REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
KLASA: 406-01/16-01/68
URBROJ: 2178/1-06-16-2
Slavonski Brod, 28. srpnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda.
Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Radovi održavanja krova u Industrijsko-obrtničkoj školi Slavonski Brod (FAZA II)

Procijenjena vrijednost nabave: 112.000,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka izvođenja radova: po potpisivanju ugovora – do 1. listopada 2016.

Mjesto izvršenja: Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog

subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1. podtočke a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio ove dokumentacije (Obrazac 2.ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog i trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedene potvrde ili jednako vrijedni dokumenti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

1. Pravna i poslovna sposobnosti (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

2. Tehnička i stručna sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi):

2.1. Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave , mora dostaviti Popis minimalno 1 ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2016.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popisu ugovora se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno , naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak Popisa ugovora nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4.ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave , odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave

Ponuditelj izrađuje, potpisuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

3. Jamstva

3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj radova morati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om, izdane od prihvatljive banke na prvi poziv, s rokom važenja dvije(2)godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 5.dokumentacije za nadmetanje –Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Troškovnik

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju na adresu:

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Ponuda –Radovi održavanja krova u Industrijsko-obrtničkoj školi Slavonski Brod- "NE OTVARAJ".

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 2. kolovoza 2016. do 12 sati
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: mr.sc. Anica Vukašinović, dipl. oec.
Tel. 035/ 216-222

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

REPUBLIKA HRVATSKA - BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU - SLAVONSKI BROD 1

v.d. PROČELNICA

mr.sc. Anica Vukašinović, dipl.oec.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1
SLAVONSKI BROD

OIB: 27400987949

Predmet nabave: _____

Naziv i sjedište ponuditelja

_____
_

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

Obrazac 2.

Na temelju članka 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13), dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

_____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobne, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

U _____, _____ 2016.

Potpis i pečat

_____

Obrazac 3.

PONUDITELJ
ADRESA SJEDIŠTA
Telefon/Telefaks
E-mail
OIB

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

_____
(Mjesto i datum)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Obrazac 4.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ M.P.

(Mjesto i datum)

_____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Obrazac 5

.

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
OIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja,_____
(Ime i prezime i adresa stanovanja)

_____

_____

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om
- da će garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova sa rokom valjanosti (dvije) godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije
- da je suglasan da će se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

M. P.

_____
(Mjesto i datum)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene

NAPOMENA!
Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji krova, obavezno se pridržavati mjera zaštite na radu,voditi brigu o čistoći okoliša i zaštiti radnika, radnika srednje škole te posjetitelja (učenika)
Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama prema građevinskoj knjizi.
U cijene stavki uračunati potrebnu radnu skelu, utovar i odvoz šute, demontiranog pokrova uključujući drvene grede, limariju i sl na gradsku deponiju te troškove deponirannja.
Svi padovi i nagibi krova ostaju isti.

Za vrijeme izvođenja radova potrebno je osigurati zaštitu prostora ispod krovišta od atmosferski utjecaja i procurivanja vode u objekt, vodonepropusnim folijama i ceradama.

1. PRIPREMNI RADOVI

1. 1. Doprema, montaža, demontaža i otprema radne skele u visini cca 5 m za potrebe rekonstrukcije krovišta. Prilikom izvođenja skelarskih radova pridržavati se mjera zaštite na radu. Skelu je potrebno međusobno povezati, ukrutiti i osigurati od bilo kakvog pomicanja, s vanjske strane je potrebno osigurati ogradom od dasaka na visinu od 1 m od radnog poda, mora biti opremljena zaštitnom jutum i penjalicama unutar **Prije postavljanja skele potrebno je izraditi projekt skele,** koji je u cijeni postavljanja skele. Obračun se vrši po m2 postavljene skele.

m² 100,00

UKUPNP PRIPREMNI RADOVI

2. RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA

2. 1. Demontaža gromobranske trake
Pažljiva demontaža (zbog ponovne ugradnje nakon završetka radova) postojećih nosača gromobranske trake i gromobranske trake sa svim potrebnim spojnim sredstvima i spojnicama, na fasadi demontirati od krovišta cca1,00 m dužine. Stavka podrazumijeva demontažu, odlaganje na privremenu deponiju, sav rad i sredstva za rad .

