REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
KLASA: 406-01/16-01/99
URBROJ: 2178/1-06-16-2
Slavonski Brod, 26. rujna 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda.
Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Sanacija krova dvorane OŠ „Ante Starčević" Rešetari"

Procijenjena vrijednost nabave: 288.000,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka izvođenja radova: po potpisivanju ugovora – do 31. listopada 2016.

Mjesto izvršenja: OŠ „Ante Starčević" Rešetari, Vladimira Nazora 23

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1. podtočke a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio ove dokumentacije (Obrazac 2.ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog i trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedene potvrde ili jednako vrijedni dokumenti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

1. Pravna i poslovna sposobnosti (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

2. Tehnička i stručna sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi):

2.1. Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave , mora dostaviti Popis minimalno 1 ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2016.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popisu ugovora se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno , naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak Popisa ugovora nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4.ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave , odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost

do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave

Ponuditelj izrađuje, potpisuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

3. Jamstva

3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj radova morati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om, izdane od prihvatljive banke na prvi poziv, s rokom važenja dvije(2)godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 5.dokumentacije za nadmetanje –Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE
Ponuda treba sadržavati:
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokazi (traženi dokumenti)
- Troškovnik

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju na adresu:

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Ponuda – Sanacija krova dvorane OŠ „Ante Starčević“ Rešetari“
- "NE OTVARAJ".

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 30. rujna 2016. do 12 sati
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: mr.sc. Anica Vukašinović, dipl. oec.
Tel. 035/ 216-222

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

REPUBLIKA HRVATSKA - BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU - SLAVONSKI BROD

v.d. PROČELNICA

mr.sc. Anica Vukašinović, dipl.oec.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1
SLAVONSKI BROD

OIB: 27400987949

Predmet nabave: _____

Naziv i sjedište ponuditelja

_____
—

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

Obrazac 2.

Na temelju članka 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13), dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

_____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobne, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

U _____, _____ 2016.

Potpis i pečat

_____

Obrazac 3.

PONUDITELJ
ADRESA SJEDIŠTA
Telefon/Telefaks
E-mail
OIB

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

_____
(Mjesto i datum)

_____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Obrazac 4.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ M.P.

(Mjesto i datum)

_____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Obrazac 5.

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
OIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja,_____
(Ime i prezime i adresa stanovanja)

_____

_____

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om
- da će garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova sa rokom valjanosti (dvije) godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije
- da je suglasan da će se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

M. P.

_____
(Mjesto i datum)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK SANACIJE KROVA DVORANE

NAPOMENA.
Za vrijeme izvođenja radova potrebno je osigurati zaštitu prostora ispod krovišta od atmosferskih utjecaja i procurivanja vode u objekt, vodonepropusnim folijama i ceradama

1. PRIPREMNI RADOVI I RADOVI DEMONTAŽE

1.	1.	Doprema, montaža i demontaža po završetku radova cijevne skele. Radna skela po zapadnom i južnom pročelju građevine u širini 80 cm. Oslanjanje skele izvesti na čvrstoj podlozi, sa svim potrebnim ukrućenjima, podnicama, ljestvama za prelazak s jedne radne etaže na drugu, zaštitom podnica od pada materijala i alata, leđobranima i sl. Sve u skladu s propisima zaštite na radu. Prije izvedbe skele izvođač je dužan izraditi projekt skele što je u cijeni stavke. Komplet s oblogom pročelja skele: jutenim ili PVC platnom. Obračun po m2 pročelja pokrivenog radnom skelom.	m2	410,00
1.	2.	Demontaža opšavnih limova završetka krova (zabat), opšav na spojevima krova i zida -sjeverni zid sanitarnih prostora (kutni lim), okapnog lima zida sanitarija, opšav sljemena, te demontaža odvodnog oborinskog kanala između škole i dvorane. Stavka obuhvaća demontažu i odvoz materijala na deponiju, odvajanje odvodnog kanala sa vertikalnih cijevi. U cijenu uključiti sav potreban rad i sredstva za rad te sve mjere osiguranja. Skela je u posebnoj stavci. Obračun po m1 demontiranih limova.	m'	145,00
1.	3.	Demontaža limenih četvrtastih i horizontalnih oluka za odvodnju oborinske vode - zapad, uključivo demontažu obujmica i koljena. . U cijenu uključiti rad, sve mjere osiguranja te odvoz na za to ovlaštenu deponiju svim troškovima deponiranja. Obračun po m' demontiranih limenih oluka.	m'	31,00
1.	4.	Demontaža limenih vertikalnih oluka, obujmica i koljena. Potrebno demontirati vertikale na zapadu i na jugu, te dvije vertikale na pročelju školske zgrade koje se spuštaju u odvodni kanal između dvorane i škole. Nakon demontaže cijevi, potrebno je osigurati zaštitu odvodnih cijevi u zemlji. U cijenu uključiti rad, sve mjere osiguranja te odvoz na za to ovlaštenu deponiju sa svim troškovima deponiranja. Obračun po m' demontiranih limenih oluka.	m'	30,00

