AKTI ŽUPANA

Civilna zaštita

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 8, str. 613)

Financijsko poslovanje

- Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 7)
- Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 5, str. 150)
- Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinac 2023. (br. 14, str. 1533)

Imenovanja

- Rješenje o imenovanju zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. (br. 2, str. 26)
- Rješenje o imenovanju člana i zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. (br. 2, str. 27)
- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 3, str. 114)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 130)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 131)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 132)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 133)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 6, str. 210)

- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 6, str. 211)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 7, str. 250)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (br. 7, str. 252)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (br. 7, str. 253)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu (br. 7, str. 254)
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (br. 10, str. 1107)
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 11, str. 1239)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1418)
- Odluka o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 13, str. 1522)
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1563)

Lovstvo

- Godišnji plan mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu (br. 4, str. 128)

Odluke

- Odluka o uspostavi i vođenju Registra nekretnina (br. 8, str. 611)

Planovi

- Plan savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2023. godini (br. 6, str. 213)
- Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 8, str. 608)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 9, str. 937)

- Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 13, str. 1524)

Pravilnici

- Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (br. 2, str. 80)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 3, str. 116)
- Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu (br. 6, str. 211)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 13, str. 1523)
- Pravilnik o korištenju službenih automobila Brodsko-posavske županije (br. 14, str. 1530)

Programi

- Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (br. 1, str. 2)

Prostorni planovi

- Odluka o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj (br. 4, str. 127)

Zaključci

- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 4, str. 134)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 6, str. 213)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 6, str. 213)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 9, str. 938)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 11, str. 1240)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 11, str. 1240)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1417)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1417)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1418)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 13, str. 1524)

Zdravstvo:

- Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 2, str. 27)
- Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini (br. 2, str. 29)
- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 10, str. 1109)

AKTI SKUPŠTINE:

Financijsko poslovanje

- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 2, str. 20)

Imenovanja

- Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 8, str. 607)
- Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 8, str. 607)

Odluke

- Odluka o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 543)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine (br. 8, str. 608)
- Odluka o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu ((br. 12, str. 1404)
- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1405)

Spomenici prirode

- Odluka o proglašenju spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare" (br. 8, str. 550)

Školstvo

- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave (br. 2, str. 23)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave (br. 2, str. 24)
- Odluka o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta "Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1." (br. 2, str. 25)
- Odluka o kupnji nekretnina za potrebe realizacije EU projekta "Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo" (Ugovor KK.10.1.3.05.0015) (br. 2, str. 25)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 591)

- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 597)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 8, str. 605)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 8, str. 606)

Priznanja

- Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini (br. 8, str. 547)

Programi

- Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 8, str. 559)

Zaključci

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022. (br. 8, str. 546)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 8, str. 546)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 549)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 549)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 557)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva "Šumetlica-Crnac" (br. 8, str. 557)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv "Brodska Posavina" (br. 8, str. 558)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1406)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1406)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1407)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. (br. 12, str. 1407)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2022. (br. 12, str. 1408)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice Nova Gradiška (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška (br. 12, str. 1410)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1410)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1411)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 12, str. 1411)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja - smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023. (br. 12, str. 1412)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 12, str. 1412)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1413)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022. (br. 12, str. 1413)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 12, str. 1414)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod (br. 12, str. 1414)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 12, str. 1415)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod (br. 12, str. 1415)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod (br. 12, str. 1416)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod (br. 12, str. 1416)

Zaštita prirode

- Izjava o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode "Kanjoni Pljuskare" (br. 2, str. 19)

Zdravstvo

- Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 2, str. 22)
- Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 2, str. 22)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (br. 8, str. 577)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizacija zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 578)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 582)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 584)
- Odluka o kupnji nekretnina za potrebe Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška (br. 8, str. 585)
- Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini (br. 8, str. 586)
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 590)

OSTALI AKTI

- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika (br. 2, str. 81)
- Statut Turističke zajednice područja "Slavonski Brod-Posavina" (br. 6, str. 218)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Milanu Trkulja (br. 12, str. 1419)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Kati Zečić (br. 12, str. 1421)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Franji Zorko (br. 12, str. 1423)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 12, str. 1426)
- Rješenje o izboru predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1535)
- Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1536)
- Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1537)
- Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1538)

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 9. siječnja 2023. donio je

PROGRAM

potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija

1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti

Programom potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti pravnim osobama iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpore ostvaruju sljedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelji):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija).

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije I.352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog

natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:

- ostvaruju pravo na javno informiranje i obaviještenost svih građana Brodsko-posavske županije,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Brodsko-posavske županije,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme u svezi gospodarstva i tržišta rada,
- proizvodnja i objava tema koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju a sadržane su u Media planu

2. Davatelj potpore male vrijednosti

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

3. Pravna osnova

- Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21 i 114/22)
- Zakon o medijima (Narodne novine 59/04,84/11, 81/13 i 114/22)
- Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352/1, od 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi ("Službeni list Europske unije", L 215/3)
- Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/19)

4. Naziv potpore male vrijednosti

Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija je akt na temelju kojega se, bez potrebe za dodatnim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima dodjeljuju potpore male vrijednosti.

5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija) koji:

- su upisani u Upisnik pružatelja medijskih usluga koje vodi Vijeće za elektroničke medije,
- su upisani u Upisnik Hrvatske gospodarske komore (djelatnost tiskanih medija),
- su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima i imaju koncesiju i sklopljeni ugovor o koncesiji-imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu ne mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija):

- koji su za iste programske sadržaje ostvarili

potporu za sufinanciranje iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam medija, državnog proračuna, proračuna Europske unije ili proračuna Brodsko-posavske županije,
- koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema Brodsko-posavskoj županiji,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima.

6. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije u Programu 6200 Kultura, Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, na poziciji R1233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom nakladniku iznosi do 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.

Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 3. ove točke.

Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2. stavku 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.

Također, u svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, prilikom dodjele nove potpore male vrijednosti novonastalom poduzetniku, uzimaju se u obzir prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene poduzetnicima uključenim u postupak spajanja, odnosno preuzimanja u razdoblju od 3 fiskalne godine.

U slučaju podjele poduzetnika na dva ili više poduzetnika, smatra se da je potpora male vrijednosti dodijeljena onom poduzetniku koji je prethodno od takve potpore ostvario korist, tj. poduzetniku koji je preuzeo djelatnost za koje je potpora male vrijednosti dodijeljena/korištena. Ako nije moguće primijeniti navedeni model, potpora male vrijednosti dodjeljuje se razmjerno, na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Potpora male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

7. Provedba Programa

Radi provedbe programa za svaku proračunsku godinu objavit će se jedan Javni poziv, a Brodsko-posavska županija će ocijeniti svaki zaprimljeni zahtjev te ako zahtjev zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će Odluku o dodjeli potpora male vrijednosti.

Brodsko-posavska županija će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore temeljem ovoga Programa.

8. Javni poziv

I. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz Proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje poziv.

II. Javni poziv sadrži podatke o:

- Nazivu Upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv
- Namjenu potpore
- Uvijete za podnošenje prijave
- Potrebnu dokumentaciju
- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

III. Prijava na Javni poziv treba obavezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci i Ugovor o koncesiji
2. Izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga
3. Ispunjenu Prijavnicu za financiranje programa tiskanih i elektroničkih medija Brodsko-posavske županije koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
4. Popunjeni obrazac Media plana s naznakom proizvodnje i objave programskih sadržaja od interesa za Brodsko-posavsku županiju
5. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Izjavu o privoli

9. Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja

Pravo na sufinanciranje programskog sadržaja iz Proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva i Odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za odabir programskog sadržaja
2. Objavu Javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje Odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata Javnog poziva u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore
8. Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Župan donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad županu.

10. Kriteriji vrednovanja

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

Evaluacijski kriterij	Broj bodova
Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija	1 – 30
Kvaliteta, originalnost i inovativnost programskog sadržaja	1 - 10
Pokrivenost/dostupnost, tiraž	1 – 20
Kapaciteti/sposobnost prijavitelja za provedbu programskog sadržaja	1 – 10
Ekonomičnost programskog sadržaja (jedinica medijskog sadržaja/cijena)	1 – 30

Razmatrati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

11. Potpisivanje ugovora

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. prosinca dostaviti Izvješće o provedbi programa Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.

12. Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/23-01/01
URBROJ: 2178-05-1/3-23-1

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić dr. med. vet., v.r.

2.

Na temelju članka 9.stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

I.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 464,53 EUR-a, počevši od 1. siječnja 2023.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/04
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 10. siječanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

3.

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. godine donosi

IZJAVU

o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“

Članak 1.

Za upravljanje zaštićenim područjem: Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ u Općini Podcrkavlje, a čiju je trajnu zaštitu predložila Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica, osiguravaju se sredstva u Razdjelu 12. Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, kroz financiranje na pozicijama Javne ustanove.

Članak 2.

Ova Izjava objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 352-02/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

4.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od 93.149,96 EUR ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska konzervativna stranka, Hrvatska stranka prava, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Duspara Mirko – Nezavisna lista, Domovinski pokret.

Ako je sa zajedničke list koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Visina sredstava po jednom članu Skupštine iznosi za muškarca 2.438,48 EUR, a za ženu 2.682,33 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja za I. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za II. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za III. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za IV. kvartal 2023. (EUR)	UKUPNO (I-IV kvartal)
	žene	muškarci					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	11	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,32	**42.917,28**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	2	1.889,82	1.889,82	1.889,82	1.889,82	**7.559,28**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	**25.360,20**
Domovinski pokret (DP)	1	4	3.109,06	3.109,06	3.109,06	3.109,06	**12.436,24**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
UKUPNO	**12**	**25**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.287,49**	**93.149,96**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 006-01/23-01/04
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. donosi

ODLUKU

o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Članak 1.

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na rekonstrukciji instalacije grijanja Stare poliklinike Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 342.244,63 € (2.578.640,13 kn) s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Zapisnik o okončanom obračunu i e- računi za izvršeni nadzor su sastavni u dio ove Odluke.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/20
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKESKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023., donosi

ODLUKU

o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Članak 1.

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na energetskoj obnovi zgrade – Zgrada kirurgije. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 1.281.222,72 € s PDV-om (9.653.372,60 kn).

Članak 2.

Zapisnik o okončanom obračunu, okončana situacija stručnog nadzora i račun energetskog certifikata sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/21
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24.siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

7.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023.godine

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u sklopu projekta Regionalnog centra kompetencija Medicinska + u kojem Srednja medicinska škola Slavonski Brod sudjeluje kao partner korisniku i prijavitelju projekta Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar.

Suglasnost se daje za slijedeće nabave planirane vrijednosti:

- Usluga izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - zdravstveno - laboratorijski tehničar 74.656,60 € s PDV-om
- Usluga razvoja kurikuluma - zdravstveno-laboratorijski tehničar 48.112,02 € s PDV-om
- Nabava opreme za izvođenje programa obrazovanja i osposobljavanja 90.264,70 € s PDV-om
- Edukacija za zdravstveno-laboratorijskog tehničara 59.725,26 € s PDV-om
- Priprema i provedba javne nabave – 13.272,28 € s PDV-om.

II.

Zadužuje se Školski odbor da se nakon provedenog postupka javne nabave i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati predstavnik osnivača iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/18
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

8.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ kako slijedi:

- Usluge turističkih agencija, procijenjene vrijednosti 42.249,39 € bez PDV-a
- Specijaliziranu i drugu opremu ESF, procijenjene vrijednosti 1.727.169,44 € bez PDVa-
- Specijalizirani alati za izradu elearning sadržaja ESF, procijenjene vrijednosti 33.541,71 € bez PDV-a
- Međunarodnu konferenciju SKILL ME, troškovi prijevoza, prehrane, smještaja ESF, procijenjene vrijednosti 12.41,27 € bez PDV-a
- Vanjsko vrednovanje RCK, trošak usluge vanjskog stručnjaka ESF, procijenjene vrijednosti 17.253,97 € bez PDV-a.

II.

Zadužuje se Školski odbor da nakon provedenog postupka javne nabave iz točke I. i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati dva predstavnika osnivača: jedan iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave, drugi iz odjela koji prati obrazovanje.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/19
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

9.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

ODLUKA

o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“

I.

Brodsko-posavska županija financirati će projektne aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1“ kojeg provodi Tehnička škola Slavonski Brod.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu u iznosu od 1.194.505,28 €.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Tehnička škola će moći koristiti isključivo za financiranje projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“

IV.

Povrat sredstva po odobrenim zahtjevima za nadoknadu sredstava koje podnosi Tehnička škola Slavonski Brod doznačiti će se po odobrenju Provedbenog tijela II u Proračun Brodsko-posavske županije i time zatvoriti obveze prema osnivaču.

V.

Zadužuje se ravnateljica Tehničke škole Slavonski Brod da pravovremeno i kontinuirano izvještava osnivača o podnesenim zahtjevima za doznaku sredstava, te njihovom odobravanju.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ .

KLASA: 602-03/23-01/20
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 19/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela

ODLUKU

o kupnji nekretnina za potrebe realizacije EU projekta „Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo“ (Ugovor KK.10.1.3.05.0015)

I.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine koje su u vlasništvu Grada Slavonskog Broda, u svrhu realizacije EU projekta „Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo“ (RTICS).

II.

Predmet kupnje iz točke I. ove Odluke su nekretnine koje su u naravi građevinska zemljišta 1. kategorije unutar granica građevinskog područja grada Slavonskog Broda, a koje se nalaze u Gospodarskoj zoni Bjeliš i to kako slijedi:

- nekretnina oznake k.č.br. 6980/27 ukupne površine 11.158 m² i procijenjene vrijednosti 351.715,44 EUR (2.650.000,00 HRK)
- nekretnina oznake k.č.br. 6980/28 ukupne površine 10.968 m² i procijenjene vrijednosti 345.079,30 EUR (2.600.000,00 HRK)

III.

Međusobna prava i obveze Brodsko-posavske županije i Grada Slavonskoga Broda uredit će se kupoprodajnim ugovorom. Konačna kupoprodajna cijena, koja ne može biti veća od procijenjene vrijednosti nekretnine iz točke II. ove Odluke, utvrdit će se kupoprodajnim ugovorom.

IV.

Za zaključivanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz točke II. ove Odluke ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se župan Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

- akti župana:

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.

I.

Mira Kovač, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/13
URBROJ: 2178-09/1-23-2
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.vet.med., v.r.

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

RJEŠENJE

o imenovanju člana i zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

I.

Damir Mirković, imenuje se za člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

II.

Marina Barić-Gačić, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2178-09/1-23-2
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.vet.med., v.r.

13.

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine„ 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1.,stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 24.siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II.,VI. i VIII. stavcima 4.,5.,6. i 7. navedenoga Programa.

IV.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 543-02/23-01/01
URBROJ: 2178-06-01/03-23-2
Slavonski Brod, 24.siječnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

14.

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE 1
1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 1
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera 2
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera 3
Plan provedbe općih DDD mjera 4

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 4
Posebne DDD mjere 4

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 6
Protuepidemijske DDD mjere 6

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 7
Ostale mjere 7

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 7
Cilj i način provedbe Programa mjera 7
Patogeni mikroorganizmi 7
Prijenosnici zaraznih bolesti: 8

A. KOMARCI 8
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: 8
Trenutno stanje i prioriteti 8
Utvrđivanje područja infestacije 100
Obilježavanje infestiranog područja 111
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja 111
Način suzbijanja komaraca 111
Kemijske mjere suzbijanja: 122
Normativi za uporabu insekticida/larvicida 155
Dinamika poslova 166
Stručni nadzor 166
Nositelj Programa 166
Način financiranja 166

B. ŠTETNI GLODAVCI 166
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja 177
Normativi za uporabu rodenticida 177
Izvoditelji Programa 199
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije 200
Stručni nadzor 200
Nositelj Programa 200
Način financiranja 20

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA ...222

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 222

5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 223

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti 223

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije) 224

6. PROVEDBENI PLAN.....227

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 227

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA 228

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA 228

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA 243

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA 244

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA 244

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA 245

6.8. OBRASCI 246

1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže sljedeći Program mjera na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.
Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

A. opće DDD mjere
B. posebne DDD mjere
C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
D. ostale mjere

1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci kod ljudi
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci te
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta

- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca *(Arthropoda)* i štetnog glodavca
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima *(Arthropoda)* i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:
- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.
Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinke štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.
Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja moguće prisutnosti štetnika.
Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinsekcije ili brisovi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Plan provedbe općih DDD mjera

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.
Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.
Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.
Kada se provodi dezinsekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode

se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.
Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoru tijekom inspekcijskog nadzora.

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Brodsko-posavske županije donio župan na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.
Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:
1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva. 1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci.

2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane

3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području Brodsko-posavske županije.

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima *(Arthropoda)*.
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.
Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA SLAVONSKOG BRODA

Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijele teritorije Brodsko-posavske županije.
Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:
– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :
– tijekom elementarnih nepogoda,
– tijekom izljeva kanalizacije,
– tijekom masovnih skupova,
– tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
– tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
– u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
– preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
– u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Prijenosnici zaraznih bolesti:

A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obavezatna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Brodsko-posavske županije

Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (Stegomyia albopicta) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost, od 2013. godine registrirane su vrste japanskog komarca – Aedes (Finlaya) japonicus japonicus (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invanzivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti, Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje ***Aedes japonicus*** i u Brodsko-posavskoj županiji.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, županijski zavodi za javno

zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača. Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih vrsta komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima Odjela za biologiju, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayer u Osijeku u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

Rezultati praćenja invazivnih vrsta komaraca na 27 lokacija na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini su sljedeći:

Determinirana vrsta *Aedes albopictus* 27 lokacije	3 vulkanizerskih radnji (2 Slavonski Brod, 1 Podvinje), trgovački centar, granični prijelaz Slavonski Brod, gradsko kupalište Poloj, gradsko odlagalište otpada Viju̇š, gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, NZZJZ Slavonski Brod, bolnica Nova Gradiška, OŠ Rešetari, benzinska postaja i parkiralište Novi Varoš, dom za starije i nemoćne, privatne okućnice: Donja Vrba, Brodsko Vinogorje, Slavonski Brod, Gornja Vrba, Ruščica, Sibinj, Cage, Brđani.
Determinirana vrsta Aedes *japonicus* 6 lokacije	Gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, OB Nova Gradiška, privatna okućnica Cage, Brđani i Slavonski Brod.

Praćenje invazivnih vrsta komaraca na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu obavljeno je od mjeseca svibnja do studenog. Na svih 27 lokacija su pronađene invazivne vrste komaraca, na 27 lokacija je potvrđen *Aedes albopictus*, a na 6 lokacija Aedes *japonicus*. U vrijeme pisanja ovog Programa DDD mjera (prosinac 2022.) na području Brodsko-posavske županije nije bilo oboljenja ljudi od bolesti koje prenose invazivne vrste komaraca, zabilježeno je jedno oboljenje kopitara.

Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus.* Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus-a* provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa i sva prethodno evidentirana staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od ožujka do studenog) na način da se:

- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica, te provodi žurno obavještavanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- *Aedes albopictus te* prisutnost ostalih krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije

Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije sustavno prati i bilježi legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca –*Obrazac 1*. i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2*. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što većeg broja lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Veoma je bitno informiranje pučanstva o nositeljima suzbijanja komaraca (gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi mogli proslijediti informacije o pojačanoj aktivnosti komaraca kao i novim žarištima.
3. Biološke mjere suzbijanja

- primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thurigiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- primjena insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem

Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

– rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
– hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje gradova i općina može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene

životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
– utvrditi točno područje koje se pokriva
– podijeliti područje u zone
– izraditi planove kretanja u zonama
– utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
– izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
– utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15◦C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus,* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.
Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način".

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			oca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			oca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	oca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.
** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

Dinamika poslova

Praćenjem legla ličinki komaraca dobili smo područja najveće infestacije ličinkama. Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

B. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:
– crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
– štakor plodojed (*Rattus rattus var. frungivorus*) Linne
– aleksandrijski štakor (*Rattus rattus var. alexandrinus*) Geoffr.
– sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
– kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
– kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
– drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloza, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1.
Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije grada treba predvidjeti:
– pregled objekta
– sanitaciju objekta
– sprečavanje ulaska glodavaca
– redukciju populacije glodavaca
– nadzor i kontrolu uspješnosti

a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
b) drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:
– stambenim objektima i okućnicama
– gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
– objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
– objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
– otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
– kanalizacija
– deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Normativi za uporabu rodenticida

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	

Dinamika		
	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca

Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabiru gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, te Provedbenom planu.

Izvoditelji će obavijestiti stručni nadzor (NZZJZ BPŽ) o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu.
Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojit će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obvezan Nastavi zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3*. za područje gradova i općina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuju gradovi i općine.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4*. koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području gradova i općina Brodsko-posavske županije - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvoditelji deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:
1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelj je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelj će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Stručni nadzor

Nastavni zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području gradova i općina Brodsko-posavske županije. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije naručitelju usluga- gradovima i općinama predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna gradova i općina.

Provedene preventivne DDD mjere u 2022. godini na području BPŽ

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Slavonski Brod	da	11	0	da
Bebrina	da	3	0	da**
Brodski Stupnik	da	2	0	da
Bukovlje	da	0	0	da**
Donji Andrijevci	da	3	1*	da
Garčin	da	2	0	da
Gornja Vrba	da	0	0	da
Gundinci	da	0	0	da
Klakar	da	3	0	da**
Oprisavci	da	3	0	ne
Oriovac	da	3	0	da
Podcrkavlje	da	2	0	da
Sibinj	da	3	0	da
Sikirevci	da	1	0	da
Slavonski Šamac	da	2	0	da**
Velika Kopanica	da	3	0	da
Vrpolje	da	0	0	da

Na području Grada Slavonskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 41 larvicidna tretmana komaraca. * Na području općine Donji Andrijevci odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području. **Preventivna jesenska deratizacija je još u tijeku i u vrijeme pisanja ovog Programa (prosinac 2022.) najavljena je provedba deratizacije u još četiri općine (Klakar, Slavonski Šamac, Bebrina, Bukovlje).

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija*
Grad Nova Gradiška	ne	1	1*	ne
Cernik	da	2	0	da
Davor	da	3	0	da
Dragalić	da	0	0	da
Gornji Bogićevci	da	2	0	da
Nova Kapela	da	2	0	da
Okučani	da	2	0	da
Rešetari	da	0	0	ne
Stara Gradiška	da	1	0	da
Staro Petrovo Selo	da	2	0	da
Vrbje	da	3	0	da

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 18 larvicidnih tretmana komaraca. *Na području grada Nove Gradiške odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

– ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe
mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (3) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti gradonačelnik/načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti **župani** donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada.
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.
- provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva"
– provoditelji stručnog nadzora
– provoditelji inspekcijskog nadzora
– način provedbe nadzora

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. županu, gradonačelnicima i načelnicima na usvajanje.

Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Brodsko-posavske županije, župan, gradonačelnici i načelnici moraju donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije, Odlukama o komunalnom redu za navedena područja potrebno je obvezati:

– sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
– javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
– vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
– javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
– sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području Brodsko-posavske županije.

Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

– ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
– u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.

– u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci)

piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.

- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
- treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinsekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinsekcija, kao i o upotrebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinsekcije.
- Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.
- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina trava na obalnom rubu riječnog toka, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.
- treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla
- Na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.

6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj, pa tako i na području Brodsko-posavske županije propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Brodsko-posavsku županiju koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Brodsko-posavske županije sljedeći objekti:
1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajmova
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)
9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisovi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinsekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Brodsko-posavske županije koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:
- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo. • objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi, škole, veleučilišta) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajačicama

U tom smislu mjerama dezinsekcije na području Brodsko-posavske županije trebaju biti obuhvaćeni:
- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinsekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinsekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinsekcijskih radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinsekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

Prijedlog provedbe dezinsekcije komaraca za područje Brodsko-posavske županije

Preventivna dezinsekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca.

Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:
1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

Higijensko - sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:
- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Monitoring komaraca

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca grad treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:
- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)
- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:
- biološkim mjerama -korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)

- inhibitorima rasta

Ukoliko je osiguran monitoring:

CILJNO PODRUČJE:
- na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

CIKLUSI:
- na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

POSTUPCI:
- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

CILJNO PODRUČJE:
- kanalska mreža
- naplavne površine

CIKLUSI:
- preventivno, prema potrebi
- ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujan)

POSTUPCI:
- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinsekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama.

Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

CILJNO PODRUČJE:
- rubni dijelovi naseljenih mjesta
- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i športski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

CIKLUSI:
- u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici"aktivnosti generacije)
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 15°C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI:
- zamagljivanjem
- topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. **Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.**

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Brodsko-posavske županije potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni Zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla ličinačkih stadija pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1*. i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2*. te ukazivati gradovima i općinama na području Brodsko-posavske županije na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
3. Kemijske mjere suzbijanja:

Larvicidno suzbijanje komaraca

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinsekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru.
Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

Adulticidno suzbijanje komaraca

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

– rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
– hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema naputku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s

navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Izvoditelj akcije obvezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- gradskim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.

Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću.
Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području Brodsko-posavske županije provodit će se na sljedećim lokacijama:

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:
1. **higijensko sanitarne mjere**
2. **vrsta meka i način njihove primjene**
3. **standardi (normativi) za izlaganje meka**

1. Higijensko sanitarne mjere

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:
- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplate na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta meka i način njihove primjene

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:
- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Brodsko-posavske županije koristit će se meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:
- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju protrahirano i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadrškom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

Parafinizirane ili krute meke
- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mamci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnost im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:
- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve naciljane vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošcima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci

konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem voodotpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenom bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako **ne manji od 60%** od ukupnog broja na području Grada, prostorno pravilno raspoređenih.

Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanim vrstama.

Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

Stambeni objekti i okućnice

Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnicama, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (**preko 80 %**), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

Napomena:

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim gradskim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

Gospodarski objekti i pripadajući prostori

Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obavezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

Škole, dječji vrtići, đački i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

Ustanove socijalne skrbi

Staračkidomovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.
U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.
Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m^2	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m^2	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m^2	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m^2	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necijjane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necijjane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana
- ako u nekom domaćinstvu nema potrebe za obavljanjem DDD mjere, potrebno je to evidentirati u obrascu dnevnog izvješća i navesti broj takvih domaćinstava, odvojeno od broja obavljenih domaćinstava
- domaćinstvima koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić ostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova na koji se vlasnici domaćinstava mogu obratiti
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA

Gradovi i općine dužni su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvoditeljem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije i nositelja Programa mjera (JLS).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva:

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku/ načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti. Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Brodsko-posavske županije o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga županu.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže gradonačelnicima i načelnicima provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

6.8. OBRASCI

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

Obrasci u prilogu Programa mjera su:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlašteni Izvoditelj je obvezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
Identifikacijski broj žarišta: _____
Grad: _____
Područje: _____
Naselje: _____
Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo *(navedi)* _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja *(navedi)*: _____

5) TIP VEGETACIJE:

☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____ _____
_____

Predložene mjere: _____ dana: _____
_____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

_____
_____

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____

Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH ♂♂ ♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

_____

_____

_____

_____

Potpis izvoditelja

_____

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA*

Datum _____
GRADSKA ČETVRT: _____
PODRUČJE: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM:_____
GODINA IZGRADNJE:_____
ODRŽAVANJE:_____
NAMJENA:_____
BROJ KATOVA:_____
PODRUM: _____ *(da, ne)*
VLAGA: _____ *(da, ne)*
TEHNIČKA ETAŽA: _____ *(da, ne)*
DVORIŠTE: _____ *(da, ne)*
POSLOVNI PROSTOR: _____ *(da, ne)*
skladišni: _____ *(da, ne)* _____ m^2
proizvodni: _____ *(da,ne)* _____ m^2
KOMUNALNI STANDARD:
VODOVOD: _____ *(da, ne)*
kanalizacija: _____ *(da, ne)*
otvoreni izljev: _____ *(da, ne)*
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ *(da, ne)*
kante: _____ *(da, ne)*
TOPLOVOD: _____ *(da, ne)*
GLODAVCI:
rupe: _____ *(da, ne)* _____ *(broj aktivnih rupa)*
izmet: _____ *(da, ne)*
leglo: _____ *(da, ne)*
viđeni uginuli štakori: _____ *(da, ne)*
HRANA ZA GLODAVCE:
hrana za domaće životinje: _____ *(da, ne)*
ZAKLON ZA GLODAVCE:
kućni (sitni) otpad: _____ *(da, ne)*
neispravna odvodnja: _____ *(da, ne)*
UTROŠENI MATERIJAL
meke: _____ *(kg žita)*
POZIV: _____ *(je li intervencija provedena na poziv)*
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:
_____

ŠIFRA: _____
ŠIFRA: _____
ŠIFRA: _____
(pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)
(stambena, stambeno – poslovna)
BROJ STANOVA: _____
VELIČINA: _____ m^2

DOSTUPNOST: _____ *(da, ne)*
ODRŽAVANJE:_____*(odžavano, zapušteno)*

ugostiteljski: _____ *(da, ne)* _____ m^2
ostali: _____ *(da, ne)* _____ m^2

ODVODNJA: _____ *(da, ne)*
sabirna jama: _____ *(da, ne)*

vreće: _____ *(da, ne)*
kontejneri: _____ *(da, ne)*

PRISUSTVO GLODAVACA
tragovi nogu: _____ *(da, ne)*
šteta: _____ *(da, ne)*
viđeni živi štakori: _____ *(da, ne)*
prema izjavi korisnika: _____ *(da, ne)*
otpaci: _____ *(da, ne)*
uskladištena roba: _____ *(da, ne)*

krupni otpad: _____ *(da, ne)*

parafin: _____ *(kg parafiniziranih meka)*

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

PRISUTNA STRANKA:
_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
PROLAZI KROZ: _____
(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
DUŽINA: _____ (metara)
ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* na telefon _____ radnim danom od do sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke

2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane

3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce

4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____

OD _____ DO _____ SATI

[1]* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac dnevnog izvješća

SUSTAVNA DERATIZACIJA

Preventivna sistemska deratizacija u _____ – za dan _____

Popis obiđenih ulica: _____

_____

Izvršena deratizacija u obiteljskim kućama

OBIĐENO DOMAĆINSTAVA: _____

POSTAVLJENA MEKA: _____

UTVRĐENA INFESTACIJA: _____

NEMA POTREBE ZA DERATIZACIJOM: _____

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA: _____

NAPUŠTENO DOMAĆINSTAVA: _____

ODBIJENA DERATIZACIJA: _____

DOMAĆINSTVA U KOJIMA NITKO NE ŽIVI (INOZEMSTVO, VIKENDICA, IZGRADNJA..): _____

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA: _____

Izvršena deratizacija u stambenim zgradama

NASELJA: _____

ULAZA _____ S _____ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA NE

Uklonjeni zaostali mamci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE:_____

Kanalizacijska mreža

Deratizacija izvršena u _____ kanalizacijskih šahtova oko stambenih zgrada

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Deratizacija izvršena u _____ uličnih kanalizacijskih šahtova

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Javne zelene površine

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Obale vodotokova

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Gradsko odlagalište komunalnog otpada

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

15.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 27. siječnja 2023. godine donio je

PRAVILNIK

o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom stavlja izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/20).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-10/23-01/11
URBROJ: 2178-04-01/04-23-01
Slavonski Brod, 27. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- ostali akti:

16.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga prijedloga HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod radi nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika

1. Trgovačkom društvu ĐURO ĐAKOVIĆ TPU d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ IRC d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TZS d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TAUP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TPPU DP SPO, ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA GRAĐEVINSKE USLUGE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ COMMERCE d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TC MIGALOVCI d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., LIOR d.o.o., VALIONICA d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TVORNICA ODLJEVAKA d.o.o., ARMAGOR ESTATE d.o.o., FENESTRA d.o.o., MARIO-LASER d.o.o., te fizičkim osobama MEMOVIĆ RAIFU, SLAV. BROD, A. STARČEVIĆA BR. 55, ZLATAREVIĆ SVJETLANI SLAV. BROD, P. PRERADOVIĆA BR. 2, suvlasnicima nekretnine k1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njegovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja navedene nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će nepoznatog vlasnika u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku nepotpunog izvlštenja k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, radi radi izgradnje i održavanja priključnog kabelskog dalekovoda 10(20).
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u ponedjeljak 30. siječnja 2023. godine, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, prvi kat **s** početkom u 11.30 sati.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
6. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod podnio je dana 15. rujna 2022.g., prijedloga za nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod radi radi izgradnje i održavanja priključnog kabelskog dalekovoda 10(20).
Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine “br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.
Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-13070//2022.
Zaključkom ovog tijela KLASA: UP/I-943-04/22-01/29 od dana 30. rujna 2022.g. određeno je održavanje usmene rasprave na koju su pozvani suvlasnici iz točke 1. izreke ovog rješenja.
Zaključak suvlasnici nisu primili, odnosno isti su vraćeni ovom tijelu kao neuručeni s naznakom da se radi o nepoznatim osobama.
Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, ovo je tijelo pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, vlasniku predmetne čestice postavio privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.
Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.
Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.
Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.
Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja
Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.
Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.
Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak
Točka 5. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/22-01/29
URBROJ: 2178/1-02-02/5-23-9
Slavonski Brod, 18. siječanj 2023.g.

SAVJETNIK
Mario Vučinić, dipl.iur., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

16.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,

3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
6. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
7. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja socijalnih usluga, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 110/22) te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/22-01/118, URBROJ: 2178-09/1-22-1 od 24.svibnja 2022.godine

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/22-01/136
URBROJ: 2178-09/1-23-4
Slavonski Brod, 25. siječanj 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

17.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 27. siječnja 2023. godine

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), članak 50. mijenja se i glasi:

„Svi zaposlenici imaju pravo na organizirani zdravstveni sistematski pregled jednom godišnje.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-02/06
URBROJ: 2178-09/1-22-2
Slavonski Brod, 27. siječanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

18.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Sibinj, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj

I.

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

II.

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i općine Sibinj u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim Ugovorom.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/02
U0RBROJ:2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 2. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

19.

Temeljem članka 77. stavak 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18., 32/19. i 32/20.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije dana 06. veljače 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu

I.

Ovim Planom mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se mjere za sprječavanje šteta od divljači za područje Brodsko-posavske županije, koje su dužni provoditi lovoozakupnici zajedničkih i državnih lovišta, te koncesionari državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: lovoovlaštenik).

II.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
- štete na poljoprivrednim kulturama,
- štete na domaćim životinjama,
- štete na gospodarskim objektima,
- štete na drugim objektima

2. Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.

3. Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

III.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počiniti ljudima ili imovini.

IV.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje i zahvati iz stavka 1. ove točke su:
- ograđivanje višegodišnjih nasada (voćnjaka, vinograda i dr.),
- voćke koje rastu na neograđenim površinama tokom zime obložiti zaštitnim materijalom ili zaštititi odgovarajućim kemijskim sredstvima,
- ciljano čuvanje ugroženih područja dopuštenim sredstvima (petarde, plašila, paljenje vatre, lovom, organiziranim obilascima ugroženih područja i drugim dopuštenim sredstvima) tijekom godine po dojavi korisnika zemljišta i istjerivanje

divljači sa ugroženih područja,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta,
- upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koje je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

V.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:
- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači,
- te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

VI.

Za provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:
- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Protiv rješenja iz stavka 1. ove točke može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VII.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz točke V. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i točke VI. ovog Plana donijeti odgovarajuće akte kojima će detaljno propisati mjere za određenu vrstu divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VIII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

IX.

Ovaj Plan primjenjuje se do 31. ožujka 2024. godine, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 323-01/23-01/03
URBROJ: 2178-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OBRAZLOŽENJE

PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA MJERA ZA SPRJEČAVANJE ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA LOVNU 2023./2024. GODINU

Zakonom o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18, 32/19 i 32/20.) uređuje se gospodarenje lovištem i divljači. Gospodarenje obuhvaća uzgoj, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova, te ovi poslovi imaju: gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju, funkciju zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore.

U Poglavlju VII. Štete i naknada šteta Zakona opisana je problematiku vezanu za štete od divljači i propisivanje mjera za sprječavanje šteta od divljači. Člankom 76. stavkom 1. je propisan je način na koji su lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu, dužni poduzimati potrebne mjere radi sprječavanja šteta koju divljač može počiniti.

Člankom 77. stavkom 1. Zakona propisane su mjere za sprječavanje šteta od divljači, a to su kako slijedi:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Stavkom 2. istoga članka utvrđeno je da nadležno tijelo, odnosno župan, utvrđuje uobičajene mjere za područje svoje nadležnosti, koje je dužan provoditi lovoovlaštenik i javno ih objavljuje najkasnije do 31. ožujka za iduću lovnu godinu. Lovna godina počinje 1. travnja tekuće godine i traje do 31. ožujka naredne godine.

Za provedbu prethodno navedenih mjera župan je ovlašten:

1. zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
2. dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrjela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
3. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

20.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13,15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija

udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“..

KLASA: 402-10/23-01/13
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

21.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata/manifestacija prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta/manifestacije biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/13
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

22.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanuje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/14
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik

2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/14
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

24.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Renate Lucić, Željka Agatića 23, Gornja Vrba za prodaju nekretnina označenih kao k.č. br. 244 k.o. Vrba, upisanih u z.k uložak broj 1698 Vrbsko polje pašnjak i oranica, ukupne površine

89285 m2 za kupoprodaju cijenu od 2. 678.550,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-02/23-01/02
URBROJ: 2178-09/1-23-3
Slavonski Brod, 9. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioritetna područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.
Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte/programe/sajmove koji sadrže sljedeće aktivnosti:

I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;

II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;

III. organiziranje sajmova.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ove Odluke koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

I.

1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama (sajmovima);
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;

5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

III.

1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
2. sajam se organizira na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ove Odluke, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ove Odluke ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.
Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.
U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;

- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:
- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:
- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:
- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa/sajma odnosno relevantnost projekta/programa/sajma	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa/sajma	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa/sajma	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program/sajam mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekate/programe/sajmove donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sa-jmove.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznačuju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove

provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2024. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ove Odluke isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04
URBROJ: 2178-04-01/04-23-01
Slavonski Brod, 20. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

26.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13 – pročišćeni tekst 4/18, 5/20 i 7/21) i točke 10. Programa potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/23), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, imenuju se:

1. dr. sc. Anica Vukašinović
2. Gordana Matačić, dipl. iur.
3. Dunja Kokanović, mag. croat.
4. dr.sc. Izabela Belić, dipl.ing.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/23-01/2
URBROJ: 2178-05-01/3-23-2
Slavonski Brod, 20. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

27.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 14. veljače 2023. godine donio je

PRAVILNIK

o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom stavlja izvan snage Pravilnik o financiranju programa i udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 17/19).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 611-01/23-01/1
URBROJ: 2178-05-01/3-23-1
Slavonski Brod, 14. veljače 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

28.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
6. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo,

infrastrukturu i zaštitu okoliša
7. Magdalena Blatančić, ing. građ., stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
8. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja socijalnih usluga, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 110/22) te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/22-01/136, URBROJ: 2178-09/1-23-4 od 25.siječnja 2023.godine

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/23-01/10
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 21.veljače 2023.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

29.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno

uređenje Brodsko-posavske županije, koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije na 4. sjednici, održanoj 20. veljače 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/03
URBROJ: 2178-08-01/11-23-1
Slavonski Brod, 22. veljače 2023.

ŽUPAN
Dr.sc.Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

30.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Danijela Genadij, Ivana Zapoljskog 95, Zapolje za prodaju nekretnina označenih kao k.č. br. 795/4, k.o. Brđani, upisanih u z.k uložak broj 569, ukupne površine 1438 m2 za kupoprodaju cijenu od 42.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/05
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 2. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

31.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko- posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" broj 15/13., 4/18., 5/20.i 7/21.), župan Brodsko- posavske županije donio je 3. ožujka 2023. godine

P L A N

savjetovanja tijela Brodsko- posavske županije s javnošću u 2023. godini

I.

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko- posavske županije za 2023. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2023. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU BRODSKO– POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (po kvartalima)	Očekivano vrijeme donošenja (po kvartalima)	Druge metode savjetovanja (javna rasprava, okrugli stol, radne skupine)
1.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	I.	I.	Ne
2.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	I	I	Ne
3.	Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	I.	I.	Ne

4.	**Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu**	**Upravni odjel za proračun i financije**	**Županijska Skupština**	**Prema potrebi**	**Prema potrebi**	**Ne**
5.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024. godinu	Savjet mladih BPŽ	Županijska Skupština	III.	III.	Ne
6.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
7.	Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
8.	Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
9.	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne

10.	**Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2024. godini**	**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**	**Županijska Skupština**	**IV.**	**IV.**	**Ne**
11.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
12.	Plan gospodarenja otpadom BPŽ	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska Skupština	IV.	IV.	Javni uvid
13.	Odluka o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	Županijska Skupština	I.	I.	Ne
14.	Nacrt prijedloga Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	I.	I.	Ne

15.	Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko -posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko -posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Župan	I.	I.	Ne
16.	Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024.-preth.suglasnost	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša i Županijska uprava za ceste	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
17.	VI. izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	II.	II.-III.	Javni uvid i javna rasprava

II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/23-01/01
URBROJ: 2178-09/1-23-01
Slavonski Brod, 3. ožujka 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

32.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/2019, 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 9. ožujka 2023. donijela je

STATUT

Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Slavonskog Broda i općina Bukovlje, Gornja Vrba i Podcrkavlje.

Članak 2.

Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ pravni je slijednik Turističke zajednice grada Slavonskog Broda upisane u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma i sporta, pod upisnim brojem 2, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/2 Ur.br.: 529-05-10-3, od 25. siječnja 2010.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina““.
(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZP Slavonski Brod-Posavina“.
(3) Sjedište Zajednice je u Slavonskom Brodu.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina““, promjera 30 mm.
(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x15 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
(4) O broju pečata i žigova, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je identičan turističkom zaštitnom znaku s pripadajućim sloganom „Uplovite u bajku“ Grada Slavonskog Broda, sukladno Knjizi grafičkih standarda koju je 2011. izradio Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.
(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.
(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
(3) Zajednica može:
1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave – potpisnik Sporazuma o suradnji Ur.br. 423/2022. vezano uz osnivanje Zajednice, od 16. prosinca 2022. (u daljnjem tekstu: Sporazum)
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. *Razvoj proizvoda*

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u gradu u destinaciji
1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicama lokalne samouprave – potpisnicima Sporazuma, odnosno drugim subjektima javnog ili privatnog sektora s područja navedenih jedinica lokalne samouprave , na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. *Informacije i istraživanja*

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
2. 4. suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području destinacije
2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicama lokalne samouprave – potpisnicima Sporazuma
2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice, kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. *Distribucija*

3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala grada sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije
3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.
(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice.
(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.
(2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnice, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.
(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.
(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:
- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s najmanje 1% imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 3% imaju dva predstavnika
3. članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 5% imaju tri predstavnika
4. članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:

- članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem pružanjem ugostiteljskih usluga predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod pružanjem usluga u turizmu predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod od obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ukoliko predstavnici iz točke 4. ovog stavka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka računa se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje se uplate odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.
(5) Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima Zajednice za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi, prema stavku 2. ovog članka.
(6) Promjene iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice

11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
(3) Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:
- izbora članova Turističkog vijeća, ako se njihov broj smanji za više od jedne četvrtine
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
(3) Ako na sjednici Skupštine Zajednice nije nazočno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar petnaest dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
(4) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici nije nazočno više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da se odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.
(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

(1) Turističko vijeće Zajednice:
1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te ga razrješava
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješća direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisima.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:
1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.
(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednicama Turističkog vijeća.
(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.
(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice, Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
(4) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
(2) Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Slavonskog Broda.
(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:
- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjeda zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.
(2) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.
(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti Predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.
(2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
(3) Ukoliko se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se stručna služba.
(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
(2) Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:
- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencije i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručnih mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
(2) Ministar turizma i sporta pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom Ministarstva turizma i sporta i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
(5) Ministar turizma i sporta pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
(8) Osobi iz stavka 7. ovog članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Zajednica ima direktora.
(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.
(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.
(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša Predsjednik Zajednice.

Članak 41.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
(2) Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.
(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:
1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki puta kad Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:
1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:
1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je odredilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
(2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
(4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Zajednica je obvezna u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene, odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.
(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke Zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave – potpisnika Sporazuma
- članarina dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva

(tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
(2) Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva turizma i sporta o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točka 2. ovog Statuta Ministarstvo turizma i sporta donosi ako:
- Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere, odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo turizma i sporta
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, za svaku jedinicu lokalne samouprave – potpisnika Sporazuma vezano uz osnivanje Zajednice, od 16. prosinca 2022., osniva se nova turistička zajednica grada, odnosno općine koja je pravni sljedbenik Zajednice koja prestaje postojati i koja će na temelju sporazuma, a sukladno odredbama Statuta Zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje je osnovana, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike Zajednice koja prestaje postojati.
(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovog članka, stječu novoosnovane turističke zajednice sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte kojima se regulira rad stručne službe, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

(1) Opći akti Zajednice su akti:
- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukama Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasilu Brodsko-posavske županije“.
(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica, kao pravni slijednik, preuzima sredstva, prava i obveze te djelatnike Turističke zajednice grada Slavonskog Broda.
(2) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu Statuta.
(3) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći akti.
(4) Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Slavonskog Broda objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 10 od 30. travnja 2020.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice područja
„Slavonski Brod-Posavina“
Mirko Duspara, dr. med.,
Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda

ŽUPANIJA

- akti župana:

33.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Povjerenstvo za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema kriterijima propisanim Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

34.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

35.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

36.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 27., 32., 33. i 34. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za prigovore za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:
1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Kristina Jurčević (Brodsko-posavska županija) – član
3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će rješavati prigovore udruga podnesene na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta prijava i na odluku o dodjeli financijskih sredstava u javnim natječajima za financiranje programa, projekata, manifestacija i jednokratnih aktivnosti udruga iz područja: gospodarstva, razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora, vatrogastva i poljoprivrede.

III.

Prigovori se podnose Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/27
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

37.

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/14, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način podnošenja prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije, način odlučivanja o njima, kao i druga pitanja u vezi s podnošenjem prijedloga i peticija.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Građani Brodsko-posavske županije upisani u popis birača Brodsko-posavske županije imaju pravo Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u skladu sa zakonom i Statutom Brodsko-posavske županije.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu odnosno peticiji iz stavka 1. ovog članka koju potpisom podrži najmanje 10% birača od ukupnog broja birača u Županiji.

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

1. prijedlog je svaki podnesak kojim građani Županije predlažu Županijskoj skupštini donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke,

2. peticija je svaki podnesak kojim građani Županije traže raspravu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Građani koji ocijene da postoji potreba za podnošenjem prijedloga ili peticije Županijskoj skupštini dužni su odrediti osobu koja će biti koordinator građanske inicijative za prikupljanje potpisa (u daljnjem tekstu: koordinator građanske inicijative).

Koordinator građanske inicijative će predsjedniku Županijske skupštine dostaviti potpisani podnesak koji sadrži:

1. obrazloženi prijedlog općeg akta,
2. obrazloženi prijedlog rješavanja određenog pitanje iz djelokruga Županijske skupštine,
3. obrazloženu peticiju kojim se traži rasprava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije,
4. rok unutar kojeg će se skupljati potpisi građana, koji ne može biti duži od 30 dana,
5. akt o određivanju koordinatora građanske inicijative potvrđen potpisom 10 građana,
6. kontakt podatke koordinatora građanske inicijative i njegov OIB.

Podnesak iz stavka 2. ovog članka dostavlja se vlastoručno potpisan putem pošte, neposredno u pisarnicu ili elektroničkim putem potpisan elektroničkim potpisom na mail skupstina@bpz.hr

Predsjednik Županijske skupštine će, bez odgode, podnesak iz stavka 2. ovog članka dostaviti županijskom upravnom tijelu nadležnom za obavljanje poslova u vezi s vođenjem registra birača (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo).

Članak 6.

Nadležno upravno tijelo dužno je u roku od 3 dana od primitka podneska iz članka 4. ove Odluke posebnim zaključkom utvrditi ukupan broj birača Županije sa stanjem na dan donošenja rješenja. Zaključak o broju birača objavit će se na službenim mrežnim stranicama Županije i dostaviti koordinatoru građanske inicijative.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se je li prikupljen potreban broj odnosno postotak pravovaljanih potpisa propisan člankom 3. stavkom 2. ove Odluke.

Od dana objave zaključka iz stavka 1. ovog članka počinju teći rokovi za prikupljanje potpisa građana.

Članak 7.

Potpisi građana prikupljaju se na obrascu koji treba sadržavati ime i prezime, prebivalište te osobni identifikacijski broj (OIB) građana koji svojim potpisom podržavaju podnošenje prijedloga, odnosno peticiju.

Koordinator građanske inicijative prvi je potpisnik na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Svaka stranica obrasca sadrži jasno formuliran naziv prijedloga, odnosno peticije za koju se prikupljaju potpisi.

Članak 8.

Izjašnjavanje građana o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije može se održavati na svakom za to prikladnom mjestu, u skladu s posebnim odlukama jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje građana moraju biti označena i uočljiva, s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja, obilježja Županije ili jedinica lokalne samouprave.

Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati obrazac definiran člankom 6. ove Odluke i na vidljiv način istaknut tekst prijedloga, odnosno peticije.

Članak 10.

Građani koji se izjašnjavaju o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije upisuju tražene podatke u prvi slobodni red obrasca i vlastoručno se potpisuju.

Građani se mogu izjasniti o potrebi podnošenja istog prijedloga ili peticije samo jednom.

Članak 11.

Predlagatelji su dužni u roku od sedam dana od dana isteka roka za prikupljanje potpisa, predsjedniku Županijske skupštine dostaviti uvezani obrazac koji sadrži numerirane listove s prikupljenim potpisima.

Obrasci s prikupljenim potpisima se podnose poštom ili neposredno u pisarnicu Županije

Obrasci predani izvan roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 12.

Predsjednik Županijske skupštine će u roku od 5 dana od zaprimanja obrasca s potpisima iste dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine U daljnjem tekstu: Odbor) koji će utvrditi da li je prikupljen dovoljan broj pravovaljanih potpisa, odnosno da li je dostavljeni prijedlog ili peticija podnesen u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Odboru, u vezi s prebrojavanjem glasova i utvrđivanjem ispravnosti potpisa, pomažu službenici upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Članak 13.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja obrasca s potpisima, Odbor će izraditi izvješće radi utvrđenja zakonskih pretpostavki za ostvarenje prava građana na podnošenje prijedloga ili peticije, odnosno obveza postupanja Županijske skupštine po istom.

Sastavni dijelovi Izvješća iz stavka 1. ovog članka su:

1. podaci o predlagatelju i organizatoru građanske inicijative,
1. naziv prijedloga, odnosno peticije,
2. dan predaje obrazaca s prikupljenim potpisima,
3. broj prikupljenih potpisa građana,
4. broj pravovaljanih potpisa građana,
5. broj nepravovaljanih potpisa građana,
6. nadležnost Županijske skupštine za odlučivanje o predmetnom pitanju,
7. druge činjenice koje Odbor ocijeni bitnim.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se koordinatoru građanske inicijative, predsjedniku Županijske skupštine i županu Brodsko-posavske županije.

Članak 14.

Ukoliko je valjani prijedlog, odnosno peticija podržana od propisanog broja građana, Županijska skupština mora iste raspravljati i podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana dostave obrasca.

Na sjednici Županijske skupštine sazvanoj u skladu sa stavkom 1. ovog članka, Odbor podnosi Izvješće te predlaže postupanje vezano uz traženje predlagatelja.

Ukoliko podneseni prijedlog ili peticija nisu iz samoupravnog djelokruga Županije te isti nisu podneseni u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, predsjednik Županijske skupštine će o istome izvijestiti članove predstavničkog tijela na prvoj redovitoj sjednici Županijske skupštine te predlagatelje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-01/23-01/03
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/01
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/02
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/14., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

a) Zlatnu plaketu Brodsko-posavske županije

1. Stjepanu Lovriću iz Slavonskog Broda – posthumno - za aktivno zalaganje i doprinos u gospodarskom i društvenom razvoju Brodsko-posavske županije, zapažene poslovne rezultate u području financija, posebno bankarstva, osiguranje financijske pomoći gospodarskim subjektima koji su pretrpjeli štete za vrijeme Domovinskog rata i građanima Brodsko-posavske županije u obnovi porušenih i oštećenih stambenih objekata.

b) Nagradu za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije):

1.Zvonimiru Markotiću iz Slavonskog Broda - za iskazano zalaganje i doprinos u razvoju obrazovanja na području Brodsko-posavske županije, obnovu i opremanje škola, izgradnju školskih sportskih dvorana, poticanje i promicanje sporta, posebno među mladom populacijom te razvoju lokalne uprave i samouprave na području Županije.

2. Fra Iliji Jerkoviću iz Slavonskog Broda – za iskazano zalaganje i ostvarene rezultate u radu s djecom s teškoćama u razvoju, njihovoj rehabilitaciji i socijalizaciji te uključivanju u predškolske programe, za uspješno organiziranje rada i upravljanje ustanovom „Zlatni cekin“ i Dječjim vrtićem „Zlatni cekin“ te nesebičnoj skrbi i pruženoj pomoći djeci poginulih hrvatskih branitelja i djeci iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

c) Plaketu Brodsko-posavske županije:

1. Axerealu Croatia d.o.o. Nova Gradiška - za postignute rezultate u kvaliteti proizvodnje sjemena za hrvatske poljoprivrednike i svjetsko tržište, posebno pivarskog i stočnog ječma, pšenice i soje te pozitivno financijsko poslovanje i ostvarene izvozne rezultate.

2. EMPWR-u d.o.o. Nova Gradiška – za razvoj i uspješnu proizvodnju proteinskih pločica kao dodataka prehrani za sportaše, ostvarene pozitivne financijske rezultate te plasiranje svojih proizvoda na tržište cijelog svijeta.

3. Basch-Mont-u d.o.o. Slavonski Brod – za uspješne poslovne i financijske rezultate u izradi i montaži industrijskih cjevovoda i metalnih konstrukcija u prehrambenim, kemijskim i petrokemijskim postrojenjima u Hrvatskoj i Europi te povećanje broja uposlenih.

4. Radio Slavoniji d.o.o. Slavonski Brod – za izuzetne rezultate o objektivnom informiranju o političkim, gospodarskim i drugim zbivanjima u Brodsko-posavskoj županiji te 25 godina ustrajnog razvoja programa, proširivanja kadrovske strukture i usavršavanja tehničke podrške.

d) Kovanicu od zlata:

1. Izv. prof. prim.dr.sc.Anti Cvitkoviću, dr.med. iz Slavonskog Broda, za uspješnu i kontinuiranu znanstvenu djelatnost u području epidemiologije i zdravstvene ekologije, uspješno organiziranje i provođenje mjera u prevenciji i dijagnostici bolesti COVID-19 te postignute rezultate na unapređenju zdravstvene zaštite stanovništva.

2. Mati Kaluđeru iz Trnjanski Kuta – za promicanje seoskog turizma, postignute rezultate u podizanju kvalitete uzgoja konja lipicanske pasmine, prijenosu znanja, vještina i ljubavi u uzgoju konja lipicanaca te promoviranju tradicije njihova uzgoja.

