AKTI ŽUPANA

Civilna zaštita

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 16, str. 1707)

Financijsko poslovanje

- Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2022. godinu (br. 1, str. 7)
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 19, str. 1971)

Imenovanja

- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Nova Gradiška (br. 1, str. 2)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 3)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 1, str. 3)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (br. 1, str. 6)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 5, str. 303)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 5, str. 304)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 5, str. 306)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/ projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 5, str. 207)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 5, str. 308)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 6, str. 318)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 6, str. 319)
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste (br. 6, str. 320)

- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica (br. 6, str. 321)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 7, str. 383)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu (br. 7, str. 384)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu (br. 7, str. 385)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 7, str. 385)
- Rješenje o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 386)
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 7, str. 387)
- Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije i imenovanju novog (br. 12, str. 1427)
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (br. 12, str. 1427)
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 14, str. 1652)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 17, str. 1799)
- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 17, str. 1800)
- Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (br. 19, str. 1989)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (br. 19, str. 1990)

Planovi

- Plan savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2022. godini (br. 1, str. 9)
- Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 3, str. 42)

Pravilnici

- Dodatak III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave (br. 1, str. 4)
- Pravilnik o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 3, str. 43)
- Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 5, str. 286)

Programi

- Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija za 2022. godinu (br. 6, str. 321)

Zaključci

- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 6, str. 319)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 17, str. 1801)

Zdravstvo

- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. g. (br. 14, str. 1626)

AKTI SKUPŠTINE:

Civilna zaštita

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Brodsko-posavske županije 2022. - 2025. g. (br. 8, str. 429)
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Brodsko-posavske županije za 2022. - 2024. godine (br. 8, str. 455)
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za godinu (br. 8, str. 461)
- Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Brodsko-posavsku županiju (br. 8, str. 468)

Financijsko poslovanje

- Odluka o izmjeni Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela (br. 8, str. 466)
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 18, 1897)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 18, 1899)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice Nova Gradiška (br. 18, 1899)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 18, 1900)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (br. 18, 1900)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 18, 1901)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 18, 1901)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 18, 1902)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog Crvenog križa - Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2021. (br. 18, 1902)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2021. (br. 18, 1903)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2021. (br. 18, 1903)
- Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Područni ured Slavonski Brod za razdoblje siječanj-prosinac 2021. (br. 18, 1904)
- Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2021. (br. 18, 1904)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2021. (br. 18, 1905)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. (br. 18, 1905)

Imenovanja

- Zaključak o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Marija Pejića i početku obnašanja dužnosti zamjenika članu Iliju Kutlića (br. 8, str. 421)
- Rješenje o razrješenju potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 422)
- Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 423)
- Rješenje o razrješenju člana i imenovanju nove članice Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (br. 8, str. 423)
- Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu (br. 8, str. 500)
- Rješenje o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja (br. 12, str. 1351)
- Rješenje o razrješenju članice i imenovanju nove članice Županijske koordinacije za ljudska prava (br. 12, str. 1352)
- Rješenje o razrješenju članice i imenovanju nove članice Odbora za društvene djelatnosti (br. 12, str. 1352)
- Rješenje o razrješenju člana i imenovanju novog člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (br. 12, str. 1353)
- Zaključak o početku obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine Ružice Vukovac i prestanku mandata zamjeniku članice Županijske skupštine Nikoli Barišiću (br. 12, str. 1353)
- Zaključak o mirovanju mandata članice Županijske skupštine Tee Tomas i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Maje Vujić (br. 12, str. 1354)
- Odluka o razrješenju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja (br. 12, str. 1401)
- Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja (br. 12, str. 1402)
- Rješenje o razrješenju člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imenovanje novog člana (br. 18, str. 1888)
- Odluka o imenovanju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 1889)
- Odluka o razrješenju ravnateljice Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 1889)

Odluke

- Odluka o izmjeni Odluke o naknadama vijećnika (br. 8, str. 420)
- Prijedlog Odluke o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2022. godini (br. 8, str. 421)
- Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024. (br. 12, str. 1354)
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1400)

Priznanja

- Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2022. godini (br. 8, str. 499)

Programi

- Program o izmjeni Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (br. 12, str. 1407)
- Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (br. 12, str. 1408)

Prostorni planovi

- Odluka o izradi izmjena i dopuna (6. izmjene i dopune) Prostornog plana Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 1890)

Statuti

- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o dopuni Statuta Srednje medicinske škole Slavonski Brod (br. 8, str. 460)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Gimnazije "Matije Mesić" Slavonski Brod (br. 8, str. 460)

Zaključci

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2021. (br. 8, str. 424)
- Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 424)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2021. (br. 8, str. 426)
- Zaključak u povodu razmatranja Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2021. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. na području VGI za Mali sliv "Brodska Posavina" (br. 8, str. 426)
- Zaključak u povodu razmatranja Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2021. na području Malog sliva "Šumetlica-Crnac" i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2022. na području Malog sliva "Šumetlica Crnac" (br. 8, str. 427)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2021. (br. 8, str. 427)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2021. (br. 8, str. 428)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijsko izvješće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2021. (br. 8, str. 428)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2021. i Izvješće o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije u 2021. (br. 8, str. 429)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2021. (br. 12, 1402)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2021. (br. 12, 1403)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2021. i Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2021. (br. 12, 1403)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod (br. 12, 1404)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije (br. 12, 1404)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije (br. 12, 1405)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 12, 1405)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod (br. 12, 1406)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 18, str. 1906)

Zdravstvo

- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 470)
- Odluka o kriterijima, mjerilima te načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 474)
- Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2022. godini (br. 8, str. 476)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Ruži Brdar Mašić, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 479)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 480)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 481)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Nevenki Tomašek Rubil, dr. med. spec. pedijatrije (br. 8, str. 481)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 482)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 490)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 497)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 497)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Ruži Brdar Mašić, dr.med.spec.pedijatrije (br. 8, str. 498)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Nevenki Tomašek Rubil, dr.med.spec. pedijatrije (br. 8, str. 498)
- Odluka o davanju suglasnosti Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za kupovinu nekretnine (br. 12, str. 1400)
- Zaključak o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod na Odluku za nabavu dugotrajne imovine - RTG uređaja i potpisivanje Ugovora (br. 18, str. 1906)

- Zaključak o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod na Odluku za nabavu dugotrajne imovine - endoskopski stup za arteroskopske postupke s perilicom za pripadajuće instrumente i potpisivanje Ugovora (br. 18, str. 1907)
- Zaključak o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije na Odluku za predmet nabave - dva vozila hitne medicinske pomoći i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem (br. 18, str. 1908)
- Zaključak o II. izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020. - 2024. godine za područje Brodsko-posavske županije (br. 18, str. 1908)

OSTALI AKTI

- Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 9, str. 507)
- Zaključak o imenovanju privremenog zastupnika Stuparić Stjepanu te Stuparić Vladi iz Zemuna u osobi Tomislava Džepine (br. 16, str. 1721)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 17, str. 1802)

ŽUPANIJA

- akti župana:

1.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Nova Gradiška

I.

U Upravno vijeće Opće bolnice Nova gradiška, kao predstavnici osnivača, imenuju se :

1. Mladen Sertić, dipl. ing., za predsjednika,
2. Katica Mišković, dipl. ing., za članicu,
3. Marina Šimunović- Vlaović, mag. ing. cheming., za članicu,
4. Mato Rašić, dipl. ing., za člana.

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/478
URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1
Slavonski Brod, 23. rujna 2021.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med., v.r.

2.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

I.

U Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brosko-posavske županije, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Anita Holub, za predsjednicu,
2. Dubravka Pracny, za članicu,
3. Darija Valjetić, za članicu,

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu 9. studenog 2021., a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/384
URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-2
Slavonski Brod, 26. listopada 2021.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med., v.r.

3.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

I.

U Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Zvonimir Markotić, za predsjednika,
2. Danijela Zirdum, za članicu,
3. Marijana Ćosić, za članicu,

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/409
URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-2
Slavonski Brod, 10. studenog 2021.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med., v.r.

4.

ŽUPAN Brodsko-posavske županije, kao **poslodavac**

I

SINDIKAT REGIONALNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Sindikat), kao **posloprimac**

zaključili su 29.12.2021. godine sljedeću

DODATAK III. KOLEKTIVNOM UGOVORU

za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave

Članak 1.

Potpisom ovog Dodatka III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 5/18, 15/20, u daljnjem tekstu: Dodatak Kolektivnom ugovoru) ugovorne strane suglasno utvrđuju visinu osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije u 2022. godini te visinu paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine iznosi 3.500,00 kuna.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da službenici i namještenici imaju pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane od 5.000,00 kuna godišnje, koja će se isplaćivati u jednakim mjesečnim iznosima na plaći službenika i namještenika za svaki mjesec.

Članak 4.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Članak 5.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava za sebe po dva (2).

Članak 6.

Dodatak Kolektivnog ugovora biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ZA POSLODAVCA
ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet.

ZA SINDIKAT
PREDSJEDNIK SINDIKATA

Marko Horvatović, mag.ing.aedif.

5.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća
Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar
Nova Gradiška

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, kao predstavnici osnivača, imenuju se :

1. Ivan Serenčeš, dipl.iur., za predsjednika,
2. Stjepan Lalić, dipl. ing., za člana,
3. Željko Dokuzović, dipl. kateheta, za člana.

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/22-01/03
URBROJ: 2178/1-06-01/02-22-1
Slavonski Brod, 15. prosinca 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet., v.r.

6.

Na temelju članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine br.“ 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

O D L U K U

o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2022. godinu.

II.

U Županijskoj skupštini za 2022. godinu planirano je ukupno 220.000,00 za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 170,00 kuna po članu, po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću romske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
B) Vijeću srpske nacionalne manjine	80.000,00 kn
ili za:	
- naknade članovima Vijeća	40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća	6.000,00 kn
- materijalne troškove	34.000,00 kn
C) predstavnicima nacionalnih manjina:	
1. albanskoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn
2. ukrajinskoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn
3. bošnjačkoj nacionalnoj manjini	10.000,00 kn

IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

V.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 1.000,00 kuna.

VI.

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

VII.

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje Župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

VIII.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se primjenjuje od 1. siječnja 2022., a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/22-01/02
URBROJ: 2178/1-08-01/11-21-1
Slavonski Brod, 5. siječanj 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

7.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13. i 85/15.), članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko- posavske županije ("Službeni vjesnik" broj 15/13., 4/18., 5/20.i 7/21.), župan Brodsko- posavske županije donio je 17. siječnja 2022. godine

P L A N

savjetovanja tijela Brodsko- posavske županije s javnošću u 2022. godini

I.

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko- posavske županije za 2022. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2022. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi

Red br.	NAZIV AKTA	NOSITELJ IZRADE	PLANIRANO VRIJEME DONOŠENJA	OBLIK SAVJETOVANJA	OKVIRNO VRIJEME SAVJETOVANJA	NOSITELJ SAVJETOVANJA
1.	Pravilnik o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	I. kvartal	Internetsko savjetovanje	I. kvartal	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
2.	Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko- posavske županije za razdoblje 2022.-2024.	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	I./II. kvartal	Internetsko savjetovanje	I. kvartal	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
3.	Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	II. kvartal	Internetsko savjetovanje	II kvartal	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
4.	Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	tijekom godine prema potrebi	Internetsko savjetovanje	tijekom godine prema potrebi	Upravni odjel za proračun i financije
5.	Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna BPŽ za 2022. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	tijekom godine prema potrebi	Internetsko savjetovanje	tijekom godine prema potrebi	Upravni odjel za proračun i financije
6.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2023. godinu	Savjet mladih Brodsko-posavske županije	rujan	Internetsko savjetovanje	III kvartal	Savjet mladih Brodsko-posavske županije
7.	Program rada Županijske skupštine za 2023.	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	studeni/prosinac	Internetsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine

10.	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2023.	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	IV kvartal	Internetsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
11.	Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko- posavske županije u 2023.	Upravni odjel zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	IV kvartal	Internetsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
12.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	IV kvartal	Internetsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za proračun i financije
13.	Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	IV kvartal	Internetsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za proračun i financije

II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“, kao i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/22-01/01
URBROJ: 2178/1-09-22-01
Slavonski Brod, 17. siječnja 2022.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet.,v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenivima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20), na prijedlog privremenog pročelnika uptravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije, donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku: Županija), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2022. godinu.

II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2022. godinu.

III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i namrežnim stranicama Županije.

Klasa : 021-01/21-12/5
Urbroj: 2178/1--09/1-22-10
Slavonski Brod, 12. siječnja 2022.

Župan
dr.sc.Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME										
					Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika			Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici)			
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	**11**	**1**	**21**	**6**	**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**
Upravni odjel za proračun i financije	**6**	**2**	**10**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**2**	**1**	**0**
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	**11**	**1**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	**16**	**8**	**6**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	**11**	**2**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	**16**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Služba za unutarnju reviziju	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), Župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioritetna područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.
Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih

projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Pravilnika su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje pojedinog projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 60.000,00 kuna i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 60.000,00 kuna.

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/pro-gramu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Pravilniku mogu prijaviti projekte/programe koji sadrže sljedeće aktivnosti:

I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;

II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ovog Pravilnika koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

I.

1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama;
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ovog Pravilnika, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2022. godine do kraja provedbe projekta/programa kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2022. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog Pravilnika ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju

biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovim Pravilnikom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:
- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/pro-grama koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:
- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa odnosno relevantnost projekta/programa	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekate/programe donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznačuju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2023. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ovog Pravilnika isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program navesti da je projekt/program sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/21).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/22-01/02
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-01
Slavonski Brod, 21. siječnja 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

10.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije 25. studenog 2021. donio je:

PRAVILA

za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom upravnih tijela Brodsko-posavske županije

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i koje je Županija preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

1. *arhiva* temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu
2. *pisarnica* je posebni dio upravnog tijela Županije nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani
3. *pismohrana* je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila
4. *arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
5. *javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi
6. *dokumentarno gradivo* Županije su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu upravnih tijela Županije te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
7. *javno dokumentarno gradivo* je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću upravnih tijela Županije ili drugih tijela javne vlasti
8. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
9. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje* je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i NN 98/19)
10. *popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
11. *tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
12. *stvaratelj* gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
13. *vrednovanje* je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva
14. *izlučivanje* je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
15. *informacijski sustav* je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu
16. *pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. *metapodaci* su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
18. *identifikator zapisa ili označitelj* predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
19. *lokator zapisa* je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

20. *informacijski sustav za upravljanje gradivom* je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
21. *tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Županije je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Županije odgovoran je župan Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: župan).

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Županije obavlja nadležni Državni arhivi u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).
(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Županija je dužna:
1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

(1) Popis dokumentarnog gradiva Županije s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Županije u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

(2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.
(3) Županija određuju rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.
(4) Županija je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduju, a koje nije nastalo njihovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.
(5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.
(6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka Županija je dužna dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

(1) Arhivsko i dokumentarno gradivo Županije prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.
(2) Arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje radom:

- u sjedištu Županije u Slavonskom Brodu, čuva se i obrađuje u pismohrani Županije u Slavonskom Brodu
- na izdvojenom mjestu rada Županije u Novoj Gradiški, čuva se i obrađuje u pismohrani na izdvojenom mjestu rada Županije u Novoj Gradiški

(3) Gradivo iz područja matičarstva koje nastaje radom:

- Matičnog ureda Slavonski Brod, može se, ako je to potrebno radi poslovanja, čuvati i u sjedištu Županije, u uredu upravnog tijela Županije nadležnog za poslove matičarstva
- Matičnog ureda Nova Gradiška, može se, ako je to potrebno radi poslovanja, čuvati i u uredu upravnog tijela Županije nadležnog za poslove matičarstva, na izdvojenom mjestu rada Županije u Novoj Gradiški
- Matičnog ureda Oriovac, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Oriovac
- Matičnog ureda Sibinj, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Sibinj
- Matičnog ureda Garčin, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Garčin
- Matičnog ureda Donji Andrijevci, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Donji Andrijevci
- Matičnog ureda Vrpolje, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Vrpolje
- Matičnog ureda Velika Kopanica, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Velika Kopanica
- Matičnog ureda Staro Petrovo Selo, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Staro Petrovo Selo
- Matičnog ureda Slavonski Šamac, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Slavonski Šamac
- Matičnog ureda Okučani, čuva se i obrađuje u Matičnom uredu Okučani

(4) Gradivo iz područja osnivanja, registracije, pravnog položaja, statusnih promjena, prestanka udruga može se, ako je potrebno radi poslovanja čuvati i u sjedištu Županije u uredu upravnog tijela Županije nadležnog za navedene poslove.
(5) Gradivo iz područja obrtništva može se, ako je potrebno radi poslovanja čuvati i u sjedištu Županije u uredu upravnog tijela Županije nadležnog za poslove obrtništva.
(6) Iznimno, osim u pismohrani, određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici Županije, ako je to propisano zakonom ili podzakonskim propisom, odnosno ako je to potrebno radi poslovanja i utvrđeno je ovim Pravilima ili posebnom odlukom župana.

(7) Upravno tijelo Županije koje čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 8. Ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

(1) U okviru uredovanja pismohrane vodi se:
- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 7/09)
- KNJIGA POSUDBE u koju se upisuju podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju i
- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(2) Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
(3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis iz stavka 1. Ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
(3) Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.
(4) Županija je dužna najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Županije čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Županije, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.
(2) Županija ili drugo tijelo javne vlasti, odnosno osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

ČETVRTI DIO

OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.
(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
(4) Županija je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Županije moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Županija koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje župan rješenjem.
(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo Županije ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti župana i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.
(5) Župan obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.
(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.
(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).
(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva Županije vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
(3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.
(4) Županija će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
(5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje upravno tijelo Županije nadležno za pismohranu.

Članak 15.

(1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.
(2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).
(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Županija vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.
(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO

PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.
(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:
- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Županija mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.
(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).
(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.
(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.
(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.
(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.
(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:
- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.
(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.
(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.
(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.
(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to,

da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.
(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.
(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.
(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.
(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane
- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:
- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishođena potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

(1) Županija je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.
(3) Županija je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Županija je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.
(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.
(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u

zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Županija mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Županija je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.
(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:
- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Županija čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.
(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.
(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Županija je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.
(2) Župan je dužan odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.
(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Županije koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.
(2) Arhivsko gradivo Županije dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.
(3) Arhivsko gradivo Županije za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.
(4) Arhivsko gradivo Županije koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.
(5) Arhivsko gradivo Županije koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.
(6) Arhivsko gradivo Županije može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.
(7) Arhivsko gradivo Županije koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Županije dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Županije dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.
(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Županije koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.
(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Županije dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva Županije zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.
(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO

SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Županija je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.
(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.
(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:
- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO

IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje župana dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Županija zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.
(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO

PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
(2) Županija zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.
(3) Prije predaje gradiva Županija izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom

strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.
(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.
(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Županije nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
(3) Županija je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.
(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Županija predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Županiji za obavljanje njene djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Županije koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Županija.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:
- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe

- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Županija kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.
(3) Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod Županije, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.
(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.
(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Županije preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

DESETI DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Upravno tijelo Županije nadležno za pismohranu dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Županije odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo Županije.
(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Župan će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Županiji počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.
(2) Župan će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Župan će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Brodsko-posavske županije s rokovima čuvanja, KLASA: 023-01/10-01/48, URBROJ: 2178/1-11-01-10-1 od 9. veljače 2010. godine.

Članak 53.

Ova Pravila objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu 1. siječnja 2022.

KLASA: 036-03/21-01/1
URBROJ: 2178/1-09/1-21-1
Slavonski Brod, 25. studeni 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

11.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 3/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I.

U Povjerenstvo za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema kriterijima propisanim Pravilnikom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/22).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/22-01/02
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-3
Slavonski Brod, 07. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

12.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/22-01/16
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-2
Slavonski Brod, 07. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

13.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanuje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/22-01/16
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-3
Slavonski Brod, 07. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

14.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“..

KLASA: 402-10/22-01/17
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-2
Slavonski Brod, 07. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

15.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanuje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/22-01/17
URBROJ: 2178/1-04-01/04-22-3
Slavonski Brod, 07. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

16.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Brosko-posavske županije, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Marica Teskera, za predsjednicu,
2. Ivan Milošević, za člana,
3. Maja Koporčić, za članicu.

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/22-01/29
URBROJ: 2178-06-01/02-22-2
Slavonski Brod, 9. veljače 2022.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med., v.r.

17.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Vojnović Željka, Benkovac 4. za prodaju nekretnina upisanih u:

- zk.ul.100 k.o. Benkovac i to: kč. br. 319/1 - kuća broj 4., kuća broj 6., dio tovilišta i dvorište u Otrncima površine 454 čhv., kč.br. 320/1-dio tovilišta i dvorište u Otrncima površine 207 čhv.
- zk.ul. 142, k.o. Benkovac i to: kč.br.322/1-oranica Varošine u Otrncima, površine 1369 čhv.,
- zk.ul. 287, k.o. Benkovac i to: kč.br. 314/1-oranica u Otrncima, površine 1185 čhv., kč.br.314/2, neplodno u Ortrncima, površine 767 čhv,
- zk.ul.277 k.o. Benkovac i to: kč.br.315/1, livada u Otrncima, površine 1110 čhv., kč.br.315/2-neplodno u Otrncima, površine 278 čhv., kč.br.333-livada jaruge u Otrncima , površine 1 j 768 čhv.
- zk.ul.90, k.o. Benkovac i to: kč.br.631-pašnjak, Brdo u donjem brdu, površine 1333 čhv., kč.br. luke voćnjak, površine 1317 m2, kč.br.681/4-luke voćnjak, površine 104 m2,
- zk.ul.36, k.o. Benkovac i to: kč.br.334-oranica jaruge u Otrncima, površine 1 j 614 čhv., kč.br.659-oranica u popovu potoku, površine 1 j 629 čhv., kč.br.674/1-vrt u popovu potoku, površine 513 čhv., kč.br.674/2 –oranica u popovu potoku, površine 1505 čhv.

za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 34.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate kupoprodajne cijene.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/17
URBROJ: 2178-09/1-22-2
Slavonski Brod, 11. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

18.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 7. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (KLASA: 350-01/15-01/1, URBROJ: 2178/01-26-0/3-15-3 od 17. 12. 2014. godine) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća

Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije imenuju se:
1. Dražen Leko, za predsjednika,
2. Ivica Stipetić, za člana,
3. Josip Stanić, za člana,
4. Ilija Ćosić, za člana,
5. Ivana Ević, za članicu.

II.

Upravno vijeće imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/17).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 214-04/22-01/01
URBROJ: 2178-09/1-22-1
Slavonski Brod, 15. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

19.

Na temelju članka 20. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 5/15) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste

I.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste imenuju se:
1. Mijo Belegić, za predsjednika
2. Dalibor Damičević, za člana
3. Marko Perković, za člana
4. Nikola Bošnjak, za člana.

II.

Upravno vijeće imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 20/13 i 10/15).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 214-04/22-01/02
URBROJ: 2178-09/1-22-1
Slavonski Brod, 15. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

20.

Na temelju članka 133. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica imenuju se:

1. Ivan Kulić, za predsjednika
2. Dinko Dežmić, za člana
3. Tijana Radočjić, za članicu
4. Marina Logarušić, za članicu
5. Sandra Dabić, za članicu.

II.

Upravno vijeće imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/17).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/25
URBROJ: 2178-09/1-22-1
Slavonski Brod, 16. veljače 2022.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 17. veljače 2022. donio je

PROGRAM

potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija za 2022. godinu

1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti

Programom potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti pravnim osobama iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.
Pravo na dodjelu potpore ostvaruju sljedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelji):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija).

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije I.352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:
- ostvaruju pravo na javno informiranje i obaviještenost svih građana Brodsko-posavske županije,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Brodsko-posavske županije,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme u svezi gospodarstva i tržišta rada,
- proizvodnja i objava tema koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju a sadržane su u Media planu

2. Davatelj potpore male vrijednosti

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

3. Pravna osnova

Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 153/09, 84/11, 94/13, 136/13, 111/21)
Zakon o medijima (Narodne novine 59/04,84/11, 84/13)
Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352/1, od 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3)
Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije

4. Naziv potpore male vrijednosti

Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija je akt na temelju kojega se, bez potrebe za dodatnim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima dodjeljuju potpore male vrijednosti.

5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija) koji:
- su upisani u Upisnik pružatelja medijskih usluga koje vodi Vijeće za elektroničke medije,
- su upisani u Upisnik Hrvatske gospodarske komore (djelatnost tiskanih medija),

- su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima i imaju koncesiju i sklopljeni ugovor o koncesiji- imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci,
- redovito obnavljaju programske sadržaje koji se odnose na rad Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu ne mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija):

- koji su za iste programske sadržaje ostvarili potporu za sufinanciranje iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam medija, državnog proračuna, proračuna Europske unije ili proračuna Brodsko-posavske županije,
- koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema Brodsko-posavskoj županiji,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima.

6. Trajanje Programa

Ovaj Program primjenjuje se od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije do 31. prosinca 2022. godine.

7. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2022. u Programu 6200 Kultura, Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, na poziciji R1233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.
Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom nakladniku iznosi do 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.
Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.
Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 3. ove točke.
Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2. stavku 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.
Također, u svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.
U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, prilikom dodjele nove potpore male vrijednosti novonastalom poduzetniku, uzimaju se u obzir prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene poduzetnicima uključenim u postupak spajanja, odnosno preuzimanja u razdoblju od 3 fiskalne godine.
U slučaju podjele poduzetnika na dva ili više poduzetnika, smatra se da je potpora male vrijednosti dodijeljena onom poduzetniku koji je prethodno od takve potpore ostvario korist, tj. poduzetniku koji je preuzeo djelatnost za koje je potpora male vrijednosti dodijeljena/korištena. Ako nije moguće primijeniti navedeni model, potpora male vrijednosti dodjeljuje se razmjerno, na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
Potpora male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko

pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

8. Provedba Programa

Radi provedbe programa za svaku proračunsku godinu objavit će se jedan Javni poziv, a Brodsko-posavska županija će ocijeniti svaki zaprimljeni zahtjev te ako zahtjev zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će Odluku o dodjeli potpora male vrijednosti.
Brodsko-posavska županija će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore temeljem ovoga Programa.

9. Javni poziv

I. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz Proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom Javnog poziva.
Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).
Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje poziv.

II. Javni poziv sadrži podatke o:

- Nazivu Upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv
- Namjenu potpore
- Uvijete za podnošenje prijave
- Potrebnu dokumentaciju
- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

III. Prijava na Javni poziv treba obavezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci i Ugovor o koncesiji
2. Izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga
3. Ispunjenu Prijavnicu za financiranje programa tiskanih i elektroničkih medija Brodsko-posavske županije koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
4. Popunjeni obrazac Media plana s naznakom proizvodnje i objave programskih sadržaja od interesa za Brodsko-posavsku županiju
5. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Izjavu o privoli

10. Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja

Pravo na sufinanciranje programskog sadržaja iz Proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva i Odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za odabir programskog sadržaja
2. Objavu Javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje Odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata Javnog poziva u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore
8. Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Župan donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad Županu.

11. Kriteriji vrednovanja

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

Evaluacijski kriterij	Broj bodova
Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija	1 – 30
Kvaliteta, originalnost i inovativnost programskog sadržaja	1 - 10
Pokrivenost/dostupnost, tiraž	1 – 20
Kapaciteti/sposobnost prijavitelja za provedbu programskog sadržaja	1 – 10
Ekonomičnost programskog sadržaja (jedinica medijskog sadržaja/cijena)	1 – 30

Razmatrati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

12. Potpisivanje ugovora

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31.12.2022. godine dostaviti Izvješće o provedbi programa Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.

13. Završne odredbe

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/20), Program o izmjeni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 4/21) i Program o izmjeni i dopuni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 6/21).

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

22.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća
Doma zdravlja Slavonski Brod

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Anita Kladarić Štivić., za predsjednicu,
2. Josip Šišmanović dipl. učitelj, za člana,
3. Marijana Liović, dipl.iur., za članicu

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/416
URBROJ: 2178-06-01/02-22-3
Slavonski Brod, 1. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/22-01/18
URBROJ: 2178-04-01/04-22-2
Slavonski Brod, 14. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/22-01/18
URBROJ: 2178-04-01/04-22-3
Slavonski Brod, 14. veljače 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

25.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13 – pročišćeni tekst 4/18) i točke 10. Programa potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, imenuju se:

1. dr. sc. Anica Vukašinović
2. Gordana Matačić, dipl. iur.
3. Dunja Kokanović, mag. croat.
4. dr.sc. Izabela Belić, dipl.ing.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 614-03/22-01/1
URBROJ: 2178-05-01/3-22-2
Slavonski Brod, 21. veljače 2022.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

26.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine" br. 125/19), članka 2. stavka 1. Pravilnika o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba („Narodne novine" br. 27/21 i 30/21) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donosi

R J E Š E NJ E

o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije

I.

Za županijskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije imenuje se **Stjepan Županić, dipl. ing., rođen 27.01.1960. godine, iz Donjih Andrijevaca, Matije Gupca 92.**

II.

Imenovani iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na pet (5) godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

KLASA: 245-01/22-01/01
URBROJ: 2178-04-01/02-22-1
U Slavonskom Brodu, 01. ožujka 2022. godine

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

27.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Za članove Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod u ime osnivača imenuju se:

1. Branko Godić
2. Mario Lovrić
3. Tomislav Šimundić

II.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, razrješuju se dužnosti predsjednika i članovi Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, imenovani Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/17).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 610-01/22-01/9
URBROJ: 2178-05-01/3-22-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

28.

PRIJEDLOG ODLUKE

o izmjeni Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njezinih radnih tijela

PRAVNI TEMELJ: Članak 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 98/19, 144/20) i članak 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15-13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Dubravka Knežević dipl.iur., osoba ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine

KLASA: 024-01/22-01/43
URBROJ: 2178-1-08/1-22-1
Slavonski Brod, 28. veljače 2022.

Osoba ovlaštena
za privremeno obavljanje poslova
pročelnice UO za poslove župana i
Županijske skupštine
Dubravka Knežević,dipl.iur., v.r.

29.

PRIJEDLOG ODLUKE

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2022. godini

Radi iskazivanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinose od osobitog značaja za Brodsko-posavsku županiju u prigodi obilježavanja Dana županije dodjeljuju se županijska priznanja pojedincima i pravnim osobama koji su svojim radom i poslovnim uspjesima zaslužili društvenu valorizaciju.

Sukladno odredbama Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije, u prosincu 2021. godine, objavljen je javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu županijskih priznanja u 2022. godini.

Svake godine može se dodijeliti po jedna godišnja nagrada za pojedino područje gospodarskih djelatnosti, po jedna za područje društvenih djelatnosti, a za ostale javne djelatnosti po dvije nagrade.

Godišnja nagrada dodjeljuje se pravnim osobama u obliku plakete, a pojedincima u obliku kovanice od zlata.

Godišnje se mogu dodijeliti do dvije nagrade za životno djelo – „Zlatni grb Brodsko-posavske županije“. Dobitnicima nagrade za životno djelo uz „zlatni grb“ dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu tri prosječne neto mjesečno isplaćene plaće u RH u prethodnoj godini.

Odluku o dodjeli županijski javnih priznanja koja se uručuju na svečanosti prigodom Dana županije donosi Županijska skupština na prijedlog Povjerenstva za dodjelu županijskih priznanja.

Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja na temelju objavljenog javnog poziva i dostavljenih prijedloga utvrdilo je Prijedlog odluke o dodjeli županijskih priznanja u 2022. i isti upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

KLASA: 061-01/22-02/1
URBROJ: 2178-08-01/11-22-3
Slavonski Brod, 1. ožujka 2022.

Predsjednik Povjerenstva
Pero Ćosić, dip.ing.građ.,v.r.

Za točnost:
Osoba ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice UO za poslove župana i Županijske skupštine
Dubravka Knežević,dipl.iur., v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

Z A K L J U Č A K

o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Marija Pejića i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Iliju Kutlića

I.

1. Mariju Pejiću, članu Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste političke stranke DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“

broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 26. veljače 2022. godine.

2. Za zamjenika člana Županijske skupštine, politička stranka DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA odredila je Iliju Kutlića.

3. Verificira se mandat zamjeniku člana Županijske skupštine Iliji Kutliću koji ovu dužnost počinje obnašati 2. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/22-01/1
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. donijela

R J E Š E N J E

o razrješenju potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije

I.

Mario Pejić,univ.spec.oec., razrješuje se dužnosti potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-4/1
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

32.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022., donijela

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije

I.

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

Danijel Odobašić

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-5/2
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

33.

da („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21, Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. donijela

R J E Š E N J E

o razrješenju člana i imenovanju nove članice Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

Krunoslav Janjić, razrješuje se dužnosti člana Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

II.

Lidija Mioč, imenuje se za članicu Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPTŠINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-5/3
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-6/2
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

35.

Na temelju članka 181. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» 100/18, 125/19, 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13–pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022 . godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije

I.

U Zaključku o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 021-01/19-01/12, URBROJ: 2178/1-01-19/1 od 4. lipnja 2019. u točki I. mijenja se podtočka 5. Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koja nakon izmjene glasi:

5. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

R.BR.	NAZIV SPECIJALIZACIJE	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	UKUPNO SPECIJALIZACIJA:
	DOKTORI MEDICINE						
1.	Epidemiologija	2		1			3
2.	Školska i adoloscentna medicina	1		1			2
3.	Klinička mikrobiologija s parazitologijom			1		1	2
4.	Psihijatrija		1				1
					UKUPNO		8

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja , a biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024/02/22-06/03
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/04
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2021. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. na području VGI za mali sliv „Brodska-Posavina“

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2021. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“.

II.

Županijska skupština daje suglasnost na Plan radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. na području VGI za mali sliv „Brodska-Posavina“.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/05
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2021. na području Malog sliva „Šumetlilca-Crnac“ i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2022. na području Malog sliva „Šumetlica Crnac“

I.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2021. na području Malog sliva „Šumetlilca-Crnac“.

II.

Županijska skupština daje suglasnost na Plan upravljanja lokalnim vodama u 2022. na području Malog sliva „Šumetlica Crnac“.

III.

Ovaj Zaključka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/06
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/07
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/08
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i Financijsko izvješće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/09
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2021. i Izvješće o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije u 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2021. i Izvješće o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije u 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/10
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici Županijske skupštine održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Brodsko-posavske županije 2022. - 2025. godine

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.
Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,

- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje	*Razina na kojoj je utvrđena prijetnja*	**RH** / **BPŽ** / **Radna skupina**

r.b.	*Prijetnja*
1.	ekstremne temperature
2.	Jak vjetar s tučom
3.	epidemije i pandemije
4.	izlijevanje kopnenih vodnih tijela
5.	poplave izazvane prolomom hidroakumulacijskih brana
6.	potres
7.	suša
8.	mraz
9.	industrijske nesreće
10.	tehničko-tehnološke nesreće u cestovnom prometu
11.	tehničko- tehnološke nesreće u željezničkom prometu
12.	prekogranično onečišćenje zraka
13.	klizišta

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	*Posljedice*	5					
Značajne		4	**X Potres**	**X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela**			
Umjerene		3	**X Nesreće izazvane opasnim tvarima - željeznički promet**	**X Nesreće izazvane opasnim tvarima - industrijske nesreće**	**X Klizišta** **X Poplave izazvane prolomom hidroakumulacijski brana**	**X Toplinski val** **X Epidemija i pandemija**	
Malene		2		**X Nesreće izazvane opasnim tvarima - cestovni promet**	**X Mraz**	**x Suša** **X Jak vjetar s tučom**	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
			Vjerojatnost				
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	***BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA***	***OCJENA PRIHVATLJIVOSTI***	***OBRAZLOŽENJE***
Poplave izazvane izlijevanjem vodenih tijela	*4 (4,4)*	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost poplave izazvane izlijevanjem vodenih tijela je velika, jer na području cijele BPŽ dolazi do plavljenja nižih dijelova naselja. U sezoni velikih količina oborina, odvodni kanali, zbog neodržavanja, ne mogu primiti veću količinu vode i stvaraju naplavine.
Poplave izazvane prolomom hidroakumulacijskih brana	3 (3,3)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe obvezne su provoditi mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provodi sustav CZ BPŽ.
Potres	*2 (1,4)*	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je vrlo mala. Prema propisanim tehničkim mjerama osigurava se otpornost građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	*3 (4,3)*	*TOLERANTNO*	Cijelo područje BPŽ je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali nužno je da stanovništvo slijedi upute i obavijesti DHMZ-a.
Ekstremne temperature - suša	*2 (4,2)*	*TOLERANTNO*	Klimatske promjene utječu na ovaj rizik u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Zapažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području BPŽ, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe, uzimajući u obzir sve promjene.
Jaki vjetar s tučom	2(4,2)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je s umjerenim učincima. Brodsko-posavska županija ne može utjecati na pojavnost.
Mraz	2(3,2)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je s umjerenim učincima. Brodsko-posavska županija ne može utjecati na pojavnost.
Epidemije i pandemije	*3(4,3)*	*TOLERANTNO*	Cijelo područje BPŽ je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od strane Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere ne provodi BPŽ pa je područje tolerantno.
Klizišta	3(3,3)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je umjerena. Prema propisanim tehničkim mjerama osigurava se otpornost građevina na klizišta.
Nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće	*2(2,3)*	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe imaju obvezu provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode JVP i DVD (na prostoru).
Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu	*2(2,2)*	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe imaju obvezu provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provodi JVP i DVD (na prostoru).
Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu	*2(1,3)*	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe imaju obvezu provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provodi JVP i DVD (na prostoru).

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:
- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

1.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	*OCJENA PRIHVATLJIVOSTI*	**PREVENTIVNE MJERE**	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH IJELA POPLAVE IZAZVANE PROLOMOM HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA	*TOLERANTNO*	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	**Do kraja tekuće godine**	**Hrvatske vode**	**Županija**	**Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)**
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
POTRES	*TOLERANTNO*	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINSKI VAL	*TOLERANTNO*	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE- SUŠA	*TOLERANTNO*	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**LAG**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar Županije možete navesti)**	**Pozicija u proračunu**

TUČA	***TOLERANTNO***	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	**Do kraja tekuće godine**	**Gradonačelnik**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	**Do kraja tekuće godine**	**Gradonačelnik**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Gradonačelnik**	**LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar Grada možete navesti)**	**Pozicija u proračunu**
MRAZ	***TOLERANTNO***	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar županije možete navesti)**	**Pozicija u proračunu**
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	*TOLERANTNO*	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Komunalni redar**	**-**
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				**-**
KLIZIŠTA	*TOLERANTNO*	Prema propisanim tehničkim mjerama osigurava se otpornost građevina na klizišta.				**Pozicija u proračunu**
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	*TOLERANTNO*	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**DVD, Pravne osobe**	**Tablica 2**
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	**Do kraja tekuće godine**	**Župan**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	*TOLERANTNO*	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskimcestama.				

