REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
KLASA: 406-01/16-01/58
URBROJ: 2178/1-06-16-2
Slavonski Brod, 15. srpnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Zamjena parketa, Osnovna škola „Ivan Meštrović" Vrpolje, Područna škola Stari Perkovci

Procijenjena vrijednost nabave: 80.000,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka izvođenja radova: po potpisivanju ugovora – 1. rujna 2016.

Mjesto izvršenja: Područna škola Stari Perkovci

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1. podtočke a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio ove dokumentacije (Obrazac 2. ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog i trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedene potvrde ili jednako vrijedni dokumenti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

2. Pravna i poslovna sposobnosti (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

2.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

3. Jamstva

3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje

nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% ukupne cijene ponude s pripadajućim PDV-om s rokom važenja 2 (dvije) godine nakon primopredaje radova. Navedeno jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 3. dokumentacije za nadmetanje – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

4. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava

prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju na adresu:

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Ponuda – „Zamjena parketa, Osnovna škola „Ivan Meštrović“ Vrpolje, Područna škola Stari Perkovci“- "NE OTVARAJ".

- rok za dostavu ponude: **najkasnije do 21. srpnja 2016., do 12 sati**
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: mr. sc. Anica Vukašinović, dipl. oec.
Tel. 035/ 216-222
Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

v. d. PROČELNICA

mr .sc. Anica Vukašinović, dipl. oec.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1
SLAVONSKI BROD

OIB: 27400987949

Predmet nabave: _____

Naziv i sjedište ponuditelja

_____

_____

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

Obrazac 2.

Na temelju članka 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13), dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

_____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobne, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

U _____, _____ 2016.

Potpis i pečat

_____

Obrazac 3.

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
OIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja,_____
(Ime i prezime i adresa stanovanja)

_____

_____

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om
- da će bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova sa rokom valjanosti (dvije) godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

M. P.

_____
(Mjesto i datum)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Red. br.	opis	jdm	kol.	jed. cijena	ukupna cijena

1. SANACIJA PODOVA UČIONICA

Saniraju se učionice: 1. razred, 2. razred, 3. razred i 4 razred

1. 1. U učionicama je potrebno sanirati podove zbog progiba. Nivelaciju poda izvesti sa gredicama rezanim konusno. Raster gredica prilagoditi kasnijem postavljanju OSB ploča. Debljina/visina gredice ovisi o najnižoj točki progiba poda, a voditi računa o visini vrata. Prije izrade gredica za nivelaciju poda, sve mjere uzeti na licu mjesta. Stavkom obuhvatiti, nabavu i dobavu, rezanje gredica, postavljanje, potrebni pričvrsni materijal, sav rad i sredstva za rad. m^2 216,00

1. 2. Izrada toplinske izolacije na podu učionica
Dobava materijala i izvedba tolinske izolacije mineralnom vunom koja se postavlja između drvenih gredica.Debljinu vune prilagoditi debljini gredica (različita debljina). Potrebno postaviti PE foliju obostrano u odnosu na toplinsku izolaciju Stavka obuhvaća postavu PE folije 0,2 mm obostrano, mineralne vune različite debljine.U cijenu je uključen sav potreban rad i materijal.
Obračun po m2 postavljene folije (obvezno preklopi) i izvedene izolacije
- PE folija 0,2 mm m^2 216,00
- mineralna vuna m^2 216,00

1. 3. OSB ploče
Izrada, doprema i montaža falcanih OSB ploča d =18 mm , kao podloga za laminat. OSB ploče postaviti na prije postavljene drvene gredice, a nakon postavljanja toplinske izolacije. Debljina OSB ploče je 18 mm, a povezivanje s drvenom podkonstrukcijom odraditi vijcima. U stavku je uključen sav potreban rad i materijal. Obračun je po m2 postavljenih OSB ploča. m^2 216,00

1. 4. Postavljanje laminata
Nabava, dobava i polaganje laminata debljine 12 mm, klasa 33. Laminat postaviti na odgovarajuču podlogu postavljenu na OSB ploče. Na spoju sa zidom postaviti odgovarajuče kutne letvice. Stavkom obuhvatiti, nabavu, dobavu i postavljanje, laminat, kutne letvice, potrebni spojni i pričvrsni materijal. sav rad i sredstva za rad.
m^2 216,00

1. RADOVI SANACIJE PODOVA UKUPNO:

PDV 25%

SVEUKUPNO: