Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11 , 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispravak , 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/123-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije, donio je sljedeći

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA UPRAVNIH TIJELA I DRUGIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka upravnih tijela i drugih tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i upravnih tijela Brodsko-posavske županije, te vrijeme čuvanja predmeta kao dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima.

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	0		**DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**	
	00		**DRŽAVA I DRUŠTVO**	
	003		**DRŽAVNA IMOVINA**	
1.	003-01	01	Općenito	5 godina
	004		**LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
2.	004-01	01	Općenito	5 godina
3.	004-01	02	Nasilje u obitelji i nasilje nad ženama (županijski tim)	10 godina
4.	004-01	03	Pojedinačni predmeti - Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo	10 godina
	005		**NACIONALNA SIGURNOST**	
5.	005-01	01	Općenito	5 godina
6.	005-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	006		**POLITIČKE STRANKE**	
7.	006-01	01	Političke stranke – općenito	5 godina
	007		**USTANOVE**	
8.	007-01	01	Općenito	5 godina
9.	007-02	01	Ustanove, zavodi i agencije - osnivanje i upravljanje	5 godina
10.	007-03	01	Ostalo	5 godina
	008		**INFORMIRANJE**	
11.	008-01	01	Općenito	2 godine
12.	008-02	01	Dostupnost i korištenje informacija – politika i postupci	Trajno
13.	008-02	02	Pristup i izdavanje informacija – zahtjevi i obavijesti	3 godine
14.	008-02	02	Rješenje o odbijanju za pravo na pristup informacijama	Trajno
15.	008-03	01	Utvrđivanje tajnosti podataka	Trajno
16.	008-03	02	Pristup tajnim podacima - ovlaštenja	Trajno
17.	008-04	01	Incidenti i istrage – neovlašteni pristup,	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			korištenje i objavljivanje informacija	
	009		**Zaštita osobnih podataka**	
18.	009-01	01	Općenito	5 godina
19.	009-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	01		**DRŽAVNO UREĐENJE**	
	010		**GRB, ZASTAVA I HIMNA**	
20.	010-01	01	Općenito	2 godine
21.	010-01	02	Postupci usvajanja i registracije	Trajno
22.	010-01	03	Korištenje grba i zastave	10 godina
	011		**USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**	
23.	011-01	01	Općenito	2 godine
24.	011-02	01	Postupci, mišljenja, ocjene i upute	Trajno
25.	011-03	01	Objava akata	2 godine
26.	011-04	01	Statut Brodsko-posavske županije	trajno
	012		**IZBORNI SUSTAV**	
	012-01	01	Općenito	Trajno
27.	012-01	02	Registar birača	Trajno
28.	012-02	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	Trajno
29.	012-03	01	Izbori za predsjednika RH	Trajno
30.	012-04	01	Izbori za zastupnike EU parlamenta	Trajno
31.	012-05	01	Lokalni izbori	Trajno
32.	012-06	01	Financiranje političkih aktivnosti izborne promidžbe	Trajno
33.	012-07	01	Ostalo	10 godina
	013		**REFERENDUM**	
34.	013-01	01	Referendum	Trajno
	014		**TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA**	
35.	014-01	01	Općenito	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
36.	014-01	02	Propisi, upute, mišljenja	Trajno
37.	014-01	03	Zahtjevi i prijedlozi	5 godina
	016		**NACIONALNE MANJINE**	
38.	016-01	01	Općenito	2 godine
39.	016-01	02	Sjednice Vijeća nacionalnih manjina	Trajno
40.	016-01	03	Ovjera i nadzor Statuta koordinacije vijeća nacionalnih manjina	Trajno
41.	016-01	04	Prava nacionalnih manjina	10 godina
	017		**MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA**	
42.	017-01	01	Općenito	2 godine
43.	017-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	02		**TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA**	
	020		**PREDSJEDNIK RH**	
44.	020-01	01	Općenito	2 godine
	021		**HRVATSKI SABOR**	
45.	021-01	01	Općenito	2 godine
	022		**VLADA RH**	
46.	022-01	01	Općenito	2 godine
	023		**TIJELA DRŽAVNE UPRAVE**	
47.	023-01	01	Općenito	2 godine
	024		**JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)**	
48.	024-01	01	Općenito	2 godine
49.	024-01	02	Poslovi, ustrojstvo, rad tijela izrada i donošenje akata	2 godine
50.	024-01	03	Politika i postupci	Trajno
51.	024-01	04	Osnivanje, prijava i djelatnosti	Trajno
52.	024-01	05	Izbori i imenovanja dužnosnika i vijećnika	Trajno
53.	024-01	06	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
54.	024-01	07	Pravilnik o unutarnjem redu	Trajno
55.	024-01	08	Rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo	Trajno
56.	024-01	09	Ostalo	Trajno
	024-02		**Poslovni planovi, strategije i planovi rada Brodsko-posavske županije**	
57.	024-02	01	Dugoročni poslovni planovi i strategije BPŽ	Trajno
58.	024-02	02	Godišnji planovi rada predstavničkih i izvršnih tijela	Trajno
	024-03		**Izvješća o radu**	
59.	024-03	01	Izvješća o provedbi plana, programa i strategije	2 godine
60.	024-03	02	Godišnja i mandatna izvješća o radu	3 godine
	024-04		**Sjednice Županijske skupštine**	
61.	024-04	01	Općenito	5 godina
62.	024-04	02	Sjednice Županijske skupštine	Trajno
63.	024-04	03	Dopisi koje upućuje Županijska skupština	5 godina
64.	024-04	04	Vijećnička pitanja	5 godina
65.	024-05	01	Ostalo	5 godina
	024-05		**Sjednice Kolegija župana**	
66.	024-05	01	Općenito	2 godine
67.	024-05	02	Sjednice Kolegija župana	Trajno
68.	024-05	03	Ostalo	5 godina
	025-01		**Pravne osobe s javnim ovlastima**	
69.	025-01	01	Općenito	2 godine
70.	025-01	02	Trgovačka društva – osnivanje i upravljanje	4 godine
71.	025-01	03	Ostalo	5 godina
	029		**RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
72.	029-01	01	Općenito	2 godine
73.	029-01	02	Osnivanje, imenovanja i razrješenja	Trajno
	029-02		**Skupštinska radna tijela**	
74.	029-02	01	Općenito	10 godina
75.	029-02	02	Pozivi za sjednice skupštinskih radnih tijela (odbori, povjerenstva)	10 godina
76.	029-02	03	Sjednice Savjeta mladih	10 godina
77.	029-02	04	Sjednice Povjerenstva za ravnopravnost spolova	10 godina
78.	029-02	05	Sjednice Povjerenstva za praćenje provedbe mjera za suzbijanje korupcije na području BPŽ	10 godina
79.	029-02	06	Gospodarsko-socijalno vijeće	Trajno
80.	029-03	01	Ostalo	10 godina
	03		**UPRAVNO POSLOVANJE**	
	030		**ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA**	
81.	030-01	01	Općenito	2 godine
82.	030-01	02	Propisi, upute, mišljenja	Trajno
83.	030-01	03	Planovi, analize i procjene opremljenosti	4 godine
84.	030-02	01	Ustrojstvo rada i radni postupci – upute i pravila	Trajno
85.	030-03	01	Informatička oprema i sustavi	3 godine
86.	030-04	01	Telekomunikacijska oprema	3 godine
87.	030-06	01	Uredska pomagala – sitni i potrošni materijal	3 godine
88.	030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija - namještaj	3 godine
	031		**PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	
89.	031-01	01	Općenito	2 godine
90.	031-02	01	Natpisne i oglasne ploče	3 godine
91.	031-03	01	Prijemne službe, pisarnice	3 godine
92.	031-05	01	Služba otpreme	3 godine
93.	031-06	01	Poštanske usluge	3 godine
94.	031-07	01	Fizičko tehnička zaštita	3 godine
95.	031-08	01	Služba održavanja	3 godine
96.	031-09	01	Ugostiteljske usluge	3 godine
97.	031-10	01	Usluge čišćenja	3 godine
98.	031-11	01	Vozni park - pravila, upute i mišljenja	Trajno
99.	031-11	02	Vozni park - nabava	7 godina
100.	031-11	03	Vozni park – održavanje i korištenje	4 godine
	032		**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**	
101.	032-01	01	Općenito	2 godine
102.	032-02	01	Uredništvo i lektorski poslovi	3 godine
103.	032-03	01	Izdavanje Službenog vjesnika BPŽ	3 godine
104.	032-03	02	Nabava stručnih časopisa i literatura	3 godine
	033		**TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**	
105.	033-01	01	Općenito	2 godine
106.	033-02	01	Tisak, umnožavanje	3 godine
107.	033-03	01	Uvezivanje i distribucija	2 godine
108.	033-04	01	Ostalo	2 godine
	034		**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**	
109.	034-01	01	Općenito	5 godina
110.	034-01	02	Izdavanje dvojezičnih potvrda o obiteljskom statusu i uzdržavanju (čl. 160. ZUP-a)	3 godine
111.	034-02	01	Upravni spor	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
112.	034-02	02	Povrat više primljenih sredstava – općenito	10 godina
113.	034-02	03	Povrat više primljenih sredstava – naknada štete	10 godina
114.	034-03	01	Izdavanje objava za povlaštenu vožnju (čl. 159. ZUP-a)	3 godine
115.	034-04	01	Objave za povlaštenu vožnju (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
116.	034-04	02	Potvrde o vođenju na skrbi (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
117.	034-04	03	Potvrda o visini prihoda (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
	035		**UREDSKO POSLOVANJE**	
118.	035-01	01	Općenito	2 godine
119.	035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
120.	035-03	01	Postupanje s pismenima-izvorno	3 godine
121.	035-04	01	Evidencije i obrasci – pravila, upute i mišljenja	Trajno
122.	035-06	01	Planovi, projekti, standardi i implementacija e - uredskog poslovanja	Trajno
123.	035-06	02	Ostalo	3 godine
	036		**UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**	
124.	036-01	01	Općenito	2 godine
125.	036-02	01	Postupak arhiviranja i digitalizacije arhivskog gradiva	Trajno
126.	036-03	01	Čuvanje arhivskog gradiva - rokovi	Trajno
127.	036-03	02	Gubitak i oštećenje arhivskog gradiva	Trajno
128.	036-04	01	Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva	Trajno
129.	036-05	01	Predaja arhivskog gradiva	Trajno
130.	036-05	02	Preuzimanje arhivskog gradiva drugih osoba	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
131.	036-05	03	Nadzor	Trajno
	037		**OVJERE**	
132.	037-01	01	Izdavanje ovjerenih preslika i odobravanje uvida u dokumentaciju	2 godine
133.	037-01	02	Ovjera izjava o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu, te potvrda o životu i drugih potvrda radi ostvarivanja prava u inozemstvu	3 godine
134.	037-02	01	Ovjere poslovnih knjiga	3 godine
135.	037-03	01	Ovjera pravomoćnosti UP-akata	2 godine
	038		**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**	
136.	038-01	01	Općenito	2 godine
137.	038-02	01	Ovlaštenja i odobrenja za izradu i upotrebu pečata i žigova s grbom RH	Trajno
138.	038-03	01	Zaduženja, razduženja i uništavanje	Trajno
139.	038-04	01	Ostalo	10 godina
	039		**UPRAVLJANJE KVALITETOM**	
140.	039-01	01	Općenito	2 godine
141.	039-01	02	Upravljanje kvalitetom - Politika i postupci	Trajno
142.	039-01	03	Sustav kvalitete – certifikati i norme	Trajno
143.	039-01	04	Vanjski nadzor – izvješća i ocjene o sukladnosti s normama	Trajno
144.	039-01	05	Unutarnji nadzor – izvješća i ocjene o sukladnosti s normama	Trajno
	04		**UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**	
	040		**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**	
145.	040-01	01	Općenito	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
146.	040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - pojedinačni predmeti	5 godina
147.	040-03	01	Ostalo	5 godina
	041		**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**	
148.	041-01	01	Općenito	2 godine
149.	041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti	5 godina
150.	041-03	01	Ostalo	5 godina
	042		**UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**	
151.	042-01	01	Općenito	7 godina
152.	042-01	02	Izvješća unutarnje revizije	Trajno
153.	042-02	01	Proračunski nadzor	Trajno
154.	042-03	01	Ostalo	7 godina
	043		**UPRAVNA INSPEKCIJA**	
155.	043-01	01	Općenito	2 godine
156.	043-02	01	Upravna inspekcija - Pojedinačni predmeti	5 godina
157.	043-03	01	Ostalo	5 godina
	05		**PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**	
	050		**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**	
158.	050-01	01	Općenito	3 godine
159.	050-02	01	Pojedinačni predmeti, predstavke građana	3. godine
	051		**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA**	
160.	051-01	01	Općenito	3 godine
161.	051-02	01	Pojedinačni predmeti	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	052		**OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**	
162.	052-01	01	Općenito	5 godina
163.	052-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
	053		**MOLBE I PRIJEDLOZI**	
164.	053-01	01	Općenito	5 godina
165.	053-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
	06		**ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**	
	060		**ODLIKOVANJA**	
166.	060-01	01	Općenito	2 godine
167.	060-02	01	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo	Trajno
	061		**JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**	
168.	061-01	01	Općenito	2 godine
169.	061-02	01	Županijska javna priznanja (poziv, prijedlozi)	Trajno
170.	061-02	02	Počasti	Trajno
171.	061-02	03	Nagrade, priznanja i darovi	Trajno
	07		**VJERSKE ZAJEDNICE**	
	070		**ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA**	
172.	070-01	01	Općenito	2 godine
173.	070-01	02	Vjerske zajednice	5 godina
174.	070-01	03	Financijske potpore	4 godine
	08		**DUŽNOSNICI**	
	081		**DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMO-UPRAVE**	
175.	081-01	01	Općenito	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
176.	081-01	02	Imenovanja i razrješenja dužnosnika	Trajno
177.	081-01	03	Prava i obveze dužnosnika	Trajno
	1		**RAD I RADNI ODNOSI**	
	10		**ZAPOŠLJAVANJE**	
	100		**POLITIKA ZAPOŠLJAVANJE**	
178.	100-01	01	Općenito - zapošljavanje stranih državljana, zapošljavanje osoba s invaliditetom	2 godine
179.	100-01	02	Ostalo	3 godine
	11		**RADNI ODNOSI**	
	110		**ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**	
180.	110-01	01	Općenito	2 godine
181.	110-01	02	Izvješće o radu	5 godina
182.	110-02	01	Ustroj i evidencije zaposlenika	Trajno
183.	110-03	01	Zapisnik o primopredaji dužnosti i poslova zaposlenika	Trajno
184.	110-03	02	Rukovodeći službenici - ovlaštenja	Trajno
185.	110-03	03	Imenovanja i razrješenja rukovodećih službenika	Trajno
186.	110-03	04	Punomoći	Trajno
187.	110-03	05	Rješenja za potpisivanje, zamjenjivanje, zastupanja	Trajno
188.	110-03	06	Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje, javnobilježničke ovjere potpisa	Trajno
189.	110-03	07	Incidenti i istrage – pojedinačni predmeti	5 godina
190.	110-04	01	Identifikacijske isprave - općenito	2 godine
191.	110-04	02	Identifikacijske isprave - interni pravilnici i upute	Trajno
192.	110-04	03	Identifikacijske isprave – izrada	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
193.	110-04	04	Identifikacijske isprave – zaduženja i razduženja	10 godina
194.	110-05	01	Godišnji planovi prijema službenika i namještenika	3 godine
195.	110-06	01	Zapošljavanje - analize, ocjene i izvješća	3 godine
	111		**RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU**	
196.	111-01	01	Općenito	5 godina
197.	111-01	02	Registar ugovora na neodređeno vrijeme o radu pomoraca i radnika na pomorskim rib.plovilima	Trajno
198.	111-02	01	Registar ugovora na određeno vrijeme o radu pomoraca i radnika na pomorskim rib. plovilima	Trajno
	112		**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**	
199.	112-01	01	Općenito	2 godine
200.	112-01	02	Natječaj za prijem u službu	5 godina
201.	112-01	03	Oglas za prijem u službu	5 godina
202.	112-01	04	Rješenja o odobravanju mirovanja prava iz radnog odnosa	Trajno
203.	112-02	01	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na neodređeno	Trajno
204.	112-02	02	Žalbe	Trajno
205.	112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaću	Trajno
206.	112-02	04	Žalbe	Trajno
207.	112-02	05	Rješenje o premještaju	Trajno
208.	112-02	06	Žalbe	Trajno
209.	112-02	07	Rješenje o napredovanju	Trajno
210.	112-02	08	Žalbe	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
211.	112-02	09	Rješenje o prestanku službe	Trajno
212.	112-02	10	Žalbe	Trajno
213.	112-02	11	Rješenje o stavljanju na raspolaganje	Trajno
214.	112-02	12	Žalbe	Trajno
215.	112-03	01	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno	Trajno
216.	112-03	02	Žalbe	Trajno
217.	112-03	03	Rješenje o produljenju službe	Trajno
218.	112-03	04	Žalbe	Trajno
219.	112-04	01	Ugovori o djelu	5 godina
220.	112-05	01	Odobrenje za dodatni posao/prekovremeni rad	Trajno
221.	112-06	01	Prijem vježbenika, pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Trajno
	113		**RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**	
222.	113-01	01	Općenito	2 godine
223.	113-02	01	Evidencije prisutnosti na radu	6 godina
224.	113-02	02	Odluka o utvrđivanju i preraspodjeli radnog vremena	3 godine
225.	113-02	03	Prekovremeni rad – odluke, izvješća, pregledi	3 godine
226.	113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru	3 godine
227.	113-03	02	Plan korištenja godišnjeg odmora	2 godine
228.	113-04	01	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
229.	113-05	01	Rješenje o porodiljinom i roditeljskom dopustu	3 godine
230.	113-05	02	Bolovanje – potvrde, prijave, obavijesti i izvješća	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
231.	113-06	01	Obustava rada - štrajk	10 godina
	114		**RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**	
232.	114-01	01	Općenito	2 godine
233.	114-02	01	Službenički sud - zapisnici, izjave, odluke	Trajno
234.	114-02	02	Radni sporovi, mirno rješavanje - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
235.	114-03	01	Rješenja u svezi s povredama obveza zaposlenika iz radnog odnosa	5 godina
236.	114-04	01	Povreda službene dužnosti /laka/ - zapisnici, izjave, odluke	5 godina
237.	114-04	02	Povreda službene dužnosti /teža/ - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
238.	114-05	01	Materijalna odgovornost - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
239.	114-06	01	Etičko postupanje (povjerenik za etiku)	5 godina
240.	114-06	02	Zaštita osobe i dostojanstva radnika (povjerljivi savjetnik)	5 godina
	115		**ZAŠTITA NA RADU**	
241.	115-01	01	Općenito	
242.	115-01	02	Pravilnik o zaštiti na radu	Trajno
243.	115-01	03	Procjena rizika zaštite na radu	5 godina
244.	115-01	04	Osposobljavanje zaposlenika	3 godine
245.	115-02	01	Nesreća na radu – izvještaji i zapisnici	Trajno
246.	115-02	02	Kolektivno osiguranje od nesretnog slučaja	3 godine
	116		**INSPEKCIJA RADA**	
247.	116-02	01	Nadzor inspekcije rada - zapisnici	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	117		**RADNI STAŽ**	
248.	117-01	01	Općenito	
249.	117-01	02	Minuli rad, priznavanje posebnog staža, dokup staža	50 godina
250.	117-01	03	Evidencije o radnom stažu	Trajno
	118		**STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE**	
251.	118-01	01	Općenito	2 godine
252.	118-01	02	Priznavanje svojstva, analize, izvješća	5 godina
	119		**UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**	
253.	119-01	01	Općenito	2 godine
254.	119-02	01	Politika upravljanja ljudskim resursima – analize, izvješća, prijedlozi	5 godina
255.	119-03	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika – upute i mišljenja	3 godine
256.	119-03	02	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika - rješenje	3 godine
257.	119-03	03	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika - žalbe	3 godine
258.	119-03	01	Kadrovske evidencije	Trajno
	12		**PLAĆE**	
	120		**STJECANJE PLAĆE**	
259.	120-01	01	Općenito	2 godine
260.	120-02	01	Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće i drugih primanja	5 godina
261.	120-03	01	Podaci o plaći i stažu za mirovinu – obrazac M-4	Trajno
262.	120-04	01	Ostalo	5 godina
	121		**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**	
263.	121-01	01	Općenito	3 godine
264.	121-02	01	Dnevnice	3 godine
265.	121-03	01	Terenski dodatak	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
266.	121-04	01	Darovi za djecu zaposlenika	3 godine
267.	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3 godine
268.	121-06	01	Regres, božićnica, uskrsnica, stimulacija	3 godine
269.	121-07	01	Pomoć u slučaju smrti	3 godine
270.	121-08	01	Jubilarne nagrade	3 godine
271.	121-09	01	Otpremnine	3 godine
272.	121-10	01	Autorski honorari	3 godine
273.	121-11	01	Naknada za rad članovima predstavničkih i radnih tijela	2 godine
274.	121-12	01	Naknada za odvojeni život od obitelji, topli obrok, troškove preseljenja i ostalo	3 godine
	13		**STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**	