3. Igoru Ograjšeku iz Nove Gradiške – za zapažena sportska postignuća u organiziranju i promociji sporta osoba s invaliditetom, iznimno zalaganje u poticanju i uključivanju u sport i sportske aktivnosti što većeg broj osoba s invaliditetom te ostvarene osobne sportske rezultate u košarci u kolicima.

4. Krešimiru Rudecu iz Slavonskog Broda – za uspješno dugogodišnje organiziranje rada i poslovanja Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Slavonski Brod, te postignute uspjehe u razvoju poduzetništva na području Brodsko-posavske županije.

5. Silviju Stilinoviću iz Slavonskog Broda - za zapažena ostvarenja u organiziranju profesionalnih i amaterskih kazališta u regiji, rad s mladima te uspješnu novinarsku karijeru osobito za vrijeme Domovinskog rata.

6. Tomislavu Šimiću iz Cernika – za uspješno organiziranje rada i poslovanja, poticanje razvoja obrtništva, primjenu suvremenih metoda u proizvodne i uslužne procese što je rezultiralo povećanjem proizvodnje, asortimana i kvalitete proizvoda te kontinuiranim zapošljavanjem novih zaposlenika.

7. Slavku Bilandžiji iz Slavonskog Broda – za izniman doprinos, iskazanu hrabrost i aktivno sudjelovanje u obrani i stvaranju Republike Hrvatske i Brodsko-posavske županije.

8. Dinku Bilešiću iz Donji Crnogovaca – za uspješno poslovanje i ostvarene rezultate u području ratarske i stočarske proizvodnje, primjenu novih suvremenih tehnologija u poljoprivredi te promicanje razvoja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

9. Stjepanu Vučkoviću iz Prnjavora – za promicanje natjecanja u oranju, edukaciju poljoprivrednika u svezi obrade tla te poboljšanje tehnike obrade tla na svim razinama. (osnovna obrada tla, priprema za sjetvu, njega usjeva, žetva, transport, skladištenje proizvoda).

Članak 2.

Uručivanje priznanja obavit će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/23-04/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/23-01/03
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-12/23-01/04
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 123. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA:612-07/21-19/01, URBROJ: 517-10-2-1-23-9, od 8. veljače 2023. god.), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju
spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Članak 1.

„Kanjoni Pljuskare“, proglašavaju se zaštićenim područjem u kategoriji spomenika prirode - paleontološkog.

Članak 2.

Geolokalitet „Kanjoni Pljuskare“, uključuje vrh Vidovog brda (380 m n.m.) i prostor južno od navedenog vrha, te ima istaknuta 3 kanjona i 4 grebena. Ovaj geolokalitet predstavlja najznačajnije nalazište fosilnih ježinaca u sjevernoj Hrvatskoj iz nekadašnjeg Panonskog mora od prije 15 milijuna godina.

Članak 3.

Granica i položaj u prostoru Spomenika prirode, pobliže su opisani u Prilogu I., prikazani na topografskoj karti iz Priloga II., a utvrđeni geodetskom podlogom (GeoBrod d.o.o., Zagreb, 4. svibnja 2022. god.), iz Priloga III. ove Odluke.
Prilozi I., II. i III. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Spomenikom prirode „Kanjoni Pljuskare“ upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Spomenik prirode - paleontološki „Kanjoni Pljuskare“, upisati će se u Upisnik zaštićenih područja kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 6.

Kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku, čuva se u Brodsko-posavskoj županiji. U digitalnom obliku obuhvat Spomenika prirode čuva se kao sloj geografskog

informacijskog sustava (GIS) i javno je dostupan putem mrežnog portala Informacijskog sustava zaštite prirode – Bioportal (http://www.bioportal.hr/gis), kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 7.

Ova Odluka i kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku se dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode, te Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar u Slavonskom Brodu, radi evidentiranja posebnog pravnog režima – zaštićeno područje u kategoriji spomenika prirode u katastar i zemljišnu knjigu, u skladu sa člankom 127., stavcima 3. i 4. Zakona o zaštiti prirode.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objaviti će se i u „Narodnim novinama“, bez Priloga III. ove Odluke.

KLASA:352-02/23-01/05
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

PRILOG I.

OPIS GRANICE
paleontološkog Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ nalazi se unutar gospodarske jedinice „Južni Dilj“ i šumskih odsjeka: dio 20a, 20b, dio 20c, dio 20d, 20e i 20f (Osnova gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Južni Dilj“ na području šumarije Slavonski Brod s važnošću od 2017. do 2026. godine), te katastarskih općina Glogovica i Brodski Zdenci, na području Općine Podcrkavlje.
Pobliže su granice utvrđena prema geodetskoj podlozi (GeoBrod d.o.o.,2022) i iscrtana pomoću referentnih točaka od 1 do 141. Granica započinje u referentnoj točki 1, od koje nastavlja u smjeru kazaljke na satu spajajući svaku točku pravocrtno, do svake sljedeće i završava ponovno u referentnoj točki 1.
Popis referentnih točaka s koordinatama nalazi se u sljedećoj Tablici.

Tablica: Koordinate referentnih točaka Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“
(ArcGIS, ArcMap Version 10.8.1 u koordinatnom sustavu kartografske projekcije HTRS96/TM)

Referentne točke	E	N	20	614012,48	5011666,74
1	613336,94	5012031,84	21	614004,77	5011655,73
2	613374,50	5012032,38	22	613994,87	5011616,95
3	613491,05	5012004,04	23	613955,90	5011573,14
4	613587,94	5012019,43	24	613931,33	5011537,59
5	613629,18	5012039,88	25	613921,20	5011520,64
6	613655,97	5012084,55	26	613900,58	5011466,84
7	613690,63	5012066,59	27	613896,18	5011445,26
8	613738,77	5012034,43	28	613897,01	5011403,71
9	613798,69	5012021,65	29	613884,19	5011391,77
10	613841,25	5011987,50	30	613872,80	5011370,90
11	613929,12	5011945,11	31	613858,21	5011353,15
12	613962,79	5011918,98	32	613840,60	5011319,73
13	613989,42	5011887,11	33	613832,75	5011265,48
14	614005,16	5011860,42	34	613821,21	5011254,74
15	614035,71	5011820,58	35	613810,34	5011257,49
16	614037,47	5011795,63	36	613800,54	5011240,25
17	614030,95	5011763,77	37	613809,16	5011216,17
18	614028,45	5011726,35	38	613810,05	5011205,32
19	614024,19	5011695,25	39	613806,43	5011203,87
			40	613803,46	5011206,16

41	613798,92	5011219,79	80	613518,76	5011096,48
42	613794,40	5011236,11	81	613506,16	5011087,33
43	613791,00	5011253,10	82	613488,99	5011077,30
44	613777,84	5011290,12	83	613473,00	5011069,26
45	613767,88	5011306,66	84	613462,91	5011062,59
46	613759,14	5011314,30	85	613453,34	5011054,12
47	613760,15	5011325,71	86	613450,40	5011036,90
48	613750,19	5011353,63	87	613453,13	5011022,78
49	613741,36	5011363,34	88	613454,55	5011001,26
50	613730,30	5011366,47	89	613451,22	5010987,10
51	613722,38	5011364,22	90	613442,09	5010969,77
52	613715,92	5011358,93	91	613433,58	5010956,68
53	613713,08	5011349,82	92	613405,67	5010935,41
54	613705,20	5011320,56	93	613398,88	5010933,84
55	613694,97	5011311,56	94	613392,61	5010966,50
56	613664,48	5011296,47	95	613310,38	5011056,97
57	613637,40	5011277,00	96	613315,80	5011090,41
58	613613,87	5011257,62	97	613295,73	5011132,63
59	613592,28	5011223,17	98	613270,38	5011143,86
60	613567,19	5011198,13	99	613217,88	5011203,01
61	613555,66	5011197,47	100	613196,63	5011299,29
62	613541,12	5011201,42	101	613144,81	5011357,14
63	613516,52	5011209,06	102	613123,58	5011421,36
64	613488,07	5011216,32	103	613027,88	5011495,87
65	613465,57	5011222,29	104	612964,81	5011563,68
66	613451,72	5011222,12	105	612952,57	5011703,72
67	613445,27	5011217,21	106	612991,90	5011907,42
68	613443,12	5011208,61	107	613114,83	5012042,05
69	613443,72	5011201,21	108	613117,80	5012013,15
70	613451,89	5011188,91	109	613118,86	5012002,84
71	613465,48	5011169,22	110	613132,82	5011981,19
72	613473,51	5011158,77	111	613163,58	5011966,40
73	613487,20	5011147,58	112	613180,13	5011956,44
74	613494,45	5011142,25	113	613221,63	5011901,95
75	613507,13	5011136,28	114	613195,81	5011841,25
76	613516,40	5011129,17	115	613167,02	5011773,57
77	613521,21	5011120,91	116	613159,43	5011755,73
78	613524,61	5011110,15	117	613169,22	5011735,11
79	613524,01	5011102,58	118	613180,91	5011710,51

119	613189,50	5011692,44	131	613330,17	5011703,40
120	613194,87	5011681,13	132	613338,85	5011714,16
121	613200,83	5011668,58	133	613371,30	5011754,38
122	613218,69	5011630,98	134	613349,42	5011819,21
123	613244,10	5011643,94	135	613335,87	5011859,34
124	613264,18	5011603,02	136	613332,64	5011868,90
125	613234,19	5011598,36	137	613320,27	5011905,57
126	613249,20	5011566,76	138	613340,72	5011918,73
127	613315,13	5011593,97	139	613345,17	5011921,59
128	613324,29	5011597,76	140	613337,38	5011988,97
129	613309,10	5011677,28	141	613336,27	5011998,54
130	613320,60	5011691,55			

PRILOG II.

Granica spomenika prirode “Kanjoni Pljuskare”

Legenda:

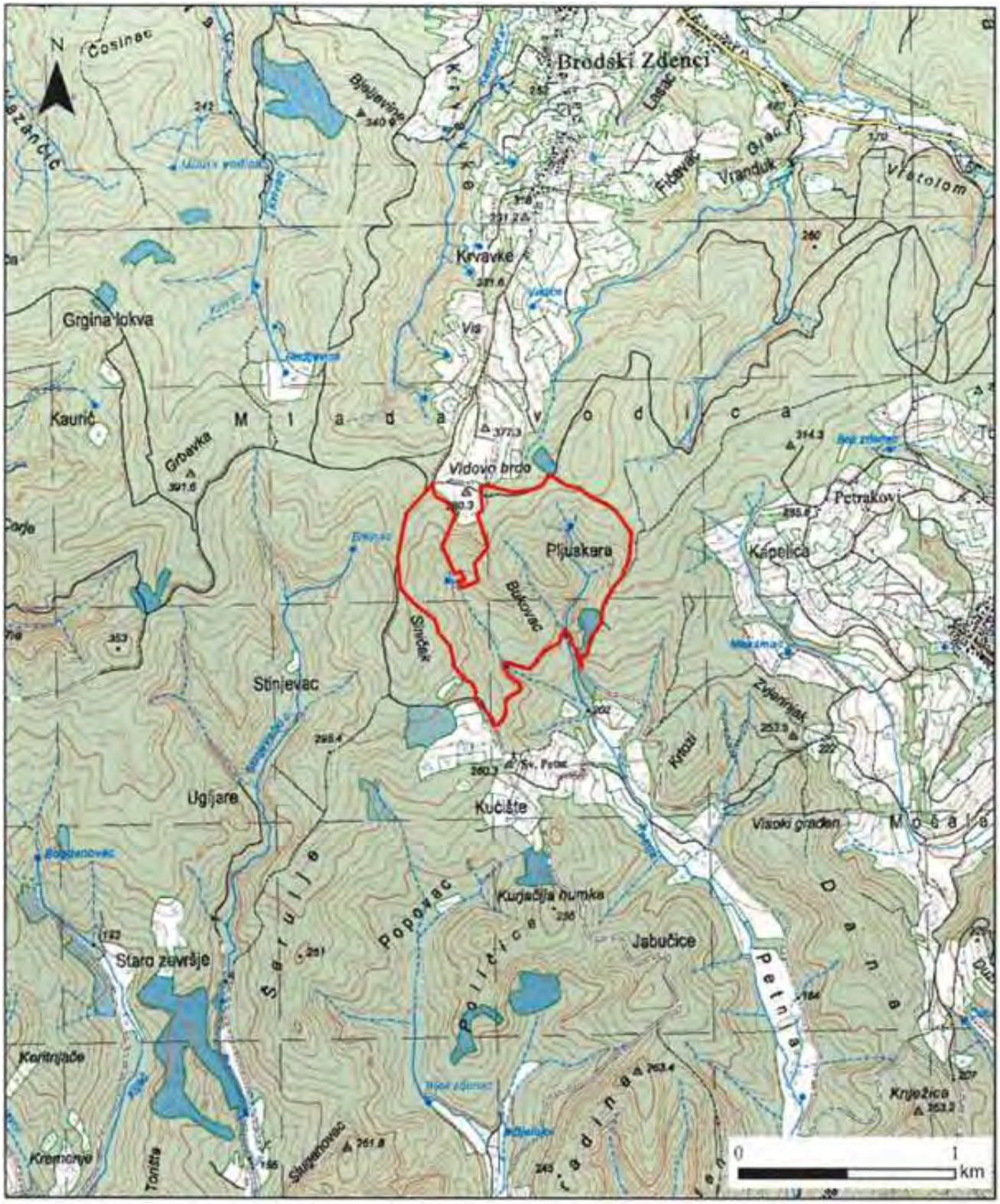
granica spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare"

Izvor podataka:
TK I :25000, Državna geodetska uprava

GEO BROD d.o.o., Geodetska podloga, 2022.

Mjerilo: 1:25000




N
Brodski Zdenci
Krvavke
Vis
Grgina lokva
Kaurić
Vidovo brdo
Pljuskara
Stinjevac
Ugljare
Kućište
Staro završje
Jabučice
Petrakovi
Kapelica
Vlaški graden
Kuljačija humka
Popovac
Policice
Petnja
Krnjžica
Kontrijače
Kremenje
Toništa
Stipanovac
0
1
km

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijsko izvješće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/23-01/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/13
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plan radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.
Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).
Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.
Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.
Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- **„program potpora“** je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- **„poduzetnik“ -** znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja, a poduzetnik početnik u smislu ovog Programa je subjekt koji na dan objave javnog poziva nije registriran dulje od dvije godine;
- **„korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini **„jednog poduzetnika“**, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- **„intezitet potpore“ -** znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- **„mikro, malo i srednje poduzeće - MSP“** su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- **„poduzetnik u teškoćama“** znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:
  a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
  b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;
  c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
  d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- **„ista li slična djelatnost“ –** djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- **„poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;
- **„prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

- **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ -** znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;
- **„sektor ribarstva i akvakulture“ -** sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- **„potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice“ -** potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- **„savjetodavne usluge“ –** usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog saavjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- **„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- **„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- **„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- **„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.
Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.
Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.
Ako se potpora male vrijednosti dodjeljuje u skladu s Uredbom o potporama male vrijednosti različitim poduzetnicima na temelju programa u skladu s kojim se tim poduzetnicima dodjeljuju različiti iznosi pojedinačnih potpora, davatelj može odlučiti tu obvezu ispuniti obavještavajući poduzetnike o fiksnom iznosu koji odgovara najvišem iznosu potpora koji se dodjeljuje u okviru tog programa. U takvom slučaju, taj utvrđeni iznos koristit će se za utvrđivanje je li dosegnuta gornja granica u iznosu od 200.000,00 eura odnosno 100.000,00 eura u tekućoj i prethodne dvije godine.
Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).
Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4 .ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.
Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
    i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
    ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
h) velikim poduzetnicima;
i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
m) poduzetniku koji je u blokadi;
n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17,36/22);

r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
  - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
  - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.
U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist,

što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 eura, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 eura primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 eura, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 266.300,00 eura. Program će se provoditi tijekom 2023. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012* o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.
Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.
Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

---

*uredba Komisije (EU) 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (SL L 313/2, 10.12.2018), Uredba Komisije (EU) 2020/1474 od 13. listopada 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu produljenja njezina razdoblja primjene i vremenski ograničenog odstupanja za poduzetnike u teškoćama radi uzimanja u obzir posljedica pandemije bolesti COVID-19 (SL L 337/1, 14.10.2020.)

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti;
- informatizaciju i digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);

- troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;
- istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti;
- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
    - ulaganja u kibernetičku sigurnost (nabavka alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti).
    - ulaganja u digitalni marketing (podizanje vidljivost MSP-a na društvenim mrežama, izrada web stranice, izrada web shopa, izrada web i mobilnih aplikacija, edukacija zaposlenih na polju digitalnog marketinga).
    - primjenu digitalnih proizvoda i usluga (ulaganja u opremu i software koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a).
    - podizanje razine digitalnih vještina (unaprjeđenje digitalnih vještina zaposlenika, edukaciju stručnjaka za razvoj proizvoda te implementaciju umjetne inteligencije i ostalih tehnologija industrije 4.0, edukaciju stručnjaka za upravljanje podacima te razvoj novih digitalnih vještina u vezi sa računarstvom u oblaku).
    - izradu Strategije digitalne transformacije te inovacije (savjetovanja i izrade elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi prijevoza strojeva i opreme, odnosno troškovi dostave;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;
- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;

- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi keteringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 1.330,00 eura, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 665,00 eura.
Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 6.640,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.320,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);
- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:
- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine,
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, keteringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 4.500,00 eura.
Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.
U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.
Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
Javni poziv sadrži podatke o:
- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijava;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2023. godine.
U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.
Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.
U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 19.

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**
- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;
- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.
Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.
Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.
Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.
Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.
Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.
Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.
Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.
Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;

- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 663,61 eura);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2023. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.
Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.
Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.
Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.
Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.
Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.
Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe.
Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.
Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.
Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:402-07/23-01/13
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20) , članka 29. i 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst , 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 30/22)

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA : 500-01/23-01/82
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod , 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

49.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu («Narodne novine» 8/23), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2023. godini za zdravstvene ustanove kojim je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) u ukupnom iznosu od 2.223.584,00 eura i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 1.934.068,00 eura
- otplate kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 289.516,00 eura

III.

Sredstva za otplate kredita iz točke II. stavka 1, podstavka 2. raspoređuju se:

1. Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 101.711,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine»

8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske „ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine) .

2. Općoj bolnici Nova Gradiška za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 187.805,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine , Kuhinja, Nova bolnica , Stara bolnica, Transfuzija“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine, Kuhinja, Nova bolnica, Stara bolnica, Transfuzija „ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine.

IV.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

V.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

VI.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VII.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki V. i VI. ove Odluke u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje (eura)	Iznos sredstava za otplate kredita (eura)	Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura)
Opća bolnica „ Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	891.157,80	101.711,00	**992.868,80**
Opća bolnica Nova Gradiška	213.045,75	187.805,00	**400.850,75**
Dom zdravlja Slavonski Brod	338.783,99		**338.783,99**
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	164.428,85		**164.428,85**
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	296.199,82		**296.199,82**
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	30.451,79		**30.451,79**
Ukupno	**1.934.068,00**	**289.516,00**	**2.223.584,00**

VIII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VII. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja , nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na

plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

IX.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2023. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

X.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 14. kolovoza 2023.godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/83
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), 156/22), članka 5. stavka 1. točke a Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" 46/11, 6/13, 63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 6. Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22):

- **točka I. GRAD SLAVONSKI BROD** mijenja se i glasi:

„ **I. GRAD SLAVONSKI BROD :**
1. Željka Siser , dr.med.
2. Tratinčica Jakovina, dr.med.
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka III. OPĆINA BEBRINA** mijenja se i glasi **:**

„ **III. OPĆINA BEBRINA :**
1. Željka Siser, dr.med.
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra „

- točka IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK mijenja se i glasi:

„ **IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka V. OPĆINA BUKOVLJE mijenja se i glasi:

„ **V. OPĆINA BUKOVLJE :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Branka Tandarić, mag.med.techn.
4. Matea Miler, mag.med.techn.“

- točka X.OPĆINA GARČIN mijenja se i glasi **:**

„ X. OPĆINA GARČIN :
1. Tatjana Čaldarević, dr.med.
2. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Matea Miler, mag.med.techn.
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.
5. Tomislav Stanić, bacc.med.techn.“

- točka XIV. OPĆINA KLAKAR mijenja se i glasi**:**

„ XIV. OPĆINA KLAKAR :
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Tomislav Stanić, bacc.med.tehničar.“

- točka XVII. OPĆINA OPRISAVCI mijenja se i glasi**:**

„ XVII. OPĆINA OPRISAVCI :
1. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
2. Matea Miler, mag.med.techn.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Katalinić, medicinska sestra“

- točka XVIII. OPĆINA ORIOVAC mijenja se i glasi:

„ **XVIII. OPĆINA ORIOVAC :**
1. Željka Siser, dr.med“
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra“

- točka XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE mijenja se i glasi:

„ **XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE :**
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Tratinčica Jakovina, dr.med**.**
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka XXI. OPĆINA SIBINJ mijenja se i glasi:

„ **XXI. OPĆINA SIBINJ :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra“.

Članak 2.

Imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju propisanu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ 46/11,6/13 i 63/14**).**

Članak 3.

Imenovani mrtvozornici koji nisu doktori medicine mrtvozorničku službu mogu obavljati nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva za obavljanje pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/84
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. , donijela je

ODLUKU

o kupnji nekretnina za potrebe
Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška

Članak 1.

Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine u vlasništvu Družbe sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba, i to:

- zk.č.br. 2310, UPRAVNA ZGRADA I DVIJE DVORIŠNE ZGRADE U RELJKOVIĆEVOJ ULICI BROJ 7, površine 2391 m2, zk. uložak broj 5237, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.
- z.k.č.br. 2311/1, ULICA A. M. RELKOVIĆA, DVIJE ZGRADE DVORIŠTE, površine 633 m2, zk. uložak broj 4838, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.

Brodsko-posavska županija nekretnine iz stavka 1. ove Odluke kupuje za potrebe zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška, koja predmetne nekretnine koristi kao sjedište zdravstvene ustanove, te za pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu zapadnog dijela Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina opisanih u članku 1. ove Odluke iznosi 452.928,09 € sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnina iz studenog 2022. godine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za područje graditeljstva i procjene pokretnina Danijela Malčića, dipl. Ing. građ.

Članak 3.

Sredstva za kupovinu nekretnina osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na poziciji Aktivnosti A700002, Poziciji R4974: Poslovni objekti.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove odluke sa Družbom sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/79
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu, članka 289. i 290. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 8/23), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava

koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

III.

KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:
- propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
- zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
- odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 19.908,00 €, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **910.573,00 €.**

VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u **2023.** godini utvrđuju se za:

- **Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:**	**802.935,22**
- **Rashode za nabavu nefinancijske imovine :** (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)	**87.729,78**
- **hitne intervencije (investicijsko održavanje , oprema i nabava nefinancijske imovine)**	**19.908,00**
Rashodi za posebne namjene	**997.943,00**
Ukupno rashodi	**1.908.516,00**

IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.
Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2023.

X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini

Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/85
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

54.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22. i 46/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/12) članak 2. mijenja se i glasi:
„Savjet ima predsjednika i 8 članova.

U Savjet se imenuju predstavnici predviđeni zakonom koji uređuje područje socijalne skrbi.

Članovi Savjeta su predstavnici Brodsko-posavske županije, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 550-01/23-01/22
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

55.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2023. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

3.407.624,00 €

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 3.013.573,00 €
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 394.051,00 €

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025, Uputama za izradu

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69. stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22.-ispravak)

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarni rashodi za:
- energiju
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagošku dokumentaciju
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članka 6.

Rashodi prema opsegu programa za:
- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:
- po učeniku, 47,78 €
- po razrednom odjelu, 318,53 €
- po osnovnoj školi,3.344,61 €
- po područnoj školi, 1.114,87 €
- po računalu, 31,85 €

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:
1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeva 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković“ Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevci, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj,108.brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15
20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,

- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.

Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.
Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.

Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).
Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.

Zakupnine

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).

Članak 16.

Osiguranje imovine

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospjelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to previđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,45 € godišnje,
- po razrednom odjelu 136,22 € godišnje,
- po školskoj zgradi 975,22€ godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

1. Opremanje škola (školske kuhinje, školske sportske dvorane, kabineti)
2. Sanacija sustava odvodnje u OŠ „V.Nazor“Adžamovci
3. Sanacija parketa u OŠ Ante Starčevića, Rešetari

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 25,86 € godišnje,
- po razrednom odjelu 416,65 € godišnje,
- po školskoj zgradi 643,38 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO - izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekte izgradnje i dogradnje školskih objekata kojima se osigurava jednosmjenska nastava
2. Sufinanciranje izgradnje OŠ “Milan Amruš “ Slavonski Brod
3. Energetska obnova školskih objekata, novi natječaj (OŠ „V.Nazor“Adžamovci,OŠ „Lj.Gaj“ Lužani

Članak 18.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23.) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te

sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-01/23-01/37
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

56.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2023.

godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini za srednje školstvo u iznosu od

2.066.163,00 €

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

1.809.411,00 €

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

256.752,00 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2023. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21.), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69.stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22- ispravak).

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova:
- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:
- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:
- po učeniku 33,44 € godišnje,
- po razredom odjelu 345,61€ godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 3.225,16 € godišnje,
- po računalu 27,07 € godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2023. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla priznaju se sukladno članku 65. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22).
Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.
Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.
Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.
Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 1,20 € mjesečno po učeniku,
b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 1,80 € mjesečno po učeniku,
c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 2,38 € mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.

Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 47/17, 41/19 i 76/19).

Članak 17.

Zdravstveni pregled zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.

Osiguravanje imovine

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.

Hitne intervencije

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.
Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2023. godini:
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,53 € godišnje,
- po razrednom odjelu 164,02 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.708.59,00 € godišnje.

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

- opremanje srednjih škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

Članka 22.

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 23,44 € godišnje,
- po razrednom odjelu 450,72 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.012,67 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO-Financiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju objekata unapređenja srednjoškolskog i strukovnog obrazovanja
2. Energetska obnova školskih zgrada, novi natječaj (Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška, Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška (uključujući školsku športsku dvoranu),

Članak 23.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članaka 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023.godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/23-01/38
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

57.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti predmeta nabave NABAVA VANJSKIH STRUČNJAKA ZA EDUKACIJE I IZRADU PROGRAMA ZA ZANIMANJE ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Medicinska +“odabran ponuditelj Arcadia, obrt za poslovno savjetovanje, Gospodarska zona Vukovar 15, 32000 Vukovar, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 182.125,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/39
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

58.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, predmeta nabave USLUGE TURISTIČKE AGENCIJE u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj AZUR TOURS d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 103.527,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/40
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

59.

Na temelju članka 26.stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Razrješuje se Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 16. travnja 2023.godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/17
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

60.

Na temelju članka 26.stavak 3.Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30.Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34.Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, imenuje se ravnateljem Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 17. travnja 2023.godine.

II.

Ravnatelj muzeja imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/16
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

61.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023.godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine upisane u zk.ul.br. 13495 k.o. Slavonski Brod, kč.br. 4121/2 – Stambeno poslovna zgrada i dvorište u Ulici A. Starčevića površine 1205 m2, 8. Suvlasnički dio: 4900/223492 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8) – Lokal br.5 u podrumu površine 49,00 m2, diletacija B označen u etažnom nacrtu tlocrta podruma br.7 po., zajedno s pripadajućim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, a koja nekretnina je suvlasništvo prodavatelja Mirjane Balen, OIB: 80031050787, Vida Došena 2, Podcrkavlje i Marijana Balena, OIB: 57065094883, Vida Došena 2, Podcrkavlje.

II.