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Župana	Župan	Operativne snage	**Tablica troškova**
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog Župana donosi Županijska Skupština	Pravne osobe	**Tablica troškova**
Donošenje odluke o formiranju specijalističkih postrojbi CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog Župana donosi Županijska Skuština	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog Župana donosi Županijska skupština	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Župan	Vatrogasna zajednica/DVD	**Tablica troškova**
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru	Do konca tekuće godine	Župan	Služba civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Županijska skupština	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Župan	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**

2.2.2.Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava Civilne zaštite (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA POPLAVE IZAZVANE PROLOMOM HIDRAKUMULACIJSKI BRANA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Župan /načelnik stožera	Služba civilne zaštite	**Tablica 3** **Tablica 4** **Tablica 5**
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Župan	-	**Tablica 3**
	Provesti edukaciju Specijalističkih postrojbi civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Župan	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	**Tablica 1-I** **Tablica 1-II** **Tablica 1-III** **Tablica 1-IV**
	Opremiti Specijalističke postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Župan	-	**Tablica 1-I** **Tablica 1-II** **Tablica 1-III** **Tablica 1-IV** **Tablica 4** **Tablica 5** **Tablica 6**
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Župan	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	**Tablica 3**
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Župan	-	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Župan	-	**Tablica 2**
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Župan/ načelnik stožera	Služba civilne zaštite	**Tablica 3**
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Župan	-	**Tablica 3** **Tablica 4** **Tablica 5**
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**

NESREĆE S OPASNIM TVARIMA NESREĆE U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	**Tablica 2**
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA NESREĆE U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Župan	DVD	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Županija svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/11
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

TABLICA 1-I

PLAN OPREMANJA SPECIJALISTIČKIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE ZA TRAGANJE I SPAŠAVANJE U POPLAVAMA — Obrazac CZ I/I

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022.godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Osobna oprema po svakom pripadniku												
1.	Kombinezon	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
2.	Remen	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
3.	Kapa	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
4.	Majica	kom	0,00	34	0,00	17	0,00	17	0,00		0		0
5.	Obuća	par	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
6.	Rukavice	par	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
7.	Čarape	par	0,00	68	0,00	34	0,00	34	0,00		0		0
8.	Kišni ogrtač - pelerina	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
9.	Zaštitni reflektirajući prsluk	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
10.	Pododij Pododijan	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
11.	Zaštitne rukavice gumene	par	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
12.	Respirator	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
13.	Nož	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
14.	Porcija s priborom za jelo	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
15.	Pročišćivač za vodu osobni	kom	0,00	17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
16.	Čuturica	kom	150,00	17	2550,00	17	2550,00		0,00		0		0
17.	Komplet za osobnu higijenu (sapun, pasta za zube, četkica, mali ručnik)	kom	100,00	17	1700,00	17	1700,00	17	1700,00	17	1700	17	1700
18.	Ruksak	kom	500,00	17	8500,00	17	8500,00		0,00		0		0
19.	Vreća za spavanje	kom	300,00	17	5100,00	17	5100,00		0,00		0		0
20.	Podmetač	kom	250,00	17	4250,00	17	4250,00		0,00		0		0
21.	Radiouređaj (zapovjednik i zam. Zapovjednika tima, zapovjednici skupina i vođe timova)	kom	750,00	4	3000,00	4	3000,00		0,00		0		0
22.	Kaciga zaštitna sa svjetiljkom	kom	700,00	17	11900,00	17	11900,00		0,00		0		0
23.	Komplet za osobnu RKBN zaštitu	kom		17	0,00	17	0,00		0,00		0		0
24.	Jakna - vodonepropusna	kom	1.500,00	17	25500,00	17	25500,00		0,00		0		0
25.	Ručna vodootporna svjetiljka	kom	800,00	17	13600,00	17	13600,00		0,00		0		0
26.	Gps, Dalekozor (zapovjednik tima i zapovjednici skupina zadužuju)	kom	2.000,00	4	8000,00	4	8000,00		0,00		0		0

	Osobna specijalistička oprema													
					0,00		0,00		0,00	0			0	0
1.	Maska za ronjenje	kom	450,00	17	7650,00	10	4500,00	7	3150,00	0			0	0
2.	Disalica	kom	250,00	17	4250,00	10	2500,00	7	1750,00	0			0	0
3.	Pojas s utezima	kom	350,00	17	5950,00	10	3500,00	7	2450,00	0			0	0
4.	Odijelo mokro	kom	3.000,00	17	51000,00	10	30000,00	7	21000,00	0			0	0
5.	Suho odijelo s pododijelom	kom	9.000,00	17	153000,00	17	153000,00		0,00	0			0	0
6.	Čizmice roniteljske neoprenske	kom	560,00	17	9520,00	17	9520,00		0,00	0			0	0
7.	Rukavice neoprenske	kom	250,00	17	4250,00	17	4250,00		0,00	0			0	0
8.	Boca sa zrakom - 2X15 l	kom	5.000,00	17	85000,00	10	50000,00	7	35000,00	0			0	0
9.	Kompenzator plovnosti	kom	3.000,00	17	51000,00	10	30000,00	7	21000,00	0			0	0
10.	Respirator regulator za disanje	kpl	5.200,00	17	88400,00	10	52000,00	7	36400,00	0			0	0
11.	Konzola sa mjernim uređajima	kom	1.200,00	17	20400,00	10	12000,00	7	8400,00	0			0	0
12.	Peraje	par	750,00	17	12750,00	10	7500,00	7	5250,00	0			0	0
13.	Podvodni nož	kom	550,00	17	9350,00	10	5500,00	7	3850,00	0			0	0
14.	Signalna bova s automatskom rolom	kom	130,00	8	1040,00	4	520,00	4	520,00	0			0	0
15.	Roniłačka torba	kom	900,00	17	15300,00	10	9000,00	7	6300,00	0			0	0
16.	Podvodna svjetiljka	kom	1.200,00	17	20400,00	10	12000,00	7	8400,00	0			0	0
17.	Samonapuhujući prsluk za spašavanje (s hidrostatskim ventilom)	kom	1.500,00	17	25500,00	17	25500,00		0,00	0			0	0

	SKUPNA OPREMA				0,00		0,00		0,00		0		0
					0,00		0,00		0,00		0		0
1.	Terensko vozilo	kom	250.000,00	1	250.000,00	1	250000,00		0,00		0		0
2.	Kombi vozilo	kom	220.000,00	2	440000,00	1	220000,00	1	220000,00		0		0
3.	Furgon vozilo	kom	220.000,00	1	220000,00	1	220000,00		0,00		0		0
4.	Prikolica za prijevoz čamaca	kom	15.000,00	2	30000,00	1	15000,00	1	15000,00		0		0
5.	Čamac s tvrdim dnom	kom	75.000,00	2	150000,00	1	75000,00	1	75000,00		0		0
6.	Motor za čamac	kom	35.000,00	2	70000,00	1	35000,00	1	35000,00		0		0
7.	Kompresor za punjenje ronilačkih boca - s benzinskim motorom (140l/min)	kom	35.000,00	1	35000,00		0,00		0,00		0		0
8.	Gorivo za kompresore i čamce	litara	11,00	100	1100,00	100	1100,00	100	1100,00	100	1100	100	1100
9.	Komplet ljestvi na rastezanje	kom		2	0,00	1	0,00	1	0,00		0		0
10.	Nosila trodijelna sklopiva	kom		2	0,00	2	0,00		0,00		0		0
11.	Koloture	kom		8	0,00	4	0,00	4	0,00		0		0
12.	Reflektorska svjetiljka ručna	kom		8	0,00	8	0,00		0,00		0		0
13.	Elektroagregat 3kW	kom		1	0,00	0	0,00	1	0,00		0		0
14.	Elektroagregat 5kW	kom		1	0,00	1	0,00	0	0,00		0		0
15.	Pripadajuće gorivo za elektroagregate	litara	11,00	100	1100,00	100	1100,00	100	1100,00	100	1100	100	1100
16.	Reflektorska svjetiljka na stalku	kom		4	0,00	4	0,00		0,00		0		0
17.	Torba prve pomoći s kompletnom opremom	kom		4	0,00	4	0,00		0,00		0		0
18.	Megafon	kom		4	0,00	4	0,00		0,00		0		0
19.	Pribor za reanimaciju (spremnik s kisikom i maska), automatski defibrilator	kom	5.200,00	2	10400,00	2	10400,00		0,00		0		0
20.	Imobilizacijska daska s opremom	kom		2	0,00	2	0,00		0,00		0		0
21.	Stol poljski sklopivi	kom		5	0,00	5	0,00		0,00		0		0
22.	Stolica poljska sklopiva	kom		20	0,00	20	0,00		0,00		0		0
23.	Šator za 10 osoba	kom		2	0,00	2	0,00		0,00		0		0
24.	Spremnik za vodu 200l	kom		1	0,00	1	0,00		0,00		0		0
25.	Voda u bocama za prvu upotrebu	litara	8,00	100	800,00	100	800,00	100	800,00	100	800	100	800
26.	Cjelodnevni suhi obrok	kom		50	0,00	50	0,00	50	0,00	50	0	50	0
27.	Termos- posuda za hranu	kom		4	0,00	4	0,00		0,00		0		0
28.	Deke	kom	120,00	34	4080,00	34	4080,00		0,00		0		0
29.	Plinska kuhala	kom		2	0,00	2	0,00		0,00		0		0
30.	Satelitski telefon	kom		2	0,00	1	0,00	1	0,00		0		0
31.	Aluminijske kutije za opremu (veće)	kom		8	0,00	8	0,00		0,00		0		0
	SVEUKUPNO				**1.861.340,00**		**1327870,00**		**503170,00**		**4700**		**4700**

Tablica 1-II

PLAN OPREMANJA SPECIJALISTIČKIH POSTROJBI ZA TRAGANJE I SPAŠAVANJE U RUŠEVINAMA

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	OSOBNA OPREMA PO SVAKOM PRIPADNIKU												
1.	Kombinezon	kom											
2.	Remen	kom											
3.	Kapa	kom											
4.	Majica	kom											
5.	Obuća	par											
6.	Rukavice	kom											
7.	Čarape	kom											
8.	Kišni ogrtač – pelerina	kom											
9.	Zaštitni reflektirajući prsluk	kom											
10.	Pododijelo	kom											
11.	Zaštitna kaciga sa svjetiljkom	kom											
12.	Štitnici za koljena i laktove	par											
13.	Respirator	kom											
14.	Nož	kom											
15.	Porcija s priborom za jelo	kom											
16.	Pročišćivač za vodu osobni	kom											
17.	Čuturica	kom											
18.	Komplet za osobnu higijenu (sapun, pasta za	kom											
19.	Naprtnjača	kom											
20.	Vreća za spavanje	kom											
21.	Podmetač	kom											
22.	Radio uređaj /zapovjednik i zamjenik zapovjednika tima, zapovjednici skupina i vođe ekipa/	kom											
23.	Komplet za osobnu RKBN zaštitu	kom											
24.	Jakna – vodonepropusna	kom											
25.	Ručna vodootporna svjetiljka	kom											

| | SKUPNA OPREMA | | |

| | | |

| | sadrži materijalni ustroj lake kategorije uvećan za: | | |

Tablica 1-III

PLAN OPREMANJA SPECIJALISTIČKIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE ZA TEHNIČKO-TAKTIČKU POTPORU Obrazac CZ-I/3

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	OSOBNA OPREMA PO SVAKOM PRIPADNIKU												
1.	Kombinezon	kom											
2.	Remen	kom											
3.	Kapa	kom											
4.	Majica	kom											
5.	Obuća	par											
6.	Rukavice	par											
7.	Čarape	kom											
8.	Kišni ogrtač – pelerina	kom											
9.	Zaštitni reflektirajući prsluk	kom											
10.	Pododijelo	kom											
11.	Komplet za osobnu higijenu (sapun, pasta za zube, četkica, mali ručnik)	kom											
12.	Ruksak	par											
13.	Vreća za spavanje	kom											
14.	Podmetač	kom											
15.	Radiouređaj/zapovjednik postrojbe	kom											
16.	Svjetiljka	kom											
17.	Set kuharskih odjevnih predmeta	kpl											
18.	Jakna - vodonepropusna	kom											

| | SKUPNA OPREMA | | |

Tablica 1-IV

PLAN OPREMANJA SPECIJALISTIČKIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE ZA ZBRINJAVANJE Obrazac CZ-I/4

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	OSOBNA OPREMA PO SVAKOM PRIPADNIKU												
1.	Kombinezon	kom											
2.	Remen	kom											
3.	Kapa	kom											
4.	Majica	kom											
5.	Obuća	par											
6.	Rukavice	par											
7.	Čarape	kom											
8.	Kišni ogrtač – pelerina	kom											
9.	Zaštitni reflektirajući prsluk	kom											
10.	Pododijelo	kom											
11.	Komplet za osobnu higijenu (sapun, pasta za zube, četkica, mali ručnik)	kom											
12.	Ruksak	par											
13.	Vreća za spavanje	kom											
14.	Podmetač	kom											
15.	Radiouređaj/zapovjednik postrojbe	kom											
16.	Svjetiljka	kom											
17.	Set kuharskih odjevnih predmeta	kom											
18.	Jakna-vodonepropusna	kom											

| | SKUPNA OPREMA | | |

Tablica 2

PLAN OPREMANJA SREDSTVIMA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA Obrazac CZ-IV

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Osiguranje smještajnog kapaciteta												
1.	Osiguranje (ukoliko zaktijeva ulaganje)												
2.	Održavanje prostora												
3.	itd												
	Osiguranje transporta za evakuaciju												
1.	Nabavka neophodnih vozila												
2.	Troškovi održavanja vozila												
3.	itd												
	Sredstva za prihvat evakuiranih												
1.													
1.	**Sustav uzbunjivanja**												
	Ukupno sredstava za evakuaciju												

Tablica 3

PLAN OBUKE I EDUKACIJE POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE, STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I STANOVNIŠTVA Obrazac CZ-III

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Obuka pripadnika postrojbi CZ												
1.	Troškovi za obuku												
2.	Troškovi za povrat												
3.	MTS (materijalno tehnička sredstva)												
4.	itd.												
	Vježbe postrojbi CZ												
1.	Troškovi vježbi												
2.	Troškovi za povrat												
3.	MTS za vježbe												
4.	itd.												
	Školovanje kadra CZ												
1.	Troškovi za školovanje												
2.	itd.												
	Obuka stanovništva u području CZ												
1.	Tečajevi												
2.	Radio i TV emisije i dr.												
	SVEUKUPNO												

Tablica 4

PLAN SMJEŠTAJA, ODRŽAVANJA I ČUVANJA SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE **Obrazac CZ-VI**

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	SMJEŠTAJ												
1.	Troškovi smještaja												
2.	Materijalno-tehnička sredstva za smještaj												
3.	itd.												
	ODRŽAVANJE												
1.	Pregledi												
2.	Održavanje												
3.	itd												
	ČUVANJE												
1.	Troškovi za čuvare												
2.	Sredstva za čuvanje												
3.	itd												
	Ostala sredstva i oprema												
	Svega za održavanje, smještaj i čuvanje												

Tablica 5

PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA SKLADIŠTA ZA SREDSTVA CIVILNE ZAŠTITE

Obrazac CZ-II

Redni broj	ELEMENTI PLANIRANJA	Jedinica mjere	Pojedinačna cijena	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti									
						2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina			
				količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Tablica 6

TROŠKOVI VEZE **Obrazac CZ-VII**

OPĆINA/GRAD/ŽUPANIJA	Broj pripadnika postrojbe	Zapovjedništvo postrojbe	Zap. Skupina	Članovi ekipa	Povjerenici/zamjenici	SVEGA godina-godina		Planirane količine i vrijednosti							
								2022. godina		2023. godina		2024. godina		2025. godina	
						količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos	količina	iznos
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Brodsko posavska županija	0	0	0	0	0										
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama BPŽ	17	3	3	11			11.180,00								
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u ruševinama BPŽ	42	3	4	35			11.180,00								
Specijalistička postrojba za zbrinjavanje BPŽ	31	3	3	25			11.180,00								
Specijalistička postrojba za tehničko-taktičku potporu BPŽ	10	2	2	6			11.180,00								
Slavonski Brod	71/62	3/2	3/6	52/54	51/51										
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama	16	4	2	10											
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u ruševinama	22	2	2	18											
Specijalistička postrojba za zbrinjavanje	28	2	3	23											
Specijalistička postrojba za tehničko-taktičku potporu	10	2	2	6											

Nova Gradiška	33/26	3/2	3/3	18/21	37/37	5.720,00	
Bebrina	24/24	3/2	3/3	12/19	7/7	3.640,00	
Brodski Stupnik	29/32	3/2	2/3	16/19	5/5	3.900,00	
Bukovlje	17/18	3/2	2/2	8/13	10/10	2.860,00	
Cernik	33/32	3/2	3/3	18/27	12/12	4.420,00	
Davor	17/18	3/2	2/2	8/14	6/6	2.860,00	
Donji Andrijevci	29/28	3/2	2/2	16/24	8/8	3.900,00	
Dragalić	24/18	3/2	3/2	12/14	6/6	3.380,00	
Garčin	42/32	3/2	3/3	27/27	16/16	4.420,00	
Gornja Vrba	29/24	3/2	2/2	16/20	8/8	3.900,00	
Gornji Bogićevci	17/18	3/2	2/2	8/14	6/6	2.860,00	
Gundinci	23/20	3/2	2/2	14/16	4/4	2.860,00	
Klakar	29/22	3/2	2/2	18/18	6/6	3.380,00	
Nova Kapela	42/32	3/2	3/3	27/27	14/14	4.420,00	
Okučani	23/20	3/2	2/2	14/16	11/11	3.380,00	
Oprisavci	33/32	3/2	3/3	18/27	12/12	4.420,00	
Orlovac	42/38	3/2	3/3	27/33	16/16	4.420,00	
Podcrkavlje	23/22	3/2	2/2	12/18	8/8	3.380,00	
Rešetari	42/20	3/2	3/2	27/18	7/7	4.420,00	
Sibinj	50/32	3/2	3/3	33/30	8/8	4.940,00	
Sikirevci	20/20	3/2	2/2	10/16	3/3	3.120,00	
Slavonski Šamac	17/18	3/2	2/2	8/14	4/4	2.860,00	
Stara Gradiška	17/18	3/2	2/2	8/14	6/6	2.860,00	
Staro Petrovo Selo	42/32	3/2	3/3	27/27	17/17	4.420,00	
Velika Kopanica	29/32	3/2	2/3	16/27	12/12	3.900,00	
Vrbje	27/22	3/2	3/2	14/18	7/7	3.900,00	
Vrpolje	33/32	3/2	3/3	18/27	10/10	4.420,00	

44.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 34. Statuta BPŽ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18. 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-Posavske županije na 6.sjednici Županijske skupštine, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

GODIŠNJI PLAN

razvoj sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Brodsko-posavske županije za 2022. – 2024.godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Brodsko-Posavska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Brodsko-posavska županija dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite svom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Županijska skupština na prijedlog župana, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Brodsko-posavsku županiju.
Nositelj: župan
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: lipanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.godinu
Nositelj: Upravni Odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Suradnici: IN konzalting d.o.o.
Rok: studeni 2022.g.
Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi Plan vježbi za 2023. godinu
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o.,
Rok: prosinac 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite BPŽ
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana
Rok: siječanj-ožujak 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana
Rok: kontinuirano 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja specijalističkih postrojbi civilne zaštite.
Nositelj: načelnik stožera,
Suradnici: : Stručna služba županijske skupštine i župana, IN konzalting d.o.o.
Rok: kontinuirano 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti edukaciju pripadnika specijalističkih postrojbi civilne zaštite BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana
Rok: travanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Stručna služba županijske skupštine i župana, Upravni Odjel za proračun i financije
Rok: travanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Stručna služba županijske skupštine i župana, Upravni Odjel za proračun i financije
Rok: siječanj 2021.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. **Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana,

Rok: kontinuirano 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

11. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Stručna služba županijske skupštine i župana
Rok: kontinuirano 2022.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	644.000,00
Razdjel	001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	644.000,00
Program	1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	644.000,00
Aktivnost	A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	644.000,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	644.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	644.000,00
Korisnik	K0050	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUP.SKUPŠTINE	644.000,00
	3	Rashodi poslovanja	634.000,00
	32	Materijalni rashodi	534.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
R0017.1	3227	Službena , radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	514.000,00
R0018-5	3233	Promidžba i informiranje	24.000,00
R0018.4	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	200.000,00
R0018	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
R0019	3237	Intelektualne i osobne usluge - Gorska služba spašavanja i Klub podvodnih akt.Marsonia	100.000,00
R4583-1	3238	Računalne usluge	50.000,00
R0019.2	3239	Ostale usluge	40.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
R0018.1	3292	Premije osiguranja	0,00
R0018.2	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00
	381	Tekuće donacije	0,00
R4583	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00
	382	Kapitalne donacije	100.000,00
R0019.1	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
R0018.3	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
Izvor	5.	POMOĆI	0,00
Izvor	5.1.	POMOĆI - BPŽ	0,00
Korisnik	K0050	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUP.SKUPŠTINE	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
R4849	3222	Materija i sirovine - COVID 19	0,00

KLASA: 024-01/22-07/13
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o dopuni Statuta Srednje medicinske škole Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Odluke o dopuni Statuta Srednje medicinske škole Slavonski Brod, koji je donio Školski odbor na 6. sjednici, održanoj 25. siječnja 2022.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/14
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod, koji je donio Školski odbor na 7. sjednici, održanoj 14. siječnja 2022.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/15
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Brodsko-posavsku županiju (KLASA: 021-01/19-09/36, URBROJ: 2178/1-01-19-1), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, donijela

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije, Županijska skupština Brodsko-posavske županije donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i ostale mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije gradova i općina osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.2. Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi kao i cjelovitu prostornu pokrivenost u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.3. Kako bi se operativno i funkcionalno organizirao rad Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) sukladno Zakonu o vatrogastvu, potrebno je iznaći odgovarajuće lokacijsko rješenje za povezivanje Ureda VZ Brodsko-posavske županije i ŽVOC-a u funkcionalnu cjelinu. Također, djelatnike Ravnateljstva Civilne zaštite (Centra 112) koji su u stalnom zaposjedanju (24-sata) ŽVOC-a

sukladno potpisanom sporazumu od 02.02.2018. godine, potrebno je zamijeniti sa stručnim djelatnicima iz sustava vatrogastva.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija i Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije

1.1.4. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi na području Brodsko-posavske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.2. Normativne mjere

1.2.1. U slučaju potrebe izvršiti usklađivanje Procjena ugroženosti i Planova zaštite od požara sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

1.2.2. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19).

Izvršitelji: Predstavnička tijela Brodsko-posavske županije te gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije

2. Tehničke mjere

2.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

2.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

3. Urbanističke mjere

3.1. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja profesionalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasca prema odrednicama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u

kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Izvršitelj: Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara

3.2. Pravne osobe koje su razvrstane u III. ili IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradili opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara, isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obvezan položiti stručni ispit po posebnom propisu. Vatrogascima mora biti omogućen pristup objektima zapriječen rampama i prilazima pravnih osoba te isti moraju biti u posjedu ključeva ili daljinskih upravljača.

Izvršitelj: Pravne osobe III. i IV. kategorije ugroženosti od požara

3.3. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.4. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.5. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.6. S obzirom na utvrđeno stanje vanjske hidrantske mreže, potrebno je u što kraćem mogućem roku zahtijevati od distributera redovito provođenje ažuriranja podataka o vanjskoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata) te iste dostavljati ŽVOC-u i nadležnim vatrogasnim postrojbama. Redovito provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata i ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmente naselja ucrtati na A3 papir i isto dostaviti na korištenje središnjim (stožernim) vatrogasnim postrojbama. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.7. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.8. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.9. Na području jedinica lokalne samouprave, u naseljima gdje je izvedena vodovodna mreža, potrebno je izvesti vanjsku hidrantsku mrežu u ulicama u kojima ista do sada nije izvedena, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.10. Osigurati količine i tlakove u javnoj hidrantskoj mreži sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara, ovisno o stanju hidrantske mreže.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasne postrojbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija, Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije te Ministarstvo unutarnjih poslova (Služba civilne zaštite Slavonski Brod)

5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada sukladno Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: Hrvatske vode

5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru

moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost te fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

III.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije kao nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Brodsko-posavske županije koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2022. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu donose se na temelju ovog Provedbenog plana.

VI.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije.

VII.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara te središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-06/22
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

48.

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022., donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 5/20) članku 4. mijenja se i glasi:

„Predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine, članovima radnih i drugih tijela pripada naknada za obavljanje ovih dužnosti i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktom.

Ukupna godišnja naknada po članu Županijske skupštine ne smije iznositi više od 14 000 kuna.

Naknada iz stavka 2. ovog članka za predsjednika Županijske skupštine može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30%.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Županijske skupštine ima pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njenim radnim tijelima u neto iznosu od 1. 750,00 kuna mjesečno.

Potpredsjednici Županijske skupštine imaju pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i njenim radnim tijelima u neto iznosu od 1. 500,00 kuna mjesečno.

Članovi Županijske skupštine imaju pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini u neto iznosu od 1. 000,00 po održanoj sjednici na kojoj su bili nazočni.

Članovi Županijske skupštine, osim naknade iz stavka 3. ovog članka, imaju pravo i na naknadu za sudjelovanje na sjednici radnog tijela Županijske skupštine na kojoj su bili nazočni u neto iznosu od 250,00 kuna.

Naknadu iz stavka 1., 2., 3., i 4. ovog članka obračunava županijsko upravno tijelo nadležno za financije.“

Članak 3.

U članku 8. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-7/1
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 18. stavak 4. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ 143/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Brodsko-posavsku županiju

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Brodsko-posavsku županiju.

II.

Pravne osobe od posebnog interesa za Brodsko-posavsku županiju, su:

TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o.
2. Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod
3. Regionalni centar za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

USTANOVE

1. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod
2. Opća bolnica Nova Gradiška
3. Dom zdravlja Slavonski Brod
4. Dom zdravlja „Dr.Andrija Štampar“ Nova Gradiška
5. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
6. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
7. Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod
8. Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
9. Muzej Brodskog Posavlja Slavonski Brod
10. Spomen galerija Ivana Meštrovića Vrpolje
11. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije-Natura Slavonica
13. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije
14. Javna ustanova Centar za razvoj Brodsko-posavske županije
15. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod
16. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
17. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod

18. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
19. Tehnička škola, Slavonski Brod
20. Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
21. Srednja medicinska škola, Slavonski Brod
22. Gimnazija Nova Gradiška
23. Industrijo-obrtnička škola Nova Gradiška
24. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/11).

IV.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave nakon u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJISKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-7/2
URBROJ: 2178-01/1-22-2
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 7.Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu («Narodne novine» 147/21), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147 /21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 6.sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2022. godini za zdravstvene ustanove kojim je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2022. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147/21) u ukupnom iznosu od **16.753.595** kuna i to za sljedeću namjenu :

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 15.896.450,00 kn
- otplate kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 857.145,00 kn

III.

Sredstva za otplate kredita iz točke II. stavka 1, podstavka 2. raspoređuju se :

1. Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 301.126,74 kn temeljem Odluke o minimalnim financijskim

standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147/21) Odluka Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada- Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske „ 26/19 , 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine).

2. Općoj bolnici Nova Gradiška za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 556.018,26 kn temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147 /21), Odluka Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine , Kuhinja, Nova bolnica , Stara bolnica, Transfuzija“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada- Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine , Kuhinja, Nova bolnica , Stara bolnica, Transfuzija „ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „ 26/19 , 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine).

IV.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

V.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova,kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

VI.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke , namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće , odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VII.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki IV. i V. ove Odluke u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije
Opća bolnica „ Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	**7.470.517,26**	**301.126,74**	**7.771.644,00**
Opća bolnica Nova Gradiška	**2.579.959,74**	**556.018,26**	**3.135.978,00**
Dom zdravlja Slavonski Brod	**2.377.712,00**		**2.377.712,00**
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	**1.157.562,00**		**1.157.562,00**
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	**2.081.260,00**		**2.081.260,00**
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	**229.439,00**		**229.439,00**
Ukupno	**15.896.450,00**	**857.145,00**	**16.753.595,00**

VIII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja , nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

IX.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2022. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo , ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko - posavske županije u 2022. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

X.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 15. kolovoza 2022.godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-7/3
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 43, 100, 117. i članka 120.st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/2013., 152/14., 99/15.,52/2016. 16/17. i 130/17., 98/19), i članka 317. i 326. Zakona o socijalnoj skrbi (NN18/22), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“, broj 147/21.), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini ("Narodne novine", br. 128/19.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima te načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi ,kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Brodsko-posavskoj županiji (Slavonski Brod i Nova Gradiška).

II.

Brodsko-posavska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara.

Materijalni rashodi centara su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika).
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2022. godini, sukladno točkama II. i III., u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**Materijalni i financijski rashodi U 2022.**
	1.986.266 ,00 kn
Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod	1.243.195,00 kn
Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	743.071 ,00 kn

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke Brodsko-posavska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb u županiji.

V.

Doznaka sredstava centrima za rashode izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centara o stvarnim rashodima poslovanja centara za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj).

Mjesečno izvješće i zahtjev centri dostavljaju Upravnom odjelu Brodsko-posavske županije, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu, za protekli mjesec.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-07/04
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing .građ., v.r.

52.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu, Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini („Narodne novine“, broj 147/21.) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13.- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022., donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2022. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

III.

KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:
- propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
- zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
- odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 150.000,00 kuna, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **6.860.716,00** kunu.

VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u **2022**. godini utvrđuju se za:
- **Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi: 5.510.716,00**
- **Rashode za nabavu nefinancijske imovine : 1.200.000,00**

(rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)

- **hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)**	**150.000,00**
Rashodi za posebne namjene	**7.519.000,00**
Ukupno rashodi	**14.379.716,00**

IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.
Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2022.

X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-07/05
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

53.

Temeljem članka 51. i 106. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Ruži Brdar Mašić, dr. med.spec.pedijatrije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Ruži Brdar Mašić, dr.med.spec.pedijatije. Broj:1322/021 koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 15. studenog 2021.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 024-02/22-07/06
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

54.

Temeljem članaka 51. i 106. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatije Broj:1325/021 koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 15.studenog 2021.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/07
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

55.

Temeljem članaka 51. i 106. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6.sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatije Broj:1321/021 koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 15.studenog 2021.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/08
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

56.

Temeljem članka 51. i 106. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Nevenki Tomašek Rubil, dr.med.spec.pedijatije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora privatnoj zdravstvenoj radnici u privatnoj praksi u ordinaciji u Domu zdravlja Slavonski Brod Nevenki Tomašek Rubil, dr.med.spec.pedijatije Broj:1320/021 koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 15.studenog 2021.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 024-02/22-07/09
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

57.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu ("Narodne novine" br. 147/21), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2022. godini za srednje školstvo u iznosu od

15.660.249,00 kuna

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

13.645.371,00 kuna

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

2.014.878,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.
Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini, sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024.godine.

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,

- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:

- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:

- po učeniku 252,00 kuna godišnje,
- po razredom odjelu 2.604,00 kuna godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 24.300,00 kuna godišnje,
- po računalu 204,00 kuna godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima

na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2022. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život čine troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla. Troškovi se priznaju prema članku 63. stavak 2. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017, 47/18, 2/19 i 123/19).
Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.
Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.
Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.
Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 9 kuna mjesečno po učeniku,
b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 13,50 kuna mjesečno po učeniku,
c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 18,00 kuna mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.

Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/14) i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 2/15).Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora i li opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19 i 76/19).

Članak 17.

Zdravstveni pregled zaposlenika

Troškovi zdravstvenog pregleda zaposlenika u srednjim školama priznaju se na temelju temelju članka 53. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/2018).

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.

Osiguravanje imovine

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.

Hitne intervencije

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i

postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.
Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2021. godini:
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2021./22. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 64,75 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.233,81 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 12.601,49 kuna godišnje.

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2022. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

- opremanje srednjih škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

Članka 22.

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2021./22. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 177,93 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 3.390,45 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.468,81 kuna godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2022. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO-Financiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju objekata unapređenja srednjoškolskog i strukovnog obrazovanja (Školska športska dvorana pri Gimnaziji NG, školska športska dvorana pri Ekonomsko-birotehničkoj školi SB, Izgradnja novog objekta Obrtničko-tehničke škole u SB)

Članak 23.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2022.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini ("Narodne novine" br.147/21).

Članaka 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022.godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:024-02/22-07/10
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. Građ., v.r.

58.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu ("Narodne novine" br. 147/21), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2022. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

25.659.389,00 kn

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 22.686.049,00 kuna
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.973.340,00 kuna

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20), sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022.i projekcija za 2023. i 2024. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024.godine.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarnih rashoda za:

- energija
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagoška dokumentacija
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članka 6.

Rashodi prema opsegu programa:

- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku, 360,00 kuna
- po razrednom odjelu, 2.400,00 kuna
- po osnovnoj školi, 25.200,00 kuna
- po područnoj školi, 8.400,00 kuna
- po računalu, 240,00 kuna

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeva 39

3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković“ Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevci, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj,108.brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15
20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija

- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.

Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.
Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.

Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).
Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 41. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.

Zakupnine

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/14) i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 2/15).

Članak 16.

Osiguranje imovine

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospjelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to previđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2021./22. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 63,17 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.026,21 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.303,98 kuna godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije

1. Sufinanciranje izgradnje OŠ "Milan Amruš " Slavonski Brod

2. **MRRFEU**- Program podrške brdsko-planinskim područjima, OŠ „M.Gubec" Cernik, sufinanciranje izgradnje i opremanja školskog igrališta

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2021./22. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 193,23 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 3.138,89 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 4.818,60 kuna godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2022. na području Brodsko-posavske županije

1. **NPOO -** izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekte izgradnje i dogradnje školskih objekata kojima se osigurava jednosmjenska nastava (17 objekata OŠ)

2. **Nastavak realizacije Projekta** „Inovativnim umom do pametnih ICT škola"-PAMETNE ŠKOLE 2, **Instalacija solarnih fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije na 15 škola** (prekogranični projekt ugovoren 2020.godine)

Članak 18.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2022.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini ("Narodne novine" br. 147/21) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini ("Narodne novine" br.147/21).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2022. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:024-02/22-07/11
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

59.

Temeljem članka 268. stavka 7. i članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatrije

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Bojani Hrkač, dr.med.spec.pedijatrije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 42/21).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 021-01/21-09/34
URBROJ: 2178-01/1-22-2
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.inž.građ., v.r.

60.

Temeljem članka 268. stavka 7. i članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatije

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Tatjani Brzica, dr.med.spec.pedijatije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 42/21).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 021-01/21-09/35
URBROJ: 2178-01/1-22-2
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

61.

Temeljem članka 268. stavka 7. i članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Ruži Brdar Mašić, dr.med.spec.pedijatije

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Ruži Brdar Mašić, dr.med.spec.pedijatije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 42/21).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 021-01/21-09/36
URBROJ: 2178-01/22-1-2
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

62.

Temeljem članka 268. stavka 7. i članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Doma zdravlja Slavonski Brod Nevenki Tomašek Rubil, dr.med.spec.pedijatrije

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenoj radnici Nevenki Tomašek Rubil, dr. med. spec. pedijatrije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 42/21).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 021-01/21-09/37
URBROJ: 2178-01/1-22-2
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

a) Nagrada za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije)

1. Mirku Tomcu – posthumno – za aktivno i nesebično zalaganje i doprinos u gospodarskom i društvenom razvoju Brodsko-posavske županije, poticanju razvoja demokracije te ustroja lokalne uprave i samouprave, očuvanju slavonske tradicije te promicanju povijesne, etnografske, umjetničke i gospodarske vrijednosti Slavonije.

b) Kovanica od zlata
dodjeljuje se sljedećim fizičkim osobama:

1. Ivanu Stipiću iz Slavonskog Broda, voditelju Sveučilišne knjižnice u Slavonskom Brodu
za doprinos u znanstveno-istraživačkom radu u području zavičajne povijesti, knjižničarstva i pisane kulturne baštine, objavljenim brojnim znanstvenim i stručnim radovima s temama iz povijesti književnosti i knjižničarstva te aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima.

2. Slavku Sremecu iz Nove Gradiške,
za iznimno zalaganje u organizaciji i osmišljavanju sajmova i drugih gospodarskih manifestacija te društvenih događanja putem kojih je, uz gospodarsku, promovirana i turistička ponuda Brodsko-posavske županije.

3. Ivanu Ćosiću iz Slavonskog Broda
za izniman doprinos promicanju i razvoju sporta, osobito poticanju i motiviranju mladih za uključivanje u sportske aktivnosti te za ostvarene osobne sportske rezultate.

4. Zvonku Opačku iz Slavonskog Broda
za izniman doprinos u stvaranju i obrani Republike Hrvatske, promicanju istine o Domovinskom ratu, jačanju digniteta Republike Hrvatske te nesebičnoj skrbi o braniteljskoj populaciji.

5. Mati Pudiću iz Slavonskog Broda, predsjedniku HVIDR-e Slavonski Brod
za nesebičnu hrabrost i doprinos u obrani Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske, promicanje istine o Domovinskom ratu, aktivno pružanje pomoći stradalnicima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te organizaciji i vođenju programa i aktivnosti namijenjenim hrvatskim braniteljima.

6. Obiteljskom gospodarstvu Šoldra, vlasnik Josip Šoldra iz Bebrine
za uspješno poslovanje i ostvarene poslovne rezultate u ratarskoj i stočarskoj proizvodnji, kontinuirano ulaganje u modernizaciju opreme i poljoprivredne mehanizacije te povećanje proizvodnje i izgradnju novih proizvodnih kapaciteta u govedarskoj proizvodnji.

c) Plaketa Brodsko-posavske županije
dodjeljuje se sljedećim pravnim osobama:

1. Kazališno-koncertnoj dvorani Ivana Brlić Mažuranić
za obilježavanje 50 godina postojanja, izniman

doprinos u promicanju i razvoju kulturne djelatnosti na području grada Slavonskog Broda i Brodsko-posavske županije te uspješnu organizaciju brojnih kulturnih i drugih programa.