m¹ 30,00

R.b.	Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno sta
2.	2. Demontaža i skidanje vertikalnih i horizontalnih oluka kompletno sa kukama i obujmicama i svim pričvrsnim materijalom). Stavka obuhvaća rezanje oluka na manje komade spuštanje i utovar te odvoz na deponiju, sav potrebni rad i sredstva za rad. Obračun po m¹ demontiranih oluka.				
	- horizontalni	m¹	15,00		
	- vertikalni	m¹	8,00		
	2. 3. Demontaža opšava završetka krova (maske). Demontaža postojećih limenih opšava (maske) završetka krova. Stavka podrazumijeva demontažu, rezanje na manje komade te spuštanje sa zgrade, utovar, odvoz na gradsku deponiju, deponiranje, potrebna radna skela, sav rad i sredstva za rad.	m¹	41,00		
	2. 4. Demontaža opšava spoja zida i krova. Demontaža postojećih limenih opšava spoja krova sa zidom. Stavka podrazumijeva demontažu, rezanje na manje komade te spuštanje sa zgrade, utovar, odvoz na gradsku deponiju, deponiranje, potrebna radna skela, sav rad i sredstva za rad.	m¹	20,50		
	2. 5. Demontaža opšava iznad horizontalnog oluka. Demontaža postojećih limenih opšava iznad horizontalnog oluka (snjegobran). Stavka podrazumijeva demontažu, rezanje na manje komade te spuštanje sa zgrade, utovar, odvoz na gradsku deponiju, deponiranje, potrebna radna skela, sav rad i sredstva za rad.	m¹	13,00		
	2. 6. Demontaža i skidanje postojećeg pokrova od profiliranog lima kompletno sa vijcima i svim spojnim elementima . Tijekom izvedbe radova moraju se osigurati sigurnosne mjere za korisnike građevine. Stavka obuhvaća utovar i odvoz šute na gradsku deponiju prema vrstama materijala. Obračun po m2 skinutog pokrova.	m²	164,00		
	2. 7. Demontaža i skidanje drvene podkonstrukcije pokrova, pričvršćene na armiranobetonsku kosu ploču. Stavka obuhvaća demontažu, spuštanje, utovar i odvoz na deponiju, sav potrebni rad i sredstva za rad.	m²	164,00		

R.b.		Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno
2.	8.	Demontaža i ponovna montaža postojećih rasvjetnih tijela postavljenih na strop učionice br 4 (15 kom) te 2 viseća rasvjetna tijela ispred ploče, kompletno sa pripadajućim kablovima. Stavka uključuje demontažu, skladištenje do završetka radova te ponovnu montažu istih na za to odgovarajuća mjesta. Uključiti i elektroinstalaterske radove sva nova spojna i pričvrsna sredstva, potrebne tiple i vijke. Rasvjetna tijela zaštiti od oštećenja. U cijenu uključiti rad, skladištenje materijala i sve mjere osiguranja kao i potrebnu radnu skelu te ponovnu montažu..	kom	17,00		
		UKUPNO RADOVI DEMONTAŽE				
3.		**ZIDARSKI RADOVI**				
3.	1.	Popravak žbuke uništene vlagom Na dijelovima zidova i stropova učionica potrebno je izvršiti sanaciju žbuke uništene vlagom. Dotrajalu žbuku potrebno je odbiti i sastrugati sa zidova i stropova, podlogu očistiti i odprašiti, postaviti staklenu mrežicu i novu žbuku od produžnog cemetnog morta. Stavka uklju struganje žbuke, čišćenje podloge, ugradnju staklene mrežice i nove žbuke, potrebnu radnu skelu i sva sredstva za rad i sav rad.	m²	8,00		
		UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				
4.		**IZOLATERSKI RADOVI**				
4.	1.	Nabava opprema materijala te izvođenje radova ljepljenje hidroizolacije AB ploče varenom trakom V3 uz pripremu podloge sa bituval hladnim premazom. Stavka obuhvaća sve pripremne radove i sredstva rada.	m2	76,00		
4.	2.	Toplinska izolacija krova Toplinska izolacija kamenom vunom, d=5 i 10 cm, gustoće 30kg/m3, koef. toplinske provodljivosti 0,039 W/mK. Izolacija kamenom vunom postavlja se po krovu (ispod pokrova) na postavljenu PE foliju te se preko postavljene izolacije polaže paropropusna-vodonepropusna folija. Stavka podrazumijeva nabavu, dovoz i ugradnju materijala(vuna, paropropusna folija, PE folija), uz sav potreban rad i sredstva za rad.	m²	164,00		
		PE folija				

		toplinska izolacija kamenom vunom d=5 cm	m²	88,00
		toplinska izolacija kamenom vunom d=15 cm	m²	76,00
		paroptopusna-vodonepropusna folija	m²	164,00
4.	3.	Toplinska izolacija stropa Toplinska izolacija kamenom vunom, d=10 cm, gustoće 30kg/m3, koef. toplinske provodljivosti 0,039 W/mK. Izolacija kamenom vunom d=10 cm postavlja se pospuštenom stropu na postavljenu PE foliju te se preko postavljene izolacije polaže paropropusna-vodonepropusna folija. Stavka podrazumijeva nabavu, dovoz i ugradnju materijala(vuna, paropropusna folija, PE folija), uz sav potreban rad i sredstva za rad.		
		PE folija	m²	60,00
		toplinska izolacija kamenom vunom d=10 cm	m²	60,00
4.	4.	Toplinska izolacija zidova (zatvaranje prozora) od GK ploča kamenom vunom, d=10 cm, ploče gustoće 30kg/m3, koef. toplinske provodljivosti 0,039 W/mK. Kamena vuna se postavlja između GK ploča sa obostrano postavljenom PE folijom. Izolacija zidova izvodi se u učionici br 4 i knjižnici Stavka podrazumijeva nabavu i dovoz i ugradnju materijala vune i folije, uz sav potreban rad i sredstva za rad.	m²	15,00

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI

5. TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI

5.	1.	Nabava,doprema i izvođenje radova drvene konstrukcije kosog krova. Stavka obuhvaća srezivanje drvene građe vijenaca i rogova raznih dimenzija presjeka 10/12.sav pričvrsni materijal,tiple,vijke,čavle te metalne spojne i kutne pločice.	m^3	2,85
5.	2.	Postavljanje kontar letve 5x8 cm paralelno po rogovima, četinari II klase, za pokrivanje profiliranim limom. Stavka podrazumjeva nabavu, dobavu i ugradnju kontra letve, potrebni spojni materijal, sav potreban rad i sredstva za rad. Letvu je potrebno zaštititi fungicidnim sredstvom.	m²	88,00

R.b.		Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno stavk
5.	3.	Izrada drvene podkonstrukcije drvenim letvama 5x8 cm, četinari II klase, za pokrivanje profiliranim limom. Stavka podrazumjeva nabavu, dobavu i ugradnju letve, potrebni spojni materijal, sav potreban rad i sredstva za rad. Letvu je potrebno zaštititi fungicidnim sredstvom.				
			m^2	164,00		
5.	4.	Postavljanje pokrova od profiliranog llima na podkonstrukciju od letve 5x8 cm. Lim pocinčani bojani, kao i sav pričvrsni materijal i vijci. Boja prema odabiru investitora ili uskladiti sa ostalim pokrovom zgrade. Stavka uključuje nabavu, dobavu i pokrova, sav potrebni pričvrsni materijal, sav rad i sredstva za rad. Obračun po m2 mjereno po kosini.				
			m^2	164,00		
		UKUPNO TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
6.		**LIMARSKI RADOVI**				
6.	1.	Izrada, doprema i montaža horizontalnih oluka (izvest kao viseći). Oluke izraditi pocinčanim bojanim limom debljine 0,55 mm, razvijene širine cca 30 cm, boju uskladiti sa postojećim olucima. Stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal (nove kuke, spojni elementi i dr.). Radove izvesti prema pravilima struke. Obračun po m1 izvedenih horizontalnih oluka.				
			m^1	15,00		
6.	2.	Izrada, doprema i montaža vertikalnih oluka kružnog presjeka (kao postojeći) potrebnih dimenzija. Oluke izraditi pocinčanim bojanim limom debljine 0,55 mm, razvijene širine cca 60 cm, boju oluka uskladiti sa postojećim olucima. Spojiti ih na postojeću oborinsku odvodnju (kao prethodna). Stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal (nove obujmice, spojni elementi, koljena i dr.). Radove izvesti prema pravilima struke. Obračun po m1 izvedenih vertikalnih oluka.				
		oluk	m^1	8,00		
		koljena	kom	6,00		

R.b.		Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno stavka
6.	3.	Postavljanje sabirnog kanala. Na spoju krova učionice i spojnog hodnika potrebno je postaviti sabirni kanal. Kanal izvesti od pocinčanog bojanog lima debljine 0,55 mm. Stavka uključuje izradu, nabavu, ugradnju - spajanje kanala, potrebni pričvrsni i spojni materijal, sav rad i sredstva za rad.	m¹	1,80		
6.	4.	Izrada, dobava i montaža završnog opšavnog lima (maski) Opšav zida izvesti pocinčanim bojanim limom debljine 0,55 mm razvijene širine cca 60 cm, boju uskladiti sa ostalim opšavima novog dijela škole.. Stavka uključuje izradu, dobavu i montažu, sav potrebni pričvrsni i spojni materijal, sav rad i sredstva za rad.	m¹	41,00		
6.	5.	Izrada, dobava i montaža opšavnog kutnog lima na spoju krova sa zidom . Opšav izvesti pocinčanim bojanim limom debljine 0,55 mm razvijene širine do 60 cm, a boju uskladiti sa postojećim opšavima. Opšav uz zid podići cca 30 cm. Stavka uključuje izradu, dobavu i montažu, sav potrebni pričvrsni i spojni materijal, sav rad i sredstva za rad.	m¹	20,50		
6.	6.	Ugradnja linijskih snjegobrana od pocinčanog bojenog lima, boju uskladiti sa bojom pokrova ili zahtjevu investitora. Snjegobrane postaviti u dva reda te pričvrstiti na pokrov pomoću vijka sa gumicom i podložnom pločicom. Stavka obuhvaća izradu, nabavu, dobavu i ugradnju snjegobrana, sav spojni i pričvrsni materijal(vijci i sl.), sav rad i sredstva za rad. Obračun po m1 krova.	m¹	27,00		
6.	7.	Izrada,dobava i montaža završnog opšavnog lima (maski).Opšav zida izvesti pocinčanim bojanim limom debljine 0,55mm razvijene širine od cca 60cm -90cm.Stavka uključuje izradu,dobavu i montažu,sav potrebni pričvrsni i spojni materijal sav rad i sredstva za rad.	m¹	27,00		
6.	8.	Izrada,dobava i montaža opšavnog kutnog lima na spoju krova i zida ispod oluka zaštita drvene vjenčanice. Opšav izvesti pocinčanim bojanim limom debljine 0,55mm razvijene širine do 60cm. Stavka ukjljučuje izradu,dobavu i montažu,sav rad i sredstva za rad.	m¹	15,00		

UKUPNO LIMARSKI RADOVI

R.b.	Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno stavka
7.	**GIPSERSKI RADOVI**				
7. 1.	Spušteni strop učionice br. 4 Izrada spuštenog stropa u prostoru učionice br. 4 gips kartonskih ploča , s vodoravnim glatkim podgledom bez vidljivih spojeva od GK ploča debljine 1,25 cm, 1 ploča sa potrebnom potkonstrukcijom, pričvrsnim i ostalim pomoćnim materijalom, pričvršćenje na metalnu konstrukciju. Uključivo obradu-gletanje spojeva ploča. Stavka podrazumijeva nabavu i dovoz ugradbu i ugradnju materijala. kompletnog spuštenog stropa sa potkonstrukcijom, sav pričvrsni, vezni i ostali potrošni materijal, uz sav potreban rad i sredstva za rad uključivo radnu skelu	m^2	60,00		
7. 2.	Zatvaranje prozora gips kartonskim pločama iznad razine spuštenog stropa Izvedba zida d=10 cm u učionici br. 4 s ispunom-kamenom vunom (vuna posebno obračunata). Zid s okomitim glatkim podgledom bez vidljivih spojeva od GK ploča (debljine 1,25 cm, 2 ploče) s potrebnom potkonstrukcijom, pričvrsnim i ostalim pomoćnim materijalom. Stavka podrazumijeva nabavu i dovoz, ugradnju materijala , sav pričvrsni, vezni i ostali potrošni materijal, uz sav potreban rad i sredstva za rad uključivo radnu skelu.	m^2	15,00		
	UKUPNO GIPSERSKI RADOVI				
8.	**SOBOSLIKARSKO - LIČILAČKI RADOVI**				
3. 1.	Bojanje i gletanje stropa od gips kartonskih ploča te zidova u učionici br 4. boja po želji Investitora. Stavka obuhvaća djelomično struganje stare boje i pljesni te otklanjanje fleka nastalih procurivanjem vode sa krova te gletanje i 2 premaza valjkom ili prskalicom u svijetlom tonu. Visina etaže je 3,40m. Stavka podrazumijeva dobavu, nabavu i ugradnju svog materijala, sav rad i sredstva za rad. Radna skela uračunata je u jediničnu cijenu.	m^2	148,00		
	UKUPNO SOBOSLIKARSKO-LIČILAČKI RADOVI				

R.b.	Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno stavka
9.	**RAZNI RADOVI**				
9. 1.	Montaža gromobranske trake. Ponovna montaža demontirane gromobranske trake sa potrebnim nosačima trake i svim potrebnim spojnim sredstvima i spojnicama. Traku spojiti na postojeću gromobransku instalaciju. Stavka uključuje donos sa privremene deponije i ugradnju trake sa svim spojnim materijalom (spojnice, nosači..) sav rad i sredstva za rad kao i ispitivanje i atestna dokumentacija nakon završetka radova.	m^1	30,00		
	UKUPNO RAZNI RADOVI				

R.b.	Opis radova	J.m.	Količina	Jedin. cijena	Ukupno st

REKAPITULACIJA

1.	PRIPREMNI RADOVI	
2.	RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA	
3.	ZIDARSKI RADOVI	
4.	IZOLATERSKI RADOVI	
5.	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI	
6.	LIMARSKI RADOVI	
7.	GIPSERSKI RADOVI	
8.	SOBOSLIKARSKO - LIČILAČKI RADOVI	
9.	RAZNI RADOVI	
	UKUPNO OD 1-9	
	PDV 25%	
	SVEUKUPNO	