Kupoprodajna cijena za nekretninu navedenu u točki I. ove Odluke ugovorena je u iznosu od 53.000,00 EUR / 399.328,50 kuna (slovima: pedeset tri tisuće eura / tristo devedeset devet tisuća tristo dvadeset osam kuna i pedeset lipa).

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Muzeja Brodskog Posavlja za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:610-01/23-01/18
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- akti župana:

62.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog privremenih pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije, donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku:

Županija), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu, te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2023. godinu.

II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2023. godinu.

III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

KLASA: 024-01/22-02/7
URBROJ: 2178-09/1-23-9
Slavonski Brod, 20. ožujak 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME										
					Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika			Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježebenici)			
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	**11**	**1**	**21**	**6**	**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**
Upravni odjel za proračun i financije	**5**	**2**	**10**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	**11**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	**17**	**8**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**3**	**2**	**0**	**0**
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	**11**	**2**	**4**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0 0**

63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 15/10, 2/13, 15/13, 4/18, 5/20 i 7/21) te odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine “, br. 52/18) Župan Brodsko-posavske županije dana 15. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o uspostavi i vođenju Registra nekretnina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način vođenja i podaci koji se vode u Registru nekretnina za nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), te nekretnina u vlasništvu pravnih osoba kojima je županija osnivač.
Registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu evidenciju županijskih nekretnina.

Članak 2.

Registar nekretnina (u daljnjem tekstu: Registar) vodi se u elektroničkoj bazi podataka "Registar nekretnina" u informacijskom sustavu županije a sastoji se od popisa građevinskih zemljišta, građevina, posebnih dijelova nekretnine te ostalih nekretnina na kojima je uspostavljeno vlasništvo županije, odnosno vlasništvo pravnih osoba kojima je županija osnivač te nekretnina na kojima je temeljem posebnog propisa ili pravnog posla uspostavljeno pravo korištenja ili upravljanja u korist županije odnosno pravnih osoba kojima je županija osnivač.

Članak 3.

Popis nekretnina sadržava:
– broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
– broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
– naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
– površinu zemljišnoknjižne čestice,
– kulturu zemljišnoknjižne čestice,
– vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučajevima suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva
– titular vlasništva,
- posjednik te pravni osnov posjeda
– podatke o teretima na nekretnini,
– podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
– broj posjedovnog lista,
– broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
– naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
– površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,

– nositelja prava i udio,
– broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
– adresu katastarske čestice,
– korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
– vrijednost nekretnine, ukoliko je ista iskazana

Članak 4.

Za potrebe uspostave Registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o nekretninama iz članka 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela prikupljene iz javno dostupnih baza, zemljišnoknjižnih i upravnih postupaka te drugih izvora Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u roku od 30 dana od stupanja ove odluke na snagu.

Članak 5.

Za potrebe vođenje registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o statusnim promjenama na nekretninama iz članka. 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela u roku od 30 dana od dana promjene statusa nekretnine Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Članak 6.

Za vođenje Registra nekretnina zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć

Članak 7.

Registar nekretnina javno se objavljuje na mrežnim stranicama županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-01/23-01/51
URBROJ: 2178-09/1-23-1
U Slavonskom Brodu, 20.ožujka 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

64.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, pod točka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko – posavske županije za 2023. godinu
(kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.
Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtjeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju

požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
2. stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	*– snage iz 1. stupnja i* –vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
3. stupanj	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 2. stupnja i –županijsko vatrogasno zapovjedništvo –uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)

4. stupanj	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– *snage iz 3. stupnja i* – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) - protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* – Vatrogasno zapovjedništvo RH
5. stupanj	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	- *snage iz 4. stupnja i* - Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH - protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.
Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.
Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.
Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)
Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:
- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Ćosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavonskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogićevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.
Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.
Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.
Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.
Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.
Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.
Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.
Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.
Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.

SUSTAV ZAPOVIJEDANJA

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577

Ż

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

Ż

ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD

Ż

1.	**VZG SLAVONSKI BROD**	**ŽVOC 112 ili 193**
	JVP GRADASLAVONSKOG BRODA	
2.	**VZG NOVA GRADIŠKA**	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	**VZO BEBRINA**	
	DVD BEBRINA	
4.	**VZO BRODSKI STUPNIK**	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	**VZO CERNIK**	
	DVD CERNIK	
6.	**VZO DAVOR**	
	DVD DAVOR	
7.	**VZO GARČIN**	
	DVD GARČIN	
8.	**VZO NOVA KAPELA**	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	**VZO OPRISAVCI**	
	DVD OPRISAVCI	
10.	**VZO ORIOVAC**	
	DVD ORIOVAC	
11.	**VZO REŠETARI**	
	DVD REŠETARI	
12.	**VZO SIBINJ**	
	DVD SIBINJ	
13.	**VZO SIKIREVCI**	
	DVD SIKIREVCI	
14.	**VZO STARO PETROVO SELO**	
	DVD STARO PETROVO SELO	

15.	**VZO VELIKA KOPANICA**	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	**VZO VRBJE**	**ŽVOC 112 ili 193**
	DVD VRBJE	
17.	**VZO VRPOLJE**	
	DVD VRPOLJE	
18.	**DVD GUNDINCI**	
19.	**DVD GORNJI BOGIĆEVCI**	
20.	**DVD DONJI ANDRIJEVCI**	
21.	**DVD DONJA BEBRINA**	
22.	**DVD DONJI VAROŠ**	
23.	**DVD DRAGALIĆ**	
24.	**DVD OKUČANI**	
25.	**DVD SLAVONSKI ŠAMAC**	
26.	**DVD PODCRKAVLJE**	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.
Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:
- park prirode „Lonjsko polje“
- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- zaštićeni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BROD	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brod d.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
ORIOVAC	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŽTITE SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE-NATURA SLAVONICA

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavičić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE– SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD (grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI (općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

PLIN PROJEKT D.O.O. NOVA GRADIŠKA

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	361-999	098/453-135
	dežurni	361-999	0800/200-225

BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

DECOSPAN MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA–popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-597	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE– radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2023. godinu koji donosi župan.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 245-02/23-01/02
URBROJ: 2178-04-01/02-23-1
Slavonski Brod, 22. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

65.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 31. ožujka 2023. godine

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22 i 3/23), članak 43. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.800,00 kn (238,90 EUR-a).“

Članak 2.

U članku 45. Pravilnika, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaposlenicima pripada pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane u neto iznosu od 2.000,00 kn (265,45 EUR).“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-02/06
URBROJ: 2178-09/1-23-3
Slavonski Brod, 31. ožujak 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

66.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Josipa Bačića, Sv. Filipa i Jakova 25, Donja Vrba za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 233, k.o. Vrba, upisanane u z.k uložak broj 566, ukupne površine 5571 m2 u naravi Oranica „Saloš, Pašnik, Berca“ za kupoprodaju cijenu od 2.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/06
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 31. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

67.

Na temelju članka 6. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine 107/01, 87/02, 63/03, 141/01, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13, 39/19) i članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo se osniva kao savjetodavno tijelo za provedbu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“ 18/23) te razmatranje pitanja, poticanje, povezivanje i usklađivanje svih djelatnosti koje mogu doprinijeti prevenciji i suzbijanju ovisnosti i ovisničkih ponašanja djece i mladih na području Brodsko-posavske županije.

III.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- praćenje i poticanje provedbe strategije, akcijskih planova i programa usvojenih na državnoj razini,
- izrada potrebnih programa na razini Brodsko-posavske županije,
- praćenje i poticanje provedbe strategije i programa usvojenih na županijskoj razini,
- praćenje epidemioloških stanja za bolesti ovisnosti i stanja te kretanja zlouporabe ovisnosti na području Brodsko-posavske županije,
- iniciranje programa, mjera i aktivnosti koje na području Brodsko-posavske županije mogu pridonijeti prevenciji i liječenju ovisnosti te resocijalizaciji ovisnika, kao i koordiniranje istima,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim institucijama i nevladinim organizacijama
- stručna potpora nositeljima aktivnosti prevencije ovisnosti,
- suradnja s medijima u području ovisnosti,
- izrada potrebnih izvješća na razini Brodsko-posavske županiji,
- izrada godišnjeg izvješća o problemu ovisnosti u svom djelokrugu rada te dostava istoga Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- ostale aktivnosti koje se odnose na problem ovisnosti.

IV.

Povjerenstvo ima predsjednika i petnaest (15) članova koje imenuje župan iz reda stručnjaka iz područja zdravstva, školstva, socijalne skrbi, policije, sudstva, nevladinih organizacija, upravnih tijela u Brodsko-posavskoj županiji i ostalih relevantnih institucija koje djeluju u području prevencije ovisnosti ponašanja.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od četiri (4) godine.

V.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i vanjski suradnici koji nisu članovi Povjerenstva ukoliko za to postoji potreba, a radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga i mišljenja o pojedinim specifičnim pitanjima i temama iz područja ovisnosti.

VI.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će županijsko tijelo Brodsko-posavske županije nadležno za poslove zdravstva.

VII.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i sudjelovanje na sjednicama kao i naknadu troškova prijevoza i drugih opravdanih troškova sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela.

VIII.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti na području Brodsko-posavske županije

(„Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 15/2011 od 7. studenoga 2011.godine).

IX.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA : 501-01/23-03/5
URBROJ : 2178-06-01/03-23-1
Slavonski Brod, 24. travnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr.med.vet., v.r.

68.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23), točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ: 534-05-1-1/2-23-02 od 26. travnja 2023. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst , 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 4. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, informatizaciju zdravstvene djelatnosti i otplate kredita raspoređuju se između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini u ukupnom iznosu od 2.223.584,00 eura kako slijedi:

DEC 2023. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2023. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	***992.868,80***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)**	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**146.101,59**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	146.101,59
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	146.101,59
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**726.475,02**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**726.475,02**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**673.385,89**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	0,00
	...	
422	**Postrojenja i oprema (broj komada)**	**673.385,89**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	0,00
	…	0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	…	0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	0,00
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***660.909,95***
	Bolnički kreveti za odrasle i djecu, 20 kom- svi odjeli Bolnice	74.324,77
	Obdukcijski stol, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	32.915,26
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	71.670,32
	Endoskopski UZV aparat s fibroscanom, 1 kom - Služba za internističke djelatnosti	458.773,11
	Porođajni krevet, 1 kom-Odjel za ginekologiju	23.226,49
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	0,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***12.475,94***
	Pokretna podizna platforma, 1 kom -Odjel za tehničke poslove i održavanje	10.485,10
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odjel za bolničku prehranu	1.990,84
		0,00
		0,00

423	***Prijevozna sredstva***	0,00
		0,00
	…	0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**53.089,13**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	22.562,88
	Nadogradnja ultrazvučnog uređaja Hitachi Arietta 65-1 set-Odjel za otorinolaringologiju	22.562,88
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	30.526,25
	Integracija BIS s PIS bolnička ljekarna, 1 kom-Odjel informatike	30.526,25
	...	0,00
	Otplate kredita	**101.711,00**
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	31.275,84
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu:***	17.797,91
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	52.637,25

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**18.581,19**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	***Računalne usluge***	0,00
		0,00
	...	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**18.581,19**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	18.581,19
4221	Računala s monitorom, printeri, skeneri, switchevi ,15 kom-Odjel za informatiku	18.581,19
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
		0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**745.056,21**
	OTPLATE KREDITA	**101.711,00**
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	**992.868,80**

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	***400.850,75***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**37.724,29**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	37.724,29
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	37.724,29
		0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**168.685,32**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**168.685,32**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	0,00
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**168.685,32**
421	***Građevinski objekti***	0,00
4214		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	168.685,32
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***35.986,07***
	holter tlaka, srca za potrebe Odjela opće interne medicine, kom 6	9.152,51
	laser sistem za endoskopsko razbijanje kamenaca u urinarnom traktu, 1 komplet za potrebe Odjela opće kirurgije-urologija	26.833,56

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***132.699,25***
	Oprema za praonicu rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stup za pranje i sušenje rublja kom 1;stroj za glačanje kom 1;elektro stol za glačanje kom 2;žičana kolica za prijevoz rublja kom 5;kolica za prijevoz rublja kom 6;inox otvoreni jednokoritni sudoper kom 1;sonda za mjerenje vlažnosti sušilice rublja kom2;inox četveroetažna stalaža kom 4;jednoručna mješalica kom 1;modul za povrat rublja na istu stranu kod stroja za glačanje kom 1 -za potrebe jedinice za čišćenje i druge pomoćne poslove	132.699,25
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	0,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	
	Otplate kredita	**187.805,00**
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.869,50
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija ,pedijatrija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.969,94

	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	2.633,50
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	99.503,20
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.930,15
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.898,71

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**6.636,14**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.636,14**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	6.636,14
	računala i računalna oprema-10 kom računala;10 kom printera-za potrebe Bolnice	6.636,14
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**175.321,46**
	OTPLATE KREDITA	**187.805,00**
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	**400.850,75**

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***338.783,99***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**105.330,66**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**105.330,66**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	3.981,68
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.990,84
	ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,84
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	101.348,98
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.003,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	47.500,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	2.654,46
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	10.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	11.281,44
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak,sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta , žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte(loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strosmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	14.910,08
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**180.390,17**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**180.390,17**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**151.650,07**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	72.150,07
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***11.546,88***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,7 kom , 3 kom - opća med.,3 kom-dentalna med., 1 kom - ginekologija	1.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -5 kom. 2.-dent.med.,3 kom-opća med.	280,00
	garderobni ormar, 10 kom , 5 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. 1 kom-ginekologija 1. kom uprava,	1.395,00
	ormar stakleni / vitrina ,4 kom - .,2 kom- dentalna med,2 kom-opća med.	1.603,58
	uredske stolice / fotelje, (15 kom) -3kom- opća med., 3 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 2 kom-uprava 7 kom zubna tehnika	1.400,00
	kartotečni ormar 3 kom, 2 kom opća medicina, 2kom dentalna.	929,06
	komoda uredska, 3kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	530,89
	tihi asistent stolić,3 kom ,dentalna med.	2.389,02
	stolica okrugla 3 kom, 1 kom ginekološka,2 kom opća med.	331,81
	radni sudoper 1 kom zubna tehnika	929,06
	stol 1 kom dentalna med	200,00
	konferencijska / balagovaonska stolica 12 kom , 3 kom dentalna, 2 kom opća, 7 ginekološka	558,46
4222	***Komunikacijska oprema***	***530,89***
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 4 kom dentalna med, 2 kom uprava	530,89
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***3.981,68***
	Klima uređaj , 8 kom, 2 kom-opća medicina , 2 kom,-ginekološka, 2 kom dentalna med., 2 kom uprava	3.310,00
	Hladnjak, 4 kom, 2 kom-dentalna.medicina, 2 kom-opća medicina	671,68

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***53.502,53***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med. , Borovska 7	33.125,00
	Endometar,3 kom dentalna medicina	2.654,46
	Koljičnik, 4 kom dentalna medicina	3.185,35
	Turbina, 3 kom dentalna medicina	2.256,29
	Kompresor ,1 kom dentalna medicina	1.858,12
	Mikromotor, 1 kom dentalna medicina	1.194,51
	Obrezivač modela trimer. 1 kom zubna tehnika	1.592,67
	Autovlav 1 kom opća med	3.981,68
	Sterilizator 1 kom dent.med	1.327,23
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) 2 kom ginekološka	663,61
	Inhalator 2 kom, opća medicina	663,61
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	1.000,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***2.588,09***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	1.128,14
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom 1 kom ginekološka, 1 kom opća med	1.459,95
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	79.500,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	79.500,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**28.740,10**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	28.740,10
	Radovi na uređenju prostora arhive u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: pripremni radovi, radovi za sprječavanje vlage- hidroizolacija, sanacija podova , elektroinstalacija, sanacija zidova i ličenje.	14.864,95
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin, Donji Andrijevci, Sibinj, Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje,Velika Kopanica, Podvinje,Bebrina, Slavonski Brod- Borovska 7 (uređenje sanitarnih čvorova i čekaonica u ordinacijama; zamjena postojećih elektroinstalacija i vodoinstalacija, keramičarski radovi, ličenje i drugi povezani građevinski radovi)	13.875,15
		0,00

452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**53.063,16**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**48.310,19**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
		0,00
3238	***Računalne usluge***	48.310,19
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	46.053,90
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.256,29
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.752,97**
4123	***Licence***	1.442,97
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	248,52
	NOD virus , 2 kom	1.194,45
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	3.310,00
	računala 6 kom, monitora 6 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener, 3 kom, tipkovnica + mi , 10 kom , za opću medicinu, dentalnu medicinu, ured ravnatelja, pedijatriju, ginekologiju računovodstvo	3.310,00
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**153.640,85**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**185.143,14**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**338.783,99**

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	***164.428,85***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**33.128,85**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**33.128,85**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	33.128,85
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	6.600,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	20.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	6.528,85
	...	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**104.000,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**104.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	66.000,00
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	66.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***66.000,00***
	Stomatološka jedinica , 3 kom; ordinacije dentalne medicine na lokaciji Nova Gradiška -2 kom i ordinacija dentalne medicine na lokaciji Rešetari - 1 kom	66.000,00
	…	

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
		0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	38.000,00
	Vozilo za patronažnu službu, 1 kom	19.000,00
	Vozilo za službu palijativne skrbi, 1 kom	19.000,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**27.300,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**27.300,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	1.300,00
	usluge održavanja informatičke opreme	1.300,00
		0,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	26.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	26.000,00
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**60.428,85**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**104.000,00**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	**164.428,85**

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***30.451,79***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**12.032,49**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**12.032,49**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	**12.032,49**
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave,ispitivanje plinskih trošila	11.368,87
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava medicinskih službi	663,62
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**3.235,12**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.235,12**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.235,12**
421	***Građevinski objekti***	0,00
		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	3.235,12
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***3.235,12***
	audiometar,1 kom za Službu za školsku medicinu,lokacija Nova Gradiška	3.235,12
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**15.184,18**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**11.335,22**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	2.924,61
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	2.924,61
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	2.261,00
	održavanje računalne opreme	2.261,00
	...	
3238	***Računalne usluge***	6.149,61
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	4.158,77
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	1.990,84
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.848,96**
4123	***Licence***	0,00
	…	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	3.848,96
	laptop 2 kom , Služba za školsku medicinu, lokacija Nova Gradiška	1.990,84
	laserski printer, 8 kom, Služba za mikrobiologiju, epidemiologiju i javno zdravstvo	1.858,12
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**23.367,71**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**7.084,08**
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**30.451,79**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***296.199,82***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**48.300,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**48.300,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	4.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	1.300,00
	Auto gume, 8 kom	1.300,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	5.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (90 ljetnih kompleta)	5.000,00
		0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	38.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	8.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	15.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**219.969,15**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**219.969,15**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**219.969,15**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	0,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***0,00***
		0,00
		0,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	219.969,15
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	219.969,15
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**27.930,67**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**21.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	21.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	16.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.930,67**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	6.930,67
	centralni server za sjedište Zavoda ,1 kom	6.930,67
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**69.300,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**226.899,82**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**296.199,82**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**382.617,88**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**382.617,88**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.981,68
32252	Auto gume	1.300,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	368.336,20
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.402.754,78**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.402.754,78**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.320.925,55**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	983.456,40
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*11.546,88*
4222	*Komunikacijska oprema*	*530,89*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*3.981,68*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*819.633,67*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*2.588,09*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*145.175,19*
423	Prijevozna sredstva	337.469,15
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**81.829,23**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.740,10
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	Otplate kredita	**289.516,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**148.695,34**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**107.945,41**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.924,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.561,00
3238	Računalne usluge	80.459,80
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**40.749,93**
4123	Licence	1.442,97
42211	Računala i računalna oprema	39.306,96
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**490.563,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.443.504,71**
	OTPLATE KREDITA	**289.516,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**2.223.584,00**

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

KLASA: 500-01/23-02/12
UR.BROJ: 2178-06-01/03-23-1
Slavonski Brod, 4. svibnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

69.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/23), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini, imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/23-01/17
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1
Slavonski Brod, 04. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

70.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Zdenka Beronje, B. Radića 4, Oriovac za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 144/4, k.o. Oriovac, upisanane u z.k uložak broj 679, ukupne površine 795 m2 u naravi kuća i dvorište u selu za kupoprodaju cijenu od 160.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/07
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 9. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

71.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Katarine Domorad, Slavonska 4, Vranovci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 1093/1, k.o. Vranovci, upisane u z.k uložak broj 402, ukupne površine 4648 m2 u naravi kuća, zgrade, dvorište i oranica za kupoprodaju cijenu od 40.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/08
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 17. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

72.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16., 101/17. i 114/22.), točke I. Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 1/17.), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21.) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu

Članak 1.

Ovom Odlukom na Ministarstvo financija - Poreznu upravu (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) prenose se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih poreza Brodsko-posavske županije i to:

- poreza na nasljedstva i darove,
- poreza na plovila.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (FINA) zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi iz članka 2. ove Odluke, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o županijskim porezima Brodsko-posavske županije Klasa:021-01/19-09/40, Urbroj:2178/1-01-19-1 („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 17/2019).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

KLASA: 400-01/23-01/22
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

73.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

I.

Daje se suglasnost Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije na Odluku Upravnog vijeća URBROJ:735/2023 od 19. travnja 2023. za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje specijalističkog usavršavanja (15) petnaest medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine pojedinačne vrijednosti do 35.436,99 €.

Ukupna vrijednost svih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za specijalizacije je do 531.554,85 €.

II.

Sredstva za provedbu ove Odluke, specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine, osigurana su putem Instrumenata EU nove generacije i to sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a sastavni su dio državnog proračuna Republike Hrvatske na Razdjelu 096 - Ministarstvo zdravstva.

III.

Sredstva za financiranje specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara i tehničara iz točke I. ove Odluke biti će dodijeljena Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije radi provedbe specijalističkog usavršavanja (15) petnaest medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine.

IV.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. i točke III. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 500-01/23-01/146
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod , 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/03
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/04
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/06
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/23-01/27
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/138
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Opće bolnice Nova Gradiška**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/139
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Doma zdravlja Slavonski Brod**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/140
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“
Nova Gradiška**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/141
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/142
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/143
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/144
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/145
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/19
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/23-01/40
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/23-01/41
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

90.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, evidencijskog broja nabave: 2/ESF/23, predmeta nabave GRUPA II – IT oprema u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj FILIA d.o.o. iz Slavonskog Broda, D. Filipovića 50D, OIB: 09653926570 s ponuđenom cijenom od 100.399,10 € bez PDV-a, odnosno 125.498,88 € s PDV-om.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/60
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/27
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/28
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/29
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

94.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/30
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/31
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

96.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 231/2, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 365, ukupne površine 2851 m2 u naravi oranica vrtlovi za kupoprodaju cijenu od 1.094,90 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/09
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

97.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 126/1, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 362, ukupne površine 11068 m2 u naravi oranica zečeva greda za kupoprodaju cijenu od 3.556,73 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/10
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

98.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 127/1, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 364, ukupne površine 1065 m2 u naravi livada u zečevoj gredi za kupoprodaju cijenu od 482,67 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/11
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

99.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj br. NN 18/22, 46/22, 119/22) i članka 4. Odluke o osnivanju savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 9/2012, 8/2023) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

I.

Za predsjednika Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije imenuje se**:**
Branko Sabo, mag.oec.

Za članove Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. Gordana Matačić, dipl.iur., predstavnica regionalne samouprave,
2. Marina Martić Puača, mag.ing. mech., predstavnica lokalne samouprave,
3. Marija Jugović, dipl. pravnica, predstavnica Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb,
4. Anita Blajer, dipl. psiholog, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
5. Mirjana Matanović, prof. pedagogije, predstavnica Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije,
6. Maria Damjanović Križanović, mag .med. techn., predstavnica Doma zdravlja Slavonski Brod,
7. Ivica Alilović, struč.spec.oec., predstavnik Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
8. Mr.sc. Mirjana Jakovčev, predstavnica civilnog sektora

II.

Savjet za socijalnu skrb osniva se u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije, a u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:550-01/23-01/26
URBROJ :2178-06-01/02-23-13
Slavonski Brod, 25. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- **ostali akti:**

100.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije OIB**:** 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 387/5 i k.č.br.390/6 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac ", temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Milanu Trkulja i Mandi Trkulja

1. Milanu Trkulja (Stevin), Lužani, V.Nazora br.24 i Mandi Trkulja, (Matina) Lužani, V.Nazora br.24 suvlasnicima nekretnina k.č.br.387/5 i k.č.br. 390/6 obje u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ovih nekretnina.

2. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike nekretnina u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.

3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.387/5, oranica Plandište i k.č.br. 390/6, oranica u Plandištu, obje u k.o. Pričac radi rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac ".
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnina k.č.br. 387/5 oranica Plandište, površine 666m2, i za k.č.br. 390/6 oranica u Plandištu, površine 45čhv, obje u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetne katastarske čestice su u suvlasništvu Milana Trkulja (Stevin) u ½ dijela i Mande Trkulja (Matina) u ½ dijela Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnim suvlasnicima je ostao neuspješan, jer se suvlasnici nisu očitovali o ponudi i prijedlogu ugovora kupoprodaji nekretnina , prijedlog ugovora nije im uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Milan Trkulja i Manda Trkulja vode na adresi Lužani, V.Nazora br.24. Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnim suvlasnicama Mandi i Milanu Trkulja ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da su primatelji nepoznati.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je suvlasnicima predmetnih nekretnina postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može

provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/04
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

101.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije OIB**:** 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja na k.č.br. 381/17 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Kati Zečić

1. Kati Zečić, Lužani, Nazorova br.90 kao vlasniku nekretnine k.č.br.381/17 u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njezinih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ove nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će vlasnika nekretnine u navedenoj upravnoj stvari sve dok se on ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.381/17, oranica Bare u k.o. Pričac radi projekta rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10.15 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.

7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br. 381/17 u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetna katastarska čestica je u vlasništvu Kate Zečić (prema podacima upisanima u zemljišnim knjigama. Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnoj nekretnini a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnom vlasnicom je ostao neuspješan, jer se ista nije očitovala o ponudi i prijedlogu ugovora o kupoprodaji nekretnine , prijedlog ugovora nije joj uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Zečić Kata vodi na adresi: Lužani, Nazorova br.90.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnoj vlasnic Kati Zečić ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da je primatelj nepoznat.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je vlasnici predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne

dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/05
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

102.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB**:** 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja na k.č.br. 381/14 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Franji Zorko

1. Franji Zorko, Lužani, Nazorova br.79 kao vlasniku nekretnine k.č.br.381/14 u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njezinih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ove nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će vlasnika nekretnine u navedenoj upravnoj stvari sve dok se on ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.381/14, oranica Bare u k.o. Pričac radi projekta rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10.30 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj

ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br. 381/14 u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetna katastarska čestica je u vlasništvu Franje Zorko (Juliusov)- prema podacima upisanima u zemljišnim knjigama. Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnoj nekretnini a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnim vlasnikom je ostao neuspješan, jer se isti nije očitovao o ponudi i prijedlogu ugovora o kupoprodaji nekretnine , prijedlog ugovora nije mu uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Franjo Zorko vodi na adresi: Lužani, Nazorova br.79.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnom vlasniku Franjo Zorko ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da je primatelj nepoznat.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je vlasniku predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne

dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/06
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

103.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

UVODNE NAPOMENE

Aktivnosti gospodarenja otpadom su regulirane Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21; u daljnjem tekstu: ZOGO).
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17), određuje i usmjerava sustav gospodarenja otpadom, te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.
Na temelju članka 173. novog ZOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je izradio ovo objedinjeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2022. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2021. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz srpnja 2022. godine, te Rev. iz siječnja 2023. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2022. godine na području Brodsko-posavske županije.
Gospodarenje otpadom podrazumijeva:
1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.

PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

ZOGO propisuje obvezu izrade godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO) za proteklo razdoblje. Upravni odjel je zatražio Izvješće o provođenju planova gospodarenja otpadom od općina i gradova, odnosno podatke o gospodarenju otpadom, kao i provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Sve JLS su donijele PGO za svoje područje, te su isti usklađeni sa državnim Planom.

Tablica: Planovi gospodarenja otpadom općina i gradova na području Brodsko- posavske županije

redni broj	gradovi/općina	razdoblje za koje je donesen PGO	objava
1	Slavonski Brod	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda" br. 7/2017
2	Nova Gradiška	- 2017. - 2022. god.	- objava: Novogradiški glasnik" br. 1A/2018
3	Bebrina	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/2018
4	Brodski Stupnik	- 2017. - 2022. god.	-objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/2018
5	Bukovlje	- 2018. - 2023. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/2019
6	Cernik	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni glasnik Općine Cernik" br. 7/17
7	Davor	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 5/2018
8	Donji Andrijevci	- 2018.-2023. god	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/2018
9	Dragalić	-2017.-2022. god	- objava: Službeni glasnik" Općine Dragalić, br. 7/2018
10.	Gardin	-2018. - 2023. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/2015
11	Gornja Vrba	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/2018
12.	Gornji Bogićevci	- 2018.-2023. god	- objava: Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci" br. 4/2018
13.	Gundinci	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/2019
14.	Klakar	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.39/2018
15.	Nova Kapela	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službene novine Općine Nova Kapela" br. 25/2017

16.	Okučani	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/2018
17.	Opršavci	- 2018.-2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/2018
18.	Oriovac	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/2017
19.	Podcrkavlje	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/2017
20.	Rešetari	- 2018 - 2023. god	- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari" br. 2/2018.
21.	Sibinj	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/2017
22.	Sikirevci	- 2018 - 2023. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/2018
23.	Slavonski Šamac	- 2017. - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 20/2018
24.	Stara Gradiška	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 4/2018
25.	Stari Petrovo Selo	- 2018 - 2023. god.	- objava "Službeni glasnik Općina Stari Petrovo Selo" br. 8/2018
26.	Velika Kopanica	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/2018
27.	Vrpolje	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Vrpolje" br. 34/2018
28.	Vrbolje	- 2018 - 2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/2018

IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Sve jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, su izradile svoja Izvješća za 2022. godinu, te su podaci vidljivu u tablici u nastavku. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koji su dostavljeni u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, **sastavni su dio ovog Izvješća (u privitku), a vidljivi su u službenim glasilima navedenim u tablici u nastavku.**

Na temelju članka 173. novog ZOGO, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.
Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave, Ministarstvu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2022. godinu

GRAD/ OPĆINA	*- službeno glasilo u kojem je isto objavljeno*
Grad Slavonski Brod	*- objava „Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda“ br. 4/2023* https://www.slavonski-brod.hr/sluzbeni-glasnik/2023-godina
Grad Nova Gradiška	*- objava „Novogradiški glasnik“ br. 1/2023* https://novagradiska.hr/download/novogradiski_glasnik/2023/Novogradiski-glasnik-01-2023.pdf
Općina Bebrina	*- objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 1/2023* https://www.bebrina.hr/wp-content/uploads/2023/03/GLASNIK-OPCINE-BEBRINA-broj-1-2023-1.pdf
Općina Brodski Stupnik	*- objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br. 5/2023* https://www.brodski-stupnik.hr/sluzbene-novine/
Općina Bukovlje	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Cernik	*- objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 5/2023* https://cernik.hr/wp/wp-content/uploads/2023/05/SL-glasnik-5.pdf
Općina Davor	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-07-2023%20(3).pdf
Općina Dragalić	*- objava „Službeni glasnik“ br. 2/2023* https://dragalic.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbeni-glasnik-br.-2-2023.pdf
Općina Donji Andrijevci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-09-2023.pdf
Općina Garčin	*- objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 1/2023* https://opcina-garcin.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbeno-glasilo-Opcine-Garcin-broj-1_2023-17.03.2023.pdf
Općina Gornja Vrba	*- objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 2/2023* https://www.gornja-vrba.hr/novine/2-2023.pdf
Općina Gornji Bogićevci	*- objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ br. 2/2023* https://opcinagornjibogicevci.hr/dokumenti/sluzbeni-glasnik/
Općina Gundinci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/2023* https://gundinci.hr/wp-content/uploads/2023/04/SLUZBENI-GLASNIK-BR.-3.pdf

Općina Klakar	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/2023* https://www.bpz.hr/
Općina Nova Kapela	*- objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 2/2023* http://www.novakapela.hr/sluzbenenovine
Općina Okučani	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Oprisavci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2023* file:///G:/Downloads/vjesnik102023.pdf
Općina Oriovac	*- objava „Službeni vjesnik općine Oriovac“ br.1/2023* https://www.oriovac.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1439&Itemid=309
Općina Podcrkavlje	*- objava „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 5/2023* https://www.podcrkavlje.hr/slu%C5%BEbene-novine
Općina Rešetari	*- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 7/2023* https://www.resetari.hr/images/Sluz%CC%8Cbeni_glasnik_Opc%CC%81ine_Res%CC%8Cetari-31.03.2023.-_broj_7.pdf
Općina Sibinj	*- objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 2/2023* https://sibinj.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbene-novine-Opcine-Sibinj-02-2023.pdf
Općina Sikirevci	*- objava „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ br. 2/2023* https://www.opcina-sikirevci.hr/wp-content/uploads/Sluzbeni-glasnik-br.-2_23.pdf
Općina Slavonski Šamac	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Stara Gradiška	*- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 2/2023* https://www.staragradiska.com/component/k2/item/59-sustav-za-zaprimanje-obavijesti-o-nepropisno-odba%C4%8Denom-otpadu
Općina Staro Petrovo Selo	*- objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 2/2023* file:///G:/Downloads/gl02-23.pdf
Općina Velika Kopanica	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-07-2023%20(3).pdf
Općina Vrbje	*objava “Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 2023.* https://www.vrbje.hr/
Općina Vrpolje	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/2023* https://vrpolje.hr/wp-content/uploads/2023/03/Sluzbeni-glasnik-3-23-pdf.pdf

REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.

Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu te prijava istih u bazu ROO bila je propisana ZOGO-om, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17 i 81/20), te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom, dostavljaju podatke u ROO. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje izrađuje konačna izvješća.

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu.

Definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave, količinski pragovi za prijavu podataka za proizvođače otpada, sadržaj obrazaca za prijavu podataka i dr.

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola. Pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može:
1. kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske i
2. kao oporabitelj, započeti i obavljati djelatnost oporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što je upisana u Evidenciju posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta može:
1. kao posrednik u gospodarenju otpadom, započeti i obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom;
2. kao prijevoznik otpada, započeti i obavljati djelatnost prijevoza otpada;
3. kao trgovac otpadom, započeti i obavljati djelatnost trgovanja otpadom i
4. kao reciklažno dvorište, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja u reciklažnom dvorištu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:
1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere
7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Elaborat gospodarenja otpadom je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom koji mora biti izrađen u skladu sa Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju Zakona.
Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevima za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena djelatnošću za koje je nadležno Ministarstvo. Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže:
1. akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja
2. dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom
3. elaborat gospodarenja otpadom i
4. financijsko jamstvo.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za mobilni uređaj ne prilaže se akt za uporabu građevine i dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, a prilaže se elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo, dokaz za lokaciju na kojoj se obavlja obrada otpada mobilnim uređajem odnosno mjesto ugradnje otpada u materijal (npr. ugovor, projektna dokumentacija i slično), dokaz o vlasništvu i raspolaganju mobilnim uređajem i rok u kojem će se obavljati posao obrade otpada mobilnim uređajem na određenoj lokaciji odnosno ugradnje materijala.
Uz zahtjev za izdavanje dozvole za djelatnost zbrinjavanja otpada ako je zahtjev podnesen za postupak odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koje nije izdan akt za uporabu građevine, umjesto akta za uporabu građevine prilaže se akt za građenje propisan propisom kojim se uređuje gradnja.
Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.
Nadležno tijelo županije vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.
Operater, koji upravlja postrojenjem za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, može, nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, početi s radom postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Zahtjevu za dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije prilaže se odobrenje za istraživanje mineralne sirovine ili ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine.
Tijekom 2021. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Sukladno gore navedenim odredbama ZOGO, Upravni odjel za područje Brodsko-posavske županije vodi sljedeće evidencije.

OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje
POS-1	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod		23.9.2023.
POS-7	STJEPAN I IVAN, TRGOVAČKI OBRT, vl. Željko Džanija,, 83018894939/97118052, Osječka 421, Slavonski Brod		7.6.2023.
POS-29	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod		14.11.2023.
POS-188	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/050028119, ul. Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod		7.6.2023.
POS-202	BROD INSPEKT VL. MIROSLAV MARIČIĆ, 65349461020/91487213, Nazorova 16, Oriovac		9.1.2024.
POS-460	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor		7.11.2023.
POS-476	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589964270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		4.1.2024.
POS-708	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com	28.12.2023.
POS-817	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška		7.12.2023.
POS-873	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, Augustina Jarića 74, Slavonski Brod		5.5.2024.

OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-1141	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor			x	x	7.11.2023.
PRV-1162	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove , 89249510637/050012036, J. J. Štrosmajera 34 , Vrpolje			x	x	30.9.2023.
PRV-1177	VODOPRIVREDA - NOVA GRADIŠKA, d. d. za vodnogospodarsku djelatnost , 46866168231/050022234, Juraja Haulika 12 , Nova Gradiška			x		29.9.2023.
PRV-1227	Elektroinstalater Monter, obrt za usluge vl. Đuka Safundžić, 11430843611/90399056, KRAJAČIĆI 17, Sibinj			x		14.9.2023.
PRV-1231	AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1, 97527094729/90390911, RADIĆEVA 1, Oriovac		x	x		8.12.2023.
PRV-1280	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		x	x		20.9.2023.
PRV-1323	SITOLOR TVORNICA BOJA d.o.o., 76908617878/1086162, Osječka 280, Slavonski Brod		x	x		23.9.2023.
PRV-1368	FILIP PROMET ,VL. ANTUN VAČIĆ, 68096723257/92424597, TISKALOVCI 40, Slobodnica		x	x		16.8.2023.
PRV-1553	FELIKS REGULACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam, ugostiteljstvo i regulaciju , 11247301096/050030832, Industrijska zona Bjeliš bb , Slavonski Brod	TEL: 035/212-583 FAX: 035/212581 E-POŠTA: priprema.fr.sb@gmail.com	x	x	x	17.1.2024.
PRV-1612	Sitolor d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju trgovinu, 21520217808/050005323, Pavla Radića 12, Slavonski Brod	TEL: 035/405-404 MOB: 098/226-610 FAX: 035/405-410 WEB: www.sitolor.hr E-POŠTA: info@sitolor.hr		x	x	9.12.2023.
PRV-1641	Milas prijevoz d.o.o., 18834243963/2519011, Ive Lole Ribara 97, Staro Topolje	TEL: 035550370 MOB: 0955428549 FAX: 035495495 E-POŠTA: milasprijevoz@gmail.com	x	x	x	3.6.2023.
PRV-1645	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o., 99820621512/050029050, Pere Pirkera bb, Slavonski Brod		x	x		8.12.2023.
PRV-1670	AUTODOM-VIDAKOVIĆ d. o. o. za trgovinu i usluge, uvoz-izvoz, Slav. Brod, 56162373857/050008059, Dr. Mile Budaka 91, Slavonski Brod			x		26.10.2023.
PRV-1697	RAFAEL društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge , 69330174898/050043319, Luke Lukića 53, Slavonski Brod	TEL: 00385912722703 E-POŠTA: rafojozicsb@gmail.com	x	x		20.1.2024.
PRV-1831	AUTOPRIJEVOZNIK DRAGUTIN LILIĆ, 03882331033/90398777, PAVLA ŠUBIĆA 35, Slavonski Brod	MOB: 099 301 5966 WEB: www.lilic-transport.com E-POŠTA: josiplilic@net.hr		x		13.2.2024.
PRV-1846	AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80, 85689581458/90385381, Malino, Matije Gupca 80, Oriovac	TEL: 035/436-671 MOB: 098/226-399 FAX: 035/436-671 E-POŠTA: pavelic.transport@gmail.com	x	x	x	20.3.2024.
PRV-1857	MAKSI-KOP D.O.O., 05830254860/050046841, SVETOG NIKOLE TAVELIĆA 29, Slavonski Brod	TEL: 035 251-484 FAX: 035 415-247 E-POŠTA: maksi.kop@email.t-com.hr	x	x	x	8.12.2023.
PRV-1899	ITER-PROM d.o.o., 21828399218/2766612, Augusta Cesarca 66, Slavonski Brod	TEL: +38535410005 MOB: +38598439119 FAX: +38535410005 E-POŠTA: stjepansaravanja@gmail.com		x	x	23.3.2023.
PRV-2063	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/97499781, Medari 14, Nova Gradiška			x		22.8.2023.

			PRIJEVOZ OTPADA			
BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	opasni	neopasni	komunalni	Rok za produženje
PRV-1141	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor			x	x	7.11.2023.
PRV-1162	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove , 89249510637/050012036, J. J. Štrosmajera 34 , Vrpolje			x	x	30.9.2023.
PRV-1177	VODOPRIVREDA - NOVA GRADIŠKA, d. d. za vodnogospodarsku djelatnost , 46866168231/050022234, Juraja Haulika 12 , Nova Gradiška			x		29.9.2023.
PRV-1227	Elektroinstalater Monter, obrt za usluge vl. Đuka Safundžić, 11430843611/90399056, KRAJAČIĆI 17, Sibinj			x		14.9.2023.
PRV-1231	AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1, 97527094729/90390911, RADIĆEVA 1, Oriovac		x	x		8.12.2023.
PRV-1280	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		x	x		20.9.2023.
PRV-1323	SITOLOR TVORNICA BOJA d.o.o., 76908617878/1086162, Osječka 280, Slavonski Brod		x	x		23.9.2023.
PRV-1368	FILIP PROMET ,VL. ANTUN VAČIĆ, 68096723257/92424597, TISKALOVCI 40, Slobodnica		x	x		16.8.2023.
PRV-1553	FELIKS REGULACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam, ugostiteljstvo i regulaciju , 11247301096/050030832, Industrijska zona Bjeliš bb , Slavonski Brod	TEL: 035/212-583 FAX: 035/212581 E-POŠTA: priprema.fr.sb@gmail.com	x	x	x	17.1.2024.
PRV-1612	Sitolor d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju trgovinu, 21520217808/050005323, Pavla Radića 12, Slavonski Brod	TEL: 035/405-404 MOB: 098/226-610 FAX: 035/405-410 WEB: www.sitolor.hr E-POŠTA: info@sitolor.hr		x	x	9.12.2023.
PRV-1641	Milas prijevoz d.o.o., 18834243963/2519011, Ive Lole Ribara 97, Staro Topolje	TEL: 035550370 MOB: 0955428549 FAX: 035495495 E-POŠTA: milasprijevoz@gmail.com	x	x	x	3.6.2023.
PRV-1645	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o., 99820621512/050029050, Pere Pirkera bb, Slavonski Brod		x	x		8.12.2023.
PRV-1670	AUTODOM-VIDAKOVIĆ d. o. o. za trgovinu i usluge, uvoz-izvoz, Slav. Brod, 56162373857/050008059, Dr. Mile Budaka 91, Slavonski Brod			x		26.10.2023.
PRV-1697	RAFAEL društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge , 69330174898/050043319, Luke Lukića 53, Slavonski Brod	TEL: 00385912722703 E-POŠTA: rafojozicsb@gmail.com	x	x		20.1.2024.
PRV-1831	AUTOPRIJEVOZNIK DRAGUTIN LILIĆ, 03882331033/90398777, PAVLA ŠUBIĆA 35, Slavonski Brod	MOB: 099 301 5966 WEB: www.lilic-transport.com E-POŠTA: josiplilic@net.hr		x		13.2.2024.
PRV-1846	AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80, 85689581458/90385381, Malino, Matije Gupca 80, Oriovac	TEL: 035/436-671 MOB: 098/226-399 FAX: 035/436-671 E-POŠTA: pavelic.transport@gmail.com	x	x	x	20.3.2024.
PRV-1857	MAKSI-KOP D.O.O., 05830254860/050046841, SVETOG NIKOLE TAVELIĆA 29, Slavonski Brod	TEL: 035 251-484 FAX: 035 415-247 E-POŠTA: maksi.kop@email.t-com.hr	x	x	x	8.12.2023.
PRV-1899	ITER-PROM d.o.o., 21828399218/2766612, Augusta Cesarca 66, Slavonski Brod	TEL: +38535410005 MOB: +38598439119 FAX: +38535410005 E-POŠTA: stjepansaravanja@gmail.com		x	x	23.3.2023.
PRV-2063	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/97499781, Medari 14, Nova Gradiška			x		22.8.2023.

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-2103	AUTOPRIJEVOZNIK MM OBRT ZA USLUGE U CESTOVNOM PRIJEVOZU, VL. DRAGO PRANJIĆ, SLAVONSKI BROD, JABLANSKA 10 , 56171490893/90390385, JABLANSKA 10, Slavonski Brod	TEL: 035-466-019 MOB: 098-340-719 FAX: 035-466019 E-POŠTA: drago.pranjic5@gmail.com	x	x		4.1.2024.
PRV-2144	UNIVERZUM d.o.o. za uvoz-izvoz, proizvodnju, trgovinu na malo i veliko, turizam i usluge, 16035059592/050007793, Vinogradska cesta 123, Slavonski Brod	TEL: 035/490-370 MOB: 098/611-733 FAX: 035/490-370 E-POŠTA: transport@univerzum.hr		x		12.12.2023.
PRV-2207	IZGRADNJA MAĐAREVIĆ d.o.o., 09826615517/050043167, Savska 104, Oprisavci	TEL: 035-227-061 MOB: 099 2730 219 FAX: 035 - 227-901 WEB: izgradnja-madjarevic.hr E-POŠTA: ing@izgradnja-madjarevic.hr	x	x	x	9.1.2024.
PRV-2208	AUTOPRIJEVOZ VASILIĆ, 18278296740/92421148, VJEKOSLAVA KARASA 12, Slavonski Brod		x	x		10.10.2023.
PRV-2325	TRANSPORT INŽENJERING D.O.O., 23566120865/050037582, ČAPLJA 2/29, Slavonski Brod	MOB: 098/340-855 FAX: 035/454-040 E-POŠTA: transport@transport.com.hr		x		15.3.2024.
PRV-2345	West trading Oil Company d.o.o., 19911825156/050002394, Slavonsko Brodska 21, Sibinj	TEL: 035429398 MOB: +385912632555 E-POŠTA: wtoc@wtoc.hr	x	x		5.1.2024.
PRV-2524	SPIN TRANSPORT J.D.O.O, 55389853736/030178138, Sveti Vid 27, Nova Gradiška			x		10.1.2024.
PRV-2614	Projektgradnja plus d.o.o., 99639691810/081179920, Vrbska ulica 3, Gornja Vrba			x		7.12.2023.
PRV-2744	EURO JANKOVIĆ JJ d.o.o. za promet drvom i drvnim prerađevinama, 00852435750/030223471, Hrvatskih velikana 76, Oprisavci		x	x		17.11.2023.
PRV-2796	Auto Miro, 79139602366/98050761, Gorana Jurića 11a, Gornja Vrba		x	x		29.12.2023.
PRV-2861	MARIO PRIJEVOZ j.d.o.o., 25796209565/030158991, Kralja Tomislava 62, Garčin			x		16.2.2024.
PRV-2863	PRIJEVOZI IKS d.o.o., 05851362827/030119500, Sjeverna vezna cesta 1, Slavonski Brod			x		4.1.2024.
PRV-2865	MARIO PRIJEVOZ, 94491343883/92414869, Kralja Tomislava 62, Garčin			x		16.2.2024.
PRV-2887	AUTOPRIJEVOZNIK ŽELJKO PRUSINA, 91754190784/90385705, ŠESTINAC 3/3, Slavonski Brod	MOB: 0038598263119 E-POŠTA: apzeljkoprusina@gmail.com	x	x	x	31.1.2024.
PRV-2891	MARUN PRIJEVOZ,GRAĐEVINARSTVO I USLUGE, vl. Renato Marić, 69912817204/91486629, Mali dol 24, Slavonski Brod	TEL: 035 466 042 MOB: 098 263 618 FAX: 035 466 042 E-POŠTA: renatom_1973@hotmail.com		x		14.12.2023.
PRV-2896	AUTOPRIJEVOZ KATAVIĆ VL. JOZO KATAVIĆ, 83954958202/92421318, Ferde Filipovića 63, Slavonski Brod			x		18.8.2023.
PRV-2970	Luka d.o.o., 00340441722/, Vatroslava Jagića 17B, Slavonski Brod	MOB: 098467811 E-POŠTA: saravanjaluka02@gmail.com	x			18.10.2023.
PRV-3081	Slavonija bus d.o.o., 84931084664/050012972, Novi Grad 26a, Velika Kopanica		x	x	x	15.12.2023.
PRV-3086	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com		x		28.12.2023.
PRV-3099	AUTOPRIJEVOZNČKI OBRT JERKOVIĆ, 75781726322/90385900, Vrbskih žrtava 34, Ruščica	TEL: 0914456666 MOB: 0914456666 E-POŠTA: zlatko.jerkovic@hotmail.com		x		23.12.2023.
PRV-3166	ILAKOVAC PRIJEVOZ, vl. Ivica Ilakovac, 79142422938/, Ivana Filipovića 30, Velika Kopanica		x	x	x	8.12.2023.

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-3175	Transporti Matijević, 09644722313/, Beravci 195, Beravci			x		29.3.2024.
PRV-3200	Pis commerce jdoo, 64638762884/, Mate grkovica 8, Slavonski Brod			x		18.4.2024.
PRV-3280	5M METALI, OBRT, 18109169365/, I.G.KOVAČIĆA 92, Nova Gradiška			x		22.8.2023.
PRV-3313	AUTOPRIJEVOZNIK LOVRIĆ VL.MARIO LOVRIĆ, 13457975842/, Bosutska, 9, Slavonski Brod			x		18.8.2023.
PRV-3344	USLUGE, RUDOLF I MARIJAN ZAJEDNIČKI OBRT VL. VIŠNJA RAŠIĆ I DAMOR KOLIĆ, 15784666493/, KOVAČEVAC 3, Kovačevac			x		23.9.2023.
PRV-3437	ATM Obrt za prijevoz, 27543831161/, Bosutska 9 , Slavonski Brod			x		29.12.2023.
PRV-3567	TOMO, OBRT, 76820030721/, MATIJE GUPCA 89, Staro Petrovo Selo			x		22.8.2023.
PRV-3568	Mag-icon obrt za proizvodnju i usluge, 12344914771/, Sibinjskih žrtava 118, Sibinj			x		11.5.2024.
PRV-3603	NIKOLA I LUKA METALI, OBRT, 78430681944/, TRG LJUDEVITA GAJA 4, Batrina			x		22.8.2023.
PRV-3736	TRI BRATA, obrt za šumarstvo i usluge, 78887351176/, KOVAČEVAC 24, Nova Gradiška			x		17.1.2024.
PRV-3743	Illyrium d.o.o., 97031389354/, Hrvatskih branitelja 59a, Bartolovci			x	x	2.2.2024.
PRV-3778	MARKOVIĆ-TRANSPORT, vl. DALIBOR MARKOVIĆ, NOVA GRADIŠKA, PRVČA 98/A, 54366529265/, PRVČA 98A, Nova Gradiška		x	x		3.3.2024.
PRV-3779	ALTEA d.o.o., 18564217038/, Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica			x		3.3.2024.
PRV-3853	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba			x	x	14.4.2024.
PRV-3872	Prijevoz Rubil vl. Emil Rubil, 24130424636/, Davorina Bazijanca 4, Slavonski Brod			x		26.4.2024.
PRV-3882	GARIČ PRIJEVOZ I USLUGE, vl.Željko Garić, 31543881695/, Primorska 14, Slavonski Brod			x		4.5.2024.
PRV-3883	Stipo Martić prijevoz betona, 49616011087/, Dragutina Rakovca 42, Bukovlje			x		4.5.2024.

OČEVIDNIK TRGOVACA U GOSPODARENJU OTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	PREUZIMANJA OTPADA U POSJED (da/ne)	LOKACIJE OTKUPA OTPADA		LOKACIJA SKLADIŠTA ILI REC. DVORIŠTA (adresa)	Rok za produženje
			GRAĐEVINA (adresa)	PODRUČJE RADA VOZILA ZA OTKUP (naselja)		
TRG-43	UŠĆEBRKA, OBRT ZA POSTAVLJANJE GLAZURA, 85578424183/97252140, Osječka 47, Slavonski Brod	NE			x	3.10.2023.
TRG-113	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za recikliažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod	DA			Slavonski Brod, Dr.Mile Budaka 1	23.9.2023.
TRG-117	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod	NE			x	14.11.2023.
TRG-391	ZLATAN, obrt za prikupljanje sekundarnih sirovina i trgovinu vl. Zlatko Zdjelar, 93746520881/97356247, Ivana Domca 26 b, Nova Gradiška	NE			x	22.8.2023.
TRG-463	GARČIN d. o. o., 45959161935/050048785, Kralja Tomislava 92, Garčin	DA			Trnjani, Svetog Marka 205	8.2.2024.
TRG-580	ILIJA, obrt za sakupljanje sekundarne sirovine vl. Josipa Tabić, 04411475530/, Ivana Domca 88, Nova Gradiška	NE			x	22.8.2023.
TRG-601	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	DA			Nova Gradiška, Prvča 260 Rešetari, Bana Josipa Jelačića 66/C Cernik, Klačinac 7	7.12.2023.
TRG-603	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/, Medari 14, Nova Gradiška	NE			x	11.1.2024.
TRG-655	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, Augustina Jarića 74, Slavonski Brod	NE			x	5.5.2024.
TRG-753	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	DA			Gornja Vrba, Vrbska 16	14.4.2024.

OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-14	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba		17.1.2024.	REC-14-G-1	Gornja Vrba, Vrbska ulica 16	Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba
				REC-14-M-1	(M)	Slavonski Šamac	Slavonski Šamac, Krušević
				REC-14-M-2	(M)	Bebrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Kanža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg
REC-49	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor		8.5.2024.	REC-49-G-1	Davor, Odlagalište komunalnog otpada "Bačanska" u općini Davor	Davor	Davor, Orubica
				REC-49-M-1	(M)	Vrpje	Bodovalji, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrpje
REC-68	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod	EL: 035 492 214 MOB: 099 217 7486 FAX: 035 221 908 WEB: www.komunalac-sb.hr E-POŠTA: sofija.brkic@komunalac-c-d.hr	12.7.2023.	REC-68-G-1	Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta 52z	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-2	Slavonski Brod, Gospodarska ulica 4	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-3	Slavonski Brod, Stanka Vraza 2C	Slavonski Brod	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje
REC-94	RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385760656/, Trg Svetog Križa 16, Opnsavci		12.7.2023.	REC-94-G-1	Opnsavci, Ulica hrvatskih branitelja 87	Opnsavci	Trnjanski Kuti, Poljanci, Opnsavci, Sviłaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	EL: 035/351-441 MOB: 091/561-0005 FAX: 035/36 25 88 WEB: https://odlagaliste.hr/ E-POŠTA: darko.blazic@odlagaliste.hr	7.12.2023.	REC-149-G-1	Nova Gradiška, Prvča 260	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-G-2	Rešetari, Ulica bana Josipa Jelačića 66/C	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Dražnik, Gunjavci, Adžamovci, Briđani i Zapolje
				REC-149-G-3	Cernik, Ulica Kladnac 7	Cernik	Bačindol, Banićevac, Cernik, Cernička Šagovina, Glibinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica
				REC-149-M-1	(M)	Cernik	Cernik, Cernička Šagovina, Glibinci, Šumetlica, Bačin Dol, Banićevac, Opatovac, Podvrško
				REC-149-M-1	(M)	Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gornce, Donji Bogičevci
				REC-149-M-1	(M)	Gornji Bogičevci	Gornji Bogičevci, Trnava, Smršić, Krasovac, Dubovac
				REC-149-M-1	(M)	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-M-1	(M)	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Dražnik, Gunjavci, Adžamovci, Briđani, Zapolje
				REC-149-M-1	(M)	Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška		7.12.2023.	REC-149-M-1	(M)	Stari Petrovo Selo	Stari Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivica, Komarnica, Oštri Vir, Vrbova
REC-161	GARČIN d. o. o., 45955161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin	EL: 035422038 MOB: 0994591287 FAX: 035423930 WEB: www.opcina-garcin.hr E-POŠTA: garcin.opcina@gmail.com	4.1.2024.	REC-161-G-1	Trnjani, Svetog Marka 205	Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Seina, Klokočevik, Vrhovina i Zadubravlje
REC-179	DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje	EL: 035/221109 FAX: 035/221109 WEB: www.podcrkavlje.hr E-POŠTA: dilj.gora1@gmail.com	29.11.2023.	REC-179-M-1	(M)	Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Orovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Mašković Mala, Gikgovica, Donji Stabnik, Gornji Stabnik i Brodski Zdenci
REC-216	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani		17.8.2023.	REC-216-G-1	Okučani, Matije Antuna Reljkovića	Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Caprgovci, Čovac, Donji Rogolj, Gornji Rogolj, Ladevac, Ljeljani, Okučani, Šimici, Šagovina Mašička, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac
REC-219	ORIO-KOM d.o.o., 03323617884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Orlovac		20.1.2024.	REC-219-G-1	Orlovac, Zagrebačka ulica 15	Općina Orlovac	Orlovac, Radovanje, Kujnik, Mašino, Slavonski Kobaš, Lužani, Bešić, Cigerak, Živike, Pričac

U Republici Hrvatskoj na datum **16.5.2023.** u Očevidniku reciklažnih dvorišta upisano je **256** reciklažnih dvorišta i **179** mobilnih reciklažnih dvorišta.

OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3. OZNAKA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ili MOBILNE JEDINICE	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
Bebrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Karža, Stupnički Kuti, Šumeće i Žbjeg	REC-14-M-2	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Cernik	Bačindol, Banićevac, Cernik, Cernička Šagovina, Gletinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica	REC-149-G-3	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Cernik, Cernička Šagovina, Gletinci, Šumetlica, Bačin Dol, Banićevac, Opatovac, Podvrško	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Davor	Davor, Orubica	REC-49-G-1	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor
Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gorice, Donji Bogićevci	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Selna, Klokočevik, Vihovna i Zadubravlje	REC-161-G-1	GARČIN d. o. o., 45959161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin
Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba	REC-14-G-1	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Gornji Bogićevci	Gornji Bogićevci, Trnava, Smrtić, Kosovac, Dubovac	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prača	REC-149-G-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prača	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Čaprginci, Čovac, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Ladevac, Lještani, Okučani, Širinci, Šagovina Mašička, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac	REC-216-G-1	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani
Općina Orovac	Orlovac, Radovanje, Kujnik, Mašno, Slavonski Kobaš, Lužani, Bečic, Ciglenik, Živike, Pričac	REC-219-G-1	ORIO-KOM d.o.o., 03323817884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Orlovac
Oprisavci	Trnjanski Kuti, Pošjanci, Oprisavci, Svilaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad	REC-94--G-1	RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385760656/, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci
Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Orlovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Matković Mala, Glogovica, Donji Slatinik, Gornji Slatinik i Brodski Zdenci	REC-179-M-1	DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje
Rešetari	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani i Zapolje	REC-149-G-2	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3. OZNAKA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ili MOBILNE JEDINICE	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
Slavonski Brod	Slavonski Brod	REC-68-G-1	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod	REC-68-G-2	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje	REC-68-G-3	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
Slavonski Šamac	Slavonski Šamac, Kruševica	REC-14-M-1	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Staro Petrovo Selo	Staro Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivica, Komarnica, Oštri Vrh, Vrbova	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Vrbje	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje	REC-49-M-1	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor

OČEVIDNIK NUSPROIZVODA

BROJ	NAZIV TVRTKE / OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-2	ORIOLIK dioničko društvo za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	Otpresak PU–pjene	22.3.2022.
NUS-23	SAINT JEAN INDUSTRIES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu aluminijskih proizvoda, Slavonski Brod	Aluminijska strugotina u obliku briketa	7.11.2023.
NUS-40	DECOSPAN MATO FURNIR d.o.o. za proizvodnju i usluge , Oprisavci	Sječeni i uski furnir za pelet	7.2.2024.
NUS-81	DRVNA INDUSTRIJA NOVA GRADIŠKA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju masivnih ploča, drvenih podova i namještaja , Nova Gradiška	piljevina, proizvodni ostatak od rezanja drva, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora,	16.6.2021.
NUS-86	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o. , Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	20.9.2023.
NUS-88	A. RUBINIA. ĐAKOVIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge, Trnjani	Piljevina i drvni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2023.
NUS-89	PRERADA I OBRADA DRVA ĐAKOVIĆ , vl. Mirela Đaković, Trnjani	Piljevina i drvni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2023.
NUS-98	TUNJIĆ PROZORI društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge , Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2017.
NUS-100	PILANA BLATANČIĆ, vlasnik Goran Blatančić, Stari Slatnik	Piljevina od hrastovih trupaca	4.1.2018.
NUS-105	Obrt za proizvodnju Plastik centar Brod, vl. Željko Prgomet, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-106	POP PLASTIKA proizvodnja i ugradnja stolarije, vlasnik Mira Popić, Slavonski Brod	PVC	17.5.2023.
NUS-114	DECOSPAN d.o.o. za proizvodnju i usluge , Oprisavci	Piljevina	8.12.2023.
NUS-116	SAVA PLAST j.d.o.o. za proizvodnju i usluge , Svilaj	PVC NUSPROIZVOD	16.1.2024.
NUS-120	ELBA, vl. MILAN MAJDANDŽIĆ, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	5.1.2024.
NUS-121	PROIZVODNJA I MONTAŽA PVC STOLARIJE EUROPA, Nova Gradiška	Proizvodni ostaci PVC profila	12.12.2023.
NUS-122	SLAVONIJA drvna industrija, proizvodnja, trgovina, izvoz-uvoz d.o.o., Slavonski Brod	Ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drva-piljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	8.3.2024.
NUS-130	TERMOSISTEM d. o. o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-131	USLUGE LJUBAS, obrt za održavanje i čišćenje vl. Marica Ljubas, Slavonski Brod	Proizvodni ostavi PVC profila	11.4.2018.
NUS-142	STOLARIJA MAJSTORIĆ, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vl. ALEN MAJSTORIĆ, Slavonski Brod	PVC ostaci	16.12.2023.
NUS-145	ORIOLIK d.o.o. za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	PILJEVINA I DRVNI OSTACI	22.3.2022.
NUS-161	DPS vl. Mario Majdandžić, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-165	SLAVONIJA OIE d.o.o. obnovljivi izvori energije i trgovina, Slavonski Brod	Lebdeći pepeo	8.3.2024.
NUS-187	PROIZVODNJA DRVNE AMBALAŽE I DRVOTOKARIJA, SLIŠURIĆ, vl. BRANKO SLIŠURIĆ, Rešetari	PILJEVINA, KORA, OKRAJCI	12.9.2023.
NUS-189	VITAFOAM CROATIA D.O.O., Slavonski Brod	OTPRESAK PU PJENE	28.9.2023.
NUS-204	ĐAKOVIĆ MONTAŽA d.o.o. , Donji Andrijevci	Proizvodni ostavi PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	28.12.2023.
NUS-205	Native d.o.o., Slavonski Brod	Ostaci materijala za izradu patent zatvarača	9.11.2023.
NUS-207	Sava d.o.o., Stara Gradiška	ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drveta - piljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	14.12.2023.
NUS-217	Maya obrt vl. Davor Majetić, Slavonski Brod	Piljevina	27.10.2023.
NUS-219	PAVIĆ PLAST d.o.o. , Oriovac	Ostatak materijala od krojenja i rezanja navlaka za madrace/nadmadrace	2.5.2024.
NUS-234	Stolarija Brod d.o.o., Slavonski Brod	proizvodni ostatci PVC ploča i profila	7.2.2024.

BROJ	NAZIV TVRTKE / OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-247	Bet plastika, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vlasnik Petar Jurić Slavonski Brod Mile Budaka 5, Slavonski Brod	Proizvodni ostatci PVC ploča i profila	9.12.2023.
NUS-253	CEP Sušara Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	21.11.2023.
NUS-254	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	22.11.2023.
NUS-261	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Pepeo	2.8.2023.
NUS-269	CRO-TEX d.o.o., Oriovac	KOMADIĆI SPUŽVE	28.3.2024.

Na temelju važećih zakonskih propisa, Upravni odjel je izdao dozvole za gospodarenje otpadom sljedećim tvrtkama:

dozvola vrijedi do	naziv pravne osobe	adresa		djelatnost	financijsko jamstvo vrijedi do
		sjedište	građevine za gosp. otpadom		
28.02.2033.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Odlagalište "Vijuš-Jug" u Slav. Brodu	oporaba otpada postupkom R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.5. 2023.
14.03.2033.	ODLAGALIŠTE d.o.o.	Ivana Gundulića 15D,Nova Gradiška	Odlagalište "Šagulje -Ivik", u Novoj Gradiški	oporaba otpada postupcima R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2023.
31.03.2033.	CE-ZA-R, Centar za reciklažu d.o.o.	Josipa Lončara 15, Zagreb	Eugena Kumićića 103D, Slav. Brod	oporaba otpada R3, R4, R5, R12 i R13	31.3. 2024
19.08.2023. - bazična dozvola	FELIKS REGULACIJA d.o.o.	Lučka ulica 8, Slavonski Brod	k.č.br.748 k.o. Kruševica - vrijedi do 31.12.2022.	oporaba neopasnog otpada mobilnim uređajem postupkom R5	iznos je "0"
31.12.2022.	Komunalac Davor d.o.o.	Ivana Gundulića 35, Davor	Odlagalište "Baćanska" u Davoru	sakupljanje otpada, oporaba otpada R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2022.
23.01.2025.	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.	Lastovska 5, Zagreb	Gospodarska ulica 1, Slavonski Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.1. 2026.
12.08.2025.	Sudić Metal d.o.o.	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	
15.06.2025.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Stanka Vraza 37, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.5. 2023.
27.02.2025.	Jakob Becker d.o.o.	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, oporabe otpada postupkom R13 i druga obrada otpada	27.2. 2026.
30.10.2024.	STRABAG d.o.o.,	Zagreb, Petra Hektorovića 2	Gospodarska 7, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja, oporaba otpada postupkom R5 i R13	

KOMUNALNI OTPAD

Tablica: Pregled podataka o postizanju nacionalnih i EU ciljeva vezanih uz komunalni otpad (izvor: MINGOR, 2023.)

Cilj	Vrijednost za 2021. godinu	Status ostvarenja cilja
Cilj 1.1 PGO RH: - do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu nastalog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu odnosno na 1.571.300 t otpada.	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada: 1.766.560 t u RH	Porasta ukupnih količina komunalnog otpada. Rizik od nepostizanja cilja.
Cilj 1.2 PGO RH: - do 2022. godine minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52% Cilj ZGO (članak 54.): - Najmanje 50 % ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstva, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu.	Stopa recikliranja komunalnog otpada: 31 % Stopa recikliranja komunalnog otpada u okviru javne usluge: 15 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj 1.3 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada (ciljana vrijednost za 2021. godinu odvojeno prikupiti 36 % mase nastalog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada).	Stopa odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada: 25 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj 1.4 PGO RH: - Odložiti na odlagališta manje od 25 % proizvedenog komunalnog otpada.	Stopa odloženog komunalnog otpada: 58 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj ZGO (članak 55.): - najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada čije odlaganje u kalendarskoj godini se može dopustiti svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH je 264.661 t, odnosno 35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.	Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta u RH: 594.107 t	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.

Vezano za ostvarenje ciljeva PGO RH, može se zaključiti kako ciljevi nisu postignuti, ali se uočava pozitivan trend napretka u postupcima koji se odnose na gospodarenje otpadom.

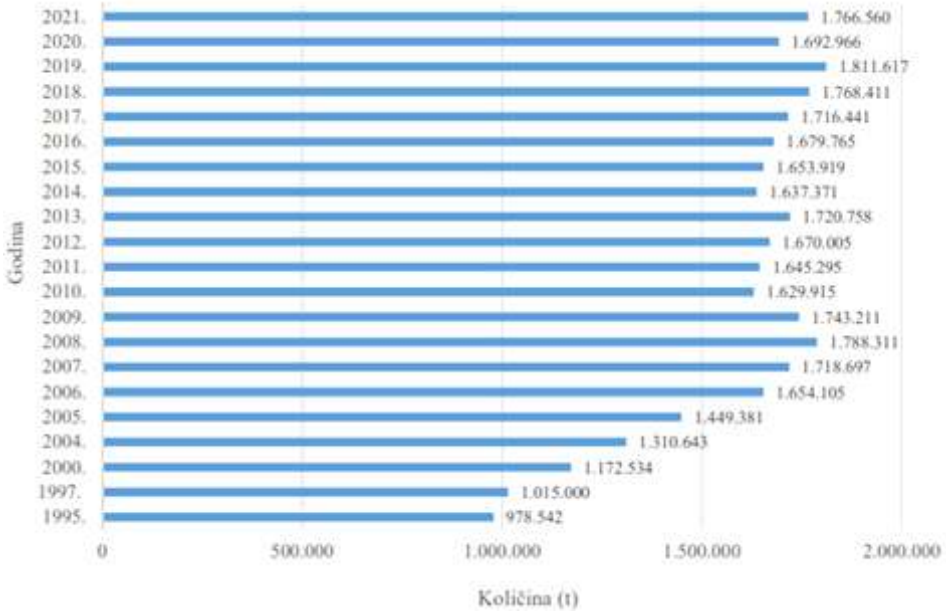
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. god. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada). Kataloga otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“, br. 90/15) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpad nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada ne smatra se komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu, nakon postupaka obrade, dodijeli ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada.
Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo.
Iz navedenog je vidljivo da se u miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.
Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.
Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave.
Komunalni otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

Na području BPŽ tijekom 2021. godine 6 tvrtki su obavljale djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (20 03 02), dok je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja s miješanim komunalnim otpadom u 2021. god u BPŽ.
Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ:
- Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje

ZOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

Slika: Količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada u RH, 1995.-2021. (MINGOR, 2023.)



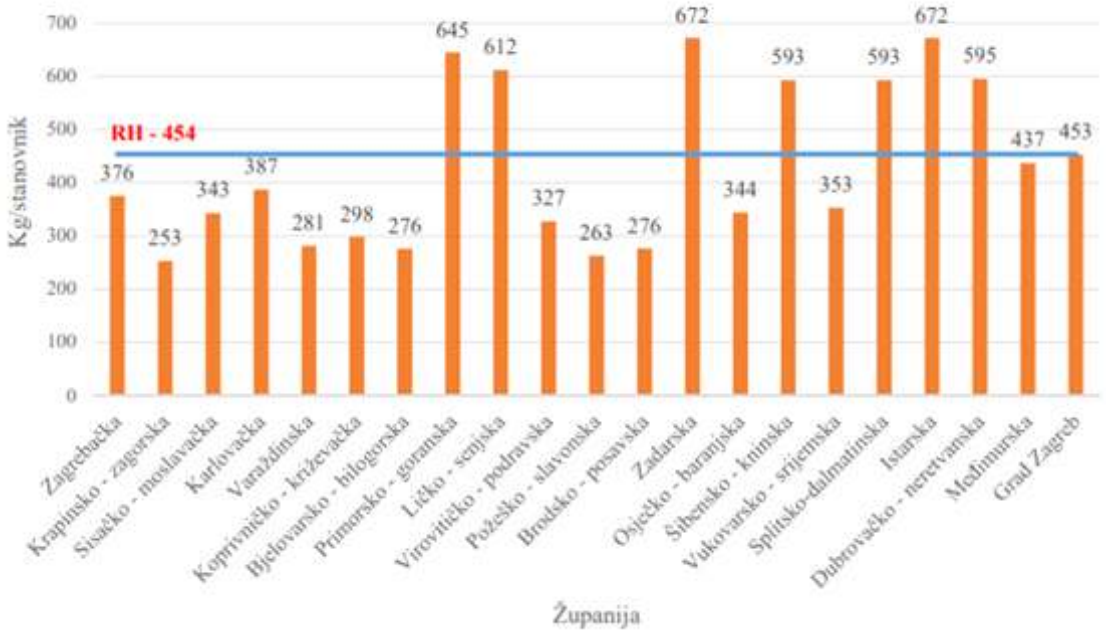
Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,8 milijuna t, što je vidljivo na slici. Vidljivo je kako se količina nastalog otpada spustila ispod 1,7 t u 2020. god., te ponovni porast u 2021. godini.
Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2020. godine u BPŽ iznosi 38.138 t, što čini 2,29% u ukupnoj količini sakupljenog otpada u RH.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2021. god. po županijama (MINGOR, 2023., baza ROO)

Županija	Sakupljeno u okviru JU (t)	Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini	Ukupno nastale količine KO (t)
1. Zagrebačka	84.920	88.053	6,4%	113.111
2. Krapinsko-zagorska	22.242	23.803	1,7%	30.577
3. Sisačko-moslavačka	35.564	37.491	2,7%	48.161
4. Karlovačka	31.457	33.920	2,5%	43.573
5. Varaždinska	29.452	35.100	2,6%	45.088
6. Koprivničko-križevačka	21.621	23.596	1,7%	30.311
7. Bjelovarsko-bilogorska	20.687	21.951	1,6%	28.198
8. Primorsko-goranska	125.847	133.755	9,7%	171.820
9. Ličko-senjska	20.034	20.427	1,5%	26.241
10. Virovitičko-podravska	16.810	18.013	1,3%	23.140
11. Požeško-slavonska	12.650	13.197	1,0%	16.952
12. Brodsko-posavska	27.028	28.143	2,0%	36.152
13. Zadarska	81.385	83.930	6,1%	107.815
14. Osječko-baranjska	65.043	69.462	5,1%	89.230
15. Šibensko-kninska	40.816	44.597	3,2%	57.289
16. Vukovarsko-srijemska	39.079	39.714	2,9%	51.017
17. Splistko-dalmatinska	188.869	196.285	14,3%	252.144
18. Istarska	95.393	102.475	7,5%	131.637
19. Dubrovačko-neretvanska	51.884	53.656	3,9%	68.925
20. Međimurska	28.951	36.027	2,6%	46.280
21. Grad Zagreb	253.524	271.605	19,8%	348.899
Ukupno sakupljeno:	1.293.256	1.375.201	100,0%	1.766.560

Slijedeći podaci o proizvedenim količinama otpada su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2022. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša.

Slika: Odnos količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku po županijama i količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku u RH (MINGOR, 2023.)



Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik/god. (izvor: Upravni odjel)

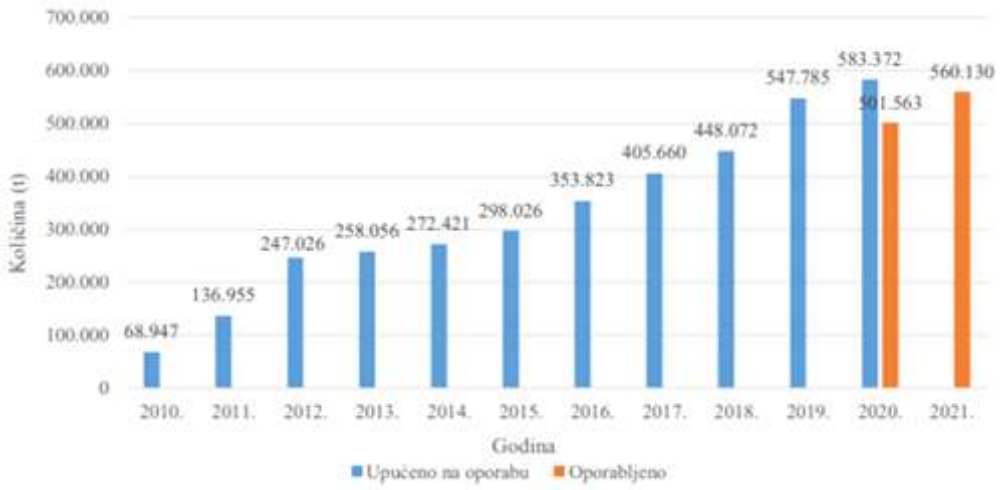
godina	*kg/stanovnik*
2014.	*284*
2015.	*259*
2016.	*246*
2017.	*249*
2018.	*236*
2019.	*249*
2020.	*241*
2021.	*276*

Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2020. godini je iznosila 454 kg/stanovniku, odnosno 1,1 kg/stanovnik/dan, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 276 kg/stan./dan.

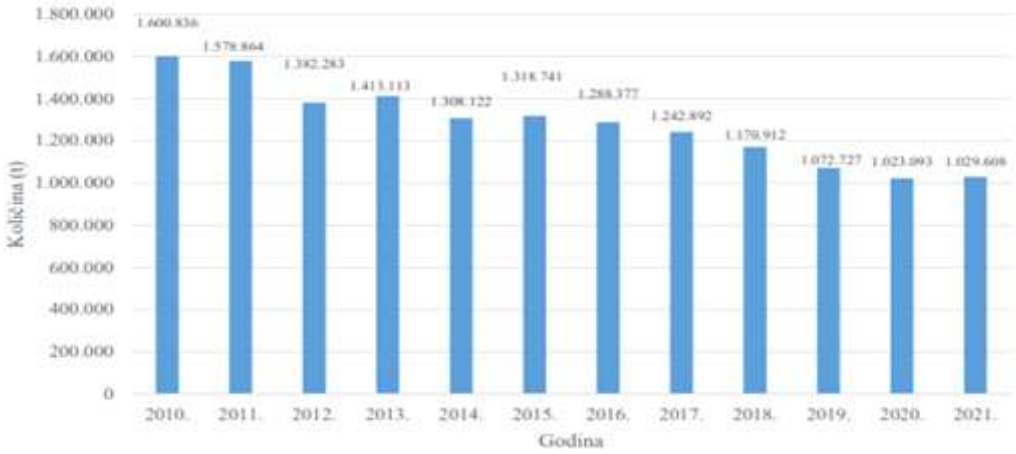
Količina otpada po stanovniku u 2021. godini na nacionalnog razini iznosi 454 kg/stanovnik. Veća vrijednost od onih iz prethodnih godina objašnjava se činjenicom da su korišteni prvi rezultati popisa stanovništva iz 2021. značajno niži od procjena stanovnika EUROSTAT-a koje su se koristile u izračunima za prethodne godine.

Otpad od turizma čini tek 0,13% u nastaloj količini komunalnog otpada u BPŽ. Količina nastalog otpada iz sektora turizma na području BPŽ iznosi 47 t, što čini 0,03 % od ukupno nastalih količina otpada iz turizma u RH.

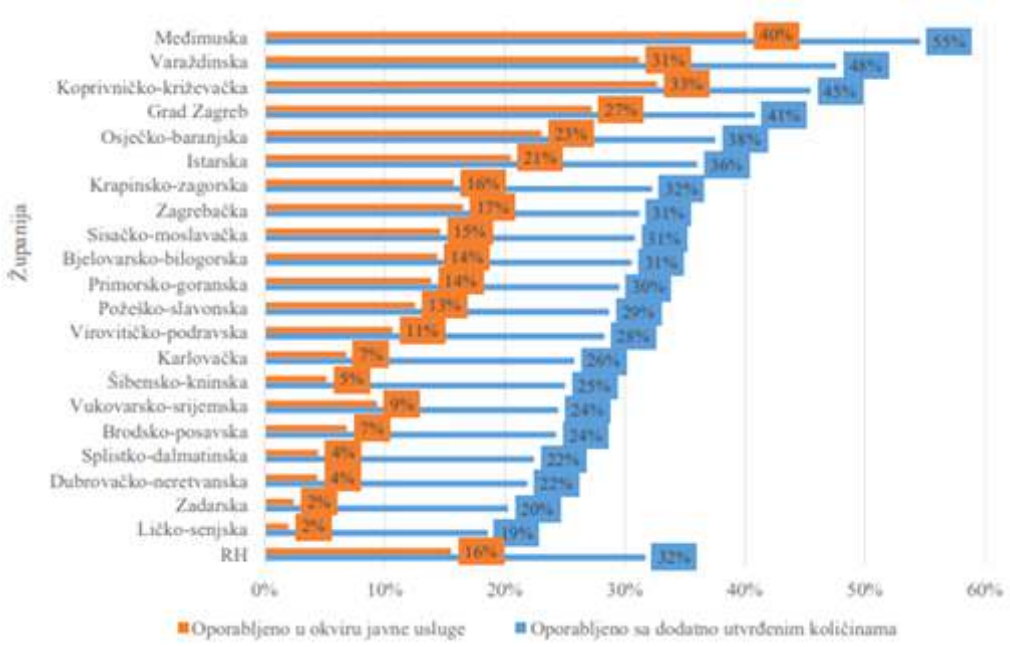
Slika: Količine komunalnog otpada upućenog na oporabu (MINGOR, 2023.)



Slika: Količine odloženog komunalnog otpada, 2010.-2021. (MINGOR, 2023.)



Slika: Stopa oporabe komunalnog otpada u 2021.god. po županijama, u okviru javne usluge i s uključenim dodatno utvrđenim procjenama (MINGOR, listopad 2023.)



Tablica: Ukupna količine nastalog kom. otpada u 2021. (izvor: MINGOR, 2023.)

	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JU (t)	*Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)*	*Udio županije u ukupno sakupljenoj količini (%)*	*Ukupne količine nastalog kom. otpada (t)*
BPŽ	*27.028*	*28.143*	*2,0 %*	*36.152*
Ukupno RH	*1.293.256*	*1.375.201*	*100*	*1.766.560*

Za područje BPŽ je vidljivo kako je tijekom 2021. god., ukupno nastalo 36.152 t komunalnog otpad. Ukupno je sakupljeno miješanog komunalnog otpada u okviru javne usluge 27.028 t (77%) i 6.206 t (23%) ostalih vrsta sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge, što je istovjetno državnom prosjeku odnosa sakupljenog miješanog i ostalih vrsta otpada.

Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenoig komunalnog otpada u 2021. po županijama (MINGOR, 2023.)