Alfa INŽENJERING
tel: +385 (0)35 449 397
fax: +385 (0)35 408 258
alfa@alfa-inzenjering.hr

1.	5.	Demontaža odvodne oborinske cijevi unutar dvorane koja je spojena na horizontalni odvodni kanal između dvorane i škole. U cijenu uključiti demontažu, potrebnu radnu skelu, utovar i odvoz materijala na deponiju i sve mjere osiguranja. Obračun po m' demontirane cijevi.	m'	15,00
1.	6.	Demontaža postojećih rasvjetnih tijela unutar dvorane pričvršćenih za strop - metalnu podkonstrukciju pokrova. Stavka uključuje demontažu, skladištenje do završetka radova te ponovnu montažu istih na za to odgovarajuća mjesta. Uključiti i elektroinstalaterske radove sva nova spojna i pričvrsna sredstva. Rasvjetna tijela i kablove zaštiti od oštećenja. U cijenu uključiti rad, skladištenje materijala i sve mjere osiguranja te potrebnu radnu skelu. Obračun po komadu.	kom	22,00
1.	7.	Demontaža limenog pokrova dvorane kompletno sa toplinskom izolacijom. Stavka podrazumijeva uklanjanje pokrova i toplinske izolacije. Stavkom obuhvatiti demontažu pokrova, toplinske izolacije, utovar i odvoz na deponiju i trošak deponiranja, sav rad i sredstva za rad.	m2	660,00
1.	8.	Demontaža gromobranskih traka. trake se nalaze preko odvodnog kanala između škole i dvorane (na dvorani gromobran nije vidljiv). U cijenu uključiti rad, potrebnu radnu skelu, utovar i odvoz materijala na deponiju i sve mjere osiguranja. Obračun po m' gromobranske trake.	m'	3,00
1.	9.	Proširenje otvora u zidu Na južnom pročelju dvorane nalazi se otvor u zidu kroz koji prolazi cijev oborinske odvodnje dimenzije ϕ 110 mm. Otvor je potrebno proširiti za prolaz cijevi ϕ 160 mm. Zid debljine 25 cm - fasadna opeka. Nakon postavljene cijevi, okolo nje potrebno zabrtviti. Stavkom obuhvatiti proširenje otvora, iznošenje i utovar šute, transport do deponije, troškove deponiranja, zatvaranje oko cijevi, potrebnu radnu skelu, sav rad i sredstva za rad.	kom	1,00

1. UKUPNO PRIPREMNI RADOVI I RADOVI DEMONTAŽE

Alfa INŽENJERING
tel: +385 (0)35 449 397
fax: +385 (0)35 408 258
alfa@alfa-inzenjering.hr