2. Chromos Svjetlosti d.o.o. Lužani
za uspješno poslovanje i ostvarene financijske i poslovne rezultate u proizvodnji boja, lakova i sličnih premaza, za značajan poslovni rast što ju čini vodećim tržišnim liderom u proizvodnji boja i lakova u Hrvatskoj, izvozne rezultate te promociju gospodarstva Brodsko-posavske županije i izvan granica Republike Hrvatske.

3. IMPAL-u d.o.o. iz Nove Gradiške
za iznimno uspješno poslovanje i postignute financijske rezultate u proizvodnji gotovih proizvoda od metala, ostvarene pozitivne izvozne rezultate i očuvanje postignute zaposlenosti.

4. REKORD-TIM-u d.o.o. iz Oriovca
za osobito uspješno organiziranje rada i poslovanja, uvođenje suvremenih proizvodnih metoda i tehnologija, uspješnu proizvodnju spužvi za kućanstvo, ostvarene pozitivne poslovne rezultate, kako na domaćem tako i na inozemnom tržištu.

5. POLJO-DAVOR-u d.o.o. iz Davora
za iznimno uspješno poslovanje u stočarskoj proizvodnji i vođenju farme s približno 350 grla stoke te 60 konja pasmine Hrvatski hladnokrvnjak, za kontinuirana ulaganja u proizvodnju i preradu mesa i mesnih prerađevina te dostignutu razinu kvalitete svojih proizvoda u cijelosti proizvedenih na vlastitom gospodarstvu.

6.Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod
za zapažene rezultate i aktivno sudjelovanje u sprječavanju širenja i liječenju bolesti COVID-19, za uspješnu, racionalnu i efikasnu organizaciju rada te nesebičnu skrb o svim pacijentima za vrijeme pandemije i novog režima rada, za iskazanu brzinu, stručnost i humanost u liječenju i skrbi o putnicima, državljanima Republike Kosovo, stradalim u prometnoj nesreći 25. srpnja 2021. godine.

Članak 2.

Uručivanje priznanja obavit će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/22-4/1
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. godine donijela

R J E Š E N J E

o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Slavonskom Brodu

I.

Za suce porotnike Županijskog suda u Slavonskom Brodu imenuju se:

1. Andrea Gunjević
2. Antonija Aračić Radman
3. Dinko Glad
4. Dubravka Puškarić
5. Krunoslav Nikolić
6. Marija Petrović
7. Marijana Zubak
8. Mihaela Kitanović
9. Miljenko Martić
10. Romana Arić
11. Ružica Crnac
12. Ružica Janković
13. Slađana Bodlović
14. Snježana Rašić
15. Vlado Lasić

II.

Suci porotnici Županijskog suda u Slavonskom Brodu imenuju se na mandat od četiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 701-01/20-01/01
URBROJ: 2178-01/1-22-26
Slavonski Brod, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing., v.r.

ŽUPANIJA

- ostali akti:

65.

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 18. stavka 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", br. 24/13, 102/17, 01/20. i 147/20.) te članka 13. Statuta Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije na 1. sjednici održanoj veljače 2022. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

I OPĆI DIO

SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2020.god.	Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	35.685.505	33.092.988	36.169.883	101,36	109,30
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0		
Ukupno prihodi	**35.685.505**	**33.092.988**	**36.169.883**	**101,36**	**109,30**
3 Rashodi poslovanja	27.514.970	34.346.000	27.089.214	98,45	78,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.931.199	16.374.507	10.183.910	259,05	62,19
Ukupno rashodi	**31.446.169**	**50.720.507**	**37.273.124**	**118,53**	**73,49**
Razlika - Višak/Manjak (prihodi - rashodi)	**4.239.336**	**-17.627.519**	**-1.103.241**	**-26,02**	**6,26**

SAŽETAK B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2020. god.	Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		
Neto zaduživanje / financiranje (primici - izdaci)	**0**	**0**	**0**		
Višak / Manjak (prihodi - rashodi) + neto financiranje	**4.239.336**	**-17.627.519**	**-1.103.241**	**-26,02**	**6,26**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9221 Višak prihoda i primitaka - preneseni	**13.388.183**	**17.627.519**	**17.627.519**	**131,66**	**100,00**
Višak/Manjak + Neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih god.	17.627.519	0	16.524.278	93,74	

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, te izvršenje rashoda u Posebnom dijelu iskazao prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv računa (ekonom. klasif.)		Ostvarenje 2020.god.	Izvorni plan 2021.god.	Ostvarenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1		2	3	5	6	7
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**35.685.505**	**33.092.988**	**36.169.883**	**101,36**	**109,30**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prorčuna**	**1.898.335**	**67.988**	**1.195.518**	**62,98**	**1758,43**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**1.898.335**	**67.988**	**1.195.518**	**62,98**	**1758,43**
6332	Kapitalne pomoći pror. iz drugih prorarčuna	1.898.335		1.195.518		
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**0**	**0**	**0**		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (Hrvatske ceste d.o.o.)	0	0	0		
64	**Prihodi od imovine**	**33.778.703**	**33.005.000**	**34.933.574**	**103,42**	**105,84**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**141**	**1.000**	**2.938**	**2083,69**	**293,80**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	141		182	129,08	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0		2.756		
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**33.778.562**	**33.004.000**	**34.930.636**	**103,41**	**105,84**
6424	Naknade za ceste	33.778.562		34.930.636		
65	**Prihodi od upravnih i administ. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**8.467**	**20.000**	**29.605**	**349,65**	**148,03**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**8.467**	**20.000**	**29.605**	**349,65**	**148,03**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.467		29.605	349,65	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**0**	**0**	**11.186**		
683	**Ostali prihodi**	**0**	**0**	**11.186**		
6831	Ostali prihodi	0	0	11.186		
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**0**		
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**0**		
723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**	**0**	**0**	**0**		
UKUPNI PRIHODI (6+7) :		**35.685.505**	**33.092.988**	**36.169.883**	**101,36**	**109,30**

Brojčana oznaka i naziv računa (ekonom. klasif.)		Ostvarenje 2020.god.	Izvorni plan 2021.god.	Ostvarenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1		2	3	5	6	7
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**27.514.970**	**34.346.000**	**27.089.214**	**98,45**	**78,87**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.847.642**	**2.440.000**	**2.126.414**	**115,09**	**87,15**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.464.960**	**1.850.000**	**1.635.179**	**111,62**	**88,39**
3111	Plaće za redovan rad	1.464.960		1.635.179	111,62	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**161.614**	**280.000**	**242.279**	**149,91**	**86,53**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	161.614		242.279	149,91	
313	**Doprinosi na plaće**	**221.068**	**310.000**	**248.956**	**112,62**	**80,31**
3132	Dop.za obvezno zdravstveno osiguranje	221.068		248.956	112,62	
32	**Materijalni rashodi**	**24.262.728**	**30.266.000**	**23.497.209**	**96,84**	**77,64**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**58.128**	**130.000**	**60.613**	**104,28**	**46,63**
3211	Službena putovanja	900		0	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	46.658		45.648	97,84	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.570		14.965	141,58	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**91.569**	**220.000**	**102.448**	**111,88**	**46,57**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.965		40.867	120,32	
3223	Energija	57.059		59.725	104,67	
3225	Sitni inventar i auto gume	545		1.856	340,55	
323	**Rashodi za usluge**	**23.877.629**	**29.616.000**	**23.107.105**	**96,77**	**78,02**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.568		26.102	98,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.480.550		21.861.430	97,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.762		43.315	90,69	
3234	Komunalne usluge	308.854		329.379	106,65	
3235	Zakupnine i najamnine	990		990		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0		0		
3237	Intelektualne i osobne usluge	346.719		165.111	47,62	
3238	Računalne usluge	46.535		45.582	97,95	
3239	Ostale usluge	619.651		635.196	102,51	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**235.402**	**300.000**	**227.043**	**96,45**	**75,68**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	152.925		132.899	86,90	
3292	Premije i osiguranja	41.836		42.688	102,04	
3293	Reprezentacija	11.308		20.415	180,54	
3294	Članarine	15.000		20.000	133,33	
3295	Pristojbe i naknade	5.342		1.450		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.991		9.591	106,67	

34	**Financijski rashodi**	**8.550**	**10.000**	**9.625**	**112,57**	**96,25**
343	**Ostali financijski rashodi**	**8.550**	**10.000**	**9.625**	**112,57**	**96,25**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.550		9.515	111,29	
3433	Zatezne kamate	0		110		
Brojčana oznaka i naziv računa (ekonom. klasif.)		**Ostvarenje 2020.god.**	**Izvorni plan 2021.god.**	**Ostvarenje 2021.god.**	**Indeks 5/2*100**	**Indeks 5/3*100**
1		2	3	5	6	7
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.396.050**	**1.430.000**	**1.455.966**	**104,29**	**101,82**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**1.396.050**	**1.430.000**	**1.455.966**	**104,29**	**101,82**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.396.050		1.455.966	104,29	
38	**Ostali rashodi**	**0**	**200.000**	**0**		
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0**	**200.000**	**0**		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0		0		
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.931.199**	**16.374.507**	**10.183.910**	**259,05**	**62,19**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.249**	**120.000**	**27.243**	**117,18**	**22,70**
422	**Postrojenja i oprema**	**18.374**	**80.000**	**25.244**	**137,39**	**31,56**
4221	Uredska oprema i namještaj	2.988		20.404	682,86	
4222	Komunikacijska oprema	15.386		4.840		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0		0		
423	**Prijevozna sredstva**	**0**	**0**	**0**		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0		0		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**4.875**	**40.000**	**1.999**	**41,01**	**5,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	4.875		1.999	41,01	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.907.950**	**16.254.507**	**10.156.667**	**259,90**	**62,49**
451	**Dodatna ulaganja na građ. objektima**	**3.907.950**	**16.244.507**	**10.156.667**	**259,90**	**62,52**
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	3.907.950		10.156.667	259,90	
452	**Dodatna ulag. na postrojenjima i opremi**	**0**	**10.000**	**0**		
4521	Dodatna ulag.na postrojenjima i opremi	0		0		
UKUPNI RASHODI (3+4) :		**31.446.169**	**50.720.507**	**37.273.124**	**118,53**	**73,49**

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja*		Izršenje 2020. god.	Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1		2	3	5	6	7
PRIHODI- prema izvoru		**35.685.505**	**33.092.988**	**36.169.883**	**101,36**	**109,30**
1	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**33.787.170**	**33.025.000**	**34.974.365**	**103,51**	**105,90**
11	Opći prihodi i primici	33.787.170	33.025.000	34.974.365	**103,51**	105,90
5	**POMOĆI**	**1.898.335**	**67.988**	**1.195.518**	**62,98**	**1758,43**
52	Ostale pomoći	1.898.335	67.988	1.195.518	62,98	1758,43
RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		**31.446.169**	**50.720.507**	**37.273.124**	**118,53**	**73,49**
1	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**18.057.986**	**33.025.000**	**27.870.669**	**154,34**	**84,39**
11	**Opći prihodi i primici**	**18.057.986**	**33.025.000**	**27.870.669**	**154,34**	**84,39**
5	**POMOĆI**	**0**	**67.988**	**67.988**		**100,00**
52	Ostale pomoći	0	67.988	67.988		100,00
9	**PRENESENA SREDSTVA IZ PRETH. GOD.**	**13.388.183**	**17.627.519**	**9.334.467**	**69,72**	**52,95**
922	Višak prihoda prethodne godine izvora opći prihodi i primici	11.598.324	15.729.184	7.436.132	64,11	47,28
922	Višak prihoda preth. god. iz izvora pomoći Ministarstva mora,prometa i infrastrukture	1.789.859	1.898.335	1.898.335	106,06	100,00

Izvori financiranja *: 01 Opći prihodi i primici, 641 Prihodi od financijske imovine, 642 Prihodi od nefinancijske imovine (naknade za ceste)**,** 652 Prihodi po posebnim propisima, 723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredsatava, **05 Pomoći,** 633 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (MMPII , BPŽ), 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika (Hrvatske ceste d.o.o.), **922 Višak prihoda (raspoloživa sredstva iz prethodne godine),** 922 Višak prihoda iz izvora Opći prihodi i primici, 922 Višak prihoda iz izvora Pomoći, * Izvori fin.. prema Prilogu 1a. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja, www.mfin.hr

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije		**Izvršenje 2020. god.**	**Izvorni plan 2021.god.**	**Izvršenje 2021.god.**	**Indeks 5/2*100**	**Indeks 5/3*100**
1		2	3	5	6	7
04	**Ekonomske poslovi**	**31.446.169**	**50.720.507**	**37.273.124**	**118,53**	**73,49**
0451	Promet - Cestovni promet	31.446.169	50.720.507	37.273.124	118,53	73,49

A. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv računa (ekonomska klasifikacija)	Izvršenje 2020. god.	Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2020. god.	Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5	6	7
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA, prema izvoru fin.	0	0	0		

Članak 3.

U Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu izvršeni rashodi i izdaci razvrstani su po programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

II. POSEBNIDIO

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 4/2*100
1		2	4	5
RKP 38190	**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE**	**50.720.507**	**37.273.124**	**73,49**
P1000 NAZIV PROGRAMA: ODRŽAVANJE I GRADNJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA		**50.720.507**	**37.273.124**	**73,49**
Izvor 01	Opći prihodi i primici 01	33.025.000	27.870.669	84,39
Izvor 05	Pomoći (pomoć BPŽ) 05	67.988	67.988	
Izvor 922	Raspoloživa sred. iz preth. god. iz ivora 01 Opći prihodi i primici	15.729.184	7.436.132	47,28
Izvor 922	Raspoloživa sred. iz prethodne godine iz izvora 05 Pomoć - Ministarstva mora, prometa i infrastrukture	1.898.335	1.898.335	
A100001	**ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE**	**5.416.000**	**3.805.323**	**70,26**
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.416.000	3.805.323	70,26
311	**Plaće (Bruto)**	**1.850.000**	**1.635.179**	**88,39**
3111	Plaće za redovan rad		1.635.179	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**280.000**	**242.279**	**86,53**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		242.279	
313	**Doprinosi na plaće**	**310.000**	**248.956**	**80,31**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje osiguranje		248.956	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**130.000**	**60.613**	**46,63**
3211	Službena putovanja		0	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		45.648	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.965	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**220.000**	**102.448**	**46,57**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		40.867	
3223	Energija		59.725	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.856	
323	**Rashodi za usluge**	**2.116.000**	**1.279.180**	**60,45**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.102	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (bez održ.cesta)		33.505	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		43.315	
3234	Komunalne usluge		329.379	
3235	Zakupnine i najamnine		990	

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 4/2*100
1		2	4	5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0	
3237	Intelektualne i osobne usluge		165.111	
3238	Računalne usluge		45.582	
3239	Ostale usluge		635.196	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**300.000**	**227.043**	**75,68**
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela, povjeren. i sl.		132.899	
3292	Premije i osiguranja		42.688	
3293	Reprezentacija		20.415	
3294	Članarine		20.000	
3295	Pristojbe i naknade		1.450	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.591	
343	**Ostali financijski rashodi**	**10.000**	**9.625**	**96,25**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.515	
3433	Zatezne kamate		110	
383	**Kazne, penali i naknade šteta**	**200.000**	**0**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0	
T200001	**REDOVITO I IZVANREDNOODRŽAVANJE CESTA**	**27.500.000**	**21.827.925**	**79,37**
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		**23.322.000**	**20.733.026**	**88,90**
Izvor: 05 Pomoći		67.988	67.988	
Izvor:922 Rasp. sred. preth. god. izvora 01 Opći prih. i primici		**4.110.012**	**1.026.911**	**24,99**
323	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta**	**27.500.000**	**21.827.925**	**79,37**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	27.500.000	21.827.925	79,37
Usluge tekućeg održavanja cesta -ukupno		**20.700.000**	**20.377.796**	**98,44**
Usluge tekućeg održavanja cesta iz izvora 01		20.700.000	20.377.796	98,44
Usl. tek.odr.cesta iz viška prih.(922) izvora 01		0	0	
Usluge investicijskog održavanja cesta - ukupno		**6.800.000**	**1.450.129**	**21,33**
Usluge investicijskog održavanja cesta - izvor 01		2.622.000	355.230	13,55
	Usluge inv.održ. cesta - izvor višak prihoda 922 i izvora 01	4.110.012	1.026.911	24,99
Usluge inv.održ.cesta iz izvora 05 Pomoći		67.988	67.988	

K300001	**OPREMANJE I OBNOVA VOZNOG PARKA**	**130.000**	**27.243**	**20,96**
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		130.000	27.243	20,96
422	**Postrojenja i oprema**	**80.000**	**25.244**	**31,56**
4221	Uredska oprema i namještaj		20.404	
4222	Komunikacijska oprema		4.840	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**40.000**	**1.999**	**5,00**
4262	Ulaganja u računalne programe		1.999	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**10.000**	**0**	**0,00**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0	

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni plan 2021.god.	Izvršenje 2021.god.	Indeks 4/2*100
1		2	4	5
K300002	**GRADNJA I REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA**	**16.244.507**	**10.156.667**	**62,52**
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.727.000	1.849.111	67,81
Izvor:922 Rasp. sred. preth. god. izvora 01 Opći prih. i primici		11.619.172	6.409.221	55,16
Izvor: 922 rasp.red.pret.god. izvora 05 Pomoć MMPII		1.898.335	1.898.335	
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima rekonstrukcija i gradnja cesta**	**16.244.507**	**10.156.667**	**62,52**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste	16.244.507	10.156.667	62,52
Dodatna ulaganja - ceste , izvor 01		2.727.000	1.849.111	67,81
Dodatna ulaganja - ceste , izvor višak.prih.922 iz izvora 01		11.619.172	6.409.221	55,16
Dodatna ulganja - ceste , izvor višak prih. 922 iz izvora 05 MMPII		1.898.335	1.898.335	

A100002	**TEKUĆE POMOĆI GRADSKOM PRORAČUN**	**1.430.000**	**1.455.966**	**101,82**
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.430.000	1.455.966	101,82
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**1.430.000**	**1.455.966**	**101,82**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.455.966	

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2021. godinu dostavlja se Upravnom tijelu za financije Brodsko-posavske županije na daljnje postupanje sukladno čl.18. i 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 01/20. i 147/20.) i Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-04/22-01/05
UR.BROJ: 2178-01-38-03/7-22-01
Slavonski Brod, 22. veljače 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste
Brodsko-posavske županije
Mijo Belegić, ing.prometa, v.r.

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

66.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja

I.

Danijel Odobašić, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Josip Marunica, imenuje se za člana Komisije za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/04
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

67.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju novog člana Komisije za izbor i imenovanja

I.

Danijel Odobašić, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

Josip Marunica, imenuje se za člana Komisije za izbor i imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/04
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

68.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE

o razrješenju članice i imenovanju nove članice Odbora za društvene djelatnosti

I.

Tea Tomas, razrješuje se dužnosti članice Odbora za društvene djelatnosti.

II.

Maja Vujić, imenuje se za članicu Odbora za društvene djelatnosti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/06
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

69.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022., donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju novog člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

Danijel Odobašić, razrješuje se dužnosti člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

II.

Ilija Kutlić, imenuje se za člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/07
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4.travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o početku obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine Ružice Vukovac i prestanku mandata zamjeniku članice Županijske skupštine Nikoli Barišiću

I.

1. Ružica Vukovac, članica Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste političke stranke DOMOVINSKI POKRET-DP, sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) nastavlja obnašati dužnost članice Županijske skupštine dostavom pisanog zahtjeva za nastavak obnašanja dužnosti članice Županijske skupštine.

2. Verificira se mandat članici Županijske skupštine Ružici Vukovac koja ovu dužnost počinje obnašati 10. ožujka 2022. godine.

3. Nikoli Barišiću, prestaje mandat zamjenika članice Županijske skupštine s datumom 10. ožujka 2022.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/08
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata članice Županijske skupštine Tee Tomas i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Maje Vujić

I.

1. Tei Tomas, članici Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste političke stranke DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 22. ožujka 2022. godine.

2. Za zamjenicu članice Županijske skupštine, politička stranka DUSPARA MIRKO – NEZAVISNA LISTA odredila je Maju Vujić.

3. Verificira se mandat zamjenici člana Županijske skupštine Maji Vujić koja ovu dužnost počinje obnašati 29. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/09
URBROJ: 2178/1-01-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“ 33/012, 60/01, 129/05, 109/07, 25/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. donijela je

ODLUKU

o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024.

Članak 1.

Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022.-2024. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Akcijski plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/12
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

AKCIJSKI PLAN

ENERGETSKE UČINKOVITOSTI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE

NARUČITELJ:

Brodsko-posavska županija

VEZA:

Ugovor br. 5/21 o pružanju usluge izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022-2024, KLASA: 351-04/21-01/04, URBROJ: 2178/1-09/01-21-2

IZDAVAČ:

Regionalna energetska agencija Sjever
Trg dr. Žarka Dolinara 1
48 000 Koprivnica
http://www.rea-sjever.hr

AUTORI:

Jurica Perko, mag.ing.el.
Ivana Derežić, mag.oecol.

SURADNICI:

Katica Bošnjaković, dipl.ing.građ.

ODOBRIO RAVNATELJ:

Ivan Šimić, dipl.ing.

Sadržaj

Popis kratica I

1 Uvod 1

2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka 3

3 Analiza potrošnje energije 4
3.1 Analiza potrošnje energije u zgradarstvu 4
3.2 Analiza potrošnje energije u prometu 16

4 Planirane mjere energetske učinkovitosti 18
4.1 Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu 18
4.2 Mjere energetske učinkovitosti u prometu 26
4.3 Rekapitulacija mjera 27

5 Sažetak 29

Popis slika 30

Popis tablica 31

Popis kratica

CO2 – Ugljikov dioksid
EU – Europska unija
ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom
MINGOR – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
NN − Narodne novine
OŠ – Osnovna škola
SD – Sportska dvorana
SMIV − Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije
SŠ – Srednja škola
OIB – Osobni identifikacijski broj
PŠ – Područna škola
DZ – Dom zdravlja
HRN – Hrvatska norma
EN – Europska norma
OIE – Obnovljivi izvori energije

1 Uvod

Naziv obveznika planiranja	Brodsko-posavska županija
Adresa	Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod
OIB	27400987949
Kontakt osoba	Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viši savjetnik za infrastrukturu i energetiku
Email	kbosnjakovic@bpz.hr
Telefon	+385 35 443 126
Razdoblje za koje se donosi Akcijski plan	2022. – 2024.

Zakonom o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) prenesena je europska Direktiva o energetskoj učinkovitosti 2012/27/EU s ciljem ostvarenja održivog energetskog razvoja. Njime su između ostalog definirane i obveze jedinica područne (regionalne) samouprave i velikih gradova, a jedna od obveza je i izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine predstavlja planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Brodsko-posavske županije. Nastao je sukladno odredbama Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) prema kojem svi veliki gradovi i županije, imaju obvezu donošenja Akcijskog plana energetske učinkovitosti s tim da ga mogu donijeti i druge jedinice lokalne samouprave. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim energetskim i klimatskim planom za razdoblje od 2021. – 2030. godine i Strategijom energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu.

Jedinice područne (regionalne) samouprave i veliki gradovi dužni su, do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Ministarstvu dostaviti izvješće o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti, kao i podatke o ostvarenim uštedama energije izračunatim u skladu s Pravilnikom o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21).

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine usklađen je sa sljedećim strateškim dokumentima:

- Nacionalni energetski i klimatski plan za razdoblje od 2021. – 2030. godine
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine
- Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine
- Program energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. – 2020.

- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine
- Program energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnog dobra za razdoblje do 2030. godine
- Program suzbijanja energetskog siromaštva koji uključuje korištenje obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi za razdoblje do 2025. godine

Sukladno izradi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, Brodsko-posavska županija je prepoznala veliku važnost te stavila naglasak na potrebe i mogućnosti povećanja energetske učinkovitosti, sustavnog gospodarenja energijom, korištenja obnovljivih izvora energije, modernizacije i rekonstrukcije sustava javne rasvjete te razvoja Brodsko-posavske županije na energetski održiv način.

2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka

Akcijski plan energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022. – 2024. godine izrađen je sukladno odredbama Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) te Pravilnika o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21) kojim je propisan sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti:

1. analiza potrošnje energije
a) u zgradarstvu
b) u sustavu javne rasvjete
c) u prometu
2. planirane mjere energetske učinkovitosti
a) u zgradarstvu
b) u javnoj rasvjeti
c) u prometu
3. rekapitulacija mjera

Akcijski plan energetske učinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno velikog grada, uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetsku učinkovitost. Kao Nacionalno koordinacijsko tijelo zaduženo za provedbu politike energetske učinkovitosti određeno je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR).

Pravilnikom iz članka 22. stavka 1. Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) određena je metodologija koja obuhvaća način praćenja i izračun pokazatelja potrošnje energije na nacionalnoj razini i razini pojedinih sektora, način izračuna uštede energije koja je rezultat provedbe mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i uštede energije koja je rezultat primjene energetskih usluga i postupak verifikacije ušteda energije, kao i metodologija za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Prilog II Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21) definira pokazatelje energetske učinkovitosti koji se izračunavaju za javni sektor.

Ocjena stanja i potrebe neposredne potrošnje energije na području Brodsko-posavske županije prikazani su kao petogodišnji prosjek koji prethodi razdoblju za koje se donosi plan za sektore na koje JL(R)S ima direktan utjecaj. Podaci o neposrednoj potrošnji energije na području Brodsko-posavske županije i planiranim projektima energetske učinkovitosti prikupljeni su od upravnih odjela Brodsko-posavske županije, dobavljača energenata te iz Nacionalnog informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE).

3 Analiza potrošnje energije

3.1 Analiza potrošnje energije u zgradarstvu

Analiza potrošnje energije zgrada u vlasništvu obveznika planiranja i njegovih proračunskih korisnika obuhvaća petogodišnji prosjek stvarne potrošnje energije. Podloga za izradu ovih analiza su podaci uneseni u ISGE.
Analiza je provedena na razini ukupne potrošnje energije i specifične potrošnje energije za svaki energent te skupno za sve energente.
Tablica 1 prikazuje opće podatke o potrošnji zgrada za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

Tablica 1 Opći podaci o potrošnji zgrada

Ukupan broj zgrada obveznika planiranja	135	kom
Ukupna površina zgrada obveznika planiranja	189.216,00	m^2
Prosječna specifična potrošnja zgrada:	179,33	kWh/m^2
Ukupna potrošnja zgrada	33.932.132,45	kWh

Tablica 2 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje.

Tablica 2 Potrošnja energije po objektima

#	Naziv objekta	Grijana površina zgrade [m²]	Ukupna potrošnja energije [kWh]	Specifična potrošnja energije [kWh/m²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	994,86	85.436,40	85,88
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	3.530,95	514.971,57	145,85
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Strossmayerova	151,06	2.171,00	14,37
4	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	164,20	37.350,87	227,47
5	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	143,72	46.666,14	324,70
6	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	107,42	17.318,56	161,22
7	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	387,38	163.996,60	423,35
8	Dom sv.Vinko Nova Kapela	909,88	245.842,00	270,19
9	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	1.732,00	178.493,60	103,06
10	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	4.550,10	681.223,20	149,72
11	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	4.528,43	421.817,20	93,15
12	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	5.825,75	503.617,60	86,45
13	Tehnička škola Slavonski Brod	4.465,92	449.783,80	100,71
14	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	4.952,50	459.652,10	92,81
15	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	1.803,12	194.025,00	107,61
16	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	782,00	134.223,40	171,65

17	Brodsko-posavska županija - uprava	4.369,40	631.940,22	144,63
18	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	28.557,00	11.682.415,41	409,09
19	Zgrada magistrata Slavonski Brod	833,70	1.018,40	1,22
20	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	7.471,93	2.367.945,00	316,91
21	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	6.469,83	135.893,00	21,00
22	Ambulanta Vinogorska	96,95	2.587,20	26,69
23	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	79,11	30.642,57	387,34
24	Projektbiro - zgrada	1.612,62	135.121,00	83,79
25	Ambulanta Podcrkavlje	64,50	23.019,20	356,89
26	Ambulanta Gornja Vrba	83,00	1.780,60	21,45
27	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	636,79	16.914,60	26,56
28	Ambulanta Vrpolje	298,19	29.385,80	98,55
29	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	2.639,02	346.127,40	131,16
30	PŠ Čajkovci	350,80	31.269,60	89,14
31	PŠ Stari Perkovci	394,62	60.559,60	153,46
32	PŠ Klokočevik	534,23	54.932,20	102,83
33	PŠ Trnjani	242,00	23.008,80	95,08
34	PŠ Zadubravlje	209,96	21.186,60	100,91
35	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	3.036,08	285.586,90	94,06
36	PŠ Sapci	100,45	14.610,85	145,45
37	PŠ Bicko selo	136,87	15.240,20	111,35
38	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	1.762,87	200.101,87	113,51
39	PŠ Poljanci	126,00	903,40	7,17
40	PŠ Svilaj	91,52	1.217,40	13,30
41	PŠ Trnjanski Kuti	150,94	473,20	3,14
42	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevci	4.253,27	440.511,00	103,57

43	PŠ Staro Topolje	394,40	51.181,00	129,77
44	PŠ Divoševci	166,75	24.411,40	146,40
45	Ambulanta Donji Andrijevci	204,77	37.526,20	183,26
46	PŠ Sredanci	63,00	22.761,47	361,29
47	PŠ Prnjavor	55,35	19.871,60	359,02
48	PŠ Kupina	43,32	20.277,00	468,07
49	PŠ Novi Grad	59,76	20.534,60	343,62
50	OŠ Josip Kozarac Kruševica	1.661,90	500.240,16	301,00
51	Ambulanta Velika Kopanica	127,57	25.101,40	196,77
52	OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica	3.328,00	398.675,40	119,79
53	PŠ Beravci	134,00	34.182,40	255,09
54	OŠ August Šenoa	2.220,26	218.500,14	98,41
55	OŠ Sikirevci	1.193,30	176.704,79	148,08
56	PŠ Jaruge	361,63	77.691,05	214,84
57	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	2.548,00	314.226,20	123,32
58	Ambulanta Oriovac	286,57	63.966,80	223,22
59	Ambulanta Sibinj	124,59	40.358,70	323,93
60	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	3.949,74	448.737,80	113,61
61	PŠ Grgurevići	179,80	25.092,80	139,56
62	PŠ Slobodnica	601,06	128.168,83	213,24
63	PŠ Gornji Andrijevci	62,62	24.233,10	386,99
64	PŠ Ravan	138,30	47.854,60	346,02
65	PŠ Grižići	63,00	15.921,40	252,72
66	PŠ Stari Slatnik	409,92	49.947,20	121,85
67	PŠ Brodski Stupnik	297,81	48.917,32	164,26
68	Ambulanta Bebrina	152,96	20.078,20	131,26
69	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	1.762,87	178.460,67	101,23

71	PŠ Kaniža	118,31	45.170,30	381,80
72	PŠ Kuti	68,25	24.450,60	358,25
73	PŠ Šumeće	78,32	39.522,20	504,62
74	PŠ Zbjeg	67,60	24.444,60	361,61
75	PŠ Banovci	417,53	142.247,90	340,69
76	PŠ Slavonski Kobaš	1.775,21	170.368,82	95,97
77	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	1.515,12	199.819,06	131,88
78	PŠ Živike	66,95	24.942,20	372,55
79	PŠ Ciglenik	37,07	22.925,00	618,42
80	Srednje škole Nova Gradiška	8.563,10	907.494,40	105,98
81	Opća bolnica Nova Gradiška	14.395,00	3.549.064,00	246,55
82	Gimnazija Nova Gradiška	2.429,82	188.556,00	77,60
83	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	4.535,00	68.589,40	15,12
84	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	3.090,00	380.324,20	123,08
85	PŠ Ljupina	210,74	44.918,80	213,15
86	DZ Nova Gradiška - Relkovićeva 7	1.440,00	133.028,96	92,38
87	PŠ Mačkovac	92,58	20.116,60	217,29
88	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	447,00	54.251,00	169,16
89	Zavod za javno zdravstvo	1.098,00	144.884,24	131,95
90	OŠ Ante Starčević Rešetari	1.178,62	76.591,60	64,98
91	Ambulanta Rešetari	233,16	35.189,60	150,92
92	OŠ Matija Gubec Cernik	4.089,00	428.837,20	104,88
93	PŠ Opatovac	103,82	20.372,60	196,23
94	PŠ Baćin Dol	174,52	19.266,60	110,40
95	PŠ Banićevac	72,76	18.240,80	250,70
96	PŠ Podvrško	26,88	17.994,80	669,45
97	PŠ Šagovina Cernička	64,00	17.571,00	274,55

98	Ambulanta Nova Kapela	420,00	40.592,40	96,65
99	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	4.127,59	401.505,30	97,27
100	PŠ Bili Brig	58,50	46.303,70	791,52
101	PŠ Donji Lipovac	65,00	28.100,10	432,31
102	PŠ Srednji Lipovac	93,33	18.098,40	193,92
103	PŠ Dragovci	125,00	22.310,50	178,48
104	PŠ Magić Mala	125,70	28.640,30	227,85
105	PŠ Siče	53,21	29.128,80	547,43
106	PŠ Seoce	65,00	17.942,00	276,03
107	OŠ Markovac	1.030,35	149.162,65	144,77
108	PŠ Komarnica	40,00	17.413,00	435,33
109	PŠ Štivica	103,33	16.552,40	160,19
110	Ambulanta Staro Petrovo Selo	240,00	30.360,20	126,50
111	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	3.832,69	396.128,10	103,36
112	PŠ Tisovac	82,50	16.398,00	198,76
113	PŠ Donji Crnogovci	67,20	11.220,80	166,98
114	PŠ Gunjavci	68,25	30.558,40	447,74
115	PŠ Drežnik	155,33	39.789,80	256,16
116	PŠ Bodovaljci	138,58	32.563,80	234,98
117	PŠ Laze	65,00	27.193,80	418,37
118	PŠ Godinjak	151,50	24.359,20	160,79
119	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	2.658,54	377.062,39	141,83
120	PŠ Dolina	178,34	26.814,00	150,35
121	PŠ Sičice	266,14	26.898,00	101,07
122	PŠ Vrbje	178,00	33.737,40	189,54
123	PŠ Visoka Greda	171,45	16.140,40	94,14
124	PŠ Orubica	219,72	19.591,61	89,17

129	PŠ Gornji Bogićevci	731,80	5.224,60	7,14
130	PŠ Smrtić	183,80	41.857,40	227,73
131	Ambulanta Okučani	850,00	22.375,20	26,32
132	PŠ Trnakovac	64,70	28.817,60	445,40
133	PŠ Lađevac	241,00	850,60	3,53
134	OŠ Okučani	1.106,05	803.031,67	726,04
135	PŠ Stara Gradiška	731,80	54.688,13	74,73
Ukupno:		**189.215,00**	**33.932.132,45**	**179,33**

Tablica 3 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju električne energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 1 prikazuje usporednu potrošnju električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 3 Potrošnja električne energije po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja električne energije [kWh]	Specifična potrošnja električne energije [kWh/m²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	16.865,00	16,95
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	156.557,00	44,34
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Strossmayerova	2.171,00	14,37
4	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	5.724,20	34,86
5	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	5.824,20	40,52
6	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	2.136,00	19,88
7	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	57.816,60	149,25
8	Dom sv.Vinko Nova Kapela	55.050,00	60,50
9	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	73.162,80	42,24
10	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	93.057,20	20,45
11	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	72.995,60	16,12
12	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	124.362,60	21,35
13	Tehnička škola Slavonski Brod	85.205,40	19,08
14	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	105.487,00	21,30
15	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	31.456,60	17,45
16	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	17.117,80	21,89
17	Brodsko-posavska županija - uprava	183.057,60	41,90
18	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	2.672.244,40	93,58
19	Zgrada magistrata Slavonski Brod	1.018,40	1,22
20	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	387.581,00	51,87

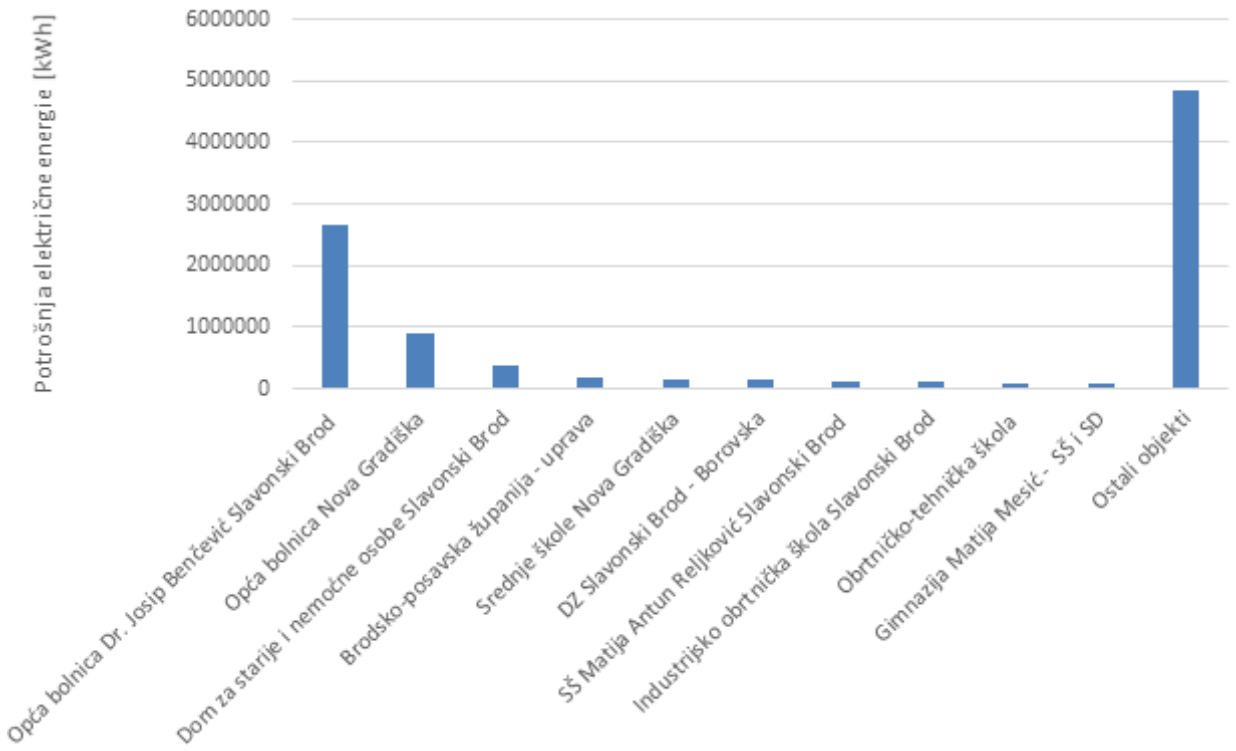
21	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	95.104,00	14,70
22	Ambulanta Vinogorska	2.587,20	26,69
23	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	9.562,80	120,88
24	Projektbiro - zgrada	61.655,00	38,23
25	Ambulanta Podcrkavlje	3.951,20	61,26
26	Ambulanta Gornja Vrba	1.780,60	21,45
27	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	777,80	1,22
28	Ambulanta Vrpolje	5.599,80	18,78
29	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	26.955,60	10,21
30	PŠ Čajkovci	2.323,20	6,62
31	PŠ Stari Perkovci	4.283,00	10,85
32	PŠ Klokočevik	4.315,80	8,08
33	PŠ Trnjani	1.460,20	6,03
34	PŠ Zadubravlje	2.005,80	9,55
35	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	42.887,40	14,13
36	PŠ Sapci	3.571,40	35,55
37	PŠ Bicko selo	1.224,40	8,95
38	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	19.391,40	11,00
39	PŠ Poljanci	903,40	7,17
40	PŠ Svilaj	1.217,40	13,30
41	PŠ Trnjanski Kuti	473,20	3,14
42	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevci	48.268,40	11,35
43	PŠ Staro Topolje	4.145,60	10,51
44	PŠ Divoševci	2.252,20	13,51
45	Ambulanta Donji Andrijevci	10.285,60	50,23
46	PŠ Sredanci	1.120,80	17,79
47	PŠ Prnjavor	481,60	8,70