	130		**TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA**	
275.	130-01	01	Općenito	2 godine
276.	130-01	02	Organizacija tečajeva, savjetovanja i seminara, stručnih putovanja, kongresa i simpozija za druge korisnike	5 godina
277.	130-01	03	Sudjelovanje	5 godina
	131		**SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**	
278.	131-01	01	Općenito	10 godina
279.	131-01	02	Specijalizacije, edukacije i stručna usavršavanja službenika	10 godina
	132		**VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**	
280.	132-01	01	Općenito	3 godine
281.	132-02	01	Pojedinačni predmeti - zahtjevi, izvješća, potvrde	3 godine
	133		**DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
282.	133-01	01	Općenito	3 godine
283.	133-02	01	Državni i stručni ispiti - prijavnice, potvrde	3 godine
	134		**STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ**	
284.	134-01	01	Općenito	2 godine
	14		**MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**	
	140		**MIROVINSKO OSIGURANJE**	
285.	140-01	01	Općenito	5 godina
286.	140-01	02	Prijave i odjave kod HZMO	5 godina
287.	140-01	03	Izvješća, pregledi i popisi	5 godina
288.	140-01	04	Članstvo u mirovinskim fondovima	5 godina
	141		**Invalidsko osiguranje**	
289.	141-01	01	Općenito	5 godina
290.	141-02	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo	5 godina
	142		**Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja**	
291.	142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja	5 godina
	15		**SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**	
	150		**SINDIKATI**	
292.	150-01	01	Rješenje o odobravanju upisa udruga sindikata u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga	Trajno
293.	152-01	01	Kolektivni ugovor	Trajno
294.	152-01	02	Evidencija kolektivnih ugovora	Trajno
295.	152-01	03	Sporovi i arbitraža	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
296.	152-02	01	Ostalo	Trajno
	2		**UNUTARNJI POSLOVI**	
	21		**JAVNA SIGURNOST**	
	210		**UPRAVA POLICIJE**	
297.	210-01	01	Općenito	2 godine
298.	210-01	02	Godišnje izvješće MUP-a o radu i stanju sigurnosti, kriminalitetu i prevenciji na području Brodsko-posavske županije	2 godine
299.	210-01	03	Programi prevencije	10 godina
	22		**OSOBNA STANJA GRAĐANA**	
	222		**OSOBNO IME**	
300.	222-01	01	Općenito	5 godina
301.	222-01	02	Rješenje o promjeni osobnog imena	Trajno
302.	222-02	01	Rješenje osobno ime-općenito	Trajno
	223		**MATIČARSTVO**	
303.	223-01	01	Rješenje naknadnog upisa u državnu maticu rođenih	Trajno
304.	223-01	02	Rješenje o ispravci upisa u državnim maticama rođenih	Trajno
305.	223-02	01	Rješenje o ispravci upisa u državnim maticama vjenčanih	Trajno
306.	223-03	01	Rješenje naknadnog upisa u državnu maticu umrlih	Trajno
307.	223-03	02	Rješenje i ispravci upisa u državnim maticama umrlih	Trajno
308.	223-04	01	Rješenje o ispravci upisa u registru životnog partnerstva	Trajno
309.	223-05	01	Rješenja osobnog stanja - općenito	Trajno
	224		**DRŽAVLJANSTVO**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
310.	224-01	01	Stjecanje hrvatskog državljanstva	Trajno
311.	224-02	01	Prestanak hrvatskog državljanstva	Trajno
312.	224-03	01	Državljanstvo-općenito	Trajno
313.	224-03	02	Izdavanje isprava	1 godinu
314.	224-04	01	Rješenje o ispravci upisa u knjizi državljana	Trajno
	23		**OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**	
	230		**ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA**	
315.	230-01	01	Rješenja zaklade	Trajno
316.	230-02	01	Rješenje o upisu u registar udruga, Rješenje o upisu promjena u registar udruga, Rješenje o prestanku postojanja udruge i brisanju, Rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka	Trajno
317.	230-03	01	Izvadci iz Registra udruga i potvrde	3 godine
318.	230-03	02	Inspekcijski nadzor nad radom udruga	10 godina
319.	230-03	03	Udruge-općenito	10 godina
	24		**SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**	
	240		**CIVILNA ZAŠTITA**	
320.	240-01	01	Općenito	5 godina
321.	240-01	02	Planovi mjere i aktivnosti	Trajno
322.	240-01	03	Stožeri civilne zaštite	Trajno
323.	240-01	04	Operativne snage civilne zaštite	Trajno
324.	240-01	05	Popuna i mobilizacija	Trajno
325.	240-01	06	Skloništa, oprema, obuka i vježbe	10 godina
	241		**UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**	
326.	241-01	01	Općenito	5 godina
	241-01	02	Obuka i vježbe	5 godina
327.	241-01	02	Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja,	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			uzbunjivanje i obavješćivanje	
	242		**INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**	
328.	242-01	01	Zapisnici i rješenja	5 godina
329.	242-01	02	Stručni nadzor	10 godina
	244		**ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME**	
330.	244-01	01	Općenito	5 godina
331.	244-01	02	Zapisnici i potvrde	5 godina
	245		**ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE**	
332.	245-01	01	Općenito	2 godine
333.	245-01	02	Planovi i mjere zaštite od požara i eksplozije	Trajno
334.	245-01	03	Nadzor protupožarne inspekcije - zapisnici, rješenja, mjere	10 godina
335.	245-01	04	Požari – velik i katastrofalni požari na području BPŽ – proglašenje i mjere	Trajno
	246		**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**	
336.	246-01	01	Općenito	2 godine
337.	246-01	02	Sustav zaštite i spašavanja građana – planovi	Trajno
338.	246-01	03	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja	10 godina
339.	246-01	04	Sustav 112	10 godina
	25		**VATROGASTVO**	
	250		**USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA**	
340.	250-01	01	Općenito	2 godine
341.	250-01	02	Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije	5 godina
	3		**GOSPODARSTVO**	
	30		**GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	300		**GOSPODARSKO PLANIRANJE**	
342.	300-01	01	Gospodarska politika-općenito	Trajno
	301		**GOSPODARSKA KRETANJA**	
343.	301-01	01	Gospodarska kretanja-općenito	10 godina
	302		**GOSPODARSKI RAZVOJ**	
344.	302-01	01	Gospodarski razvoj-općenito	10 godina
	303		**GOSPODARSKA SURADNJA**	
345.	303-01	01	Gospodarska suradnja-općenito	7 godina
	304		**PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI**	
346.	304-01	01	Općenito	2 godine
	306		**EKONOMSKA POLITIKA**	
347.	306-01	01	Ekonomska politika-općenito	Trajno
348.	306-02	01	Strategije, programi, aktivnosti i mjere	Trajno
349.	306-03	01	Ostalo	10 godina
	307		**Tržište**	
350.	307-01	01	Općenito	7 godina
	308		**ŽIVOTNI STANDARD**	
351.	308-01	01	Općenito	7 godina
	31		**INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO**	
	310		**INDUSTRIJA I RUDARSTVO**	
352.	310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito	7 godina
	311		**PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO**	
353.	311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo - općenito	7 godina
354.	311-01	02	Obrtništvo - općenito	7 godina
355.	311-01	03	Zadrugarstvo - općenito	7 godina
356.	311-01	04	Rješenja drugih tijela za unos u OR	Trajno
357.	311-01	05	Izdavanje EU potvrde	Trajno
358.	311-01	06	Prijepis rješenja	1 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
359.	311-02	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – usluge	Trajno
360.	311-02	02	Rješenje za upis promjena u OR – usluge	Trajno
361.	311-02	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – usluge	Trajno
362.	311-02	04	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti	Trajno
363.	311-02	05	Uvjerenje u svezi obrta – usluge (po čl.159. ZUP-a)	3godine
364.	311-02	06	Izvadak iz OR za obrte – usluge	1 godina
365.	311-02	07	Dopisi u svezi obrta – usluge	3 godine
366.	311-03	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – proizvodnja i prerada	Trajno
367.	311-03	02	Rješenje za upis promjena u OR – proizvodnja i prerada	Trajno
368.	311-03	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – proizvodnja i prerada	Trajno
369.	311-03	04	Uvjerenje u svezi obrta – proizvodanja i prerada (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
370.	311-03	05	Izvadak iz OR za obrte – proizvodnja i prerada	1 godina
371.	311-03	06	Dopisi u svezi obrta – proizvodnja i prerada	3 godine
372.	311-04	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – građevinarstvo	Trajno
373.	311-04	02	Rješenje za upis promjena u OR – građevinarstvo	Trajno
374.	311-04	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – građevinarstvo	Trajno
375.	311-04	04	Uvjerenje u svezi obrta – građevinarstvo	3 godine
376.	311-04	05	Izvadak iz OR za obrte – građevinarstvo	1 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
377.	311-05	01	Osnivanje zadruga	Trajno
378.	311-06	01	Rješenje o odobrenju za obavljanje domaće radinosti	Trajno
379.	311-06	02	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje domaće radinosti	Trajno
380.	311-06	03	Rješenje o prestanku obavljanja domaće radinosti	Trajno
381.	311-06	04	Uvjerenje u svezi obavljanja domaće radinosti (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
382.	311-06	05	Dopisi u svezi obavljanja domaće radinosti	1 godina
383.	311-07	01	Rješenje o odobrenju za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
384.	311-07	02	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
385.	311-07	03	Rješenje o prestanku obavljanja sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
386.	311-07	04	Uvjerenje u svezi obavljanja sporednog zanimanja (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
387.	311-07	05	Dopisi u svezi obavljanja sporednog zanimanja	3 godine
388.	311-08	01	Kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva	Trajno
	32		**POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO**	
	320		**POLJOPRIVREDA**	
389.	320-01	01	Poljoprivreda-općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
390.	320-01	02	Poljoprivredno zemljište	Trajno
391.	320-01	03	Poljoprivreda politika	Trajno
392.	320-01	04	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	10 godina
393.	320-01	05	Biljna proizvodnja i agroekologija	10 godina
394.	320-01	06	Zaštita biljnih sorti	10 godina
395.	320-01	07	Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla	10 godina
396.	320-01	08	Poljoprivreda i fitosanitarna inspekcija	10 godina
