REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
KLASA: 406-01/15-01/155
URBROJ: 2178/1-06-15-2
Slavonski Brod, 29. listopad 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 70.000,00 kuna, a jednake ili manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (robe i usluge) odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (radovi) (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Zamjena dijela stolarije na Gimnaziji „Matija Mesić“ Slavonski Brod

Procijenjena vrijednost nabave: 96.000,00 kn (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

Rok početka i završetka izvođenja radova: po potpisivanju ugovora – 20. prosinca 2015.

Mjesto izvršenja: Gimnazija „Matija Mesić“ Naselje Slavonija I 8, 35000, Slavonski Brod

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1. podtočke a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio ove dokumentacije (Obrazac 2. ove dokumentacije). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog i trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedene potvrde ili jednako vrijedni dokumenti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

1. Pravna i poslovna sposobnosti (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

2. Tehnička i stručna sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi):

2.1. Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave , mora dostaviti Popis ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popisu ugovora se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno , naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak Popisa ugovora nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave .

Ponuditelj izrađuje, potpisuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

3. Jamstva (članak 76. Zakona o javnoj nabavi):

3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno izvršenih radova.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 5. dokumentacije za nadmetanje- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

4. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do 4. studenog 2015. do 14:00 sati na adresu:

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV, br 1, SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, Ponuda – Zamjena dijela stolarije na Gimnaziji „Matija Mesić“ Slavonski Brod
- "NE OTVARAJ".

- rok za dostavu ponude: najkasnije do 4. studenog 2015. do 14:00 sati
- način dostave ponude: poštom ili na adresu naručitelja

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: mr.sc. Anica Vukašinović, dipl.oec.
Tel. 035/ 216-222

Ovaj poziv za nadmetanje bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.



v. d. PROČELNICA

mr. sc. Anica Vukašinović, dipl. oec.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
PETRA KREŠIMIRA IV, br. 1
SLAVONSKI BROD

OIB: 27400987949

Predmet nabave: _____

Naziv i sjedište ponuditelja

_____
_____

OIB: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

BROJ RAČUNA: _____

NAVOD O TOME JE LI PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-a _____

E-MAIL: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ FAXA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO: _____

U _____
(mjesto i datum)

Žig tvrtke i potpis odgovorne osobe ponuditelja
M.P.

Obrazac 2.

Na temelju članka 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13, 14/13), dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

_____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobne, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članka 256.), subvencijska prijevara (članka 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članka 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članka 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članka 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članka 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članka 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članka 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članka 337.), zlouporaba obavljanje dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članka 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članka 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12).

U _____, _____ 2015.

Potpis i pečat

_____

Obrazac 3.

PONUDITELJ: _____
ADRESA SJEDIŠTA:_____
Telefon/Telefaks:_____
E-mail:_____
OIB: _____

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

_____
(Mjesto i datum)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Obrazac 4.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

_____

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ M.P.

(Mjesto i datum)

_____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Obrazac 5.

PONUDITELJ _____

IZJAVA PONUDITELJA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu u predmetu zamjena dijela stolarije na Gimnaziji „Matija Mesić" Slavonski Brod dostaviti u obliku bianco zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom sklapanja ugovora s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od izvršenja ugovora.

U _____, ____._____. 2015. godine

(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA :

_____

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

2. TROŠKOVNIK

Projektant:

Dražen LEKO, dipl.ing.građ.

Red. br.	opis	jdm	kol.	jed. cijena	ukupna cijena

1. PRIPREMNI RADOVI I RADOVI UKLANJANJA

1. 1. **DEMONTAŽA POSTOJEĆE STOLARIJE**

Demontaža postojećih ulaznih vrata na objektu. Postojeća stolarija je izvedena od eloksiranog aluminija, sa ostakljenjem. Uključivo obijanje špaleta koje je potrebno izvesti kako bi se mogla obaviti demontaža. Stavka uključuje odvoz šute, demontiranih vrata na za to ovlaštenu deponiju udaljenosti do 5 km. U cijenu uključiti rad, potrebnu radnu skelu i sve mjere osiguranja. Obračun po komadu.

a) veličina 375×229 cm	kom	2,00
b) veličina 370×275 cm	kom	2,00
c) veličina 265×280 cm	kom	2,00

2. ZIDARSKI RADOVI

2. 1. **POPRAVCI ŠPALETA**

Popravci svih špaleta nakon ugradnje nove ALU stolarije. Stavka podrazumijeva popravke unutrašnjih i vanjskih špaleta sa nažbukavanjem (po potrebi), gletanjem, bojanjem sa završnom bojom. Sve špalete dovesti u prvobitno stanje. Stavka obuhvaća i temeljni premaz disperzivnom impregnacijom prema uputi proizvođača, popravljanje disperzivnim kitom u završnom tonu, završni premaz valjkom ili prskalicom u svijetlom tonu.Stavka podrazumijeva sav potreban materijal, sredstva za rad i rad. Obračun po m1 popravljenih špaleta.

	m^1	49,82

3. STOLARSKI RADOVI

3. 1. ALU STOLARIJA

ALU stolariju izvesti od standardnih ALU profila s prekinutim termičkim mostom, višestruko brtvljenu sa svim fazonskim komadima. ALU profili moraju imati mogućnost skupljanja i drenaže kondenzata. Boja siva, RAL 9050. Ustakljenje izvesti dvostrukim IZO staklom (4/12/4) s plinovitim punjenjem, low-e premazom i trostrukim brtvljenjem s definiranim maximalnim koeficijentom prolaska topline. Maksimalni koeficijent prolaska topline za cijeli otvor iznosi 1,10 W/m2K.
U cijenu uključiti izradu, transport do gradilišta, ugradnju, sav potreban okov (uključivo kvake, brave, ključeve, mehanizme za automatsko zatvaranje vrata.), brtvljenje, purpen pjenu, vijke i dr. Nakon ugradnje ALU stolarije potrebno izvršiti sve popravke na špaletama uključujući i bojanje unutarnjih. Popravci špaleta su obuhvaćenu u posebnoj stavci. Sve stavke izraditi prema shemama, te priložiti dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala (ateste za prozore, okove, brtve i ostalo). Sve dimenzije uzeti na licu

Otvor (vrata):

1)	375 x 229 cm	kom	2,00
2)	370 x 275 cm	kom	2,00
3)	265 x 280 cm	kom	2,00

REKAPITULACIJA

1.	PRIPREMNI RADOVI I RADOVI UKLANJANJA	
2.	ZIDARSKI RADOVI	
3.	STOLARSKI RADOVI	
A	UKUPNO (1-3)	
B	PDV 25 %	
C	UKUPNO SA PDV-om	