2. LIMARSKI RADOVI

2. 1.	Izrada pokrova dvorane Nabava, dostava i montaža profiliranih krovnih panela, d = 16 cm na dvoranu, na postojeću podkonstrukciju. Završetak panela sa okapom. Boja panela prema izboru investitora. Ugradnja panela isključivo po uputi proizvođača panela za pokrov. Stavka uključuje nabavu, dopremu i ugradnju svega potrebnog materijala, potrebnu radnu skelu, sav pričvrsni materijal, te sav rad i sredstva za rad. Obračun po m2 mjereno po kosini	m2	660,00
2. 2.	Izrada i montaža snjegobrana. Izrada, dostava i ugradnja linijskih snjegobrana u dva reda za pokrov od profiliranih krovnih panela, od pocinčanog bojanog lima, boju uskladiti sa bojom pokrova. Snjegobrane postaviti linijski u dva reda - drugi red postaviti u donjoj trećini krova. Stavkom obuhvatiti izradu, dobavu i ugradnju, potrebna spojna sredstva (vijci isl.), sav rad i sredstva za rad. Obračun po m' ugrađenih snjegobrana.	m'	124,00
2. 3.	Opšav sljemena Opšav izvesti iz pocinčanog bojanog lima (boju uskladiti sa pokrovom) debljine 0,55 mm razvijene širine do 77 cm. Stavka obuhvaća izradu, dobavu, ugradnju, potrebnu radnu skelu, sav potreban rad i materijal sa svim spojnim sredstvima. Obračun po metru izvedenog opšava. Prije izvedbe opšava uzeti mjere na licu mjesta.	m'	31,00
2. 4.	Horizontalni odvodni oluk dvorane Horizontalni odvodni oluk dimenzija ϕ 16cm, iz pocinčanog bojanog lima debljine 0.55 mm. Odvodne cijevi učvršćuju se u krovnu konstrukciju (za sekundarne profile) ogrlicama iz plosnoh željeza 30/3 mm, postavljati ih na razmaku cca 1 m. Oluk se postavlja na zapadnoj strani dvorane. Stavka podrazumjeva izradu, nabavu, dobavu i ugradnju, sav potrebni spojni materijal i sredstva, fazonske komade, potrebnu skelu, sav rad i sredstva za rad. Točne mjere izmjeriti prije izrade.	m'	31,00
2. 5.	Horizontalni odvodni oluk zgrade škole Horizontalni odvodni oluk na zapadnom pročelju zgrade škole je potrebno prilagoditi na način da se prema jugu napravi pad (pomoću postojećih kuka) kako bi se središnji vertikalni odvod rasteretio. Potrebno je napraviti rupu na kraju da se može ugraditi novi vertikalni oluk fi 11 cm. Stavka podrazumjeva izradu i sav potrebni spojni materijal te potrebnu skelu, sav rad i sredstva za rad. Točne mjere izmjeriti prije izrade.	m'	15,00

Alfa INŽENJERING
tel: +385 (0)35 449 397
fax: +385 (0)35 408 258
alfa@alfa-inzenjering.hr