Županija	Papir i karton (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bjelovarsko-bilogorska	2.219	397	409	33	637	19	44
Brodsko-posavska	1.542	228	306	58	1.567	21	2.410
Dubrovačko-neretvanska	1.573	311	139	182	2.337	7	5
Grad Zagreb	16.692	12.986	2.967	452	12.367	829	24.380
Istarska	6.088	2.911	1.823	443	8.112	564	2.424
Karlovačka	1.163	647	200	38	1.672	127	100
Koprivničko-križevačka	1.379	1.631	503	185	1.402	71	3.996
Krapinsko-zagorska	916	2.083	324	49	1.957	58	87
Ličko-senjska	237	92	55	74	542	4	917
Međimurska	1.824	1.861	771	341	1.695	19	7.791
Osječko-baranjska	4.767	2.470	441	150	2.814	70	8.806
Požeško-slavonska	532	126	205	43	796	63	0
Primorsko-goranska	6.004	1.362	1.207	275	12.975	374	7.373
Sisačko-moslavačka	1.542	409	219	59	1.929	249	912
Splitsko-dalmatinska	4.464	1.929	465	167	13.724	170	1.032
Šibensko-kninska	1.155	331	89	62	2.664	92	264
Varaždinska	2.902	2.171	1.018	327	1.337	326	2.775
Virovitičko-podravska	1.306	443	81	17	493	52	886
Vukovarsko-srijemska	2.176	662	269	117	1.208	114	52
Zadarska	1.072	847	151	166	3.576	120	2.047
Zagrebačka	4.352	4.653	947	292	9.849	343	1.529
Ukupno u okviru javne usluge (t):	63.907	38.552	12.590	3.531	83.655	3.693	67.831
Sakupljeno putem trgovanja na malo, sustava povratne naknade u RD, dodatno utvrđene i procijenjene količine (t):	164.358	35.155	40.621	47.695	45.432	145	54.344
Ukupno:	228.265	73.707	53.210	51.225	129.086	3.838	122.175

Tablica: Ukupno sakupljeni komunalni otpad na području BPŽ u 2021. (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem	Kg/stanovnik	Stopa odvojenog
12. Brodsko-posavska	Bebrina	296	286	2.834	105	3,4
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	329	310	2.380	138	5,9
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	383	359	2.727	141	6,3
12. Brodsko-posavska	Cernik	528	496	2.972	178	6,1
12. Brodsko-posavska	Davor	371	348	2.526	147	6,2
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	642	642	3.086	208	0,0
12. Brodsko-posavska	Dragalić	136	121	1.071	127	10,9
12. Brodsko-posavska	Garčin	790	781	3.967	199	1,2
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	395	378	2.178	182	4,4
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	194	177	1.421	137	9,0
12. Brodsko-posavska	Gundinci	292	292	1.604	182	0,0
12. Brodsko-posavska	Klakar	322	311	2.022	159	3,4
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	3.453	2.440	11.719	295	29,3
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	377	341	3.385	111	9,5
12. Brodsko-posavska	Okučani	318	316	2.354	135	0,8
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	410	396	1.986	206	3,4
12. Brodsko-posavska	Orovac	646	613	4.781	135	5,1
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	244	231	2.211	110	5,3
12. Brodsko-posavska	Reletari	701	526	3.856	182	25,0
12. Brodsko-posavska	Sibinj	946	918	5.771	164	3,0
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	298	288	2.032	147	3,4
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	12.572	7.956	50.039	251	36,7
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	293	289	1.621	181	1,3
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	137	120	913	150	12,8
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	540	501	4.151	130	7,3
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	557	557	2.658	210	0,0
12. Brodsko-posavska	Vrbje	345	320	1.688	205	7,3
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	512	512	2.829	181	0,0

Tablica: Količine odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada sakupljenih u okviru javne usluge za 2021. godinu (MINGOR, 2023.)

Županija sakupljanja otpada	JLS (grad/općina) sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	3,43	0,72	4,86	0,00	1,10	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	4,67	0,90	4,80	0,00	9,02	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	8,01	1,10	5,79	0,00	9,09	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Cernik	25,90	3,10	1,56	0,00	1,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Davor	5,04	10,21	0,00	0,00	7,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Dragalić	12,65	1,55	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Garčin	2,82	0,16	3,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	6,68	1,08	4,07	0,00	5,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	14,20	1,55	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Klakar	4,02	0,87	3,26	0,00	2,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	428,98	88,10	63,34	10,34	68,74	2,36	347,52
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	6,09	16,06	0,00	0,00	13,80	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Okučani	2,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	4,29	0,00	3,48	2,46	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Orovac	10,65	1,67	13,16	0,23	5,38	1,27	0,00
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	3,74	0,91	5,45	0,00	2,70	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Reletari	41,60	25,10	7,48	0,05	96,36	4,70	0,00
12. Brodsko-posavska	Sibinj	24,89	1,53	0,00	0,00	1,83	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	0,88	0,52	0,90	0,00	7,88	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	884,38	59,76	178,99	45,41	1.309,13	12,62	2.062,80
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	0,15	0,26	0,24	0,00	3,15	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	9,80	1,55	0,52	0,00	5,72	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	30,50	3,10	1,95	0,00	4,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrbje	5,91	8,03	0,00	0,00	11,20	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Podaci o tijeku miješanog komunalnog otpada prema porijeklu otpada (JLS) u 2021. godini (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Količina otpada upućena na odlaganje (t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
12. Brodsko-posavska	Bebrina	24,32	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		261,92	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Brodski Stupnik	9,08	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		300,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Bukovlje	187,88	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		171,26	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Cernik	496,00	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Davor	347,95	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Donji Andrijevci	641,90	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Dragalić	120,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Garčin	780,74	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Gornja Vrba	215,14	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		162,90	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gornji Bogićevci	176,98	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gundinci	291,60	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Klakar	124,48	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		186,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Gradiška	2.440,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Kapela	340,91	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Okučani	315,74	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Oprisavci	396,18	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Orsovac	5,44	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		607,36	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Podcrkavlje	69,94	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		160,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Rešetari	525,63	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sibinj	21,10	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		896,70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sikirevci	281,50	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		6,14	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Slavonski Brod	7.955,86	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vijuš-jug
	Slavonski Šamac	289,23	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
	Stara Gradiška	119,75	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Stari Petrovo Selo	500,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Velika Kopanica	557,45	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Vrbje	320,07	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Vrpolje	511,71	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. godini, po ključnom broju (MINGOR, 2023.)

Županija	Naziv odlagališta	Adresa odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	19 12 12	11.914,02
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 01 01	18,86
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 01 39	22,67
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 01	5.792,19
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 07	32,90
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 99	1.320,99
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	167,54
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	02 03 04	0,02
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	19 12 12	258,22
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 02 01	472,68
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 01	7.483,35
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 03	0,44
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 07	197,02
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 99	1,82
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	17 06 04	15,42
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	19 08 01	15,00
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	19 09 02	106,50
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 02 01	2.062,59
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 01	7.955,86
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 03	0,66
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 07	860,26

Procijenjena stopa oporabe (udio komunalnog otpada upućenog na oporabu) za **Brodsko-posavsku županiju iznosi 24,3 %,** *dok je prosjek za RH 32 % prosjek oporabe.*

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. sa iskazanim stopama oporabe kom. otpada sakupljenog u organizaciji JLS, po županijama (MINGOR, 2023.)

Županija	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge	Odloženo (t)	Odloženo (%)	Oporabljeno (t)	Oporabljeno (%)	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	84.920	70.009	82%	14.039	17%	872
2. Krapinsko-zagorska	22.242	18.591	84%	3.502	16%	148
3. Sisačko-moslavačka	35.564	29.992	84%	5.203	15%	370
4. Karlovačka	31.457	29.256	93%	2.137	7%	64
5. Varaždinska	29.452	20.109	68%	9.183	31%	161
6. Koprivničko-križevačka	21.621	13.834	64%	7.068	33%	719
7. Bjelovarsko-bilogorska	20.687	17.497	85%	2.976	14%	214
8. Primorsko-goranska	125.847	30.540	24%	17.453	14%	77.855
9. Ličko-senjska	20.034	18.131	91%	396	2%	1.507
10. Virovitičko-podravska	16.810	13.777	82%	1.791	11%	1.242
11. Požeško-slavonska	12.650	11.044	87%	1.586	13%	20
12. Brodsko-posavska	27.028	25.093	93%	1.845	7%	90
13. Zadarska	81.385	79.143	97%	1.970	2%	272
14. Osječko-baranjska	65.043	49.853	77%	15.000	23%	189
15. Šibensko-kninska	40.816	38.590	95%	2.104	5%	122
16. Vukovarsko-srijemska	39.079	35.276	90%	3.658	9%	144
17. Splistko-dalmatinska	188.869	180.318	95%	8.442	4%	109
18. Istarska	95.393	4.241	4%	19.558	21%	71.594
19. Dubrovačko-neretvanska	51.884	49.339	95%	2.273	4%	272
20. Međimuska	28.951	16.779	58%	11.632	40%	540
21. Grad Zagreb	253.524	184.364	73%	69.085	27%	75
Ukupno:	1.293.256	935.777	72%	200.901	16%	156.578

Vidljivo je kako se na području BPŽ , 93% sakupljenog komunalnog otpada predaje direktno na odlagališta otpada, dok se tek 7% predaje na oporabu.

Na teritoriju BPŽ su aktivna tri službena odlagališta otpada:
- odlgalište Vijuš-Jug, operater TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
- odlagalište Šagulje-Ivik, operateg Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška
- odlagalište Baćanska, operater Komunalac Davor d.o.o. Davor

Podaci o odlagalištima su vidljivi u izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom:
- Grada Slavonskog Broda - *za odlagalište Vijuš-Jug*
- Grada Nova Gradiška - za odlagalište *Šagulje-Ivik*
- Općine Davor - za odlagalište *Baćanska*

Izvješća se nalaze u privitku.

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. (MINGOR, 2023.)

Naziv odlagališta	***Ukupno odloženo (t)***	***Odloženi otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)***	***Odložen ostali otpad (t)***	***Odložen MKO (t)***	***Osnova za utvrđivanje količine vaganjem***
Davor Baćanska	*19.102*	*7.188*	*11.914*	*5.792*	*da*
Šagulje-Ivik	*8.581*	*8.155*	*426*	*7.483*	*da*
Vijuš-jug	*11.016*	*10.879*	*137*	*7.956*	*da*

Tablica: Količine komunalnog otpada u 2021., sakupljeno i postupanje s istim, po ključnom broju, BPŽ (MINGOR, 2023.)

Ključni broj	Ukupno	Privremeno	Odlaganje (D1-D7, D12)	D15	R1	R2-R11 (osim kompostiranja)	R12,R13 ili samo R
15 01 01	373,32	3,22	0,00	0,00	0,00	280,17	89,93
15 01 02	67,64	16,24	0,00	0,00	0,00	0,00	51,40
15 01 04	0,94	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84
15 01 07	148,92	12,41	0,00	0,00	0,00	2,72	133,79
15 01 10*	1,07	0,26	0,00	0,00	0,00	0,81	0,00
15 01 11*	0,60	0,36	0,00	0,00	0,00	0,24	0,00
20 01 01	1.168,48	15,03	18,86	0,00	0,00	62,24	1.072,35
20 01 02	156,65	14,44	0,00	0,00	0,00	38,81	103,41
20 01 10	17,77	10,99	0,00	0,00	0,00	0,00	6,78
20 01 11	3,18	3,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 13*	0,05	0,01	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00
20 01 14*	0,02	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
20 01 19*	0,06	0,04	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 21*	0,25	0,04	0,00	0,00	0,00	0,21	0,00
20 01 25	0,21	0,09	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00
20 01 26*	0,53	0,23	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00
20 01 27*	2,48	1,06	0,00	0,00	0,00	1,42	0,00
20 01 28	10,40	3,02	0,00	0,00	0,00	7,38	0,00
20 01 29*	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 30	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00
20 01 32	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 33*	0,97	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
20 01 34	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 35*	57,06	0,65	0,00	0,00	0,00	25,33	31,08
20 01 36	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 37*	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 39	160,21	0,97	22,67	0,00	0,00	74,66	61,91
20 01 40	57,56	0,81	0,00	2,06	0,00	25,50	29,19
20 02 01	2.410,11	0,00	2.410,11	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 01	20.822,66	0,00	20.822,66	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	1.567,06	4,43	1.539,76	0,00	0,00	0,00	22,87

Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada na području BPŽ u 2021. (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (tona)	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	Kg/stanovnik	Stopa odvojenog sakupljanja (%)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	296	286	2.834	105	3,4
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	329	310	2.380	138	5,9
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	383	359	2.727	141	6,3
12. Brodsko-posavska	Cernik	528	496	2.972	178	6,1
12. Brodsko-posavska	Davor	371	348	2.526	147	6,2
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	642	642	3.086	208	0,0
12. Brodsko-posavska	Dragalić	136	121	1.071	127	10,9
12. Brodsko-posavska	Garčin	790	781	3.967	199	1,2
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	395	378	2.178	182	4,4
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	194	177	1.421	137	9,0
12. Brodsko-posavska	Gundinci	292	292	1.604	182	0,0
12. Brodsko-posavska	Klakar	322	311	2.022	159	3,4
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	3.453	2.440	11.719	295	29,3
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	377	341	3.385	111	9,5
12. Brodsko-posavska	Okučani	318	316	2.354	135	0,8
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	410	396	1.986	206	3,4
12. Brodsko-posavska	Orljovac	646	613	4.781	135	5,1
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	244	231	2.211	110	5,3
12. Brodsko-posavska	Reletari	701	526	3.856	182	25,0
12. Brodsko-posavska	Sibinj	946	918	5.771	164	3,0
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	298	288	2.032	147	3,4
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	12.572	7.956	50.039	251	36,7
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	293	289	1.621	181	1,3
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	137	120	913	150	12,8
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	540	501	4.151	130	7,3
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	557	557	2.658	210	0,0
12. Brodsko-posavska	Vrbje	345	320	1.688	205	7,3
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	512	512	2.829	181	0,0

Tablica: Količine odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada u 2021. za područje BPŽ (MINGOR, 2023.)

Županija sakupljanja otpada	JLS (grad/općina) sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	3,43	0,72	4,86	0,00	1,10	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	4,67	0,90	4,80	0,00	9,02	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	8,01	1,10	5,79	0,00	9,09	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Cernik	25,90	3,10	1,56	0,00	1,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Davor	5,04	10,21	0,00	0,00	7,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Dragalić	12,65	1,55	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Garčin	2,82	0,16	3,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	6,68	1,08	4,07	0,00	5,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	14,20	1,55	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Klakar	4,02	0,87	3,26	0,00	2,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	428,98	88,10	63,34	10,34	68,74	2,36	347,52
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	6,09	16,06	0,00	0,00	13,80	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Okučani	2,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	4,29	0,00	3,48	2,46	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Orlovac	10,65	1,67	13,16	0,23	5,38	1,27	0,00
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	3,74	0,91	5,45	0,00	2,70	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Rešetari	41,60	25,10	7,48	0,05	96,36	4,70	0,00
12. Brodsko-posavska	Sibinj	24,89	1,53	0,00	0,00	1,83	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	0,88	0,52	0,90	0,00	7,88	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	884,38	59,76	178,99	45,41	1.309,13	12,62	2.062,80
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	0,15	0,26	0,24	0,00	3,15	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	9,80	1,55	0,52	0,00	5,72	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stari Petrovo Selo	30,50	3,10	1,95	0,00	4,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrbje	5,91	8,03	0,00	0,00	11,20	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Podaci o tijeku miješanog komunalnog otpada prema porijeklu otpada (JLS) u 2021. godini (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Količina otpada upućena na odlaganje (t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
12. Brodsko-posavska	Bebrina	24,32	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		261,92	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Brodski Stupnik	9,08	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		300,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Bukovlje	187,88	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		171,26	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Cernik	496,00	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Davor	347,95	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Donji Andrijevci	641,90	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Dragalić	120,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Garčin	780,74	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Gornja Vrba	215,14	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		162,90	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gornji Bogićevci	176,98	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gundinci	291,60	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Klakar	124,48	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		186,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Gradiška	2.440,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Kapela	340,91	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Okučani	315,74	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Oprisavci	396,18	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Orlovac	5,44	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		607,36	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Podcrkavlje	69,94	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		160,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Rešetari	525,63	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sibinj	21,10	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		896,70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sikirevci	281,50	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		6,14	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Slavonski Brod	7.955,86	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vijuš-jug
	Slavonski Šamac	289,23	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
	Stara Gradiška	119,75	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Stari Petrovo Selo	580,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Velika Kopanica	557,45	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Vrbje	320,07	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Vrpolje	511,71	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika

Ukupno odložena količina svih vrsta otpada na odlagališta u 2021. godini iznosi 1.593.429 t, što je otprilike 9% više nego u 2020. godini kada je ukupna količina odloženog otpada iznosila 1.415.749 t. Ako se promatra razdoblje od 2010. do 2021. godine, ukupna količina otpada se smanjila za 20%, odnosno za 402.525 t. Zakon propisuje kako količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada može biti najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada do 2035. godine. U 2021. godini ukupna količina nastalog komunalnog otpada iznosila je 1.766.560 t, dok je 50% ukupno nastale količine odložen na odlagališta. (MINGOR, prosinac 2022.)

Prema podacima iz Pregleda podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2021. godinu (MINGOR, prosinac 2022.god.), a u skladu sa prijavama operatera koja su bila aktivna tijekom 2021. godine, o preostalom kapacitetu i vaganju kao osnovom za utvrđivanje količine, za područje Brodsko-posavske županiju iznosi:

- preostali kapacitet na kraju godine 82.203,48 t
- broj aktivnih odlagališta 3
- ukupno odloženo svih vrsta otpada 38.699,01 t
- količina izvaganog otpada 38.699,01 t
- udio izvaganog otpada 100 %
- odloženo biorazgradiovog komunalnog otpada 17.652,62 t
- količina izvaganog biorazgradiovog komunalnog otpada 17.652,62 t
- udio izvaganog otpada 100%
- odloženo ostalog biorazgradivog otpada 220,79 t
- količina izvaganog ostalog biorazgradiovog otpada 220,79 t
- udio izvaganog otpada 100%
- udio županije u ukupno nastalom biorazgradivom otpadu u RH 3%

Tablica: Podaci prijavljeni od operatera odlagališta potrebnih za praćenje ostvarenja ciljeva tijekom 2021. godine (MINGOR, prosinac 2022.)

Županija	Redni broj	Naziv odlagališta	Upravitelj	Upravitelj sjedište	Vrsta odlagališta	Status sanacije	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem	Ukupno odložena količina otpada u 2021. g. (t)	Ukupna odložena količina biorazgradive komunalne komponente u 2021. g. (t)	Ukupna odložena količina biorazgradive ostale komponente u 2021. g (t)	Preostali kapacitet do planiranog ostvarenja odlagališta (t)
Brodsko-posavska	43	Davor Bačanska	Komunalac Davor d.o.o.	Davor	komunalni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	19.101,63	4.673,61	0,00	0,00
	44	Šagulje-Ivik	Odlagalište d.o.o.	Nova Gradiška	komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	8.581,09	5.314,54	167,54	82.203,48
	45	Vijuš-jug	TD Komunalac d.o.o.	Slavonski Brod	komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	11.016,29	7.664,47	53,25	0,00

Tablica: Prijave operatera odlagališta koja su prijavila podatke tijekom 2021. godine o opremljenosti i postupcima koji se provode na odlagalištu (MINGOR, prosinac 2022.)

Županija	Naziv odlagališta	Grad/ Općina	Upravitelj	Ravnanje	Zbijanje	Prekrivanje	Potpuna ograda	Propusni materijal prekrivanja	Sustav odvodnje procijednih voda	Bazen za regulaciju	Sustav otplinavanja	Ispust u atmosfera	Spaljivanje na baklji	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Davor	Komunalac Davor d.o.o.	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
	Šagulje-Ivik	Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
	Vijuš-jug	Slavonski Brod	TD Komunalac d.o.o.	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA

Podaci u tablicama se temelje na verificiranim prijavama davatelja javne usluge i upravitelja reciklažnih dvorišta u bazu podataka Registar onečišćivanja okoliša (ROO). Objavljeni podaci i sam izračun izrađeni su u skladu s definicijom javne usluge iz članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom.

Tablica: Podaci o komunalnom otpadu na bazi JLS za 2021. godinu (MINGOR, 2021.)

JLS sakupljanja otpada	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Stopa odvojenog sakupljanja u sklopu javne usluge (%) (ne uključuje količine sakupljene putem spremnika na javnim površinama - zeleni otoci)
Bebrina	2834	295	104	286	101	9	3	3%
Brodski Stupnik	2380	320	135	310	130	10	4	3%
Bukovlje	2727	377	138	359	132	18	7	5%
Cernik	2972	520	175	496	167	24	8	5%
Davor	2526	368	146	348	138	20	8	5%
Donji Andrijevci	3086	642	208	642	208	0	0	0%
Dragalić	1071	131	123	121	113	10	10	8%
Garčin	3967	790	199	781	197	10	2	1%
Gornja Vrba	2178	392	180	378	174	14	6	4%
Gornji Bogićevci	1421	191	134	177	125	14	10	7%
Gundinci	1604	292	182	292	182	0	0	0%
Klakar	2022	319	158	311	154	8	4	3%
Nova Gradiška	11719	3.122	266	2.440	208	682	58	22%
Nova Kapela	3385	373	110	341	101	32	9	9%
Okučani	2354	318	135	316	134	2	1	1%
Oprisavci	1986	410	206	396	199	14	7	3%
Oriovac	4781	646	135	613	128	33	7	5%
Podcrkavlje	2211	241	109	231	104	10	5	4%
Rešetari	3856	687	178	526	136	161	42	23%
Sibinj	5771	946	164	918	159	28	5	3%
Sikirevci	2032	290	143	288	142	2	1	1%
Slavonski Brod	50039	12.550	251	7.956	159	4.595	92	37%
Slavonski Šamac	1621	290	179	289	178	1	0	0%
Stara Gradiška	913	134	147	120	131	14	16	11%
Staro Petrovo Selo	4151	530	128	501	121	29	7	5%
Velika Kopanica	2658	557	210	557	210	0	0	0%
Vrbje	1688	340	202	320	190	20	12	6%
Vrpolje	2829	512	181	512	181	0	0	0%

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. godini, po ključnom broju (MINGOR, 2023.)

odlagalište	*adresa*	*operater*	*Ključni broj otpada*	*Odloženo (t)*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*19 12 12*	*11.914,02*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 01 01*	*18,86*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 01 39*	*22,67*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 01*	*5.792,19*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 07*	*32,90*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 99*	*1.320,99*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*02 03 01*	*167,54*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*02 03 04*	*0,02*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*19 12 12*	*258,22*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 02 02*	*472,68*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 01*	*7.483,35*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 03*	*0,44*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 07*	*197,02*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 99*	*1,82*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*17 06 04*	*15,42*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*19 08 01*	*15,00*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*19 09 02*	*106,50*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 02 01*	*2.062,59*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 01*	*7.955,86*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 03*	*0,66*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalav d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 07*	*860,26*

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog ZOGO.

Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2021. (Izvor: MINGOR, 2023.)

Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu (%)
1. Zagrebačka	52.382	6,0
2. Krapinsko - zagorska	13.204	1,5
3. Sisačko - moslavačka	23.155	2,7
4. Karlovačka	20.354	2,3
5. Varaždinska	25.431	2,9
6. Koprivničko - križevačka	14.732	1,7
7. Bjelovarsko - bilogorska	14.113	1,6
8. Primorsko - goranska	87.407	10,0
9. Ličko - senjska	13.454	1,5
10. Virovitičko - podravska	11.896	1,4
11. Požeško - slavonska	8.529	1,0
12. Brodsko - posavska	18.993	2,2
13. Zadarska	54.624	6,3
14. Osječko - baranjska	44.436	5,1
15. Šibensko - kninska	26.851	3,1
16. Vukovarsko - srijemska	25.350	2,9
17. Splitsko - dalmatinska	121.952	14,0
18. Istarska	62.110	7,1
19. Dubrovačko - neretvanska	34.913	4,0
20. Međimurska	20.633	2,4
21. Grad Zagreb	177.216	20,3
Ukupno u okviru javne usluge i trgovci na malo:	871.736	
Dodatno utvrđene količine:	230.189	
Ukupno:	1.101.925	

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOGO za osobe koje upravljaju odlagalištima, propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.

Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada. U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)

god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32. 857,6	-----
2012.	28. 381	----
2013.	29. 943	----
2014.	26. 624	22.750
2015.	22. 187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829
2020.	20.218	16.475
2021.	18.993	17.653

Tablica: Količine prijavljanog nastalog otpada putem NO obrazaca po ključnim brojevima u BPŽ za 2021. (MINGOR, 2023.)

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
02 02 03	184
02 03 01	168
02 03 04	197
02 03 05	71
02 06 01	12

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
03 01 05	76
04 01 06	108
04 01 08	538
04 01 09	135
04 02 09	70

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
04 02 22	83
04 02 99	27
05 01 03*	24
07 02 13	4
08 01 11*	54

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
08 01 13*	213
08 01 16	126
08 01 17*	0,35
08 01 20	4
08 03 12*	0,09
08 03 17*	2
08 03 18	0,07
08 04 09*	9
08 04 14	8
09 01 01*	1
09 01 04*	0,25
10 03 16	79
10 09 03	7
10 09 08	8
10 10 08	1.230
11 01 09*	3
11 01 10	0,03
11 01 13*	34
12 01 01	5.810
12 01 02	35
12 01 03	163
12 01 05	0,17
12 01 07*	0,25
12 01 09*	166
12 01 12*	2
12 01 13	42
12 01 14*	1
12 01 17	1
12 01 18*	0,2
12 01 20*	3
12 01 21	4
12 01 99	1
13 01 10*	2
13 01 13*	3
13 02 05*	44
13 02 06*	2
13 02 08*	40
13 03 07*	8
13 05 02*	36
13 05 07*	39
13 05 08*	1

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
13 07 01*	4
13 07 02*	2
13 07 03*	13
13 08 02*	10
13 08 99*	25
14 06 03*	6
15 01 01	1.745
15 01 02	277
15 01 03	6
15 01 04	4
15 01 05	27
15 01 06	2
15 01 10*	81
15 01 11*	3
15 02 02*	37
15 02 03	3
16 01 03	205
16 01 04*	6
16 01 06	334
16 01 07*	11
16 01 12	18
16 01 13*	0,33
16 01 14*	9
16 01 17	253
16 01 19	113
16 01 20	28
16 01 21*	0,65
16 02 11*	7
16 02 13*	8
16 03 03*	2
16 05 06*	1
16 06 01*	28
16 06 02*	0,1
16 07 09*	0,3
16 08 01	1
16 11 05*	0,81
17 01 01	134
17 02 01	3
17 02 02	1
17 02 03	4
17 02 04*	6

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
17 03 02	13.050
17 04 01	34
17 04 02	2
17 04 05	946
17 04 07	106
17 04 09*	25
17 04 10*	0,11
17 04 11	9
17 05 03*	375
17 06 03*	9
17 06 04	13
17 06 05*	32
17 09 04	239
18 01 03*	121
18 01 06*	2
18 01 08*	1
19 08 01	16
19 08 02	2
19 08 05	1.525
19 08 09	31
19 09 02	107
19 10 02	34
19 12 02	11.730
19 12 03	116
19 12 04	8
20 01 01	163
20 01 08	3
20 01 11	19
20 01 21*	0,31
20 01 23*	1
20 01 25	15
20 01 33*	0,15
20 01 35*	25
20 01 36	0,03
20 01 39	45
20 01 40	0,45
20 02 01	150
20 03 01	245
20 03 03	0,66
20 03 07	3
20 03 99	6

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada u RH na odlagališta 2020. godine, iznosi 596.013 t, što je za 12% manje nego 2019. godine kada je bilo odloženo 679.080 t, dok je 2021. godine odloženo ukupno 594.107 t. Na području **Brodsko-posavske županije odloženo 17.653 t, što iznosi 3 % od ukupno odloženog otpada u RH.**

Tablica: Količine prijavljenog oporabljenog/zbrinutog otpada putem OZO obrazca u BPŽ za 2021. god (MINGOR, 2023.)