397.	320-01	09	Biljno zdravstvo	10 godina
398.	320-01	10	Vinogradarstvo i vinarstvo	10 godina
399.	320-01	11	Štete u poljoprivredi	10 godina
400.	320-01	12	Ostalo	10 godina
401.	320-02	01	Rješenje-promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	Trajno
402.	326-02	01	Zadruge	Trajno
	321		**ŠUMARSTVO**	
403.	321-01	01	Šumarstvo – općenito	7 godina
404.	321-02	01	Šume i šumsko zemljište	10 godina
405.	321-03	01	Biološka reprodukcija šuma	10 godina
406.	321-04	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta	10 godina
407.	321-05	01	Šumsko sjeme i šumski sadni materijal	10 godina
408.	321-06	01	Zaštita šuma	10 godina
409.	321-07	01	Šumarska inspekcija	10 godina
410.	321-08	01	Rješenje o odobrenju čiste sječe šuma	Trajno
411.	321-09	01	Rješenje o upisu i promjeni u Upisnik proizvođača božićnih drvaca	Trajno
412.	321-09	02	Uvjerenje o upisu u upisnik božićnih drvaca	3 godine
413.	321-10	01	Ostalo	10 godina
	322		**VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
414.	322-01	01	Veterinarstvo – općenito	7 godina
415.	322-02	01	Zdravlja i zaštita životinja	10 godina
416.	322-03	01	Sigurnost hrane	10 godina
417.	322-04	01	Promet životinja, sjemena i jajnih stanica (umjetno osjemenjivanje)	10 godina
418.	322-05	01	Veterinarske usluge	10 godina
419.	322-06	01	Označavanje životinja i njihovih proizvoda	10 godina
420.	322-07	01	Veterinarska inspekcija	10 godina
421.	322-08	01	Ostalo	10 godina
	323		**LOVSTVO**	
422.	323-01	01	Lovstvo-općenito	7 godina
423.	323-02	01	Lovišta i lovna područja	10 godina
424.	323-03	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	10 godina
425.	323-04	01	Lovna inspekcija	10 godina
426.	323-05	01	Ostalo	10 godina
	324		**RIBARSTVO**	
427.	324-01	01	Ribarstvo - općenito	7 godina
428.	324-02	01	Slatkovodno ribarstvo	10 godina
	325		**VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**	
429.	325-01	01	Vodno gospodarstvo-općenito	7 godina
430.	325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
431.	325-03	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje	10 godina
432.	325-04	01	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja	10 godina
	326		**STOČARSTVO**	
433.	326-01	01	Stočarstvo – Općenito	3 godine
	33		**TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**	
	330		**UNUTARNJA TRGOVINA**	
434.	330-01	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
435.	330-01	02	Rješenje za upis promjena u OR-trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
436.	330-01	03	Rješenje za upis odjave i prestanka obrta po sili zakona-trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
437.	330-01	04	Rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko - obrt	Trajno
438.	330-01	05	Rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko – trgovačka društva	Trajno
439.	330-01	06	Uvjerenje u svezi obrta – trgovina (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
440.	330-01	07	Izvadak iz OR za obrte – trgovina	1 godina
441.	330-01	08	Dopisi u svezi obrta – trgovina	3 godine
442.	330-01	09	Uvjerenja u svezi Rješenja o MTU–po čl. 160.ZUP-a	3 godine
	331		**VANJSKA TRGOVINA**	
443.	331-01	01	Vanjska trgovina - Općenito	7 godina
	334		**TURIZAM**	
444.	334-01	01	Turizam – općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
445.	334-02	01	Hrvatski turizam	7 godina
446.	334-03	01	Inozemni turizam	7 godina
447.	334-04	01	Selektivni oblici turizma	10 godina
448.	334-05	01	Razvoj i investicije	5 godina
449.	334-06	01	Priprema sezone i opskrba	7 godina
450.	334-07	01	Poslovanje u području turizma	7 godina
451.	334-08	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – turističke djelatnosti	Trajno
452.	334-08	02	Rješenje za upis promjena u OR – turističke djelatnosti	Trajno
453.	334-08	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – turističke djelatnosti	Trajno
454.	334-08	04	Odobrenje za rad – putničkih agencija, turističkih vodiča, turističkih animatora i sl.	Trajno
455.	334-08	05	Uvjerenje u svezi obrta – turističke djelatnosti (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
456.	334-08	06	Izvadak iz OR za obrte – turističke djelatnosti	1 godina
457.	334-08	07	Dopisi u svezi obrta – turističke djelatnosti	3 godine
	335		**UGOSTITELJSTVO**	
458.	335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito	7 godina
459.	335-02	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – ugostiteljstvo	Trajno
460.	335-02	02	Rješenje za upis promjena u OR – ugostiteljstvo	Trajno
461.	335-02	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – ugostiteljstvo	Trajno
462.	335-02	04	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo – obrt	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
463.	335-02	05	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo – trgovačko društvo	Trajno
464.	335-02	06	Rješenje o prestanku važenja rješenja o MTU za ugostiteljstvo – obrt	Trajno
465.	335-02	07	Rješenje o prestanku važenja rješenja o MTU za ugostiteljstvo – trgovačko društvo	Trajno
466.	335-02	08	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo, nastavak poslovanja – trgovačko društvo	Trajno
467.	335-02	09	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo, nastavak poslovanja – obrt	Trajno
468.	335-02	10	Uvjerenje u svezi obrta – ugostiteljstvo	3 godine
469.	335-02	11	Izvadak iz OR za obrte – ugostiteljstvo	1 godina
470.	335-02	12	Dopisi u svezi obrta – ugostiteljstvo	3 godine
	337		**ZAŠTITA POTROŠAČA**	
471.	337-01	01	Općenito	2 godine
	34		**PROMET I KOMUNIKACIJE**	
	340		**CESTOVNI PROMET**	
472.	340-01	01	Općenito	10 godina
473.	340-01	02	Rješenje za izdavanje znaka pristupačnosti	10 godine
474.	340-02	01	Rješenje o obnovi dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, Dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, Rješenje za izdavanje nove licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	Trajno
475.	340-03	01	Rješenje o prestanku važenja dozvole prije isteka roka važenja, Rješenje o ukidanju	trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			dozvole za županijski linijski prijevoz, Rješenje o zajedničkom obavljanju prijevoza, Rješenje za zamjenu licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	
476.	340-04	01	Rješenje o ukidanju licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	Trajno
477.	340-05	01	Rješenje o izdavanju novog izvoda za licencije	10 godina
478.	340-05	02	Rješenje o izmjeni voznog reda, Rješenje za zamjenu licencije za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa, Rješenje o odjavi izvoda licencije za unutarnji javni cestovni promet	10 godina
479.	340-05	03	Prijava za vlastite potrebe	10 godina
480.	340-05	04	Prestanak važenja potvrde o prijavi prijevoza za vlastite potrebe	10 godina
481.	340-05	05	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu	trajno
482.	340-05	06	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje kolodvorske djelatnosti na autobusnim kolodvorima	Trajno
483.	340-05	07	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje agencijske djelatnosti na cestovnom prometu	Trajno
484.	340-05	08	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje kolodvorske djelatnosti na autobusnim kolodvorima	Trajno
485.	340-05	09	Rješenje za upis novih obrta u OR – unutarnji cestovni promet	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
486.	340-05	10	Rješenje za upis promjena u OR – unutarnji cestovni promet	Trajno
487.	340-05	11	Rješenje o upisu odjave i prestanku obrta po sili zakona – unutarnji cestovni promet	Trajno
488.	340-05	12	Uvjerenje u svezi obrta – unutarnji cestovni promet	3 godine
489.	340-05	13	Izvadak iz OR za obrte – unutarnji cestovni promet	3 godine
490.	340-05	14	Dopisi u svezi obrta – unutarnji cestovni promet	3 godine
491.	340-06	01	Cestovni promet-općenito	7 godina
492.	340-06	02	Uvjerenje u svezi znaka pristupačnosti po članku 159. ZUP-a	3 godine
493.	340-06	03	Dopisi u svezi znaka pristupačnosti	3 godine
494.	340-06	04	Dostava ažurne evidencije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz	Trajno
495.	340-07	01	Upisnik izdanih dozvola za županijske autobusne linije	Trajno
496.	340-08	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	10 godina
497.	340-08	02	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu	10 godina
498.	340-08	03	Inspekcija cesta	Trajno
	341		**ŽELJEZNIČKI PROMET**	
499.	341-01	01	Općenito	2 godine
500.	341-02	01	Željeznička infrastruktura - prijelazi	5 godina
	343		**ZRAČNI PROMET**	
501.	343-01		Općenito	2 godine
	345		**RIJEČNI PROMET**	
502.	345-01	01	Općenito	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	35		**PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE**	
	350		**PROSTORNO UREĐENJE**	
503.	350-01	30	Odbacivanje neupravnog akta	Trajno
504.	350-05	01	Lokacijska dozvola za izmjene i dopune lokacijske dozvole, Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	Trajno
505.	350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice	Trajno
506.	350-01	01	Prostorno planiranje – općenito	Trajno
507.	350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	10 godina
508.	350-02	01	Izvodi iz prostornih planova, suglasnosti i mišljenja	10 godina
509.	350-05	10	Lokacijska informacija	5 godina
510.	350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	Trajno
511.	350-05	28	Obavijest o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja	10 godina
512.	350-07	01	Podaci o namjeni zemljišta	10 godina
	351		**ZAŠTITA OKOLIŠA**	
513.	351-01	01	Općenito	7 godina
514.	351-01	02	Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom	Trajno
515.	351-02	01	Procjena utjecaja na okoliš-Rješenja	Trajno
516.	351-03	01	Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom i ostalo	7 godina
517.	351-03	02	Mjere zaštite okoliša	10 godina
518.	351-03	03	Studija utjecaja na okoliš	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
519.	351-03	04	Zaštita okoliša općenito - razminiranje	10 godina
	352		**ZAŠTITA PRIRODE**	
520.	352-01	01	Općenito	10 godina
521.	352-01	02	Rješenje o obustavi postupka	10 godina
522.	352-02	01	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu, Dopuštenje za zahvat	Trajno