2.	6.	Izrada, doprema i montaža vertikalnih oluka kružnog presjeka Ø 16 cm. Oluke izraditi od pocinčanog bojanog lima, debljine 0,55 mm. Stavka obuhvaća sav potreban rad, materijal (spojni elementi, obujmice i dr.), potrebnu radnu skelu i srestva za rad. Novoizrađene horizontalne oluke spojiti u vertikalne. Vertikalne oluke spojiti u postojeća okna. oluci se izvode na zapadnom pročelju (2 komada) i južnom pročelju (1kom). Oluk na južnom pročelju prolazi kroz zid zgrade dvorane kao i postojeći s tim da je veličina otvora prilagođena novoj dimenziji oluka. U cijenu su uračunata i potrebna koljena. Radove izvesti prema pravilima struke. Obračun po m1 izvedenih vertikalnih oluka.	m'	22,00
2.	7.	Vertikalni oluk - školska zgrada. Na zapadnom i južnom pročelju školske zgrade podrebno je vertikalne oluke produžiti. Na zapadnom pročelju oluk spustiti u odvodni kanal između zgrade dvorane i škole te koljenom 90° usmjeriti u horizontalni oluk prema ispustu, a na južnom pročelju oluk prepustiti preko krova spremišta dvorane do postojećeg horizontalnog oluka, koji će se spojiti na prihvatni kotlić i odvodnu vertikalu koja se spaja u postojeće okno. Oluci su postojećeg kružnog presjeka cca Ø 11 cm. Produžetke oluka i novi oluk na pročelju spremišta izraditi od pocinčanog lima, debljine 0,55 mm. Stavka obuhvaća sav potreban rad, materijal (spojni elementi, obujmice i dr.), potrebnu radnu skelu i srestva za rad. Vertikalni oluk spojiti sa novim prihvatnim kotlićem, te spojiti u postojeće okno. U cijenu su uračunata i potrebna koljena. Radove izvesti prema pravilima struke. Mjere postojećih uzeti na licu mjesta prije izrade novih. Obračun po m1 izvedenih vertikalnih oluka.	m'	15,00
2.	8.	Sabirni kotlić za prihvat veće količine vode. Na južnom pročelju zgrade škole potrebno je ugraditi sabirni kotlić koji će skupljati vodu iz dvije cijevi fi 110 mm. Drugi kotlić potrebno ugraditi na južnom pročelju dvorane te je na njemu potrebno ugraditi ispust promjera 200 mm radi većeg dotoka vode. Stavkom obuhvatiti nabavu, dobavu i ugradnju, sav potrebni rad i materijal, potrebna brtvljenja, spojna sredstva. Mjere uzeti na licu mjesta.	kom	2,00
2.	9.	Izrada, doprema i montaža vertikalnih oluka kružnog presjeka Ø 20 cm. Oluk izraditi od pocinčanog bojanog lima, debljine 0,55 mm. Vertikalni oluk se montira na južno pročelje dvorane te spaja na prethodno ugrađeni kotlić. Stavka obuhvaća sav potreban rad, materijal (spojni elementi, obujmice i dr.), potrebnu radnu skelu i srestva za rad. U cijenu su uračunata i potrebna koljena. Radove izvesti prema pravilima struke. Obračun po m1 izvedenih vertikalnih oluka.	m'	6,00

2. 10.	Opšav spoja krova i zida sanitarija Opšav izvesti iz pocinčanog bojanog lima (boju uskladiti sa pokrovom) debljine 0,55 mm razvijene širine do 60 cm a minimalno podignutog 30 cm uz zidove. Stavka obuhvaća izradu, dobavu, ugradnju, potrebnu radnu skelu, sav potreban rad i materijal sa svim spojnim sredstvima. Obračun po metru izvedenog opšava. Prije izvedbe opšava uzeti mjere na licu mjesta.	m'	6,00
2. 11.	Opšav završetka krova (zabat) Lim je pocinčani bojani, boja usklađena sa ostalim opšavom zgrade, debljine 0,55mm, r.š. do 55 cm. Sve dimenzije uzeti na licu mjesta. Stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal. Skela je u posebnoj stavci. Obračun po m1 ugrađenog opšava.	m'	37,00

2. UKUPNO LIMARSKI RADOVI

3. IZOLATERSKI RADOVI

3 1.	Dobava i ugradnja toplinske izolacije od tvrde kamene vune u padu prosječne debljine 8 cm. Vunu je potrebno postaviti u postojeći horizontalni kvadratni oluk širine cca 40 cm koji se nalazi na spoju sa zgradom škole. U cijenu uključiti sav potreban rad i materijal, potrebnu radnu skelu te sve mjere osiguranja. Obračun po m2.	m2	13,00
3 2.	Dobava materijala te izrada hidroizolacije na bazi mekog PVC-a, armirana poliesterskom mrežicom, UV stabiliziranom, debljine 1,5 mm. Hidroizolacija se polaže direktno na kamenu vunu te se uzdiže uza zid zgrade škole. Mehaničko pričvršćenje izvodi se nehrđajućim vijcima sa širokom podložnom pločicom od 8 kom/m2. Spojevi se obrađuju toplinskim ili kemijskim putem sa širinom spoja od min. 40 mm i preklopom traka min. 10 cm u skladu s propisanim normama od strane proizvođača trake. Hidroizolacija se na detaljima učvršćuje plastificiranim limovima istog proizvođača i hermetizira po potrebi poliuretanskim kitovima. U cijenu uključiti sav potreban rad i materijal te sve mjere osiguranja. Obračun po m2 razvijene ugrađene širine hidroizolacije	m2	35,00
3. 3.	Dobava i ugradnja slivnika od tvrdog PVC-a promjera 160 mm, s pripadajućom manžetom za priključak na hidroizolaciju uključujući brtvu i kišnu rešetku. U cijenu uključiti sav potreban rad i materijal te sve mjere osiguranja. Obračun po komadu ugrađenog slivnika.	kom	1,00

tel: +385 (0)35 449 397
fax: +385 (0)35 408 258
alfa@alfa-inzenjering.hr

3. 4.	Dobava i ugradnja PVC tvrde drenažne cijevi promjera 125 mm preko ranije postavljene hidroizolacije na bazi PVC-a. U cijenu uključiti sav potreban rad i materijal te sve mjere osiguranja. Obračun po m1 ugrađene cijevi.	m'	30,00
3. 5.	Dobava i ugradnja riječnog oblutka veličine zrna 16-32 mm preko ranije postavljene hidroizolacije i drenažne cijevi u horizontalni oluk. U cijenu uključiti sav potreban rad i materijal te sve mjere osiguranja. Obračun po m3 ugrađenog kamena.	m3	2,50

3. IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO

4. RAZNI RADOVI

4. 1.	PVC odvodna cijev unutar dvorane ϕ110 Cijev je potrebno spojiti na horizontalni oluk - kanal na zapadnoj strani zgrade dvorane - služi kao pričuvni odvod. Cijev od spoja na kanal voditi pod stropom u padu do okomitog spusta prema postojećem oknu koje se nalazi ispod tribina (spoj gdje su bile i postojeće odvodne cijevi). Stavkom obuhvatiti sav potrebni materijal, cijevi, koljena, pričvrsni materijal, sav rad i sredstva za rad kao i potrebnu radnu skelu.	m'	20,00
4. 2.	Ugradnja gipskartonskih ploča debljine 12,5 mm u dvorani. GK ploče se ugrađuju nakon izrade podkonstrukcije. Spojeve ploča obraditi bandažiranjem, gletanjem i bojanjem. Stavkom obuhvatiti nabavu, izradu, sav potrebni materijal i rad kao i gletanje i bojanje te potrebnu radnu skelu.	m2	13,00
4. 3.	Montaža gromobranske trake Dobava i montaža gromobranske trake 20*3 mm zajedno sa nosačima trakeh na krov dvorane sa svim potrebnim spojnim sredstvima i spojnicama. Potrebno je postaviti i dva mjerna mjesta na fasadi građevine. Nakon postavljanja kompletne instalacije izvesti ispitivanje. Stavka podrazumjeva nabavu dobavu i montažu trake sa svim spojnim sredstvima, izvedbu uzemljenja i mjernih mjesta, ispitivanje i provjera uzemljenja nakon završetka radova.	m'	75,00

Alfa INŽENJERING
tel: +385 (0)35 449 397
fax: +385 (0)35 408 258
alfa@alfa-inzenjering.hr

4.	4.	Izrada potkonstrukcije Nakon demontaže toplinske izolacije i odvodnih cijevi u dvorani, potrebno je izraditi metalnu potkonstrukciju kako bi se ojačao postojeći horizontalni oluk. Konstrukciju napraviti od čeličnih kvadratnih cijevi 40x40x2 mm te ih učvrstiti na postojeću čeličnu krovnu konstrukciju na svakih 50 cm. Stavkom obuhvatiti sav potrebni materijal, cijevi, pričvrsni materijal, sav rad i sredstva za rad kao i potrebnu radnu skelu. Obračun po m1 ugrađene cijevi.	m'	28,00

4. RAZNI RADOVI UKUPNO

REKAPITULACIJA

1.	PRIPREMNI RADOVI I RADOVI DEMONTAŽE
2.	LIMARSKI RADOVI
3.	IZOLATERSKI RADOVI
4.	RAZNI RADOVI

UKUPNO:

PDV 25%

SVEUKUPNO