Ključni broj otpada	Postupanje s otpadom	Količina (t)
02 03 01	D1	168
02 03 04	D1	0,02
12 01 01	R4	1.977
12 01 02	R12	45
12 01 03	R4	33
12 01 13	R4	4
15 01 02	R12	35
15 01 04	R12	5
15 01 04	R4	0,84
16 01 04*	R4	2.415
16 01 06	R4	212
16 01 12	R4	28
16 01 17	R12	30
16 01 17	R4	124
16 02 11*	R13	0,06
17 01 01	Nasipavanje	87
17 01 02	Nasipavanje	21
17 01 03	Nasipavanje	71
17 01 07	Nasipavanje	25
17 03 02	R5	3.400
17 04 01	R4	34
17 04 02	R4	8

Ključni broj otpada	Postupanje s otpadom	Količina (t)
17 04 05	R4	2.705
17 04 07	R4	82
17 05 04	Nasipavanje	183
17 06 04	D1	15
17 09 04	Nasipavanje	2.128
19 08 01	D1	15
19 09 02	D1	107
19 10 01	R12	96
19 12 02	R12	465
19 12 02	R4	51
19 12 12	D1	12.172
20 01 01	D1	19
20 01 01	R12	894
20 01 39	D1	23
20 01 39	R12	19
20 01 40	R4	5.086
20 02 01	D1	2.535
20 03 01	D1	21.231
20 03 03	D1	1
20 03 07	D1	1.090
20 03 07	R13	0,52
20 03 99	D1	1.323

IZVJEŠĆE O PREKORAČENOJ KOLIČINI MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JLS

Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za JLS izrađeno temeljem metodologije definirane Dodatkom V. Zakona o gospodarenju otpadom.
Izračun prekoračene količine miješanog komunalnog otpada obuhvatio je:

- količine MKO prikupljene iz kućanstava i drugih izvora koje su prijavili davatelji javne usluge;
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad) prikupljene na lokaciji obračunskog mjesta i
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, opasni otpad) prikupljene od građana putem reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih).

Slijedom navedenog i izračunu su obuhvaćene slijedeće vrste KO koje su definirane Dodatkom V. Zakona:

- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 15 01;
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada osim otpada KB 20 02 99 (ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu definirani na drugi način) i
- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02 i 20 03 07.

U izračunu nisu korištene sljedeće vrste otpada:
KB: 20 02 02, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99.

Podaci korišteni u izračunu o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada temelje se na verificiranim prijavama obveznika u bazu ROO (obrasci SO-1 – Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada; SO3-1 – mobilno reciklažno dvorište; SO3-2 – reciklažno dvorište), koje su iz navedene baze preuzete na dan 22. studenog 2022. godine, te na korekcijama načinjen na dan 5. siječnja 2023. godine.

Tablica: Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u JLS za 2021. godinu

JLS	**Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (MRD) (obrazac SO-3-1) (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (SRD) (obrazac SO-3-2) (tona)**
Bebrina	295,25	286,24	0,00	0,00
Brodski Stupnik	320,40	310,02	0,00	0,00
Bukovlje	377,10	359,14	0,00	0,00
Cernik	519,64	496,00	0,00	0,00
Davor	368,10	347,95	0,00	0,00
Donji Andrijevci	641,90	641,90	0,00	0,00
Dragalić	131,31	120,84	0,00	0,00
Garčin	790,28	780,74	0,00	0,00
Gornja Vrba	391,89	378,04	0,00	0,00
Gornji Bogićevci	190,53	176,98	0,00	0,00
Gundinci	291,60	291,60	0,00	0,00
Klakar	318,74	310,60	0,00	0,00
Nova Gradiška	3.121,90	2.440,12	0,00	0,00
Nova Kapela	372,86	340,91	0,00	0,00
Okučani	317,74	315,74	0,00	0,00
Oprisavci	409,93	396,18	0,00	0,00
Oriovac	645,95	612,80	0,00	0,00
Podcrkavlje	240,98	230,88	0,00	0,00
Rešetari	686,77	525,63	0,00	0,00
Sibinj	946,05	917,80	0,00	0,00
Sikirevci	289,95	287,64	0,00	0,00
Slavonski Brod	12.550,39	7.955,86	0,00	0,00
Slavonski Šamac	289,88	289,23	0,00	0,00
Stara Gradiška	134,24	119,75	0,00	0,00
Staro Petrovo Selo	529,84	500,84	0,00	0,00
Velika Kopanica	557,45	557,45	0,00	0,00
Vrbje	340,37	320,07	0,00	0,00
Vrpolje	511,71	511,71	0,00	0,00

Tablica: Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u JLS za 2021. godinu (nastavak)

JLS	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-1) (tona)**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)**	**Koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada za 2021. godinu**	**MSK = Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada (tona)** ***(Kada je mSK manji od nule, iznosi nula tona)***
Bebrina	9,01	0,00	0,00	0,54	126,81
Brodski Stupnik	10,38	0,00	0,00	0,54	137,00
Bukovlje	14,90	0,00	3,06	0,54	155,50
Cernik	20,58	3,06	0,00	0,54	215,39
Davor	20,15	0,00	0,00	0,54	149,18
Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,54	295,27
Dragalić	7,50	2,97	0,00	0,54	49,93
Garčin	0,00	0,00	9,54	0,54	353,99
Gornja Vrba	11,83	0,00	2,02	0,54	166,42
Gornji Bogićevci	10,00	3,55	0,00	0,54	74,09
Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,54	134,14
Klakar	8,14	0,00	0,00	0,54	138,48
Nova Gradiška	132,26	0,00	549,52	0,54	754,30
Nova Kapela	31,95	0,00	0,00	0,54	139,57
Okučani	2,00	0,00	0,00	0,54	144,16
Oprisavci	0,00	0,00	13,75	0,54	174,82
Oriovac	13,77	0,00	19,38	0,54	263,99
Podcrkavlje	9,53	0,57	0,00	0,54	100,75
Rešetari	39,36	0,00	121,78	0,54	154,77
Sibinj	26,42	0,00	1,83	0,54	406,94
Sikirevci	2,31	0,00	0,00	0,54	131,07
Slavonski Brod	3.839,13	0,00	755,40	0,54	1.178,65
Slavonski Šamac	0,65	0,00	0,00	0,54	132,69
Stara Gradiška	11,52	2,97	0,00	0,54	47,26
Staro Petrovo Selo	23,00	6,00	0,00	0,54	214,73
Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,54	256,43
Vrbje	20,30	0,00	0,00	0,54	136,27
Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,54	235,39

U privitku ovog Izvješće su Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije za 2022. godinu.

Tablica: Popis JLS sa davateljima javne usluge(izvor: Izvješća JLS)

Gradovi:
GRAD SLAVONSKI BROD – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – TD KOMUNALAC d.o.o.
GRAD NOVA GARDIŠKA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – ODLAGALIŠTE d.o.o.

Općine:
OPĆINA BEBRINA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BUKOVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BRODSKI STUPNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA CERNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA DAVOR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA DRAGALIĆ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GARČIN – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA GORNJA VRBA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GUNDINCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA KLAKAR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA NOVA KAPELA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA OKUČANI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Sloboština d.o.o.
OPĆINA OPRISAVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA ORIOVAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA PODCRKAVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA REŠETARI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA SIBINJ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA STARO PETROVO SELO–davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA VELIKA KOPANICA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA VRBJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA VRPOLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije:

U BPŽ dovezeno na odlaganje otpad iz Varaždinske i Zagrebačke županije, kao i količine otpada koje je vozila tvrtka EKO-FLOR PLUS koje su završile i na odlagalištu Baćanska Davor, a čiji finalni tok nije moguće točno utvrditi kako se navodi u Izvješću MINGOr iz 2023. god.

Otpad nastao na području BPŽ je dijelom odložen u Vukovarsko-srijemskoj i Osječko-baranjskoj županiji. Pregled odlagališta sa utvrđenim količinama otpada na koja se odlagao otpad iz JLS sa područja BPŽ vidljiv je u nastavku.

SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ).

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
2.	**BAĆANSKA / Općina Davor**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način**
3.	BIĐEVI / Općina Klakar	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK /Općina Gornji Bogićevci	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	*- status odlagališta*	zatvoreno ex situ
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK/Općina Gornja Vrba	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
12.	RADOVANJE /Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI KOBAŠ / Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE /Općina Gundinci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	**ŠAGULJE IVIK / Grad Nova Gradiška**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način**
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
17.	**VIJUŠ JUG / Grad Slavonski Brod**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način**

SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.
Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čišćim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalozima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

Tablica: Utvrđene lokacije onečišćene otpadom i sanacija tijekom 2022. godine po JLS (izvor: Izvješća JLS)

Utvrđene lokacije onečišćenih otpadom i status sanacije istih; utrošena sredstva za sanaciju
GRAD SLAVONSKI BROD
- zabilježeno 7 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirana je jedna lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 64.510,23 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
- sanirane 4 lokacije, utrošena vlastita sredstva: 4.120,00 kn, te o trošku vlasnika i provođenjem akcije čišćenja
OPĆINA BEBRINA

OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK

OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- projekt uklanjanja divljih odlagališta, radovi započeli u listopadu 2022. - utrošeno: vlastita sredstva 161.002,50 kn sredstva FZOEU 107.335,00 kn
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN

OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
- zabilježeno 3 lokacija nelegalnih odlagališta; sve sanirane
OPĆINA OKUČANI

OPĆINA OPRISAVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane
OPĆINA ORIOVAC

OPĆINA PODCRKAVLJE

OPĆINA REŠETARI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta, nije sanirano - izrada plana sanacije – vlastita sredstava: 12.000,00 kn
OPĆINA SIBINJ
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SIKREVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su 3 lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 29.950,31 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
- zabilježene 3 lokacije nelegalnog odlagališta; sanirano - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 466.929,65 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
- odlagalište u naselju Čajkovci, nije sanirano

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.
Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369, te u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.

Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:
- prihvat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetsko iskorištavanje pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8. studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.
Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).
Postupci izrade dokumentacije su definirani po grupama:
Grupa 1 – Usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju RCGO Šagulje (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje);
Grupa 2 – sva dokumentacija za pretovarne stanice (idejni, glavni i izvedbeni projekti sa svim potrebnim dozvolama i građevinskim dozvolama);
Grupa 3 – dokumentacija o nabavi – tenderi za sve radove, opremu i usluge za RCGO Šagulje i sve pretovarne stanice.
Tijekom 2021. godine su nastavljene aktivnosti vezane za izradu studijsko-projektne dokumentacije po navedenim grupama, za koje su potpisani ugovori.

EDUKACIJA

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.

Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavještavanje preko mrežnih stranica općina i gradova, te medijima i komunalnih poduzeća, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.
Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada kroz provedbu i organizaciju edukativnih i promidžbenih aktivnosti. U Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godine
GRAD SLAVONSKI BROD
Informativne publikacije Specijalizirani prilozi u medijima Aktivna mrežna stranica Edukacije o gospodarenju otpadom – lokalne kampanje, brošure Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
GRAD NOVA GRADIŠKA
Informativne publikacije Aktivna mrežna stranica Edukacije o gospodarenju otpadom – javne tribine, akcije udruga i eko škola sa područja grada Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
OPĆINA BEBRINA
Uspostava mrežne stranice
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK

OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom
OPĆINA DRAGALIĆ
Prilozi u medijima Obavijesti na mrežnoj stranici
OPĆINA GARČIN
Informativna publikacija o gosp. otpadom Uspostava mrežne stranice
OPĆINA GORNJA VRBA
Informativna publikacija
OPĆINA GORNJIBOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI
Informativna publikacija o gosp. otpadom Uspostava mrežne stranice
OPĆINA KLAKAR
Uspostava mrežne stranice

OPĆINA NOVA KAPELA
Informativne publikacije Prilog u medijima Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA OKUČANI
Informativne publikacije Prilog u medijima Edukacije o gospodarenju otpadom Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA OPRISAVCI
informativna publikacija – web stranica
OPĆINA ORIOVAC
Uspostava mrežne stranice
OPĆINAPODCRKAVLJE
Informativna publikacija -letci Uspostava mrežne stranice
OPĆINA REŠETARI
Izrada edukativnih letaka Radijski prilog te edukacija o pravilnom odvajanju otpada
OPĆINA SIBINJ
Informativna publikacija – letci Uspostava mrežne stranice Edukacije o gosp. otpadom Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA SIKREVCI
Informativne publikacije Uspostava mrežne stranice
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Informativna publikacija – brošure za odvojeno prikupljanje otpada Uspostava mrežne stranice
OPĆINA STARAGRADIŠKA
Redovno ažuriranje sustava informiranja građana
OPĆINA STARO PETROVO SELO

OPĆINA VELIKA KOPANICA
Objave na mrežnoj stranici
OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
Javna tribina i informiranje Uspostava mrežne stranice

FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

Tablica: Financiranje projekta gradnje, opremanja i aktivnosti vezanih za provedbu mjera gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine (izvor: Izvješća JLS)

Financiranje projekata tijekom 2021. godine
GRAD SLAVONSKI BROD
Izrada glavnog projekta kompostane: - vlastita sredstva: 173.750,00 kn Izrada geodetske snimke postojeće plohe: - vlastita sredstva: 9.490,00 kn - FZOEU: 14.235,00 kn Izgradnja 4 kazete za sanitarno odlaganje: - vlastita sredstva: 3.572.935,95 kn - FZOEU: 4.466.192,44 kn Izrada projektne dokumentacije (sortirnica): - vlastita sredstva: 172.000,00 kn Nabava radnog stroja: - vlastita sredstva: 1.143.499,98 kn - FZOEU: 1.715.250,02 kn Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 5.299,50 kn Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti: - vlastita sredstva: 7.875,00 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 246.096,93 kn Nabava čitača: - vlastita sredstva: 9.250,00 kn Nabava komunalnog vozila: - vlastita sredstva: 533.750,00 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
Stručni nadzor tijekom jamstvenog roka recikl. dvorišta: - vlastita sredstva: 10.462,50 kn Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta: - vlastita sredstva: 3.531,25 kn - FZOEU: 10.593,75 kn Nabava kompaktora: - vlastita sredstva: 709.363,63 kn - FZOEU: 2.128.096,88 kn Izrada Elaborata: - vlastita sredstva: 37.500,00 kn
OPĆINA BEBRINA
Nabava stroja: - FZOEU: 95.000,00 kn
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK
Radovi uklanjanja otpada, geodetske podloge i nadzor: - vlastita sredstva: 229.825,00 kn
OPĆINA DAVOR
Nabava kompaktora: - vlastita sredstva: 431.193,75 kn - FZOEU: 1.006.118,75 kn
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
Uklanjanje divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 161.002,50 kn - FZOEU: 107.335,00 kn
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 356.250,00 kn
OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 46.012,50 kn - FZOEU: 184.050,00 kn
OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 23.750,00 kn
OPĆINA OKUČANI
Izgradnja reciklažnog dvorišta (nastavak): - vlastita sredstva: 125.073,41 kn - FZOEU: 2.735.437,36 kn Izobrazno-informativne aktivnosti: - vlastita sredstva: 33.108,00 kn Sanacija divljih deponija: - vlastita sredstva: 87.303,76 kn - FZOEU: 415.675,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI

OPĆINA ORIOVAC
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 20.900,00 kn
OPĆINA PODCRKAVLJE
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada - vlastita sredstva: 48.545,00 kn - FZOEU: 242.725,00 kn
OPĆINA REŠETARI
Smanjivanje količine otpada: - vlastita sredstva: 13.784,00 kn
OPĆINA SIBINJ
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - vlastita sredstva: 44.900,00 kn - FZOEU: 20.000,00 kn

OPĆINA SIKREVCI
Radovi sanacije divlje deponije - vlastita sredstva: 181.562,50 kn
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada: - vlastita sredstva: 81.577,50 kn - FZOEU: 326.310,00 kn
OPĆINA STARA GRADIŠKA
Postavljanje kamere za video nadzor: - vlastita sredstva: 18.799,38 kn - FZOEU: 76.510,00 kn Prijenos podataka: - vlastita sredstva: 343,75 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva 466.929,65 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
Edukativne aktivnosti: - FZOEU: 13.870,94 kn

ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati.
Dodatno je smanjenju doprinijelo i kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprečavanju nastanka otpada.
Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak.

Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na oporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe oporabe.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatan napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu
jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

redni br.	Jedinice lokalne samouprave
1.	Grad Slavonski Brod
2.	Grad Nova Gradiška
3.	Općina Bebrina
4.	Općina Brodski Stupnik
5.	Općina Bukovlje
6.	Općina Cernik
7.	Općina Davor
8.	Općina Dragalić
9.	Općina Donji Andrijevci
10.	Općina Garčin
11.	Općina Gornja Vrba
12.	Općina Gornji Bogićevci
13.	Općina Gundinci
14.	Općina Klakar
15.	Općina Nova Kapela
16.	Općina Okučani
17.	Općina Oprisavci
18.	Općina Oriovac
19.	Općina Podcrkavlje
20.	Općina Rešetari
21.	Općina Sibinj
22.	Općina Sikirevci
23.	Općina Slavonski Šamac
24.	Općina Stara Gradiška
25.	Općina Staro Petrovo Selo
25.	Općina Velika Kopanica
27.	Općina Vrbje
28.	Općina Vrpolje

ŽUPANIJA

- akti župana:

104.

Na temelju članka 26. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 , 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije po prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine KLASA: 080-09/23-01/45 URBROJ: 531-03-1-1-23-2 od 17. travnja 2023., župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Matej Badrov, mag.ing.aedif., imenuje se ravnateljem Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) s datumom 18. svibnja 2023.

II.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/06
URBROJ: 2178-09/23-3
Slavonski Brod, 3. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.met.vet., v.r.

105.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Milke Narančić, Šumetlice 61, zastupane po punomoćniku Nemanji Nožiću, odvjetniku iz Nove Gradiške za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 146, k.o. Bobare, upisane u z.k uložak broj 30, ukupne površine 1551 čhv u naravi oranica Vrbovac u Točkovi za kupoprodaju cijenu od 1.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/12
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 26. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

106.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog osoba ovlaštenih za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/2020, 11/2020, 21/2020, 5/2021 i 28/21), u članku 27., sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, **kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE,** u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „Magistar prava (diplomirani pravnik)“ dodaju se riječi: „Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke“.

Članak 2.

U članku 28., sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutarnju reviziju, **kod radnog**

mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „magistar ekonomske. struke, najmanje osam godina radnog iskustva u struci, najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima unutarnje revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit“, dodaju se riječi: **„** Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na najsloženijim poslovima iz područja unutarnje revizije ili revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/94
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2023.

Župan
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

107.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

IZMJENU I DOPUNU PLANA

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/2023., u daljnjem tekstu: Plan prijma), tablica 1, koja je njen sastavni dio, mijenja se kako slijedi:

„U stupcu „Naziv upravnog tijela“
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“

Upravni odjel za proračun i financije
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „3“ zamjenjuje se brojkom „4“,

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“,

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“,

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“,

Služba za unutarnju reviziju
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.“

II.

Ostale odredbe Plana prijma ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjeni i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-02/7
URBROJ: 2178-09/1-23-10
Slavonski Brod, 5. lipnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

108.

na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/14, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

PRAVILNIK

o korištenju službenih automobila Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti, način i kontrola korištenja te odgovornosti osoba koje koriste službene automobile.

Službenim automobilima se smatraju vozila koja su u vlasništvu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), odnosno vozila koja na temelju ugovora o leasingu ili temeljem sporazuma sklopljenog s drugim tijelom, koristi Županija.

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe Županije koriste dužnosnici, službenici i namještenici.

Službene automobile za službene potrebe mogu koristiti i zaposlenici županijskih ustanova, trgovačkih društava čiji je osnivač Brodsko-posavska županija uz prethodnu najavu sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Pravo na korištenje službenih automobila zaposlenicima županijskih ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Brodsko-posavska županije odobrava župan odnosno po njemu ovlaštena osoba.

Odobrenje iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati marku i registracijsku oznaku službenog automobila kojim se daje na korištenje te podatke o vremenu na koje se službeni automobil daje na korištenje.

Pravo na korištenje službenih automobila dvadeset i četiri sata dnevno pripada županu i zamjeniku župana.

Službenici koriste službeni automobil u pravilu bez vozača.

Iznimno od stavka 6. ovog članka korištenje službenog automobila s vozačem za potrebe službenika može odobriti župan i zamjenik župana.

Službene automobile službenici i namještenici koriste u obavljanju službe isključivo za službene potrebe.

Službeni automobili mogu se koristiti i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada izvan radnog vremena, uz prethodno odobrenje nadležnog pročelnika.

Članak 3.

Korištenje službenog automobila službenicima i namještenicima odobrava nadređeni pročelnik, a svoj pisani zahtjev za korištenjem automobila dužni su predati upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom do 13,00 sati prethodnog radnog dana.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- ime i prezime službenika/namještenika i naziv njegovog radnog mjesta,
- mjesto odnosno relacija i razlog/svrha korištenja službenog automobila,
- datum te predviđeno vrijeme početka i završetka korištenja službenog automobila.

U slučaju da je prestala potreba za korištenjem službenog automobila, podnositelj zahtjeva obavezan je o tome odmah obavijestiti za to određenog službenika/namještenika u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom.

Članak 4.

Pročelnik upravnog odjela nadležnog za upravljanje voznim parkom odredit će službenika/namještenika koji će:

- voditi brigu o ispravnosti službenih automobila,
- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registraciji službenih automobila, popravku kvarova te obnavljanju polica auto osiguranja,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima,
- voditi brigu o redovitom punjenju službenih, električnih automobila.

Članak 5.

Službeni automobil u vlasništvu Županije može se dati na trajno korištenje i upravljanje županijskom upravnom odjelu. O preuzimanju službenog automobila sastavlja se zapisnik.

Pročelnik županijskog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka dužan je odrediti službenika koji će nadzirati i kontrolirati korištenje ustupljenog službenog automobila na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Službenim automobilima mogu upravljati službenici i namještenici za obavljanje službenih zadaća, koji imaju važeću vozačku dozvolu za upravljanje odgovarajućom kategorijom vozila i nemaju zabranu upravljanja motornim vozilom.

Službenik/namještenik koji koristi službeni automobil mora imati kod sebe, osim prometne dozvole i policu osiguranja od automobilske odgovornosti, odnosno Međunarodnu kartu za osiguranje automobila (u slučaju službenog putovanja u inozemstvo).

Članak 7.

Svako korištenje službenog automobila službenik/namještenik koji koristi službeni automobil mora evidentirati na obrascu Putni radni list koji se nalazi u automobilu. Obrazac (evidencija o korištenju službenog automobila) sadrži sljedeće elemente: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, stanje vozila te potpis vozača.

Uz službeni automobil u pravilu se, osim dokumenata automobila, preuzima kartica za gorivo, uređaj za elektroničku naplatu cestarine (ENC uređaj) i za električna vozila RFID karticu za plaćanje usluge punjenja električnog vozila.

Ključ službenog automobila, putni radni list automobila, kreditna kartica za gorivo i uređaj za elektroničku naplatu cestarine pohranjeni su i čuvaju se kod odgovorne osobe u upravni odjel nadležan za upravljanje voznim parkom.

Članak 8.

Službeni automobili se održavaju i servisiraju u skladu s uvjetima uporabe i tehničkih uputama proizvođača u ovlaštenim servisima.

Poslove u vezi servisiranja, održavanja, popravaka te postupka registracije i produljenja tehničke ispravnosti službenih automobila organizira i obavlja upravni odjel nadležan za upravljanje voznim parkom.

Članak 9.

Prilikom korištenja službenog automobila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara.

Službenik/namještenik dužan je prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog.

Ako pri preuzimanju službenog automobila službenik/namještenik uoči nedostatke u ispravnosti službenog automobila ili utvrdi da službeno vozilo nije u urednom stanju, mora obavijestiti za to određenog službenika/namještenika u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom i o navedenom sastaviti službenu zabilješku.

Osobe koje upravljaju službenim automobilom snose sve troškove kazni za prekršaje koje su počinili u prometu, a koje proizlaze iz propisa o sigurnosti prometa na cestama, kao i troškove u vezi kazni za nepropisno parkiranje.

Ako tijekom korištenja službenog automobila dođe do kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode izvijestiti pročelnika upravnog odjela nadležnog za brigu o službenim automobilima. Ako tijekom korištenja službenog automobila dođe do nesreće ili oštećenja službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode izvijestiti pročelnika upravnog odjela nadležnog za brigu o službenim automobilima i nadležnu policijsku postaju.

Članak 10.

Po završetku službenog puta ili korištenja službenog automobila službenik/namještenik obvezan je službeni automobil parkirati na parkirno mjesto ispred zgrade županijske uprave te dokumentaciju i opremu iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika vratiti odgovornoj osobi u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/97
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 16. lipnja 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

109.

Na temelju članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine br.“ 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ODLUKU

o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinca 2023.

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinac 2023.

II.

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, za razdoblje iz točke I. ove Odluke, planirano je ukupno 29.200,00 eura za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 22,56 eura po članu, po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 66,36 eura mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A)	Vijeću romske nacionalne manjine ili za:	7.963,37 eura
-	naknade članovima Vijeća	3.981,68 eura
-	nagradu predsjedniku Vijeća	597,25 eura
-	materijalne troškove	3.384.44 eura
B)	Vijeću srpske nacionalne manjine ili za:	7.963,37 eura
-	naknade članovima Vijeća	3.981,68 eura
-	nagradu predsjedniku Vijeća	597,25 eura
-	materijalne troškove	3.384.44 eura
C)	predstavnicima nacionalnih manjina:	
1.	albanskoj nacionalnoj manjini	995,42 eura
2.	ukrajinskoj nacionalnoj manjini	929,06 eura
3.	bošnjačkoj nacionalnoj manjini	995,42 eura

IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

V.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 132.72 eura.

VI.

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

VII.

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

VIII.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 016-01/23-01/10
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

110.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Robert Radić izabire se za predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/07
URBROJ: 2178-08-01/15-23-2
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Robert Radić, v.r.

111.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Zoran Ratković izabire se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/08
URBROJ: 2178-08-01/15-23-2
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Siniša Martinović, v.r.

112.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeće romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na Konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Čedo Todorović izabire se za zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/07
URBROJ: 2178-01/15-23-3
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Robert Radić, v.r.

113.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeće srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na Konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Ranka Starivlah izabire se za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/08
URBROJ:2178-08-01/15-23-3
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Siniša Martinović, v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

114.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) i točke IV. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/23), župan donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

I.

U Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. **izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med. spec.epidemiologije, predsjednik**
   Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije

2. **Senka Gabud Gjurčević, dr.med. spec.psihijatrije, zamjenica predsjednika**
   Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

3. **Marina Martić Puača, mag.ing.mech., članica,**
   Grad Slavonski Brod

4. **Ljiljana Lukačević, mr.spec. kliničke psihologije, članica**
   Grad Nova Gradiška
   Udruga za promicanje kvalitete života i održavanje mentalnoga zdravlja „POZITIVA“ Nova Gradiška

5. **Aleksandra Grubač, dipl.defektolog-socijalni pedagog, članica**
   Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u osnovnim školama na području Brodsko-posavske županije

6. **Maja Lozinjak Štefanac, prof. socijalni pedagog, članica**
   Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

7. **Dubravko Križanović, stručni specijalist kriminalistike, član**
   Policijska uprava brodsko-posavska

8. **Ivana Azapović, prof.soc.pedagog, članica**
   Općinski sud u Slavonskom Brodu

9. **Slaven Vidmar, dipl.iur., član**
   Županijski sud u Slavonskom Brodu

10. **Ines Koropatnicki, mag.soc.rada, članica**
    Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod

11. **Josipa Raštegorac, mag.iur., članica**
    Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška

12. **Mirjana Matanović, prof., članica**
    Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije

13. **Anita Blajer, dipl.psiholog, članica**
    Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod

14. **Višnja Petrović, mag.med.techn., članica**
    Zajednica klubova liječenih alkoholičara Brodsko-posavske županije

15. **Gordana Matačić, dipl.iur., članica**
    Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

KLASA : 501-01/23-03/5
URBROJ : 2178-06-01/03-23-2
Slavonski Brod, 16. svibnja 2023.g.

ŽUPAN
dr.sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr.med.vet., v.r.