523.	352-03	01	Izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode i potvrde glavnog projekta	10 godina
524.	352-04	01	Ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste	10 godina
525.	352-05	01	Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ostalo	10 godina
	36		**GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**	
	360		**GRADNJA, GRAĐEVINA I OBNOVA**	
526.	361-01	01	Općenito	Trajno
527.	361-01	02	Rješenje – obnova IV – VI kategorije	Trajno
528.	361-01	03	Uvjerenje po članku 159. ZUP-a	5 godina
529.	361-01	04	Dopisi, potvrde, očitovanja u svezi obnove	5 godina
530.	361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	10 godina
531.	361-03	01	Građevinska dozvola (građ.dozvola, građ.dozvola za pripremne radove, izmjene i dopune građ.dozvole, izmjena građ.dozvole glede	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			promjene investitora), građevinske dozvole – preslike, ovjere i očitovanja	
532.	361-03	02	Izvješće o broju izdanih akata za građenje	Trajno
533.	361-03	03	Rješenje o izvedenom stanju	Trajno
534.	361-03	07	Prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja, prijava početka pokusnog rada	5 godina
535.	361-03	08	Potvrda glavnog projekta	Trajno
536.	361-05	01	Uporabna dozvola (privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine)	Trajno
537.	361-05	03	Potvrda o primitku završnog izvješća nadzornog inženjera	Trajno
538.	361-05	30	Uporabna dozvola za određene građevine (uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog od 1.10.2007. god. i građevine izgrađene do 15.2.1968. god., uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporab. dozvola za građevine koje je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, upor. dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
539.	361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	Trajno
	363		**KOMUNALNI POSLOVI**	
540.	363-01	01	Općenito	7 godina
541.	363-01	02	Komunalna naknada - Rješenja	10 godina
542.	363-02	01	Komunalni doprinosi - Rješenja	10 godina
543.	363-02	02	Komunalne djelatnosti	10 godina
	363-03		**Komunalna naknada**	
544.	363-03	01	Općenito	5 godina
545.	363-03	02	Komunalni red i spomenička renta – Rješenja	10 godina
546.	363-03	03	Komunalna naknada i komunalni doprinosi	5 godina
547.	363-04	01	Ostalo	5 godina
	363-05		**Komunalne usluge/ Korištenje**	
548.	363-05	01	Općenito	3 godine
549.	363-05	02	Zbrinjavanje otpada	3 godine
	364		**PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA**	
550.	364-01	01	Općenito	10 godina
	365		**ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**	
551.	365-01	01	Općenito	2 godine
552.	365-01	02	Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost u zgradarstvu	10 godina
553.	365-02	01	Planovi vezani uz energetsku učinkovitost	10 godine
	37		**STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI**	
	370		**STAMBENA POLITIKA**	
554.	370-01	01	Općenito	2 godine
555.	370-01	02	Rješenje-dovršenje obnove	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	371		**STAMBENI ODNOSI**	
556.	371-01	01	Općenito	2 godine
557.	371-01	02	Rješenje o davanju u najam stana u državnom vlasništvu	Trajno
558.	371-01	03	Potvrda na plan posebnih dijelova građevine	Trajno
559.	371-01	04	Rješenje o darovanju neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i dodjeli građevinskog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	Trajno
560.	371-01	05	Dopisi vezani za područje posebne državne skrbi	3 godine
561.	371-01	06	Rješenje o darovanju građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće	Trajno
562.	371-01	07	Uvjerenja vezana za područje posebne državne skrbi (čl.159. ZUP-a)	3 godine
563.	371-01	08	Rješenje o darovanju građevinskog materijala za popravak, obnovu i nadogradnju obiteljske kuće ili stana	Trajno
564.	371-01	09	Dopisi vezano za stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava	3 godine
565.	371-01	10	Rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava na području posebne državne skrbi	Trajno
566.	371-01	11	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	3 godine
567.	371-01	12	Rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			izvan područja posebne državne skrbi	
568.	371-01	13	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	3 godine
569.	371-01	14	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	Trajno
570.	371-01	15	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam stana u državnom vlasništvu	3 godine
571.	371-01	16	Rješenje o darovanju građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva	Trajno
572.	371-01	17	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće	3 godine
573.	371-01	18	Rješenje o stambenom zbrinjavanju izvan područja posebne državne skrbi	Trajno
574.	371-01	19	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu podnositelja	3 godine
575.	371-01	20	Rješenje o ukidanju suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	5 godine
576.	371-01	21	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće na zemljištu u vlasništvu podnositelja	
577.	371-01	22	Rješenje o utvrđivanju prava na stambeno zbrinjavanje po službenoj dužnosti	Trajno
578.	371-02	01	Potvrda za stambeno zbrinjavanje (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
	372		**POSLOVNI PROSTOR/VLASTITI**	
579.	372-01	01	Općenito	2 godine
580.	372-02	01	Stjecanje i izgradnja poslovnog prostora	Trajno
581.	372-03	01	Najam, zakup poslovnog prostora	11 godina
	373		**REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM**	
582.	373-01	01	Općenito	2 godine
	38		**GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**	
	380		**GOSPODARSKA DOGAĐANJA**	
583.	380-01	01	Općenito	3 godina
584.	380-02	01	Programi /projekti – međunarodne manifestacije - sudjelovanje	3 godine
585.	380-02	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
586.	380-03	01	Programi /projekti – domaće manifestacije – sudjelovanje i organizacija	3 godine
587.	380-03	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	381		**TEHNOLOŠKI RAZVOJ**	
588.	381-01	01	Općenito	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
589.	381-01	02	Programi /projekti financijskih potpora i pomoći	4 godine
590.	381-01	03	Pojedinačni predmeti	3 godine
	382		**PROMIDŽBA I MARKETING**	
591.	382-01	01	Općenito	2 godine
592.	382-01	02	Politika i postupci	Trajno
593.	382-01	03	Informativni materijali	2 godine
594.	382-01	04	Odnosi sa javnošću	2 godine
595.	382-01	05	Promidžba	2 godine
596.	382-01	06	Izložbe	2 godine
597.	382-01	07	Svečanosti i proslave	2 godine
598.	382-01	08	Posjeti	5 godina
	384		**INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**	
599.	384-01		Općenito	5 godina
	39		**ENERGETIKA**	
	390		**ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE**	
600.	391-01	01	Općenito	2 godine
601.	391-01	02	Poslovi iz područja prirodnog plina, električne energije, toplinske energije i ostalo	10 godina
	4		**FINANCIJE**	
	40		**FINANCIJE OPĆENITO**	
	400		**FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**	
602.	400-01	01	Financiranje-Općenito	11 godina
603.	400-02	01	Financijski planovi	trajno
604.	400-03	01	Periodični obračuni	2 godina
605.	400-04	01	Završni račun	Trajno
606.	400-05	01	Proračun	Trajno
607.	400-06	01	Bilance	Trajno
608.	400-07	01	Kapitalna ulaganja-općenito	10 godina
609.	400-08	01	Financije-ostalo	7 godina
	401		**KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**	
610.	401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
611.	401-02	01	Knjigovodstvena evidencija	11 godina
612.	401-03	01	Računi – evidencija ulaznih računa	11 godina
613.	401-03	02	Narudžbenice	11 godina
614.	401-03	03	Obavijesti o izvodima otvorenih stavaka	11 godina
615.	401-03	04	Procedura zaprimanja računa i njihove provjere	Trajno
616.	401-04	01	Knjigovodstveno poslovanje – ostalo	7 godina
	402		**FINANCIRANJE**	
617.	402-01	01	Financiranje – općenito	7 godine
618.	402-01	02	Rješenje potpora I-III kategorije	Trajno
619.	402-01	03	Popis osoba kojima je odobrena potpora za popravak ratom oštećenih kuća	Trajno
620.	402-02	01	Refundacija	11 godina
621.	402-02	02	Povrat uloženih sredstva	10 godina
622.	402-02	03	Popis osoba korisnika prava na povrat sredstava za obnovu obiteljske kuće	Trajno
623.	402-03	01	Sufinanciranje	11 godina
624.	402-04	01	Financiranje iz proračuna	11 godina
625.	402-05	01	Ostalo	5 godine
	403		**KREDITIRANJE**	
626.	403-01	01	Kreditiranje – općenito	11 godina
627.	403-02	01	Zajmovi	11 godina
628.	403-03	01	Potraživanja	11 godina
	404		**INVESTICIJE**	
629.	404-01	01	Investicije – općenito	11 godina
630.	404-02	01	Investicijsko održavanje	11 godina
	406		**UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
631.	406-01	01	Upravljanje imovinom i nabava robe, radova i usluga	10 godina
632.	406-01	02	Opremanje ratom oštećenih obiteljskih kuća	10 godina
633.	406-02	01	Inventura	Trajno
634.	406-03	01	Ostalo	10 godina
	41		**JAVNE FINANCIJE**	
	410		**POREZI I TROŠARINE**	
635.	410-01	01	Porezi - Općenito	11 godine
636.	410-02	01	Porez na tvrtku ili naziv	11 godina
367.	410-03	01	Porez na kuće za odmor	11 godina
368.	410-04	01	Porezi – ostalo	11 godina
	411		**DOPRINOSI**	
369.	411-01	01	Općenito	2 godine
	412		**PRISTOJBE**	
370.	412-01	01	Općenito	2 godine
371.	412-01	02	Pristojbe – povrat pogrešno uplaćene pristojbe	5 godina
372.	415-02	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito	11 godina
373.	415-02	02	Naknada za troškove izvlaštenja	11 godina
374.	415-03	01	Naknada za izvlaštenja	11 godina
375.	415-04	01	Odluka o nabavci sredstava temeljem pravilnika o sufinanciranju sredstava za provedbu post. izvlaštenja	11 godina
	42		**JAVNI RASHODI**	
	420		**REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**	
376.	420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije- općenito	11 godina
	421		**DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**	
377.	421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito	11 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	43		**DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**	