48	PŠ Kupina	887,00	4,90
49	PŠ Novi Grad	794,60	13,30
50	Ambulanta Velika Kopanica	5.093,20	39,92
51	OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica	28.402,60	8,53
52	PŠ Beravci	3.285,00	24,51
53	PŠ Jaruge	4.327,80	11,97
54	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	25.051,00	9,83
55	Ambulanta Oriovac	11.080,60	38,67
56	Ambulanta Sibinj	5.623,80	45,14
57	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	54.169,40	13,71
58	PŠ Grgurevići	767,80	4,27
59	PŠ Slobodnica	12.757,20	21,22
60	PŠ Gornji Andrijevci	1.920,60	30,67
61	PŠ Ravan	2.704,60	19,56
62	PŠ Grižići	346,40	5,50
63	PŠ Stari Slatnik	2.960,60	7,22
64	PŠ Brodski Stupnik	2.618,40	8,79
65	Ambulanta Bebrina	5.800,20	37,92
66	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	17.015,40	9,65
67	PŠ Dubočac	1.321,00	19,60
68	PŠ Kaniža	2.732,80	23,10
69	PŠ Kuti	1.210,60	17,74
70	PŠ Šumeće	3.122,20	39,86
71	PŠ Zbjeg	1.204,60	17,82
72	PŠ Banovci	2.685,40	6,43
73	PŠ Slavonski Kobaš	16.859,40	9,50
74	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	17.188,40	11,34

75	PŠ Živike	967,20	14,45
76	Srednje škole Nova Gradiška	157.024,00	18,34
77	Opća bolnica Nova Gradiška	885.393,40	61,51
78	Gimnazija Nova Gradiška	40.723,00	16,76
79	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	36.811,40	8,12
80	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	54.010,40	17,48
81	PŠ Ljupina	3.241,40	15,38
82	DZ Nova Gradiška - Relkovićeva 7	37.376,20	25,96
83	PŠ Mačkovac	2.616,60	28,26
84	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	10.389,80	23,24
85	Zavod za javno zdravstvo	64.082,60	58,36
86	OŠ Ante Starčević Rešetari	26.419,80	22,42
87	Ambulanta Rešetari	8.370,60	35,90
88	OŠ Matija Gubec Cernik	42.035,60	10,28
89	PŠ Opatovac	2.872,60	27,67
90	PŠ Baćin Dol	1.066,60	6,11
91	PŠ Banićevac	740,80	10,18
92	PŠ Podvrško	494,80	18,41
93	PŠ Šagovina Cernička	71,00	1,11
94	Ambulanta Nova Kapela	10.724,40	25,53
95	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	42.161,80	10,21
96	PŠ Bili Brig	891,20	15,23
97	PŠ Donji Lipovac	887,60	13,66
98	PŠ Srednji Lipovac	423,40	4,54
99	PŠ Dragovci	1.048,00	8,38
100	PŠ Magić Mala	1.077,80	8,57
101	PŠ Siče	4.803,80	90,28

102	PŠ Seoce	617,00	9,49
103	OŠ Markovac	17.179,40	16,67
104	PŠ Komarnica	1.383,00	34,58
105	PŠ Štivica	1.502,40	14,54
106	Ambulanta Staro Petrovo Selo	10.518,80	43,83
107	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	33.907,80	8,85
108	PŠ Tisovac	1.698,00	20,58
109	PŠ Donji Crnogovci	720,80	10,73
110	PŠ Gunjavci	1.501,40	22,00
111	PŠ Drežnik	582,80	3,75
112	PŠ Bodovaljci	356,80	2,57
113	PŠ Laze	1.636,80	25,18
114	PŠ Godinjak	1.609,20	10,62
115	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	30.055,20	11,31
116	PŠ Dolina	585,00	3,28
117	PŠ Sičice	669,00	2,51
118	PŠ Vrbje	494,00	2,78
119	PŠ Visoka Greda	390,40	2,28
120	PŠ Orubica	1.250,80	5,69
121	Ambulanta Davor	6.923,40	27,69
122	OŠ Matija Antun Reljković Davor	21.578,80	8,62
123	OŠ Dragalić	13.047,80	14,08
124	PŠ Gorice	1.340,60	7,98
125	PŠ Gornji Bogićevci	5.224,60	7,14
126	PŠ Smrtić	1.607,40	8,75
127	Ambulanta Okučani	22.375,20	26,32
128	PŠ Trnakovac	1.968,80	30,43

129	PŠ Lađevac	850,60	3,53
130	OŠ Okučani	48.610,40	43,95
131	PŠ Stara Gradiška	10.731,80	14,66
Ukupno:		**6.417.049,60**	**36,13**



Slika 1 Usporedna potrošnja električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom

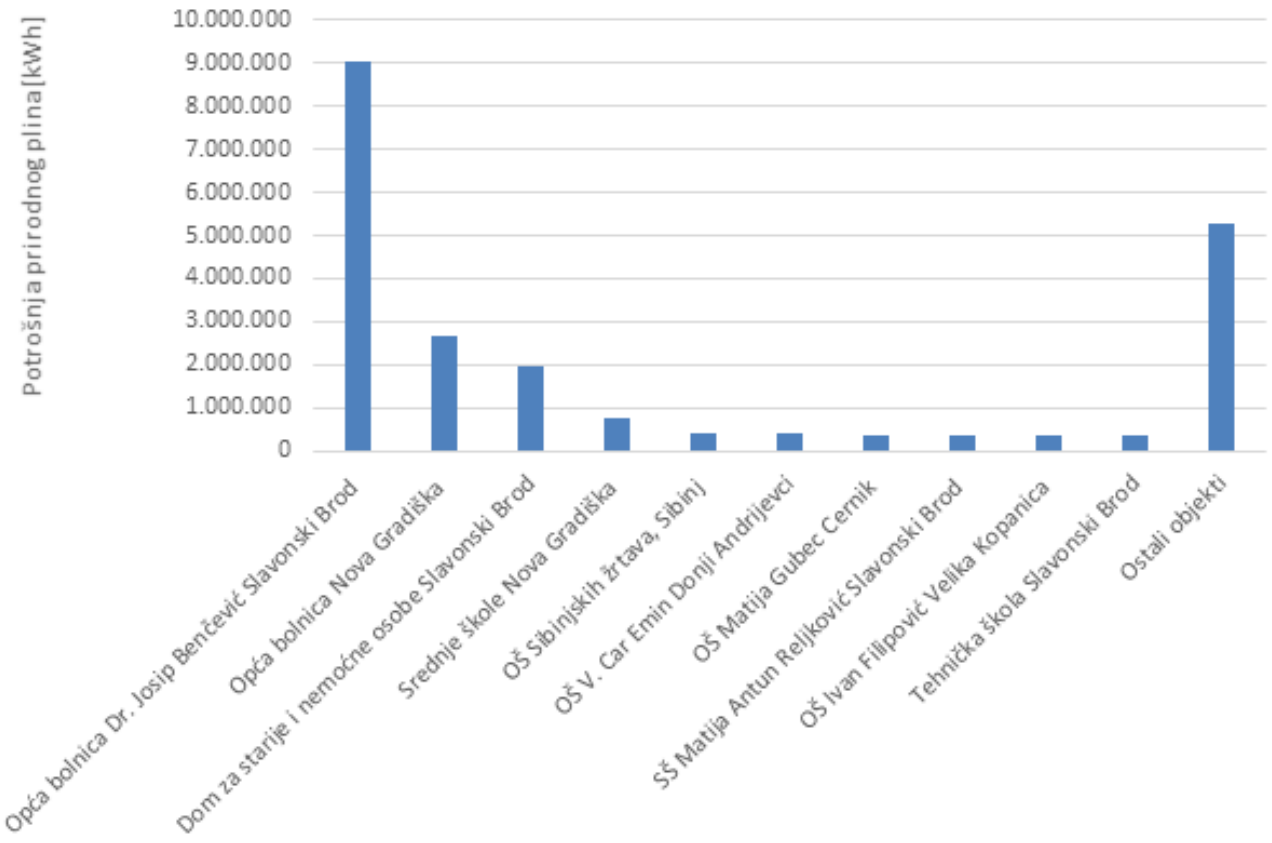
Tablica 4 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju prirodnog plina po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 2 prikazuje usporednu potrošnju prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 4 Potrošnja prirodnog plina po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja prirodnog plina [kWh]	Specifična potrošnja prirodnog plina [kWh/m²]
1	Muzejsko-poslovni centar Slavonski Brod - Muzej Brodskog posavlja	68.571,40	68,93
2	DZ Slavonski Brod - Borovska	54.013,80	15,30
3	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Podvinje	31.626,67	192,61
4	Dom sv.Vinko Nova Kapela	190.792,00	209,69
5	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	105.330,80	60,81
6	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	348.821,60	77,03
7	SŠ Matija Antun Reljković Slavonski Brod	379.255,00	65,01
8	Tehnička škola Slavonski Brod	364.578,40	81,64
9	Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod	354.165,10	71,51
10	Klasična gimnazija Fra Marijan Lanosović Slavonski Brod	162.568,40	90,16
11	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - ispostava Slavonski Brod - Školska medicina	117.115,60	149,76
12	Opća bolnica Dr. Josip Benčević Slavonski Brod	9.010.171,01	315,51
13	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	1.980.364,00	265,04
14	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	40.789,00	6,30
15	Projektbiro - zgrada	73.466,00	45,56
16	Ambulanta Podcrkavlje	19.068,00	295,63
17	Spomen galerija Ivana Meštrovića, Vrpolje	16.136,80	25,34

18	Ambulanta Vrpolje	23.786,00	79,77
19	OŠ Ivan Meštrović Vrpolje	319.171,80	120,94
20	PŠ Čajkovci	28.946,40	82,52
21	PŠ Stari Perkovci	56.276,60	142,61
22	PŠ Klokočevik	50.616,40	94,74
23	PŠ Trnjani	21.548,60	89,04
24	PŠ Zadubravlje	19.180,80	91,35
25	OŠ Vjekoslav Klaić Garčin	242.699,50	79,94
26	PŠ Sapci	11.039,45	109,10
27	PŠ Bicko selo	14.015,80	102,40
28	OŠ V. Car Emin Donji Andrijevci	392.242,60	92,22
29	PŠ Staro Topolje	47.035,40	119,26
30	PŠ Divoševci	22.159,20	132,89
31	Ambulanta Donji Andrijevci	27.240,60	133,03
32	PŠ Sredanci	21.640,67	343,50
33	Ambulanta Velika Kopanica	20.008,20	156,84
34	OŠ Ivan Filipović Velika Kopanica	370.272,80	111,26
35	PŠ Beravci	30.897,40	230,58
36	OŠ Dr. Stjepan Ilijašević	289.175,20	113,49
37	Ambulanta Oriovac	52.886,20	184,55
38	OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj	394.568,40	99,90
39	Srednje škole Nova Gradiška	750.470,40	87,64
40	Opća bolnica Nova Gradiška	2.664.856,60	185,12
41	Gimnazija Nova Gradiška	147.833,00	60,84

42	OŠ "Ljudevit Gaj" Nova Gradiška	31.778,00	7,00
43	OŠ Mato Lovrak Nova Gradiška	326.313,80	105,60
44	PŠ Ljupina	41.667,40	197,77
45	DZ Nova Gradiška - Relkovićeva 7	95.652,76	66,43
46	DZ Nova Gradiška - Gajeva 28	65.226,95	145,92
47	Zavod za javno zdravstvo	80.801,64	73,59
48	OŠ Ante Starčević Rešetari	50.171,80	42,57
49	Ambulanta Rešetari	26.819,00	115,02
50	OŠ Matija Gubec Cernik	386.801,60	94,60
51	Ambulanta Nova Kapela	29.868,00	71,11
52	OŠ Antun Mihanović Nova Kapela	359.343,50	87,06
53	Ambulanta Staro Petrovo Selo	19.841,40	82,67
54	OŠ Ivan Goran Kovačić Staro Petrovo Selo	362.220,30	94,51
55	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	244.977,75	92,15
56	OŠ Dragalić	141.325,75	152,47
57	PŠ Trnakovac	26.848,80	414,97
58	OŠ Okučani	322.380,99	291,47
Ukupno:		**21.947.451,04**	**143,46**

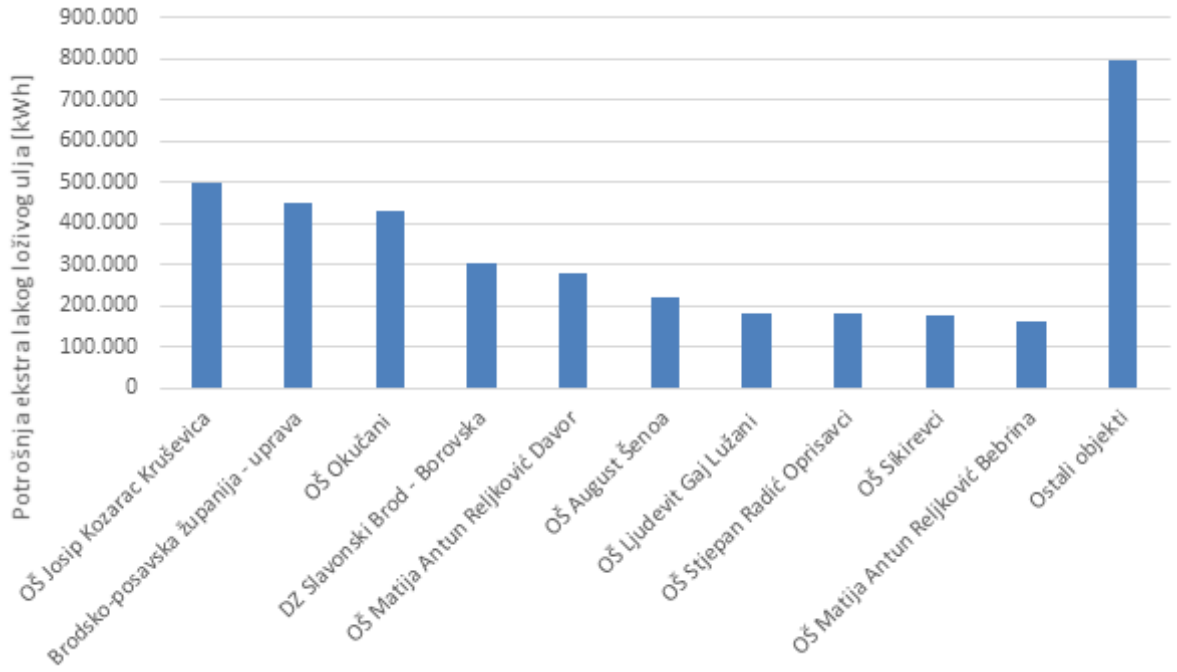


Slika 2 Usporedna potrošnja prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom

Tablica 5 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju ekstra lakog loživog ulja po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 3 prikazuje usporednu potrošnju ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 5 Potrošnja ekstra lakog loživog ulja po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja ekstra lakog loživog ulja [kWh]	Specifična potrošnja ekstra lakog loživog ulja [kWh/m^2]
1	DZ Slavonski Brod - Borovska	304.400,77	86,21
2	Brodsko-posavska županija - uprava	448.882,62	102,73
3	OŠ Stjepan Radić Oprisavci	180.710,47	102,51
4	OŠ Josip Kozarac Kruševica	500.240,16	301,00
5	OŠ August Šenoa	218.500,14	98,41
6	OŠ Sikirevci	176.704,79	148,08
7	PŠ Jaruge	73.363,25	202,87
8	Ambulanta Sibinj	34.734,90	278,79
9	PŠ Slobodnica	115.411,63	192,01
10	PŠ Stari Slatnik	46.986,60	114,62
11	PŠ Brodski Stupnik	46298,92	155,46
12	Ambulanta Bebrina	14.278,00	93,34
13	OŠ Matija Antun Reljković Bebrina	161.445,27	91,58
14	PŠ Slavonski Kobaš	153.509,42	86,47
15	OŠ Ljudevit Gaj Lužani	182.630,66	120,54
16	OŠ Markovac	131.983,25	128,10
17	OŠ Vladimir Nazor Adžamovci	102.029,44	38,38
18	PŠ Orubica	18.340,81	83,48
19	OŠ Matija Antun Reljković Davor	279.989,20	111,87
20	PŠ Gorice	17.469,48	103,99
21	OŠ Okučani	432040,28	390,62
22	PŠ Stara Gradiška	43.956,33	60,07
Ukupno:		**3.683.906,39**	**122,16**

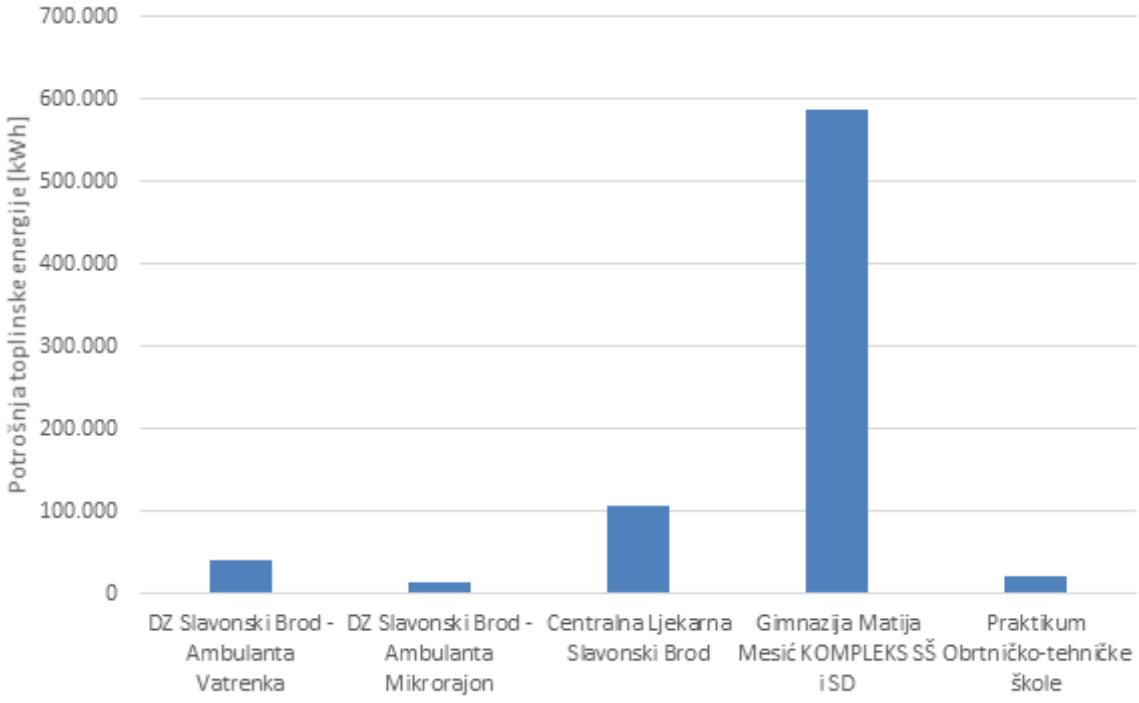


Slika 3 Usporedna potrošnja ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom

Tablica 6 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju toplinske energije po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 4 prikazuje usporednu potrošnju toplinske energije.

Tablica 6 Potrošnja toplinske energije po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja toplinske energije [kWh]	Specifična potrošnja toplinske energije [kWh/m²]
1	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Vatrenka	40.841,94	284,18
2	DZ Slavonski Brod - Ambulanta Mikrorajon	15.182,56	141,34
3	Centralna Ljekarna Slavonski Brod	106.180,00	274,10
4	Gimnazija Matija Mesić - SŠ i SD	588.166,00	129,26
5	Praktikum Obrtničko-tehničke škole	21.079,77	266,48
Ukupno:		**771.450,28**	**146,45**



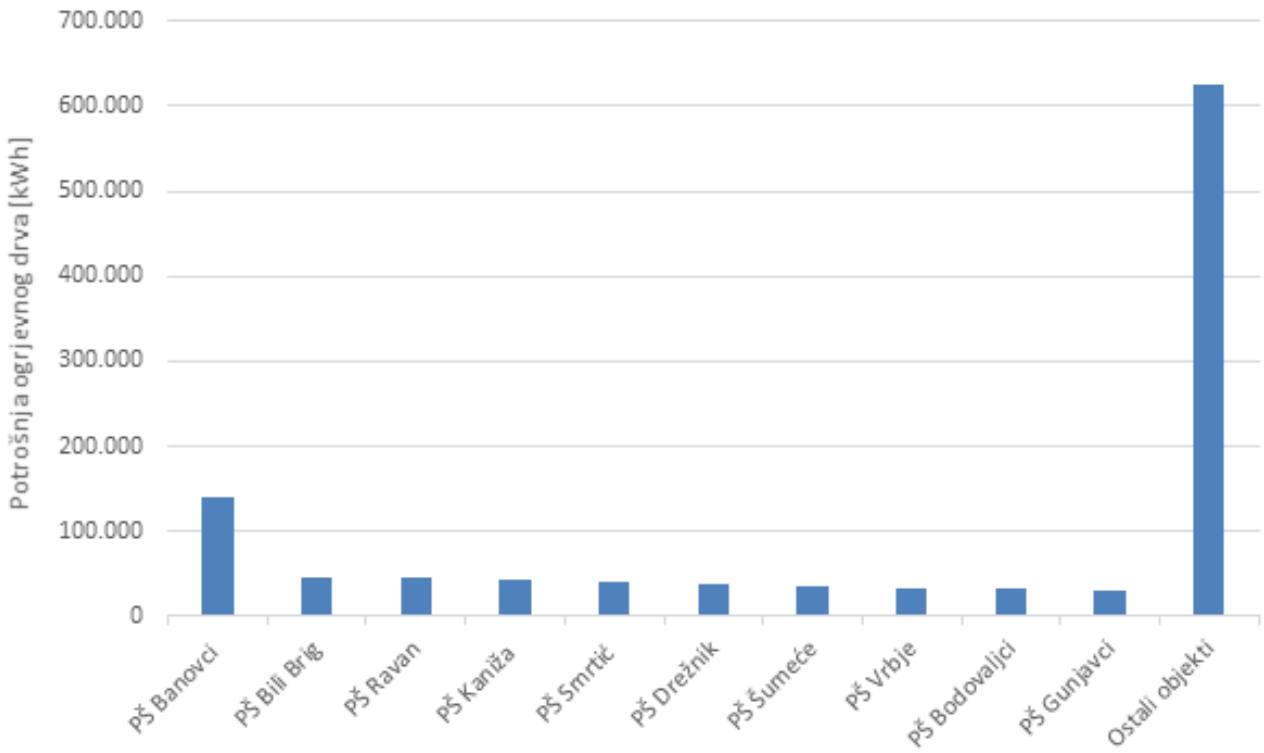
Slika 4 Usporedna potrošnja toplinske energije po objektima

Tablica 7 prikazuje prosječnu godišnju ogrjevnog drva po objektima obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 5 priikazuje usporednu potrošnju ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom u odnosu na potrošnju svih ostalih objekata.

Tablica 7 Potrošnja ogrjevnog drva po objektima

#	Naziv objekta	Ukupna potrošnja ogrjevnog drva [kWh]	Specifična potrošnja ogrjevnog drva [kWh/m^2]
1	PŠ Prnjavor	19.390,00	350,32
2	PŠ Kupina	19.390,00	447,60
3	PŠ Novi Grad	19.740,00	330,32
4	PŠ Grgurevići	24.325,00	135,29
5	PŠ Gornji Andrijevci	22.312,50	356,32
6	PŠ Ravan	45.150,00	326,46
7	PŠ Grižići	15.575,00	247,22
8	PŠ Dubočac	23.240,00	355,19
9	PŠ Kaniža	42.437,50	358,70
10	PŠ Kuti	23.240,00	340,51
11	PŠ Šumeće	36.400,00	464,76
12	PŠ Zbjeg	23.240,00	343,79
13	PŠ Banovci	139.562,50	334,26
14	PŠ Živike	23.975,00	358,10
15	PŠ Ciglenik	22.925,00	618,42
16	PŠ Mačkovac	17.500,00	189,03
17	PŠ Opatovac	17.500,00	168,56
18	PŠ Baćin Dol	18.200,00	104,29
19	PŠ Banićevac	17.500,00	240,52
20	PŠ Podvrško	17.500,00	651,04

21	PŠ Šagovina Cernička	17.500,00	273,44
22	PŠ Bili Brig	45.412,50	776,28
23	PŠ Donji Lipovac	27.212,50	418,65
24	PŠ Srednji Lipovac	17.675,00	189,38
25	PŠ Dragovci	21.262,50	170,10
26	PŠ Magić Mala	27.562,50	219,27
27	PŠ Siče	24.325,00	457,15
28	PŠ Seoce	17.325,00	266,54
29	PŠ Komarnica	16.030,00	400,75
30	PŠ Štivica	15.050,00	145,65
31	PŠ Tisovac	14.700,00	178,18
32	PŠ Donji Crnogovci	10.500,00	156,25
33	PŠ Gunjavci	29.057,00	425,74
34	PŠ Drežnik	39.207,00	252,41
35	PŠ Bodovaljci	32.207,00	232,41
36	PŠ Laze	25.557,00	393,18
37	PŠ Godinjak	22.750,00	150,17
38	PŠ Dolina	26.229,00	147,07
39	PŠ Sičice	26.229,00	98,55
40	PŠ Vrbje	33.243,00	186,76
41	PŠ Visoka Greda	15.750,00	91,86
42	PŠ Smrtić	40.250,00	218,99
Ukupno:		**1.134.136,50**	**252,56**



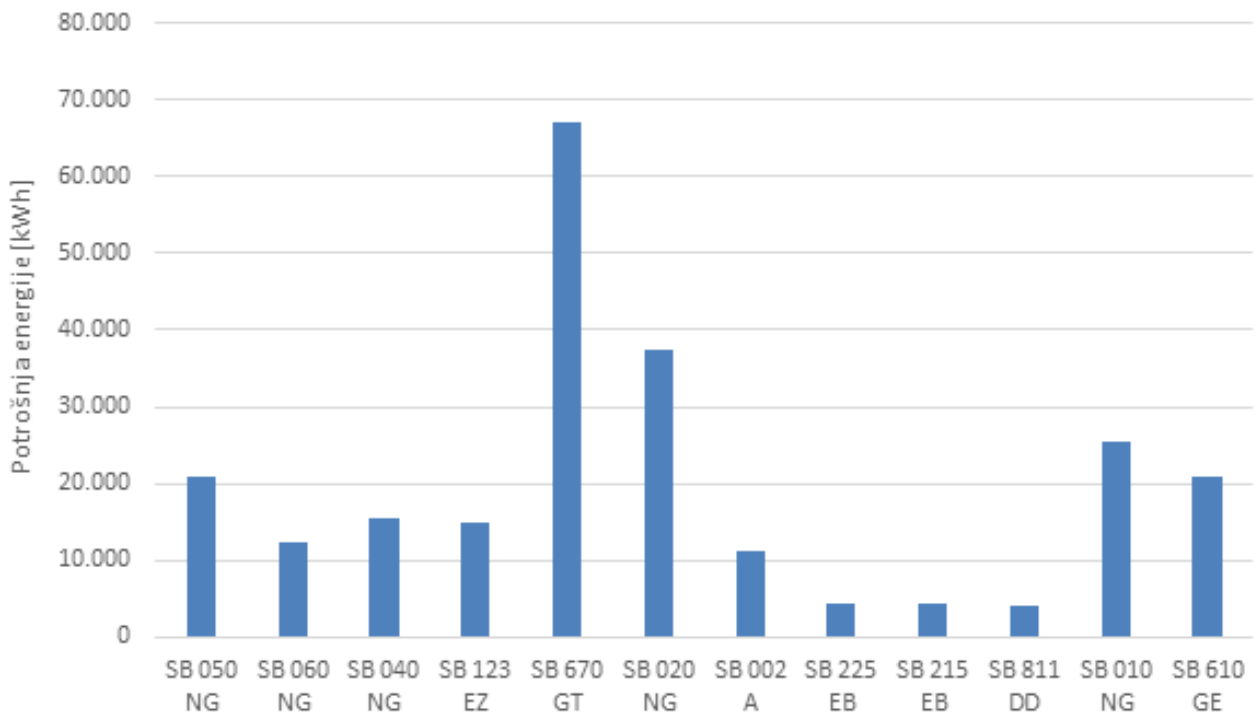
Slika 5 Usporedna potrošnja ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom

3.2 Analiza potrošnje energije u prometu

Tablica 8 prikazuje prosječnu godišnju potrošnju energije po vozilima u vlasništvu obveznika planiranja za prethodno petogodišnje razdoblje, dok Slika 7 priikazuje usporednu potrošnju energije po vozilima.

Tablica 8 Analiza potrošnje energije po vozilima

Vozilo	Vrsta vozila	Godišnja kilometraža [km]	Vrsta goriva	Prosječna potrošnja goriva [l]	Godišnja potrošnja goriva	Starost vozila [god]	Vlastito parkirno mjesto
SB 050 NG	osobno	25.333	benzin	9,5	2.406	15	ne
SB 060 NG	osobno	17.272	benzin	8,3	1.433	10	ne
SB 040 NG	osobno	19.000	benzin	9,4	1.786	9	ne
SB 123 EZ	osobno	18.750	dizel	8,1	1.518	12	ne
SB 670 GT	osobno	65.000	dizel	10,6	6.825	13	ne
SB 020 NG	osobno	47.083	dizel	8,1	3.813	12	ne
SB 002 A	osobno	15.800	dizel	7,2	1.137	5	ne
SB 225 EB	osobno	7.285	benzin	7,1	517	14	ne
SB 215 EB	osobno	7.285	benzin	6,8	495	14	ne
SB 811 DD	osobno	7.812	benzin	6	468	16	ne
SB 010 NG	osobno	27.142	dizel	9,5	2.578	7	ne
SB 610 GE	osobno	30.000	dizel	7,1	2.130	5	ne

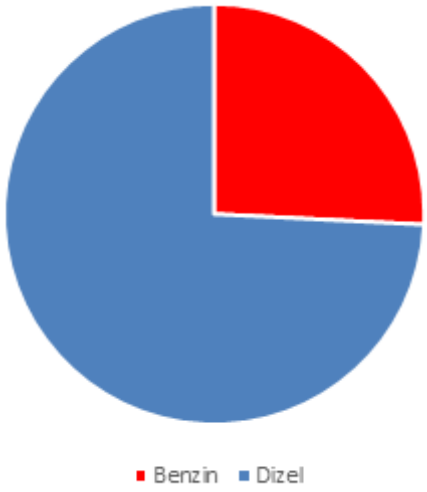


Slika 6 Usporedna potrošnja energije po vozilima

U nastavku je prikazana analiza potrošnje energije u sektoru prometa po vrsti energenta za sva vozila u vlasništvu obveznika planiranja, Tablica 9 i Slika 7.

Tablica 9 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva

Vrsta goriva	**Broj vozila**	**Prosječna godišnja kilometraža [km]**	**Prosječna potrošnja goriva [l/100 km]**	**Prosječna starost vozila [god]**	**Ukupna potrošnja goriva [l]**	**Ukupna potrošnja goriva [kWh]**
Benzin	6	13.997,83	7,85	13,00	7.105	61.602,32
Dizel	6	33.962,50	8,43	8,43	18.001	177.256,35
Ukupno:	**12**	**23.980,17**	**8,14**	**10,72**	**25.106**	**238.858,67**



Slika 7 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva

4 Planirane mjere energetske učinkovitosti

U razdoblju od 2022. do 2024. godine u Brodsko-posavskoj županiji planirana je provedba 9 mjera energetske učinkovitosti u sektoru zgradarstva. Planirane mjere detaljnije su opisane u nastavku, a obuhvaćaju sve parametre prethodno definirane metodologijom.

4.1 Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu

1	**Naziv mjere**		**Rekonstrukcija uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Nova instalacija ili zamjena sustava grijanja i sustava za pripremu potrošne tople vode (PTV)
Opis mjere			Projektom je predviđena rekonstrukcija postojeće uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin. Rekonstrukcija kotlovnice izvesti će se uklanjanjem kompletne opreme toplovodnog razvoda postojeće uljne kotlovnice (2x toplovodni razdjelnik, 2x toplovodni sabirnik, cirkulacione pumpe, troputi miješajući elektromotorni ventil, zaporni ventili, povezni cijevni razvoda postojeće opreme). Oba uljna kotla ostaju na svojim mjestima, s tim da će jedan od njih biti povezan na novi razdjelnik/sabirnik sa 4 kruga grijanja. Ugraditi će se Modularni kondenzacijski generator topline koji se sastoji od četiri pojedinačna kotla s modulacijskim cilindričnim plamenikom. Izvesti će se plinski priključak objekta na distributivnu gradsku plinsku mrežu.
Faza mjere			Izrađena projektna dokumentacija
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	127,04
		[tCO2]	22,59
Životni vijek mjere [god]			25 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			1.170.100
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	585.100
		Maks.	1.170.100
Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]		**Min.**	50
		Maks.	100
Iznos sufinanciranja [kn]			585.000
Rokovi provedbe			2022. – 2023.
Način praćenja			SMIV

2	**Naziv mjere**		**Energetska obnova Doma zdravlja dr. A. Štampar, Nova Gradiška**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Obnova toplinske izolacije pojedinih dijelova ovojnice zgrada
Opis mjere			Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20): · obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija · ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava · zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE · ugradnja termostatskih ventila · uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.
Faza mjere			Izrađena projektna dokumentacija
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	130,70
		[tCO2]	42,59
Životni vijek mjere [god]			25 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			1.336.200
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	534.500
		Maks.	534.500
		Min.	40

3	**Naziv mjere**		**Energetska obnova Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora
Opis mjere			Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20): · obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija · ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava · zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE · ugradnja termostatskih ventila · uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.
Faza mjere			Obnova je u tijeku
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	1.977,86
		[tCO2]	399,53
Životni vijek mjere [god]			25 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			12.482.400
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	3.886.200
		Maks.	3.886.200
		Min.	39,85

4	**Naziv mjere**		**Instalacija novih rasvjetnih tijela u Domu za starije i nemoćne Slavonski Brod**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Zamjena, poboljšanje ili instalacija novih rasvjetnih sustava
Opis mjere			Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih zahtjeva za rasvjetu prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20): · korištenje dnevnog svjetla · korištenje energetski učinkovitih svjetiljki sa učinkovitim i ekološki prihvatljivim izvorima svjetlosti i pripadnih uređaja · korištenje odgovarajuće regulacije izlaznog svjetlosnog toka. Prilikom projektiranja treba voditi računa o veličini i namjeni prostora kao i o broju osoba koje ga koriste te o posebnim zahtjevima prema vrstama zadatka i aktivnosti. Rasvijetljenost prostora određuje norma HRN EN 12464-1:2012, prema zahtijevanim vrijednostima iz tablica i tekstualno opisanim zahtjevima za pojedine svjetlotehničke veličine. Energetske zahtjeve za rasvjetu određuju norme HRN EN 15193:2008 i HRN EN 15193:2008/ispr.1:2011.
Faza mjere			Obnova je u tijeku
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	336,22
		[tCO2]	110,95
Životni vijek mjere [god]			12 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			2.730.400
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	1.088.100
		Maks.	1.088.100
		Min.	39,85

5	**Naziv mjere**		**Energetska obnova nove bolnice Opće bolnice Nova Gradiška**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Integralna obnova postojećih stambenih zgrada i zgrada uslužnog sektora
Opis mjere			Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih performansi prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20): · obnova ovojnice zgrade - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija · ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava · zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE · ugradnja termostatskih ventila · uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.
Faza mjere			Obnova je u tijeku
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	1.288,55
		[tCO2]	260,29
Životni vijek mjere [god]			25 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			23.117.400
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	13.213.900
		Maks.	13.213.900
		Min.	57,16

6	**Naziv mjere**		**Instalacija novih rasvjetnih tijela u novoj bolnici Opće bolnice Nova Gradiška**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Zamjena, poboljšanje ili instalacija novih rasvjetnih sustava
Opis mjere			Mjerom su obuhvaćene neke od sljedećih aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih zahtjeva za rasvjetu prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20): · korištenje dnevnog svjetla · korištenje energetski učinkovitih svjetiljki sa učinkovitim i ekološki prihvatljivim izvorima svjetlosti i pripadnih uređaja · korištenje odgovarajuće regulacije izlaznog svjetlosnog toka. Prilikom projektiranja treba voditi računa o veličini i namjeni prostora kao i o broju osoba koje ga koriste te o posebnim zahtjevima prema vrstama zadatka i aktivnosti. Rasvijetljenost prostora određuje norma HRN EN 12464-1:2012, prema zahtijevanim vrijednostima iz tablica i tekstualno opisanim zahtjevima za pojedine svjetlotehničke veličine. Energetske zahtjeve za rasvjetu određuju norme HRN EN 15193:2008 i HRN EN 15193:2008/ispr.1:2011.
Faza mjere			Obnova je u tijeku
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	198,77
		[tCO2]	65,59
Životni vijek mjere [god]			12 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			2.695.200
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	1.540.600
		Maks.	1.540.600
		Min.	57,16

7	**Naziv mjere**		**Instalacija fotonaponske elektrane na zgradi nove bolnice Opće bolnice Nova Gradiška**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Fotonaponski sunčevi moduli
Opis mjere			Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) postojeće zgrade na kojima se provodi veća rekonstrukcija moraju ispuniti zahtjeve u pogledu primjene obnovlivih izvora energije ako je najmanje 10 % ukupne isporučene energije za rad sustava u zgradi podmireno iz obnovljivih izvora energije, osim u slučaju kada postizanje ovih uvjeta nije gospodarski, tehnički i funkcionalno izvedivo. Ova mjera se može provoditi zasebno ili zajedno s mjerom energetske obnove zgrada, a obuhvaća instalaciju najnovijih dostupnih tehnologija za korištenje obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije. Ovim projektom predviđena je instalacija fotonaponske elektrane snage 887 kW.
Faza mjere			Obnova je u tijeku
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	518,55
		[tCO2]	171,12
Životni vijek mjere [god]			23 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			1.437.500
	Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]	**Min.**	821.700
		Maks.	821.700
	Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]	**Min.**	57,16
		Maks.	57,16
Iznos sufinanciranja [kn]			615.800
Rokovi provedbe			2019. – 2022.

8	**Naziv mjere**		**Instalacija fotonaponske elektrane na zgradi kirurgije i patologije Opće bolnice Slavonski Brod**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Fotonaponski sunčevi moduli
Opis mjere			Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) postojeće zgrade na kojima se provodi veća rekonstrukcija moraju ispuniti zahtjeve u pogledu primjene obnovlivih izvora energije ako je najmanje 10 % ukupne isporučene energije za rad sustava u zgradi podmireno iz obnovljivih izvora energije, osim u slučaju kada postizanje ovih uvjeta nije gospodarski, tehnički i funkcionalno izvedivo. Ova mjera se može provoditi zasebno ili zajedno s mjerom energetske obnove zgrada, a obuhvaća instalaciju najnovijih dostupnih tehnologija za korištenje obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije. Ovim projektom predviđena je instalacija fotonaponske elektrane snage 200 kW.
Faza mjere			Izrađena projektna dokumentacija
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	626,85
		[tCO2]	206,86
Životni vijek mjere [god]			23 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			2.307.500
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	1.384.500
		Maks.	1.384.500
Udio vlastitih sredstava u investiciji [%]		**Min.**	60
		Maks.	60
Iznos sufinanciranja [kn]			923.000
Rokovi provedbe			2021. – 2022.

4.2. Mjere energetske učinkovitosti u prometu

9	**Naziv mjere**		**Nabava električnih vozila**
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno
Kategorija mjere			Zamjena postojećih i kupovina novih, učinkovitijih vozila
Opis mjere			Jedna od ključnih mjera poticanja energetske učinkovitosti u prometu je poticanje korištenja energetski učinkovitih vozila. Ova mjera je obuhvaćena mjerom TR-6 Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. kojom javna uprava kao nositelj energetske tranzicije u svojim lokalnim i regionalnim sredinama daje dobar primjer građanima i tvrtkama i potiče ih na elektrifikaciju vlastitog voznog parka. Energetski učinkovitim vozilima smatraju se: · električni bicikli · turistička vozila na električni pogon · vozila kategorija L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon · vozila kategorije M1 na električni, plug-in hibridni pogon ili pogon na vodik · vozila kategorija M2, M3, N1, N2, N3 na električni, plug in hibridni pogon, pogon na stlačeni prirodni plin (SPP), ukapljeni prirodni plin (UPP) ili na vodik. U pogledu emisija onečišćujućih tvari primjenjuju primjenjuju se ograničenja emisija onečišćujućih tvari CO2 iznosa 0 g/km za električna vozila i vozila na vodik, a za vozila s plug-in hibridnim pogonom ograničenja sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prijevozu (NN 52/21). Predmetna mjera podrazumijeva nabavu četiri nova električna vozila kategorije M1 u vlasništvu Županije.
Faza mjere			Dokumentacija za nabavu u pripremi
Iznos godišnje uštede		**[MWh]**	18,70
		[tCO2]	4,66
Životni vijek mjere [god]			8 godina
Očekivani iznos investicije [kn]			1.000.000
Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		**Min.**	720.000
		Maks.	720.000

4.3. Rekapitulacija mjera

Tablica 10 i Tablica 11 prikazuju očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji su planirani za realizaciju na području Brodsko-posavske županije u razdoblju od 2022. – 2024. godine. Brodsko-posavska županija je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani ili se planiraju financirati iz Proračuna Brodsko-posavske županije te putem nacionalnih ili europskih mehanizama financiranja.

Implementacijom mjera u promatranom periodu očekivane su uštede od 5.223,24 MWh/god i smanjenje emisija CO_2 od 1.284,18 t/god za što je potrebno izdvojiti oko 45.564.300 kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temeljene su na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21), ali i podacima dobivenim iz projektne dokumentacije planiranih projekata energetske učinkovitosti.

Tablica 10 Tablica raspodjele planiranih mjera po kategorijama provedbe

Naziv mjere	**Očekivani iznos investicije [kn]**	**Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]**		**Godišnje uštede**	
		od	**do**	**[MWh]**	**[tCO_2]**
Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	45.564.300	23.774.600	25.282.600	5.223,24	1.284,18
Ukupno:	**45.564.300**	**23.774.600**	**25.282.600**	**5.223,24**	**1.284,18**

Tablica 11 Sumarni prikaz mjera energetske učinkovitosti

#	Naziv mjere	Očekivani iznos investicije [kn]	Planirani iznos vlastitog ulaganja [kn]		Godišnje uštede	
			od	do	[MWh]	[tCO_2]
1	Rekonstrukcija uljne kotlovnice s prenamjenom na zemni plin	1.170.100	585.100	1.170.100	127,04	22,59
2	Energetska obnova Doma zdravlja dr. A. Štampar, Nova Gradiška	1.336.200	534.500	534.500	130,70	42,59
3	Integralna obnova Doma za starije i nemoćne SB	9.752.000	3.886.200	3.886.200	1.977,86	399,53
4	Izmjena rasvjetnih tijela u Domu za starije i nemoćne SB	2.730.400	1.088.100	1.088.100	336,22	110,95
5	Integralna obnova Nove bolnice OB NG	23.117.400	13.213.900	13.213.900	1.288,55	260,29
6	Izmjena rasvjetnih tijela u Novoj bolnici OB NG	2.695.200	1.540.600	1.540.600	198,77	65,59
7	Izgradnja sunčane elektrane na krovu Nove bolnice OB NG	1.437.500	821.700	821.700	518,55	171,12
8	Fotonaponska elektrana na krovu zgrade kirurgije i patologije OB Slavonski Brod	2.307.500	1.384.500	2.307.500	626,85	206,86
9	Nabava električnih vozila	1.000.000	720.000	720.000	18,70	4,66
Ukupno:		**45.564.300**	**23.774.600**	**25.282.600**	**5.223,24**	**1.284,18**

5 Sažetak

Prema Akcijskom planu energetske učinkovitosti Brodsko-posavske županije za razdoblje 2022 – 2024, obveznik planiranja će, ovisno o udjelu financijskih sredstava drugih dionika, u razdoblju provedbe investirati ukupno od 23.774.600 do 25.282.600 kuna vlastitih sredstava za provedbu predloženih mjera, pri čemu će ukupni iznos svih investicija iznositi 45.564.300 kuna.

Provedba svih planiranih mjera rezultirat će godišnjim uštedama u iznosu od 5.223,24 MWh pri čemu će godišnje smanjenje emisija CO_2 iznositi 1.284,18 tCO_2. Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja prikazani su u nastavku, Tablica 12.

Tablica 12 Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja

Ukupni iznos investicija [kn]	45.564.300
Minimalni i znos vlastitih sredstava [kn]	23.774.600
Maksimalni i znos vlastitih sredstava [kn]	25.282.600
Ukupne godišnje uštede [MWh]	5.223,24
Ukupne godišnje uštede [tCO 2]	1.284,18

Popis slika

Slika 1 Usporedna potrošnja električne energije za 10 objekata s najvećom potrošnjom 10
Slika 2 Usporedna potrošnja prirodnog plina za 10 objekata s najvećom potrošnjom 12
Slika 3 Usporedna potrošnja ekstra lakog loživog ulja za 10 objekata s najvećom potrošnjom 14
Slika 4 Usporedna potrošnja toplinske energije po objektima 14
Slika 5 Usporedna potrošnja ogrjevnog drva za 10 objekata s najvećom potrošnjom 16
Slika 6 Usporedna potrošnja energije po vozilima 17
Slika 7 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva 17

Popis tablica

Tablica 1 Opći podaci o potrošnji zgrada 4
Tablica 2 Potrošnja energije po objektima 4
Tablica 3 Potrošnja električne energije po objektima 7
Tablica 4 Potrošnja prirodnog plina po objektima 11
Tablica 5 Potrošnja ekstra lakog loživog ulja po objektima 13
Tablica 6 Potrošnja toplinske energije po objektima 14
Tablica 7 Potrošnja ogrjevnog drva po objektima 15
Tablica 8 Analiza potrošnje energije po vozilima 16
Tablica 9 Prikaz potrošnje energije po vrstama goriva 17
Tablica 10 Tablica raspodjele planiranih mjera po kategorijama provedbe..... 27
Tablica 11 Sumarni prikaz mjera energetske učinkovitosti..... 27
Tablica 12 Sažetak planiranih ušteda i investicije obveznika planiranja 29

73.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14,81/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donijela je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Brodsko-posavska županija, kao vlasnik, prodaje nekretninu u vlasništvu Brodsko-posavske županije označene kao 2. Suvlasnički dio 1/10 sagrađenu na zkč. br. 3604/12 POSLOVNO STAMBENA ZGRADA BR. 3 NA TRGU I. B. MAŽURANIĆ površine 736 m2, zk. ul. 8544, k.o. Slavonski Brod upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Slavonskom Brodu.
Brodsko - posavska županija nekretninu iz stavka 1. ove Odluke prodat će Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za potrebe obavljanja zdravstvene ljekarničke djelatnosti.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnine opisane u članku 1. ove Odluke iznosi 1.370.000,00 kn sukladno vrijednosti koju je Brodsko - posavska županija platila temeljem potpisanog Ugovora o kupoprodaji broj: 481-03/2020 KLASA: 023-01/21-01/68, URBROJ:2178/1-06-01/02-21-3

Članak 3.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove odluke sa Zdravstvenom ustanovom ljekarna Slavonski Brod.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-07/13
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKESKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

74.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novíne broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Članka 18. Statuta Zdravstvene ustanove ljekarna Slavonski Brod i članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod za kupovinu nekretnine

Članak 1.

Brodsko-posavska županija daje

suglasnost Zdravstvenoj ustanovi Ljekarna Slavonski Brod na Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora između Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod i Brodsko - posavske županije, BROJ:B-III/1-160, URBROJ: 160/2021 koju je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod na sjednici održanoj 24. rujna 2021.

Članak 2.

Predmet Odluke je nekretnina – poslovni prostor označena kao 2. Suvlasnički dio 1/10 koji je sagrađen na zkč. br. 3604/12 POSLOVNO STAMBENA ZGRADA BR. 3 NA TRGU I. B. MAŽURANIĆ površine 736 m2, zk. ul. 8544, k.o. Slavonski Brod, a sve to upisano u zemljišne knjige Općinskog suda u Slavonskom Brodu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-02/22-07/14
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine br. 61/18 i 98/19), članka 30.Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, članka 34.Statuta Brodsko- posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022., donijela je

ODLUKU

o razrješenju ravnatelja
Muzeja Brodskog Posavlja

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, razrješuje se dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 15. travnja 2022.godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA:024-02/22-07/16
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. donijela je

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod s danom 16.travnja 2022.

II.

Imenovani će dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, a najduže godinu dana.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA:024-02/22-07/15
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/16
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/17
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2021. i Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2021. i Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/18
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest –Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Hrvatskog instituta za povijest –Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/19
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/20
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Zajednice športskih udruga i saveza
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/21
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/22
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/23
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", br. 118/18, 42/20, 127/20), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju ("Narodne novine" br. 7/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 7. sjednici održanoj 4. travnja 2022. godine donijela

PROGRAM

o izmjeni Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

U Programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblju 2021.-2027. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 13/2021.) članak 11. stavak 8., Mjera 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji mijenja se i glasi:

MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji

Uključuje slijedeće podmjere:
1.8.1. kupnja silosa i drugih vrsta skladišta za stočnu hranu
1.8.2. kupnja nove muzne opreme, mljekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka
1.8.3. opremanje objekata i kupnja nove opreme za uzgoj stoke

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji na vlastitom gospodarstvu drže domaće životinje koje su evidentirane u JRDŽ-u prije objave Javnog poziva.

Intenzitet potpore po korisniku:
- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje te je obveznik PDV-a, za mlade poljoprivrednike.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:024-02/22-06/24
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 7. sjednici, održanoj 4. travnja 2022. godine, donijela

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.
Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).
Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.
Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.
Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- **„program potpora“** je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- **„poduzetnik“ -** znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;
- **„korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini **„jednog poduzetnika“**, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- **„intezitet potpore“ -** znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- **„mikro, malo i srednje poduzeće - MSP“** su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- **„poduzetnik u teškoćama“** znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:
  a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
  b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;
  c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
  d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- **„ista li slična djelatnost“ –** djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- **„poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;
- **„prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ -** znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve

prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

- **„sektor ribarstva i akvakulture“ -** sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- **„potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice“ -** potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- **„savjetodavne usluge“ –** usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog saavjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- **„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- **„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- **„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- **„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;

- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na

Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti. Ako se potpora male vrijednosti dodjeljuje u skladu s Uredbom o potporama male vrijednosti različitim poduzetnicima na temelju programa u skladu s kojim se tim poduzetnicima dodjeljuju različiti iznosi pojedinačnih potpora, davatelj može odlučiti tu obvezu ispuniti obavještavajući poduzetnike o fiksnom iznosu koji odgovara najvišem iznosu potpora koji se dodjeljuje u okviru tog programa. U takvom slučaju, taj utvrđeni iznos koristit će se za utvrđivanje je li dosegnuta gornja granica u iznosu od 200.000,00 EUR-a odnosno 100.000,00 EUR-a u tekućoj i prethodne dvije godine.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4 .ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
    i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
    ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
h) velikim poduzećima;
i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
m) poduzetniku koji je u blokadi;
n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);
r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;

s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
  - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
  - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije

premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima, Pozicija R0108-06 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 kuna. Program će se provoditi tijekom 2022. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012* o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.
Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.
Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

---

*Uredba Komisije (EU) 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (SL L 313/2, 10.12.2018), Uredba Komisije (EU) 2020/1474 od 13. listopada 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu produljenja njezina razdoblja primjene i vremenski ograničenog odstupanja za poduzetnike u teškoćama radi uzimanja u obzir posljedica pandemije bolesti COVID-19 (SL L 337/1, 14.10.2020.)

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti;
- informatizaciju i digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);

- troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);
- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;
- istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti;
- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
  - ulaganja u kibernetičku sigurnost (nabavka alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti).
  - ulaganja u digitalni marketing (podizanje vidljivost MSP-a na društvenim mrežama, izrada web stranice, izrada web shopa, izrada web i mobilnih aplikacija, edukacija zaposlenih na polju digitalnog marketinga).
  - primjenu digitalnih proizvoda i usluga (ulaganja u opremu i software koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a).
  - podizanje razine digitalnih vještina (unaprjeđenje digitalnih vještina zaposlenika, edukaciju stručnjaka za razvoj proizvoda te implementaciju umjetne inteligencije i ostalih tehnologija industrije 4.0, edukaciju stručnjaka za upravljanje podacima te razvoj novih digitalnih vještina u vezi sa računarstvom u oblaku).
  - izradu Strategije digitalne transformacije te inovacije (savjetovanja i izrade elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;

- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;
- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi keteringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 10.000,00 kuna, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 5.000,00 kuna.
Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 50.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 25.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 15.000,00 kuna.
Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.
Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.
U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2022.).
Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);

- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:
- troškovi nastali prije 01.01.2022. godine,
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, keteringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 30.000,00 kuna.
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.
U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.
Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
Javni poziv sadrži podatke o:
- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;

- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijava;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2022. godine.
U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.
Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.
U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 19.

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi župan.
Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.
Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.
Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.
Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.
Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.
Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.
Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.
Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.
Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;
- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 5.000,00 kuna);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2022. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.
Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.
Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.
Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.
Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.
Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do

iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.
Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe.
Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.
Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.
Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:024-02/22-06/25
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

87.

Na temelju članka 7. stavak 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije i imenovanju novog

I.

Dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije razrješuje se Damir Princip.

II.

Margareta Berezovski, imenuje se za predsjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/22-01/16
URBROJ: 2178/-08-01/17-22-1
Slavonski Brod, 30. ožujak 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

88.

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, imenuju se:
1. Dubravko Galović, predstavnik osnivača,
2. Ivana Filipović, predstavnica osnivača,
3. Josip Jagodar, predstavnik osnivača
4. Anka Rauber, predstavnica korisnika

II.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/22-01/104
URBROJ: 2178-06-01/02-22-2
Slavonski Brod, 4. travnja 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić. dr.med. vet.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

89.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147/21), točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2022. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/22), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA :404-05/22-01/20, URBROJ: 534-05-1-1/2-22-02 od 1. travnja 2022. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 19. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, informatizaciju zdravstvene djelatnosti i otplate kredita raspoređuju se između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini u ukupnom iznosu od 16.753.595 kn kako slijedi:

DEC 2022. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2022. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022. GODINA**
1	2	3
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	***7.771.644,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
OB Slav. Brod	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**1.089.873,26**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**1.089.873,26**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	1.089.873,26
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	1.089.873,26
	...	
OB Slav.	**INVESTICIJSKO ULAGANJE**	**5.980.000,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**5.980.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.330.000,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	0,00
	...	
422	**Postrojenja i oprema (broj komada)**	**5.330.000,00**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	0,00
	…	0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	…	0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	0,00

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***4.740.000,00***
	Laminarni kabinet, 1 kom- Bolnička ljekarna	50.000,00
	Anestezиološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	540.000,00
	Bolnički kreveti, 20 kom - Bolnički odjeli OB "Dr.Josip Benčević"	600.000,00
	Operacijske svjetiljke, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	390.000,00
	Operacijski stol, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	1.000.000,00
	Dijagnostička jedinica-RTG i UZV uređaj- 1 set- Odjel za kliničku radiologiju	1.100.000,00
	Ultrazvučni uređaj , 1 kom- Odjel za pedijatriju	280.000,00
	Monitor vitalnih funkcija, 4 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	290.000,00
	Intraaortalna balon pumpa, 1 kom- Odjel za kardiologiju	250.000,00
	TCD UZV uređaj, 1 kom- Odjel za neurologiju	150.000,00
	Biomikroskop za dječju oftalmološku ambulantu, 1 kom-Odjel za oftalmologiju i optometriju	90.000,00
		0,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	0,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***590.000,00***
	Podizna rampa, 1 kom- Odjel za neurologiju	150.000,00
	Parno-konvekcijska peć, 1 kom-Odjel za prehranu i dijatetiku	150.000,00
	Setovi spremnika za potrebe sterilizacije, 1 kom-Operacijski blok i centralna sterilizacija	240.000,00
	Stroj za pranje rublja do 15 kg, 1 kom- Odsjek za pranje i održavanje rublja	50.000,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
		0,00
	…	0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**650.000,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	650.000,00
	ICG/IR izvor svjetla s teleskopom, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	650.000,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	0,00

	Otplate kredita	**301.126,74**
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	92.595,36
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036.god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu:***	52.692,86
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. Period otplate kredita : 2022.- 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	155.838,52

OB Slav. Brod	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**400.644,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	***Računalne usluge***	0,00
		0,00
	...	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**400.644,00**
4123	***Licence***	200.000,00
	Licence za BIS (Bolnički Informacijski Sustav), 35 kom- Odjel za informatiku	200.000,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	200.644,00
4221	Računala s monitorom -15 kom, printeri -15 kom, skeneri- 15 kom, switchevi-15 kom- Odjel za informatiku	150.644,00
	Mrežni-aplikacijski poslužitelj-server, 1 kom-Odjel za informatiku	50.000,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
		0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**1.089.873,26**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**6.380.644,00**
	OTPLATA KREDITA	**301.126,74**
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	**7.771.644,00**

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	***3.135.978,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
OB Nova Gradiška	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**400.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**400.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	400.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	400.000,00
		0,00
OB Nova	**INVESTICIJSKO ULAGANJE**	**2.179.959,74**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**2.179.959,74**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	0,00
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.112.978,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
4214		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	2.112.978,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***1.672.500,00***
	kardiološki UZV kompl 1 za potrebe Odjela opće interne medicine	800.000,00
	operacijski stol kompl 1 za potrebe Odjela za opću kirurgiju	400.000,00
	fleksibilni uretero-renoskop s dva radna kanala i endoskopskom kamerom kompl 1 za potrebe Odjela za opću kirurgiju	160.000,00
	anesteziološki aparat kompl 1 za potrebe Odjela za anesteziju,reanimaciju i intenzivno liječenje	312.500,00

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***440.478,00***
	opremanje praonice rublja s strojevima za pranje rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stroj za sušenje rublja 1 kom;stroj za glačanje rublja 1 kom	440.478,00
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	0,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**66.981,74**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	66.981,74
	nadogradnja radiološkog sustava s digitalnim ravnim detektorima kompl 1 za potrebe Odjela za kliničku radiologiju	66.981,74
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	Otplate kredita	**556.018,26**
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.-2036 god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	5.534,83
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija, pedijatrija, ambulante, Odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita. 2022.- 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	121.296,15

	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. -2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	7.796,73
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.- 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	294.590,89
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.- 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	121.178,32
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. -2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	5.621,34

OB Nova Gradiška	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**400.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**2.179.959,74**
	OTPLATA KREDITA	**556.018,26**
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	**3.135.978,00**

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***2.377.712,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**692.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**692.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	24.000,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	12.000,00
	ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	668.000,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme,aparata i uređaja	120.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	320.000,00
	izmjena elektro instalacija u objektima Doma zdravlja	15.000,00
	ličilački radovi u i na objektima Doma zdravlja	30.000,00
	održavanje vodovodnih instalacija i instalacija centralnog grijanja	8.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	70.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka , zamjena cijevi, i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova te njihovo ispitivanje,mjerenja onečišćenja , servis i poravak hidrantske mreže i nihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servisi, popravci i atestiranje dozvola, popravak i sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I , Slavonski Brod ,Naselje Andrije Hebranga 4 A,Slavonski Brod , Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje ,Velika Kopanica,Donji Andrijevci, Bebrina, Gornja Vrba, garčin, Slavonski Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci,	105.000,00
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.351.839,50**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.351.839,50**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**983.950,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	513.950,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***56.700,00***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,4 kom , 2 kom - opća med.,1 kom-dentalna med., 1 kom-ginekologija,	5.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -2 kom. 1.-dent.med.,1kom-opća med.	2.000,00
	garderobni ormar, 6 kom , 2 kom-kom dentalna med., 1 kom-opća med. ,1 kom-ginekologija , 1 kom- uprava	5.000,00
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom - 1 kom-dent. med.,1 kom-opća med.	5.000,00
	uredske stolice / fotelje, 10 kom -3kom- opća med., 3 kom-dent.med ,3 kom-ginekologija, 1kom-patronaža , 2 kom uprava	8.000,00
	kartotečni ormar 2 kom, opća medicina 1 kom, dentalna medicina 1 kom	5.700,00
	stepenice s 2 gazišta, 2 kom - opća med.	1.300,00
	komoda uredska, 3 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	2.400,00
	konferencijska/blagovaonska stolica - 14 kom ,10 kom dentalna , 4 kom opća	4.900,00
	tihi asistent stolić,1 kom ,dentalna med.	5.400,00
	klupe za čekaonice , 6 kom, dentalna medicina , 2 kom, opća medicina, 3 kom, kardiološka medicina, 1 kom	12.000,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***9.000,00***
	Telefonska centrala-nova centrala ,1 kom	5.000,00
	Telefoni , 12 kom, opća medicina- 4 kom, dentalna medicina - 4 kom, , uprava - 2 kom, medicina rada, 2 kom	4.000,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***42.750,00***
	Klima uređaj , 8 kom, 3 kom-opća medicina , 2 kom-ginekološka ordinacija, 2 kom dentalna , 1 kom uprava	20.000,00
	Hladnjak, 4 kom, 2 kom-dentalna medicina, 2 kom-opća medicina	5.000,00
	dobava i ugradnja spremnika lož ulja 2 000 l	17.750,00

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***389.000,00***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., 1 kom- V.Kopanica, 1 kom- Vrpolje	230.000,00
	sonda za ultrazvuk (vaginalna i abdominalna), ginekologija, 2 kom	115.000,00
	sterilizator, 1 kom, dentalna medicina	8.000,00
	obrezivač modela trimer, 1 kom zubna tehnika	8.000,00
	endometar , 1 kom , dentalna medicina, Borovska 7	7.000,00
	lampa za polimerizaciju , 1 kom , dentalna medicina	4.000,00
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) , 2 kom ginekologija	7.000,00
	inhalator, 3 kom , 2 kom pedijatrija , 1 kom opća	4.000,00
	torba za liječnika i sestru, 3 kom, opća	6.000,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***16.500,00***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	8.500,00
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine, ginekologija, 2 kom	8.000,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	470.000,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	350.000,00
	Vozilo za potrebe patronažne službe, 1 kom, patronaža	120.000,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**367.889,50**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	367.889,50
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin , Donji Andrijevci , Sibinj ,Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje , Velika Kopanica, , Podvinje, Bebrina (uređenje sanitarnih čvorova ,čekaonica i ambulanti)	212.500,00
	sanacija vanjskoga spremnika lož ulja, Slavonski Brod, Borovska 7	85.000,00
	Radovi na pripremi terena za postavljanje spremnika, Slavonski Brod, Borovska 7	37.500,00
	Radovi spajanja s postojećim sistemom grijanja, Slavonski Brod, Borovska 7	7.000,00
	Izrada glavnog projekta spremnika ulja	25.889,50
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**333.872,50**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**298.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	282.000,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	282.000,00
3238	***Računalne usluge***	16.000,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	16.000,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**35.872,50**
4123	***Licence***	10.872,50
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	1.872,50
	NOD virus , 2 kom	9.000,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	25.000,00
	računala 6 kom, monitora 6 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener ,5 kom, tipkovnica + miš , 1 kom , ruter, 5 kom, skener -5 kom za opću medicinu , dentalnu medicinu , ured ravnatelja , pedijatriju , ginekologiju, uređaj za brzu pohranu podataka i brzi oporavak sustava (zaštita i spremanje podataka) 1 kom ,računovodstvo	25.000,00
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**990.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**1.387.712,00**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**2.377.712,00**

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	***1.157.562,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**420.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**420.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	420.000,00
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	50.000,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	170.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	200.000,00
	...	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**557.562,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**557.562,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	110.000,00
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	110.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***110.000,00***
	ortopan, 1 kom	110.000,00
	…	
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
		0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	

423	***Prijevozna sredstva***	447.562,00
	vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	447.562,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**180.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**180.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	20.000,00
	usluge održavanja informatičke opreme	20.000,00
		0,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	160.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveni odjel	160.000,00
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**600.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**557.562,00**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	**1.157.562,00**

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***229.439,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**87.715,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**87.715,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	**87.715,00**
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave,ispitivanje plinskih trošila	85.215,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava medicinskih službi	2.500,00
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**74.000,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**74.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**74.000,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	74.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***74.000,00***
	uređaj za proizvodnju vode ,1 kom Služba za kliničku mikrobiologiju u Slavonskom Brodu	74.000,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	

453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**67.724,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**67.724,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	5.000,00
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	5.000,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	17.220,00
	održavanje računalne opreme	17.220,00
	...	
3238	***Računalne usluge***	45.504,00
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	30.504,00
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	15.000,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
	…	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**155.439,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**74.000,00**

	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**229.439,00**
	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***2.081.260,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2022.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**352.234,03**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**352.234,03**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	10.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	20.000,00
	Auto gume , 20 kom	20.000,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	40.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (85 kompleta)	40.000,00
		0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	282.234,03
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	61.260,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	120.000,00
	održavanje vozila hitne medicinske pomoći	100.974,03
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.559.025,97**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.559.025,97**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.559.025,97**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	229.025,97
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***27.000,00***
	kauč , 2 kom, ispostava Nova Gradiška	4.000,00
	profesionalne stolice za 24-satno sjedenje za PDJ u Slavonskom Brodu , 2 kom	18.000,00
	uredske stolice, 5 kom, Ured ravnatelja	5.000,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***202.025,97***
	Pištolj za intraosealni pristup ,10 komada	*8.200,00*
	Medicinske torbe, 5 komada	*7.000,00*
	Manometar - medicinski regulator tlaka kisika ,5 komada	*11.500,00*
	Okovratnik za imobilizaciju za timove HMP ,20 komada	*4.000,00*
	Pulsni oksimetar za ambulante HMP , 7 komada)	*2.169,72*
	Tlakomjer na pero za ambulante HMP ,7 komada	4.156,25
	Defibrilator, 1 kom	165.000,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	1.330.000,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	1.330.000,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**170.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**145.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	145.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	25.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	120.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**25.000,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	25.000,00
	Stolna računala, 5 kom	25.000,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**497.234,03**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**1.584.025,97**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**2.081.260,00**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**3.041.822,29**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.041.822,29**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	34.000,00
32252	Auto gume	20.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.947.822,29
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**11.702.387,21**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**11.702.387,21**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.617.515,97**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.369.953,97
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*83.700,00*
4222	*Komunikacijska oprema*	*9.000,00*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*42.750,00*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*7.187.525,97*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*16.500,00*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*1.030.478,00*
423	Prijevozna sredstva	2.247.562,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.084.871,24**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	367.889,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	716.981,74
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	**857.145,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**1.152.240,50**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**690.724,00**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	464.220,00
3238	Računalne usluge	221.504,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**461.516,50**
4123	Licence	210.872,50
42211	Računala i računalna oprema	250.644,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**3.732.546,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**12.163.903,71**
	OTPLATE KREDITA	**857.145,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**16.753.595,00**

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

KLASA: 500-01/22-02/18
UR.BROJ: 2178-06-01/03-22-1
Slavonski Brod, 19.travnja 2022. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

90.

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

RJEŠENJE

izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

I.

Donosi se Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća

Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.1/22).

U točki I. Rješenje mijenja se prezime članice Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod „3. Marijana Ćosić, za članicu“ na način da sada glasi „3. Marijana Liović, za članicu“.

II.

Ostali dijelovi Rješenja ostaju neizmijenjeni.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/409
URBROJ: 2178-06-01/02-21-3
Slavonski Brod, 26. travnja 2022.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

91.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b pod točka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko – posavske županije za 2022. godinu
(kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.
Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtjeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);
- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
2. stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– *snage iz 1. stupnja i* –vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
3. stupanj	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 2. stupnja i –županijsko vatrogasno zapovjedništvo –uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– *snage iz 3. stupnja i* – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) - protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* – Vatrogasno zapovjedništvo RH
5. stupanj	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	- *snage iz 4. stupnja i* - Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH - protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.
Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.
Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.
Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a Župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)
Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:
- zapovjednika zapovjedništva VZŽ-e, Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.
Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Ćosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavonskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogićevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda, kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje, ili su već angažirane na drugim požarištima.
Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.
Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva zatražiti dodatnu pomoć.
Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar, akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.
Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.
Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	v.d. Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 099/202-2808
Osječko-baranjska	Zdravko Cvenić	031/215-146 091/265-1253
Vukovarsko-srijemska	Zdenko Jukić	032/413-332 098/936-3081

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.
Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.
Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.

Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.
U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.

SUSTAV ZAPOVIJEDANJA

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK Slavko Tucaković, univ.spec.oec. mob: 091/112 -1160
zamjenik glavnog vatrogasnog zapovjednika još nije imenovan

Ż

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622

Ż

ZAPOVJEDNICI I PREDSJEDNICI VZŽ / VZG / VZO / DVD BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Ż

	ZAPOVJEDNIK VZBPŽ	**PREDSJEDNIK**
00	**ŽUPANIĆ STJEPAN** mob: 091/144-4503, 099/754-8622	**ŠULTER MILAN** mob: 091/144-4505, 099/813-5188
	VZG SLAVONSKI BROD	
01	**VULETA IVAN** mob: 099/216-5707	**KOKANOVIĆ ĐURO** mob: 098/448-806
	JVP GRADA SLAVONSKOG BRODA	
02	**VULETA IVAN** OP. DEŽ: 442-093 mob: 099/216-5707	**TONČEK MARIO** (zamjenik zapovjednika) mob: 098/894-415

	VZG NOVA GRADIŠKA	
03	**ORLOVAC TOMISLAV** mob: 091/262-4609, 099/787-1028	**SIVONJIĆ PAVO** mob: 091/262-4611
	JVP NOVA GRADIŠKA	
04	**ORLOVAC TOMISLAV** mob: 091/262-4609, 099/787-1028	**PEJAKOVIĆ IVO**(zamjenik zapovjednika) mob: 091/262-4602
	VZO BEBRINA	
05	**STVORIĆ DAMIR** mob: 091/144-4606, 091/593-5901	**CRNAC MARIJAN** mob: 099/599-6845
	VZO BRODSKI STUPNIK	
06	**GUBIĆ DAMIR** mob: 098/855-918	**GUBIĆ ANTO** mob: 098/563-075
	VZO CERNIK	
07	**VALEŠIĆ MIRKO** mob: 095/861-1262, 091/369-6194	**SRŠEN ZDRAVKO** mob: 091/506-5335
	VZO DAVOR	
08	**SMOLIĆ MARIO** mob: 095/527-4432	**ANĐELKOVIĆ ĐURO** mob: 098/439-526
	VZO GARČIN	
09	**BIONDIĆ BOŽIDAR** mob: 091/242-2032	**IVANIŠIĆ MARKO** mob: 095/853-5686
	VZO NOVA KAPELA	
10	**TURČIN MIJO** mob: 091/381-2965	**PRPIĆ IVO** mob: 091/792-4002
	VZO OPRISAVCI	
11	**JAREDIĆ TOMISLAV** mob: 091/797-2720	**ĆURČIĆ DRAŽEN** mob: 098/682-331
	VZO ORIOVAC- DOM - TEL: 431-646	
12	**KRATOFIL DAGMAR** mob: 091/144-4507	**JOŠIĆ ANTUN** mob: 098/172-2796
	VZO REŠETARI	
13	**PRPIĆ IVAN** mob: 098/850-154	**JUG ANTUN** mob: 091/144-4519
	VZO SIBINJ	
14	**OSTOVIĆ DANIJEL** mob: 098/961-7286	**PUŠKARIĆ MARKO** mob: 098/909-7820
	VZO SIKIREVCI	
15	**ŽIVIĆ MARTIN** mob: 091/144-4521	**RADOVANOVIĆ ĐURO** mob: 091/144-4571
	VZO STARO PETROVO SELO	
16	**DAUTOVIĆ DARIO** mob: 099/748-2765	**POSPIŠIL ZLATKO** mob: 099/213-1483
	VZO VELIKA KOPANICA	
17	**ZEČEVIĆ PERICA** mob: 091/164-4708	**GLAVAČEVIĆ JOSIP** mob: 091/761-4340

	VZO VRBJE	
18	**KONJEVIĆ BRANKO** mob: 091/508-6787	**GORAN KONJEVIĆ** mob: 099/680-6316
	VZO VRPOLJE	
19	**ČIVIĆ JOSIP** mob: 091/144-4526	**LUKAČEVIĆ ŽELJKO** mob: 098/174-0675
	DVD GUNDINCI (OPĆINA GUNDINCI)	
20	**MRKOVIĆ MATO** mob: 091/554-3786	**KADIĆ IVAN** mob: 091/530-4107
	DVD GORNJI BOGIĆEVCI (OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI)	
21	**KLARIĆ DOMINIK** mob: 098/134-9449	**SILADI IVAN** mob: 098/935-8163
	DVD DONJI ANDRIJEVCI (OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI)	
22	**MARKOVAC DRAŽEN** mob: 091/678-9789	**ŠULTER MILAN** mob: 091/144-4505, 099/813-5188
	DVD DONJA BEBRINA (OPĆINA KLAKAR)	
23	**BABOSELAC IVAN** mob: 091/309-0618	**ČIZMIĆ TOMISLAV** mob: 097/682-2949
	DVD DONJI VAROŠ (OPĆINA STARA GRADIŠKA)	
24	**MORO MARIO** mob: 091/144-4533, 091/537-5262	**NEZIĆ IVICA** mob: 091/200-3199
	DVD DRAGALIĆ (OPĆINA DRAGALIĆ)	
25	**ŠUPICA IGOR** mob: 099/212-2142	**BARTA VJEKOSLAV** mob: 091/595-1735
	DVD OKUČANI (OPĆINA OKUČANI)	
26	**VUČKOVIĆ MILAN** mob: 099/446-5110	**MIJATOVIĆ MARIO** mob: 091/552-4321
	DVD SLAVONSKI ŠAMAC (OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC)	
27	**VILAJTOVIĆ STIPO** mob: 091/473-4400, 091/144-4537	**SURATLIĆ JOSIP** mob: 091/473-4410, 091/144-4588
	DVD PODCRKAVLJE (OPĆINA PODCRKAVLJE)	
28	**KOVAČEVIĆ MATO** mob: 099/217-7177	**TADIJANOVIĆ VLADO** mob: 099/736-9842

Kako se radi o uzbunjivanju odgovornih osoba (zapovjednika) u VZO-a i Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u ovoj tablici su dati podaci i za Predsjednike.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:

- park prirode «Lonjsko polje»
- posebni rezervati šumske vegetacije «Prašnik - prilog 1» i «Muški bunar - prilog 2»
- ornitološki rezervati «Jelas ribnjaci - prilog 3 » i „bara Dvorina - prilog 6“
- zaštićeni krajolici «Jelas polje - prilog 4» i «Gajna - prilog 5»
- pašnjak Iva – prilog 7

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BROD	SLAVONIJA DI, Sv. Lovre bb	II a
	INA d. d. PROPLIN, Kumičićeva 151	II b
	INA d. d., skladište derivata Bjeliš	II b
ORIOVAC	Oriolik d. o. o.	II b
NOVA GRADIŠKA	KLAS d. d., Urije bb	II b
	Slavonijaradinost d. d.,(u stečaju)	II b

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŽTITE SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	099/379-8708
Pavičić Mario	v. stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE– SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD
(grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	415-243	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI
(općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

PLIN PROJEKT D.O.O. NOVA GRADIŠKA

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	361-999	098/453-135
	dežurni	361-999	080/200-225

BROD-PLIN D.O.O. Tome Skalice 4 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-702	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj distribucije prirodnog plina	453-166	099/225-5885
	Dežurni telefon za intervencije		099/205-7000

MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bartek Domagoj	predsjednik kluba	250-262 RM	091/611-1055
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA – popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Đanić Matija	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	098/162-6597
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-597	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE – radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o Vatrogastvu („Narodne Novine“ broj 125/19).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2021. godinu koji donosi župan

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu (osmog dana ili dana) od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 245-02/22-01/02
URBROJ: 2178-04-01/02-22-01
Slavonski Brod, 29. travnja 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

92.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, u postupku izvlaštenja nekretnina u k.o. Glogovica temeljem članka 34. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ br. 47/09 i 110/21) d o n o s i

ZAKLJUČAK

o imenovanju privremenog zastupnika

1. Stuparić Stjepanu iz Slavonskog Broda te Stuparić Vladi, Zemun, Tošin bunar br. 57 imenuje se privremni zastupnik u osobi Tomislava Džepine, odvjetnika iz slavonskog Broda.
2. Privremeni zastupnik zastupat će nedostupne Stuparić Stjepana iz Slavonskog Broda te Stuparić Vladu, Zemun, Tošin bunar br. 57 suvlasnike na k.č.br. 811 k.o. Glogovica te k.č.br. 887/1 k.o. Glogovica u postupku izvlaštenja koji se vodi pred ovim tijelom pod KLASOM: UP/I-943-04/22-01/05 dok se iste ne jave u postupak.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode podnijele su zahtjev za izvlaštenjem k.č.br. 811 i k.č.br. 887/1 k.o. Glogovica 31. siječnja 2022. godine, nakon što su prethodno pokušale sa Stuparić Stjepanom iz Slavonskog Broda te Stuparić Vladom, Zemun, Tošin bunar br. 57, upisanim u zemljišnim knjigama kao suvlasnicima predmetnih čestica sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade sporazumno riješiti imovinskopravne odnose na nekretninama.
Poziv na sklapanje nagodbe je ostao neuspješan uz naznaku da je Stuparić Vlado nepoznat na adresi navedenoj u grunotvnici dok za Stuparić Stjepana korisnik izvlaštenja ne raspolaže sa adresom kao što niti ovo tijelo ne može doći do iste.
Budući da, sukladno gore navedenom nije moguće doći do suvlasnika predmetnih čestica te ih obavijestiti o postupku izvlaštenja a uzimajući u obzir da je postupak izvlaštenja hitan postupilo se kao u izreci ovog zaključka temeljem čl. 34. Zakona o općem upravnom.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Temeljem članka 77.st.5. Zakona o općem upravnom postupku protiv ovog zaključka nije dopuštena posebna žalba već se isti može pobijati žalbom protiv rješenja kojim je odlučeno o upravnoj stvari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/22-01/05
URBROJ: 2178/1-02-02/1-22-2
Slav. Brod, 6. svibnja 2022.

VODITELJ ODSJEKA
Leo-Mario Pavić dipl.iur., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

93.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 12/22), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini, imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/22-01/10
URBROJ: 2178-04-01/04-22-4
Slavonski Brod, 18. svibnja 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

94.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Ines Koropatnicki, dipl. soc. radnica, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod,
6. Vesna Peterlik, dipl.soc.radnica, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
7. Zlatko Lovaković, dipl. ing. građ., Slavonski Brod, Mate Topalovića 16,
8. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga odnosno postojanje zajedničkih minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (prostora, opreme, uvjeta prehrane, održavanja i higijene prostora i opreme te računovodstveno-financijskih poslova, uvjete izvršitelja usluga, kao i ostalih zajedničkih uvjeta), postojanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga prema korisničkim skupinama, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga te pozitivnim podzakonskim aktima

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/21-01/170, URBROJ: 2178/1-09-21-1 od 03. rujna 2021. godine.

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/22-01/118
URBROJ: 2178-09/1-22-1
Slavonski Brod, 24.svibnja 2022.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

95.

Na temelju stavka 4. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu

I.

Župan Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije, te se dostavlja u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 351-01/22-01/06
URBROJ: 2178-09/1-22-33
Slavonski Brod, 26. svibanj 2022. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

96.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu

UVODNE NAPOMENE

Tijekom 2021. godine je Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) bio na snazi do 30. srpnja 2021. god., te 31. srpnja 2021. god. stupa na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21; u daljnjem tekstu: ZOGO).
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17), određuje i usmjerava sustav gospodarenja otpadom, te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.
Na temelju članka 173. novog ZOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je izradio ovo objedinjeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2021. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2020. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz listopada 2021. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2021. godine na području Brodsko-posavske županije.

Gospodarenje otpadom podrazumijeva:
1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.

PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

ZOGO propisuje obvezu izrade godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO) za proteklo razdoblje. Upravni odjel je zatražio Izvješće o provođenju planova gospodarenja otpadom od općina i gradova, odnosno podatke o gospodarenju otpadom, kao i provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Sve JLS su donijele PGO za svoje područje, te su isti usklađeni sa državnim Planom.

Tablica: Planovi gospodarenja otpadom općina i gradova na području Brodsko-posavske županije

5	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik Općine [illegible] za 2017."
6	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2017.
7	[illegible]	2019. - 2023. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2019.
8	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2017.
9	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2017.
10	[illegible]	2018. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni glasnik [illegible] za 2018.
11	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2017.
12	[illegible]	2018. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2018.
13	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2018.
14	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2019.
15	[illegible]	2018. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni glasnik [illegible] za 2018.
16	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2018.
17	[illegible]	2017. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni glasnik [illegible] za 2018.
18	[illegible]	2018. - 2022. godina	- ciljevi „Službeni vjesnik [illegible] za 2018.

IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Sve jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, su izradile svoja Izvješća za 2021. godinu, te su podaci vidljivu u tablici u nastavku. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koji su dostavljeni u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, **nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Izvješća.**

Na temelju članka 173. novog ZOGO, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.
Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave, Ministarstvu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2021. godinu

GRAD/ OPĆINA	*- datum dostave izvješća i službeno glasilo u kojem je isto objavljeno*
Grad Slavonski Brod	*- 14. travanj 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda“ br. 7/2022*
Grad Nova Gradiška	*- 23. ožujak 2022. god.* *- objava „Novogradiški glasnik“ br. 2/2022*
Općina Bebrina	*- 25. ožujak 2022. god.* *- objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 1/2022*
Općina Brodski Stupnik	*- 5. travanj 2022. god.* *- objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br. 2/2022*
Općina Bukovlje	*- 4. travanj 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022*
Općina Cernik	*- 31. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 4/2022*
Općina Davor	*- 28. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022*
Općina Dragalić	*- 1. travanj 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik“ br. 1/2022*
Općina Donji Andrijevci	*- 18. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022*
Općina Garčin	*- 28. veljače 2022. god..* *- objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 1/2022*
Općina Gornja Vrba	*- 1. ožujak 2022. god.* *- objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 2/2022*
Općina Gornji Bogićevci	*- 13. svibanj 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ br. 2/2022*
Općina Gundinci	*- 31. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2022*
Općina Klakar	*- 18. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2022*
Općina Nova Kapela	*- 25. ožujak 2022. god.* *- objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 5/2022*
Općina Okučani	*- 31. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022*

Općina Oprisavci	*- 29. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022*
Općina Oriovac	*- 7. travanj 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.7/2022*
Općina Podcrkavlje	*- 16. veljače 2022. god.* *- objava „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 13/2022*
Općina Rešetari	*- 8. travanj 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 2/2022*
Općina Sibinj	*- 30. ožujak 2022. god.* *- objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 2/2022*
Općina Sikirevci	*- 31. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022*
Općina Slavonski Šamac	*- 28. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022*
Općina Stara Gradiška	*- 31. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 2/2022*
Općina Staro Petrovo Selo	*- 21. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 2/2022*
Općina Velika Kopanica	*- 25. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2022*
Općina Vrbje	*- 31. ožujak 2022. god.* *objava “Službeni glasnik općine Vrbje“ br. 3/2022*
Općina Vrpolje	*- 24. ožujak 2022. god.* *- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022*

Tablica: Pregled podataka o postizanju nacionalnih i EU ciljeva vezanih uz komunalni otpad u 2020. god. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Cilj	Trend	Ostvarenje cilja
Cilj 1.1 PGO RH: - do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu odnosno na 1.571.300 t (ciljana vrijednost za 2020. godinu: 1.587.840 t ukupno nastalog komunalnog otpada).	Prekinut trend porasta ukupnih količina komunalnog otpada.	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada: 1.692.966 t u RH
Cilj 1.2 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 60 % pojedinih vrsta komunalnog otpada, prvenstveno papir/karton, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad (ciljana vrijednost za 2020. godinu odvojeno sakupiti 52 % komunalnog otpada). - do 2022. godine izdvojiti najmanje 942.780 t sastavnica komunalnog otpada kao što su: papir, karton, staklo, plastika, biootpad, glomazni otpad (ciljana vrijednost za 2020. godinu 825.677 t odvojeno sakupljeni KO) - do 2022. godine proizvedeni mješani komunalni otpad iznosi maksimalno 628.520 t (ciljana vrijednost za 2020. godinu: 762.163 t ukupno nastalog mješanog komunalnog otpada).	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.	Stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (sve vrste osim MKO): 41 % Količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (sve vrste osim MKO): 694.159 t Količina nastalog mješanog komunalnog otpada: 998.807 t
Cilj 1.3 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada (ciljana vrijednost za 2020. godinu odvojeno prikupiti 30 % mase nastalog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada).	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.	Stopa odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada: 24 %
Cilj ZOGO: - do 1. siječnja 2020. osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50 % mase otpada.	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.	Stopa recikliranja/ oporabe komunalnog otpada: 34 % (Stopa oporabe komunalnog otpada u organizaciji JLS: 19 %)
Cilj ZOGO : - najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima u RH u 2020. godini iznosi 264.661 t odnosno 35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.	Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta u RH: 596.013 t

Vezano za ostvarenje ciljeva PGO RH, može se zaključiti kako ciljevi nisu postignuti, ali se uočava pozitivan trend napretka u postupcima koji se odnose na gospodarenje otpadom.

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola. Pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može:

1. kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske i
2. kao oporabitelj, započeti i obavljati djelatnost oporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što je upisana u Evidenciju posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta može:

1. kao posrednik u gospodarenju otpadom, započeti i obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom;
2. kao prijevoznik otpada, započeti i obavljati djelatnost prijevoza otpada;
3. kao trgovac otpadom, započeti i obavljati djelatnost trgovanja otpadom i
4. kao reciklažno dvorište, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja u reciklažnom dvorištu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:

1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere
7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Elaborat gospodarenja otpadom je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom koji mora biti izrađen u skladu sa Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju Zakona.
Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevima za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena djelatnošću za koje je nadležno Ministarstvo.
Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže:

1. akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja
2. dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom
3. elaborat gospodarenja otpadom i
4. financijsko jamstvo.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za mobilni uređaj ne prilaže se akt za uporabu građevine i dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, a prilaže se elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo, dokaz za lokaciju na kojoj se obavlja obrada otpada

mobilnim uređajem odnosno mjesto ugradnje otpada u materijal (npr. ugovor, projektna dokumentacija i slično), dokaz o vlasništvu i raspolaganju mobilnim uređajem i rok u kojem će se obavljati posao obrade otpada mobilnim uređajem na određenoj lokaciji odnosno ugradnje materijala.
Uz zahtjev za izdavanje dozvole za djelatnost zbrinjavanja otpada ako je zahtjev podnesen za postupak odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koje nije izdan akt za uporabu građevine, umjesto akta za uporabu građevine prilaže se akt za građenje propisan propisom kojim se uređuje gradnja. Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Nadležno tijelo županije vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.
Operater, koji upravlja postrojenjem za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, može, nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, početi s radom postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Dozvolom za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije određuje se:
1. operater postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
2. naziv eksploatacijskog polja
3. vrsta otpada, postupak i kapacitet zbrinjavanja otpada
4. primjena najboljih raspoloživih tehnika, uzimajući u obzir tehničko-tehnološke karakteristike postrojenja za gospod. otpadom iz rudarske industrije, geografski položaj i stanje okoliša
5. klasifikacija postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
6. lokacija postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
7. obveze operatera postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
8. iznos financijskog jamstva propisanog člankom 53. ovoga Zakona i
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Zahtjevu za dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije prilaže se odobrenje za istraživanje mineralne sirovine ili ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine.

Tijekom 2021. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Sukladno gore navedenim odredbama ZOGO, Upravni odjel za područje Brodsko-posavske županije vodi sljedeće evidencije:

Evidencija posrednika	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	Lego obrta za iskope i prijevoz, Medari 60, Medari
2.	Odlagalište d.o.o., Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška

Evidencija prijevoznika	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	ATM obrt za prijevoz, Bosutska 9, Slavonski Brod
2.	METAL obrt, Medari 14, Nova Gradiška
3	Usluge, Rudolf i Marijan zajednički obrt, Kovačevac 3, Kovačevac

Evidencija trgovaca	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, Medari 14, Nova Gradiška
2.	Odlagalište d.o.o., Ivana Gundulića 15D, Nova Gradiška.

Izdana su Rješenja i tvrtke upisane u Očevidnik nusproizvoda	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	Saint Jean Industries d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod
2.	Stolarija Brod d.o.o., Rudine 15, 35 000 Slavonski Brod

Temeljem **Zakona o održivom gospodarenju otpadom**, Dozvole za gospodarenje otpadom izdane su tvrtkama:

Komunalac Davor d.o.o.
Davor, Ivana Gundulića 35
- na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Baćanska“, k.č.br. 21/1 k.o. Davor,
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, oporabe otpada te zbrinjavanja otpada

DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.
Lastovska 5, Zagreb
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, oporabe otpada i druge obrade otpada,
- za gospodarenje otpadom na lokaciji u Slavonskom Brodu, Gospodarska ulica 1

JAKOB BECKER d.o.o.
Gornja Vrba, Vrbska ulica 16,
- na lokaciji u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16,
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i druge obrade otpada

TD KOMUNALAC d.o.o.
Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38
- na lokaciji u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 37,
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe neopasnog otpada

Komunalac d.o.o.
Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38
- na lokaciji u Slavonskom Brodu na odlagalištu neopasnog otpada „Vijuš - jug“,
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe, druge obrade otpada i zbrinjavanja otpada

Odlagalište d.o.o.
Ljudevita Gaja 36, Nova Gradiška
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, oporabe otpada postupkom R13 i zbrinjavanja otpada postupkom D1 na odlagalištu “Šagulje-Ivik” u Novoj Gradiški sa rokom revizije Rješenja do 31.12.2022. godine

SUDIĆ METAL d.o.o.
Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod
- na lokaciji u Slavonskom Brodu Dr. Mile Budaka 1,
- za obavljanje djelatnost sakupljanja i oporabe otpada

STRABAG d.o.o.
Zagreb, Petra Hektorovića 2
- na lokaciji gospodarenja otpadom u Gornjoj Vrbi, Gospodarska 7,
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja, druge obrade i oporabe neopasnog otpada

CE-ZA-R d.o.o.
Zagreb, Josipa Lončara 15
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, oporabe otpada i druge obrade otpada,
- na lokaciji u Slavonskom Brodu, Eugena Kumičića 103d, k.č.br. 1035/2 k.o. Slavonski Brod

REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.
Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu te prijava istih u bazu ROO bila je propisana ZOGO-om, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17 i 81/20), te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).
Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom, dostavljaju podatke u ROO. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje izrađuje konačna izvješća.
Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu.
Definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave, količinski pragovi za prijavu podataka za proizvođače otpada, sadržaj obrazaca za prijavu podataka i dr.

KOMUNALNI OTPAD

Slijedeći podaci o proizvedenim količinama otpada su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2020. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Zavod za zaštitu okoliša i prirode, u listopadu 2021. godine, na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša.

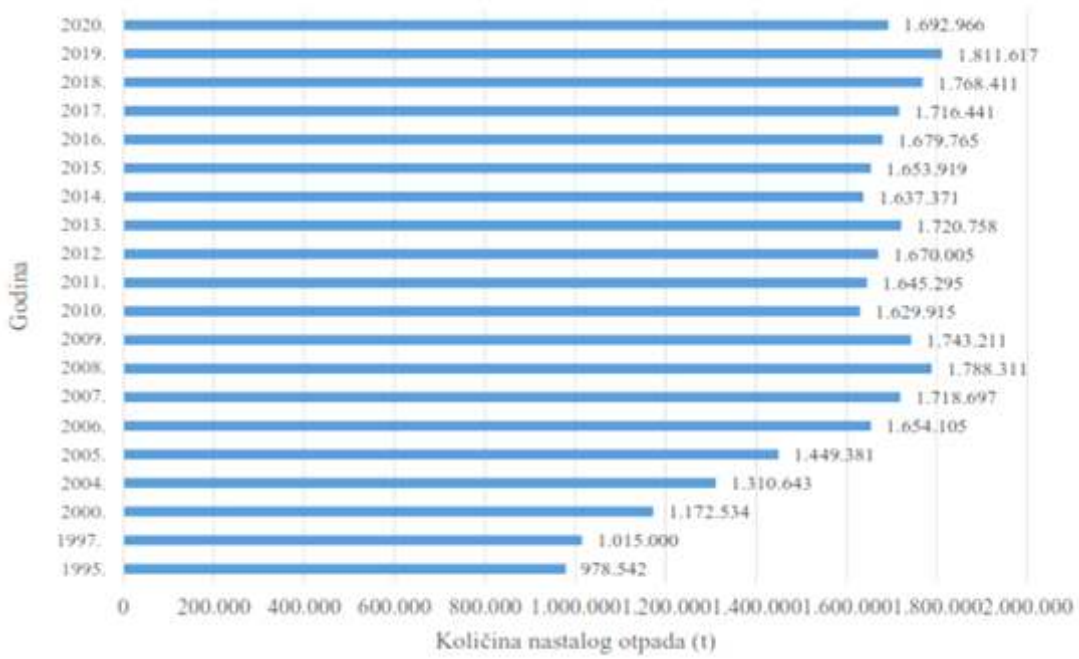
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada) Kataloga otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“, br. 90/15) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpad nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada ne smatra se komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu, nakon postupaka obrade, dodijeli ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada.
Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo npr. 20 01 13* - otapala; 20 01 14* - kiseline; 20 01 15* - lužine; 20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu; 20 01 26* - ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25; 20 01 29* - deterdženti,…
Iz navedenog je vidljivo da se u miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.
Gospodarenje otpadom prema definiciji obuhvaća djelatnosti skupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja, kao i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se

provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.
Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.
Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave. Komunalni otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

Na području BPŽ tijekom 2020. godine 6 tvrtki su obavljale djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (20 03 02), dok je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja s miješanim komunalnim otpadom u 2020. god u BPŽ.
Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ:
- Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje

ZOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

Slika: Količine ukupno nastalog komunalnog otpada u RH,1995.-2020.
(izvor: MGIOR, listopad 2021.)



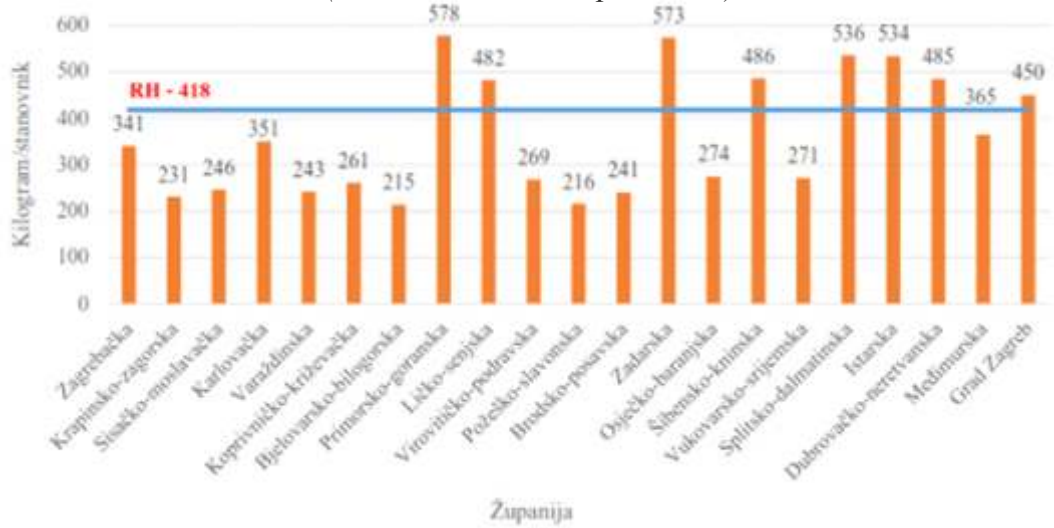
Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,8 milijuna t, što je vidljivo na slici. Vidljivo je kako se količina nastalog otpada spustila ispod 1,7 t u 2020. god.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2020. godine u BPŽ iznosi 38.138 t, što čini 2,29% u ukupnoj količini sakupljenog otpada u RH.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2020. god županijama (izvor: MGOIR, listopad 2021. god., baza ROO)

Županija	Sakupljeno u organizaciji JLS (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini u organizaciji JLS	Sakupljeno u organizaciji JLS, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Dodatno procijenjene količine (t)	Ukupne količine nastalog KO (t)
1. Zagrebačka	83.418	6,46 %	85.602	22.585	108.186
2. Krapinsko - zagorska	23.420	1,81 %	24.412	6.341	30.753
3. Sisačko - moslavačka	32.869	2,55 %	33.585	8.899	42.484
4. Karlovačka	33.528	2,60 %	36.150	9.077	45.228
5. Varaždinska	29.320	2,27 %	34.740	7.938	42.678
6. Koprivničko - križevačka	23.143	1,79 %	23.949	6.266	30.214
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	1,52 %	20.408	5.295	25.704
8. Primorsko - goranska	128.160	9,93 %	136.365	34.698	171.063
9. Ličko - senjska	19.304	1,50 %	19.340	5.226	24.566
10. Virovitičko - podravska	17.928	1,39 %	17.932	4.854	22.786
11. Požeško - slavonska	13.262	1,03 %	13.263	3.591	16.853
12. Brodsko - posavska	29.571	2,29 %	30.132	8.006	38.138
13. Zadarska	76.454	5,92 %	76.790	20.699	97.490
14. Osječko - baranjska	64.549	5,00 %	66.218	17.476	83.694
15. Šibensko - kninska	39.941	3,09 %	42.306	10.814	53.119
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	2,94 %	38.448	10.288	48.737
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	14,52 %	192.880	50.758	243.639
18. Istarska	87.386	6,77 %	87.386	23.659	111.045
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	3,61 %	46.828	12.609	59.438
20. Međimurska	29.724	2,30 %	33.464	8.047	41.511
21. Grad Zagreb	267.217	20,70 %	283.293	72.347	355.639
Ukupno:	1.290.806	100 %	1.343.492	349.475	1.692.966

Slika: Odnos specifične količine proizvedenog komunalnog otpada po županijama u 2020. godini i specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u RH,kg/stanovnik (izvor: MGIOR, listopad 2021.)



Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik/god. (izvor: Upravni odjel)

godina	*kg/stanovnik*
2014.	*284*
2015.	*259*
2016.	*246*
2017.	*249*
2018.	*236*
2019.	*249*
2020.	*241*

Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2020. godini je iznosila 418 kg/stanovniku, odnosno 1,1 kg/stanovnik/dan, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 241 kg/stan./dan.

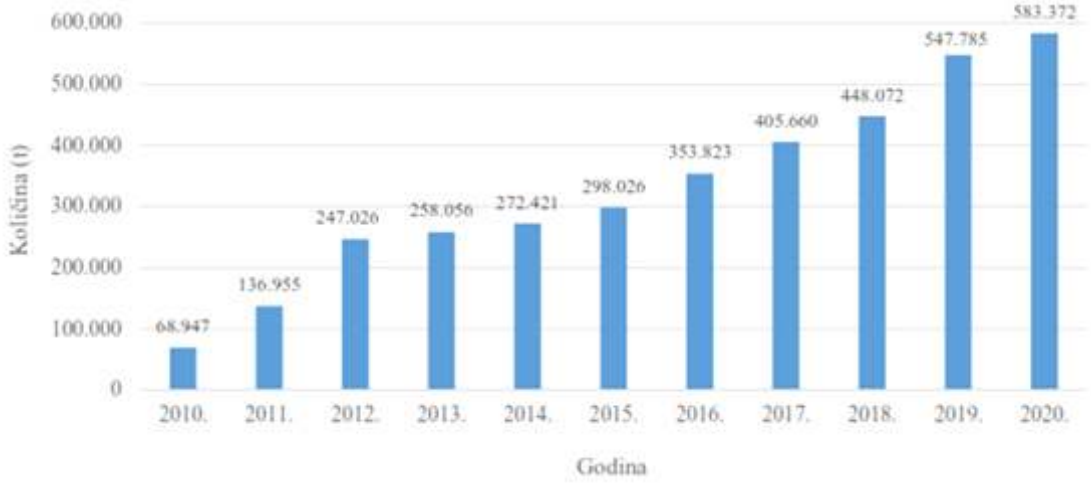
Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada u organizaciji JLS, količina miješanog komunalnog otpada, broj stanovnika obuhvaćenim organizairanim sakupljenjem i količina komunalnog otpada po stanovniku, po JLS u BPŽ za 2020. god. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

JLS	*Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JLS (t)*	*MKO sakupljen u organizaciji JLS (t)*	*broj stanovnika obuhvaćen organiziranim sakupljanjem KO*	*Kg/stan.*
Bebrina	396	392	3252	121
Brodski Stupnik	302	299	3036	99
Bukovlje	549	525	3108	176
Cernik	544	508	3362	161
Davor	522	493	3015	173
Donji Andrijevci	660	660	3709	177
Dragalić	132	119	1361	96
Garčin	815	802	4806	169
Gornja Vrba	610	595	2512	242
Gornji Bogićevci	222	202	1975	112
Gundinci	300	300	2027	147
Klakar	517	514	2319	222
Nova Gradiška	3.402	2.642	14229	239
Nova Kapela	465	438	4227	110
Okučani	372	365	3447	107
Oprisavci	413	407	2508	164
Oriovac	876	869	5824	150
Podcrkavlje	285	278	2553	111
Rešetari	626	583	4753	131
Sibinj	1.109	1.042	6895	160
Sikirevci	361	360	2476	145
Slavonski Brod	13.482	8.651	59141	227
Slavonski Šamac	321	320	2169	147
Stara Gradiška	184	171	1363	135
Staro Petrovo Selo	610	565	5186	117
Velika Kopanica	573	573	3308	173
Vrbje	397	381	2215	179
Vrpolje	526	526	3521	149

U razdoblju od 2010. do 2020. godine bilježi se porast količina komunalnog otpada izravno upućenih na oporabu.

Stopa recikliranja u 2020. godini bila je jednaka vrijednosti stope oporabe, a iznosila je 34%, što bi značilo da cilj do 50% za 2020. godinu propisan ZOGO nije ostvaren.

Slika: Pregled količina komunalnog otpada u razdoblju 2010.-2020. upućen na oporabu u RH (izvor: MGIOR, listopad, 2021.)



Tablica: Procijenjene ukupne količine nastalog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta sakupljenog kom. otpada u 2020. po županijama (izvor: MGIOR, listopad 2021.)

Županija	Ukupno nastali komunalni otpad	Sakupljeni miješani komunalni otpad (t)	Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu županije (%)	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Udio ostalih vrsta otpada u sakupljenom KO županije
1. Zagrebačka	85.602	61.954	72 %	23.648	28 %
2. Krapinsko - zagorska	24.412	18.034	74 %	6.379	26 %
3. Sisačko - moslavačka	33.585	27.219	81 %	6.366	19 %
4. Karlovačka	36.150	27.568	76 %	8.583	24 %
5. Varaždinska	34.740	18.018	52 %	16.723	48 %
6. Koprivničko - križevačka	23.949	12.195	51 %	11.754	49 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	20.408	16.721	82 %	3.688	18 %
8. Primorsko - goranska	136.365	87.977	65 %	48.388	35 %
9. Ličko - senjska	19.340	17.383	90 %	1.957	10 %
10. Virovitičko - podravska	17.932	14.813	83 %	3.119	17 %
11. Požeško - slavonska	13.263	10.790	81 %	2.473	19 %
12. Brodsko - posavska	30.132	23.578	78 %	6.554	22 %
13. Zadarska	76.790	68.550	89 %	8.240	11 %
14. Osječko - baranjska	66.218	47.057	71 %	19.160	29 %
15. Šibensko - kninska	42.306	35.211	83 %	7.095	17 %
16. Vukovarsko - srijemska	38.448	33.500	87 %	4.949	13 %
17. Splitsko-dalmatinska	192.880	162.412	84 %	30.469	16 %
18. Istarska	87.386	63.205	72 %	24.181	28 %
19. Dubrovačko - neretvanska	46.828	40.324	86 %	6.505	14 %
20. Međimurska	33.464	14.156	42 %	19.308	58 %
21. Grad Zagreb	283.293	172.225	61 %	111.068	39 %
Ukupno u organizaciji JLS i putem trgovine na malo:	1.343.492	972.887	72 %	370.605	28 %
Dodatno utvrđene količine:	349.475	25.920		323.554	
Ukupno:	1.692.966	998.807	59 %	694.159	41 %

Tablica: Količine kom. otpada sakupljenih u organizaciji JLS i sakupljene putem trgovine na malo u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

	Davatelj javne usluge (t)	*Reciklažna dvorišta (t)*	*Ukupno sakupljeno u organizaciji JLS (t)*	*Sakupljeno putem trgovine na malo (t)*
BPŽ	*29.055*	*539*	*29.571*	*538*
Ukupno RH	*1.231.534*	*60.146*	*1.290.806*	*51.812*

Tablica: Ukupna količine nastalog kom. otpada u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JLS (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini u organizaciji JLS	*Sakupljeno u organizaciji JLS, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)*	*Dodatno procijenjene količine (t)*	*Ukupne količine nastalog kom. otpada (t)*
BPŽ	*29.571*	*2,29 %*	*30.132*	*8.006*	*38.138*
Ukupno RH	*1.290.806*	*100 %*	*1.343.492*	*349.475*	*1.692.966*

Za područje BPŽ je vidljivo kako je tijekom 2020. god., ukupno nastalo 30.132 t komunalnog otpad, a sakupljeno je miješanog komunalnog otpada 23.578 t (78%) i 6.554 t (22%) ostalih vrsta komunalnog otpada, dok se uočava kako je državni prosjek odnosa sakupljenog miješanog i ostalih vrsta otpada 59 : 41%.

Udio otpada iz turizma u ukupno nastaloj količini komunalnog otpada u RH tijekom 2020. god., za BPŽ iznosi 0,09%.

U 2020. godini za područje RH, udio nastalog miješanog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 59%, odnosno 998.807 t. Količina ostalih vrsta komunalnog otpada iznosila je 694.159 t, odnosno 41% ukupne količine komunalnog otpada.

Količina sakupljenog ambalažnog otpada iznosila je 238.034 t, odnosno 34% ukupne količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Sastavnice ambalažnog otpada (cca):
- 51 % ambalaža od papira i kartona,
- 18 % ambalaža od stakla,
- 23 % ambalaža od plastike.

Stopa odvojenog sakupljenog komunalnog otpada u organizaciji JLS u 2020. god. (sve vrste osim MKO) iznosi 25%, što je povećanje za 4 postotna boda u usporedbi s 2019. godinom.

Tablica: Količine miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada sakupljenih u organizaciji JLS u 2020., po županijama (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

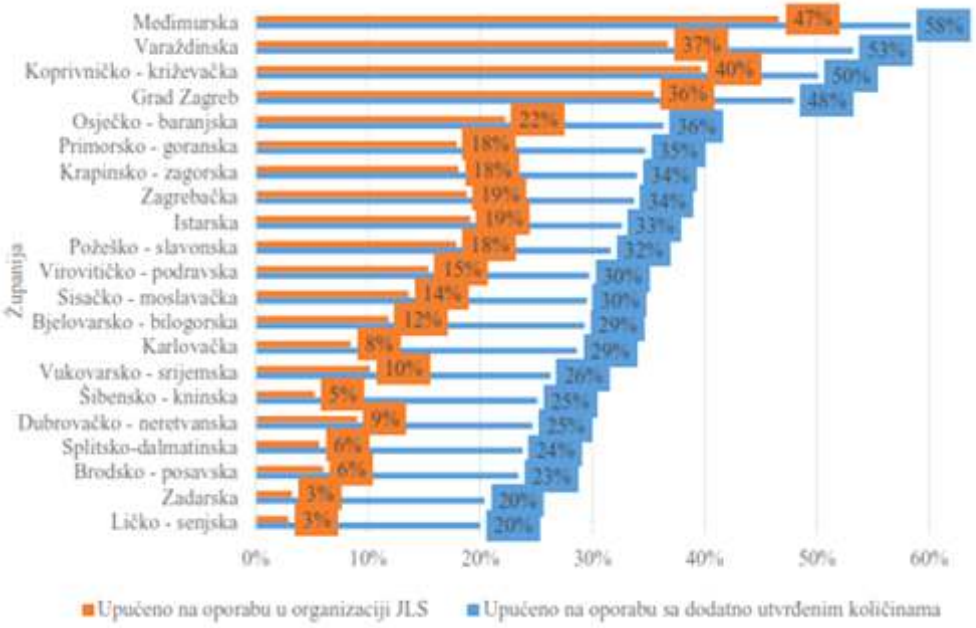
Županija	Ukupno sakupljeni KO u organizaciji JLS (t)	Sakupljeni MKO(t)	Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu županije (%)	Ostale vrste KO u organizaciji JLS (t)	Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u sakupljenom KO
1. Zagrebačka	83.418	61.954	74 %	21.464	26 %
2. Krapinsko - zagorska	23.420	18.034	77 %	5.387	23 %
3. Sisačko - moslavačka	32.869	27.219	83 %	5.650	17 %
4. Karlovačka	33.528	27.568	82 %	5.961	18 %
5. Varaždinska	29.320	18.018	61 %	11.302	39 %
6. Koprivničko - križevačka	23.143	12.195	53 %	10.948	47 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	16.721	85 %	2.837	15 %
8. Primorsko - goranska	128.160	87.977	69 %	40.184	31 %
9. Ličko - senjska	19.304	17.383	90 %	1.922	10 %
10. Virovitičko - podravska	17.928	14.813	83 %	3.115	17 %
11. Požeško - slavonska	13.262	10.790	81 %	2.472	19 %
12. Brodsko - posavska	29.571	23.578	80 %	5.993	20 %
13. Zadarska	76.454	68.550	90 %	7.904	10 %
14. Osječko - baranjska	64.549	47.057	73 %	17.492	27 %
15. Šibensko - kninska	39.941	35.211	88 %	4.730	12 %
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	33.500	88 %	4.501	12 %
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	162.412	87 %	25.068	13 %
18. Istarska	87.386	63.205	72 %	24.181	28 %
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	40.324	87 %	6.250	13 %
20. Međimurska	29.724	14.156	48 %	15.568	52 %
21. Grad Zagreb	267.217	172.225	64 %	94.992	36 %
Ukupno:	1.290.806	972.887	75 %	317.919	25 %

Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog otpada u 2020., po županijama (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

4. Karlovačka	1.020	492	184	79	3.140	81	35
5. Varaždinska	2.922	2.156	955	330	1.605	367	2.762
6. Koprivničko-križevačka	1.790	1.275	518	190	1.627	101	4.466
7. Bjelovarsko-bilogorska	1.294	261	279	67	580	64	105
8. Primorsko-goranska	7.315	1.410	977	248	17.815	355	8.796
9. Ličko-senjska	347	110	44	53	689	5	645
10. Virovitičko-podravska	2.089	600	41	18	149	61	55
11. Požeško-slavonska	1.079	228	261	56	614	76	0
12. Brodsko-posavska	1.394	206	175	49	1.370	11	2.681
13. Zadarska	1.397	753	106	148	3.620	63	1.643
14. Osječko-baranjska	4.650	2.299	433	118	2.796	32	6.629
15. Šibensko-kninska	1.293	236	75	67	2.392	30	320
16. Vukovarsko-srijemska	2.116	490	226	104	984	58	109
17. Splitsko-dalmatinska	3.736	1.405	347	354	15.747	111	65
18. Istarska	5.438	1.583	1.707	422	7.984	466	2.945
19. Dubrovačko-neretvanska	1.989	409	75	331	2.773	7	405
20. Međimurska	2.112	2.115	796	448	1.741	28	7.810
21. Grad Zagreb	18.570	11.924	3.343	610	22.076	960	26.686
Ukupno u organizaciji JLS:	67.203	34.845	11.934	4.142	99.364	3.342	67.977
Količine sakupljene putem trgovanja na malo i dodatno utvrđene količine:	132.534	31.539	31.805	34.481	33.159	395	50.714
Ukupno:	199.737	66.384	43.738	38.622	132.523	3.737	118.692

U ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u 2020. god., najviše je bilo otpada od papira i kartona (29%), glomaznog otpada (19%) i biootpada (17%).

Slika: Stopa oporabe komunalnog otpada u 2020.god. po županijama s uključenim dodatno utvrđenim procjenama (izvor: MGIOR, listopad 2021.)