	430		**RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**	
378.	430-01	01	Općenito	7 godina
379.	430-02	01	Centralna evidencija ugovora	11 godina
380.	430-03	01	Odobrenje sredstava	5 godina
381.	430-03	02	Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava	7 godina
	431		**DOHODAK**	
382.	431-01	01	Općenito	7 godina
383.	431-01	02	Administrativne zabrane na plaću	7 godina
384.	431-02	01	Prihod	7 godina
385.	431-03	01	Materijalni izdaci	7 godina
386.	431-04	01	Amortizacija	7 godina
387.	431-05	01	Ostalo	7 godina
	432		**POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**	
388.	432-01		Općenito	2 godine
	44		**FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**	
	440		**DEVIZNO POSLOVANJE**	
389.	440-01	01	Općenito	2 godine
	442		**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU**	
390.	442-01	01	Općenito	2. godine
391.	442-01	02	Pojedinačni predmeti	7 godina
	45		**NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**	
	450		**BANKARSTVO**	
392.	450-01	01	Blagajničko poslovanje - općenito	2 godine
393.	450-02	01	Kamate – ponude, ugovori za oročenje	7 godina
	453		**POSLOVI OSIGURANJA**	
394.	453-01	01	Osiguranje/police	7 godina
	47		**KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	470		**FINANCIJSKI NADZOR**	
395.	470-01	01	Općenito	11 godina
396.	470-01	02	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Trajno
397.	470-02	01	Financijska revizija	11 godina
398.	470-03	01	Sustav unutarnjih financijskih kontrola	11 godina
	5		**ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ**	
	50		**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**	
	500		**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – (OPĆENITO)**	
399.	500-01	01	Zdravstvena zaštita - Općenito	5 godina
400.	500-01	02	Programi rada, izvještaji i privatna praksa	10 godina
401.	500-01	03	Decentralizirana sredstva, planovi i programi, zahtjevi za isplatu decentraliziranih sredstava	10 godina
402.	500-01	04	Zahtjevi za financiranje iz proračuna, pojedinačni predmeti	3 godine
403.	500-02	01	Tumačenja i stručna mišljenja iz područja zdravstva	5 godina
404.	500-03	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	10 godina
	501		**MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**	
405.	501-01	01	Općenito	7 godina
406.	501-01	02	Mrtvozorstvo - očevidnici	10 godina
407.	501-01	03	Zaštita prava pacijenata, Savjet za zdravlje, ovisnosti	10 godina
408.	501-02	01	Koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - obavijesti	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
409.	501-02	02	Koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - odluke	Trajno
410.	501-02	03	Ostalo	4 godine
	502		**PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**	
411.	502-01	01	Općenito	3 godine
412.	502-01	02	Obvezno i dopunsko zdravstveno osiguranje	3 godine
413.	502-02	01	Zdravstveni pregledi zaposlenika	5 godina
414.	502-03	01	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreća na poslu i profesionalnih oboljenja	5 godina
415.	502-04	01	Naknada OD za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	5 godina
416.	502-05	01	Naknada za OD za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	5 godina
417.	502-06	01	Naknada OD za vrijeme porodiljnog dopusta i produženog PD	5 godina
418.	502-07	01	Ostalo	5 godina
	503		**OSIGURANE OSOBE**	
419.	503-01	01	Općenito	7 godina
420.	503-01	02	Rješenje o trajnom priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	Trajno
421.	503-01	03	Rješenje o privremenom priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	5 godina
422.	503-01	04	Rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	Trajno
	504		**INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
423.	504-01	01	Općenito	10 godina
424.	504-01	02	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo	10 godina
	51		**ZDRAVSTVENE USTANOVE**	
	510		**USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE BPŽ**	
425.	510-01	01	Općenito	7 godina
426.	510-01	02	Subjekti u zdravstvu	10 godina
	52		**STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU**	
	520		**STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA**	
427.	520-01	01	Općenito	2 godine
428.	520-01	02	Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i ustanova	5 godina
	53		**LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA**	
	530		**LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA**	
429.	530-01	01	Općenito	7 godina
430.	530-01	02	Promet i proizvodnja droga	7 godina
	54		**SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**	
	543		**OSTALO IZ ZDRAVSTVA**	
431.	543-01	01	Općenito	5 godina
432.	543-01	02	Zahtjevi za ovjeru knjiga narkotika	5 godina
433.	543-02	01	Zaštita od zaraznih bolesti	10 godina
434.	543-02	02	Ostalo	5 godina
	55		**SOCIJALNA SKRB**	
	550		**SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**	
435.	550-01	01	Općenito	10 godina
436.	550-01	02	Rješenja- ogrjev	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
437.	550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne skrbi	10 godina
438.	550-03	01	Rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije	Trajno
439.	550-03	02	Rješenje o odobrenju za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći – stalno	Trajno
440.	550-03	03	Rješenje o prijenosu utrošenih sredstava iz humanitarne akcije	Trajno
441.	550-04	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite	10 godina
442.	550-04	02	Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji	5 godina
443.	550-04	03	Izvješće o prikupljenoj humanitarnoj pomoći za stalno	5 godina
	551		**SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA**	
444.	551-01	01	Općenito	Trajno
445.	551-02	01	Pružanje socijalne usluge smještaja	Trajno
446.	551-03	01	Pomoć i njega u kući	Trajno
447.	551-04	01	Novčane pomoći (socijalna skrb)	10 godina
448.	551-04	02	Novčane pomoći (zdravstvo)	10 godina
	552		**OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE**	
449.	552-01	01	Općenito - prijave radi poduzimanja mjera obiteljsko-pravne zaštite, dopisi, obavijesti, upiti	5 godina
	554		**KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**	
450.	554-01	01	Općenito	7 godina
	56		**ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA**	
	560		**EVIDENCIJE KORISNIKA**	
451.	560-01	01	Općenito	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
452.	560-01	02	Zahtjev za doznaku sredstava za isplatu invalidskih i boračkih prinadležnosti	5 godina
453.	560-01	03	Ustupanje nadležnosti drugim tijelima	10 godina
454.	560-02	01	Evidencija korisnika (izvješća korisnika II. Svjetskog rata i Domovinskog rata)	Trajno
455.	560-02	02	Potvrda o statusu HRVI (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
456.	560-02	03	Potvrda o statusu obitelji smrtno stradalog HB (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
457.	560-02	04	Potvrda iz evidencije hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
458.	560-02	05	Potvrda o korisnicima prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	3 godine
	561		**ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA**	
459.	561-01	01	Općenito	10 godina
460.	561-01	02	Okružnice, smjernice, upute, naputci, obavijesti	Trajno
461.	561-02	01	Rješenje o priznavanju prava na dodatak za pripomoć u kući	Trajno
462.	561-02	02	Dostava rješenja u MB radi isplate - JNP	10 godina
463.	561-03	01	Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	10 godina
464.	561-03	02	Zahtjevi za dodjelu sredstava, trajna prava	Trajno
465.	561-03	03	Dostava rješenja radi isplate-udžbenici	10 godina
466.	561-03	04	Isplata trajnih prava, općenito	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
467.	561-03	05	Promjena računa radi isplate trajnih prava	10 godina
468.	561-04	01	Priznavanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene HB iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	10 godina
469.	561-04	02	Potvrde po zahtjevu stranaka (članak 159. ZUP-a)	3 godine
470.	561-05	01	Priznavanje prava na besplatne udžbenike	10 godina
471.	561-06	01	Priznavanje prava na topli obrok	5 godina
	562		**INVALIDSKA ZAŠTITA**	
472.	562-01	01	Općenito	5 godina
473.	562-01	02	Rješenje o priznavanju statusa ratnog vojnog invalida II. Svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida	Trajno
474.	562-01	03	Dopisi vezani za prava HRVI i članova njihovih obitelji	3 godine
475.	562-01	04	Dopisi vezani za prava MVI i članova njihovih obitelji	3 godine
476.	562-01	05	Dopisi vezani za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	3 godine
477.	562-01	06	Dopisi vezani za prava članova obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	3 godine
478.	562-01	07	Dopisi vezani za ratne vojne invalide, mirnodopske invalide i članove obitelji	3 godine
479.	562-02	01	Priznavanje prava na osobnu invalidninu HRVI	Trajno
480.	562-02	02	Priznavanje prava na osobnu invalidninu MVI	Trajno
481.	562-02	03	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			članovima obitelji umrlog MVI	
482.	562-02	04	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članova obitelji smrtno stradalog HB i ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog HB	Trajno
483.	562-02	05	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI i priznavanje prava na naknadu obiteljske invalidnine	Trajno
484.	562-02	06	Priznavanje statusa njegovatelja HRVI 100% I. skupine	Trajno
485.	562-02	07	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu po poginulom pirotehničaru	Trajno
486.	562-02	08	Ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu HB koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju	Trajno
487.	562-02	09	Ostvarivanje statusa i prava stradalih pirotehničara	Trajno
488.	562-02	10	Oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite	10 godina
489.	562-02	11	Potvrde o statusu ratnog vojnog invalida II. Svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida (članak 159. ZUP-a)	3 godine
490.	562-03	01	Priznavanje prava na doplatak za pripomoć u kući	10 godina
491.	562-04	01	Rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po poginulom borcu i poginulom domobranu	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	563		**OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI**	
492.	563-01	01	Općenito	5 godina
493.	563-01	02	Rješenje o priznavanju statusa civilnog invalida II. svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata	Trajno
494.	563-02	01	Rješenje za besplatne udžbenike i poseban dodatak civilnim invalidima rata po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	5 godina
495.	563-03	01	Rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po civilu II. svjetskog rata i Domovinskog rata	Trajno
496.	563-04	01	Dopisi vezani za civilne invalide II. Svjetskog rata, Domovinskog rata i članove obitelji	3 godine
497.	563-05	01	Potvrde o statusu civilnog invalida II. Svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata (čl.159. ZUP-a)	3 godine
498.	563-06	01	Dopisi vezani za sudionike II. Svjetskog rata i članove obitelji	3 godine
499.	563-07	01	Općenito o pokopima HB	10 godina
500.	563-08	01	Organizacija sahrane identificiranih posmrtnih ostataka civilnih žrtava Domovinskog rata	5 godina
501.	563-09	01	Organizacija pokopa, grbovi i spomenici HB	10 godina
	564		**SPOMEN OBILJEŽJA**	
502.	564-01	01	Općenito	2 godine
503.	564-02	01	Obilježavanje obljetnica, državnih blagdana, polaganje vijenaca i dr.	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
504.	564-03	01	Pravo na troškove pogreba uz odavanje vojnih počasti	5 godina
	6		**OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**	
	60		**OBRAZOVANJE**	
	600		**OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**	
505.	600-01	01	Općenito	5 godina
506.	600-01	02	Obrada podataka o učenicima nacionalnih manjina	10 godina
	601		**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	
507.	601-01	01	Predškolski odgoj - općenito	7 godina
508.	601-02	01	Rješenje za upis novih obrta za obavljanje djelatnosti dadilje	Trajno
509.	601-02	02	Rješenje za upis promjena u OR- dadilje	Trajno
510.	601-02	03	Rješenje u upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona - dadilje	Trajno
511.	601-02	04	Rješenje za MTU - dadilje	Trajno
512.	601-02	05	Rješenje o početku rada ustanove predškolskog odgoja	Trajno
513.	601-02	06	Predškolski odgoj – dopisi, obavijesti, suglasnosti i mišljenja MZOS i zapisnici prosvjetne inspekcije, izvješća	10 godina
	602		**OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**	
514.	602-01	01	Općenito	7 godina
515.	602-01	02	Općenito o obrazovanju – pozivi, obavijesti u SŠ	7 godina
516.	602-02	01	Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u OŠ	Trajno
517.	602-02	02	Rješenje o odgodi upisa učenika u 1. razred	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			osnovne škole za jednu školsku godinu u OŠ	
518.	602-02	03	Rješenje o prijevremenom upisu u 1. razred OŠ	Trajno
519.	602-02	04	Rješenje o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika u OŠ	Trajno
520.	602-02	05	Rješenje o privremenom oslobađanju upisa u 1. razred OŠ, Rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja	Trajno
521.	602-02	06	Uvjerenja za korištenje povlastice učenika osnovne škole po čl. 160. ZUP-a	5 godina
522.	602-02	07	Osnovno obrazovanje – podaci o broju učenika i odjela, upućivanje učenika u drugu školu temeljem izrečene pedagoške mjere, prijave o nepohađanju škole	Trajno
523.	602-02	08	Osnovno obrazovanje – prijedlog ustroja razrednih odjela i odluka o broju učenika i razrednih odjela u OŠ	Trajno
524.	602-02	09	Osnovno obrazovanje – upis učenika u 1. razred OŠ – plan upisa, upis u školu u koju ne pripada po upisnom području, podaci o učenicima upisanim u 1. razred, poduzimanje mjera zbog ne upisa	Trajno
525.	602-02	10	Osnovno obrazovanje – prijava potrebe za zapošljavanje, podaci o zaposleniku za kojim je prestala potreba, prijava potrebe za zaposlenika u	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			nepunom radnom vremenu, prijava zaposlenika koji želi zamijeniti mjesto rada, odluke i uputnice za zapošljavanjem, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, zapisnici i izvješća Povjerenstva za viškove i manjkove	
526.	602-02	11	Osnovno obrazovanje – suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici i rješenja prosvjetnih inspekcija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, rješenja o zaduženjima, obavijest o imenovanju ravnatelja)	Trajno
527.	602-02	12	Odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik u OŠ	Trajno
528.	602-02	13	Zapisnik stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Trajno
529.	602-02	14	Odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika	Trajno
530.	602-02	15	Donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u OŠ	Trajno
531.	602-02	16	Davanje suglasnosti za pravilnik o zapošljavanju u OŠ	Trajno
532.	602-02	17	Osnovno obrazovanje - ostalo	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
533.	602-03	01	Srednje obrazovanje – obrada podataka, suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici, rješenja prosvjetnih agencija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, obavijesti o imenovanju ravnatelja)	5 godina
534.	602-03	02	Srednje obrazovanje – priprema i prijava za upis učenika u 1. razred srednje škole – učenici s teškoćama u razvoju	Trajno
535.	602-03	03	Srednje obrazovanje – uputnice za nastavnike u postupku rješavanja tehnološkog viška i potrebe srednjih škola, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe	Trajno
536.	602-03	04	Uvjerenja za korištenje povlastica putovanja učenika srednjih škola po čl. 160. ZUP-a	5 godina
537.	602-03	05	Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u SŠ	Trajno
538.	602-03	06	Rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja u SŠ	Trajno
539.	602-03	07	Odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik u SŠ	Trajno
540.	602-03	08	Donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u srednjim školama	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
541.	602-03	09	Davanje suglasnosti na Pravilnik o zapošljavanju u srednjim školama	Trajno
542.	602-03	10	Srednje obrazovanje - ostalo	10 godina
543.	602-04	01	Visoko obrazovanje	10 godina
544.	602-05	01	Obrazovanje odraslih – dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (osnovne škole)	Trajno
545.	602-05	02	Obrazovanje odraslih – utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u OŠ	Trajno
546.	602-05	03	Obrazovanje odraslih – utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u SŠ	Trajno
547.	602-05	04	Obrazovanje odraslih – dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (srednja škola)	Trajno
548.	602-06	01	Raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanjem škola u OŠ	Trajno
549.	602-06	02	Raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanjem škola u SŠ	Trajno
550.	602-07	01	Nadzor nad odgojno – obrazovnim ustanovama u OŠ	Trajno
551.	602-07	02	Nadzor nad odgojno – obrazovnim ustanovama u SŠ	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
552.	602-08	01	Pomoćnici u nastavi – osnovno i srednje obrazovanje	Trajno
553.	602-08	02	Rješenje o prigovoru osnovno i srednje obrazovanje	Trajno
	603		**JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE**	
554.	603-01		Općenito	3 godine
	604		**STIPENDIRANJE**	
555.	604-01	01	Stipendiranje – općenito	10 godina
556.	604-01	02	Stipendije i krediti	10 godina
557.	604-01	03	Stipendije	Trajno
558.	604-01	04	Rješenje o prigovoru, visoko obrazovanje, stipendije	Trajno
	605		**SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA**	
559.	605-01	01	Suradnja sa inozemstvom na području obrazovanja - općenito	3 godine
	61		**KULTURA**	
	610		**MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**	
560.	610-01	01	Kultura – općenito	10 godina
561.	610-02	01	Kulturne manifestacije	10 godina
562.	610-03	01	Obavijesti, pozivi i dopisi u svezi organizacije kulturnih manifestacija	1 godina
563.	610-04	01	Nadzor u kulturi i tehničkoj kulturi	Trajno
	611		**KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**	
564.	611-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito	10 godina
565.	611-02	01	Likovna djelatnost	10 godina
566.	611-03	01	Glazbeno – scenska djelatnost	7 godina
567.	611-04	01	Bibliotečna djelatnost	10 godina
568.	611-05	01	Arhivska djelatnost – općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
569.	611-06	01	Prijave za upis u očevidnik muzeja, prikupljanje podataka	3 godine
570.	611-07	01	Dopisi i obavijesti u svezi knjižnica	Trajno
571.	611-08	01	Prikupljanje podataka, obavijesti i pozivi u svezi upisa u očevidnik knjižnica	3 godine
572.	611-09	01	Obavijest o imenovanju ravnatelja Državnog arhiva – arhivska djelatnost	Trajno
	612		**ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**	
573.	612-01	01	Općenito	3 godine
574.	612-01	02	Spomenici	Trajno
575.	612- 02	01	Zaštita prirode – općenito	7 godina
576.	612-03	01	Zaštita spomenika kulture	10 godina
577.	612-04	01	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje knjižnica	Trajno
578.	614-01	01	Izdavačko-novinarska djelatnost	10 godina
579.	614-02	01	Radio i TV	10 godina
580.	614-03	01	Mediji – općenito	5 godina
	615		**KULTURNA SURADNJA**	
581.	615-01	01	Općenito	2 godine
	620		**Sport**	
582.	620-01	01	Općenito	7 godina
583.	620-02	01	Sportske organizacije	10 godina
584.	620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe	10 godina
585.	620-04	01	Sport-ostalo (plaće, materijalni troškovi i dr.)	10 godina
	622		**RAZVOJ SPORTA**	
586.	622-01	01	Općenito	7 godina
587.	622-01	02	Mjere i aktivnosti	10 godina
	623		**REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI**	
588.	623-01	01	Općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
589.	623-01	02	Upis u registar fizičkih osoba koje samostalno obavljaju školsku djelatnost	Trajno
590.	623-01	03	Prijava za upis u registar športskih djelatnosti pravne osobe	Trajno
591.	623-02	01	Izvadak iz Registra športskih djelatnosti	3 godine
	63		**TEHNIČKA KULTURA**	
	630		**TEHNIČKA KULTURA**	
592.	630-01	01	Općenito	7 godina
593.	630-01	02	Tehnička kultura – ostalo (plaće, materijalni troškovi i dr.)	10 godina