Procijenjena stopa oporabe (udio komunalnog otpada upućenog na oporabu) za **Brodsko-posavsku županiju iznosi 23,4 %.**

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. sa iskazanim stopama oporabe kom. otpada sakupljenog u organizaciji JLS, po županijama (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Županija	Ukupno sakupljeno u organizaciji JLS	Predano odlagalištu (t)	Udio KO predanog odlagalištima	Upućeno na oporabu	Udio KO upućenog na oporabu	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	83.418	61.797	74 %	15.682	19 %	5.939
2. Krapinsko - zagorska	23.420	16.872	72 %	4.234	18 %	2.313
3. Sisačko - moslavačka	32.869	28.191	86 %	4.482	14 %	196
4. Karlovačka	33.528	30.624	91 %	2.840	8 %	64
5. Varaždinska	29.320	18.375	63 %	10.776	37 %	170
6. Koprivničko - križevačka	23.143	13.738	59 %	9.187	40 %	217
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	17.105	87 %	2.315	12 %	138
8. Primorsko - goranska	128.160	36.809	29 %	22.937	18 %	68.414
9. Ličko - senjska	19.304	17.383	90 %	563	3 %	1.359
10. Virovitičko - podravska	17.928	14.855	83 %	2.763	15 %	310
11. Požeško - slavonska	13.262	10.841	82 %	2.371	18 %	51
12. Brodsko - posavska	29.571	27.642	93 %	1.782	6 %	147
13. Zadarska	76.454	73.811	97 %	2.472	3 %	171
14. Osječko - baranjska	64.549	49.663	77 %	14.349	22 %	537
15. Šibensko - kninska	39.941	37.681	94 %	2.095	5 %	165
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	34.023	90 %	3.870	10 %	108
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	176.750	94 %	10.633	6 %	96
18. Istarska	87.386	10.189	12 %	16.701	19 %	60.495
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	42.026	90 %	4.203	9 %	344
20. Međimurska	29.724	15.238	51 %	13.867	47 %	619
21. Grad Zagreb	267.217	172.225	64 %	94.905	36 %	88
Ukupno u organizaciji JLS:	1.290.806	905.838	70 %	243.025	19 %	141.942

Vidljivo je kako se na području BPŽ, 93% sakupljenog komunalnog otpada predaje direktno na odlagališta otpada, dok se tek 6% predaje na oporabu.

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. po županijama (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

Županija	Ukupno odloženo (komunalni i ostali otpad) (t)	Odloženi otpad koji nije komunalni otpad (t)	Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Miješani komunalni otpad (t)
1. Zagrebačka	44.662	452	44.210	38.574
2. Krapinsko-zagorska	12.643	514	12.129	11.002
3. Sisačko-moslavačka	34.770	3.607	31.163	30.089
4. Karlovačka	43.581	10.555	33.027	28.409
5. Varaždinska	3.909	109	3.800	3.190
6. Koprivničko-križevačka	42.347	14.183	28.163	24.103
7. Bjelovarsko-bilogorska	39.717	13.646	26.070	23.318
8. Primorsko-goranska	90.309	58.576	31.732	14.682
9. Ličko-senjska	33.887	1.710	32.178	32.178
10. Virovitičko-podravska	18.540	3.995	14.546	14.217
11. Požeško-slavonska	12.430	1.379	11.052	10.947
12. Brodsko-posavska	41.300	16.956	24.344	18.090
13. Zadarska	330.843	247.672	83.171	67.247
14. Osječko-baranjska	97.939	48.822	49.117	46.198
15. Šibensko-kninska	44.119	1.099	43.021	36.157
16. Vukovarsko-srijemska	57.482	5.236	52.246	51.211
17. Splitsko-dalmatinska	181.228	2.284	178.944	161.926
18. Istarska	19.132	5.118	14.015	5.038
19. Dubrovačko-neretvanska	42.107	3.270	38.837	36.637
20. Međimurska	26.133	9.202	16.932	13.473
21. Grad Zagreb	189.976	17.591	172.385	172.385
Ukupno:	1.407.055	465.974	941.081	839.070

Tablice: Količine komunalnog otpada u 2020. god. sakupljen i postupanje s istim po ključnom broju za Brodsko-posavsku županiju (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Ključni broj	Ukupno preuzeto	Privremeno uskladišteno	Odlaganje (D1-D7, D12)	R2-R11 (osim kompostiranja)	R12,R13 ili samo R	Nije moguće utvrditi tijek otpada
15 01 01	1.255,67	80,54	0,00	0,00	1.175,14	0,00
15 01 02	84,07	0,05	0,00	0,00	84,02	0,00
15 01 04	4,79	0,95	0,00	0,00	3,84	0,00
15 01 07	108,49	6,61	0,00	2,50	99,38	0,00
15 01 10*	0,84	0,04	0,00	0,80	0,00	0,00
15 01 11*	0,24	0,01	0,00	0,23	0,00	0,00
20 01 01	138,04	20,87	0,00	51,66	65,51	0,00
20 01 02	76,57	5,86	0,00	16,54	54,17	0,00
20 01 10	10,83	5,47	0,00	0,00	5,36	0,00
20 01 13*	0,07	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
20 01 14*	0,01	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 19*	0,06	0,01	0,00	0,06	0,00	0,00
20 01 21*	0,16	0,04	0,00	0,12	0,00	0,00
20 01 23*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 25	0,14	0,01	0,00	0,13	0,00	0,00
20 01 26*	0,62	0,31	0,00	0,31	0,00	0,00
20 01 27*	1,82	0,12	0,00	1,71	0,00	0,00
20 01 28	10,39	0,73	0,00	9,66	0,00	0,00
20 01 29*	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 30	0,03	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
20 01 32	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 33*	0,70	0,01	0,00	0,69	0,00	0,00
20 01 35*	57,06	2,82	0,00	25,78	0,00	28,46
20 01 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 39	131,33	14,80	0,00	21,58	94,95	0,00
20 01 40	46,41	1,35	0,00	36,40	8,66	0,00
20 02 01	2.520,88	0,00	2.520,88	0,00	0,00	0,00
20 03 01	23.577,91	0,00	23.577,91	0,00	0,00	0,00
20 03 02	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	1.370,24	0,45	1.347,23	0,00	22,56	0,00
20 03 99	36,42	0,00	36,42	0,00	0,00	0,00

Na teritoriju BPŽ su aktivna tri službena odlagališta otpada:
- odlgalište Vijuš-Jug, operater TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
- odlagalište Šagulje-Ivik, operateg Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška
- odlagalište Baćanska, operater Komunalac Davor d.o.o. Davor

Podaci o odlagalištima su vidljivi u izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom:
- Grada Slavonskog Broda - *za odlagalište Vijuš-Jug*
- Grada Nova Gradiška - *za odlagalište Šagulje-Ivik*
- Općine Davor - *za odlagalište Baćanska*

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Naziv odlagališta	***Ukupno odloženo (t)***	***Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)***	***Ostali otpad (t)***	***MKO (t)***
Davor Baćanska	*22.333,65*	*5.776,29*	*16.557,36*	*3.158,57*
Šagulje-Ivik	*7.138,3*	*6.603,58*	*234,72*	*6.280,73*
Vijuš-jug	*11.828,24*	*11.663,84*	*164,*	*8.650,9*

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. po ključnom broju, BPŽ (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

Naziv odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
Davor Baćanska	Komunalac Davor d.o.o.	19 12 12	16.557,36
		20 01 01	0,88
		20 03 01	3.158,57
		20 03 07	10,60
		20 03 99	2.606,24
Šagulje-Ivik, Prvča	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	207,68
		02 06 01	1,46
		03 01 05	24,12
		04 02 09	1,46
		20 02 01	498,23
		20 03 01	6.280,73
		20 03 07	88,20
		20 03 99	36,42
Vijuš-jug, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	19 08 01	12,00
		19 09 02	90,00
		19 12 12	62,40
		20 02 01	2.022,65
		20 03 01	8.650,90
		20 03 03	0,56
		20 03 07	989,73

Tablica: Podaci prijavljeni od operatera odlagališta potrebnih za praćenje ostvarenja ciljeva tijekom 2020. godine (izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2020. godinu, svibanj 2021. MINGOR)

Naziv odlagališta	*Upravitelj*	*Vrsta odlagališta*	*Osnova za utvrđivanje količine vaganjem*	*Ukupno odložena količina otpada u 2020. (t)*	*Ukupno odložena količina biorazgradive ostale komponente (t)*	*Ukupno odložena količina biorazgradive ostale komponente (t)*	*Preostali kapacitet do planiranog zatvaranja odlagališta (t)*
Davor Baćanska	*Komunalac Davor d.o.o.*	*komunalni*	*da*	*22.333,46*	*3.753,31*	*0,00*	*0,00*
Šagulje-Ivik	*Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška*	*komunalni-proizvodni*	*da*	*7.255,80*	*4.580,70*	*258,81*	*87.453,26*
Vijuš-jug	*TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod*	*komunalni-proizvodni*	*da*	*11.828,24*	*8.140,60*	*45,00*	*0,00*

Tablica: Prijave operatera odlagališta sa BPŽ, koja su prijavila podatke tijekom 2020. godine o opremljenosti i postupcima koje provode na odlagalištu (izvor: MGIOR, svibanj 2021.)

Naziv odlagališta	Grad/ Općina	Ravnanje	Zbijanje	Prekrivanje	Potpuna ograda	Propusni materijal prekrivanja	Sustav odvodnje procijednih voda	Bazen za regulaciju	Sustav otplinavanja	Ispust u atmosferu	Spaljivanje na baklji	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Davor Baćanska	Davor	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
Šagulje-Ivik	Nova Gradiška	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
Vijuš-jug	Slavonski Brod	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog ZOGO.

Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2020. (Izvor: MINGOR, listopad 2021.)

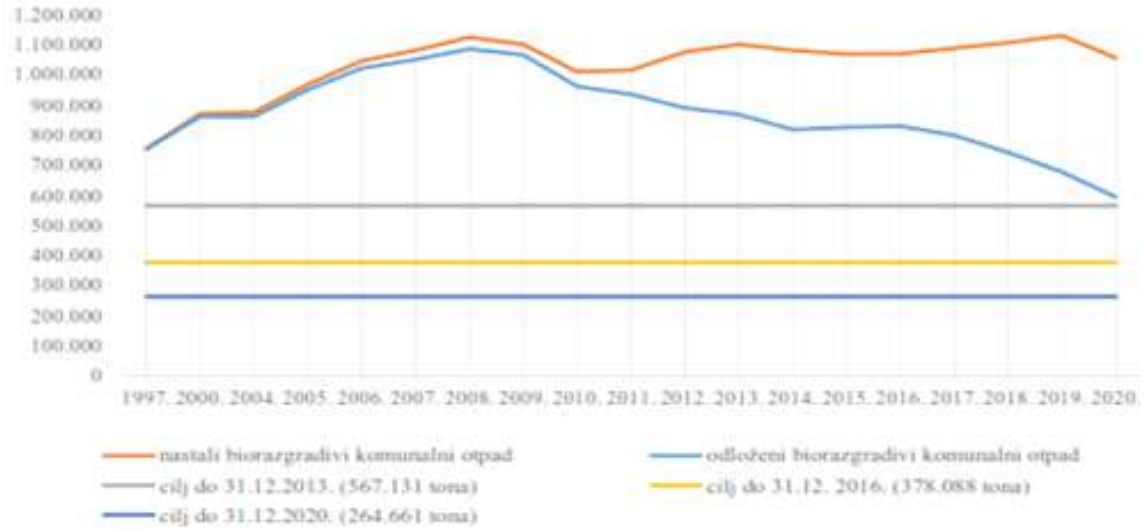
Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu
1. Zagrebačka	51.092	6,0 %
2. Krapinsko - zagorska	13.731	1,6 %
3. Sisačko - moslavačka	21.186	2,5 %
4. Karlovačka	21.157	2,5 %
5. Varaždinska	18.894	2,2 %
6. Koprivničko - križevačka	15.539	1,8 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	12.986	1,5 %
8. Primorsko - goranska	87.529	10,4 %
9. Ličko - senjska	12.642	1,5 %
10. Virovitičko - podravska	11.889	1,4 %
11. Požeško - slavonska	8.467	1,0 %
12. Brodsko - posavska	20.218	2,4 %
13. Zadarska	49.601	5,9 %
14. Osječko - baranjska	43.313	5,1 %
15. Šibensko - kninska	25.836	3,1 %
16. Vukovarsko - srijemska	24.634	2,9 %
17. Splitsko - dalmatinska	119.108	14,1 %
18. Istarska	55.351	6,6 %
19. Dubrovačko - neretvanska	30.053	3,6 %
20. Međimurska	20.127	2,4 %
21. Grad Zagreb	181.637	21,5 %
Ukupno u organizaciji JLS i trgovci na malo:	844.989	
Dodatno utvrđene količine:	213.714	
Ukupno:	1.058.703	

Tablica: Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 2020. po županijama (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Županija	Odloženo biorazgradivog komunalnog otpada u županiji (t)	Udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu (%)
1. Zagrebačka	28.270	4,7 %
2. Krapinsko - zagorska	7.688	1,3 %
3. Sisačko - moslavačka	20.257	3,4 %
4. Karlovačka	20.589	3,5 %
5. Varaždinska	2.605	0,4 %
6. Koprivničko - križevačka	16.058	2,7 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	16.149	2,7 %
8. Primorsko - goranska	18.393	3,1 %
9. Ličko - senjska	20.917	3,5 %
10. Virovitičko - podravska	9.286	1,6 %
11. Požeško - slavonska	7.181	1,2 %
12. Brodsko - posavska	16.475	2,8 %
13. Zadarska	55.544	9,3 %
14. Osječko - baranjska	31.672	5,3 %
15. Šibensko - kninska	27.122	4,6 %
16. Vukovarsko - srijemska	33.840	5,7 %
17. Splitsko - dalmatinska	114.766	19,3 %
18. Istarska	8.216	1,4 %
19. Dubrovačko - neretvanska	24.414	4,1 %
20. Međimurska	10.247	1,7 %
21. Grad Zagreb	106.324	17,8 %
Ukupno odloženo u RH (t)	596.013	100,0 %

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada u RH na odlagališta 2020. godine, iznosi 596.013 t, što je za 12% manje nego prethodne godine kada je bilo odloženo 679.080 t. Na području **Brodsko-posavske županije odloženo 16.475 t, što iznosi 2,8% od ukupno odloženog otpada u RH.**

Slika: Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2020. god. u odnosu na ciljane količine propisane ZOGO (izvor: MGIOR, listopad 2021.)



U Gradu Slavonskom Brodu je tijekom 2021. godine u sklopu javne usluge prikupljeno 2.062,59 t biootpada (biorazgradivi i otpad sa tržnica).

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOGO za osobe koje upravljaju odlagalištima, propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.
Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada. U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)

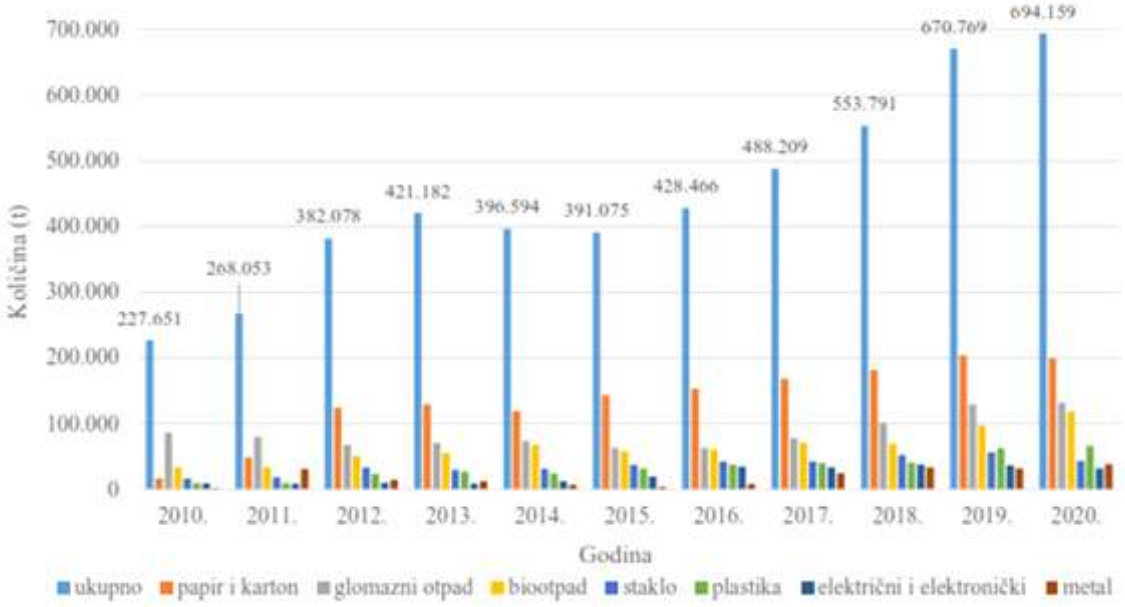
god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32. 857,6	-----
2012.	28. 381	----
2013.	29. 943	----
2014.	26. 624	22.750
2015.	22. 187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829
2020.	20.218	16.475

PREGLED PODATAKA ZA BRODSKO-POSAVSKU ŽUPANIJU za 2020. godinu

- ukupno odloženo svih vrsta otpada: 41.417,50 t
- udio izvaganog otpada na razini Županije: 100 %
- odloženo biorazgradivog komunalnog otpada: 16.474,61 t
- udio izvaganog biorazgradivog komunalnog otpada na razini Županije: 100 %
- odloženo ostalog biorazgradivog otpada: 303,81 t
- udio izvaganog ostalog biorazgradivog otpada na razini Županije: 100 %

POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Slika: Količine odvojeno sakupljenog kom. otpada u RH, 2010.-2019.
(izvor: MINGOR, listopad 2021.)



Tablica: Količine odvojenih vrsta iz komunalnog otpada u 2020., po JLS u BPŽ

JLS sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bebrina	1,45	0,50	0,78	0,00	1,50	0,00	0,00
Brodski Stupnik	1,40	0,40	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bukovlje	3,21	0,90	4,50	0,00	15,56	0,00	0,00
Cernik	22,02	5,34	1,61	0,00	5,99	1,00	0,00
Davor	4,52	14,69	0,00	0,00	10,04	0,00	0,00
Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dragalić	8,97	1,78	0,54	0,00	2,00	0,00	0,00
Garčin	1,67	4,02	5,12	1,14	0,00	0,00	0,00
Gornja Vrba	4,50	0,98	0,96	0,00	8,97	0,00	0,00
Gornji Bogićevci	13,51	2,67	0,80	0,00	2,99	0,00	0,00
Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Klakar	0,60	0,25	0,20	0,00	2,30	0,00	0,00
Nova Gradiška	150,44	31,76	12,09	0,95	22,46	7,00	498,23
Nova Kapela	4,94	15,24	0,00	0,00	7,20	0,00	0,00
Okučani	7,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oprisavci	0,32	0,00	0,12	2,70	0,00	0,00	0,00
Oriovac	5,70	0,80	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Podcrkavlje	1,40	0,50	2,29	0,00	3,14	0,00	0,00
Rešetari	26,65	6,23	1,88	0,00	6,99	1,00	0,00
Sibinj	32,40	12,40	1,50	0,00	20,35	0,00	0,00
Sikirevci	0,45	0,25	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Slavonski Brod	1.062,54	90,18	136,82	43,71	1.245,97	0,82	2.182,79
Slavonski Šamac	0,55	0,28	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Stara Gradiška	8,97	1,78	0,54	0,00	2,00	0,00	0,00
Staro Petrovo Selo	27,85	6,68	2,01	0,00	7,48	1,00	0,00
Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrbje	2,43	7,95	0,00	0,00	5,32	0,00	0,00
Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Popis JLS sa davateljima javne usluge, te popis reciklažnih dvorišta (izvor: Izvješća JLS)

naziv osobe koja upravlja RC	broj RC	adresa lokacije RC	ključni brojevi prikupljenog otpada
Gradovi:			
GRAD SLAVONSKI BROD– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – TD KOMUNALACd.o.o.			
TD KOMUNALAD d.o.o.	3	1. Sjeverna vezna cesta 52, Slavonski Brod 2. Gospodarska 4, Slavonski Brod 3. Stanka Vraza 2c, Odlagalište Vijuš-jug, Slavonski Brod	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*, 20 01 33*, 20 01 35*, 15 01 10*, 15 01 11*, 15 01 01, 20 01 01, 20 01 40, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 10, 20 03 07, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 04, 17 08 02, 20 01 29*
GRAD NOVA GARDIŠKA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – ODLAGALIŠTE d.o.o.			
ODLAGALIŠTE d.o.o.	1	Šagulje-Ivik, Prvča, Nova Gradiška	08 03 18, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 16 01 03, 17 01 07, 17 06 03*, 17 06 04, 17 06 05*, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36 20 01 37*, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07

Općine:			
OPĆINA BEBRINA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	20 01 01, 20 01 40, 20 01 02 20 01 39, 20 02 07, 20 03 01
OPĆINA BUKOVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	20 01 01, 20 01 40, 20 01 02 20 01 39, 20 02 07, 20 03 01
OPĆINA BRODSKI STUPNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
----------	-------		
OPĆINA CERNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
Odlagalište d.o.o.	1	Cernik	n/p
OPĆINA DAVOR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.			
Komunalac Davor d.o.o.	1	kčbr. 21/1 k.o. Davor	-
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
---------	-------		
OPĆINA DRAGALIĆ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
---------	------		
OPĆINA GARČIN – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
Garčin d.o.o.	1	Svetog Marka 205, Trnjani	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04 15 01 07, 16 01 03, 20 01 35*
OPĆINA GORNJA VRBA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
------	------		
OPĆINA GUNDINCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
-----	------		
OPĆINA KLAKAR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
------	------		
OPĆINA NOVA KAPELA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.			
------	1	Baruna Trenka 20, Nova Kapela	------
OPĆINA OKUČANI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Sloboština d.o.o.			
------	------		
OPĆINA OPRISAVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
Rakitovac d.o.o.	1	Hrvatskih branitelja 87, Oprisavci	15 01 01, 15 01 04, 15 01 07 16 01 03, 20 01 01, 20 01 35* 20 01 40
OPĆINA ORIOVAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1	Zagrebačka ulica 15a, Oriovac	15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 16 01 03, 17 01 01, 17 01 03 14 04 05, 17 08 02, 17 09 04 20 01 02, 20 01 01, 20 01 35* 20 01 36, 20 01 40, 20 03 07
OPĆINA PODCRKAVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
---------	------		
OPĆINA REŠETARI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
Odlagalište d.o.o.	1	Bana Josipa Jelačića 66c, Rešetari	15 01 01, 15 01 07, 17 08 02 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10 20 01 11, 20 01 34, 20 01 35* 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07
OPĆINA SIBINJ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Ulica vrbskih žrtava 16, Gornja Vrba	20 03 06 -glomazni otpad (temeljem sporazuma)
OPĆINA SIKREVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-------	-------		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-------	-------		
OPĆINA STARA GRADIŠKA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
-------	------		
OPĆINA STARO PETROVO SELO – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			

Tablica: Popis JLS s popisom eko otoka (izvor: Izvješća JLS)

naziv davatelja javne usluge	broj eko otoka	adresa lokacije eko otoka	ključni brojevi prikupljenog otpada
GRAD SLAVONSKI BROD			
	- nije uspostavljen sustav eko otoka		
GRAD NOVA GRADIŠKA			
	11 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 3 1 1 1 1 1 1	Naselje Urije Vinogradska Kovačevac M. Lanosovića Lj. Gaja Prvča M. Krleže G. Viteza Mala M. Benkovića Cvjetni trg Bana Jelačića Voćarska P. Krešimira P Svačića J.J. Strossmayera LJ. Posavskog A. Mandrovića	20 01 01, 20 01 39, 15 01 07, 20 01 02

Općine:			
OPĆINA BEBRINA			
Jakob Becker d.o.o.	tijekom godine povučeni eko otoci – omogućeno razdvajanje na kućnom pragu	Eko otoci su bili u naseljima: Bebrina, Stupnički Kuti, Banovci, Zbjeg, Šumeće, Kaniža, Dubočac	-----
OPĆINA BUKOVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1	Josipa Kozarca 20, Bukovlje	-----
OPĆINA BRODSKI STUPNIK			
----------	-------		
OPĆINA CERNIK			
Odlagalište d.o.o.	13	naselja: Baćindol, Banićevac, Cernik (Frankopanska – 2 lokacije, Potočna, Đurićeva, Sv. Roka), Cernička Šagovina, Giletinci, Šumetlica, Opatovac, Podvrško	-----
OPĆINA DAVOR			
Komunalac Davor d.o.o.		naselje Davor: Patra Svačića 1, Kralja Tomislava 43a, Bana J. Jelačića, groblje Davor, groblje Orubica	20 01 01 20 01 39
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			
---------	-------		
OPĆINA DRAGALIĆ			
Odlagalište d.o.o.	5	Naselja: Poljane, Dragalić (k. Tomislava 1 i 129), Gorice 58, Donji Bogićevci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA GARČIN			
--------	------		
OPĆINA GORNJA VRBA			
------	------		
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI			
Odlagalište d.o.o.	4	Naselja: Dubovac, Gornji Bogićevci, Smrtić, Trnava	(papir, staklo, plastika)
OPĆINA GUNDINCI			
-----	------		
OPĆINA KLAKAR			
------	------		

Komunalac Davor d.o.o.	12	naselja: Nova Kapela, Batrina, Bili Brig, Dragovci, Magić Mala, Siče, Seoce, Donji Lipovac, Srednji Lipovac, Gornji Lipovac, Pavlovci, Stara Kapela	20 01 01 20 01 39
OPĆINA OKUČANI			
-DS Smith Unijapapir d.o.o. Osijek - reciklažno dvorište Šagulje-Ivik - Unija Nova d.o.o. Zagreb	14	naselja: Lađevac, Bodegraj, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Rogolji, Cage, Okučani (Ul. A. Starčevića - 2 kom.; Ul. A. Stepinca – 1 kom.; Kralja Tomislava -1 kom.; Trg dr. F. Tuđmana -1 kom.) Bobare , Okučani	15 01 07 20 01 01
OPĆINA OPRISAVCI			
------	------		
OPĆINA ORIOVAC			
-------	-------		
OPĆINA PODCRKAVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1	Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje	-----
OPĆINA REŠETARI			
Odlagalište d.o.o.	9	naselja: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci, Drežnik, Bukovica i na 3 lokacije u naselju Rešetari	-----
OPĆINA SIBINJ			
Napomena – Općina je odustala od postavljanja eko otoka, uložena su znatna sredstva za opremu za odvajanje otpada na kućnom pragu			
OPĆINA SIKREVCI			
-------	-------		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			
Jakob Becker d.o.o.	2	- Ul. Lj. Gaja, Kruševica - Ul. Matije Gupca, Slavonski Šamac	-----
OPĆINA STARA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	7	naselja: Donji varoš, Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Stara Gradiška, Uskoci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA STAROPETROVO SELO			
Odlagalište d.o.o.	1	Ul. Matije Gupca, Staro Petrovo Selo	15 01 01, 20 01 01 20 01 39, 20 01 02
OPĆINA VELIKA KOPANICA			
-------	-------		
OPĆINA VRBJE			
-------	-------		
OPĆINA VRPOLJE			
Runolist d.o.o.	1	Trg dr. F. Tuđmana, Vrpolje	--------

Tablica: Popis JLS s popisom mobilnih reciklažnih dvorišta (izvor: Izvješća JLS)

naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	broj broj mobilnih jedinica	naselja u kojima se prikuplja otpad posredstvom istih	ključni brojevi prikupljenog otpada
GRAD SLAVONSKI BROD			
	- nije uspostavljen sustav		
GRAD NOVA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	- nije se prikupljalo		

OPĆINA BEBRINA			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Bebrina, Stupnički Kuti, Banovci, Zbjeg, Šumeće, Kaniža, Dubočac	-----
OPĆINA BUKOVLJE			
------	------		
OPĆINA BRODSKI STUPNIK			
----------	-------		
OPĆINA CERNIK			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Baćindol, Banićevac, Cernička Šagovina, Giletinci, Šumetlica, Opatovac, Podvrško, Golobrdac, Opršinac, Sinlije	20 01 02
OPĆINA DAVOR			
------	-------		
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			
---------	-------		
OPĆINA DRAGALIĆ			
Odlagalište d.o.o.	1 mob jedinica	naselja: Poljane, Dragalić, Gorice, Donji Bogićevci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA GARČIN			
--------	------		
OPĆINA GORNJA VRBA			
------	------		
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI			
Odlagalište d.o.o.	-na raspolaganju bilo 2 puta		
OPĆINA GUNDINCI			
-----	------		
OPĆINA KLAKAR			
------	------		
OPĆINA NOVA KAPELA			
-------	------		
OPĆINA OKUČANI			
-------	------		
OPĆINA OPRISAVCI			
------	------		
OPĆINA ORIOVAC			
-------	-------		
OPĆINA PODCRKAVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. Jedinica, Podcrkavlje	naselja: Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Glogovica, Donji Slatinik, Brodski Zdenci, Gornji Slatinik	15 01 02 15 01 07 15 01 01
OPĆINA REŠETARI			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci, Drežnik, Bukovica i Rešetari	20 01 02
OPĆINA SIBINJ			
-------	1	------	----
OPĆINA SIKREVCI			
-------	-------		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. jedinica Slav. Šamac	naselja: Kruševica, Slavonski Šamac	-----

OPĆINA STARA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Donji varoš, Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Stara Gradiška, Uskoci	20 03 07
OPĆINA STARO PETROVO SELO			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	svih 13 naselja Općine Staro Petrovo Selo	20 01 39, 20 01 02
OPĆINA VELIKA KOPANICA			
-------	-------		
OPĆINA VRBJE			
-------	1 mob jedinica	Vrbje	
OPĆINA VRPOLJE			
Nevkoš d.o.o. Vinkovci	1 mob. jedinica	naselja: Vrpolje, Čajkovci. Perkovci	--------

Reciklažna dvorišta koja su prijavile podatke za 2020. god. u BPŽ (izvor: MINGOR, listopad 2021.):

- Garčin d.o.o. – na lokaciji Svetog Marka 205, Trnjani
- Jakob Becker d.o.o. – na lokaciji Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Komunalac d.o.o. Slavonski Brod – na lokacijama:
  - Gospodarska 4, Slavonski Brod
  - Sjeverna vezna cesta 52z, Slavonski Brod
  - Stanka Vraza 2c, Slavonski Brod
- Komunalac Davor d.o.o. – na lokaciji Ivana Gundulića 35, Davor
- Rakitovac d.o.o. – na lokaciji Ulica hrvatskih branitelja 87, Oprisavci

Lokacije za odlaganje građevnog otpada (izvor: Izvješća JLS):

- Odlagalište Vijuš-Jug
- Odlagalište Šagulje-Ivik
- Trnjani, Ulica Sv. Marka 205
- kčbr. 1973 k.o. Sikirevci

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije:

U BPŽ dovezeno na odlaganje 274 t otpada iz Varaždinske i Zagrebačke županije, kao i količine otpada koje je vozila tvrtka EKO-FLOR PLUS koje su završile i na odlagalištu Baćanska Davor, a čiji finalni tok nije moguće točno utvrditi kako se navodi u Izvješću MINGOr iz listopada 2021. god.

Otpad nastao na području BPŽ je dijelom odložen u Vukovarsko-srijemskoj i Osječko-baranjskoj županiji. Pregled odlagališta sa utvrđenim količinama otpada na koja se odlagao otpad iz JLS sa područja BPŽ vidljiv je u nastavku.

Tablica: Podaci o odlagalištima na koja je upućen miješani komunalni otpad iz pojedine JLS u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

JLS s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Količina odloženog otpada(t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
Bebrina	85	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	307	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Brodski Stupnik	70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	230	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Bukovlje	135	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	390	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Cernik	508	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Davor	493	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Račanska
Donji Andrijevci	660	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
Dragalić	119	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Garčin	802	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
Gornja Vrba	136	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	459	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Gornji Bogićevci	202	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Gundinci	300	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
Klakar	115	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	399	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Nova Gradiška	2.642	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Nova Kapela	438	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Račanska
Okučani	365	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Oprisavci	407	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
Oriovac	187	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	682	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Podcrkavlje	69	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	209	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Rešetari	583	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Sibinj	264	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	778	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Sikirevci	360	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Slavonski Brod	8.651	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vijuš-jug
Slavonski Šamac	320	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
Stara Gradiška	171	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Stari Petrovo Selo	565	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Velika Kopanica	573	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
Vrbje	381	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Račanska
Vrpolje	526	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika

SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije (stanje 31.12.2021.) na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ).

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevci	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	završena sanacija (2016.)
2.	**BAĆANSKA / Općina Davor**	- *status odlagališta*	**aktivno**
		- *status sanacije*	**sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način**
3.	BIĐEVI / Općina Klakar	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK /Općina Gornji Bogićevci	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	- *status odlagališta*	zatvoreno ex situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK/Općina Gornja Vrba	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	završena sanacija (2016.)
12.	RADOVANJE /Općina Oriovac	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI KOBAŠ / Općina Oriovac	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE /Općina Gundinci	- *status odlagališta*	zatvoreno
		- *status sanacije*	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	**ŠAGULJE IVIK / GradNova Gradiška**	- *status odlagališta*	**aktivno**
		- *status sanacije*	**sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način**
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	- *status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- *status sanacije*	završena sanacija (2015.)
17.	**VIJUŠ JUG / Grad Slavonski Brod**	- *status odlagališta*	**aktivno**
		- *status sanacije*	**sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način**

SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čišćim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalozima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

Tablica: Utvrđene lokacije onečišćene otpadom i sanacija tijekom 2021. godine po JLS (izvor: Izvješća JLS)

Utvrđene lokacije onečišćenih otpadom i status sanacije istih; utrošena sredstva za sanaciju
GRAD SLAVONSKI BROD
- zabilježeno 11 lokacija nelegalnih odlagališta; sve su lokacije sanirane - ukupno uklonjeno 88,38 t otpada - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 59.210,75 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
- sanirane 2 lokacije, utrošena vlastita sredstva: 5.000,00 kn - zabilježene 2 lokacije, nisu sanirane, otpada cca 5.500 m^2, procjena vrijednosti sanacije cca 570.000,00 kn
OPĆINA BEBRINA
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; sanacija u tijeku
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nije sanirano - izrada plana sanacije, vlastita sredstva: 8.000,00 kn
OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - odobreno sufinanciranje FZOEU tijekom 2022. god.
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN

OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sve sanirane - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 68.800,00 kn
OPĆINA OKUČANI
- zabilježeno na 5 lokacija nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - izrada plana sanacije, vlastita sredstva: 22.500,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - vlastita sredstva za nasipni materijal – deponija: 243.000,00 kn

OPĆINA ORIOVAC

OPĆINA PODCRKAVLJE

OPĆINA REŠETARI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta, nije sanirano - izrada plana sanacije – vlastita sredstava: 12.000,00 kn
OPĆINA SIBINJ
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SIKREVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su 3 lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 29.950,31 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
- zabilježena 1 lokacija nelegalnog odlagališta; sanirana - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 20.175,00 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
- sanacija nelegalnog odlagališta Adrovka, - sanacija nelegalnog odlagališta ispod nadvožnjaka uz prugu u Vrpolju - ukupna vrijednost: 179.875,00 kn – vlastita sredstva

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.
Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369, te u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.
Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:
- prihvat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetsko iskorištavanje pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8.

studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.
Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).
Postupci izrade dokumentacije su definirani po grupama:

Grupa 1 – Usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju RCGO Šagulje (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje);

Grupa 2 – sva dokumentacija za pretovarne stanice (idejni, glavni i izvedbeni projekti sa svim potrebnim dozvolama i građevinskim dozvolama);

Grupa 3 – dokumentacija o nabavi – tenderi za sve radove, opremu i usluge za RCGO Šagulje i sve pretovarne stanice.

Tijekom 2021. godine su nastavljene aktivnosti vezane za izradu studijsko-projektne dokumentacije po navedenim grupama, za koje su potpisani ugovori.



Slika: Raspored planiranih pretovarnih stanica u RCGO „Šagulje“

EDUKACIJA

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.
Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavještavanje preko mrežnih stranica općina i gradova, te medijima i komunalnih poduzeća, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.
Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada kroz provedbu i organizaciju edukativnih i promidžbenih aktivnosti. U Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

Tablica: Financiranje projekta gradnje, opremanja i aktivnosti vezanih za provedbu mjera gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine (izvor: Izvješća JLS)

Financiranje projekata tijekom 2021. godine
GRAD SLAVONSKI BROD
Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta: - vlastita sredstva: 9.700,00 kn - FZOEU: 14.550,00 kn Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti: - vlastita sredstva: 16.020,00 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (biootpad): - vlastita sredstva: 454.111,88 kn - FZOEU: 2.573.300,63 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir): - vlastita sredstva: 46.062,36 kn - FZOEU: 261.020,02 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (plastika): - vlastita sredstva: 478.012,50 kn - FZOEU: 2.708.737,50 kn

GRAD NOVA GRADIŠKA
Stručni nadzor tijekom jamstvenog roka recikl. dvorišta: - vlastita sredstva: 10.462,50 kn Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta: - vlastita sredstva: 3.531,25 kn - FZOEU: 10.593,75 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 189.989,50 kn - FZOEU: 1.090.895,50 kn Izrada promidžbenih materijala: - vlastita sredstva: 7.500,00 kn
OPĆINA BEBRINA
Izrada i podjela letaka: - vlastita sredstva: 0,00 kn - FZOEU: 1.400,00 kn
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (TW 137)
OPĆINA BUKOVLJE
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plastika): - vlastita sredstva: 196.420,00 kn - FZOEU: 127.330,00 kn
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plasika): - vlastita sredstva: 36.950,31 kn - FZOEU: 216.860,94 kn
OPĆINA CERNIK
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta: - vlastita sredstva: 610.706,81 kn - FZOEU: 2.477.717,51 kn Nabava kućnih kompostera: - vlastita sredstva: 13.600,00 kn - FZOEU: 54.400,00 kn
OPĆINA DAVOR
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 38.573,66 kn - FZOEU: 222.039,34 kn
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

OPĆINA DRAGALIĆ
Nabava opreme za odvojeno sakupljanje otpada: - vlastita sredstva: 12.016,86 kn - FZOEU: 70.638,92 kn
OPĆINA GARČIN
Nabava kompostera (900 kom.): - vlastita sredstva: 71.900,00 kn - FZOEU: 287.600,00 kn
OPĆINA GORNJA VRBA
Nabava novih spremnika (papir): - vlastita sredstva: 14.132,57 kn - FZOEU: 81.521.18 kn
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI
Nabava kanti i kontejnera uz sufinanciranje FZOEU, vrijednost opreme 270.000 kn

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir/karton i plastika): - vlastita sredstva: 48.454,88 kn - FZOEU: 247.577,62 kn
OPĆINA OKUČANI
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dio): - vlastita sredstva: 661.898,12 kn - FZOEU: 166.189,23 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir/karton i plastika): - vlastita sredstva: 38.944,76 kn - FZOEU: 244.245,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI

OPĆINA ORIOVAC
Ishođena uporabna dozvola i reciklažno dvorište počelo sa radom 1.2.2021. god. Nabava spremnika za papir i plastiku: - vlastita sredstva: 169.083,53 kn - FZOEU: 507.259,59 kn
OPĆINA PODCRKAVLJE
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje plastike i papira - vlastita sredstva: 28.450,88 kn - FZOEU: 166.027,87 kn
OPĆINA REŠETARI

OPĆINA SIBINJ

OPĆINA SIKREVCI

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila - vlastita sredstva: 15.705,06 kn - FZOEU: 89.774,94 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta – vlastita sredstva 60.750,00 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta: - vlastita sredstva: 26.250,00 kn - FZOEU: 148.750,00 kn
OPĆINA VRPOLJE
Nabava mobilne reciklažne jedinice, vlastita prikolica za prijevoz: - vlastita sredstva: 30.597,06 kn - FZOEU: 147.669,44 kn

ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Tijekom 2021. godine je zabilježen pad količina proizvedenog otpada. Jedan od značajnih čimbenika koji su utjecali na smanjenje ukupnih količina nastalog komunalnog otpada je pandemija COVID-19 uslijed koje je došlo do smanjenja rada brojnih poduzeća.
Dodatno je smanjenju doprinijelo i kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprečavanju nastanka otpada.
Paralelno s time ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati.
Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak.

Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na oporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe oporabe.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatan napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

PRILOZI

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

redni br.	Jedinice lokalne samouprave
1.	Grad Slavonski Brod
2.	Grad Nova Gradiška
3.	Općina Bebrina
4.	Općina Brodski Stupnik
5.	Općina Bukovlje
6.	Općina Cernik
7.	Općina Davor
8.	Općina Dragalić
9.	Općina Donji Andrijevci
10.	Općina Garčin
11.	Općina Gornja Vrba
12.	Općina Gornji Bogićevci
13.	Općina Gundinci
14.	Općina Klakar
15.	Općina Nova Kapela
16.	Općina Okučani
17.	Općina Oprisavci
18.	Općina Oriovac
19.	Općina Podcrkavlje
20.	Općina Rešetari
21.	Općina Sibinj
22.	Općina Sikirevci
23.	Općina Slavonski Šamac
24.	Općina Stara Gradiška
25.	Općina Staro Petrovo Selo
25.	Općina Velika Kopanica
27.	Općina Vrbje
28.	Općina Vrpolje

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

97.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022., donijela

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imenovanje novog člana

I.

Nikola Barišić, razrješuje se dužnosti člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

II.

Hrvoje Wdovjak, imenuje se za člana Odbora za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPTŠINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-05/10
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

98.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18) članka 17. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijela je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

I.

Damir Mirković, dipl.oec., imenuje se za ravnatelja Centra za razvoj Brodsko posavske županije.

II.

Mandat ravnatelja iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine, a počinje 1. lipnja 2022. g.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-07/17
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

99.

Na temelju članka 44. stavka 1. i stavka 2. točke 1 Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18), članaka 17. i 21. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijela je

ODLUKU

o razrješenju ravnateljice Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

I.

Mirela Brechelmacher, dipl.ing.stroj., razrješuje se dužnosti ravnateljice Centra za razvoj Brodsko posavske županije s danom 31. svibnja 2022. godine, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-07/18
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

100.

Na temelju članka 86., 89., 113. i 119. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8.sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna (6. izmjene i dopune) Prostornog plana Brodsko-posavske županije

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi 6. Izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 04/01, 06/05, 11/07, 14/08-pročišćeni tekst, 05/10, 09/12, 39/20 i 45/20-pročišćeni plan) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(2) Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije(u daljnjem tekstu: Plan), razlozi 6. izmjena i dopuna Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Plana, rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza, obveza provedbe postupaka ocjene o potrebi strateške procjene Plana, te izvori financiranja Plana.

Članak 3.

(1) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

(2) Izrada Plana povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Stručni izrađivač).

II PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

(1) Izrada i donošenje Plana temelji se na odredbama članaka od 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19-u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

III RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 5.

(1) Izmjenama i dopunama Plana se pristupa radi usklađivanju prostorno planskih rješenja u dijelu elektroenergetike, posebice korištenja obnovljivih izvora energije, a sve sukladno Strategiji energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. godine, s pogledom na 2050. godinu, koja predstavlja korak do osiguranja vizije niskougljične energije i osigurava prijelaz na novo razdoblje energetske politike kojom će se ojačati sigurnost opskrbe energijom, postupno smanjiti gubici energije i povećavati energetska učinkovitost, smanjivati ovisnost o fosilnim gorivima, povećati domaća proizvodnja i korištenje obnovljivih izvora energije,

(2) Plan je potrebno dopuniti slijedom navedene Strategije i pratećih zakonskih i podzakonskih akata iz stavka (1) ovog članka, kako bi se omogućila izgradnja postrojenja iz obnovljivih izvora energije sukladno podjeli na građevine državnog, regionalnog i lokalnog značaja u smislu određivanja lokacije i sadržaja u prostornim planovima, a sve sukladno zahtjevima javno pravnih tijela.

(3) Prilikom izrade prostornih planova uređenja općina i gradova zaprimljene su inicijative za izgradnju postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije u funkciji proizvodnje električne energije snage veće od 10 MW (solarne elektrane). Po uputi Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja (KLASA: 350-01/20-01/500, URBROJ: 531-06-1-2-2012 od 20.10.2020. god.) u prijelaznom razdoblju u kojem Državni plan prostornog razvoja još nije donesen, Prostornim planom županije odnosno izmjenama i dopunama istog pored građevina županijskog značaja, mogu se odrediti zahvati u prostoru od državnog značaja propisani Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“ broj 37/14, 154/14, 30/21) i određuje se neposredna provedba na temelju prostornog plana županijske razine.

IV OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

(1) Prostorni obuhvat Plana je područje Brodsko-posavske županije i određen je granicom područja jedinice područne (regionalne) samouprave – Brodsko-posavske županije.

(2) Obuhvat Plana u sadržajnom smislu obuhvaća izmjene i dopune tekstualnog dijela (odredbe za provođenje i obrazloženje) i grafičkog dijela (kartografske prikaze i kartograme) Prostornog plana Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/01, 06/05, 11/07, 14/08 -pročišćeni tekst, 05/10, 09/12, 39/20 i 45/20-pročišćeni plan) u dijelu koji se odnosi na planiranu izmjenu i dopunu.

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

(1) Prostorni plan Brodsko-posavske županije je osnovni dokument uređenja prostora, kojim su utvrđene osnove za obnovu i budući razvitak u prostoru, ciljevi prostornog uređenja i namjena prostora, te smjernice, mjere i uvjeti za korištenje, zaštitu i uređenje prostora. Obuhvaća cjelokupni prostor Županije, a izrađen je u skladu sa Strategijom prostornog uređenja i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske i prostornim planovima susjednih županija, te sektorskim studijama, ciljano izrađenim za potrebe izrade prostornog plana Brodsko-posavske županije.

(2) Odluka o donošenju Prostornog plana Brodsko-posavske županije objavljena je u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 04/01 od 18.04.2001. god. Prve izmjene i dopune rađene su u segmentu izmjene energetskih sustava: trase koridora transporta nafte i plina i objavljene su u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 06/05 od 11.04.2005. god. Druge izmjene i dopune obuhvaćaju izmjene infrastrukture: prometne, željezničke, zračne i riječne, elektroenergetike, transporta nafte i plina, vodnogospodarstva, segmenta gospodarenja otpadom, iskorištavanja mineralnih sirovina i segmenta zaštite: kulture, prirode s ugradnjom ekološke mreže, a objavljene su u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 11/08 od 16.07.2008. god., a iza ovih izmjena i dopuna izrađen je pročišćeni tekst i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 14/08 od 01.10.2008. god. Treće izmjene i dopune izrađene su u segmentu pošte i telekomunikacija za potrebe mobilne telefonije po uputi Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva objavljene u Službenom

vjesniku Brodsko-posavske županije br. 05/10 od 07.04.2010.god. Četvrte izmjene i dopune rađene su u svrhu izmjene i dopune prometne infrastrukture: omogućavanje izgradnje cestovnog koridora na dionici Požega-Staro Petrovo Selo-A3, segmentu transporta nafte i plina, usklađenja vezanog za zaštitu poljoprivrednog i šumskog zemljišta, zaštita prirodne vrijednosti, vodoopskrba i vodoodvodnja sa zonama sanitarne zaštite, obveze izrade prostornih planova nižeg reda i usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim aktima, a objavljene su u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 09/12 od 13.07.2012. god. Pete Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije dopunjene su u segmentu gospodarenja otpadom, definirane su građevine državnog i županijskog značaja i propisane smjernice za građevine lokalnog značaja, a objavljene su u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 39/20 od 02.12.2020. god. Iza ovih izmjena i dopuna izrađen je pročišćeni tekst i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 45/20 od 30.12.2020. god.

(3) U važećem Prostornom planu Brodsko-posavske županije, uočena je potreba izmjene i dopune dijela plana vezanog za elektro-energetiku i to u segmentu primjene obnovljivih izvora energije. Članak 107. plana koji je predmetom izmjene i dopune daje smjernice za korištenje obnovljivih izvora energije i omogućava se izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora sukladno prostornim planovima uređenja općine ili grada ograničenih kapaciteta i bez detaljnije analize tipa upotrebe obnovljivog izvora energije. Prijelaz na novu energetsku politiku potrebno je provesti na način integriranog prostornog planiranja, uvažavajući prilikom odabira smještaja ciljeve zaštite prirode i okoliša, uključujući vodne resurse, socioekonomske karakteristike kako bi isti doprinijeli razvoju lokalne zajednice.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Ciljevi i programska polazišta plana, proizašla iz članka 5., 6., i 7. ove Odluke, kao i potrebe za prostorno-planskim uvjetima za održivi razvoj na temelju ocjene podobnosti smještaja, usklađenja svih korisnika i usklađenja sa zahtjevima zaštite prostora, te se određuju zahvati i građevine uz omogućavanje neposredne provedbe:

- Građevine za proizvodnju energije koje koriste obnovljive izvore,
- Analiza i potreba dopune prateće infrastrukture vezane za građevine koje koriste obnovljive izvore energije,
- Usklađenje odredbi za provođenje sukladno izmijenjenim propisima i zakonima koji se odnose na zahvat izmjena i dopuna.

VII POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA STUDIJA I DRUGIH DOKUMENTA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

(1) Za izradu plana koristit će se važeći prostorni plan i dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja Plana definiranim u čl. 5., 7. i 8. ove Odluke.

(2) Za potrebe izrade ovog Plana kao posebna stručna podloga koristit će se stručna podloga izrađena za Državni plan prostornog razvoja, Analiza prostornih kapaciteta i uvjeta za korištenje potencijala obnovljivih izvora energije u Republici Hrvatskoj (Stručna podloga za Državni plan prostornog razvoja, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu i Ekoinvest, 2020. god.: Knjiga I, Knjiga II).

(3) Za potrebe izrade izmjena i dopuna koristit će postojeće podloge Plana u MJ 1:100000.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

(1) Stručno rješenje Nacrta prijedloga 6. izmjena i dopuna Plana izraditi će Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, u suradnji s Nositeljem izrade: Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

Članak 11.

(1) Za Plan će se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o zaštiti prirode te pripadajućih podzakonskim aktima provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu kojeg će se provesti i postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a sve temeljem Rješenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Sektor za zaštićena područja i ocjenu prihvatljivosti (KLASA: UP/I-325-03/22-05/26, URBROJ: 517-10-2-3-22-2 od 11. 04. 2022. god.)

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka će provesti Nositelj izrade Plana, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

(1) Sukladno utvrđenom opsegu Plana iz članaka 5., 6., i 8. ove Odluke, javnopravna tijela i osobe te drugi sudionici, korisnici prostora, koji za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svoje nadležnosti, a koji temeljem propisa sudjeluju u izradi i donošenju Plana, su:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za klimatske aktivnosti, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
9. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu, A. Starčevića 43, 35000 Slavonski Brod
10. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb

11. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

12. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200, 10000 Zagreb

13. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

14. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

15. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

16. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

17. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju EU fondova, Miramarska 22, 10000 Zagreb

18. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Dežmanova 10, 10000 Zagreb

19. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Brodsko-posavska; Služba zajedničkih upravnih i inspekcijskih poslova, I. Mažuranića 9, 35000 Slavonski Brod

20. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Nehajska 5, 10000 Zagreb

21. HŽ Infrastruktura, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Zagreb, Mihanovićeva 12, 10000Zagreb

22. Hrvatske šume, UŠP Nova Gradiška, J.J. Strossmayera 11, 35400 Nova Gradiška

23. Hrvatske šume, UŠP Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 20, 32100 Vinkovci

24. Hrvatske autoceste d.o.o. za upravljanje, održavanje i građenje autocesta, Sektor za investicije i EU fondove, Širolina 4, 10000 Zagreb

25. Hrvatske ceste - Ispostava Slavonski Brod, I.G. Kovačića 58. Slavonski Brod

26. Županijska uprava za ceste, I. G. Kovačića 58. Slavonski Brod

27. PLINACRO d.o.o., Savske cesta 88 a, 10000 Zagreb

28. JANAF d.d., Miramarska 24, 10000 Zagreb

29. Hrvatska vodoprivreda, Slavonski Brod, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radić 22, 35000 Slavonski Brod

30. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

31. Ina d.d. , Istraživanje i proizvodnja nafte i plina, A. V. Holjevca 10 p.p. 555, 10020 Zagreb

32. HOPS d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb

33. HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek, Vukovarska cesta 217, 31000 Osijek

34. HEP DP „Elektra“ Slav. Brod, P. Krešimira IV br11, 35000 Slavonski Brod

35. Vodovod Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, 35000 Slavonski Brod

36. Vodovod zapadne Slavonije d.o.o., Ljudevita Gaja 56, 35400 Nova Gradiška

37. Brod-plin, Trg pobjede 5, 35000 Slavonski Brod

38. Plin projekt d.o.o., A. Stepinca 36, 35400 Nova Gradiška

39. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, P. Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

40. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, P. Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

Javna ustanova

41. Natura Slavonica, P. Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

42. Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ , Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod

43. CTR- Centra za razvoj Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26 a, 35000 Slavonski Brod

44. Požeško-slavonska županija, javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega

45. Požeško-slavonska županija, Županijska 7, 34000 Požega

46. Sisačko-moslavačka županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak

47. Sisačko-moslavačka županija, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak

48. Osječko-baranjska županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Europska avenija 11, 31000 Osijek

49. Osječko-baranjska županija, Trg Ante Starčevića 2, 31000 Osijek

50. Vukovarsko-srijemska županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27, 32100 Vinkovci

51. Vukovarsko-srijemska županija, Županijska 9, 32000 Vukovar

52. Svi gradovi i općine Brodsko-posavske županije

(2) Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora iz stavka 1. ove točke prilikom izrade i dostave zahtjeva moraju se pridržavati sljedećih pravila:

– rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od dana zaprimanja poziva nositelja izrade, a ako ih ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju;

– u zahtjevima je potrebno navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi;

– javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve;

– ukoliko je moguće zahtjeve i podatke koji imaju prostornu komponentu dostavljati u digitalnom vektorskom obliku s geokodiranim (georeferenciranim) prostornim podacima;

– zahtjevima se ne mogu postavljati uvjeti kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta određena ovom Odlukom;

– ako se zahtjevima predlaže planiranje građevine ili drugog zahvata u prostoru, zahtjevi obvezno moraju sadržavati opis trenutnog stanja razvojnog projekta (analize, studije i dr.).

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 12. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izradu 6. izmjena i dopuna Plana, sukladno članku 8. ove Odluke.

(2) Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane subjekte o izradi Plana na sljedeći način:
objavom na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije, kroz informacijski sustav Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavoda za prostorni razvoj, objavom u službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, objavom na stranici Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i objavom na oglasnoj ploči Brodsko-posavske županije.

X PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana kako slijedi:

- Nositelj izrade i stručni izrađivač obradit će dostavljene zahtjeve u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,
- Izrada Nacrta prijedloga Plana: 90 dana od dostave prethodnih zahtjeva,
- Prijedlog Plana - izradit će se u roku 15 dana od dana zaprimanja od strane Nositelja izrade zaključka o utvrđivanju Prijedloga Plana,
- Javna rasprava s javnim uvidom: u trajanju 30 dana,
- Izvješće o provedenoj javnoj raspravi - izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade Plana u roku 15 dana od isteka roka za davanje pisanih primjedaba u javnoj raspravi,
- Nacrt konačnog prijedloga Plana - izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 30 dana od dana izrađenog i od Nositelja prihvaćenog izvješća o javnoj raspravi,
- Konačni prijedlog Plana - izradit će stručni Izrađivač u roku 15 dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plan.

(2) U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave, kao i potreba izrade te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom.

(3) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

(4) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana iz stavka 1. ovog članka usklađuju se s postupkom strateške procjene utjecaja na okoliš prema posebnim propisima.

XI IZVORI FINANCIRANJA PLANA

Članak 15.

(1) Izrada Plana financira se iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije.

XII ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 16.

(1) Unutar obuhvata Prostornog plana za vrijeme trajanja izmjena i dopuna nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj te javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi Plana koji su navedeni u članku 12. ove Odluke. Ostali potencijalno zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi Plana sukladno članku 13. stavku 2. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i osobe navedeni u članku 12. i u stavku 1. ovoga članka, kao i svi ostali zainteresirani mogu važeći Prostorni plan Brodsko-posavske županije, koji je predmet ovih 6. izmjena i dopuna, vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Zavoda za prostorno-uređenje Brodsko-posavske županije:
https://planovi.bpzzpu.hr/brodsko-posavska-zupanija/prostorni_plan_zupanije/

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:024-02/22-07/19
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJESKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

101.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022., donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanje sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21) u članku 2. stavku 1. broj „700.000,00“ zamjenjuje se brojem „701.377,89.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja za I. kvartal 2022. (kn)	Iznos financiranja za II. kvartal 2022. (kn)	Iznos financiranja za III. kvartal 2022. (kn)	Iznos financiranja za IV. kvartal 2022. (kn)	UKUPNO (I-IV kvartal)
	žene	muškarci					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	10+1	80.839,90	80.839,90	80.839,90	80.839,90	**323.359,60**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	2	14.238,85	14.238,85	14.238,85	14.238,85	**56.955,38**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	47.769,03	47.769,03	47.769,03	47.769,03	**191.076,12**
Domovinski pokret (DP)	1	4	22.965,88	23.425,17	23.425,17	23.425,17	**93.241,39**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	4.593,18	4.593,18	4.593,18	4.593,18	**18.372,70**
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	4.593,18	4.593,18	4.593,18	4.593,18	**18.372,70**
UKUPNO	**12**	**25**	**175.000,00**	**175.459,31**	**175.459,31**	**175.459,31**	**701.377,89**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-07/20
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

102.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/26
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice Nova Gradiška

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Opće bolnice Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/27
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

104.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Doma zdravlja Slavonski Brod**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma zdravlja Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/28
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma zdravlja
Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/29
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/30
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

107.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021.
Zavoda za hitnu medicinu
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/31
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

108.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2021. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/32
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

109.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa-Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa-Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/33
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

110.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/34
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

111.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije u 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/35
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

112.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-Područni ured Slavonski Brod za razdoblje siječanj-prosinac 2021.

Županijska skupština usvaja Godišnje izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-Područni ured Slavonski Brod za razdoblje siječanj-prosinac 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/36
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

113.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2021.

Županijska skupština usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Godišnjeg plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/37
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

114.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2021.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2021.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/38
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

115.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.

Županijska skupština daje suglasnost na prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2022. i projekcija za 2023. i 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/39
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

116.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 8. sjednici, održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština daje suglasnost na Izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/40
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

117.

Na temelju članka 3. Pravilnika o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova („Narodne novine“ 12/12, 99/13 i 63/16), članka 19. Statuta Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod na Odluku za nabavu dugotrajne imovine- RTG uređaja i potpisivanje Ugovora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za nabavu dugotrajne imovine–RTG uređaja (1 kom) u planiranom iznosu od 1.937.500,00 kn (s PDV-om), (Urbroj: 43000/2022-1808/10 od 28.travnja 2022. godine) i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem nakon završetka postupka javne nabave.

II.

Sredstva za nabavu medicinskog uređaja iz točke I. osigurana su u Državnom proračunu za 2022. godinu na aktivnosti K618218, konto 3662, izvor financiranja 11 u iznosu od 1.937.500,00 kn (s PDV-om).

III.

Zadužuje se Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod da nakon sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem jedan

primjerak Ugovora dostavi Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-06/41
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

118.

Na temelju članka 3. Pravilnika o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova („Narodne novine“ 12/12, 99/13 i 63/16), članka 19. Statuta Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod na Odluku za nabavu dugotrajne imovine-endoskopski stup za artroskopske postupke s perilicom za pripadajuće instrumente i potpisivanje Ugovora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za nabavu dugotrajne imovine – endoskopski stup za artroskopske postupke s perilicom za pripadajuće instrumente (1 kom) u planiranom iznosu od 1.500.000,00 kn (s PDV-om) (43000/2022-1808/11 od 28.travnja 2022. godine) i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem nakon završetka postupka javne nabave.

II.

Sredstva za nabavu medicinske opreme iz točke I. osigurana su u Državnom proračunu za 2022. godinu na aktivnosti K618218, konto 3662, izvor financiranja 11 u iznosu od 1.500.000,00 kn (s PDV-om).

III.

Zadužuje se Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod da nakon sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem jedan primjerak Ugovora dostavi Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje .

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-06/42
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod,31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

119.

Na temelju članka 22. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije na Odluku za predmet nabave – dva vozila hitne medicinske pomoći i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za nabavu dva vozila hitne medicinske pomoći u iznosu od 1.487.500,00 kn s PDV-om (Ur.br.: 994/2022 od 17. svibnja 2022. godine) i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem – Zajednicom ponuditelja UPGRADE d.o.o. - Porsche Croatia d.o.o. Stanka Pinjuha 15 b, Veliko Trgovišće.

II.

Sredstva za nabavu dva vozila hitne medicinske pomoći iz točke I. osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na aktivnosti A700001 zdravstvene ustanove-ulaganja, izvor financiranja decentralizirana sredstva, na poziciji R1246-4.

III.

Zadužuje se Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije da nakon sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem jedan primjerak Ugovora dostavi Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA : 024-02/22-06/43
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

120.

Na temelju članka 181. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» 100/18, 125/19, 147/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/09, 19/10, 2/13, 15/13–pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 8. sjednici održanoj 31. svibnja 2022 . godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o II. izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije

I.

U Zaključku o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 021-01/19-01/12, URBROJ: 2178/1-01-19/1 od 4. lipnja 2019. i Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga za donošenje Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 024/02/22-06/03, URBROJ: 2178—01/1-22-1 u točki I. mijenjaju se podtočka 2. Opća bolnica Nova Gradiška i podtočka 3. Dom zdravlja Slavonski Brod. Točka I. nakon izmjene glasi:

2.Opća bolnica Nova Gradiška

R. BR.	NAZIV SPECIJALIZACIJE	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	UKUPNO SPECIJALI-ZACIJA:	*UKUPNO UŽIH SPECIJALI-ZACIJA:*
	DOKTORI MEDICINE							
1.	Opća kirurgija	2			1	1	4	
2.	Anesteziologija, reanimatologija i intezivna medicina	1	1	2			*4*	
3.	Ginekologija i opstetricija	1	1		1		*3*	
4.	Psihijatrija	1	1		1		*3*	
5.	Neurologija	1				1	*2*	
6.	Pulmologija	1		1			*2*	
7.	Hitna medicina	4					*4*	
8.	Dermatologija i venerologija	1					*1*	
9.	Infektologija	1				1	*2*	
10.	Neonatologija	1						1
11.	Intenzivna medicina	1						1
12.	Pedijatrija		1	1			2	
13.	Gastroenerologija		1	1			2	
14.	Klinička radiologija		1				1	
15.	Transfuzijska medicina		1				1	
16.	Psihoterapija		1					*1*
17.	Pedijatrijska pulmologija		1					*1*
18	Nefrologija	1	1				1	*1*
19.	Fizikalna medicina i rehabilitacija			1			1	
20.	Pedijatrijska alergologija i klinička imunologija			1				*1*
21.	Endokrinologija i dijabetologija				1		1	
22.	Patologija i citologija					1	1	
23.	Intenzivna medicina					1		*1*
24.	Ultrazvučna dijagnostika				1			*1*
25.	Klinička mikrobiologija	1					1	*1*
	MAGISTRI MEDICINSKE BIOKEMIJE							
1.	Medicinska biokemija i laboratorijska dijagnostika	1			1		2	
						UKUPNO	38	*9*

3. Dom zdravlja Slavonski Brod

R. BR.	NAZIV SPECIJALIZACIJE	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	UKUPNO SPECIJALIZACIJA:
	DOKTORI MEDICINE						
1.	Obiteljska medicina	2	2	2	2	2	10
2.	Ginekologija i opstetricija	1			1		2
3.	Pedijatrija	1					1
4.	Dentalna zdravstvena zaštita ORTODONCIJA	1					1
5.	Oftalmologija i optometrija			1			1
6.	Kardiologija			1			1
						UKUPNO	16

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 024-02/22-06/44
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

121.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147/21) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje , investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2022.godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/22), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/22-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-22-04 od 27.svibnja 2022.godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 13.lipnja 2022. godine donio je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 14/22) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod**, **Domu zdravlja Slavonski Brod i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije ,** a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/22-02/27
URBROJ: 2178-06-01/03-22-3
Slavonski Brod, 13.lipnja 2022.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2022.(zdravstvo)- Popis prioriteta za 2022. god.		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.Izmjene i dopune Plana 2022. godina**
1	2	5
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	***7.771.644,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.Izmjene i dopune Plana 2022. godina**
1	2	5
OB Slav. Brod	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**1.089.873,26**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**1.089.873,26**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	1.089.873,26
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	1.089.873,26
	...	

OB Slav. Brod	INVESTICIJSKO ULAGANJE	5.980.000,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**5.980.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.330.000,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	0,00
	...	
422	**Postrojenja i oprema (broj komada)**	**5.330.000,00**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	…	0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	0,00
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***4.740.000,00***
	Laminarni kabinet, 1 kom- Bolnička ljekarna	**56.500,00**
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju reanimaciju i int. liječenje	540.000,00
	Bolnički kreveti, 20 kom - Bolnički odjeli OB "Dr.Josip Benčević"	600.000,00
	Operacijske svjetiljke, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	390.000,00
	Operacijski stol, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	1.000.000,00
	Dijagnostička jedinica-RTG i UZV uređaj- 1 set-Odjel za kliničku radiologiju	**0,00**
	Ultrazvučni uređaj , 1 kom- Odjel za pedijatriju	**598.000,00**
	Monitor vitalnih funkcija, 4 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	**245.000,00**
	Intraaortalna balon pumpa, 1 kom- Odjel za kardiologiju	**0,00**
	TCD UZV uređaj, 1 kom- Odjel za neurologiju	**187.500,00**
	Biomikroskop za dječju oftalmološku ambulantu, 1 kom-Odjel za oftalmologiju i optometriju	**0,00**
	Ultrazvučni uređaj , 1 kom- Odjel za ginekologiju	**430.000,00**
	Kompjuterizirani perimetar-uređaj za ispitivanje vidnog polja , 1 kom-Odjel za oftalmologiju i optometriju	**248.750,00**

	Kutor visokofrekventni , 1 kom- Odjel za otorinolaringologiju	**141.250,00**
	FeNO uređaj, 1 kom-Odjel za pedijatriju	**113.000,00**
	videobronhoskop, 1 kom-Odjel opće interne medicine , nefrologije i pulmologije	**190.000,00**
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***590.000,00***
	Podizna rampa, 1 kom- Odjel za neurologiju	150.000,00
	Parno-konvekcijska peć, 1 kom-Odjel za prehranu i dijatetiku	150.000,00
	Setovi spremnika za potrebe sterilizacije, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	240.000,00
	Stroj za pranje rublja do 15 kg, 1 kom- Odsjek za pranje i održavanje rublja	50.000,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**650.000,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	650.000,00
	ICG/IR izvor svjetla s teleskopom, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	650.000,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	0,00
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00

	Otplate kredita	**301.126,74**
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	92.595,36
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036.god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu:***	52.692,86
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. Period otplate kredita : 2022.- 2036. god. ***Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu***	155.838,52

OB Slav. Brod	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**400.644,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	***Računalne usluge***	0,00
		0,00
	...	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**400.644,00**
4123	***Licence***	200.000,00
	Licence za BIS (Bolnički Informacijski Sustav), 35 kom- Odjel za informatiku	200.000,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	200.644,00
4221	Računala s monitorom -15 kom, printeri -15 kom, skeneri- 15 kom, switchevi-15 kom- Odjel za informatiku	150.644,00
	Mrežni-aplikacijski poslužitelj-server, 1 kom-Odjel za informatiku	50.000,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
		0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**1.089.873,26**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**6.380.644,00**
	OTPLATA KREDITA	**301.126,74**
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	**7.771.644,00**

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***2.377.712,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.Izmjene i dopune Plana 2022. godina**
1	2	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**953.069,37**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**953.069,37**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	27.000,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	15.000,00
	ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	926.069,37
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme,aparata i uređaja	120.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	**400.000,00**
	izmjena elektro instalacija u objektima Doma zdravlja	**22.000,00**
	ličilački radovi u i na objektima Doma zdravlja	**100.000,00**
	održavanje vodovodnih instalacija i instalacija centralnog grijanja	8.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	**80.000,00**

	tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka , zamjena cijevi, i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova te njihovo ispitivanje,mjerenja onečišćenja , servis i poravak hidrantske mreže i nihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servisi, popravci i atestiranje dozvola, popravak i sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I , Slavonski Brod ,Naselje Andrije Hebranga 4 A,Slavonski Brod , Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje ,Velika Kopanica,Donji Andrijevci, Bebrina, Gornja Vrba, garčin, Slavonski Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci,	**146.069,37**
	radovi bojanja radijatora i cijevi centralnoga grijanja	**50.000,00**

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.028.770,13**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.028.770,13**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**579.250,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	579.250,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***83.000,00***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 5 kom , 2 kom - opća med.,2 kom-dentalna med., 1 kom-ginekologija,	**8.000,00**
	ladičar pokretni sa tri ladice -2 kom. 1.-dent.med.,1kom-opća med.	2.000,00
	garderobni ormar, 9 kom , 2 kom-kom dentalna med., 2 kom-opća med. ,1 kom-ginekologija , 2 kom- uprava, 2 kom- sanitet	**13.000,00**
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom - 1 kom-dent. med.,1 kom-opća med.	**6.000,00**
	uredske stolice / fotelje, 14 kom -4 kom- opća med., 4 kom-dent.med ,3 kom-ginekologija, 1 kom-patronaža , 2 kom uprava	**10.000,00**
	kartotečni ormar 3 kom, opća medicina 2 kom, dentalna medicina 1 kom	**9.000,00**
	stepenice s 2 gazišta, 2 kom - opća med.	1.300,00
	komoda uredska, 3 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	3.600,00
	konferencijska/blagovaonska stolica - 16 kom ,12 kom dentalna , 4 kom opća	**5.600,00**
	tihi asistent stolić,1 kom ,dentalna med.	**6.500,00**
	klupe za čekaonice , 10 kom, dentalna medicina , 4 kom, opća medicina, 5 kom, kardiološka medicina, 1 kom	**18.000,00**
4222	***Komunikacijska oprema***	***9.000,00***
	Telefonska centrala-nova centrala ,1 kom	5.000,00
	Telefoni , 12 kom, opća medicina- 4 kom, dentalna medicina - 4 kom, , uprava - 2 kom, medicina rada, 2 kom	4.000,00

4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***42.750,00***
	Klima uređaj , 8 kom, 3 kom-opća medicina , 2 kom-ginekološka ordinacija, 2 kom dentalna , 1 kom uprava	20.000,00
	Hladnjak, 4 kom, 2 kom-dentalna medicina, 2 kom-opća medicina	5.000,00
	dobava i ugradnja spremnika lož ulja 2 000 l	17.750,00
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***416.000,00***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., 1 kom-V.Kopanica, 1 kom- Vrpolje	230.000,00
	sonda za ultrazvuk (vaginalna i abdominalna), ginekologija, 2 kom	115.000,00
	sterilizator, 1 kom, dentalna medicina	8.000,00
	obrezivač modela trimer, 1 kom zubna tehnika	8.000,00
	endometar , 1 kom , dentalna medicina, Borovska 7	7.000,00
	lampa za polimerizaciju , 1 kom , dentalna medicina	4.000,00
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) , 2 kom ginekologija	7.000,00
	inhalator, 3 kom , 2 kom pedijatrija , 1 kom opća	4.000,00
	torba za liječnika i sestru, 3 kom, opća	6.000,00
	auto dioptimetar , 1 kom , oftalmološka ambulanta	**27.000,00**
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***16.500,00***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	8.500,00
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine, ginekologija, 2 kom	8.000,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***12.000,00***
	kompresor, 1 kom, zubna tehnika	**12.000,00**
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	**0,00**
	Vozilo za potrebe patronažne službe, 1 kom, patronaža	**0,00**
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**449.520,13**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	449.520,13
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin , Donji Andrijevci , Sibinj ,Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje , Velika Kopanica, , Podvinje, Bebrina (uređenje sanitarnih čvorova ,čekaonica i ambulanti)	212.500,00
	sanacija vanjskoga spremnika lož ulja, Slavonski Brod, Borovska 7	**100.000,00**
	Radovi na pripremi terena za postavljanje spremnika, Slavonski Brod, Borovska 7	37.500,00
	Radovi spajanja s postojećim sistemom grijanja, Slavonski Brod, Borovska 7	7.000,00
	Izrada glavnog projekta spremnika ulja	25.889,50
	radovi na izradi nove sabirne jame na lokaciji Garčin	**41.734,38**
	ugradnja novih vrata , sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod,Borovska 7	**15.000,00**
	Nadogradnja postojećeg vatrodojavnog sustava, Borovska 7	**9.896,25**
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**395.872,50**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**298.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	282.000,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	282.000,00
3238	***Računalne usluge***	16.000,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	16.000,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**97.872,50**
4123	***Licence***	10.872,50
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	1.872,50
	NOD virus , 2 kom	9.000,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	25.000,00
	računala 6 kom, monitora 6 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener ,5 kom, tipkovnica + miš , 1 kom , ruter, 5 kom, skener -5 kom za opću medicinu , dentalnu medicinu , ured ravnatelja , pedijatriju , ginekologiju, uređaj za brzu pohranu podataka i brzi oporavak sustava (zaštita i spremanje podataka) 1 kom ,računovodstvo	25.000,00
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	62.000,00
	Program uvođenja informacijskoga sustava uredskoga poslovanja	**62.000,00**
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**1.251.069,37**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**1.126.642,63**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**2.377.712,00**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***2.081.260,00***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.Izmjene i dopune Plana 2022. godina**
1	2	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**359.734,03**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**359.734,03**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	10.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	20.000,00
	Auto gume , 20 kom	20.000,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	40.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (85 kompleta)	40.000,00
		0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	289.734,03
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	61.260,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	**127.500,00**
	održavanje vozila hitne medicinske pomoći	100.974,03

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.551.525,97**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.551.525,97**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.551.525,97**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	64.025,97
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***27.000,00***
	kauč , 2 kom, ispostava Nova Gradiška	4.000,00
	profesionalne stolice za 24-satno sjedenje za PDJ u Slavonskom Brodu , 2 kom	18.000,00
	uredske stolice, 5 kom, Ured ravnatelja	5.000,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***37.025,97***
	Pištolj za intraosealni pristup ,10 komada	*8.200,00*
	Medicinske torbe, 5 komada	*7.000,00*
	Manometar - medicinski regulator tlaka kisika ,5 komada	*11.500,00*
	Okovratnik za imobilizaciju za timove HMP ,20 komada	*4.000,00*
	Pulsni oksimetar za ambulante HMP , 7 komada)	*2.169,72*
	Tlakomjer na pero za ambulante HMP ,7 komada	4.156,25
	Defibrilator, 1 kom	**0,00**
		0,00

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	1.487.500,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	**1.487.500,00**
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**170.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**145.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	145.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	25.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	120.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**25.000,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	25.000,00
	Stolna računala, 5 kom	25.000,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**504.734,03**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**1.576.525,97**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**2.081.260,00**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**3.310.391,66**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.310.391,66**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.000,00
32252	Auto gume	20.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.213.391,66
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**11.371.817,84**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**11.371.817,84**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.205.315,97**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.270.253,97
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*110.000,00*
4222	*Komunikacijska oprema*	*9.000,00*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*42.750,00*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*7.049.525,97*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*16.500,00*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*1.042.478,00*
423	Prijevozna sredstva	1.935.062,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.166.501,87**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	449.520,13
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	716.981,74
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	**857.145,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**1.214.240,50**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**690.724,00**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	464.220,00
3238	Računalne usluge	221.504,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**523.516,50**
4123	Licence	210.872,50
42211	Računala i računalna oprema	250.644,00
4262	Ulaganja u računalne programe	62.000,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**4.001.115,66**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**11.895.334,34**
	OTPLATE KREDITA	**857.145,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**16.753.595,00**

122.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/18), članka 10. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-procisceni tekst, 4/18, 5/20, 7/ 21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i člana
Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

I.

Razrješuje se MARGARETA BEREZOVSKI, dipl.oec.,dužnosti predsjednika Upravnog vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije, s danom 20. lipnja 2022. godine, zbog isteka mandata.

Razrješuje se PETAR BODROŽIĆ-SELAK, univ.spec.oec., dužnosti člana Upravnog vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije, s danom 20. lipnja 2022. godine, zbog isteka mandata.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-01/148
URBROJ: 2178-04-01/02-22-1
Slavonski Brod, 17. lipnja 2022. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

123.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/18), članka 10. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-procisceni tekst, 4/18, 5/20, 7/ 21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

I.

Imenuje se MARGARETA BEREZOVSKI, dipl.oec.,predsjednicom Upravnog vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

Imenuje se PETAR BODROŽIĆ-SELAK, univ.spec.oec., članom Upravnog vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

II

Mandat predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije traje četiri godine, a započinje dana 21. lipnja 2022. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-01/149
URBROJ: 2178-04-01/02-22-1
Slavonski Brod, 17. lipnja 2022. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.