594.	630-02	01	Rješenje o upisu u registar zajednica tehničke kulture	Trajno
	64		**ZNANOST**	
595.	640-01	01	Općenito	2 godine
	65		**INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO**	
	650		**INFORMATIKA**	
596.	650-01	01	Informacijski sustavi i oprema - općenito	2 godine
597.	650-01	02	Održavanje informacijskih sustava	5 godina
	651		**RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**	
598.	651-01	01	Općenito	Trajno
599.	651-01	02	Politika informacijske sigurnosti	Trajno
	7		**PRAVOSUĐE**	
	70		**POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**	
	700		**OPĆI POSLOVI**	
600.	700-01	01	Općenito	2 godine
	701		**ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**	
601.	701-01	01	Općenito	3 godine
602.	701-01	02	Rješenje o odobravanju korištenja pravne pomoći	10 godina
603.	701-01	03	Imenovanje sudaca porotnika	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
604.	701-02	01	Besplatna pravna pomoć-općenito	7 godina
605.	701-02	02	Uvjerenja po članku 159. ZUP-a	3 godine
606.	701-02	03	Evidencija	3 godine
607.	701-02	04	Isplata	10 godina
608.	701-02	05	Primarna pravna pomoć	3 godine
	8		**OBRANA**	
	80		**VOJNA OBVEZA**	
	801		**NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE/BPŽ**	
609.	801-01	01	Općenito	Trajno
610.	801-01	02	Politika i postupci	Trajno
611.	801-01	03	Plan obrane	Trajno
612.	801-01	04	Ostalo	Trajno
	9		**VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**	
	90		**EUROPSKI POSLOVI**	
	900		**SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EU**	
613.	900-01	01	Općenito	2 godine
		02	Politika i postupci	Trajno
	901		**KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE**	
614.	901-01	01	Općenito	2 godine
615.	901-01	02	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU	Trajno
616.	901-01	03	Izvješća	Trajno
617.	901-01	04	Programi/projekti financijskih potpora i pomoći	7 godina
618.	901-01	05	Pojedinačni predmeti	7 godina
	91		**VANJSKI POSLOVI**	
	911		**JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE**	
619.	911-01	01	Općenito	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
620.	911-01	02	Politika i postupci - upute, mišljenja i protokoli	2 godine
621.	911-01	03	Sporazumi i ugovori	Trajno
	912		**POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**	
622.	912-01	01	Općenito	2 godine
623.	912-01	02	Promemorije, zapisnici, ugovori – pojedinačni predmeti	Trajno
	92		**GEOFIZIKA**	
	920		**HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST**	
624.	920-01	01	Općenito	Trajno
625.	920-01	02	Proglašenje elementarne nepogode/vremenske nepogode	Trajno
626.	920-01	03	Naknada šteta	10 godina
	921		**SEIZMOLOŠKA DJELATNOST**	
627.	921-01	01	Općenito	2 godine
628.	921-01	02	Proglašenje elementarne nepogode/potres	Trajno
629.	921-01	03	Naknada šteta	10 godina
630.	921-01	04	Klizišta – pojedinačni predmeti	5 godina
	93		**GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**	
	930		**OPĆI POSLOVI**	
631.	930-01	01	Općenito	2 godine
	94		**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	
	940		**IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**	
632.	940-01	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta	trajno
633.	940-01	02	Odricanje na pravo prvokupa	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
634.	940-02	01	Primjena odluke o izuzimanju od prodaje nekretnina u vlasništvu RH	3 godine
635.	940-02	02	Uknjižba prava vlasništva	Trajno
636.	940-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
637.	940-02	04	Registar imovine BPŽ	10 godina
638.	940-02	05	Imovinsko-pravni odnosi-općenito	3 godine
	941		**POLJOPRIVREDNO - PRAVNE MJERE**	
639.	941-01	01	Općenito	2 godine
640.	941-01	02	Komasacija	Trajno
641.	941-02	01	Imenovanje povjerenstva za provođenje komasacije i ostali poslovi	Trajno
642.	941-02	02	Komasacija – očitovanja i dopisi	3 godine
	942		**PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE**	
643.	942-01	01	Naknada za oduzetu imovinu	trajno
644.	942-02	01	Dopisi, očitovanja i upisi u svezi zahtjeva za naknadu oduzete imovine	3 godine
645.	942-02	02	Uvjerenja i potvrde za naknadu oduzete imovine po članku 159. ZUP-a	3 godine
646.	942-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
	943		**IZVLAŠTENJA**	
647.	943-01	01	Izvlaštenje	Trajno
648.	943-01	02	Postupak osiguranja dokaza	Trajno
649.	943-01	03	Stupanje u posjed u tijeku postupka izvlaštenja	Trajno
650.	943-01	04	Pripremne radnje	Trajno
651.	943-02	01	Uvjerenja o izvlaštenjima po članku 159. ZUP-a	3 godine
652.	943-02	02	Očitovanja – razno	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
653.	943-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
	944		**GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**	
654.	944-01	01	Općenito	Trajno
655.	944-01	02	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajno
656.	944-02	01	Zakup i pravo građenja	Trajno
657.	944-03	01	Prijedlozi sudu za provedbu	Trajno
658.	944-04	01	Ostalo	Trajno
	945		**IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**	
659.	945-01	01	Općenito	3 godine
660.	945-01	02	Uvođenje u posjed - rješenje	Trajno
661.	945-02	01	Ostalo	3 godine
	946		**IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM**	
662.	946-01	01	Općenito	3 godine
663.	946-01	02	Uređivanje pravnih odnosa	Trajno
	95		**STATISTIKA**	
	950		**ORGANIZACIJA I METODE**	
664.	950-01	01	Općenito	2 godine
665.	950-02	01	Statistička istraživanja	3 godine
666.	951		**OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**	
667.	951-01	01	Pojedinačni predmeti	3 godine
	953		**DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**	
668.	953-01	01	Općenito	3 godine
669.	953-01	02	Statistika rada	3 godine
670.	953-01	03	Demografska statistika	3 godine
	954		**POSLOVNE STATISTIKE**	
671.	954-01	01	Općenito	3 godine
672.	954-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	955		**PROSTORNE STATISTIKE**	
673.	955-01	01	Općenito	3 godine
674.	955-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	956		**MAKROEKONOMSKE STATISTIKE**	
675.	956-01	01	Općenito	3 godine
676.	956-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	957		**Statistički podaci**	
677.	957-01	01	Općenito	3 godine
678.	957-01	02	Analiza poslovanja – metodologija, mišljenja, upute i pravila	Trajno
	96		**MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST**	
	960		**MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE**	
679.	960-01	01	Općenito	3 godine
680.	960-01	02	Državni praznici, kalendar i mjerenje vremena	3 godine
	961		**RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST**	
681.	961-01	01	Općenito	3 godine
	97		**EUROPSKA UNIJA**	
	970		**EUROPSKA UNIJA**	
682.	970-01	01	Općenito	7 godina
683.	970-02	01	Fondovi EU - projekti	10 godina
684.	970-03	01	Fondovi EU – projektno financiranje	10.godina
685.	970-04	01	Ostalo	10 godina
	971		**Europska teritorijalna suradnja**	
686.	971-01	01	IPA projekti, Makro regionalne strategije i slično	Trajno
687.	971-01	02	Europska grupacija za teritorijalnu suradnju	7 godina
688.	971-01	03	Prekogranična suradnja	7 godina
689.	971-01	04	Međuregionalna suradnja	7 godina
		05	Transnacionalna suradnja	7 godina
	972		**STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA**	
690.	972-01	01	Općenito	7 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
691.	972-01	02	Strategija regionalnog razvoja RH, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo	Trajno
	973		**POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA**	
692.	973-01	01	Općenito	7 godina
693.	973-01	02	Povjerenstva, radne skupine, partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekta, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo	Trajno
	974		**MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA**	
694.	974-01	01	Općenito	5 godina
695.	974-01	02	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo	5 godina
	975		**POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE**	
696.	975-01	01	Općenito	5 godina
	976		**PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA**	
697.	976-01	01	Općenito	5 godina
	977		**SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
			PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
698.	977-01	01	Općenito	5 godina
	978		**POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA**	
699.	978-01	01	Općenito	5 godina
700.	978-01	02	Financijski mehanizmi, iskaz interesa i projekti, program suradnje/sporazumi	Trajno
701.	978-01	03	IPA - općenito (evaluacija, revizija, zatvaranje) i slično	5 godina
702.	978-01	04	Bilateralna suradnja-općenito	5 godina
703.	978-01	05	Strateško planiranje razvoja-općenito	5 godina
704.	978-01	06	Instrumenti i programi EU (ESFU,CEF, Programi unije) –općenito	5 godina
705.	978-01	07	Suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima- općenito	5 godina
706.	978-01	08	Koordinacija ESI fondova –općenito	5 godina
707.	978-01	09	Europska kohezijska politika-općenito,	5 godina
	98		**FONDOVI EUROPSKE UNIJE**	
	980		**POSLOVI UPRAVLJANJA FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE**	
708.	980-01	01	Općenito	5 godina
	983		**DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**	
709.	983-01	01	Općenito	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	984		**IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**	
710.	984-01	01	Općenito	5 godina
	985		**REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA**	
711.	985-01	01	Općenito	5 godina
712.	985-01	02	Revizijska i druga kontrolna izvješća	11 godina
	988		**NEPRAVILNOSTI**	
713.	988-01	01	Općenito	11 godina
714.	988-01	02	Prigovori, tužbe	Trajno
	989		**POSEBNA PITANJA**	
715.	989-01	01	Općenito	5 godina
	99		**OSTALO**	
	990		**OSTALO**	
716.	990-01	01	Ostalo	5 godina

Članak 4.

Danom objave ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu, KLASA: 035-02/19-01/05, URBROJ: 2178/1-11-01/19-1 od 23. prosinca 2019.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. kolovoza 2023.

KLASA:035-02/23-01/05
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 21. srpnja 2023.

Ž U P A N
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet.