AKTI ŽUPANA

Civilna zaštita

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 8, str. 613)
- Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1711)
- Odluka o donošenju Vanjskog plana civilne zaštite u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za INA Industriju nafte d.d. Služba za skladištenje, PJ UNP terminal, skladište Slavonski Brod (br. 17, str. 2037)

Financijsko poslovanje

- Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 7)
- Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 5, str. 150)
- Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinac 2023. (br. 14, str. 1533)
- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (br. 17, str. 2037)
- Ispravak Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (br. 18, str. 2286)
- Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu (br. 36, str. 4192)

Imenovanja

- Rješenje o imenovanju zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. (br. 2, str. 26)
- Rješenje o imenovanju člana i zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027. (br. 2, str. 27)
- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 3, str. 114)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i

drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 130)

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 131)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 132)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 4, str. 133)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 6, str. 210)
- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga (br. 6, str. 211)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 7, str. 250)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (br. 7, str. 252)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (br. 7, str. 253)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu (br. 7, str. 254)
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (br. 10, str. 1107)
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 11, str. 1239)
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1418)

- Odluka o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 13, str. 1522)
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 1563)
- Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije (br. 21, str. 2405)

Lovstvo

- Godišnji plan mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu (br. 4, str. 128)
- Odluka o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2023. godinu (br. 17, str. 2040)
- Odluka o utvrđivanju visine naknada za provedbu ispitnog postupka za odobrenje i reviziju lovnogospodarskih osnova za zajednička lovišta na području Brodsko-posavske županije (br. 22, str. 2744)
- Odluka o dodjeli županijske subvencije lovozakupcima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 29, str. 3129)

Odluke

- Odluka o uspostavi i vođenju Registra nekretnina (br. 8, str. 611)
- Odluka o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (br. 37, str. 4429)

Planovi

- Plan savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2023. godini (br. 6, str. 213)
- Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 8, str. 608)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 9, str. 937)
- Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 13, str. 1524)
- Plan klasifikacijskih oznaka upravnih tijela i drugih tijela Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2220)

Pravilnici

- Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (br. 2, str. 80)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 3, str. 116)
- Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu (br. 6, str. 211)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 13, str. 1523)
- Pravilnik o korištenju službenih automobila Brodsko-posavske županije (br. 14, str. 1530)
- Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. str, 2044)
- Pravilnik o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije (br. 27, str. 3062)

Programi

- Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (br. 1, str. 2)

Prostorni planovi

- Odluka o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj (br. 4, str. 127)
- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Strateške studije o utjecaju na okoliš 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (br. 20, str. 2357)
- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (br. 29, str. 3132)

Proračun

- Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 21, str. 2403)

Zaključci

- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 4, str. 134)

- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 6, str. 213)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 6, str. 213)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 9, str. 938)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 11, str. 1240)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 11, str. 1240)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1417)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1417)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 12, str. 1418)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 13, str. 1524)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 17, str. 2043)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (br. 31, str. 3312)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 31, str. 3312)

Zdravstvo:

- Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 2, str. 27)
- Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini (br. 2, str. 29)
- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 10, str. 1109)
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 20, str. 2343)
- Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 29, str. 3106)
- Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 33, str. 3927)

AKTI SKUPŠTINE:

Ceste

- Zaključak o davanju suglasnosti na prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcije plana za 2024. i 2025. (br. 17, str. 2018)
- Zaključak o davanju suglasnosti na prve izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. (br. 17, str. 2018)

Civilna zaštita

- Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije (br. 31, str. 3294)
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Brodsko-posavske županije za 2024.-2026. godinu (br. 33, str. 3917)

Elementarne nepogode

- Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijeg jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (br. 26, str. 3055)

Financijsko poslovanje

- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 2, str. 20)
- Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2021)
- Odluka o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana koji dužnost obavljaju profesionalno (br. 17, str. 2022)
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 17, str. 2024)
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 33, str. 3859)
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 33, str. 3859)
- Odluka o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta

na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije (br. 33, str. 3870)

Imenovanja

- Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 8, str. 607)
- Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 8, str. 607)
- Zaključak o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Gorana Kneževića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Slavice Nikšić (br. 17, str. 2013)
- Odluka o razrješenju ravnateljice Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje (br. 22, str. 2743)
- Odluka o imenovanju ravnateljice Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje (br. 22, str. 2743)
- Rješenje o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise i imenovanju nove članice (br. 31, str. 3292)
- Rješenje o razrješenju člana Komisije za stipendiranje studenata i imenovanju nove članice (br. 31, str. 3292)
- Zaključak o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Tomislava Bašića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Dubravke Lipovac Pehar (br. 31, str. 3293)
- Rješenje o razrješenju suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brodu (br. 31, str. 3293)

Izvješća

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje siječanj - lipanj 2023. (br. 31, str. 3294)

Koncesije

- Odluka o davanju suglasnosti na prijenos Ugovora o koncesiji distribucije plina na distribucijskom području Nova Gradiška (općine Davor, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Okučani, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Vrbje) s dosadašnjeg koncesionara Plin-projekt d.o.o. na Montcogim - Plinara d.o.o. (br. 17, str. 2019)
- Odluka o davanju suglasnosti na prijenos Ugovora o koncesiji distribucije plina na distribucijskom području Slavonski Brod (općine Donji Andrijevci i Garčin) s dosadašnjeg koncesionara Plin-projekt d.o.o. na Montcogim - Plinara d.o.o. (br. 17, str. 2020)

Lovstvo

- Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u lovnoj 2022./2023. (br. 17, str. 2017)

Odluke

- Odluka o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 543)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine (br. 8, str. 608)
- Odluka o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu ((br. 12, str. 1404)
- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1405)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2013)
- Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2014)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o suglasnosti za uspostavom prava služnosti - prava prolaza i pristupa (br. 17, str. 2032)

Planovi

- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine, za 2022. (br. 22, str. 2580)

Poljoprivreda

- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 17, str. 2017)
- Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (br. 26, str. 3054)
- Plan korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3827)

Priznanja

- Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini (br. 8, str. 547)

Programi / Projekti

- Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 8, str. 559)
- Odluka o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta "Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije" s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije (Ugovor broj KK.10.1.3.03.0011) (br. 17, str. 2036)
- Program o izmjeni Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 22, str. 2720)
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 32, str. 3298)
- Program rada Županijske skupštine za 2024. godinu (br. 33, str. 3872)
- Program javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3890)
- Program javnih potreba u školstvu na području Brodsko-posavske za 2024. godinu (br. 33, str. 3901)
- Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3907)
- Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3914)

Proračuni

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 17, str. 1860)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 22, str. 2581)
- Izmjene i dopune Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 31, str. 3244)
- Proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (br. 33, str. 3695)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3814)

Prostorni planovi

- Odluka o donošenju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (br. 33, str. 3830)

Spomenici prirode

- Odluka o proglašenju spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare" (br. 8, str. 550)

Savjet mladih

- Odluka o osnivanju Savjeta mladih Brodsko-posavske županije (br. 33, str. 3863)

Školstvo

- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave (br. 2, str. 23)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupka javne nabave (br. 2, str. 24)
- Odluka o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta "Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1." (br. 2, str. 25)
- Odluka o kupnji nekretnina za potrebe realizacije EU projekta "Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo" (Ugovor KK.10.1.3.05.0015) (br. 2, str. 25)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 591)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 597)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 8, str. 605)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 8, str. 606)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 17, str. 2035)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Antun Matija Reljković", Bebrina 48b, Bebrina (br. 22, str. 2724)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Matija Gubec", Školska 20, Cernik (br. 22, str. 2725)

- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Viktor Car Emin", Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevci (br. 22, str. 2726)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Vjekoslav Klaić" Ulica kralja Tomislava 75, Garčin (br. 22, str. 2728)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj", Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani (br. 22, str. 2729)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška (br. 22, str. 2730)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Mato Lovrak", Maksimilijana Benkovića 39, Nova Gradiška (br. 22, str. 2731)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Okučani", Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, Okučani (br. 22, str. 2732)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Stjepan Radić", Trg Svetog Križa 19, Oprisavci (br. 22, str. 2733)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo (br. 22, str. 2734)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Filipović", Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica (br. 22, str. 2735)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Meštrović", Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje (br. 22, str. 2736)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška (br. 22, str. 2737)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Gimnazije "Matija Mesić", Naselje Slavonija I br. 8, Slavonski Brod (br. 22, str. 2738)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Ivana Cankara 76, Slavonski Brod (br. 22, str. 2739)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo (br. 22, str. 2740)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko-obrtničke škole, Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod (br. 22, str. 2741)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (br. 22, str. 2742)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o Javnoj nabavi (br. 22, str. 2742)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška (br. 32, str. 3299)

- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko-obrtničke škole, Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod (br. 32, str. 3300)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko-obrtničke škole, Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod (br. 32, str. 3301)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Antun Matija Reljković", Bebrina 48b, Bebrina (br. 32, str. 3302)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Filipović", Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica (br. 32, str. 3303)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo (br. 32, str. 3304)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Meštrović", Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje (br. 32, str. 3305)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj", Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani (br. 32, str. 3306)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška (br. 32, str. 3307)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Mato Lovrak", Maksimilijana Benkovića 39, Nova Gradiška (br. 32, str. 3308)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Okučani", Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, Okučani (br. 32, str. 3309)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Stjepan Radić", Trg Svetog Križa 19, Oprisavci (br. 32, str. 3310)
- Odluka o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Viktor Car Emin", Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevci (br. 32, str. 3311)

Turizam

- Odluka o visini turisričke pristojbe na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu (br. 33, str. 3828)

Zaključci

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022. (br. 8, str. 546)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 8, str. 546)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 549)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 549)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 557)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva "Šumetlica-Crnac" (br. 8, str. 557)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv "Brodska Posavina" (br. 8, str. 558)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1406)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1406)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1407)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. (br. 12, str. 1407)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Šagulje" d.o.o. za 2022. (br. 12, str. 1408)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice Nova Gradiška (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 12, str. 1409)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška (br. 12, str. 1410)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1410)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 12, str. 1411)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 12, str. 1411)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja - smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023. (br. 12, str. 1412)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 12, str. 1412)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022. (br. 12, str. 1413)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022. (br. 12, str. 1413)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi (br. 12, str. 1414)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod (br. 12, str. 1414)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 12, str. 1415)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod (br. 12, str. 1415)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod (br. 12, str. 1416)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod (br. 12, str. 1416)
- Zaključak o usvajanju Godišnjaka 2022. - Godišnje izvješće za razdoblje siječanj - prosinac 2022. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod (br. 17, str. 2016)
- Zaključak o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 22, str. 2720)
- Zaključak o usvajanju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. i Financijski plan za 2024. godinu (br. 33, str. 3921)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. (br. 33, str. 3921)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Muzeja Brodskog Posavlja (br. 33, str. 3922)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje (br. 33, str. 3922)
- Zaključak o usvajanju Plana regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2024. Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2024. s projekcijama Plana za 2025. i 2026. (br. 33, str. 3923)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Hrvatskog crvenog križa Društva Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 33, str. 3923)

- Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024. (br. 33, str. 3924)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. (br. 33, str. 3924)
- Zaključak o usvajanju Programa rada s operativnim zadacima i Financijski plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. (br. 33, str. 3925)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 33, str. 3925)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije (br. 33, str. 3926)
- Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije (br. 33, str. 3926)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu (br. 33, str. 3927)

Zaštita prirode

- Izjava o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode "Kanjoni Pljuskare" (br. 2, str. 19)

Zdravstvo

- Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 2, str. 22)
- Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 2, str. 22)
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (br. 8, str. 577)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizacija zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 578)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 582)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 8, str. 584)

- Odluka o kupnji nekretnina za potrebe Doma zdravlja "Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška (br. 8, str. 585)
- Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini (br. 8, str. 586)
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 590)
- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 10, str. 1109)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2022. (br. 17, str. 2019)
- Odluka o proširenju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2025)
- Odluka o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2026)
- Odluka o davanju suglasnosti Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za nabavu dugotrajne imovine - endoskopskog UZV aparata s fibroscanom i potpisivanje Ugovora (br. 17, str. 2026)
- Odluka o odobrenju novčanih sredstava Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška za podmirenje dijela nepodmirenih obveza (br. 17, str. 2027)
- Odluka o odobrenju novčanih sredstava Domu zdravlja Slavonski Brod za podmirenje dijela nepodmirenih obveza (br. 17, str. 2028)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2029)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (br. 17, str. 2030)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2030)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o suglasnosti za zahvat u prostoru - izgradnju javne i društvene građevine - Zgrada Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2031)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2032)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2033)
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 17, str. 2034)

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije (br. 17, str. 2035)
- Zaključak o davanju suglasnosti Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Radovi na uređenju prostora za centralnu pripravu parenteralnih pripravaka u Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 22, str. 2721)
- Zaključak o davanju Suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 22, str. 2721)
- Zaključak o davanju suglasnosti Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu zajedničkog sustava automatizacije i upravljanja tehničkim sustavima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2025. za potrebe Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 22, str. 2722)
- Zaključak u povodu razmatranja Nacrta Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza (br. 22, str. 2723)
- Zaključak o davanju suglasnosti Općoj bolnici "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Zamjena tri rashladnika vode za potrebe Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 22, str. 2724)
- Odluka o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/2023) (br. 26, str. 3057)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za ishođenje građevinske dozvole (br. 32, str. 3295)
- Program o izmjenama Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 32, str. 3295)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod za sklapanje Ugovora javne nabave Zamjena tri rashladnika vode (br. 33, str. 3871)

OSTALI AKTI

- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika (br. 2, str. 81)
- Statut Turističke zajednice područja "Slavonski Brod-Posavina" (br. 6, str. 218)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Milanu Trkulja (br. 12, str. 1419)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Kati Zečić (br. 12, str. 1421)
- Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika Franji Zorko (br. 12, str. 1423)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu (br. 12, str. 1426)
- Rješenje o izboru predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1535)
- Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1536)
- Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1537)
- Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji (br. 14, str. 1538)
- Obavijest o provođenju javne rasprave o prijedlogu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Strateškoj studiji o utjecaju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije na okoliš (br. 20, str. 2358)
- Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 24, str. 2866)

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 9. siječnja 2023. donio je

PROGRAM

potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija

1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti

Programom potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti pravnim osobama iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpore ostvaruju sljedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelji):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija).

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije I.352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog

natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:

- ostvaruju pravo na javno informiranje i obaviještenost svih građana Brodsko-posavske županije,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Brodsko-posavske županije,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme u svezi gospodarstva i tržišta rada,
- proizvodnja i objava tema koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju a sadržane su u Media planu

2. Davatelj potpore male vrijednosti

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

3. Pravna osnova

- Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21 i 114/22)
- Zakon o medijima (Narodne novine 59/04,84/11, 81/13 i 114/22)
- Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352/1, od 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi ("Službeni list Europske unije", L 215/3)
- Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/19)

4. Naziv potpore male vrijednosti

Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija je akt na temelju kojega se, bez potrebe za dodatnim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima dodjeljuju potpore male vrijednosti.

5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija) koji:

- su upisani u Upisnik pružatelja medijskih usluga koje vodi Vijeće za elektroničke medije,
- su upisani u Upisnik Hrvatske gospodarske komore (djelatnost tiskanih medija),
- su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima i imaju koncesiju i sklopljeni ugovor o koncesiji-imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu ne mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija):

- koji su za iste programske sadržaje ostvarili

potporu za sufinanciranje iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam medija, državnog proračuna, proračuna Europske unije ili proračuna Brodsko-posavske županije,
- koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema Brodsko-posavskoj županiji,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima.

6. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije u Programu 6200 Kultura, Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, na poziciji R1233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom nakladniku iznosi do 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.

Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 3. ove točke.

Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2. stavku 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.

Također, u svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, prilikom dodjele nove potpore male vrijednosti novonastalom poduzetniku, uzimaju se u obzir prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene poduzetnicima uključenim u postupak spajanja, odnosno preuzimanja u razdoblju od 3 fiskalne godine.

U slučaju podjele poduzetnika na dva ili više poduzetnika, smatra se da je potpora male vrijednosti dodijeljena onom poduzetniku koji je prethodno od takve potpore ostvario korist, tj. poduzetniku koji je preuzeo djelatnost za koje je potpora male vrijednosti dodijeljena/korištena. Ako nije moguće primijeniti navedeni model, potpora male vrijednosti dodjeljuje se razmjerno, na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Potpora male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

7. Provedba Programa

Radi provedbe programa za svaku proračunsku godinu objavit će se jedan Javni poziv, a Brodsko-posavska županija će ocijeniti svaki zaprimljeni zahtjev te ako zahtjev zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će Odluku o dodjeli potpora male vrijednosti.

Brodsko-posavska županija će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore temeljem ovoga Programa.

8. Javni poziv

I. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz Proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje poziv.

II. Javni poziv sadrži podatke o:

- Nazivu Upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv
- Namjenu potpore
- Uvijete za podnošenje prijave
- Potrebnu dokumentaciju
- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

III. Prijava na Javni poziv treba obavezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci i Ugovor o koncesiji
2. Izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga
3. Ispunjenu Prijavnicu za financiranje programa tiskanih i elektroničkih medija Brodsko-posavske županije koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
4. Popunjeni obrazac Media plana s naznakom proizvodnje i objave programskih sadržaja od interesa za Brodsko-posavsku županiju
5. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Izjavu o privoli

9. Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja

Pravo na sufinanciranje programskog sadržaja iz Proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog poziva i Odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za odabir programskog sadržaja
2. Objavu Javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje Odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata Javnog poziva u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore
8. Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Župan donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad županu.

10. Kriteriji vrednovanja

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

Evaluacijski kriterij	Broj bodova
Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija	1 – 30
Kvaliteta, originalnost i inovativnost programskog sadržaja	1 - 10
Pokrivenost/dostupnost, tiraž	1 – 20
Kapaciteti/sposobnost prijavitelja za provedbu programskog sadržaja	1 – 10
Ekonomičnost programskog sadržaja (jedinica medijskog sadržaja/cijena)	1 – 30

Razmatrati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

11. Potpisivanje ugovora

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. prosinca dostaviti Izvješće o provedbi programa Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.

12. Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/23-01/01
URBROJ: 2178-05-1/3-23-1

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić dr. med. vet., v.r.

2.

Na temelju članka 9.stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

I.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 464,53 EUR-a, počevši od 1. siječnja 2023.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/04
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 10. siječanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

3.

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. godine donosi

IZJAVU

o osiguranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za upravljanje zaštićenim područjem Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“

Članak 1.

Za upravljanje zaštićenim područjem: Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ u Općini Podcrkavlje, a čiju je trajnu zaštitu predložila Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica, osiguravaju se sredstva u Razdjelu 12. Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, kroz financiranje na pozicijama Javne ustanove.

Članak 2.

Ova Izjava objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 352-02/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

4.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od 93.149,96 EUR ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska konzervativna stranka, Hrvatska stranka prava, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Duspara Mirko – Nezavisna lista, Domovinski pokret.

Ako je sa zajedničke list koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Visina sredstava po jednom članu Skupštine iznosi za muškarca 2.438,48 EUR, a za ženu 2.682,33 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja za I. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za II. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za III. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za IV. kvartal 2023. (EUR)	UKUPNO (I-IV kvartal)
	žene	muškarci					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	11	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,32	**42.917,28**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	2	1.889,82	1.889,82	1.889,82	1.889,82	**7.559,28**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	**25.360,20**
Domovinski pokret (DP)	1	4	3.109,06	3.109,06	3.109,06	3.109,06	**12.436,24**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
UKUPNO	**12**	**25**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.287,49**	**93.149,96**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 006-01/23-01/04
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. donosi

ODLUKU

o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Članak 1.

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na rekonstrukciji instalacije grijanja Stare poliklinike Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 342.244,63 € (2.578.640,13 kn) s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Zapisnik o okončanom obračunu i e- računi za izvršeni nadzor su sastavni u dio ove Odluke.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/20
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKESKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023., donosi

ODLUKU

o prijenosu vrijednosti izvedenih radova Energetske obnove Zgrade kirurgije u 2022. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Članak 1.

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2022. godini bez naknade, za radove izvedene na energetskoj obnovi zgrade – Zgrada kirurgije. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 1.281.222,72 € s PDV-om (9.653.372,60 kn).

Članak 2.

Zapisnik o okončanom obračunu, okončana situacija stručnog nadzora i račun energetskog certifikata sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/21
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24.siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

7.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023.godine

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u sklopu projekta Regionalnog centra kompetencija Medicinska + u kojem Srednja medicinska škola Slavonski Brod sudjeluje kao partner korisniku i prijavitelju projekta Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar.

Suglasnost se daje za slijedeće nabave planirane vrijednosti:

- Usluga izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - zdravstveno - laboratorijski tehničar 74.656,60 € s PDV-om
- Usluga razvoja kurikuluma - zdravstveno-laboratorijski tehničar 48.112,02 € s PDV-om
- Nabava opreme za izvođenje programa obrazovanja i osposobljavanja 90.264,70 € s PDV-om
- Edukacija za zdravstveno-laboratorijskog tehničara 59.725,26 € s PDV-om
- Priprema i provedba javne nabave – 13.272,28 € s PDV-om.

II.

Zadužuje se Školski odbor da se nakon provedenog postupka javne nabave i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati predstavnik osnivača iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/18
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

8.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Slavonski Brod za pokretanje postupaka javne nabave u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ kako slijedi:

- Usluge turističkih agencija, procijenjene vrijednosti 42.249,39 € bez PDV-a
- Specijaliziranu i drugu opremu ESF, procijenjene vrijednosti 1.727.169,44 € bez PDVa-
- Specijalizirani alati za izradu elearning sadržaja ESF, procijenjene vrijednosti 33.541,71 € bez PDV-a
- Međunarodnu konferenciju SKILL ME, troškovi prijevoza, prehrane, smještaja ESF, procijenjene vrijednosti 12.41,27 € bez PDV-a
- Vanjsko vrednovanje RCK, trošak usluge vanjskog stručnjaka ESF, procijenjene vrijednosti 17.253,97 € bez PDV-a.

II.

Zadužuje se Školski odbor da nakon provedenog postupka javne nabave iz točke I. i odabira najpovoljnije ponude, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi zatraži prethodnu suglasnost osnivača za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

III.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi postupak javne nabave vezane za projekt iz točke I. ove Odluke mora se imenovati dva predstavnika osnivača: jedan iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave, drugi iz odjela koji prati obrazovanje.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/19
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

9.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine

ODLUKA

o financiranju projektnih aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“

I.

Brodsko-posavska županija financirati će projektne aktivnosti u provedbi projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1“ kojeg provodi Tehnička škola Slavonski Brod.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu u iznosu od 1.194.505,28 €.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Tehnička škola će moći koristiti isključivo za financiranje projekta „Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.1.“

IV.

Povrat sredstva po odobrenim zahtjevima za nadoknadu sredstava koje podnosi Tehnička škola Slavonski Brod doznačiti će se po odobrenju Provedbenog tijela II u Proračun Brodsko-posavske županije i time zatvoriti obveze prema osnivaču.

V.

Zadužuje se ravnateljica Tehničke škole Slavonski Brod da pravovremeno i kontinuirano izvještava osnivača o podnesenim zahtjevima za doznaku sredstava, te njihovom odobravanju.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ .

KLASA: 602-03/23-01/20
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 24. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 19/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 13. sjednici, održanoj 24. siječnja 2023. godine, donijela

ODLUKU

o kupnji nekretnina za potrebe realizacije EU projekta „Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo“ (Ugovor KK.10.1.3.05.0015)

I.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine koje su u vlasništvu Grada Slavonskog Broda, u svrhu realizacije EU projekta „Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo“ (RTICS).

II.

Predmet kupnje iz točke I. ove Odluke su nekretnine koje su u naravi građevinska zemljišta 1. kategorije unutar granica građevinskog područja grada Slavonskog Broda, a koje se nalaze u Gospodarskoj zoni Bjeliš i to kako slijedi:

- nekretnina oznake k.č.br. 6980/27 ukupne površine 11.158 m² i procijenjene vrijednosti 351.715,44 EUR (2.650.000,00 HRK)
- nekretnina oznake k.č.br. 6980/28 ukupne površine 10.968 m² i procijenjene vrijednosti 345.079,30 EUR (2.600.000,00 HRK)

III.

Međusobna prava i obveze Brodsko-posavske županije i Grada Slavonskoga Broda uredit će se kupoprodajnim ugovorom. Konačna kupoprodajna cijena, koja ne može biti veća od procijenjene vrijednosti nekretnine iz točke II. ove Odluke, utvrdit će se kupoprodajnim ugovorom.

IV.

Za zaključivanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz točke II. ove Odluke ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se župan Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

- akti župana:

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.

I.

Mira Kovač, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021.-2027.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/13
URBROJ: 2178-09/1-23-2
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.vet.med., v.r.

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

RJEŠENJE

o imenovanju člana i zamjenice člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

I.

Damir Mirković, imenuje se za člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

II.

Marina Barić-Gačić, imenuje se za zamjenicu člana Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska-Srbija 2021.-2027.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2178-09/1-23-2
Slavonski Brod, 13. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.vet.med., v.r.

13.

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine„ 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1.,stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 24.siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II.,VI. i VIII. stavcima 4.,5.,6. i 7. navedenoga Programa.

IV.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2023. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 543-02/23-01/01
URBROJ: 2178-06-01/03-23-2
Slavonski Brod, 24.siječnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

14.

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE 1
1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 1
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera 2
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera 3
Plan provedbe općih DDD mjera 4

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 4
Posebne DDD mjere 4

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 6
Protuepidemijske DDD mjere 6

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI 7
Ostale mjere 7

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 7
Cilj i način provedbe Programa mjera 7
Patogeni mikroorganizmi 7
Prijenosnici zaraznih bolesti: 8

A. KOMARCI 8
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: 8
Trenutno stanje i prioriteti 8
Utvrđivanje područja infestacije 100
Obilježavanje infestiranog područja 111
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja 111
Način suzbijanja komaraca 111
Kemijske mjere suzbijanja: 122
Normativi za uporabu insekticida/larvicida 155
Dinamika poslova 166
Stručni nadzor 166
Nositelj Programa 166
Način financiranja 166

B. ŠTETNI GLODAVCI 166
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja 177
Normativi za uporabu rodenticida 177
Izvoditelji Programa 199
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije 200
Stručni nadzor 200
Nositelj Programa 200
Način financiranja 20

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA ...222

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 222

5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 223

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti 223

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije) 224

6. PROVEDBENI PLAN.....227

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE 227

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA 228

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA 228

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA 243

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA 244

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA 244

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA 245

6.8. OBRASCI 246

1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže sljedeći Program mjera na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.
Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

A. opće DDD mjere
B. posebne DDD mjere
C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
D. ostale mjere

1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci kod ljudi
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci te
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta

- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca *(Arthropoda)* i štetnog glodavca
- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima *(Arthropoda)* i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:
- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.
Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinke štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.
Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja moguće prisutnosti štetnika.
Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinsekcije ili brisovi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Plan provedbe općih DDD mjera

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.
Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.
Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.
Kada se provodi dezinsekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode

se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.
Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoru tijekom inspekcijskog nadzora.

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Brodsko-posavske županije donio župan na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.
Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:
1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva. 1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci.

2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane

3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području Brodsko-posavske županije.

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima *(Arthropoda)*.
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.
Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA SLAVONSKOG BRODA

Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijele teritorije Brodsko-posavske županije.
Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci *(Arthropoda)* i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:
– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :
– tijekom elementarnih nepogoda,
– tijekom izljeva kanalizacije,
– tijekom masovnih skupova,
– tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
– tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
– u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
– preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
– u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Prijenosnici zaraznih bolesti:

A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obavezatna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Brodsko-posavske županije

Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (Stegomyia albopicta) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost, od 2013. godine registrirane su vrste japanskog komarca – Aedes (Finlaya) japonicus japonicus (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invanzivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti, Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje ***Aedes japonicus*** i u Brodsko-posavskoj županiji.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, županijski zavodi za javno

zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača. Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih vrsta komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima Odjela za biologiju, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayer u Osijeku u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

Rezultati praćenja invazivnih vrsta komaraca na 27 lokacija na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini su sljedeći:

Determinirana vrsta *Aedes albopictus* 27 lokacije	3 vulkanizerskih radnji (2 Slavonski Brod, 1 Podvinje), trgovački centar, granični prijelaz Slavonski Brod, gradsko kupalište Poloj, gradsko odlagalište otpada Viju̇š, gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, NZZJZ Slavonski Brod, bolnica Nova Gradiška, OŠ Rešetari, benzinska postaja i parkiralište Novi Varoš, dom za starije i nemoćne, privatne okućnice: Donja Vrba, Brodsko Vinogorje, Slavonski Brod, Gornja Vrba, Ruščica, Sibinj, Cage, Brđani.
Determinirana vrsta Aedes *japonicus* 6 lokacije	Gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, OB Nova Gradiška, privatna okućnica Cage, Brđani i Slavonski Brod.

Praćenje invazivnih vrsta komaraca na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu obavljeno je od mjeseca svibnja do studenog. Na svih 27 lokacija su pronađene invazivne vrste komaraca, na 27 lokacija je potvrđen *Aedes albopictus*, a na 6 lokacija Aedes *japonicus*. U vrijeme pisanja ovog Programa DDD mjera (prosinac 2022.) na području Brodsko-posavske županije nije bilo oboljenja ljudi od bolesti koje prenose invazivne vrste komaraca, zabilježeno je jedno oboljenje kopitara.

Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus.* Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus-a* provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa i sva prethodno evidentirana staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od ožujka do studenog) na način da se:

- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica, te provodi žurno obavještavanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- *Aedes albopictus te* prisutnost ostalih krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije

Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije sustavno prati i bilježi legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca –*Obrazac 1*. i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2*. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što većeg broja lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Veoma je bitno informiranje pučanstva o nositeljima suzbijanja komaraca (gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi mogli proslijediti informacije o pojačanoj aktivnosti komaraca kao i novim žarištima.
3. Biološke mjere suzbijanja

- primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thurigiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja

- primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- primjena insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem

Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

– rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
– hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje gradova i općina može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene

životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
– utvrditi točno područje koje se pokriva
– podijeliti područje u zone
– izraditi planove kretanja u zonama
– utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
– izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
– utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15◦C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus,* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.
Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način".

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			oca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			oca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	oca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.
** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

Dinamika poslova

Praćenjem legla ličinki komaraca dobili smo područja najveće infestacije ličinkama. Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

B. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:
– crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
– štakor plodojed (*Rattus rattus var. frungivorus*) Linne
– aleksandrijski štakor (*Rattus rattus var. alexandrinus*) Geoffr.
– sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
– kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
– kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
– drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloza, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1.
Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije grada treba predvidjeti:
– pregled objekta
– sanitaciju objekta
– sprečavanje ulaska glodavaca
– redukciju populacije glodavaca
– nadzor i kontrolu uspješnosti

a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
b) drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:
– stambenim objektima i okućnicama
– gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
– objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
– objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
– otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
– kanalizacija
– deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Deratizaciju provodimo sredstvima koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Normativi za uporabu rodenticida

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	

Dinamika		
	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca

Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabiru gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, te Provedbenom planu.

Izvoditelji će obavijestiti stručni nadzor (NZZJZ BPŽ) o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu.
Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojit će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obvezan Nastavi zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3*. za područje gradova i općina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuju gradovi i općine.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4*. koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području gradova i općina Brodsko-posavske županije - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvoditelji deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:
1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelj je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelj će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Stručni nadzor

Nastavni zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području gradova i općina Brodsko-posavske županije. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije naručitelju usluga- gradovima i općinama predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna gradova i općina.

Provedene preventivne DDD mjere u 2022. godini na području BPŽ

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Slavonski Brod	da	11	0	da
Bebrina	da	3	0	da**
Brodski Stupnik	da	2	0	da
Bukovlje	da	0	0	da**
Donji Andrijevci	da	3	1*	da
Garčin	da	2	0	da
Gornja Vrba	da	0	0	da
Gundinci	da	0	0	da
Klakar	da	3	0	da**
Oprisavci	da	3	0	ne
Oriovac	da	3	0	da
Podcrkavlje	da	2	0	da
Sibinj	da	3	0	da
Sikirevci	da	1	0	da
Slavonski Šamac	da	2	0	da**
Velika Kopanica	da	3	0	da
Vrpolje	da	0	0	da

Na području Grada Slavonskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 41 larvicidna tretmana komaraca. * Na području općine Donji Andrijevci odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području. **Preventivna jesenska deratizacija je još u tijeku i u vrijeme pisanja ovog Programa (prosinac 2022.) najavljena je provedba deratizacije u još četiri općine (Klakar, Slavonski Šamac, Bebrina, Bukovlje).

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija*
Grad Nova Gradiška	ne	1	1*	ne
Cernik	da	2	0	da
Davor	da	3	0	da
Dragalić	da	0	0	da
Gornji Bogićevci	da	2	0	da
Nova Kapela	da	2	0	da
Okučani	da	2	0	da
Rešetari	da	0	0	ne
Stara Gradiška	da	1	0	da
Staro Petrovo Selo	da	2	0	da
Vrbje	da	3	0	da

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 18 larvicidnih tretmana komaraca. *Na području grada Nove Gradiške odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

– inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.
– ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe
mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (3) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5. OBVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti gradonačelnik/načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti **župani** donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada.
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.
- provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

- sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva"
- provoditelji stručnog nadzora

– provoditelji inspekcijskog nadzora
– način provedbe nadzora

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. županu, gradonačelnicima i načelnicima na usvajanje.

Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Brodsko-posavske županije, župan, gradonačelnici i načelnici moraju donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije, Odlukama o komunalnom redu za navedena područja potrebno je obvezati:

– sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
– javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
– vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
– javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
– sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području Brodsko-posavske županije.

Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

– ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
– u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.

- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
- treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinsekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinsekcija, kao i o upotrebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinsekcije.
- Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.
- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina trava na obalnom rubu riječnog toka, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.
- treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla
- Na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca *(Arthropoda)* i štetnih glodavaca.

6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj, pa tako i na području Brodsko-posavske županije propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Brodsko-posavsku županiju koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Brodsko-posavske županije sljedeći objekti:
1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajmova
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)
9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisovi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinsekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Brodsko-posavske županije koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo. • objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi, škole, veleučilišta) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajačicama

U tom smislu mjerama dezinsekcije na području Brodsko-posavske županije trebaju biti obuhvaćeni:

- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinsekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinsekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinsekcijskih radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinsekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

Prijedlog provedbe dezinsekcije komaraca za područje Brodsko-posavske županije

Preventivna dezinsekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca.

Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:
1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

Higijensko - sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:
- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Monitoring komaraca

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca grad treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:
- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)
- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:
- biološkim mjerama -korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- kemijskim mjerama -kemijski larvicidi
- inhibitorima rasta

Ukoliko je osiguran monitoring:

CILJNO PODRUČJE:
- na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

CIKLUSI:
- na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

POSTUPCI:
- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

CILJNO PODRUČJE:
- kanalska mreža
- naplavne površine

CIKLUSI:
- preventivno, prema potrebi
- ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujan)

POSTUPCI:
- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinsekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama.

Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

CILJNO PODRUČJE:
- rubni dijelovi naseljenih mjesta
- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i športski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

CIKLUSI:
- u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici"aktivnosti generacije)
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 15°C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI:
- zamagljivanjem
- topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. **Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.**

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Brodsko-posavske županije potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni Zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla ličinačkih stadija pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1*. i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2*. te ukazivati gradovima i općinama na području Brodsko-posavske županije na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
3. Kemijske mjere suzbijanja:

Larvicidno suzbijanje komaraca

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinsekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru.
Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

Adulticidno suzbijanje komaraca

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

– rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
– hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema naputku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s

navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Izvoditelj akcije obvezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- gradskim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.

Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću.
Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području Brodsko-posavske županije provodit će se na sljedećim lokacijama:

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:
1. **higijensko sanitarne mjere**
2. **vrsta meka i način njihove primjene**
3. **standardi (normativi) za izlaganje meka**

1. Higijensko sanitarne mjere

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:
- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplate na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta meka i način njihove primjene

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:
- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Brodsko-posavske županije koristit će se meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:
- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju protrahirano i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadrškom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

Parafinizirane ili krute meke
- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mamci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnost im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:
- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve naciljane vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošcima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci

konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem voodotpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenom bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako **ne manji od 60%** od ukupnog broja na području Grada, prostorno pravilno raspoređenih.

Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanim vrstama.

Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

Stambeni objekti i okućnice

Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnicama, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (**preko 80 %**), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

Napomena:

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim gradskim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

Gospodarski objekti i pripadajući prostori

Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obavezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

Škole, dječji vrtići, đački i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

Ustanove socijalne skrbi

Staračkidomovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.
U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.
Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilјane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigumosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilјane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana
- ako u nekom domaćinstvu nema potrebe za obavljanjem DDD mjere, potrebno je to evidentirati u obrascu dnevnog izvješća i navesti broj takvih domaćinstava, odvojeno od broja obavljenih domaćinstava
- domaćinstvima koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić ostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova na koji se vlasnici domaćinstava mogu obratiti
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA

Gradovi i općine dužni su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvoditeljem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije i nositelja Programa mjera (JLS).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva:

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku/ načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti. Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Brodsko-posavske županije o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga županu.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže gradonačelnicima i načelnicima provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

6.8. OBRASCI

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

Obrasci u prilogu Programa mjera su:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlašteni Izvoditelj je obvezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
Identifikacijski broj žarišta: _____
Grad: _____
Područje: _____
Naselje: _____
Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo *(navedi)* _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja *(navedi)*: _____

5) TIP VEGETACIJE:

☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____ _____
_____

Predložene mjere: _____ dana: _____
_____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

_____
_____

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____

Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH ♂♂ ♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

_____

_____

_____

_____

Potpis izvoditelja

_____

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA*

Datum _____
GRADSKA ČETVRT: _____
PODRUČJE: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM:_____
GODINA IZGRADNJE:_____
ODRŽAVANJE:_____
NAMJENA:_____
BROJ KATOVA:_____
PODRUM: _____ *(da, ne)*
VLAGA: _____ *(da, ne)*
TEHNIČKA ETAŽA: _____ *(da, ne)*
DVORIŠTE: _____ *(da, ne)*
POSLOVNI PROSTOR: _____ *(da, ne)*
skladišni: _____ *(da, ne)* _____ m^2
proizvodni: _____ *(da,ne)* _____ m^2
KOMUNALNI STANDARD:
VODOVOD: _____ *(da, ne)*
kanalizacija: _____ *(da, ne)*
otvoreni izljev: _____ *(da, ne)*
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ *(da, ne)*
kante: _____ *(da, ne)*
TOPLOVOD: _____ *(da, ne)*
GLODAVCI:
rupe: _____ *(da, ne)* _____ *(broj aktivnih rupa)*
izmet: _____ *(da, ne)*
leglo: _____ *(da, ne)*
viđeni uginuli štakori: _____ *(da, ne)*
HRANA ZA GLODAVCE:
hrana za domaće životinje: _____ *(da, ne)*
ZAKLON ZA GLODAVCE:
kućni (sitni) otpad: _____ *(da, ne)*
neispravna odvodnja: _____ *(da, ne)*
UTROŠENI MATERIJAL
meke: _____ *(kg žita)*
POZIV: _____ *(je li intervencija provedena na poziv)*
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:
_____

ŠIFRA: _____
ŠIFRA: _____
ŠIFRA: _____
(pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)
(stambena, stambeno – poslovna)
BROJ STANOVA: _____
VELIČINA: _____ m^2

DOSTUPNOST: _____ *(da, ne)*
ODRŽAVANJE:_____*(odžavano, zapušteno)*

ugostiteljski: _____ *(da, ne)* _____ m^2
ostali: _____ *(da, ne)* _____ m^2

ODVODNJA: _____ *(da, ne)*
sabirna jama: _____ *(da, ne)*

vreće: _____ *(da, ne)*
kontejneri: _____ *(da, ne)*

PRISUSTVO GLODAVACA
tragovi nogu: _____ *(da, ne)*
šteta: _____ *(da, ne)*
viđeni živi štakori: _____ *(da, ne)*
prema izjavi korisnika: _____ *(da, ne)*
otpaci: _____ *(da, ne)*
uskladištena roba: _____ *(da, ne)*

krupni otpad: _____ *(da, ne)*

parafin: _____ *(kg parafiniziranih meka)*

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

PRISUTNA STRANKA:
_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar Prisutna stranka

_____ _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
PROLAZI KROZ: _____
(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
DUŽINA: _____ (metara)
ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* na telefon _____ radnim danom od do sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke

2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane

3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce

4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____

OD _____ DO _____ SATI

[1]* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac dnevnog izvješća

SUSTAVNA DERATIZACIJA

Preventivna sistemska deratizacija u _____ – za dan _____

Popis obiđenih ulica: _____

_____

Izvršena deratizacija u obiteljskim kućama

OBIĐENO DOMAĆINSTAVA: _____

POSTAVLJENA MEKA: _____

UTVRĐENA INFESTACIJA: _____

NEMA POTREBE ZA DERATIZACIJOM: _____

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA: _____

NAPUŠTENO DOMAĆINSTAVA: _____

ODBIJENA DERATIZACIJA: _____

DOMAĆINSTVA U KOJIMA NITKO NE ŽIVI (INOZEMSTVO, VIKENDICA, IZGRADNJA..): _____

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA: _____

Izvršena deratizacija u stambenim zgradama

NASELJA: _____

ULAZA _____ S _____ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA NE

Uklonjeni zaostali mamci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE:_____

Kanalizacijska mreža

Deratizacija izvršena u _____ kanalizacijskih šahtova oko stambenih zgrada

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Deratizacija izvršena u _____ uličnih kanalizacijskih šahtova

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Javne zelene površine

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Obale vodotokova

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Gradsko odlagalište komunalnog otpada

Utrošeno parafinskog bloka od _____grama, _____kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

15.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 27. siječnja 2023. godine donio je

PRAVILNIK

o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom stavlja izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/20).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-10/23-01/11
URBROJ: 2178-04-01/04-23-01
Slavonski Brod, 27. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- ostali akti:

16.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga prijedloga HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod radi nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika

1. Trgovačkom društvu ĐURO ĐAKOVIĆ TPU d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ IRC d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TZS d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TAUP d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TPPU DP SPO, ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA GRAĐEVINSKE USLUGE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ COMMERCE d.d., ĐURO ĐAKOVIĆ TC MIGALOVCI d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ PODUZEĆE ZA REMONT I ODRŽAVANJE d.o.o., LIOR d.o.o., VALIONICA d.o.o., ĐURO ĐAKOVIĆ TVORNICA ODLJEVAKA d.o.o., ARMAGOR ESTATE d.o.o., FENESTRA d.o.o., MARIO-LASER d.o.o., te fizičkim osobama MEMOVIĆ RAIFU, SLAV. BROD, A. STARČEVIĆA BR. 55, ZLATAREVIĆ SVJETLANI SLAV. BROD, P. PRERADOVIĆA BR. 2, suvlasnicima nekretnine k1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njegovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja navedene nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će nepoznatog vlasnika u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku nepotpunog izvlštenja k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod, radi radi izgradnje i održavanja priključnog kabelskog dalekovoda 10(20).
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u ponedjeljak 30. siječnja 2023. godine, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, prvi kat **s** početkom u 11.30 sati.
5. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
6. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Slavonski Brod podnio je dana 15. rujna 2022.g., prijedloga za nepotpunog izvlaštenja nekretnina k.č.br. 1045 i 1103/1 u k.o. Slavonski Brod radi radi izgradnje i održavanja priključnog kabelskog dalekovoda 10(20).
Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine “br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.
Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-13070//2022.
Zaključkom ovog tijela KLASA: UP/I-943-04/22-01/29 od dana 30. rujna 2022.g. određeno je održavanje usmene rasprave na koju su pozvani suvlasnici iz točke 1. izreke ovog rješenja.
Zaključak suvlasnici nisu primili, odnosno isti su vraćeni ovom tijelu kao neuručeni s naznakom da se radi o nepoznatim osobama.
Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, ovo je tijelo pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, vlasniku predmetne čestice postavio privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.
Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.
Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.
Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.
Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja
Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.
Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.
Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak
Točka 5. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/22-01/29
URBROJ: 2178/1-02-02/5-23-9
Slavonski Brod, 18. siječanj 2023.g.

SAVJETNIK
Mario Vučinić, dipl.iur., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

16.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,

3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
6. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
7. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja socijalnih usluga, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 110/22) te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/22-01/118, URBROJ: 2178-09/1-22-1 od 24.svibnja 2022.godine

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/22-01/136
URBROJ: 2178-09/1-23-4
Slavonski Brod, 25. siječanj 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

17.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 27. siječnja 2023. godine

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), članak 50. mijenja se i glasi:

„Svi zaposlenici imaju pravo na organizirani zdravstveni sistematski pregled jednom godišnje.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-02/06
URBROJ: 2178-09/1-22-2
Slavonski Brod, 27. siječanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

18.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Sibinj, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj

I.

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sibinj Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

II.

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i općine Sibinj u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim Ugovorom.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/02
U0RBROJ:2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 2. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

19.

Temeljem članka 77. stavak 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18., 32/19. i 32/20.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije dana 06. veljače 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu

I.

Ovim Planom mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2023./2024. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se mjere za sprječavanje šteta od divljači za područje Brodsko-posavske županije, koje su dužni provoditi lovoozakupnici zajedničkih i državnih lovišta, te koncesionari državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: lovoovlaštenik).

II.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
- štete na poljoprivrednim kulturama,
- štete na domaćim životinjama,
- štete na gospodarskim objektima,
- štete na drugim objektima

2. Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.

3. Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

III.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počiniti ljudima ili imovini.

IV.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje i zahvati iz stavka 1. ove točke su:
- ograđivanje višegodišnjih nasada (voćnjaka, vinograda i dr.),
- voćke koje rastu na neograđenim površinama tokom zime obložiti zaštitnim materijalom ili zaštititi odgovarajućim kemijskim sredstvima,
- ciljano čuvanje ugroženih područja dopuštenim sredstvima (petarde, plašila, paljenje vatre, lovom, organiziranim obilascima ugroženih područja i drugim dopuštenim sredstvima) tijekom godine po dojavi korisnika zemljišta i istjerivanje

divljači sa ugroženih područja,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta,
- upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koje je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

V.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:
- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači,
- te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

VI.

Za provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:
- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Protiv rješenja iz stavka 1. ove točke može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VII.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz točke V. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i točke VI. ovog Plana donijeti odgovarajuće akte kojima će detaljno propisati mjere za određenu vrstu divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VIII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

IX.

Ovaj Plan primjenjuje se do 31. ožujka 2024. godine, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 323-01/23-01/03
URBROJ: 2178-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OBRAZLOŽENJE

PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA MJERA ZA SPRJEČAVANJE ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA LOVNU 2023./2024. GODINU

Zakonom o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18, 32/19 i 32/20.) uređuje se gospodarenje lovištem i divljači. Gospodarenje obuhvaća uzgoj, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova, te ovi poslovi imaju: gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju, funkciju zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore.

U Poglavlju VII. Štete i naknada šteta Zakona opisana je problematiku vezanu za štete od divljači i propisivanje mjera za sprječavanje šteta od divljači. Člankom 76. stavkom 1. je propisan je način na koji su lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu, dužni poduzimati potrebne mjere radi sprječavanja šteta koju divljač može počiniti.

Člankom 77. stavkom 1. Zakona propisane su mjere za sprječavanje šteta od divljači, a to su kako slijedi:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Stavkom 2. istoga članka utvrđeno je da nadležno tijelo, odnosno župan, utvrđuje uobičajene mjere za područje svoje nadležnosti, koje je dužan provoditi lovoovlaštenik i javno ih objavljuje najkasnije do 31. ožujka za iduću lovnu godinu. Lovna godina počinje 1. travnja tekuće godine i traje do 31. ožujka naredne godine.

Za provedbu prethodno navedenih mjera župan je ovlašten:

1. zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
2. dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrjela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
3. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

20.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13,15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija

udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“..

KLASA: 402-10/23-01/13
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

21.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata/manifestacija prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta/manifestacije biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/13
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

22.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanuje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/14
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik

2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/14
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

24.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Renate Lucić, Željka Agatića 23, Gornja Vrba za prodaju nekretnina označenih kao k.č. br. 244 k.o. Vrba, upisanih u z.k uložak broj 1698 Vrbsko polje pašnjak i oranica, ukupne površine

89285 m2 za kupoprodaju cijenu od 2. 678.550,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-02/23-01/02
URBROJ: 2178-09/1-23-3
Slavonski Brod, 9. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioritetna područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.
Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte/programe/sajmove koji sadrže sljedeće aktivnosti:

I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;

II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;

III. organiziranje sajmova.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ove Odluke koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

I.

1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama (sajmovima);
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;

5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

III.

1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
2. sajam se organizira na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ove Odluke, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2023. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ove Odluke ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.
Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.
U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;

- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:
- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:
- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:
- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa/sajma odnosno relevantnost projekta/programa/sajma	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa/sajma	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa/sajma	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program/sajam mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekate/programe/sajmove donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sa-jmove.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznačuju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove

provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2024. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ove Odluke isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04
URBROJ: 2178-04-01/04-23-01
Slavonski Brod, 20. veljače 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

26.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13 – pročišćeni tekst 4/18, 5/20 i 7/21) i točke 10. Programa potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/23), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, imenuju se:

1. dr. sc. Anica Vukašinović
2. Gordana Matačić, dipl. iur.
3. Dunja Kokanović, mag. croat.
4. dr.sc. Izabela Belić, dipl.ing.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/23-01/2
URBROJ: 2178-05-01/3-23-2
Slavonski Brod, 20. siječnja 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

27.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 14. veljače 2023. godine donio je

PRAVILNIK

o stavljanju izvan snage Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom stavlja izvan snage Pravilnik o financiranju programa i udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 17/19).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 611-01/23-01/1
URBROJ: 2178-05-01/3-23-1
Slavonski Brod, 14. veljače 2023.

ŽUPAN
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

28.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Manuela Strinavić, mag.psihologije, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
6. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo,

infrastrukturu i zaštitu okoliša
7. Magdalena Blatančić, ing. građ., stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
8. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja socijalnih usluga, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj: 110/22) te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/22-01/136, URBROJ: 2178-09/1-23-4 od 25.siječnja 2023.godine

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/23-01/10
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 21.veljače 2023.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

29.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno

uređenje Brodsko-posavske županije, koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije na 4. sjednici, održanoj 20. veljače 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/03
URBROJ: 2178-08-01/11-23-1
Slavonski Brod, 22. veljače 2023.

ŽUPAN
Dr.sc.Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

30.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Danijela Genadij, Ivana Zapoljskog 95, Zapolje za prodaju nekretnina označenih kao k.č. br. 795/4, k.o. Brđani, upisanih u z.k uložak broj 569, ukupne površine 1438 m2 za kupoprodaju cijenu od 42.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/05
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 2. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

31.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko- posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" broj 15/13., 4/18., 5/20.i 7/21.), župan Brodsko- posavske županije donio je 3. ožujka 2023. godine

P L A N

savjetovanja tijela Brodsko- posavske županije s javnošću u 2023. godini

I.

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko- posavske županije za 2023. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2023. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU BRODSKO– POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (po kvartalima)	Očekivano vrijeme donošenja (po kvartalima)	Druge metode savjetovanja (javna rasprava, okrugli stol, radne skupine)
1.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	I.	I.	Ne
2.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	I	I	Ne
3.	Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	I.	I.	Ne

4.	**Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu**	**Upravni odjel za proračun i financije**	**Županijska Skupština**	**Prema potrebi**	**Prema potrebi**	**Ne**
5.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024. godinu	Savjet mladih BPŽ	Županijska Skupština	III.	III.	Ne
6.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
7.	Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
8.	Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
9.	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne

10.	**Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2024. godini**	**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**	**Županijska Skupština**	**IV.**	**IV.**	**Ne**
11.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
12.	Plan gospodarenja otpadom BPŽ	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska Skupština	IV.	IV.	Javni uvid
13.	Odluka o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	Županijska Skupština	I.	I.	Ne
14.	Nacrt prijedloga Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	I.	I.	Ne

15.	Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko -posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko -posavske županije u 2023. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Župan	I.	I.	Ne
16.	Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024.-preth.suglasnost	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša i Županijska uprava za ceste	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
17.	VI. izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	II.	II.-III.	Javni uvid i javna rasprava

II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/23-01/01
URBROJ: 2178-09/1-23-01
Slavonski Brod, 3. ožujka 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

32.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/2019, 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 9. ožujka 2023. donijela je

STATUT

Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Slavonskog Broda i općina Bukovlje, Gornja Vrba i Podcrkavlje.

Članak 2.

Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ pravni je slijednik Turističke zajednice grada Slavonskog Broda upisane u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma i sporta, pod upisnim brojem 2, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/2 Ur.br.: 529-05-10-3, od 25. siječnja 2010.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina““.
(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZP Slavonski Brod-Posavina“.
(3) Sjedište Zajednice je u Slavonskom Brodu.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina““, promjera 30 mm.
(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x15 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
(4) O broju pečata i žigova, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je identičan turističkom zaštitnom znaku s pripadajućim sloganom „Uplovite u bajku“ Grada Slavonskog Broda, sukladno Knjizi grafičkih standarda koju je 2011. izradio Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.
(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.
(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
(3) Zajednica može:
1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave – potpisnik Sporazuma o suradnji Ur.br. 423/2022. vezano uz osnivanje Zajednice, od 16. prosinca 2022. (u daljnjem tekstu: Sporazum)
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. *Razvoj proizvoda*

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u gradu u destinaciji
1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicama lokalne samouprave – potpisnicima Sporazuma, odnosno drugim subjektima javnog ili privatnog sektora s područja navedenih jedinica lokalne samouprave , na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. *Informacije i istraživanja*

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
2. 4. suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području destinacije
2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicama lokalne samouprave – potpisnicima Sporazuma
2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice, kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. *Distribucija*

3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala grada sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije
3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.
(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice.
(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.
(2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnice, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.
(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.
(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:
- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s najmanje 1% imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 3% imaju dva predstavnika
3. članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 5% imaju tri predstavnika
4. članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:

- članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem pružanjem ugostiteljskih usluga predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod pružanjem usluga u turizmu predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod od obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ukoliko predstavnici iz točke 4. ovog stavka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka računa se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje se uplate odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.
(5) Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima Zajednice za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi, prema stavku 2. ovog članka.
(6) Promjene iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice

11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
(3) Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:
- izbora članova Turističkog vijeća, ako se njihov broj smanji za više od jedne četvrtine
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
(3) Ako na sjednici Skupštine Zajednice nije nazočno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar petnaest dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
(4) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici nije nazočno više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da se odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.
(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

(1) Turističko vijeće Zajednice:
1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te ga razrješava
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješća direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisima.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:
1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.
(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednicama Turističkog vijeća.
(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.
(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice, Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
(4) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
(2) Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Slavonskog Broda.
(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:
- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjeda zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.
(2) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.
(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti Predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.
(2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
(3) Ukoliko se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se stručna služba.
(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
(2) Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:
- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencije i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručnih mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
(2) Ministar turizma i sporta pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom Ministarstva turizma i sporta i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
(5) Ministar turizma i sporta pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
(8) Osobi iz stavka 7. ovog članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Zajednica ima direktora.
(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.
(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.
(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša Predsjednik Zajednice.

Članak 41.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
(2) Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.
(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki puta kad Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:
1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je odredilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
(2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
(4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Zajednica je obvezna u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene, odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.
(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma i sporta na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke Zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave – potpisnika Sporazuma
- članarina dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva

(tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
(2) Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva turizma i sporta o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točka 2. ovog Statuta Ministarstvo turizma i sporta donosi ako:
- Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere, odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo turizma i sporta
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, za svaku jedinicu lokalne samouprave – potpisnika Sporazuma vezano uz osnivanje Zajednice, od 16. prosinca 2022., osniva se nova turistička zajednica grada, odnosno općine koja je pravni sljedbenik Zajednice koja prestaje postojati i koja će na temelju sporazuma, a sukladno odredbama Statuta Zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje je osnovana, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike Zajednice koja prestaje postojati.
(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovog članka, stječu novoosnovane turističke zajednice sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte kojima se regulira rad stručne službe, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

(1) Opći akti Zajednice su akti:
- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukama Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasilu Brodsko-posavske županije“.
(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica, kao pravni slijednik, preuzima sredstva, prava i obveze te djelatnike Turističke zajednice grada Slavonskog Broda.
(2) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu Statuta.
(3) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći akti.
(4) Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Slavonskog Broda objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 10 od 30. travnja 2020.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice područja
„Slavonski Brod-Posavina“
Mirko Duspara, dr. med.,
Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda

ŽUPANIJA

- akti župana:

33.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Povjerenstvo za odabir projekta/programa/sajmova Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema kriterijima propisanim Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/22).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/23-01/04
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

34.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20
URBROJ: 2178-04-01/04-23-4
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

35.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/20
URBROJ: 2178-04-01/04-23-5
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

36.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 27., 32., 33. i 34. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2023. godinu

I.

U Povjerenstvo za prigovore za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:
1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
2) Kristina Jurčević (Brodsko-posavska županija) – član
3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će rješavati prigovore udruga podnesene na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta prijava i na odluku o dodjeli financijskih sredstava u javnim natječajima za financiranje programa, projekata, manifestacija i jednokratnih aktivnosti udruga iz područja: gospodarstva, razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora, vatrogastva i poljoprivrede.

III.

Prigovori se podnose Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/23-01/27
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1
Slavonski Brod, 06. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

37.

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/14, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o podnošenju prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način podnošenja prijedloga i peticija građana Brodsko-posavske županije, način odlučivanja o njima, kao i druga pitanja u vezi s podnošenjem prijedloga i peticija.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Građani Brodsko-posavske županije upisani u popis birača Brodsko-posavske županije imaju pravo Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), u skladu sa zakonom i Statutom Brodsko-posavske županije.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu odnosno peticiji iz stavka 1. ovog članka koju potpisom podrži najmanje 10% birača od ukupnog broja birača u Županiji.

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

1. prijedlog je svaki podnesak kojim građani Županije predlažu Županijskoj skupštini donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke,

2. peticija je svaki podnesak kojim građani Županije traže raspravu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, koji je podnesen u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Građani koji ocijene da postoji potreba za podnošenjem prijedloga ili peticije Županijskoj skupštini dužni su odrediti osobu koja će biti koordinator građanske inicijative za prikupljanje potpisa (u daljnjem tekstu: koordinator građanske inicijative).

Koordinator građanske inicijative će predsjedniku Županijske skupštine dostaviti potpisani podnesak koji sadrži:

1. obrazloženi prijedlog općeg akta,
2. obrazloženi prijedlog rješavanja određenog pitanje iz djelokruga Županijske skupštine,
3. obrazloženu peticiju kojim se traži rasprava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije,
4. rok unutar kojeg će se skupljati potpisi građana, koji ne može biti duži od 30 dana,
5. akt o određivanju koordinatora građanske inicijative potvrđen potpisom 10 građana,
6. kontakt podatke koordinatora građanske inicijative i njegov OIB.

Podnesak iz stavka 2. ovog članka dostavlja se vlastoručno potpisan putem pošte, neposredno u pisarnicu ili elektroničkim putem potpisan elektroničkim potpisom na mail skupstina@bpz.hr

Predsjednik Županijske skupštine će, bez odgode, podnesak iz stavka 2. ovog članka dostaviti županijskom upravnom tijelu nadležnom za obavljanje poslova u vezi s vođenjem registra birača (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo).

Članak 6.

Nadležno upravno tijelo dužno je u roku od 3 dana od primitka podneska iz članka 4. ove Odluke posebnim zaključkom utvrditi ukupan broj birača Županije sa stanjem na dan donošenja rješenja. Zaključak o broju birača objavit će se na službenim mrežnim stranicama Županije i dostaviti koordinatoru građanske inicijative.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se je li prikupljen potreban broj odnosno postotak pravovaljanih potpisa propisan člankom 3. stavkom 2. ove Odluke.

Od dana objave zaključka iz stavka 1. ovog članka počinju teći rokovi za prikupljanje potpisa građana.

Članak 7.

Potpisi građana prikupljaju se na obrascu koji treba sadržavati ime i prezime, prebivalište te osobni identifikacijski broj (OIB) građana koji svojim potpisom podržavaju podnošenje prijedloga, odnosno peticiju.

Koordinator građanske inicijative prvi je potpisnik na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Svaka stranica obrasca sadrži jasno formuliran naziv prijedloga, odnosno peticije za koju se prikupljaju potpisi.

Članak 8.

Izjašnjavanje građana o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije može se održavati na svakom za to prikladnom mjestu, u skladu s posebnim odlukama jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje građana moraju biti označena i uočljiva, s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja, obilježja Županije ili jedinica lokalne samouprave.

Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati obrazac definiran člankom 6. ove Odluke i na vidljiv način istaknut tekst prijedloga, odnosno peticije.

Članak 10.

Građani koji se izjašnjavaju o potrebi podnošenja prijedloga ili peticije upisuju tražene podatke u prvi slobodni red obrasca i vlastoručno se potpisuju.

Građani se mogu izjasniti o potrebi podnošenja istog prijedloga ili peticije samo jednom.

Članak 11.

Predlagatelji su dužni u roku od sedam dana od dana isteka roka za prikupljanje potpisa, predsjedniku Županijske skupštine dostaviti uvezani obrazac koji sadrži numerirane listove s prikupljenim potpisima.

Obrasci s prikupljenim potpisima se podnose poštom ili neposredno u pisarnicu Županije

Obrasci predani izvan roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 12.

Predsjednik Županijske skupštine će u roku od 5 dana od zaprimanja obrasca s potpisima iste dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine U daljnjem tekstu: Odbor) koji će utvrditi da li je prikupljen dovoljan broj pravovaljanih potpisa, odnosno da li je dostavljeni prijedlog ili peticija podnesen u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Odboru, u vezi s prebrojavanjem glasova i utvrđivanjem ispravnosti potpisa, pomažu službenici upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Članak 13.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja obrasca s potpisima, Odbor će izraditi izvješće radi utvrđenja zakonskih pretpostavki za ostvarenje prava građana na podnošenje prijedloga ili peticije, odnosno obveza postupanja Županijske skupštine po istom.

Sastavni dijelovi Izvješća iz stavka 1. ovog članka su:

1. podaci o predlagatelju i organizatoru građanske inicijative,
1. naziv prijedloga, odnosno peticije,
2. dan predaje obrazaca s prikupljenim potpisima,
3. broj prikupljenih potpisa građana,
4. broj pravovaljanih potpisa građana,
5. broj nepravovaljanih potpisa građana,
6. nadležnost Županijske skupštine za odlučivanje o predmetnom pitanju,
7. druge činjenice koje Odbor ocijeni bitnim.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se koordinatoru građanske inicijative, predsjedniku Županijske skupštine i županu Brodsko-posavske županije.

Članak 14.

Ukoliko je valjani prijedlog, odnosno peticija podržana od propisanog broja građana, Županijska skupština mora iste raspravljati i podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana dostave obrasca.

Na sjednici Županijske skupštine sazvanoj u skladu sa stavkom 1. ovog članka, Odbor podnosi Izvješće te predlaže postupanje vezano uz traženje predlagatelja.

Ukoliko podneseni prijedlog ili peticija nisu iz samoupravnog djelokruga Županije te isti nisu podneseni u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, predsjednik Županijske skupštine će o istome izvijestiti članove predstavničkog tijela na prvoj redovitoj sjednici Županijske skupštine te predlagatelje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-01/23-01/03
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/01
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/02
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/14., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

a) Zlatnu plaketu Brodsko-posavske županije

1. Stjepanu Lovriću iz Slavonskog Broda – posthumno - za aktivno zalaganje i doprinos u gospodarskom i društvenom razvoju Brodsko-posavske županije, zapažene poslovne rezultate u području financija, posebno bankarstva, osiguranje financijske pomoći gospodarskim subjektima koji su pretrpjeli štete za vrijeme Domovinskog rata i građanima Brodsko-posavske županije u obnovi porušenih i oštećenih stambenih objekata.

b) Nagradu za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije):

1.Zvonimiru Markotiću iz Slavonskog Broda - za iskazano zalaganje i doprinos u razvoju obrazovanja na području Brodsko-posavske županije, obnovu i opremanje škola, izgradnju školskih sportskih dvorana, poticanje i promicanje sporta, posebno među mladom populacijom te razvoju lokalne uprave i samouprave na području Županije.

2. Fra Iliji Jerkoviću iz Slavonskog Broda – za iskazano zalaganje i ostvarene rezultate u radu s djecom s teškoćama u razvoju, njihovoj rehabilitaciji i socijalizaciji te uključivanju u predškolske programe, za uspješno organiziranje rada i upravljanje ustanovom „Zlatni cekin“ i Dječjim vrtićem „Zlatni cekin“ te nesebičnoj skrbi i pruženoj pomoći djeci poginulih hrvatskih branitelja i djeci iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

c) Plaketu Brodsko-posavske županije:

1. Axerealu Croatia d.o.o. Nova Gradiška - za postignute rezultate u kvaliteti proizvodnje sjemena za hrvatske poljoprivrednike i svjetsko tržište, posebno pivarskog i stočnog ječma, pšenice i soje te pozitivno financijsko poslovanje i ostvarene izvozne rezultate.

2. EMPWR-u d.o.o. Nova Gradiška – za razvoj i uspješnu proizvodnju proteinskih pločica kao dodataka prehrani za sportaše, ostvarene pozitivne financijske rezultate te plasiranje svojih proizvoda na tržište cijelog svijeta.

3. Basch-Mont-u d.o.o. Slavonski Brod – za uspješne poslovne i financijske rezultate u izradi i montaži industrijskih cjevovoda i metalnih konstrukcija u prehrambenim, kemijskim i petrokemijskim postrojenjima u Hrvatskoj i Europi te povećanje broja uposlenih.

4. Radio Slavoniji d.o.o. Slavonski Brod – za izuzetne rezultate o objektivnom informiranju o političkim, gospodarskim i drugim zbivanjima u Brodsko-posavskoj županiji te 25 godina ustrajnog razvoja programa, proširivanja kadrovske strukture i usavršavanja tehničke podrške.

d) Kovanicu od zlata:

1. Izv. prof. prim.dr.sc.Anti Cvitkoviću, dr.med. iz Slavonskog Broda, za uspješnu i kontinuiranu znanstvenu djelatnost u području epidemiologije i zdravstvene ekologije, uspješno organiziranje i provođenje mjera u prevenciji i dijagnostici bolesti COVID-19 te postignute rezultate na unapređenju zdravstvene zaštite stanovništva.

2. Mati Kaluđeru iz Trnjanski Kuta – za promicanje seoskog turizma, postignute rezultate u podizanju kvalitete uzgoja konja lipicanske pasmine, prijenosu znanja, vještina i ljubavi u uzgoju konja lipicanaca te promoviranju tradicije njihova uzgoja.

3. Igoru Ograjšeku iz Nove Gradiške – za zapažena sportska postignuća u organiziranju i promociji sporta osoba s invaliditetom, iznimno zalaganje u poticanju i uključivanju u sport i sportske aktivnosti što većeg broj osoba s invaliditetom te ostvarene osobne sportske rezultate u košarci u kolicima.

4. Krešimiru Rudecu iz Slavonskog Broda – za uspješno dugogodišnje organiziranje rada i poslovanja Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Slavonski Brod, te postignute uspjehe u razvoju poduzetništva na području Brodsko-posavske županije.

5. Silviju Stilinoviću iz Slavonskog Broda - za zapažena ostvarenja u organiziranju profesionalnih i amaterskih kazališta u regiji, rad s mladima te uspješnu novinarsku karijeru osobito za vrijeme Domovinskog rata.

6. Tomislavu Šimiću iz Cernika – za uspješno organiziranje rada i poslovanja, poticanje razvoja obrtništva, primjenu suvremenih metoda u proizvodne i uslužne procese što je rezultiralo povećanjem proizvodnje, asortimana i kvalitete proizvoda te kontinuiranim zapošljavanjem novih zaposlenika.

7. Slavku Bilandžiji iz Slavonskog Broda – za izniman doprinos, iskazanu hrabrost i aktivno sudjelovanje u obrani i stvaranju Republike Hrvatske i Brodsko-posavske županije.

8. Dinku Bilešiću iz Donji Crnogovaca – za uspješno poslovanje i ostvarene rezultate u području ratarske i stočarske proizvodnje, primjenu novih suvremenih tehnologija u poljoprivredi te promicanje razvoja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

9. Stjepanu Vučkoviću iz Prnjavora – za promicanje natjecanja u oranju, edukaciju poljoprivrednika u svezi obrade tla te poboljšanje tehnike obrade tla na svim razinama. (osnovna obrada tla, priprema za sjetvu, njega usjeva, žetva, transport, skladištenje proizvoda).

Članak 2.

Uručivanje priznanja obavit će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/23-04/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. i Izvješće o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/23-01/03
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o utvrđenim štetama od prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-12/23-01/04
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 123. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA:612-07/21-19/01, URBROJ: 517-10-2-1-23-9, od 8. veljače 2023. god.), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju
spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Članak 1.

„Kanjoni Pljuskare“, proglašavaju se zaštićenim područjem u kategoriji spomenika prirode - paleontološkog.

Članak 2.

Geolokalitet „Kanjoni Pljuskare“, uključuje vrh Vidovog brda (380 m n.m.) i prostor južno od navedenog vrha, te ima istaknuta 3 kanjona i 4 grebena. Ovaj geolokalitet predstavlja najznačajnije nalazište fosilnih ježinaca u sjevernoj Hrvatskoj iz nekadašnjeg Panonskog mora od prije 15 milijuna godina.

Članak 3.

Granica i položaj u prostoru Spomenika prirode, pobliže su opisani u Prilogu I., prikazani na topografskoj karti iz Priloga II., a utvrđeni geodetskom podlogom (GeoBrod d.o.o., Zagreb, 4. svibnja 2022. god.), iz Priloga III. ove Odluke.
Prilozi I., II. i III. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Spomenikom prirode „Kanjoni Pljuskare“ upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Spomenik prirode - paleontološki „Kanjoni Pljuskare“, upisati će se u Upisnik zaštićenih područja kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 6.

Kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku, čuva se u Brodsko-posavskoj županiji. U digitalnom obliku obuhvat Spomenika prirode čuva se kao sloj geografskog

informacijskog sustava (GIS) i javno je dostupan putem mrežnog portala Informacijskog sustava zaštite prirode – Bioportal (http://www.bioportal.hr/gis), kojeg vodi tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode.

Članak 7.

Ova Odluka i kartografski prikaz zaštićenog područja u analognom i digitalnom obliku se dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode, te Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar u Slavonskom Brodu, radi evidentiranja posebnog pravnog režima – zaštićeno područje u kategoriji spomenika prirode u katastar i zemljišnu knjigu, u skladu sa člankom 127., stavcima 3. i 4. Zakona o zaštiti prirode.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objaviti će se i u „Narodnim novinama“, bez Priloga III. ove Odluke.

KLASA:352-02/23-01/05
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

PRILOG I.

OPIS GRANICE
paleontološkog Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“

Spomenik prirode „Kanjoni Pljuskare“ nalazi se unutar gospodarske jedinice „Južni Dilj“ i šumskih odsjeka: dio 20a, 20b, dio 20c, dio 20d, 20e i 20f (Osnova gospodarenja za gospodarsku jedinicu „Južni Dilj“ na području šumarije Slavonski Brod s važnošću od 2017. do 2026. godine), te katastarskih općina Glogovica i Brodski Zdenci, na području Općine Podcrkavlje.
Pobliže su granice utvrđena prema geodetskoj podlozi (GeoBrod d.o.o.,2022) i iscrtana pomoću referentnih točaka od 1 do 141. Granica započinje u referentnoj točki 1, od koje nastavlja u smjeru kazaljke na satu spajajući svaku točku pravocrtno, do svake sljedeće i završava ponovno u referentnoj točki 1.
Popis referentnih točaka s koordinatama nalazi se u sljedećoj Tablici.

Tablica: Koordinate referentnih točaka Spomenika prirode „Kanjoni Pljuskare“
(ArcGIS, ArcMap Version 10.8.1 u koordinatnom sustavu kartografske projekcije HTRS96/TM)

Referentne točke	E	N	20	614012,48	5011666,74
1	613336,94	5012031,84	21	614004,77	5011655,73
2	613374,50	5012032,38	22	613994,87	5011616,95
3	613491,05	5012004,04	23	613955,90	5011573,14
4	613587,94	5012019,43	24	613931,33	5011537,59
5	613629,18	5012039,88	25	613921,20	5011520,64
6	613655,97	5012084,55	26	613900,58	5011466,84
7	613690,63	5012066,59	27	613896,18	5011445,26
8	613738,77	5012034,43	28	613897,01	5011403,71
9	613798,69	5012021,65	29	613884,19	5011391,77
10	613841,25	5011987,50	30	613872,80	5011370,90
11	613929,12	5011945,11	31	613858,21	5011353,15
12	613962,79	5011918,98	32	613840,60	5011319,73
13	613989,42	5011887,11	33	613832,75	5011265,48
14	614005,16	5011860,42	34	613821,21	5011254,74
15	614035,71	5011820,58	35	613810,34	5011257,49
16	614037,47	5011795,63	36	613800,54	5011240,25
17	614030,95	5011763,77	37	613809,16	5011216,17
18	614028,45	5011726,35	38	613810,05	5011205,32
19	614024,19	5011695,25	39	613806,43	5011203,87
			40	613803,46	5011206,16

41	613798,92	5011219,79	80	613518,76	5011096,48
42	613794,40	5011236,11	81	613506,16	5011087,33
43	613791,00	5011253,10	82	613488,99	5011077,30
44	613777,84	5011290,12	83	613473,00	5011069,26
45	613767,88	5011306,66	84	613462,91	5011062,59
46	613759,14	5011314,30	85	613453,34	5011054,12
47	613760,15	5011325,71	86	613450,40	5011036,90
48	613750,19	5011353,63	87	613453,13	5011022,78
49	613741,36	5011363,34	88	613454,55	5011001,26
50	613730,30	5011366,47	89	613451,22	5010987,10
51	613722,38	5011364,22	90	613442,09	5010969,77
52	613715,92	5011358,93	91	613433,58	5010956,68
53	613713,08	5011349,82	92	613405,67	5010935,41
54	613705,20	5011320,56	93	613398,88	5010933,84
55	613694,97	5011311,56	94	613392,61	5010966,50
56	613664,48	5011296,47	95	613310,38	5011056,97
57	613637,40	5011277,00	96	613315,80	5011090,41
58	613613,87	5011257,62	97	613295,73	5011132,63
59	613592,28	5011223,17	98	613270,38	5011143,86
60	613567,19	5011198,13	99	613217,88	5011203,01
61	613555,66	5011197,47	100	613196,63	5011299,29
62	613541,12	5011201,42	101	613144,81	5011357,14
63	613516,52	5011209,06	102	613123,58	5011421,36
64	613488,07	5011216,32	103	613027,88	5011495,87
65	613465,57	5011222,29	104	612964,81	5011563,68
66	613451,72	5011222,12	105	612952,57	5011703,72
67	613445,27	5011217,21	106	612991,90	5011907,42
68	613443,12	5011208,61	107	613114,83	5012042,05
69	613443,72	5011201,21	108	613117,80	5012013,15
70	613451,89	5011188,91	109	613118,86	5012002,84
71	613465,48	5011169,22	110	613132,82	5011981,19
72	613473,51	5011158,77	111	613163,58	5011966,40
73	613487,20	5011147,58	112	613180,13	5011956,44
74	613494,45	5011142,25	113	613221,63	5011901,95
75	613507,13	5011136,28	114	613195,81	5011841,25
76	613516,40	5011129,17	115	613167,02	5011773,57
77	613521,21	5011120,91	116	613159,43	5011755,73
78	613524,61	5011110,15	117	613169,22	5011735,11
79	613524,01	5011102,58	118	613180,91	5011710,51

119	613189,50	5011692,44	131	613330,17	5011703,40
120	613194,87	5011681,13	132	613338,85	5011714,16
121	613200,83	5011668,58	133	613371,30	5011754,38
122	613218,69	5011630,98	134	613349,42	5011819,21
123	613244,10	5011643,94	135	613335,87	5011859,34
124	613264,18	5011603,02	136	613332,64	5011868,90
125	613234,19	5011598,36	137	613320,27	5011905,57
126	613249,20	5011566,76	138	613340,72	5011918,73
127	613315,13	5011593,97	139	613345,17	5011921,59
128	613324,29	5011597,76	140	613337,38	5011988,97
129	613309,10	5011677,28	141	613336,27	5011998,54
130	613320,60	5011691,55			

PRILOG II.

Granica spomenika prirode “Kanjoni Pljuskare”

Legenda:

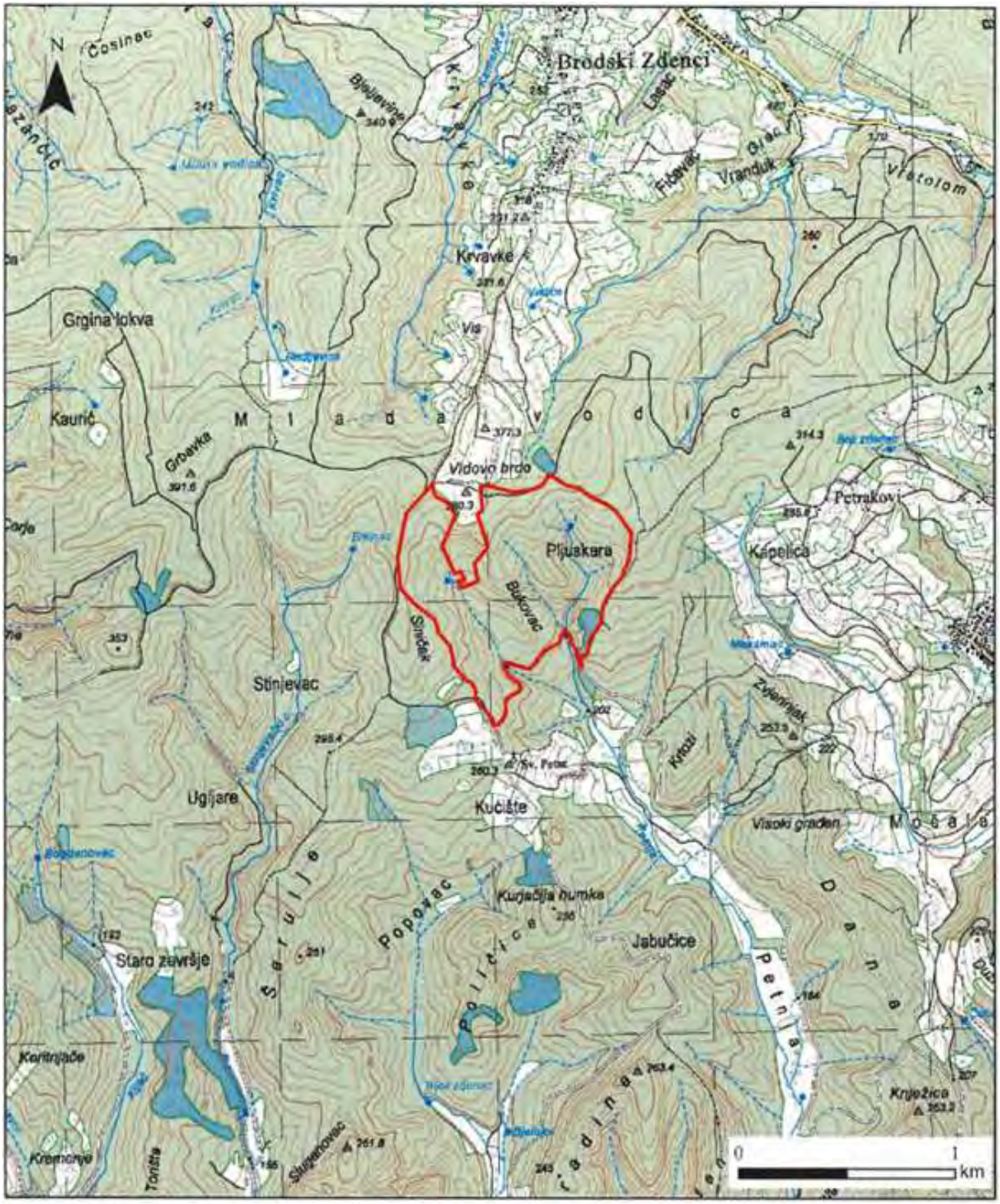
granica spomenika prirode "Kanjoni Pljuskare"

Izvor podataka:
TK I :25000, Državna geodetska uprava

GEO BROD d.o.o., Geodetska podloga, 2022.

Mjerilo: 1:25000




N
Brodski Zdenci
Krvavke
Vis
Grgina lokva
Kaurić
Vidovo brdo
Pljuskara
Stinjevac
Ugljare
Kućište
Staro završje
Jabučice
Petrakovi
Kapelica
Vlaški graden
Kuljačija humka
Popovac
Policice
Petnja
Krnjžica
Kontrijače
Kremenje
Toništa
Stipanovac
0
1
km

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijsko izvješće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/23-01/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana upravljanja vodama u 2022. i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2023. na području malog sliva „Šumetlica-Crnac“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/13
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2022. i Plan radova na zaštiti od štetnog djelovanja voda u 2023. na području VGI za mali sliv „Brodska Posavina“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

47.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.
Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).
Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.
Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.
Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.
Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- **„program potpora“** je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- **„poduzetnik“ -** znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja, a poduzetnik početnik u smislu ovog Programa je subjekt koji na dan objave javnog poziva nije registriran dulje od dvije godine;
- **„korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini **„jednog poduzetnika“**, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- **„intezitet potpore“ -** znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- **„mikro, malo i srednje poduzeće - MSP“** su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- **„poduzetnik u teškoćama“** znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:
  a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
  b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;
  c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
  d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- **„ista li slična djelatnost“ –** djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- **„poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;
- **„prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

- **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ -** znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;
- **„sektor ribarstva i akvakulture“ -** sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- **„potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice“ -** potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- **„savjetodavne usluge“ –** usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog saavjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- **„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- **„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- **„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- **„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.
Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.
Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.
Ako se potpora male vrijednosti dodjeljuje u skladu s Uredbom o potporama male vrijednosti različitim poduzetnicima na temelju programa u skladu s kojim se tim poduzetnicima dodjeljuju različiti iznosi pojedinačnih potpora, davatelj može odlučiti tu obvezu ispuniti obavještavajući poduzetnike o fiksnom iznosu koji odgovara najvišem iznosu potpora koji se dodjeljuje u okviru tog programa. U takvom slučaju, taj utvrđeni iznos koristit će se za utvrđivanje je li dosegnuta gornja granica u iznosu od 200.000,00 eura odnosno 100.000,00 eura u tekućoj i prethodne dvije godine.
Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).
Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4 .ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.
Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
    i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
    ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
h) velikim poduzetnicima;
i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
m) poduzetniku koji je u blokadi;
n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17,36/22);

r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
  - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
  - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.
U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist,

što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 eura, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 eura primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 eura, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 266.300,00 eura. Program će se provoditi tijekom 2023. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012* o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.
Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.
Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

---

*uredba Komisije (EU) 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (SL L 313/2, 10.12.2018), Uredba Komisije (EU) 2020/1474 od 13. listopada 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu produljenja njezina razdoblja primjene i vremenski ograničenog odstupanja za poduzetnike u teškoćama radi uzimanja u obzir posljedica pandemije bolesti COVID-19 (SL L 337/1, 14.10.2020.)

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti;
- informatizaciju i digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);

- troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;
- istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti;
- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
    - ulaganja u kibernetičku sigurnost (nabavka alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti).
    - ulaganja u digitalni marketing (podizanje vidljivost MSP-a na društvenim mrežama, izrada web stranice, izrada web shopa, izrada web i mobilnih aplikacija, edukacija zaposlenih na polju digitalnog marketinga).
    - primjenu digitalnih proizvoda i usluga (ulaganja u opremu i software koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a).
    - podizanje razine digitalnih vještina (unaprjeđenje digitalnih vještina zaposlenika, edukaciju stručnjaka za razvoj proizvoda te implementaciju umjetne inteligencije i ostalih tehnologija industrije 4.0, edukaciju stručnjaka za upravljanje podacima te razvoj novih digitalnih vještina u vezi sa računarstvom u oblaku).
    - izradu Strategije digitalne transformacije te inovacije (savjetovanja i izrade elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi prijevoza strojeva i opreme, odnosno troškovi dostave;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;
- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;

- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi keteringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 1.330,00 eura, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 665,00 eura.
Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 6.640,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.320,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.
Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2023.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);
- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:
- troškovi nastali prije 01.01.2023. godine,
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, keteringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 4.500,00 eura.
Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.
Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.
U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.
Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
Javni poziv sadrži podatke o:
- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijava;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2023. godine.
U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.
Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.
U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.
U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 19.

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**
- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;
- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.
Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.
Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.
Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.
Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.
Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.
Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.
Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.
Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;

- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 663,61 eura);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta.

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2023. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.
Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.
Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.
Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.
Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.
Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.
Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.
Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe.
Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.
Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.
Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:402-07/23-01/13
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20) , članka 29. i 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst , 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška

I.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 30/22)

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA : 500-01/23-01/82
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod , 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

49.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu («Narodne novine» 8/23), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2023. godini za zdravstvene ustanove kojim je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
- otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) u ukupnom iznosu od 2.223.584,00 eura i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 1.934.068,00 eura
- otplate kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 289.516,00 eura

III.

Sredstva za otplate kredita iz točke II. stavka 1, podstavka 2. raspoređuju se:

1. Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 101.711,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine»

8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Zgrade neurologije i psihijatrije, Zgrada infektologije i Zgrada kirurgije“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske „ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine) .

2. Općoj bolnici Nova Gradiška za otplatu kredita za energetsku obnovu zdravstvenih objekata u iznosu od 187.805,00 eura temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23), Odluke Županijske skupštine o prihvaćanju kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada: Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine , Kuhinja, Nova bolnica , Stara bolnica, Transfuzija“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19), Odluka Županijske skupštine o zaduživanju Brodsko-posavske županije za financiranje kapitalnih projekata „Energetska obnova zgrada-Upravna zgrada, Ginekologija, pedijatrija, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine, Kuhinja, Nova bolnica, Stara bolnica, Transfuzija „ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ 26/19, 5/20) i Zaključka župana o dinamici otplate kredita iskorištenih za energetsku obnovu zgrada u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije (KLASA: 500-01/21-01/363, URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1 od 8. listopada 2021. godine.

IV.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

V.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

VI.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VII.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki V. i VI. ove Odluke u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje (eura)	Iznos sredstava za otplate kredita (eura)	Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura)
Opća bolnica „ Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	891.157,80	101.711,00	**992.868,80**
Opća bolnica Nova Gradiška	213.045,75	187.805,00	**400.850,75**
Dom zdravlja Slavonski Brod	338.783,99		**338.783,99**
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	164.428,85		**164.428,85**
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	296.199,82		**296.199,82**
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	30.451,79		**30.451,79**
Ukupno	**1.934.068,00**	**289.516,00**	**2.223.584,00**

VIII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VII. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja , nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na

plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

IX.

Sredstva iz točke VII. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2023. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

X.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 14. kolovoza 2023.godine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/83
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

50.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), 156/22), članka 5. stavka 1. točke a Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" 46/11, 6/13, 63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 6. Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22):

- **točka I. GRAD SLAVONSKI BROD** mijenja se i glasi:

„ **I. GRAD SLAVONSKI BROD :**
1. Željka Siser , dr.med.
2. Tratinčica Jakovina, dr.med.
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka III. OPĆINA BEBRINA** mijenja se i glasi **:**

„ **III. OPĆINA BEBRINA :**
1. Željka Siser, dr.med.
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra „

- točka IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK mijenja se i glasi:

„ **IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka V. OPĆINA BUKOVLJE mijenja se i glasi:

„ **V. OPĆINA BUKOVLJE :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Branka Tandarić, mag.med.techn.
4. Matea Miler, mag.med.techn.“

- točka X.OPĆINA GARČIN mijenja se i glasi **:**

„ X. OPĆINA GARČIN :
1. Tatjana Čaldarević, dr.med.
2. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Matea Miler, mag.med.techn.
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.
5. Tomislav Stanić, bacc.med.techn.“

- točka XIV. OPĆINA KLAKAR mijenja se i glasi**:**

„ XIV. OPĆINA KLAKAR :
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Tomislav Stanić, bacc.med.tehničar.“

- točka XVII. OPĆINA OPRISAVCI mijenja se i glasi**:**

„ XVII. OPĆINA OPRISAVCI :
1. Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
2. Matea Miler, mag.med.techn.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Katalinić, medicinska sestra“

- točka XVIII. OPĆINA ORIOVAC mijenja se i glasi:

„ **XVIII. OPĆINA ORIOVAC :**
1. Željka Siser, dr.med“
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Denis Čavčić, mag.med.techn.
4. Marija Ivanuša, medicinska sestra“

- točka XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE mijenja se i glasi:

„ **XIX. OPĆINA PODCRKAVLJE :**
1. Željka Siser, dr.med**.**
2. Tratinčica Jakovina, dr.med**.**
3. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka XXI. OPĆINA SIBINJ mijenja se i glasi:

„ **XXI. OPĆINA SIBINJ :**
1**.** Željka Siser, dr.med**.**
2. Bruno Perković, mag.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra“.

Članak 2.

Imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju propisanu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ 46/11,6/13 i 63/14**).**

Članak 3.

Imenovani mrtvozornici koji nisu doktori medicine mrtvozorničku službu mogu obavljati nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva za obavljanje pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/84
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/14
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

52.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34 . Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. , donijela je

ODLUKU

o kupnji nekretnina za potrebe
Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška

Članak 1.

Brodsko-posavska županija kupuje nekretnine u vlasništvu Družbe sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba, i to:

- zk.č.br. 2310, UPRAVNA ZGRADA I DVIJE DVORIŠNE ZGRADE U RELJKOVIĆEVOJ ULICI BROJ 7, površine 2391 m2, zk. uložak broj 5237, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.
- z.k.č.br. 2311/1, ULICA A. M. RELKOVIĆA, DVIJE ZGRADE DVORIŠTE, površine 633 m2, zk. uložak broj 4838, k.o. Nova Gradiška upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Novoj Gradiški.

Brodsko-posavska županija nekretnine iz stavka 1. ove Odluke kupuje za potrebe zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr. Andrija Štampar" Nova Gradiška, koja predmetne nekretnine koristi kao sjedište zdravstvene ustanove, te za pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu zapadnog dijela Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnina opisanih u članku 1. ove Odluke iznosi 452.928,09 € sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnina iz studenog 2022. godine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za područje graditeljstva i procjene pokretnina Danijela Malčića, dipl. Ing. građ.

Članak 3.

Sredstva za kupovinu nekretnina osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na poziciji Aktivnosti A700002, Poziciji R4974: Poslovni objekti.

Članak 5.

Ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove odluke sa Družbom sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog iz Zagreba.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/79
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

53.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu, članka 289. i 290. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 8/23), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini („Narodne novine“, broj 8/23) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava

koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

III.

KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:
- propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
- zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama,
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
- odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 19.908,00 €, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **910.573,00 €.**

VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u **2023.** godini utvrđuju se za:

- **Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:**	**802.935,22**
- **Rashode za nabavu nefinancijske imovine :** (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)	**87.729,78**
- **hitne intervencije (investicijsko održavanje , oprema i nabava nefinancijske imovine)**	**19.908,00**
Rashodi za posebne namjene	**997.943,00**
Ukupno rashodi	**1.908.516,00**

IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.
Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2023.

X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini

Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/85
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

54.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22. i 46/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/12) članak 2. mijenja se i glasi:
„Savjet ima predsjednika i 8 članova.

U Savjet se imenuju predstavnici predviđeni zakonom koji uređuje područje socijalne skrbi.

Članovi Savjeta su predstavnici Brodsko-posavske županije, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 550-01/23-01/22
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

55.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2023. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

3.407.624,00 €

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 3.013.573,00 €
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 394.051,00 €

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025, Uputama za izradu

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69. stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22.-ispravak)

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarni rashodi za:
- energiju
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagošku dokumentaciju
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članka 6.

Rashodi prema opsegu programa za:
- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:
- po učeniku, 47,78 €
- po razrednom odjelu, 318,53 €
- po osnovnoj školi,3.344,61 €
- po područnoj školi, 1.114,87 €
- po računalu, 31,85 €

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:
1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeva 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković“ Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevci, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoe Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj,108.brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15
20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,

- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.

Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.
Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.

Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).
Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.

Zakupnine

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).

Članak 16.

Osiguranje imovine

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospjelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to previđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,45 € godišnje,
- po razrednom odjelu 136,22 € godišnje,
- po školskoj zgradi 975,22€ godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

1. Opremanje škola (školske kuhinje, školske sportske dvorane, kabineti)
2. Sanacija sustava odvodnje u OŠ „V.Nazor“Adžamovci
3. Sanacija parketa u OŠ Ante Starčevića, Rešetari

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 25,86 € godišnje,
- po razrednom odjelu 416,65 € godišnje,
- po školskoj zgradi 643,38 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO - izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekte izgradnje i dogradnje školskih objekata kojima se osigurava jednosmjenska nastava
2. Sufinanciranje izgradnje OŠ “Milan Amruš “ Slavonski Brod
3. Energetska obnova školskih objekata, novi natječaj (OŠ „V.Nazor“Adžamovci,OŠ „Lj.Gaj“ Lužani

Članak 18.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23.) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te

sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-01/23-01/37
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

56.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu ("Narodne novine" broj: 8/23), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2023.

godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2023. godini za srednje školstvo u iznosu od

2.066.163,00 €

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

1.809.411,00 €

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

256.752,00 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2023. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini („Narodne novine“ broj: 147/21.), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. i članku 69.stavku 1. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 57/22. i 88/22- ispravak).

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova:
- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:
- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:
- po učeniku 33,44 € godišnje,
- po razredom odjelu 345,61€ godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 3.225,16 € godišnje,
- po računalu 27,07 € godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2023. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla priznaju se sukladno članku 65. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22).
Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.
Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.
Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.
Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 1,20 € mjesečno po učeniku,
b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 1,80 € mjesečno po učeniku,
c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 2,38 € mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.

Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 47/17, 41/19 i 76/19).

Članak 17.

Zdravstveni pregled zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.

Osiguravanje imovine

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.

Hitne intervencije

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:
- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.
Izdaci tekućeg održavanja škole su:
- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2023. godini:
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,53 € godišnje,
- po razrednom odjelu 164,02 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.708.59,00 € godišnje.

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2023. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

- opremanje srednjih škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

Članka 22.

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./23. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 23,44 € godišnje,
- po razrednom odjelu 450,72 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.012,67 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2023. na području Brodsko-posavske županije

1. NPOO-Financiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju objekata unapređenja srednjoškolskog i strukovnog obrazovanja
2. Energetska obnova školskih zgrada, novi natječaj (Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška, Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška (uključujući školsku športsku dvoranu),

Članak 23.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2023.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini ("Narodne novine" broj: 8/23).

Članaka 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023.godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/23-01/38
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

57.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023. donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti predmeta nabave NABAVA VANJSKIH STRUČNJAKA ZA EDUKACIJE I IZRADU PROGRAMA ZA ZANIMANJE ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Medicinska +“odabran ponuditelj Arcadia, obrt za poslovno savjetovanje, Gospodarska zona Vukovar 15, 32000 Vukovar, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 182.125,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/39
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

58.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023., donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, predmeta nabave USLUGE TURISTIČKE AGENCIJE u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj AZUR TOURS d.o.o. Trg bana Josipa Jelačića 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska, s ponuđenom cijenom od 103.527,00 €.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/40
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

59.

Na temelju članka 26.stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14.sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Razrješuje se Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 16. travnja 2023.godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/17
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

60.

Na temelju članka 26.stavak 3.Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19 i 114/22), članka 30.Statuta Muzeja Brodskog Posavlja i članka 34.Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijela je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

I.

Hrvoje Špicer, prof. glazbene kulture, imenuje se ravnateljem Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod, s danom 17. travnja 2023.godine.

II.

Ravnatelj muzeja imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:610-01/23-01/16
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

61.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2023.godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Brodskog Posavlja o kupnji nekretnine upisane u zk.ul.br. 13495 k.o. Slavonski Brod, kč.br. 4121/2 – Stambeno poslovna zgrada i dvorište u Ulici A. Starčevića površine 1205 m2, 8. Suvlasnički dio: 4900/223492 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8) – Lokal br.5 u podrumu površine 49,00 m2, diletacija B označen u etažnom nacrtu tlocrta podruma br.7 po., zajedno s pripadajućim dijelom zemljišta i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, a koja nekretnina je suvlasništvo prodavatelja Mirjane Balen, OIB: 80031050787, Vida Došena 2, Podcrkavlje i Marijana Balena, OIB: 57065094883, Vida Došena 2, Podcrkavlje.

II.

Kupoprodajna cijena za nekretninu navedenu u točki I. ove Odluke ugovorena je u iznosu od 53.000,00 EUR / 399.328,50 kuna (slovima: pedeset tri tisuće eura / tristo devedeset devet tisuća tristo dvadeset osam kuna i pedeset lipa).

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Muzeja Brodskog Posavlja za sklapanje kupoprodajnog ugovora.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:610-01/23-01/18
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- akti župana:

62.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog privremenih pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije, donosi

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku:

Županija), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu, te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2023. godinu.

II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2023. godinu.

III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

KLASA: 024-01/22-02/7
URBROJ: 2178-09/1-23-9
Slavonski Brod, 20. ožujak 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME										
					Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika			Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježebenici)			
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	**11**	**1**	**21**	**6**	**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**
Upravni odjel za proračun i financije	**5**	**2**	**10**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	**11**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	**17**	**8**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**3**	**2**	**0**	**0**
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	**11**	**2**	**4**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0 0**

63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 15/10, 2/13, 15/13, 4/18, 5/20 i 7/21) te odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine “, br. 52/18) Župan Brodsko-posavske županije dana 15. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o uspostavi i vođenju Registra nekretnina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način vođenja i podaci koji se vode u Registru nekretnina za nekretnine u vlasništvu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), te nekretnina u vlasništvu pravnih osoba kojima je županija osnivač.
Registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu evidenciju županijskih nekretnina.

Članak 2.

Registar nekretnina (u daljnjem tekstu: Registar) vodi se u elektroničkoj bazi podataka "Registar nekretnina" u informacijskom sustavu županije a sastoji se od popisa građevinskih zemljišta, građevina, posebnih dijelova nekretnine te ostalih nekretnina na kojima je uspostavljeno vlasništvo županije, odnosno vlasništvo pravnih osoba kojima je županija osnivač te nekretnina na kojima je temeljem posebnog propisa ili pravnog posla uspostavljeno pravo korištenja ili upravljanja u korist županije odnosno pravnih osoba kojima je županija osnivač.

Članak 3.

Popis nekretnina sadržava:
– broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
– broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
– naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
– površinu zemljišnoknjižne čestice,
– kulturu zemljišnoknjižne čestice,
– vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili izvanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučajevima suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva
– titular vlasništva,
- posjednik te pravni osnov posjeda
– podatke o teretima na nekretnini,
– podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
– broj posjedovnog lista,
– broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
– naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
– površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,

– nositelja prava i udio,
– broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
– adresu katastarske čestice,
– korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
– vrijednost nekretnine, ukoliko je ista iskazana

Članak 4.

Za potrebe uspostave Registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o nekretninama iz članka 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela prikupljene iz javno dostupnih baza, zemljišnoknjižnih i upravnih postupaka te drugih izvora Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u roku od 30 dana od stupanja ove odluke na snagu.

Članak 5.

Za potrebe vođenje registra, upravna tijela županije dužna su dostaviti podatke o statusnim promjenama na nekretninama iz članka. 2. ove Odluke iz nadležnosti upravnog tijela u roku od 30 dana od dana promjene statusa nekretnine Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Članak 6.

Za vođenje Registra nekretnina zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć

Članak 7.

Registar nekretnina javno se objavljuje na mrežnim stranicama županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-01/23-01/51
URBROJ: 2178-09/1-23-1
U Slavonskom Brodu, 20.ožujka 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

64.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, pod točka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko – posavske županije za 2023. godinu
(kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.
Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtjeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju

požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
2. stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	*– snage iz 1. stupnja i* –vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
3. stupanj	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 2. stupnja i –županijsko vatrogasno zapovjedništvo –uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)

4. stupanj	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– *snage iz 3. stupnja i* – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) - protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* – Vatrogasno zapovjedništvo RH
5. stupanj	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	- *snage iz 4. stupnja i* - Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH - protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.
Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.
Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.
Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)
Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:
- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Ćosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavonskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogićevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.
Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.
Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.
Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.
Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.
Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.
Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.
Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.
Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.

SUSTAV ZAPOVIJEDANJA

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577

Ż

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

Ż

ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD

Ż

1.	**VZG SLAVONSKI BROD**	**ŽVOC 112 ili 193**
	JVP GRADASLAVONSKOG BRODA	
2.	**VZG NOVA GRADIŠKA**	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	**VZO BEBRINA**	
	DVD BEBRINA	
4.	**VZO BRODSKI STUPNIK**	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	**VZO CERNIK**	
	DVD CERNIK	
6.	**VZO DAVOR**	
	DVD DAVOR	
7.	**VZO GARČIN**	
	DVD GARČIN	
8.	**VZO NOVA KAPELA**	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	**VZO OPRISAVCI**	
	DVD OPRISAVCI	
10.	**VZO ORIOVAC**	
	DVD ORIOVAC	
11.	**VZO REŠETARI**	
	DVD REŠETARI	
12.	**VZO SIBINJ**	
	DVD SIBINJ	
13.	**VZO SIKIREVCI**	
	DVD SIKIREVCI	
14.	**VZO STARO PETROVO SELO**	
	DVD STARO PETROVO SELO	

15.	**VZO VELIKA KOPANICA**	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	**VZO VRBJE**	**ŽVOC 112 ili 193**
	DVD VRBJE	
17.	**VZO VRPOLJE**	
	DVD VRPOLJE	
18.	**DVD GUNDINCI**	
19.	**DVD GORNJI BOGIĆEVCI**	
20.	**DVD DONJI ANDRIJEVCI**	
21.	**DVD DONJA BEBRINA**	
22.	**DVD DONJI VAROŠ**	
23.	**DVD DRAGALIĆ**	
24.	**DVD OKUČANI**	
25.	**DVD SLAVONSKI ŠAMAC**	
26.	**DVD PODCRKAVLJE**	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.
Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:
- park prirode „Lonjsko polje“
- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- zaštićeni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BROD	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brod d.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
ORIOVAC	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŽTITE SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE-NATURA SLAVONICA

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujčić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavičić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE– SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD (grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI (općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

PLIN PROJEKT D.O.O. NOVA GRADIŠKA

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	361-999	098/453-135
	dežurni	361-999	0800/200-225

BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

DECOSPAN MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA–popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-597	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE– radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2023. godinu koji donosi župan.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 245-02/23-01/02
URBROJ: 2178-04-01/02-23-1
Slavonski Brod, 22. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

65.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 31. ožujka 2023. godine

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22 i 3/23), članak 43. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.800,00 kn (238,90 EUR-a).“

Članak 2.

U članku 45. Pravilnika, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaposlenicima pripada pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane u neto iznosu od 2.000,00 kn (265,45 EUR).“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-02/06
URBROJ: 2178-09/1-23-3
Slavonski Brod, 31. ožujak 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

66.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Josipa Bačića, Sv. Filipa i Jakova 25, Donja Vrba za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 233, k.o. Vrba, upisanane u z.k uložak broj 566, ukupne površine 5571 m2 u naravi Oranica „Saloš, Pašnik, Berca“ za kupoprodaju cijenu od 2.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/06
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 31. ožujka 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

67.

Na temelju članka 6. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine 107/01, 87/02, 63/03, 141/01, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13, 39/19) i članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo se osniva kao savjetodavno tijelo za provedbu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“ 18/23) te razmatranje pitanja, poticanje, povezivanje i usklađivanje svih djelatnosti koje mogu doprinijeti prevenciji i suzbijanju ovisnosti i ovisničkih ponašanja djece i mladih na području Brodsko-posavske županije.

III.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- praćenje i poticanje provedbe strategije, akcijskih planova i programa usvojenih na državnoj razini,
- izrada potrebnih programa na razini Brodsko-posavske županije,
- praćenje i poticanje provedbe strategije i programa usvojenih na županijskoj razini,
- praćenje epidemioloških stanja za bolesti ovisnosti i stanja te kretanja zlouporabe ovisnosti na području Brodsko-posavske županije,
- iniciranje programa, mjera i aktivnosti koje na području Brodsko-posavske županije mogu pridonijeti prevenciji i liječenju ovisnosti te resocijalizaciji ovisnika, kao i koordiniranje istima,
- suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim institucijama i nevladinim organizacijama
- stručna potpora nositeljima aktivnosti prevencije ovisnosti,
- suradnja s medijima u području ovisnosti,
- izrada potrebnih izvješća na razini Brodsko-posavske županiji,
- izrada godišnjeg izvješća o problemu ovisnosti u svom djelokrugu rada te dostava istoga Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- ostale aktivnosti koje se odnose na problem ovisnosti.

IV.

Povjerenstvo ima predsjednika i petnaest (15) članova koje imenuje župan iz reda stručnjaka iz područja zdravstva, školstva, socijalne skrbi, policije, sudstva, nevladinih organizacija, upravnih tijela u Brodsko-posavskoj županiji i ostalih relevantnih institucija koje djeluju u području prevencije ovisnosti ponašanja.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od četiri (4) godine.

V.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i vanjski suradnici koji nisu članovi Povjerenstva ukoliko za to postoji potreba, a radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga i mišljenja o pojedinim specifičnim pitanjima i temama iz područja ovisnosti.

VI.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će županijsko tijelo Brodsko-posavske županije nadležno za poslove zdravstva.

VII.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i sudjelovanje na sjednicama kao i naknadu troškova prijevoza i drugih opravdanih troškova sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela.

VIII.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti na području Brodsko-posavske županije

(„Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 15/2011 od 7. studenoga 2011.godine).

IX.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA : 501-01/23-03/5
URBROJ : 2178-06-01/03-23-1
Slavonski Brod, 24. travnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr.med.vet., v.r.

68.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23), točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ: 534-05-1-1/2-23-02 od 26. travnja 2023. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst , 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 4. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Ovom Odlukom sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, informatizaciju zdravstvene djelatnosti i otplate kredita raspoređuju se između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini u ukupnom iznosu od 2.223.584,00 eura kako slijedi:

DEC 2023. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2023. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	***992.868,80***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)**	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**146.101,59**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	146.101,59
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	146.101,59
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**726.475,02**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**726.475,02**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**673.385,89**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	0,00
	...	
422	**Postrojenja i oprema (broj komada)**	**673.385,89**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	0,00
	…	0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	…	0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	0,00
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***660.909,95***
	Bolnički kreveti za odrasle i djecu, 20 kom- svi odjeli Bolnice	74.324,77
	Obdukcijski stol, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	32.915,26
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	71.670,32
	Endoskopski UZV aparat s fibroscanom, 1 kom - Služba za internističke djelatnosti	458.773,11
	Porođajni krevet, 1 kom-Odjel za ginekologiju	23.226,49
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	0,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***12.475,94***
	Pokretna podizna platforma, 1 kom -Odjel za tehničke poslove i održavanje	10.485,10
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odjel za bolničku prehranu	1.990,84
		0,00
		0,00

423	***Prijevozna sredstva***	0,00
		0,00
	…	0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**53.089,13**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	22.562,88
	Nadogradnja ultrazvučnog uređaja Hitachi Arietta 65-1 set-Odjel za otorinolaringologiju	22.562,88
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	30.526,25
	Integracija BIS s PIS bolnička ljekarna, 1 kom-Odjel informatike	30.526,25
	...	0,00
	Otplate kredita	**101.711,00**
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	31.275,84
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu:***	17.797,91
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	52.637,25

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**18.581,19**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	***Računalne usluge***	0,00
		0,00
	...	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**18.581,19**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	18.581,19
4221	Računala s monitorom, printeri, skeneri, switchevi ,15 kom-Odjel za informatiku	18.581,19
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
		0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**745.056,21**
	OTPLATE KREDITA	**101.711,00**
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	**992.868,80**

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	***400.850,75***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**37.724,29**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	37.724,29
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	37.724,29
		0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**168.685,32**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**168.685,32**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	0,00
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**168.685,32**
421	***Građevinski objekti***	0,00
4214		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	168.685,32
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***35.986,07***
	holter tlaka, srca za potrebe Odjela opće interne medicine, kom 6	9.152,51
	laser sistem za endoskopsko razbijanje kamenaca u urinarnom traktu, 1 komplet za potrebe Odjela opće kirurgije-urologija	26.833,56

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***132.699,25***
	Oprema za praonicu rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stup za pranje i sušenje rublja kom 1;stroj za glačanje kom 1;elektro stol za glačanje kom 2;žičana kolica za prijevoz rublja kom 5;kolica za prijevoz rublja kom 6;inox otvoreni jednokoritni sudoper kom 1;sonda za mjerenje vlažnosti sušilice rublja kom2;inox četveroetažna stalaža kom 4;jednoručna mješalica kom 1;modul za povrat rublja na istu stranu kod stroja za glačanje kom 1 -za potrebe jedinice za čišćenje i druge pomoćne poslove	132.699,25
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	0,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	
	Otplate kredita	**187.805,00**
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.869,50
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija ,pedijatrija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.969,94

	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	2.633,50
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	99.503,20
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.930,15
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.898,71

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**6.636,14**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.636,14**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	6.636,14
	računala i računalna oprema-10 kom računala;10 kom printera-za potrebe Bolnice	6.636,14
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**175.321,46**
	OTPLATE KREDITA	**187.805,00**
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	**400.850,75**

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***338.783,99***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**105.330,66**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**105.330,66**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	3.981,68
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.990,84
	ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,84
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	101.348,98
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.003,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	47.500,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	2.654,46
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	10.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	11.281,44
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak,sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta , žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte(loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strosmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	14.910,08
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**180.390,17**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**180.390,17**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**151.650,07**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	72.150,07
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***11.546,88***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,7 kom , 3 kom - opća med.,3 kom-dentalna med., 1 kom - ginekologija	1.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -5 kom. 2.-dent.med.,3 kom-opća med.	280,00
	garderobni ormar, 10 kom , 5 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. 1 kom-ginekologija 1. kom uprava,	1.395,00
	ormar stakleni / vitrina ,4 kom - .,2 kom- dentalna med,2 kom-opća med.	1.603,58
	uredske stolice / fotelje, (15 kom) -3kom- opća med., 3 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 2 kom-uprava 7 kom zubna tehnika	1.400,00
	kartotečni ormar 3 kom, 2 kom opća medicina, 2kom dentalna.	929,06
	komoda uredska, 3kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	530,89
	tihi asistent stolić,3 kom ,dentalna med.	2.389,02
	stolica okrugla 3 kom, 1 kom ginekološka,2 kom opća med.	331,81
	radni sudoper 1 kom zubna tehnika	929,06
	stol 1 kom dentalna med	200,00
	konferencijska / balagovaonska stolica 12 kom , 3 kom dentalna, 2 kom opća, 7 ginekološka	558,46
4222	***Komunikacijska oprema***	***530,89***
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 4 kom dentalna med, 2 kom uprava	530,89
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***3.981,68***
	Klima uređaj , 8 kom, 2 kom-opća medicina , 2 kom,-ginekološka, 2 kom dentalna med., 2 kom uprava	3.310,00
	Hladnjak, 4 kom, 2 kom-dentalna.medicina, 2 kom-opća medicina	671,68

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***53.502,53***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med. , Borovska 7	33.125,00
	Endometar,3 kom dentalna medicina	2.654,46
	Koljičnik, 4 kom dentalna medicina	3.185,35
	Turbina, 3 kom dentalna medicina	2.256,29
	Kompresor ,1 kom dentalna medicina	1.858,12
	Mikromotor, 1 kom dentalna medicina	1.194,51
	Obrezivač modela trimer. 1 kom zubna tehnika	1.592,67
	Autovlav 1 kom opća med	3.981,68
	Sterilizator 1 kom dent.med	1.327,23
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) 2 kom ginekološka	663,61
	Inhalator 2 kom, opća medicina	663,61
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	1.000,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***2.588,09***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	1.128,14
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom 1 kom ginekološka, 1 kom opća med	1.459,95
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	79.500,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	79.500,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**28.740,10**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	28.740,10
	Radovi na uređenju prostora arhive u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: pripremni radovi, radovi za sprječavanje vlage- hidroizolacija, sanacija podova , elektroinstalacija, sanacija zidova i ličenje.	14.864,95
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin, Donji Andrijevci, Sibinj, Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje,Velika Kopanica, Podvinje,Bebrina, Slavonski Brod- Borovska 7 (uređenje sanitarnih čvorova i čekaonica u ordinacijama; zamjena postojećih elektroinstalacija i vodoinstalacija, keramičarski radovi, ličenje i drugi povezani građevinski radovi)	13.875,15
		0,00

452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**53.063,16**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**48.310,19**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
		0,00
3238	***Računalne usluge***	48.310,19
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	46.053,90
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.256,29
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.752,97**
4123	***Licence***	1.442,97
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	248,52
	NOD virus , 2 kom	1.194,45
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	3.310,00
	računala 6 kom, monitora 6 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener, 3 kom, tipkovnica + mi , 10 kom , za opću medicinu, dentalnu medicinu, ured ravnatelja, pedijatriju, ginekologiju računovodstvo	3.310,00
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**153.640,85**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**185.143,14**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**338.783,99**

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	***164.428,85***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**33.128,85**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**33.128,85**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	33.128,85
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	6.600,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	20.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	6.528,85
	...	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**104.000,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**104.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	66.000,00
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	66.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***66.000,00***
	Stomatološka jedinica , 3 kom; ordinacije dentalne medicine na lokaciji Nova Gradiška -2 kom i ordinacija dentalne medicine na lokaciji Rešetari - 1 kom	66.000,00
	…	

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
		0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	38.000,00
	Vozilo za patronažnu službu, 1 kom	19.000,00
	Vozilo za službu palijativne skrbi, 1 kom	19.000,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**27.300,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**27.300,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	1.300,00
	usluge održavanja informatičke opreme	1.300,00
		0,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	26.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	26.000,00
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**60.428,85**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**104.000,00**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	**164.428,85**

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***30.451,79***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**12.032,49**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**12.032,49**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	**12.032,49**
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave,ispitivanje plinskih trošila	11.368,87
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava medicinskih službi	663,62
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**3.235,12**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.235,12**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.235,12**
421	***Građevinski objekti***	0,00
		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	3.235,12
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***3.235,12***
	audiometar,1 kom za Službu za školsku medicinu,lokacija Nova Gradiška	3.235,12
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**15.184,18**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**11.335,22**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	2.924,61
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	2.924,61
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	2.261,00
	održavanje računalne opreme	2.261,00
	...	
3238	***Računalne usluge***	6.149,61
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	4.158,77
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	1.990,84
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.848,96**
4123	***Licence***	0,00
	…	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	3.848,96
	laptop 2 kom , Služba za školsku medicinu, lokacija Nova Gradiška	1.990,84
	laserski printer, 8 kom, Služba za mikrobiologiju, epidemiologiju i javno zdravstvo	1.858,12
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**23.367,71**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**7.084,08**
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**30.451,79**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***296.199,82***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**Plan 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**48.300,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**48.300,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	4.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	1.300,00
	Auto gume, 8 kom	1.300,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	5.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (90 ljetnih kompleta)	5.000,00
		0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	38.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	8.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	15.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**219.969,15**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**219.969,15**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**219.969,15**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	0,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***0,00***
		0,00
		0,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	219.969,15
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	219.969,15
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**27.930,67**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**21.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	21.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	16.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.930,67**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	6.930,67
	centralni server za sjedište Zavoda ,1 kom	6.930,67
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**69.300,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**226.899,82**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**296.199,82**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**382.617,88**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**382.617,88**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.981,68
32252	Auto gume	1.300,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	368.336,20
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.402.754,78**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.402.754,78**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.320.925,55**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	983.456,40
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*11.546,88*
4222	*Komunikacijska oprema*	*530,89*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*3.981,68*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*819.633,67*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*2.588,09*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*145.175,19*
423	Prijevozna sredstva	337.469,15
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**81.829,23**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.740,10
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	Otplate kredita	**289.516,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**148.695,34**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**107.945,41**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.924,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.561,00
3238	Računalne usluge	80.459,80
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**40.749,93**
4123	Licence	1.442,97
42211	Računala i računalna oprema	39.306,96
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**490.563,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.443.504,71**
	OTPLATE KREDITA	**289.516,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**2.223.584,00**

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» .

KLASA: 500-01/23-02/12
UR.BROJ: 2178-06-01/03-23-1
Slavonski Brod, 4. svibnja 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

69.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/23), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini, imenuju se:

1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/23-01/17
URBROJ: 2178-04-01/04-23-1
Slavonski Brod, 04. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

70.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Zdenka Beronje, B. Radića 4, Oriovac za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 144/4, k.o. Oriovac, upisanane u z.k uložak broj 679, ukupne površine 795 m2 u naravi kuća i dvorište u selu za kupoprodaju cijenu od 160.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/07
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 9. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

71.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Katarine Domorad, Slavonska 4, Vranovci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 1093/1, k.o. Vranovci, upisane u z.k uložak broj 402, ukupne površine 4648 m2 u naravi kuća, zgrade, dvorište i oranica za kupoprodaju cijenu od 40.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/08
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 17. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

72.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16., 101/17. i 114/22.), točke I. Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 1/17.), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21.) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu

Članak 1.

Ovom Odlukom na Ministarstvo financija - Poreznu upravu (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) prenose se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih poreza Brodsko-posavske županije i to:

- poreza na nasljedstva i darove,
- poreza na plovila.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (FINA) zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi iz članka 2. ove Odluke, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o županijskim porezima Brodsko-posavske županije Klasa:021-01/19-09/40, Urbroj:2178/1-01-19-1 („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 17/2019).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

KLASA: 400-01/23-01/22
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

73.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

I.

Daje se suglasnost Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije na Odluku Upravnog vijeća URBROJ:735/2023 od 19. travnja 2023. za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje specijalističkog usavršavanja (15) petnaest medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine pojedinačne vrijednosti do 35.436,99 €.

Ukupna vrijednost svih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za specijalizacije je do 531.554,85 €.

II.

Sredstva za provedbu ove Odluke, specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine, osigurana su putem Instrumenata EU nove generacije i to sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a sastavni su dio državnog proračuna Republike Hrvatske na Razdjelu 096 - Ministarstvo zdravstva.

III.

Sredstva za financiranje specijalističkog usavršavanja medicinskih sestara i tehničara iz točke I. ove Odluke biti će dodijeljena Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije radi provedbe specijalističkog usavršavanja (15) petnaest medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine.

IV.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. i točke III. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 500-01/23-01/146
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod , 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/03
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/04
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/06
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/23-01/27
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/138
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Opće bolnice Nova Gradiška**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Opće bolnice Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/139
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Doma zdravlja Slavonski Brod**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/140
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“
Nova Gradiška**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/141
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022.
Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/142
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/143
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zdravstvene ustanove Ljekarna.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/144
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine za razdoblje 2019.-2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/145
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/19
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/23-01/40
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/23-01/41
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

90.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, evidencijskog broja nabave: 2/ESF/23, predmeta nabave GRUPA II – IT oprema u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj FILIA d.o.o. iz Slavonskog Broda, D. Filipovića 50D, OIB: 09653926570 s ponuđenom cijenom od 100.399,10 € bez PDV-a, odnosno 125.498,88 € s PDV-om.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-01/23-01/60
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/27
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/28
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/29
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

94.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/30
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/31
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

96.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 231/2, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 365, ukupne površine 2851 m2 u naravi oranica vrtlovi za kupoprodaju cijenu od 1.094,90 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/09
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

97.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 126/1, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 362, ukupne površine 11068 m2 u naravi oranica zečeva greda za kupoprodaju cijenu od 3.556,73 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/10
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

98.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Općine Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci, za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 127/1, k.o. Stružani, upisane u z.k uložak broj 364, ukupne površine 1065 m2 u naravi livada u zečevoj gredi za kupoprodaju cijenu od 482,67 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/11
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 23. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

99.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj br. NN 18/22, 46/22, 119/22) i članka 4. Odluke o osnivanju savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 9/2012, 8/2023) župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije

I.

Za predsjednika Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije imenuje se**:**
Branko Sabo, mag.oec.

Za članove Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. Gordana Matačić, dipl.iur., predstavnica regionalne samouprave,
2. Marina Martić Puača, mag.ing. mech., predstavnica lokalne samouprave,
3. Marija Jugović, dipl. pravnica, predstavnica Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb,
4. Anita Blajer, dipl. psiholog, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
5. Mirjana Matanović, prof. pedagogije, predstavnica Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije,
6. Maria Damjanović Križanović, mag .med. techn., predstavnica Doma zdravlja Slavonski Brod,
7. Ivica Alilović, struč.spec.oec., predstavnik Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod
8. Mr.sc. Mirjana Jakovčev, predstavnica civilnog sektora

II.

Savjet za socijalnu skrb osniva se u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije, a u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:550-01/23-01/26
URBROJ :2178-06-01/02-23-13
Slavonski Brod, 25. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

- **ostali akti:**

100.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije OIB**:** 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 387/5 i k.č.br.390/6 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac ", temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Milanu Trkulja i Mandi Trkulja

1. Milanu Trkulja (Stevin), Lužani, V.Nazora br.24 i Mandi Trkulja, (Matina) Lužani, V.Nazora br.24 suvlasnicima nekretnina k.č.br.387/5 i k.č.br. 390/6 obje u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ovih nekretnina.

2. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike nekretnina u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.

3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.387/5, oranica Plandište i k.č.br. 390/6, oranica u Plandištu, obje u k.o. Pričac radi rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac ".
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnina k.č.br. 387/5 oranica Plandište, površine 666m2, i za k.č.br. 390/6 oranica u Plandištu, površine 45čhv, obje u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetne katastarske čestice su u suvlasništvu Milana Trkulja (Stevin) u ½ dijela i Mande Trkulja (Matina) u ½ dijela Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnim nekretninama a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnim suvlasnicima je ostao neuspješan, jer se suvlasnici nisu očitovali o ponudi i prijedlogu ugovora kupoprodaji nekretnina , prijedlog ugovora nije im uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Milan Trkulja i Manda Trkulja vode na adresi Lužani, V.Nazora br.24. Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnim suvlasnicama Mandi i Milanu Trkulja ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da su primatelji nepoznati.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je suvlasnicima predmetnih nekretnina postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može

provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/04
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

101.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije OIB**:** 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja na k.č.br. 381/17 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Kati Zečić

1. Kati Zečić, Lužani, Nazorova br.90 kao vlasniku nekretnine k.č.br.381/17 u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njezinih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ove nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će vlasnika nekretnine u navedenoj upravnoj stvari sve dok se on ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.381/17, oranica Bare u k.o. Pričac radi projekta rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10.15 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.

7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br. 381/17 u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetna katastarska čestica je u vlasništvu Kate Zečić (prema podacima upisanima u zemljišnim knjigama. Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnoj nekretnini a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnom vlasnicom je ostao neuspješan, jer se ista nije očitovala o ponudi i prijedlogu ugovora o kupoprodaji nekretnine , prijedlog ugovora nije joj uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Zečić Kata vodi na adresi: Lužani, Nazorova br.90.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnoj vlasnic Kati Zečić ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da je primatelj nepoznat.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je vlasnici predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne

dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/05
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

102.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije OIB: 27400987949, povodom prijedloga Hrvatskih voda, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja na k.č.br. 381/14 u k.o. Pričac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “, temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju privremenog zastupnika Franji Zorko

1. Franji Zorko, Lužani, Nazorova br.79 kao vlasniku nekretnine k.č.br.381/14 u k.o. Pričac čija adresa nije poznata, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš-Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg pobjede 21, radi zaštite njezinih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja ove nekretnine.
2. Privremena zastupnica zastupat će vlasnika nekretnine u navedenoj upravnoj stvari sve dok se on ili njihovi punomoćnici ne pojave pred ovim upravnim tijelom.
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br.381/14, oranica Bare u k.o. Pričac radi projekta rekonstrukcije „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Lužani-Pričac “.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se u četvrtak 1.lipnja 2023. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat **s** početkom u 10.30 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj

ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske vode d.o.o., pravna osoba za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 21. travnja 2023.g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br. 381/14 u k.o. Pričac radi projekta: „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: "Lužani-Pričac ". Predmetna katastarska čestica je u vlasništvu Franje Zorko (Juliusov)- prema podacima upisanima u zemljišnim knjigama. Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine "br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Priložen je i dokaz da je korisnik izvlaštenja prethodno pokušao sporazumno riješiti pitanje potpunog izvlaštenja na predmetnoj nekretnini a sukladno zakonu o Izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine" br. 74/14 i 69/17 dalje Zakon).

Pokušaj prethodnog dogovora sa zemljišno-knjižnim vlasnikom je ostao neuspješan, jer se isti nije očitovao o ponudi i prijedlogu ugovora o kupoprodaji nekretnine , prijedlog ugovora nije mu uručen zbog nepoznate adrese, odnosno nepoznatog prebivališta i boravišta, bez obzira što se u zemljišnim knjigama Franjo Zorko vodi na adresi: Lužani, Nazorova br.79.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige.

Prijedlog za upis zabilježbe pokretanja postupka potpunog izvlaštenja poslan je i zemljišno-knjižnom vlasniku Franjo Zorko ali ni tada dostava nije bila uredna, podnesak je vraćen sa naznakom da je primatelj nepoznat.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta kao i za utvrđivanje činjenice smrti u matici umrlih, potreban OIB ii JMBG osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome, pouzdajući se u točnost navoda službenika pošte, ovo tijelo je vlasniku predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 3.istog članka propisano je da, kada je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način.

Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati. Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne

dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.
Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog Zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/23-01/06
URBROJ: 2178/1-02-02/6-23-3
Slavonski Brod, 24. svibanj 2023.g.

SAVJETNICA
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

103.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

UVODNE NAPOMENE

Aktivnosti gospodarenja otpadom su regulirane Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21; u daljnjem tekstu: ZOGO).
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17), određuje i usmjerava sustav gospodarenja otpadom, te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.
Na temelju članka 173. novog ZOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je izradio ovo objedinjeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2022. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2021. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz srpnja 2022. godine, te Rev. iz siječnja 2023. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2022. godine na području Brodsko-posavske županije.
Gospodarenje otpadom podrazumijeva:
1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.

PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

ZOGO propisuje obvezu izrade godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO) za proteklo razdoblje. Upravni odjel je zatražio Izvješće o provođenju planova gospodarenja otpadom od općina i gradova, odnosno podatke o gospodarenju otpadom, kao i provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Sve JLS su donijele PGO za svoje područje, te su isti usklađeni sa državnim Planom.

Tablica: Planovi gospodarenja otpadom općina i gradova na području Brodsko- posavske županije

redni broj	gradovi/općina	razdoblja za koje je donesen PGO	objava
1	Slavonski Brod	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda" br. 7/2017
2	Nova Gradiška	- 2017. - 2022. god.	- objava: Novogradiški glasnik" br. 1A/2018
3	Bebrina	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/2018
4	Brodski Stupnik	- 2017. - 2022. god.	-objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 2/2018
5	Bukovlje	- 2018. - 2023. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/2019
6	Cernik	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni glasnik Općine Cernik" br. 7/17
7	Davor	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 5/2018
8	Donji Andrijevci	- 2018.-2023. god	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/2018
9	Dragalić	-2017.-2022. god	- objava: Službeni glasnik" Općine Dragalić, br. 7/2018
10.	Gardin	-2018. - 2023. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/2015
11	Gornja Vrba	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/2018
12.	Gornji Bogićevci	- 2018.-2023. god	- objava: Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci" br. 4/2018
13.	Gundinci	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/2019
14.	Klakar	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.39/2018
15.	Nova Kapela	- 2017. - 2022. god.	- objava: Službene novine Općine Nova Kapela" br. 25/2017

16.	Okučani	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/2018
17.	Opršavci	- 2018.-2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/2018
18.	Oriovac	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/2017
19.	Podcrkavlje	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/2017
20.	Rešetari	- 2018 - 2023. god	- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari" br. 2/2018.
21.	Sibinj	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/2017
22.	Sikirevci	- 2018 - 2023. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/2018
23.	Slavonski Šamac	- 2017. - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 20/2018
24.	Stara Gradiška	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 4/2018
25.	Stari Petrovo Selo	- 2018 - 2023. god.	- objava "Službeni glasnik Općina Stari Petrovo Selo" br. 8/2018
26.	Velika Kopanica	- 2017 - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/2018
27.	Vrpolje	- 2017 - 2022. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Vrpolje" br. 34/2018
28.	Vrbolje	- 2018 - 2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/2018

IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Sve jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, su izradile svoja Izvješća za 2022. godinu, te su podaci vidljivu u tablici u nastavku. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koji su dostavljeni u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, **sastavni su dio ovog Izvješća (u privitku), a vidljivi su u službenim glasilima navedenim u tablici u nastavku.**

Na temelju članka 173. novog ZOGO, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.
Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave, Ministarstvu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2022. godinu

GRAD/ OPĆINA	*- službeno glasilo u kojem je isto objavljeno*
Grad Slavonski Brod	*- objava „Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda“ br. 4/2023* https://www.slavonski-brod.hr/sluzbeni-glasnik/2023-godina
Grad Nova Gradiška	*- objava „Novogradiški glasnik“ br. 1/2023* https://novagradiska.hr/download/novogradiski_glasnik/2023/Novogradiski-glasnik-01-2023.pdf
Općina Bebrina	*- objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 1/2023* https://www.bebrina.hr/wp-content/uploads/2023/03/GLASNIK-OPCINE-BEBRINA-broj-1-2023-1.pdf
Općina Brodski Stupnik	*- objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br. 5/2023* https://www.brodski-stupnik.hr/sluzbene-novine/
Općina Bukovlje	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Cernik	*- objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 5/2023* https://cernik.hr/wp/wp-content/uploads/2023/05/SL-glasnik-5.pdf
Općina Davor	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-07-2023%20(3).pdf
Općina Dragalić	*- objava „Službeni glasnik“ br. 2/2023* https://dragalic.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbeni-glasnik-br.-2-2023.pdf
Općina Donji Andrijevci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-09-2023.pdf
Općina Garčin	*- objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 1/2023* https://opcina-garcin.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbeno-glasilo-Opcine-Garcin-broj-1_2023-17.03.2023.pdf
Općina Gornja Vrba	*- objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 2/2023* https://www.gornja-vrba.hr/novine/2-2023.pdf
Općina Gornji Bogićevci	*- objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ br. 2/2023* https://opcinagornjibogicevci.hr/dokumenti/sluzbeni-glasnik/
Općina Gundinci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/2023* https://gundinci.hr/wp-content/uploads/2023/04/SLUZBENI-GLASNIK-BR.-3.pdf

Općina Klakar	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/2023* https://www.bpz.hr/
Općina Nova Kapela	*- objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 2/2023* http://www.novakapela.hr/sluzbenenovine
Općina Okučani	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Oprisavci	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2023* file:///G:/Downloads/vjesnik102023.pdf
Općina Oriovac	*- objava „Službeni vjesnik općine Oriovac“ br.1/2023* https://www.oriovac.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=1439&Itemid=309
Općina Podcrkavlje	*- objava „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 5/2023* https://www.podcrkavlje.hr/slu%C5%BEbene-novine
Općina Rešetari	*- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 7/2023* https://www.resetari.hr/images/Sluz%CC%8Cbeni_glasnik_Opc%CC%81ine_Res%CC%8Cetari-31.03.2023.-_broj_7.pdf
Općina Sibinj	*- objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 2/2023* https://sibinj.hr/wp-content/uploads/2023/04/Sluzbene-novine-Opcine-Sibinj-02-2023.pdf
Općina Sikirevci	*- objava „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ br. 2/2023* https://www.opcina-sikirevci.hr/wp-content/uploads/Sluzbeni-glasnik-br.-2_23.pdf
Općina Slavonski Šamac	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-08-2023%20(1).pdf
Općina Stara Gradiška	*- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 2/2023* https://www.staragradiska.com/component/k2/item/59-sustav-za-zaprimanje-obavijesti-o-nepropisno-odba%C4%8Denom-otpadu
Općina Staro Petrovo Selo	*- objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 2/2023* file:///G:/Downloads/gl02-23.pdf
Općina Velika Kopanica	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2023* file:///G:/Downloads/VJESNIK-07-2023%20(3).pdf
Općina Vrbje	*objava “Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 2023.* https://www.vrbje.hr/
Općina Vrpolje	*- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/2023* https://vrpolje.hr/wp-content/uploads/2023/03/Sluzbeni-glasnik-3-23-pdf.pdf

REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.

Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu te prijava istih u bazu ROO bila je propisana ZOGO-om, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17 i 81/20), te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom, dostavljaju podatke u ROO. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje izrađuje konačna izvješća.

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu.

Definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave, količinski pragovi za prijavu podataka za proizvođače otpada, sadržaj obrazaca za prijavu podataka i dr.

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola. Pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može:
1. kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske i
2. kao oporabitelj, započeti i obavljati djelatnost oporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što je upisana u Evidenciju posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta može:
1. kao posrednik u gospodarenju otpadom, započeti i obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom;
2. kao prijevoznik otpada, započeti i obavljati djelatnost prijevoza otpada;
3. kao trgovac otpadom, započeti i obavljati djelatnost trgovanja otpadom i
4. kao reciklažno dvorište, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja u reciklažnom dvorištu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:
1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere
7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Elaborat gospodarenja otpadom je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom koji mora biti izrađen u skladu sa Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju Zakona.
Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevima za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena djelatnošću za koje je nadležno Ministarstvo. Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže:
1. akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja
2. dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom
3. elaborat gospodarenja otpadom i
4. financijsko jamstvo.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za mobilni uređaj ne prilaže se akt za uporabu građevine i dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, a prilaže se elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo, dokaz za lokaciju na kojoj se obavlja obrada otpada mobilnim uređajem odnosno mjesto ugradnje otpada u materijal (npr. ugovor, projektna dokumentacija i slično), dokaz o vlasništvu i raspolaganju mobilnim uređajem i rok u kojem će se obavljati posao obrade otpada mobilnim uređajem na određenoj lokaciji odnosno ugradnje materijala.
Uz zahtjev za izdavanje dozvole za djelatnost zbrinjavanja otpada ako je zahtjev podnesen za postupak odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koje nije izdan akt za uporabu građevine, umjesto akta za uporabu građevine prilaže se akt za građenje propisan propisom kojim se uređuje gradnja.
Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.
Nadležno tijelo županije vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
Nadležno tijelo županije vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.
Operater, koji upravlja postrojenjem za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, može, nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, početi s radom postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Zahtjevu za dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije prilaže se odobrenje za istraživanje mineralne sirovine ili ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine.
Tijekom 2021. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Sukladno gore navedenim odredbama ZOGO, Upravni odjel za područje Brodsko-posavske županije vodi sljedeće evidencije.

OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje
POS-1	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod		23.9.2023.
POS-7	STJEPAN I IVAN, TRGOVAČKI OBRT, vl. Željko Džanija,, 83018894939/97118052, Osječka 421, Slavonski Brod		7.6.2023.
POS-29	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod		14.11.2023.
POS-188	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/050028119, ul. Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod		7.6.2023.
POS-202	BROD INSPEKT VL. MIROSLAV MARIČIĆ, 65349461020/91487213, Nazorova 16, Oriovac		9.1.2024.
POS-460	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor		7.11.2023.
POS-476	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589964270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		4.1.2024.
POS-708	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com	28.12.2023.
POS-817	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška		7.12.2023.
POS-873	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, Augustina Jarića 74, Slavonski Brod		5.5.2024.

OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-1141	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor			x	x	7.11.2023.
PRV-1162	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove , 89249510637/050012036, J. J. Štrosmajera 34 , Vrpolje			x	x	30.9.2023.
PRV-1177	VODOPRIVREDA - NOVA GRADIŠKA, d. d. za vodnogospodarsku djelatnost , 46866168231/050022234, Juraja Haulika 12 , Nova Gradiška			x		29.9.2023.
PRV-1227	Elektroinstalater Monter, obrt za usluge vl. Đuka Safundžić, 11430843611/90399056, KRAJAČIĆI 17, Sibinj			x		14.9.2023.
PRV-1231	AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1, 97527094729/90390911, RADIĆEVA 1, Oriovac		x	x		8.12.2023.
PRV-1280	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		x	x		20.9.2023.
PRV-1323	SITOLOR TVORNICA BOJA d.o.o., 76908617878/1086162, Osječka 280, Slavonski Brod		x	x		23.9.2023.
PRV-1368	FILIP PROMET ,VL. ANTUN VAČIĆ, 68096723257/92424597, TISKALOVCI 40, Slobodnica		x	x		16.8.2023.
PRV-1553	FELIKS REGULACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam, ugostiteljstvo i regulaciju , 11247301096/050030832, Industrijska zona Bjeliš bb , Slavonski Brod	TEL: 035/212-583 FAX: 035/212581 E-POŠTA: priprema.fr.sb@gmail.com	x	x	x	17.1.2024.
PRV-1612	Sitolor d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju trgovinu, 21520217808/050005323, Pavla Radića 12, Slavonski Brod	TEL: 035/405-404 MOB: 098/226-610 FAX: 035/405-410 WEB: www.sitolor.hr E-POŠTA: info@sitolor.hr		x	x	9.12.2023.
PRV-1641	Milas prijevoz d.o.o., 18834243963/2519011, Ive Lole Ribara 97, Staro Topolje	TEL: 035550370 MOB: 0955428549 FAX: 035495495 E-POŠTA: milasprijevoz@gmail.com	x	x	x	3.6.2023.
PRV-1645	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o., 99820621512/050029050, Pere Pirkera bb, Slavonski Brod		x	x		8.12.2023.
PRV-1670	AUTODOM-VIDAKOVIĆ d. o. o. za trgovinu i usluge, uvoz-izvoz, Slav. Brod, 56162373857/050008059, Dr. Mile Budaka 91, Slavonski Brod			x		26.10.2023.
PRV-1697	RAFAEL društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge , 69330174898/050043319, Luke Lukića 53, Slavonski Brod	TEL: 00385912722703 E-POŠTA: rafojozicsb@gmail.com	x	x		20.1.2024.
PRV-1831	AUTOPRIJEVOZNIK DRAGUTIN LILIĆ, 03882331033/90398777, PAVLA ŠUBIĆA 35, Slavonski Brod	MOB: 099 301 5966 WEB: www.lilic-transport.com E-POŠTA: josiplilic@net.hr		x		13.2.2024.
PRV-1846	AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80, 85689581458/90385381, Malino, Matije Gupca 80, Oriovac	TEL: 035/436-671 MOB: 098/226-399 FAX: 035/436-671 E-POŠTA: pavelic.transport@gmail.com	x	x	x	20.3.2024.
PRV-1857	MAKSI-KOP D.O.O., 05830254860/050046841, SVETOG NIKOLE TAVELIĆA 29, Slavonski Brod	TEL: 035 251-484 FAX: 035 415-247 E-POŠTA: maksi.kop@email.t-com.hr	x	x	x	8.12.2023.
PRV-1899	ITER-PROM d.o.o., 21828399218/2766612, Augusta Cesarca 66, Slavonski Brod	TEL: +38535410005 MOB: +38598439119 FAX: +38535410005 E-POŠTA: stjepansaravanja@gmail.com		x	x	23.3.2023.
PRV-2063	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/97499781, Medari 14, Nova Gradiška			x		22.8.2023.

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-1141	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35 , Davor			x	x	7.11.2023.
PRV-1162	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove , 89249510637/050012036, J. J. Štrosmajera 34 , Vrpolje			x	x	30.9.2023.
PRV-1177	VODOPRIVREDA - NOVA GRADIŠKA, d. d. za vodnogospodarsku djelatnost , 46866168231/050022234, Juraja Haulika 12 , Nova Gradiška			x		29.9.2023.
PRV-1227	Elektroinstalater Monter, obrt za usluge vl. Đuka Safundžić, 11430843611/90399056, KRAJAČIĆI 17, Sibinj			x		14.9.2023.
PRV-1231	AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1, 97527094729/90390911, RADIĆEVA 1, Oriovac		x	x		8.12.2023.
PRV-1280	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		x	x		20.9.2023.
PRV-1323	SITOLOR TVORNICA BOJA d.o.o., 76908617878/1086162, Osječka 280, Slavonski Brod		x	x		23.9.2023.
PRV-1368	FILIP PROMET ,VL. ANTUN VAČIĆ, 68096723257/92424597, TISKALOVCI 40, Slobodnica		x	x		16.8.2023.
PRV-1553	FELIKS REGULACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam, ugostiteljstvo i regulaciju , 11247301096/050030832, Industrijska zona Bjeliš bb , Slavonski Brod	TEL: 035/212-583 FAX: 035/212581 E-POŠTA: priprema.fr.sb@gmail.com	x	x	x	17.1.2024.
PRV-1612	Sitolor d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju trgovinu, 21520217808/050005323, Pavla Radića 12, Slavonski Brod	TEL: 035/405-404 MOB: 098/226-610 FAX: 035/405-410 WEB: www.sitolor.hr E-POŠTA: info@sitolor.hr		x	x	9.12.2023.
PRV-1641	Milas prijevoz d.o.o., 18834243963/2519011, Ive Lole Ribara 97, Staro Topolje	TEL: 035550370 MOB: 0955428549 FAX: 035495495 E-POŠTA: milasprijevoz@gmail.com	x	x	x	3.6.2023.
PRV-1645	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o., 99820621512/050029050, Pere Pirkera bb, Slavonski Brod		x	x		8.12.2023.
PRV-1670	AUTODOM-VIDAKOVIĆ d. o. o. za trgovinu i usluge, uvoz-izvoz, Slav. Brod, 56162373857/050008059, Dr. Mile Budaka 91, Slavonski Brod			x		26.10.2023.
PRV-1697	RAFAEL društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge , 69330174898/050043319, Luke Lukića 53, Slavonski Brod	TEL: 00385912722703 E-POŠTA: rafojozicsb@gmail.com	x	x		20.1.2024.
PRV-1831	AUTOPRIJEVOZNIK DRAGUTIN LILIĆ, 03882331033/90398777, PAVLA ŠUBIĆA 35, Slavonski Brod	MOB: 099 301 5966 WEB: www.lilic-transport.com E-POŠTA: josiplilic@net.hr		x		13.2.2024.
PRV-1846	AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80, 85689581458/90385381, Malino, Matije Gupca 80, Oriovac	TEL: 035/436-671 MOB: 098/226-399 FAX: 035/436-671 E-POŠTA: pavelic.transport@gmail.com	x	x	x	20.3.2024.
PRV-1857	MAKSI-KOP D.O.O., 05830254860/050046841, SVETOG NIKOLE TAVELIĆA 29, Slavonski Brod	TEL: 035 251-484 FAX: 035 415-247 E-POŠTA: maksi.kop@email.t-com.hr	x	x	x	8.12.2023.
PRV-1899	ITER-PROM d.o.o., 21828399218/2766612, Augusta Cesarca 66, Slavonski Brod	TEL: +38535410005 MOB: +38598439119 FAX: +38535410005 E-POŠTA: stjepansaravanja@gmail.com		x	x	23.3.2023.
PRV-2063	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/97499781, Medari 14, Nova Gradiška			x		22.8.2023.

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-2103	AUTOPRIJEVOZNIK MM OBRT ZA USLUGE U CESTOVNOM PRIJEVOZU, VL. DRAGO PRANJIĆ, SLAVONSKI BROD, JABLANSKA 10 , 56171490893/90390385, JABLANSKA 10, Slavonski Brod	TEL: 035-466-019 MOB: 098-340-719 FAX: 035-466019 E-POŠTA: drago.pranjic5@gmail.com	x	x		4.1.2024.
PRV-2144	UNIVERZUM d.o.o. za uvoz-izvoz, proizvodnju, trgovinu na malo i veliko, turizam i usluge, 16035059592/050007793, Vinogradska cesta 123, Slavonski Brod	TEL: 035/490-370 MOB: 098/611-733 FAX: 035/490-370 E-POŠTA: transport@univerzum.hr		x		12.12.2023.
PRV-2207	IZGRADNJA MAĐAREVIĆ d.o.o., 09826615517/050043167, Savska 104, Oprisavci	TEL: 035-227-061 MOB: 099 2730 219 FAX: 035 - 227-901 WEB: izgradnja-madjarevic.hr E-POŠTA: ing@izgradnja-madjarevic.hr	x	x	x	9.1.2024.
PRV-2208	AUTOPRIJEVOZ VASILIĆ, 18278296740/92421148, VJEKOSLAVA KARASA 12, Slavonski Brod		x	x		10.10.2023.
PRV-2325	TRANSPORT INŽENJERING D.O.O., 23566120865/050037582, ČAPLJA 2/29, Slavonski Brod	MOB: 098/340-855 FAX: 035/454-040 E-POŠTA: transport@transport.com.hr		x		15.3.2024.
PRV-2345	West trading Oil Company d.o.o., 19911825156/050002394, Slavonsko Brodska 21, Sibinj	TEL: 035429398 MOB: +385912632555 E-POŠTA: wtoc@wtoc.hr	x	x		5.1.2024.
PRV-2524	SPIN TRANSPORT J.D.O.O, 55389853736/030178138, Sveti Vid 27, Nova Gradiška			x		10.1.2024.
PRV-2614	Projektgradnja plus d.o.o., 99639691810/081179920, Vrbska ulica 3, Gornja Vrba			x		7.12.2023.
PRV-2744	EURO JANKOVIĆ JJ d.o.o. za promet drvom i drvnim prerađevinama, 00852435750/030223471, Hrvatskih velikana 76, Oprisavci		x	x		17.11.2023.
PRV-2796	Auto Miro, 79139602366/98050761, Gorana Jurića 11a, Gornja Vrba		x	x		29.12.2023.
PRV-2861	MARIO PRIJEVOZ j.d.o.o., 25796209565/030158991, Kralja Tomislava 62, Garčin			x		16.2.2024.
PRV-2863	PRIJEVOZI IKS d.o.o., 05851362827/030119500, Sjeverna vezna cesta 1, Slavonski Brod			x		4.1.2024.
PRV-2865	MARIO PRIJEVOZ, 94491343883/92414869, Kralja Tomislava 62, Garčin			x		16.2.2024.
PRV-2887	AUTOPRIJEVOZNIK ŽELJKO PRUSINA, 91754190784/90385705, ŠESTINAC 3/3, Slavonski Brod	MOB: 0038598263119 E-POŠTA: apzeljkoprusina@gmail.com	x	x	x	31.1.2024.
PRV-2891	MARUN PRIJEVOZ,GRAĐEVINARSTVO I USLUGE, vl. Renato Marić, 69912817204/91486629, Mali dol 24, Slavonski Brod	TEL: 035 466 042 MOB: 098 263 618 FAX: 035 466 042 E-POŠTA: renatom_1973@hotmail.com		x		14.12.2023.
PRV-2896	AUTOPRIJEVOZ KATAVIĆ VL. JOZO KATAVIĆ, 83954958202/92421318, Ferde Filipovića 63, Slavonski Brod			x		18.8.2023.
PRV-2970	Luka d.o.o., 00340441722/, Vatroslava Jagića 17B, Slavonski Brod	MOB: 098467811 E-POŠTA: saravanjaluka02@gmail.com	x			18.10.2023.
PRV-3081	Slavonija bus d.o.o., 84931084664/050012972, Novi Grad 26a, Velika Kopanica		x	x	x	15.12.2023.
PRV-3086	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com		x		28.12.2023.
PRV-3099	AUTOPRIJEVOZNČKI OBRT JERKOVIĆ, 75781726322/90385900, Vrbskih žrtava 34, Ruščica	TEL: 0914456666 MOB: 0914456666 E-POŠTA: zlatko.jerkovic@hotmail.com		x		23.12.2023.
PRV-3166	ILAKOVAC PRIJEVOZ, vl. Ivica Ilakovac, 79142422938/, Ivana Filipovića 30, Velika Kopanica		x	x	x	8.12.2023.

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZ OTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-3175	Transporti Matijević, 09644722313/, Beravci 195, Beravci			x		29.3.2024.
PRV-3200	Pis commerce jdoo, 64638762884/, Mate grkovica 8, Slavonski Brod			x		18.4.2024.
PRV-3280	5M METALI, OBRT, 18109169365/, I.G.KOVAČIĆA 92, Nova Gradiška			x		22.8.2023.
PRV-3313	AUTOPRIJEVOZNIK LOVRIĆ VL.MARIO LOVRIĆ, 13457975842/, Bosutska, 9, Slavonski Brod			x		18.8.2023.
PRV-3344	USLUGE, RUDOLF I MARIJAN ZAJEDNIČKI OBRT VL. VIŠNJA RAŠIĆ I DAMOR KOLIĆ, 15784666493/, KOVAČEVAC 3, Kovačevac			x		23.9.2023.
PRV-3437	ATM Obrt za prijevoz, 27543831161/, Bosutska 9 , Slavonski Brod			x		29.12.2023.
PRV-3567	TOMO, OBRT, 76820030721/, MATIJE GUPCA 89, Staro Petrovo Selo			x		22.8.2023.
PRV-3568	Mag-icon obrt za proizvodnju i usluge, 12344914771/, Sibinjskih žrtava 118, Sibinj			x		11.5.2024.
PRV-3603	NIKOLA I LUKA METALI, OBRT, 78430681944/, TRG LJUDEVITA GAJA 4, Batrina			x		22.8.2023.
PRV-3736	TRI BRATA, obrt za šumarstvo i usluge, 78887351176/, KOVAČEVAC 24, Nova Gradiška			x		17.1.2024.
PRV-3743	Illyrium d.o.o., 97031389354/, Hrvatskih branitelja 59a, Bartolovci			x	x	2.2.2024.
PRV-3778	MARKOVIĆ-TRANSPORT, vl. DALIBOR MARKOVIĆ, NOVA GRADIŠKA, PRVČA 98/A, 54366529265/, PRVČA 98A, Nova Gradiška		x	x		3.3.2024.
PRV-3779	ALTEA d.o.o., 18564217038/, Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica			x		3.3.2024.
PRV-3853	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba			x	x	14.4.2024.
PRV-3872	Prijevoz Rubil vl. Emil Rubil, 24130424636/, Davorina Bazijanca 4, Slavonski Brod			x		26.4.2024.
PRV-3882	GARIČ PRIJEVOZ I USLUGE, vl.Željko Garić, 31543881695/, Primorska 14, Slavonski Brod			x		4.5.2024.
PRV-3883	Stipo Martić prijevoz betona, 49616011087/, Dragutina Rakovca 42, Bukovlje			x		4.5.2024.

OČEVIDNIK TRGOVACA U GOSPODARENJU OTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	PREUZIMANJA OTPADA U POSJED (da/ne)	LOKACIJE OTKUPA OTPADA		LOKACIJA SKLADIŠTA ILI REC. DVORIŠTA (adresa)	Rok za produženje
			GRAĐEVINA (adresa)	PODRUČJE RADA VOZILA ZA OTKUP (naselja)		
TRG-43	UŠĆEBRKA, OBRT ZA POSTAVLJANJE GLAZURA, 85578424183/97252140, Osječka 47, Slavonski Brod	NE			x	3.10.2023.
TRG-113	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za recikažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod	DA			Slavonski Brod, Dr.Mile Budaka 1	23.9.2023.
TRG-117	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod	NE			x	14.11.2023.
TRG-391	ZLATAN, obrt za prikupljanje sekundarnih sirovina i trgovinu vl. Zlatko Zdjelar, 93746520881/97356247, Ivana Domca 26 b, Nova Gradiška	NE			x	22.8.2023.
TRG-463	GARČIN d. o. o., 45959161935/050048785, Kralja Tomislava 92, Garčin	DA			Trnjani, Svetog Marka 205	8.2.2024.
TRG-580	ILIJA, obrt za sakupljanje sekundarne sirovine vl. Josipa Tabić, 04411475530/, Ivana Domca 88, Nova Gradiška	NE			x	22.8.2023.
TRG-601	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	DA			Nova Gradiška, Prvča 260 Rešetari, Bana Josipa Jelačića 66/C Cernik, Klačinac 7	7.12.2023.
TRG-603	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Medari 14, 02604099712/, Medari 14, Nova Gradiška	NE			x	11.1.2024.
TRG-655	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, Augustina Jarića 74, Slavonski Brod	NE			x	5.5.2024.
TRG-753	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	DA			Gornja Vrba, Vrbska 16	14.4.2024.

OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-14	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba		17.1.2024.	REC-14-G-1	Gornja Vrba, Vrbska ulica 16	Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba
				REC-14-M-1	(M)	Slavonski Šamac	Slavonski Šamac, Krušević
				REC-14-M-2	(M)	Bebrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Kanža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg
REC-49	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor		8.5.2024.	REC-49-G-1	Davor, Odlagalište komunalnog otpada "Bačanska" u općini Davor	Davor	Davor, Orubica
				REC-49-M-1	(M)	Vrbje	Bodovalji, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje
REC-68	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod	EL: 035 492 214 MOB: 099 217 7486 FAX: 035 221 908 WEB: www.komunalac-sb.hr E-POŠTA: sofija.brkic@komunalac-c-b.hr	12.7.2023.	REC-68-G-1	Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta 52z	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-2	Slavonski Brod, Gospodarska ulica 4	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-3	Slavonski Brod, Stanka Vraza 2C	Slavonski Brod	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje
REC-94	RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385780656/, Trg Svetog Križa 16, Opnsavci		12.7.2023.	REC-94-G-1	Opnsavci, Ulica hrvatskih branitelja 87	Opnsavci	Trnjanski Kuti, Poljanci, Opnsavci, Sviloš, Strožanac, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	EL: 035/351-441 MOB: 091/561-0005 FAX: 035/36 25 88 WEB: https://odlagaliste.hr/ E-POŠTA: darko.blazic@odlagaliste.hr	7.12.2023.	REC-149-G-1	Nova Gradiška, Prvča 260	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-G-2	Rešetari, Ulica bana Josipa Jelačića 66/C	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Dražnik, Gunjavci, Adžamovci, Briđani i Zapolje
				REC-149-G-3	Cernik, Ulica Kladinac 7	Cernik	Bačindol, Banićevac, Cernik, Cernička Šagovina, Glibinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica
				REC-149-M-1	(M)	Cernik	Cernik, Cernička Šagovina, Glibinci, Šumetlica, Bačin Dol, Banićevac, Opatovac, Podvrško
				REC-149-M-1	(M)	Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gornje, Donji Bogičevci
				REC-149-M-1	(M)	Gornji Bogičevci	Gornji Bogičevci, Trnava, Smršić, Krasovac, Dubovac
				REC-149-M-1	(M)	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-M-1	(M)	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Dražnik, Gunjavci, Adžamovci, Briđani, Zapolje
				REC-149-M-1	(M)	Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška		7.12.2023.	REC-149-M-1	(M)	Stari Petrovo Selo	Stari Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivica, Komarnica, Oštri Vir, Vrbova
REC-161	GARČIN d. o. o., 45955161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin	EL: 035422038 MOB: 0994591287 FAX: 035423930 WEB: www.opcina-garcin.hr E-POŠTA: garcin.opcina@gmail.com	4.1.2024.	REC-161-G-1	Trnjani, Svetog Marka 205	Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Seona, Klokočevik, Vrhovina i Zadubravlje
REC-179	DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje	EL: 035/221109 FAX: 035/221109 WEB: www.podcrkavlje.hr E-POŠTA: dilj.gora1@gmail.com	29.11.2023.	REC-179-M-1	(M)	Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Orovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Mašković Maja, Gložgovica, Donji Stabinik, Gornji Stabinik i Brodski Zdenci
REC-216	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani		17.8.2023.	REC-216-G-1	Okučani, Matije Antuna Reljkovića	Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Caprgovci, Čovac, Donji Rogolj, Gornji Rogolj, Ladevac, Ljeljani, Okučani, Šimici, Šagovina Mašička, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac
REC-219	ORIO-KOM d.o.o., 03323617884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Orlovac		30.1.2024.	REC-219-G-1	Orlovac, Zagrebačka ulica 15	Općina Orlovac	Orlovac, Radovanje, Kujnik, Mašino, Slavonski Kobaš, Lužani, Bešić, Cigleník, Živike, Pričac

U Republici Hrvatskoj na datum **16.5.2023.** u Očevidniku reciklažnih dvorišta upisano je **256** reciklažnih dvorišta i **179** mobilnih reciklažnih dvorišta.

OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3. OZNAKA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ili MOBILNE JEDINICE	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
Bebrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Karža, Stupnički Kuti, Šumeće i Žbjeg	REC-14-M-2	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Cernik	Bačindol, Banićevac, Cernik, Cernička Šagovina, Gletinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica	REC-149-G-3	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Cernik, Cernička Šagovina, Gletinci, Šumetlica, Bačin Dol, Banićevac, Opatovac, Podvrško	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Davor	Davor, Orubica	REC-49-G-1	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor
Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gorice, Donji Bogićevci	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Selna, Klokočevik, Vihovna i Zadubravlje	REC-161-G-1	GARČIN d. o. o., 45959161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin
Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba	REC-14-G-1	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Gornji Bogićevci	Gornji Bogićevci, Trnava, Smrtić, Kosovac, Dubovac	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča	REC-149-G-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Čaprginci, Čovac, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Ladevac, Lještani, Okučani, Širinci, Šagovina Mašička, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac	REC-216-G-1	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani
Općina Orovac	Orlovac, Radovanje, Kujnik, Mašno, Slavonski Kobaš, Lužani, Bečic, Ciglenik, Živike, Pričac	REC-219-G-1	ORIO-KOM d.o.o., 03323817884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Orlovac
Oprisavci	Trnjanski Kuti, Poljanci, Oprisavci, Svilaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad	REC-94--G-1	RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385760656/, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci
Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Orlovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Matković Mala, Glogovica, Donji Slatinik, Gornji Slatinik i Brodski Zdenci	REC-179-M-1	DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje
Rešetari	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani i Zapolje	REC-149-G-2	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3. OZNAKA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ili MOBILNE JEDINICE	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
Slavonski Brod	Slavonski Brod	REC-68-G-1	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod	REC-68-G-2	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje	REC-68-G-3	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
Slavonski Šamac	Slavonski Šamac, Kruševica	REC-14-M-1	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Staro Petrovo Selo	Staro Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivica, Komarnica, Oštri Vrh, Vrbova	REC-149-M-1	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Vrbje	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje	REC-49-M-1	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge , 65665226983/, Ivana Gundulića 35 , Davor

OČEVIDNIK NUSPROIZVODA

BROJ	NAZIV TVRTKE / OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-2	ORIOLIK dioničko društvo za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	Otpresak PU–pjene	22.3.2022.
NUS-23	SAINT JEAN INDUSTRIES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu aluminijskih proizvoda, Slavonski Brod	Aluminijska strugotina u obliku briketa	7.11.2023.
NUS-40	DECOSPAN MATO FURNIR d.o.o. za proizvodnju i usluge , Oprisavci	Sječeni i uski furnir za pelet	7.2.2024.
NUS-81	DRVNA INDUSTRIJA NOVA GRADIŠKA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju masivnih ploča, drvenih podova i namještaja , Nova Gradiška	piljevina, proizvodni ostatak od rezanja drva, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora,	16.6.2021.
NUS-86	KATAVIĆ-VUKOVIĆ-KATAVIĆ, proizvodnja, trgovina i usluge d. o. o. , Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	20.9.2023.
NUS-88	A. RUBINIA. ĐAKOVIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge, Trnjani	Piljevina i drvni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2023.
NUS-89	PRERADA I OBRADA DRVA ĐAKOVIĆ , vl. Mirela Đaković, Trnjani	Piljevina i drvni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2023.
NUS-98	TUNJIĆ PROZORI društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge , Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2017.
NUS-100	PILANA BLATANČIĆ, vlasnik Goran Blatančić, Stari Slatnik	Piljevina od hrastovih trupaca	4.1.2018.
NUS-105	Obrt za proizvodnju Plastik centar Brod, vl. Željko Prgomet, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-106	POP PLASTIKA proizvodnja i ugradnja stolarije, vlasnik Mira Popić, Slavonski Brod	PVC	17.5.2023.
NUS-114	DECOSPAN d.o.o. za proizvodnju i usluge , Oprisavci	Piljevina	8.12.2023.
NUS-116	SAVA PLAST j.d.o.o. za proizvodnju i usluge , Svilaj	PVC NUSPROIZVOD	16.1.2024.
NUS-120	ELBA, vl. MILAN MAJDANDŽIĆ, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	5.1.2024.
NUS-121	PROIZVODNJA I MONTAŽA PVC STOLARIJE EUROPA, Nova Gradiška	Proizvodni ostaci PVC profila	12.12.2023.
NUS-122	SLAVONIJA drvna industrija, proizvodnja, trgovina, izvoz-uvoz d.o.o., Slavonski Brod	Ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drva-piljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	8.3.2024.
NUS-130	TERMOSISTEM d. o. o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-131	USLUGE LJUBAS, obrt za održavanje i čišćenje vl. Marica Ljubas, Slavonski Brod	Proizvodni ostavi PVC profila	11.4.2018.
NUS-142	STOLARIJA MAJSTORIĆ, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vl. ALEN MAJSTORIĆ, Slavonski Brod	PVC ostaci	16.12.2023.
NUS-145	ORIOLIK d.o.o. za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	PILJEVINA I DRVNI OSTACI	22.3.2022.
NUS-161	DPS vl. Mario Majdandžić, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	8.12.2023.
NUS-165	SLAVONIJA OIE d.o.o. obnovljivi izvori energije i trgovina, Slavonski Brod	Lebdeći pepeo	8.3.2024.
NUS-187	PROIZVODNJA DRVNE AMBALAŽE I DRVOTOKARIJA, SLIŠURIĆ, vl. BRANKO SLIŠURIĆ, Rešetari	PILJEVINA, KORA, OKRAJCI	12.9.2023.
NUS-189	VITAFOAM CROATIA D.O.O., Slavonski Brod	OTPRESAK PU PJENE	28.9.2023.
NUS-204	ĐAKOVIĆ MONTAŽA d.o.o. , Donji Andrijevci	Proizvodni ostavi PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	28.12.2023.
NUS-205	Native d.o.o., Slavonski Brod	Ostaci materijala za izradu patent zatvarača	9.11.2023.
NUS-207	Sava d.o.o., Stara Gradiška	ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drveta - piljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	14.12.2023.
NUS-217	Maya obrt vl. Davor Majetić, Slavonski Brod	Piljevina	27.10.2023.
NUS-219	PAVIĆ PLAST d.o.o. , Oriovac	Ostatak materijala od krojenja i rezanja navlaka za madrace/nadmadrace	2.5.2024.
NUS-234	Stolarija Brod d.o.o., Slavonski Brod	proizvodni ostatci PVC ploča i profila	7.2.2024.

BROJ	NAZIV TVRTKE / OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-247	Bet plastika, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vlasnik Petar Jurić Slavonski Brod Mile Budaka 5, Slavonski Brod	Proizvodni ostatci PVC ploča i profila	9.12.2023.
NUS-253	CEP Sušara Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	21.11.2023.
NUS-254	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	22.11.2023.
NUS-261	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Pepeo	2.8.2023.
NUS-269	CRO-TEX d.o.o., Oriovac	KOMADIĆI SPUŽVE	28.3.2024.

Na temelju važećih zakonskih propisa, Upravni odjel je izdao dozvole za gospodarenje otpadom sljedećim tvrtkama:

dozvola vrijedi do	naziv pravne osobe	adresa		djelatnost	financijsko jamstvo vrijedi do
		sjedište	građevine za gosp. otpadom		
28.02.2033.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Odlagalište "Vijuš-Jug" u Slav. Brodu	oporaba otpada postupkom R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.5. 2023.
14.03.2033.	ODLAGALIŠTE d.o.o.	Ivana Gundulića 15D,Nova Gradiška	Odlagalište "Šagulje -Ivik", u Novoj Gradiški	oporaba otpada postupcima R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2023.
31.03.2033.	CE-ZA-R, Centar za reciklažu d.o.o.	Josipa Lončara 15, Zagreb	Eugena Kumićića 103D, Slav. Brod	oporaba otpada R3, R4, R5, R12 i R13	31.3. 2024
19.08.2023. - bazična dozvola	FELIKS REGULACIJA d.o.o.	Lučka ulica 8, Slavonski Brod	k.č.br.748 k.o. Kruševica - vrijedi do 31.12.2022.	oporaba neopasnog otpada mobilnim uređajem postupkom R5	iznos je "0"
31.12.2022.	Komunalac Davor d.o.o.	Ivana Gundulića 35, Davor	Odlagalište "Baćanska" u Davoru	sakupljanje otpada, oporaba otpada R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2022.
23.01.2025.	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.	Lastovska 5, Zagreb	Gospodarska ulica 1, Slavonski Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.1. 2026.
12.08.2025.	Sudić Metal d.o.o.	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	
15.06.2025.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Stanka Vraza 37, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.5. 2023.
27.02.2025.	Jakob Becker d.o.o.	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, oporabe otpada postupkom R13 i druga obrada otpada	27.2. 2026.
30.10.2024.	STRABAG d.o.o.,	Zagreb, Petra Hektorovića 2	Gospodarska 7, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja, oporaba otpada postupkom R5 i R13	

KOMUNALNI OTPAD

Tablica: Pregled podataka o postizanju nacionalnih i EU ciljeva vezanih uz komunalni otpad (izvor: MINGOR, 2023.)

Cilj	Vrijednost za 2021. godinu	Status ostvarenja cilja
Cilj 1.1 PGO RH: - do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu nastalog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu odnosno na 1.571.300 t otpada.	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada: 1.766.560 t u RH	Porasta ukupnih količina komunalnog otpada. Rizik od nepostizanja cilja.
Cilj 1.2 PGO RH: - do 2022. godine minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52% Cilj ZGO (članak 54.): - Najmanje 50 % ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstva, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu.	Stopa recikliranja komunalnog otpada: 31 % Stopa recikliranja komunalnog otpada u okviru javne usluge: 15 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj 1.3 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada (ciljana vrijednost za 2021. godinu odvojeno prikupiti 36 % mase nastalog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada).	Stopa odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunlnog otpada: 25 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj 1.4 PGO RH: - Odložiti na odlagališta manje od 25 % proizvedenog komunalnog otpada.	Stopa odloženog komunalnog otpada: 58 %	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj ZGO (članak 55.) : - najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada čije odlaganje u kalendarskoj godini se može dopustiti svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH je 264.661 t, odnosno 35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.	Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta u RH: 594.107 t	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.

Vezano za ostvarenje ciljeva PGO RH, može se zaključiti kako ciljevi nisu postignuti, ali se uočava pozitivan trend napretka u postupcima koji se odnose na gospodarenje otpadom.

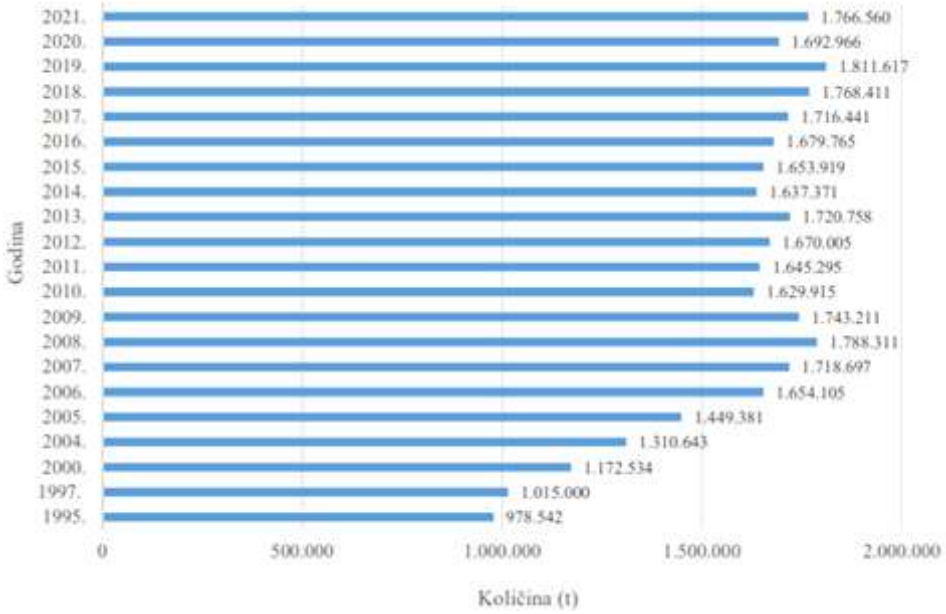
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. god. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada). Kataloga otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“, br. 90/15) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpad nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada ne smatra se komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu, nakon postupaka obrade, dodijeli ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada.
Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo.
Iz navedenog je vidljivo da se u miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.
Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.
Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave.
Komunalni otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

Na području BPŽ tijekom 2021. godine 6 tvrtki su obavljale djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (20 03 02), dok je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja s miješanim komunalnim otpadom u 2021. god u BPŽ.
Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ:
- Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje

ZOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

Slika: Količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada u RH, 1995.-2021. (MINGOR, 2023.)



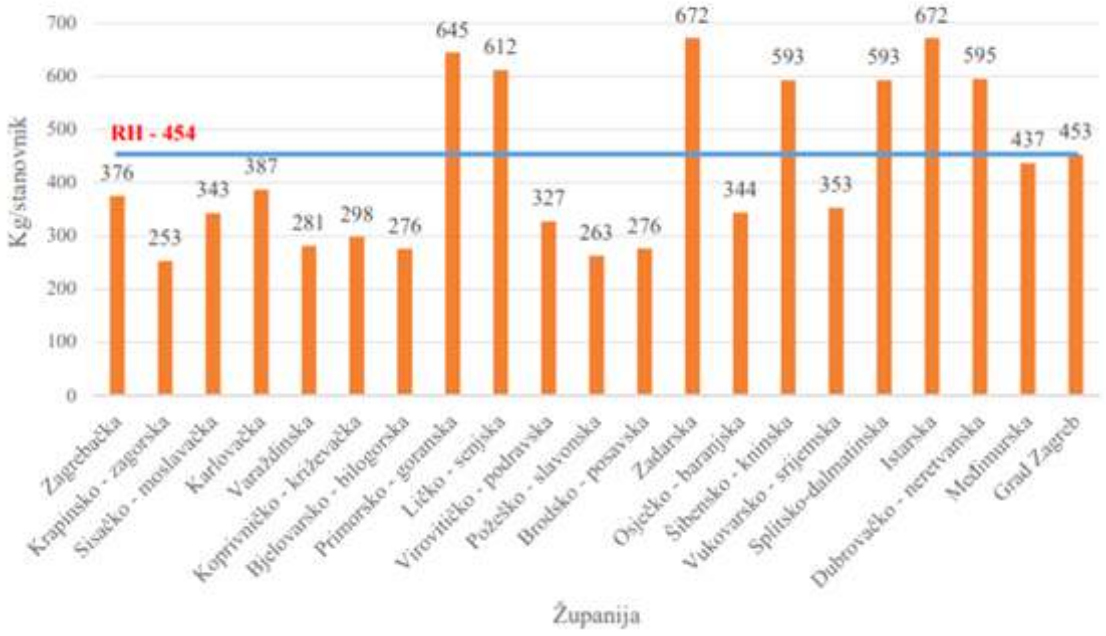
Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,8 milijuna t, što je vidljivo na slici. Vidljivo je kako se količina nastalog otpada spustila ispod 1,7 t u 2020. god., te ponovni porast u 2021. godini.
Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2020. godine u BPŽ iznosi 38.138 t, što čini 2,29% u ukupnoj količini sakupljenog otpada u RH.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2021. god. po županijama (MINGOR, 2023., baza ROO)

Županija	Sakupljeno u okviru JU (t)	Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini	Ukupno nastale količine KO (t)
1. Zagrebačka	84.920	88.053	6,4%	113.111
2. Krapinsko-zagorska	22.242	23.803	1,7%	30.577
3. Sisačko-moslavačka	35.564	37.491	2,7%	48.161
4. Karlovačka	31.457	33.920	2,5%	43.573
5. Varaždinska	29.452	35.100	2,6%	45.088
6. Koprivničko-križevačka	21.621	23.596	1,7%	30.311
7. Bjelovarsko-bilogorska	20.687	21.951	1,6%	28.198
8. Primorsko-goranska	125.847	133.755	9,7%	171.820
9. Ličko-senjska	20.034	20.427	1,5%	26.241
10. Virovitičko-podravska	16.810	18.013	1,3%	23.140
11. Požeško-slavonska	12.650	13.197	1,0%	16.952
12. Brodsko-posavska	27.028	28.143	2,0%	36.152
13. Zadarska	81.385	83.930	6,1%	107.815
14. Osječko-baranjska	65.043	69.462	5,1%	89.230
15. Šibensko-kninska	40.816	44.597	3,2%	57.289
16. Vukovarsko-srijemska	39.079	39.714	2,9%	51.017
17. Splitsko-dalmatinska	188.869	196.285	14,3%	252.144
18. Istarska	95.393	102.475	7,5%	131.637
19. Dubrovačko-neretvanska	51.884	53.656	3,9%	68.925
20. Međimurska	28.951	36.027	2,6%	46.280
21. Grad Zagreb	253.524	271.605	19,8%	348.899
Ukupno sakupljeno:	1.293.256	1.375.201	100,0%	1.766.560

Slijedeći podaci o proizvedenim količinama otpada su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2022. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša.

Slika: Odnos količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku po županijama i količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku u RH (MINGOR, 2023.)



Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik/god. (izvor: Upravni odjel)

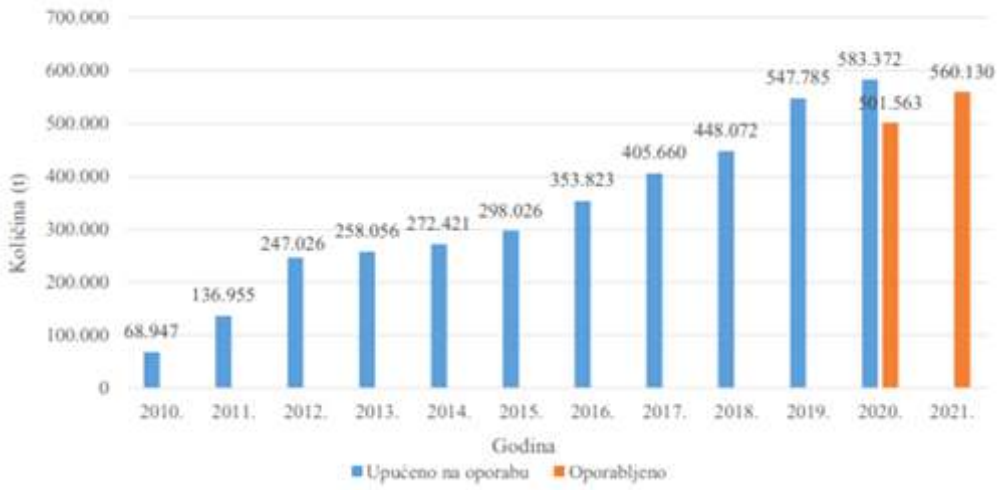
godina	*kg/stanovnik*
2014.	*284*
2015.	*259*
2016.	*246*
2017.	*249*
2018.	*236*
2019.	*249*
2020.	*241*
2021.	*276*

Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2020. godini je iznosila 454 kg/stanovniku, odnosno 1,1 kg/stanovnik/dan, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 276 kg/stan./dan.

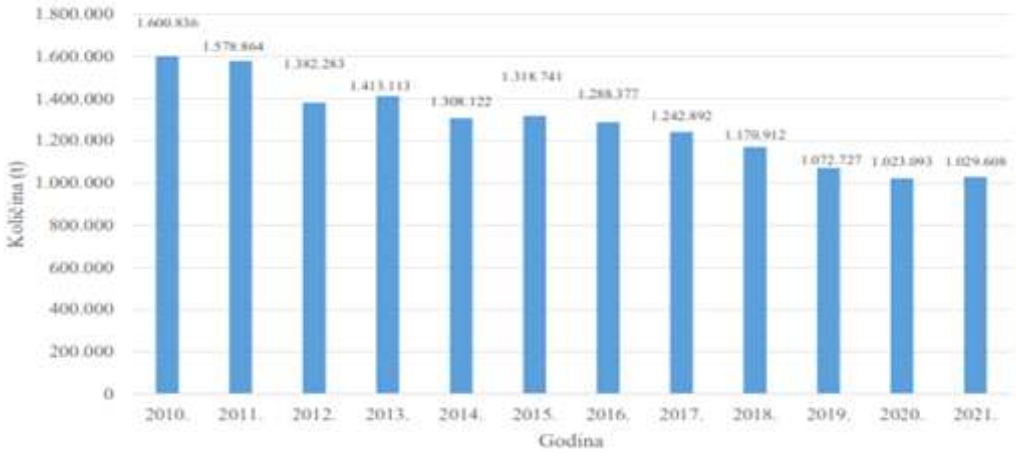
Količina otpada po stanovniku u 2021. godini na nacionalnog razini iznosi 454 kg/stanovnik. Veća vrijednost od onih iz prethodnih godina objašnjava se činjenicom da su korišteni prvi rezultati popisa stanovništva iz 2021. značajno niži od procjena stanovnika EUROSTAT-a koje su se koristile u izračunima za prethodne godine.

Otpad od turizma čini tek 0,13% u nastaloj količini komunalnog otpada u BPŽ. Količina nastalog otpada iz sektora turizma na području BPŽ iznosi 47 t, što čini 0,03 % od ukupno nastalih količina otpada iz turizma u RH.

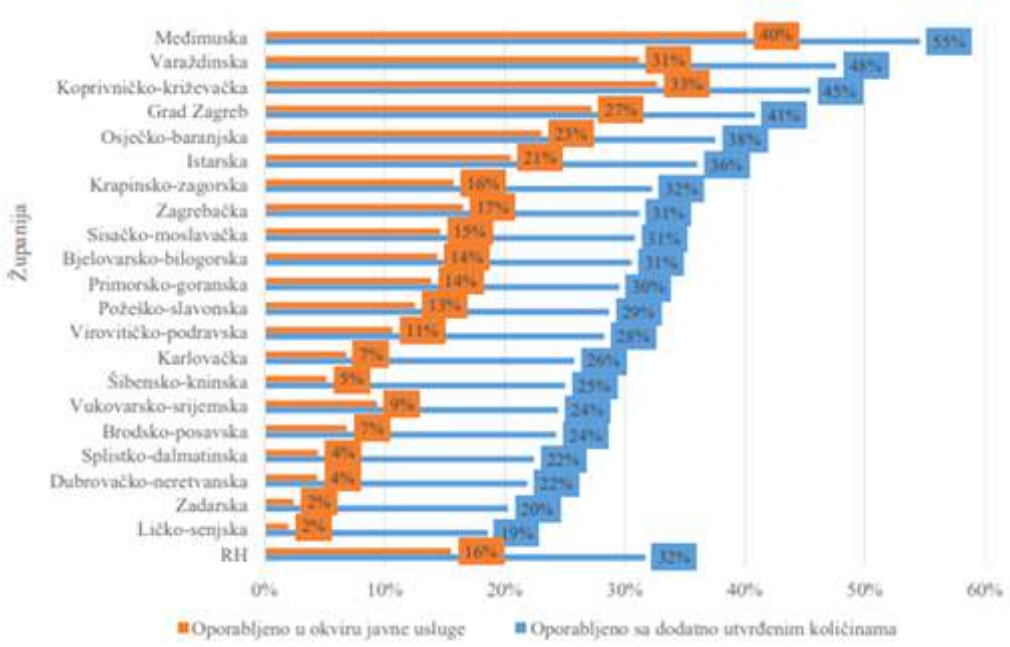
Slika: Količine komunalnog otpada upućenog na oporabu (MINGOR, 2023.)



Slika: Količine odloženog komunalnog otpada, 2010.-2021. (MINGOR, 2023.)



Slika: Stopa oporabe komunalnog otpada u 2021.god. po županijama, u okviru javne usluge i s uključenim dodatno utvrđenim procjenama (MINGOR, listopad 2023.)



Tablica: Ukupna količine nastalog kom. otpada u 2021. (izvor: MINGOR, 2023.)

	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JU (t)	*Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)*	*Udio županije u ukupno sakupljenoj količini (%)*	*Ukupne količine nastalog kom. otpada (t)*
BPŽ	*27.028*	*28.143*	*2,0 %*	*36.152*
Ukupno RH	*1.293.256*	*1.375.201*	*100*	*1.766.560*

Za područje BPŽ je vidljivo kako je tijekom 2021. god., ukupno nastalo 36.152 t komunalnog otpad. Ukupno je sakupljeno miješanog komunalnog otpada u okviru javne usluge 27.028 t (77%) i 6.206 t (23%) ostalih vrsta sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge, što je istovjetno državnom prosjeku odnosa sakupljenog miješanog i ostalih vrsta otpada.

Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenoig komunalnog otpada u 2021. po županijama (MINGOR, 2023.)

Županija	Papir i karton (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bjelovarsko-bilogorska	2.219	397	409	33	637	19	44
Brodsko-posavska	1.542	228	306	58	1.567	21	2.410
Dubrovačko-neretvanska	1.573	311	139	182	2.337	7	5
Grad Zagreb	16.692	12.986	2.967	452	12.367	829	24.380
Istarska	6.088	2.911	1.823	443	8.112	564	2.424
Karlovačka	1.163	647	200	38	1.672	127	100
Koprivničko-križevačka	1.379	1.631	503	185	1.402	71	3.996
Krapinsko-zagorska	916	2.083	324	49	1.957	58	87
Ličko-senjska	237	92	55	74	542	4	917
Međimurska	1.824	1.861	771	341	1.695	19	7.791
Osječko-baranjska	4.767	2.470	441	150	2.814	70	8.806
Požeško-slavonska	532	126	205	43	796	63	0
Primorsko-goranska	6.004	1.362	1.207	275	12.975	374	7.373
Sisačko-moslavačka	1.542	409	219	59	1.929	249	912
Splitsko-dalmatinska	4.464	1.929	465	167	13.724	170	1.032
Šibensko-kninska	1.155	331	89	62	2.664	92	264
Varaždinska	2.902	2.171	1.018	327	1.337	326	2.775
Virovitičko-podravska	1.306	443	81	17	493	52	886
Vukovarsko-srijemska	2.176	662	269	117	1.208	114	52
Zadarska	1.072	847	151	166	3.576	120	2.047
Zagrebačka	4.352	4.653	947	292	9.849	343	1.529
Ukupno u okviru javne usluge (t):	63.907	38.552	12.590	3.531	83.655	3.693	67.831
Sakupljeno putem trgovanja na malo, sustava povratne naknade u RD, dodatno utvrđene i procijenjene količine (t):	164.358	35.155	40.621	47.695	45.432	145	54.344
Ukupno:	228.265	73.707	53.210	51.225	129.086	3.838	122.175

Tablica: Ukupno sakupljeni komunalni otpad na području BPŽ u 2021. (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem	Kg/stanovnik	Stopa odvojenog
12. Brodsko-posavska	Bebrina	296	286	2.834	105	3,4
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	329	310	2.380	138	5,9
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	383	359	2.727	141	6,3
12. Brodsko-posavska	Cernik	528	496	2.972	178	6,1
12. Brodsko-posavska	Davor	371	348	2.526	147	6,2
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	642	642	3.086	208	0,0
12. Brodsko-posavska	Dragalić	136	121	1.071	127	10,9
12. Brodsko-posavska	Garčin	790	781	3.967	199	1,2
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	395	378	2.178	182	4,4
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	194	177	1.421	137	9,0
12. Brodsko-posavska	Gundinci	292	292	1.604	182	0,0
12. Brodsko-posavska	Klakar	322	311	2.022	159	3,4
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	3.453	2.440	11.719	295	29,3
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	377	341	3.385	111	9,5
12. Brodsko-posavska	Okučani	318	316	2.354	135	0,8
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	410	396	1.986	206	3,4
12. Brodsko-posavska	Orovac	646	613	4.781	135	5,1
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	244	231	2.211	110	5,3
12. Brodsko-posavska	Reletari	701	526	3.856	182	25,0
12. Brodsko-posavska	Sibinj	946	918	5.771	164	3,0
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	298	288	2.032	147	3,4
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	12.572	7.956	50.039	251	36,7
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	293	289	1.621	181	1,3
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	137	120	913	150	12,8
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	540	501	4.151	130	7,3
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	557	557	2.658	210	0,0
12. Brodsko-posavska	Vrbje	345	320	1.688	205	7,3
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	512	512	2.829	181	0,0

Tablica: Količine odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada sakupljenih u okviru javne usluge za 2021. godinu (MINGOR, 2023.)

Županija sakupljanja otpada	JLS (grad/općina) sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	3,43	0,72	4,86	0,00	1,10	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	4,67	0,90	4,80	0,00	9,02	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	8,01	1,10	5,79	0,00	9,09	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Cernik	25,90	3,10	1,56	0,00	1,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Davor	5,04	10,21	0,00	0,00	7,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Dragalić	12,65	1,55	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Garčin	2,82	0,16	3,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	6,68	1,08	4,07	0,00	5,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	14,20	1,55	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Klakar	4,02	0,87	3,26	0,00	2,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	428,98	88,10	63,34	10,34	68,74	2,36	347,52
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	6,09	16,06	0,00	0,00	13,80	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Okučani	2,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	4,29	0,00	3,48	2,46	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Orovac	10,65	1,67	13,16	0,23	5,38	1,27	0,00
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	3,74	0,91	5,45	0,00	2,70	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Reletari	41,60	25,10	7,48	0,05	96,36	4,70	0,00
12. Brodsko-posavska	Sibinj	24,89	1,53	0,00	0,00	1,83	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	0,88	0,52	0,90	0,00	7,88	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	884,38	59,76	178,99	45,41	1.309,13	12,62	2.062,80
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	0,15	0,26	0,24	0,00	3,15	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	9,80	1,55	0,52	0,00	5,72	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	30,50	3,10	1,95	0,00	4,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrbje	5,91	8,03	0,00	0,00	11,20	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Podaci o tijeku miješanog komunalnog otpada prema porijeklu otpada (JLS) u 2021. godini (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Količina otpada upućena na odlaganje (t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
12. Brodsko-posavska	Bebrina	24,32	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		261,92	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Brodski Stupnik	9,08	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		300,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Bukovlje	187,88	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		171,26	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Cernik	496,00	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Davor	347,95	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Donji Andrijevci	641,90	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Dragalić	120,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Garčin	780,74	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Gornja Vrba	215,14	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		162,90	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gornji Bogićevci	176,98	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gundinci	291,60	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Klakar	124,48	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		186,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Gradiška	2.440,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Kapela	340,91	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Okučani	315,74	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Oprisavci	396,18	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Orsovac	5,44	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		607,36	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Podcrkavlje	69,94	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		160,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Rešetari	525,63	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sibinj	21,10	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		896,70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sikirevci	281,50	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		6,14	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Slavonski Brod	7.955,86	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vijuš-jug
	Slavonski Šamac	289,23	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
	Stara Gradiška	119,75	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Stari Petrovo Selo	500,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Velika Kopanica	557,45	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Vrbje	320,07	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Vrpolje	511,71	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. godini, po ključnom broju (MINGOR, 2023.)

Županija	Naziv odlagališta	Adresa odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	19 12 12	11.914,02
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 01 01	18,86
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 01 39	22,67
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 01	5.792,19
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 07	32,90
12. Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 99	1.320,99
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	167,54
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	02 03 04	0,02
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	19 12 12	258,22
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 02 01	472,68
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 01	7.483,35
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 03	0,44
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 07	197,02
12. Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Gajeva 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 99	1,82
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	17 06 04	15,42
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	19 08 01	15,00
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	19 09 02	106,50
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 02 01	2.062,59
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 01	7.955,86
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 03	0,66
12. Brodsko-posavska	Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	KOMUNALAC d.o.o.	20 03 07	860,26

Procijenjena stopa oporabe (udio komunalnog otpada upućenog na oporabu) za **Brodsko-posavsku županiju iznosi 24,3 %,** *dok je prosjek za RH 32 % prosjek oporabe.*

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. sa iskazanim stopama oporabe kom. otpada sakupljenog u organizaciji JLS, po županijama (MINGOR, 2023.)

Županija	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge	Odloženo (t)	Odloženo (%)	Oporabljeno (t)	Oporabljeno (%)	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	84.920	70.009	82%	14.039	17%	872
2. Krapinsko-zagorska	22.242	18.591	84%	3.502	16%	148
3. Sisačko-moslavačka	35.564	29.992	84%	5.203	15%	370
4. Karlovačka	31.457	29.256	93%	2.137	7%	64
5. Varaždinska	29.452	20.109	68%	9.183	31%	161
6. Koprivničko-križevačka	21.621	13.834	64%	7.068	33%	719
7. Bjelovarsko-bilogorska	20.687	17.497	85%	2.976	14%	214
8. Primorsko-goranska	125.847	30.540	24%	17.453	14%	77.855
9. Ličko-senjska	20.034	18.131	91%	396	2%	1.507
10. Virovitičko-podravska	16.810	13.777	82%	1.791	11%	1.242
11. Požeško-slavonska	12.650	11.044	87%	1.586	13%	20
12. Brodsko-posavska	27.028	25.093	93%	1.845	7%	90
13. Zadarska	81.385	79.143	97%	1.970	2%	272
14. Osječko-baranjska	65.043	49.853	77%	15.000	23%	189
15. Šibensko-kninska	40.816	38.590	95%	2.104	5%	122
16. Vukovarsko-srijemska	39.079	35.276	90%	3.658	9%	144
17. Splistko-dalmatinska	188.869	180.318	95%	8.442	4%	109
18. Istarska	95.393	4.241	4%	19.558	21%	71.594
19. Dubrovačko-neretvanska	51.884	49.339	95%	2.273	4%	272
20. Međimurska	28.951	16.779	58%	11.632	40%	540
21. Grad Zagreb	253.524	184.364	73%	69.085	27%	75
Ukupno:	1.293.256	935.777	72%	200.901	16%	156.578

Vidljivo je kako se na području BPŽ , 93% sakupljenog komunalnog otpada predaje direktno na odlagališta otpada, dok se tek 7% predaje na oporabu.

Na teritoriju BPŽ su aktivna tri službena odlagališta otpada:
- odlgalište Vijuš-Jug, operater TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
- odlagalište Šagulje-Ivik, operateg Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška
- odlagalište Baćanska, operater Komunalac Davor d.o.o. Davor

Podaci o odlagalištima su vidljivi u izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom:
- Grada Slavonskog Broda - *za odlagalište Vijuš-Jug*
- Grada Nova Gradiška - za odlagalište *Šagulje-Ivik*
- Općine Davor - za odlagalište *Baćanska*

Izvješća se nalaze u privitku.

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. (MINGOR, 2023.)

Naziv odlagališta	***Ukupno odloženo (t)***	***Odloženi otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)***	***Odložen ostali otpad (t)***	***Odložen MKO (t)***	***Osnova za utvrđivanje količine vaganjem***
Davor Baćanska	*19.102*	*7.188*	*11.914*	*5.792*	*da*
Šagulje-Ivik	*8.581*	*8.155*	*426*	*7.483*	*da*
Vijuš-jug	*11.016*	*10.879*	*137*	*7.956*	*da*

Tablica: Količine komunalnog otpada u 2021., sakupljeno i postupanje s istim, po ključnom broju, BPŽ (MINGOR, 2023.)

Ključni broj	Ukupno	Privremeno	Odlaganje (D1-D7, D12)	D15	R1	R2-R11 (osim kompostiranja)	R12,R13 ili samo R
15 01 01	373,32	3,22	0,00	0,00	0,00	280,17	89,93
15 01 02	67,64	16,24	0,00	0,00	0,00	0,00	51,40
15 01 04	0,94	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84
15 01 07	148,92	12,41	0,00	0,00	0,00	2,72	133,79
15 01 10*	1,07	0,26	0,00	0,00	0,00	0,81	0,00
15 01 11*	0,60	0,36	0,00	0,00	0,00	0,24	0,00
20 01 01	1.168,48	15,03	18,86	0,00	0,00	62,24	1.072,35
20 01 02	156,65	14,44	0,00	0,00	0,00	38,81	103,41
20 01 10	17,77	10,99	0,00	0,00	0,00	0,00	6,78
20 01 11	3,18	3,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 13*	0,05	0,01	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00
20 01 14*	0,02	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
20 01 19*	0,06	0,04	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 21*	0,25	0,04	0,00	0,00	0,00	0,21	0,00
20 01 25	0,21	0,09	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00
20 01 26*	0,53	0,23	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00
20 01 27*	2,48	1,06	0,00	0,00	0,00	1,42	0,00
20 01 28	10,40	3,02	0,00	0,00	0,00	7,38	0,00
20 01 29*	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 30	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00
20 01 32	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 33*	0,97	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
20 01 34	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 35*	57,06	0,65	0,00	0,00	0,00	25,33	31,08
20 01 36	0,03	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 37*	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 39	160,21	0,97	22,67	0,00	0,00	74,66	61,91
20 01 40	57,56	0,81	0,00	2,06	0,00	25,50	29,19
20 02 01	2.410,11	0,00	2.410,11	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 01	20.822,66	0,00	20.822,66	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	1.567,06	4,43	1.539,76	0,00	0,00	0,00	22,87

Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada na području BPŽ u 2021. (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (tona)	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	Kg/stanovnik	Stopa odvojenog sakupljanja (%)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	296	286	2.834	105	3,4
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	329	310	2.380	138	5,9
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	383	359	2.727	141	6,3
12. Brodsko-posavska	Cernik	528	496	2.972	178	6,1
12. Brodsko-posavska	Davor	371	348	2.526	147	6,2
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	642	642	3.086	208	0,0
12. Brodsko-posavska	Dragalić	136	121	1.071	127	10,9
12. Brodsko-posavska	Garčin	790	781	3.967	199	1,2
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	395	378	2.178	182	4,4
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	194	177	1.421	137	9,0
12. Brodsko-posavska	Gundinci	292	292	1.604	182	0,0
12. Brodsko-posavska	Klakar	322	311	2.022	159	3,4
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	3.453	2.440	11.719	295	29,3
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	377	341	3.385	111	9,5
12. Brodsko-posavska	Okučani	318	316	2.354	135	0,8
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	410	396	1.986	206	3,4
12. Brodsko-posavska	Orljovac	646	613	4.781	135	5,1
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	244	231	2.211	110	5,3
12. Brodsko-posavska	Reletari	701	526	3.856	182	25,0
12. Brodsko-posavska	Sibinj	946	918	5.771	164	3,0
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	298	288	2.032	147	3,4
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	12.572	7.956	50.039	251	36,7
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	293	289	1.621	181	1,3
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	137	120	913	150	12,8
12. Brodsko-posavska	Staro Petrovo Selo	540	501	4.151	130	7,3
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	557	557	2.658	210	0,0
12. Brodsko-posavska	Vrbje	345	320	1.688	205	7,3
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	512	512	2.829	181	0,0

Tablica: Količine odvojeno sakupljenih frakcija komunalnog otpada u 2021. za područje BPŽ (MINGOR, 2023.)

Županija sakupljanja otpada	JLS (grad/općina) sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
12. Brodsko-posavska	Bebrina	3,43	0,72	4,86	0,00	1,10	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	4,67	0,90	4,80	0,00	9,02	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Bukovlje	8,01	1,10	5,79	0,00	9,09	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Cernik	25,90	3,10	1,56	0,00	1,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Davor	5,04	10,21	0,00	0,00	7,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Dragalić	12,65	1,55	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Garčin	2,82	0,16	3,52	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornja Vrba	6,68	1,08	4,07	0,00	5,58	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gornji Bogićevci	14,20	1,55	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Klakar	4,02	0,87	3,26	0,00	2,90	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Nova Gradiška	428,98	88,10	63,34	10,34	68,74	2,36	347,52
12. Brodsko-posavska	Nova Kapela	6,09	16,06	0,00	0,00	13,80	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Okučani	2,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Oprisavci	4,29	0,00	3,48	2,46	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Orioovac	10,65	1,67	13,16	0,23	5,38	1,27	0,00
12. Brodsko-posavska	Podcrkavlje	3,74	0,91	5,45	0,00	2,70	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Rešetari	41,60	25,10	7,48	0,05	96,36	4,70	0,00
12. Brodsko-posavska	Sibinj	24,89	1,53	0,00	0,00	1,83	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Sikirevci	0,88	0,52	0,90	0,00	7,88	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Slavonski Brod	884,38	59,76	178,99	45,41	1.309,13	12,62	2.062,80
12. Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	0,15	0,26	0,24	0,00	3,15	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stara Gradiška	9,80	1,55	0,52	0,00	5,72	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Stari Petrovo Selo	30,50	3,10	1,95	0,00	4,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrbje	5,91	8,03	0,00	0,00	11,20	0,00	0,00
12. Brodsko-posavska	Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Podaci o tijeku miješanog komunalnog otpada prema porijeklu otpada (JLS) u 2021. godini (MINGOR, 2023.)

Županija	JLS s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Količina otpada upućena na odlaganje (t)	Naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
12. Brodsko-posavska	Bebrina	24,32	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		261,92	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Brodski Stupnik	9,08	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		300,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Bukovlje	187,88	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		171,26	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Cernik	496,00	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Davor	347,95	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Donji Andrijevci	641,90	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Dragalić	120,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Garčin	780,74	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Gornja Vrba	215,14	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		162,90	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gornji Bogićevci	176,98	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Gundinci	291,60	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Klakar	124,48	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		186,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Gradiška	2.440,12	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Nova Kapela	340,91	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Okučani	315,74	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Oprisavci	396,18	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Orioovac	5,44	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		607,36	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Podcrkavlje	69,94	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		160,94	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Rešetari	525,63	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sibinj	21,10	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		896,70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Sikirevci	281,50	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
		6,14	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Slavonski Brod	7.955,86	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vinuš-jug
	Slavonski Šamac	289,23	Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županja	Stara ciglana - Županja
	Stara Gradiška	119,75	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Stari Petrovo Selo	580,84	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
	Velika Kopanica	557,45	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika
	Vrbje	320,07	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	Vrpolje	511,71	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitika

Ukupno odložena količina svih vrsta otpada na odlagališta u 2021. godini iznosi 1.593.429 t, što je otprilike 9% više nego u 2020. godini kada je ukupna količina odloženog otpada iznosila 1.415.749 t. Ako se promatra razdoblje od 2010. do 2021. godine, ukupna količina otpada se smanjila za 20%, odnosno za 402.525 t. Zakon propisuje kako količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada može biti najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada do 2035. godine. U 2021. godini ukupna količina nastalog komunalnog otpada iznosila je 1.766.560 t, dok je 50% ukupno nastale količine odložen na odlagališta. (MINGOR, prosinac 2022.)

Prema podacima iz Pregleda podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2021. godinu (MINGOR, prosinac 2022.god.), a u skladu sa prijavama operatera koja su bila aktivna tijekom 2021. godine, o preostalom kapacitetu i vaganju kao osnovom za utvrđivanje količine, za područje Brodsko-posavske županiju iznosi:

- preostali kapacitet na kraju godine 82.203,48 t
- broj aktivnih odlagališta 3
- ukupno odloženo svih vrsta otpada 38.699,01 t
- količina izvaganog otpada 38.699,01 t
- udio izvaganog otpada 100 %
- odloženo biorazgradiovog komunalnog otpada 17.652,62 t
- količina izvaganog biorazgradiovog komunalnog otpada 17.652,62 t
- udio izvaganog otpada 100%
- odloženo ostalog biorazgradivog otpada 220,79 t
- količina izvaganog ostalog biorazgradiovog otpada 220,79 t
- udio izvaganog otpada 100%
- udio županije u ukupno nastalom biorazgradivom otpadu u RH 3%

Tablica: Podaci prijavljeni od operatera odlagališta potrebnih za praćenje ostvarenja ciljeva tijekom 2021. godine (MINGOR, prosinac 2022.)

Županija	Redni broj	Naziv odlagališta	Upravitelj	Upravitelj sjedište	Vrsta odlagališta	Status sanacije	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem	Ukupno odložena količina otpada u 2021. g. (t)	Ukupna odložena količina biorazgradive komunalne komponente u 2021. g. (t)	Ukupna odložena količina biorazgradive ostale komponente u 2021. g (t)	Preostali kapacitet do planiranog ostvarenja odlagališta (t)
Brodsko-posavska	43	Davor Bačanska	Komunalac Davor d.o.o.	Davor	komunalni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	19.101,63	4.673,61	0,00	0,00
	44	Šagulje-Ivik	Odlagalište d.o.o.	Nova Gradiška	komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	8.581,09	5.314,54	167,54	82.203,48
	45	Vijuš-jug	TD Komunalac d.o.o.	Slavonski Brod	komunalni - proizvodni	sanirano - otpad se odlaže na sanitaran način	DA	11.016,29	7.664,47	53,25	0,00

Tablica: Prijave operatera odlagališta koja su prijavila podatke tijekom 2021. godine o opremljenosti i postupcima koji se provode na odlagalištu (MINGOR, prosinac 2022.)

Županija	Naziv odlagališta	Grad/ Općina	Upravitelj	Ravnanje	Zbijanje	Prekrivanje	Potpuna ograda	Propusni materijal prekrivanja	Sustav odvodnje procijednih voda	Bazen za regulaciju	Sustav otplinavanja	Ispust u atmosfera	Spaljivanje na baklji	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Davor	Komunalac Davor d.o.o.	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
	Šagulje-Ivik	Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
	Vijuš-jug	Slavonski Brod	TD Komunalac d.o.o.	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA

Podaci u tablicama se temelje na verificiranim prijavama davatelja javne usluge i upravitelja reciklažnih dvorišta u bazu podataka Registar onečišćivanja okoliša (ROO). Objavljeni podaci i sam izračun izrađeni su u skladu s definicijom javne usluge iz članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom.

Tablica: Podaci o komunalnom otpadu na bazi JLS za 2021. godinu (MINGOR, 2021.)

JLS sakupljanja otpada	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (kg/stanovnik)	Stopa odvojenog sakupljanja u sklopu javne usluge (%) (ne uključuje količine sakupljene putem spremnika na javnim površinama - zeleni otoci)
Bebrina	2834	295	104	286	101	9	3	3%
Brodski Stupnik	2380	320	135	310	130	10	4	3%
Bukovlje	2727	377	138	359	132	18	7	5%
Cernik	2972	520	175	496	167	24	8	5%
Davor	2526	368	146	348	138	20	8	5%
Donji Andrijevci	3086	642	208	642	208	0	0	0%
Dragalić	1071	131	123	121	113	10	10	8%
Garčin	3967	790	199	781	197	10	2	1%
Gornja Vrba	2178	392	180	378	174	14	6	4%
Gornji Bogićevci	1421	191	134	177	125	14	10	7%
Gundinci	1604	292	182	292	182	0	0	0%
Klakar	2022	319	158	311	154	8	4	3%
Nova Gradiška	11719	3.122	266	2.440	208	682	58	22%
Nova Kapela	3385	373	110	341	101	32	9	9%
Okučani	2354	318	135	316	134	2	1	1%
Oprisavci	1986	410	206	396	199	14	7	3%
Oriovac	4781	646	135	613	128	33	7	5%
Podcrkavlje	2211	241	109	231	104	10	5	4%
Rešetari	3856	687	178	526	136	161	42	23%
Sibinj	5771	946	164	918	159	28	5	3%
Sikirevci	2032	290	143	288	142	2	1	1%
Slavonski Brod	50039	12.550	251	7.956	159	4.595	92	37%
Slavonski Šamac	1621	290	179	289	178	1	0	0%
Stara Gradiška	913	134	147	120	131	14	16	11%
Staro Petrovo Selo	4151	530	128	501	121	29	7	5%
Velika Kopanica	2658	557	210	557	210	0	0	0%
Vrbje	1688	340	202	320	190	20	12	6%
Vrpolje	2829	512	181	512	181	0	0	0%

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2021. godini, po ključnom broju (MINGOR, 2023.)

odlagalište	*adresa*	*operater*	*Ključni broj otpada*	*Odloženo (t)*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*19 12 12*	*11.914,02*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 01 01*	*18,86*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 01 39*	*22,67*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 01*	*5.792,19*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 07*	*32,90*
Baćanska Davor	*Ivana Gundulića 35, Davor*	*Komunalac Davor d.o.o.*	*20 03 99*	*1.320,99*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*02 03 01*	*167,54*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*02 03 04*	*0,02*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*19 12 12*	*258,22*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 02 02*	*472,68*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 01*	*7.483,35*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 03*	*0,44*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 07*	*197,02*
Šagulje Ivik	*Gajeva 56, Nova Gradiška*	*Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška*	*20 03 99*	*1,82*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*17 06 04*	*15,42*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*19 08 01*	*15,00*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*19 09 02*	*106,50*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 02 01*	*2.062,59*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 01*	*7.955,86*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalac d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 03*	*0,66*
Vijuš-Jug	*Stanka Vraza 37, Slavonski Brod*	*Komunalav d.o.o., Slavonski Brod*	*20 03 07*	*860,26*

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog ZOGO.

Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2021. (Izvor: MINGOR, 2023.)

Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu (%)
1. Zagrebačka	52.382	6,0
2. Krapinsko - zagorska	13.204	1,5
3. Sisačko - moslavačka	23.155	2,7
4. Karlovačka	20.354	2,3
5. Varaždinska	25.431	2,9
6. Koprivničko - križevačka	14.732	1,7
7. Bjelovarsko - bilogorska	14.113	1,6
8. Primorsko - goranska	87.407	10,0
9. Ličko - senjska	13.454	1,5
10. Virovitičko - podravska	11.896	1,4
11. Požeško - slavonska	8.529	1,0
12. Brodsko - posavska	18.993	2,2
13. Zadarska	54.624	6,3
14. Osječko - baranjska	44.436	5,1
15. Šibensko - kninska	26.851	3,1
16. Vukovarsko - srijemska	25.350	2,9
17. Splitsko - dalmatinska	121.952	14,0
18. Istarska	62.110	7,1
19. Dubrovačko - neretvanska	34.913	4,0
20. Međimurska	20.633	2,4
21. Grad Zagreb	177.216	20,3
Ukupno u okviru javne usluge i trgovci na malo:	871.736	
Dodatno utvrđene količine:	230.189	
Ukupno:	1.101.925	

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOGO za osobe koje upravljaju odlagalištima, propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.

Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada. U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)

god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32. 857,6	-----
2012.	28. 381	----
2013.	29. 943	----
2014.	26. 624	22.750
2015.	22. 187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829
2020.	20.218	16.475
2021.	18.993	17.653

Tablica: Količine prijavljanog nastalog otpada putem NO obrazaca po ključnim brojevima u BPŽ za 2021. (MINGOR, 2023.)

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
02 02 03	184
02 03 01	168
02 03 04	197
02 03 05	71
02 06 01	12

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
03 01 05	76
04 01 06	108
04 01 08	538
04 01 09	135
04 02 09	70

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
04 02 22	83
04 02 99	27
05 01 03*	24
07 02 13	4
08 01 11*	54

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
08 01 13*	213
08 01 16	126
08 01 17*	0,35
08 01 20	4
08 03 12*	0,09
08 03 17*	2
08 03 18	0,07
08 04 09*	9
08 04 14	8
09 01 01*	1
09 01 04*	0,25
10 03 16	79
10 09 03	7
10 09 08	8
10 10 08	1.230
11 01 09*	3
11 01 10	0,03
11 01 13*	34
12 01 01	5.810
12 01 02	35
12 01 03	163
12 01 05	0,17
12 01 07*	0,25
12 01 09*	166
12 01 12*	2
12 01 13	42
12 01 14*	1
12 01 17	1
12 01 18*	0,2
12 01 20*	3
12 01 21	4
12 01 99	1
13 01 10*	2
13 01 13*	3
13 02 05*	44
13 02 06*	2
13 02 08*	40
13 03 07*	8
13 05 02*	36
13 05 07*	39
13 05 08*	1

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
13 07 01*	4
13 07 02*	2
13 07 03*	13
13 08 02*	10
13 08 99*	25
14 06 03*	6
15 01 01	1.745
15 01 02	277
15 01 03	6
15 01 04	4
15 01 05	27
15 01 06	2
15 01 10*	81
15 01 11*	3
15 02 02*	37
15 02 03	3
16 01 03	205
16 01 04*	6
16 01 06	334
16 01 07*	11
16 01 12	18
16 01 13*	0,33
16 01 14*	9
16 01 17	253
16 01 19	113
16 01 20	28
16 01 21*	0,65
16 02 11*	7
16 02 13*	8
16 03 03*	2
16 05 06*	1
16 06 01*	28
16 06 02*	0,1
16 07 09*	0,3
16 08 01	1
16 11 05*	0,81
17 01 01	134
17 02 01	3
17 02 02	1
17 02 03	4
17 02 04*	6

Ključni broj otpada	Nastalo u izvještajnoj godini (t)
17 03 02	13.050
17 04 01	34
17 04 02	2
17 04 05	946
17 04 07	106
17 04 09*	25
17 04 10*	0,11
17 04 11	9
17 05 03*	375
17 06 03*	9
17 06 04	13
17 06 05*	32
17 09 04	239
18 01 03*	121
18 01 06*	2
18 01 08*	1
19 08 01	16
19 08 02	2
19 08 05	1.525
19 08 09	31
19 09 02	107
19 10 02	34
19 12 02	11.730
19 12 03	116
19 12 04	8
20 01 01	163
20 01 08	3
20 01 11	19
20 01 21*	0,31
20 01 23*	1
20 01 25	15
20 01 33*	0,15
20 01 35*	25
20 01 36	0,03
20 01 39	45
20 01 40	0,45
20 02 01	150
20 03 01	245
20 03 03	0,66
20 03 07	3
20 03 99	6

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada u RH na odlagališta 2020. godine, iznosi 596.013 t, što je za 12% manje nego 2019. godine kada je bilo odloženo 679.080 t, dok je 2021. godine odloženo ukupno 594.107 t. Na području **Brodsko-posavske županije odloženo 17.653 t, što iznosi 3 % od ukupno odloženog otpada u RH.**

Tablica: Količine prijavljenog oporabljenog/zbrinutog otpada putem OZO obrazca u BPŽ za 2021. god (MINGOR, 2023.)

Ključni broj otpada	Postupanje s otpadom	Količina (t)
02 03 01	D1	168
02 03 04	D1	0,02
12 01 01	R4	1.977
12 01 02	R12	45
12 01 03	R4	33
12 01 13	R4	4
15 01 02	R12	35
15 01 04	R12	5
15 01 04	R4	0,84
16 01 04*	R4	2.415
16 01 06	R4	212
16 01 12	R4	28
16 01 17	R12	30
16 01 17	R4	124
16 02 11*	R13	0,06
17 01 01	Nasipavanje	87
17 01 02	Nasipavanje	21
17 01 03	Nasipavanje	71
17 01 07	Nasipavanje	25
17 03 02	R5	3.400
17 04 01	R4	34
17 04 02	R4	8

Ključni broj otpada	Postupanje s otpadom	Količina (t)
17 04 05	R4	2.705
17 04 07	R4	82
17 05 04	Nasipavanje	183
17 06 04	D1	15
17 09 04	Nasipavanje	2.128
19 08 01	D1	15
19 09 02	D1	107
19 10 01	R12	96
19 12 02	R12	465
19 12 02	R4	51
19 12 12	D1	12.172
20 01 01	D1	19
20 01 01	R12	894
20 01 39	D1	23
20 01 39	R12	19
20 01 40	R4	5.086
20 02 01	D1	2.535
20 03 01	D1	21.231
20 03 03	D1	1
20 03 07	D1	1.090
20 03 07	R13	0,52
20 03 99	D1	1.323

IZVJEŠĆE O PREKORAČENOJ KOLIČINI MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JLS

Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za JLS izrađeno temeljem metodologije definirane Dodatkom V. Zakona o gospodarenju otpadom.
Izračun prekoračene količine miješanog komunalnog otpada obuhvatio je:

- količine MKO prikupljene iz kućanstava i drugih izvora koje su prijavili davatelji javne usluge;
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad) prikupljene na lokaciji obračunskog mjesta i
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, opasni otpad) prikupljene od građana putem reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih).

Slijedom navedenog i izračunu su obuhvaćene slijedeće vrste KO koje su definirane Dodatkom V. Zakona:

- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 15 01;
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada osim otpada KB 20 02 99 (ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu definirani na drugi način) i
- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02 i 20 03 07.

U izračunu nisu korištene sljedeće vrste otpada:
KB: 20 02 02, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99.

Podaci korišteni u izračunu o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada temelje se na verificiranim prijavama obveznika u bazu ROO (obrasci SO-1 – Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada; SO3-1 – mobilno reciklažno dvorište; SO3-2 – reciklažno dvorište), koje su iz navedene baze preuzete na dan 22. studenog 2022. godine, te na korekcijama načinjen na dan 5. siječnja 2023. godine.

Tablica: Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u JLS za 2021. godinu

JLS	**Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (MRD) (obrazac SO-3-1) (tona)**	**Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (SRD) (obrazac SO-3-2) (tona)**
Bebrina	295,25	286,24	0,00	0,00
Brodski Stupnik	320,40	310,02	0,00	0,00
Bukovlje	377,10	359,14	0,00	0,00
Cernik	519,64	496,00	0,00	0,00
Davor	368,10	347,95	0,00	0,00
Donji Andrijevci	641,90	641,90	0,00	0,00
Dragalić	131,31	120,84	0,00	0,00
Garčin	790,28	780,74	0,00	0,00
Gornja Vrba	391,89	378,04	0,00	0,00
Gornji Bogićevci	190,53	176,98	0,00	0,00
Gundinci	291,60	291,60	0,00	0,00
Klakar	318,74	310,60	0,00	0,00
Nova Gradiška	3.121,90	2.440,12	0,00	0,00
Nova Kapela	372,86	340,91	0,00	0,00
Okučani	317,74	315,74	0,00	0,00
Oprisavci	409,93	396,18	0,00	0,00
Oriovac	645,95	612,80	0,00	0,00
Podcrkavlje	240,98	230,88	0,00	0,00
Rešetari	686,77	525,63	0,00	0,00
Sibinj	946,05	917,80	0,00	0,00
Sikirevci	289,95	287,64	0,00	0,00
Slavonski Brod	12.550,39	7.955,86	0,00	0,00
Slavonski Šamac	289,88	289,23	0,00	0,00
Stara Gradiška	134,24	119,75	0,00	0,00
Staro Petrovo Selo	529,84	500,84	0,00	0,00
Velika Kopanica	557,45	557,45	0,00	0,00
Vrbje	340,37	320,07	0,00	0,00
Vrpolje	511,71	511,71	0,00	0,00

Tablica: Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u JLS za 2021. godinu (nastavak)

JLS	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-1) (tona)**	**Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)**	**Koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada za 2021. godinu**	**MSK = Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada (tona)** ***(Kada je mSK manji od nule, iznosi nula tona)***
Bebrina	9,01	0,00	0,00	0,54	126,81
Brodski Stupnik	10,38	0,00	0,00	0,54	137,00
Bukovlje	14,90	0,00	3,06	0,54	155,50
Cernik	20,58	3,06	0,00	0,54	215,39
Davor	20,15	0,00	0,00	0,54	149,18
Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,00	0,54	295,27
Dragalić	7,50	2,97	0,00	0,54	49,93
Garčin	0,00	0,00	9,54	0,54	353,99
Gornja Vrba	11,83	0,00	2,02	0,54	166,42
Gornji Bogićevci	10,00	3,55	0,00	0,54	74,09
Gundinci	0,00	0,00	0,00	0,54	134,14
Klakar	8,14	0,00	0,00	0,54	138,48
Nova Gradiška	132,26	0,00	549,52	0,54	754,30
Nova Kapela	31,95	0,00	0,00	0,54	139,57
Okučani	2,00	0,00	0,00	0,54	144,16
Oprisavci	0,00	0,00	13,75	0,54	174,82
Oriovac	13,77	0,00	19,38	0,54	263,99
Podcrkavlje	9,53	0,57	0,00	0,54	100,75
Rešetari	39,36	0,00	121,78	0,54	154,77
Sibinj	26,42	0,00	1,83	0,54	406,94
Sikirevci	2,31	0,00	0,00	0,54	131,07
Slavonski Brod	3.839,13	0,00	755,40	0,54	1.178,65
Slavonski Šamac	0,65	0,00	0,00	0,54	132,69
Stara Gradiška	11,52	2,97	0,00	0,54	47,26
Staro Petrovo Selo	23,00	6,00	0,00	0,54	214,73
Velika Kopanica	0,00	0,00	0,00	0,54	256,43
Vrbje	20,30	0,00	0,00	0,54	136,27
Vrpolje	0,00	0,00	0,00	0,54	235,39

U privitku ovog Izvješće su Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije za 2022. godinu.

Tablica: Popis JLS sa davateljima javne usluge(izvor: Izvješća JLS)

Gradovi:
GRAD SLAVONSKI BROD – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – TD KOMUNALAC d.o.o.
GRAD NOVA GARDIŠKA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – ODLAGALIŠTE d.o.o.

Općine:
OPĆINA BEBRINA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BUKOVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BRODSKI STUPNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA CERNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA DAVOR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA DRAGALIĆ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GARČIN – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA GORNJA VRBA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GUNDINCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA KLAKAR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA NOVA KAPELA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA OKUČANI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Sloboština d.o.o.
OPĆINA OPRISAVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA ORIOVAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA PODCRKAVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA REŠETARI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA SIBINJ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA STARO PETROVO SELO–davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA VELIKA KOPANICA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.
OPĆINA VRBJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA VRPOLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije:

U BPŽ dovezeno na odlaganje otpad iz Varaždinske i Zagrebačke županije, kao i količine otpada koje je vozila tvrtka EKO-FLOR PLUS koje su završile i na odlagalištu Baćanska Davor, a čiji finalni tok nije moguće točno utvrditi kako se navodi u Izvješću MINGOr iz 2023. god.

Otpad nastao na području BPŽ je dijelom odložen u Vukovarsko-srijemskoj i Osječko-baranjskoj županiji. Pregled odlagališta sa utvrđenim količinama otpada na koja se odlagao otpad iz JLS sa područja BPŽ vidljiv je u nastavku.

SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ).

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
2.	**BAĆANSKA / Općina Davor**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način**
3.	BIĐEVI / Općina Klakar	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK /Općina Gornji Bogićevci	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	*- status odlagališta*	zatvoreno ex situ
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK/Općina Gornja Vrba	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
12.	RADOVANJE /Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI KOBAŠ / Općina Oriovac	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE /Općina Gundinci	*- status odlagališta*	zatvoreno
		- status sanacije	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	**ŠAGULJE IVIK / Grad Nova Gradiška**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način**
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	*- status odlagališta*	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
17.	**VIJUŠ JUG / Grad Slavonski Brod**	*- status odlagališta*	**aktivno**
		- status sanacije	**sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način**

SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.
Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čišćim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalozima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

Tablica: Utvrđene lokacije onečišćene otpadom i sanacija tijekom 2022. godine po JLS (izvor: Izvješća JLS)

Utvrđene lokacije onečišćenih otpadom i status sanacije istih; utrošena sredstva za sanaciju
GRAD SLAVONSKI BROD
- zabilježeno 7 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirana je jedna lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 64.510,23 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
- sanirane 4 lokacije, utrošena vlastita sredstva: 4.120,00 kn, te o trošku vlasnika i provođenjem akcije čišćenja
OPĆINA BEBRINA

OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK

OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- projekt uklanjanja divljih odlagališta, radovi započeli u listopadu 2022. - utrošeno: vlastita sredstva 161.002,50 kn sredstva FZOEU 107.335,00 kn
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN

OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
- zabilježeno 3 lokacija nelegalnih odlagališta; sve sanirane
OPĆINA OKUČANI

OPĆINA OPRISAVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane
OPĆINA ORIOVAC

OPĆINA PODCRKAVLJE

OPĆINA REŠETARI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta, nije sanirano - izrada plana sanacije – vlastita sredstava: 12.000,00 kn
OPĆINA SIBINJ
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SIKREVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su 3 lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 29.950,31 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
- zabilježene 3 lokacije nelegalnog odlagališta; sanirano - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 466.929,65 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
- odlagalište u naselju Čajkovci, nije sanirano

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.
Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369, te u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.

Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:
- prihvat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetsko iskorištavanje pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8. studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.
Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).
Postupci izrade dokumentacije su definirani po grupama:
Grupa 1 – Usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju RCGO Šagulje (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje);
Grupa 2 – sva dokumentacija za pretovarne stanice (idejni, glavni i izvedbeni projekti sa svim potrebnim dozvolama i građevinskim dozvolama);
Grupa 3 – dokumentacija o nabavi – tenderi za sve radove, opremu i usluge za RCGO Šagulje i sve pretovarne stanice.
Tijekom 2021. godine su nastavljene aktivnosti vezane za izradu studijsko-projektne dokumentacije po navedenim grupama, za koje su potpisani ugovori.

EDUKACIJA

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.

Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavještavanje preko mrežnih stranica općina i gradova, te medijima i komunalnih poduzeća, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.
Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada kroz provedbu i organizaciju edukativnih i promidžbenih aktivnosti. U Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2022. godine
GRAD SLAVONSKI BROD
Informativne publikacije Specijalizirani prilozi u medijima Aktivna mrežna stranica Edukacije o gospodarenju otpadom – lokalne kampanje, brošure Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
GRAD NOVA GRADIŠKA
Informativne publikacije Aktivna mrežna stranica Edukacije o gospodarenju otpadom – javne tribine, akcije udruga i eko škola sa područja grada Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
OPĆINA BEBRINA
Uspostava mrežne stranice
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK

OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom
OPĆINA DRAGALIĆ
Prilozi u medijima Obavijesti na mrežnoj stranici
OPĆINA GARČIN
Informativna publikacija o gosp. otpadom Uspostava mrežne stranice
OPĆINA GORNJA VRBA
Informativna publikacija
OPĆINA GORNJIBOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI
Informativna publikacija o gosp. otpadom Uspostava mrežne stranice
OPĆINA KLAKAR
Uspostava mrežne stranice

OPĆINA NOVA KAPELA
Informativne publikacije Prilog u medijima Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA OKUČANI
Informativne publikacije Prilog u medijima Edukacije o gospodarenju otpadom Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA OPRISAVCI
informativna publikacija – web stranica
OPĆINA ORIOVAC
Uspostava mrežne stranice
OPĆINAPODCRKAVLJE
Informativna publikacija -letci Uspostava mrežne stranice
OPĆINA REŠETARI
Izrada edukativnih letaka Radijski prilog te edukacija o pravilnom odvajanju otpada
OPĆINA SIBINJ
Informativna publikacija – letci Uspostava mrežne stranice Edukacije o gosp. otpadom Obilježavanje važnijih datuma
OPĆINA SIKREVCI
Informativne publikacije Uspostava mrežne stranice
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Informativna publikacija – brošure za odvojeno prikupljanje otpada Uspostava mrežne stranice
OPĆINA STARAGRADIŠKA
Redovno ažuriranje sustava informiranja građana
OPĆINA STARO PETROVO SELO

OPĆINA VELIKA KOPANICA
Objave na mrežnoj stranici
OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
Javna tribina i informiranje Uspostava mrežne stranice

FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

Tablica: Financiranje projekta gradnje, opremanja i aktivnosti vezanih za provedbu mjera gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine (izvor: Izvješća JLS)

Financiranje projekata tijekom 2021. godine
GRAD SLAVONSKI BROD
Izrada glavnog projekta kompostane: - vlastita sredstva: 173.750,00 kn Izrada geodetske snimke postojeće plohe: - vlastita sredstva: 9.490,00 kn - FZOEU: 14.235,00 kn Izgradnja 4 kazete za sanitarno odlaganje: - vlastita sredstva: 3.572.935,95 kn - FZOEU: 4.466.192,44 kn Izrada projektne dokumentacije (sortirnica): - vlastita sredstva: 172.000,00 kn Nabava radnog stroja: - vlastita sredstva: 1.143.499,98 kn - FZOEU: 1.715.250,02 kn Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 5.299,50 kn Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti: - vlastita sredstva: 7.875,00 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 246.096,93 kn Nabava čitača: - vlastita sredstva: 9.250,00 kn Nabava komunalnog vozila: - vlastita sredstva: 533.750,00 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
Stručni nadzor tijekom jamstvenog roka recikl. dvorišta: - vlastita sredstva: 10.462,50 kn Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta: - vlastita sredstva: 3.531,25 kn - FZOEU: 10.593,75 kn Nabava kompaktora: - vlastita sredstva: 709.363,63 kn - FZOEU: 2.128.096,88 kn Izrada Elaborata: - vlastita sredstva: 37.500,00 kn
OPĆINA BEBRINA
Nabava stroja: - FZOEU: 95.000,00 kn
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK
Radovi uklanjanja otpada, geodetske podloge i nadzor: - vlastita sredstva: 229.825,00 kn
OPĆINA DAVOR
Nabava kompaktora: - vlastita sredstva: 431.193,75 kn - FZOEU: 1.006.118,75 kn
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
Uklanjanje divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 161.002,50 kn - FZOEU: 107.335,00 kn
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 356.250,00 kn
OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 46.012,50 kn - FZOEU: 184.050,00 kn
OPĆINA KLAKAR

OPĆINA NOVA KAPELA
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 23.750,00 kn
OPĆINA OKUČANI
Izgradnja reciklažnog dvorišta (nastavak): - vlastita sredstva: 125.073,41 kn - FZOEU: 2.735.437,36 kn Izobrazno-informativne aktivnosti: - vlastita sredstva: 33.108,00 kn Sanacija divljih deponija: - vlastita sredstva: 87.303,76 kn - FZOEU: 415.675,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI

OPĆINA ORIOVAC
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva: 20.900,00 kn
OPĆINA PODCRKAVLJE
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada - vlastita sredstva: 48.545,00 kn - FZOEU: 242.725,00 kn
OPĆINA REŠETARI
Smanjivanje količine otpada: - vlastita sredstva: 13.784,00 kn
OPĆINA SIBINJ
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - vlastita sredstva: 44.900,00 kn - FZOEU: 20.000,00 kn

OPĆINA SIKREVCI
Radovi sanacije divlje deponije - vlastita sredstva: 181.562,50 kn
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada: - vlastita sredstva: 81.577,50 kn - FZOEU: 326.310,00 kn
OPĆINA STARA GRADIŠKA
Postavljanje kamere za video nadzor: - vlastita sredstva: 18.799,38 kn - FZOEU: 76.510,00 kn Prijenos podataka: - vlastita sredstva: 343,75 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
Sanacija divljih odlagališta: - vlastita sredstva 466.929,65 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
Edukativne aktivnosti: - FZOEU: 13.870,94 kn

ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati.
Dodatno je smanjenju doprinijelo i kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprečavanju nastanka otpada.
Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak.

Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na oporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe oporabe.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatan napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu
jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

redni br.	Jedinice lokalne samouprave
1.	Grad Slavonski Brod
2.	Grad Nova Gradiška
3.	Općina Bebrina
4.	Općina Brodski Stupnik
5.	Općina Bukovlje
6.	Općina Cernik
7.	Općina Davor
8.	Općina Dragalić
9.	Općina Donji Andrijevci
10.	Općina Garčin
11.	Općina Gornja Vrba
12.	Općina Gornji Bogićevci
13.	Općina Gundinci
14.	Općina Klakar
15.	Općina Nova Kapela
16.	Općina Okučani
17.	Općina Oprisavci
18.	Općina Oriovac
19.	Općina Podcrkavlje
20.	Općina Rešetari
21.	Općina Sibinj
22.	Općina Sikirevci
23.	Općina Slavonski Šamac
24.	Općina Stara Gradiška
25.	Općina Staro Petrovo Selo
25.	Općina Velika Kopanica
27.	Općina Vrbje
28.	Općina Vrpolje

ŽUPANIJA

- akti župana:

104.

Na temelju članka 26. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 , 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije po prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine KLASA: 080-09/23-01/45 URBROJ: 531-03-1-1-23-2 od 17. travnja 2023., župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Matej Badrov, mag.ing.aedif., imenuje se ravnateljem Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) s datumom 18. svibnja 2023.

II.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/06
URBROJ: 2178-09/23-3
Slavonski Brod, 3. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić,dr.met.vet., v.r.

105.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Milke Narančić, Šumetlice 61, zastupane po punomoćniku Nemanji Nožiću, odvjetniku iz Nove Gradiške za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 146, k.o. Bobare, upisane u z.k uložak broj 30, ukupne površine 1551 čhv u naravi oranica Vrbovac u Točkovi za kupoprodaju cijenu od 1.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/12
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 26. svibnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

106.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog osoba ovlaštenih za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/2020, 11/2020, 21/2020, 5/2021 i 28/21), u članku 27., sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, **kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE,** u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „Magistar prava (diplomirani pravnik)“ dodaju se riječi: „Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke“.

Članak 2.

U članku 28., sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutarnju reviziju, **kod radnog**

mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „magistar ekonomske. struke, najmanje osam godina radnog iskustva u struci, najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima unutarnje revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit“, dodaju se riječi: **„** Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na najsloženijim poslovima iz područja unutarnje revizije ili revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/94
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 31. svibnja 2023.

Župan
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

107.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

IZMJENU I DOPUNU PLANA

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/2023., u daljnjem tekstu: Plan prijma), tablica 1, koja je njen sastavni dio, mijenja se kako slijedi:

„U stupcu „Naziv upravnog tijela“
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“

Upravni odjel za proračun i financije
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „3“ zamjenjuje se brojkom „4“,

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“,

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“,

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „2“ zamjenjuje se brojkom „3“,

Služba za unutarnju reviziju
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“, magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“,
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), magistar struke ili stručni specijalist, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.“

II.

Ostale odredbe Plana prijma ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjeni i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-02/7
URBROJ: 2178-09/1-23-10
Slavonski Brod, 5. lipnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

108.

na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/14, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

PRAVILNIK

o korištenju službenih automobila Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti, način i kontrola korištenja te odgovornosti osoba koje koriste službene automobile.

Službenim automobilima se smatraju vozila koja su u vlasništvu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), odnosno vozila koja na temelju ugovora o leasingu ili temeljem sporazuma sklopljenog s drugim tijelom, koristi Županija.

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe Županije koriste dužnosnici, službenici i namještenici.

Službene automobile za službene potrebe mogu koristiti i zaposlenici županijskih ustanova, trgovačkih društava čiji je osnivač Brodsko-posavska županija uz prethodnu najavu sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Pravo na korištenje službenih automobila zaposlenicima županijskih ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Brodsko-posavska županije odobrava župan odnosno po njemu ovlaštena osoba.

Odobrenje iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati marku i registracijsku oznaku službenog automobila kojim se daje na korištenje te podatke o vremenu na koje se službeni automobil daje na korištenje.

Pravo na korištenje službenih automobila dvadeset i četiri sata dnevno pripada županu i zamjeniku župana.

Službenici koriste službeni automobil u pravilu bez vozača.

Iznimno od stavka 6. ovog članka korištenje službenog automobila s vozačem za potrebe službenika može odobriti župan i zamjenik župana.

Službene automobile službenici i namještenici koriste u obavljanju službe isključivo za službene potrebe.

Službeni automobili mogu se koristiti i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada izvan radnog vremena, uz prethodno odobrenje nadležnog pročelnika.

Članak 3.

Korištenje službenog automobila službenicima i namještenicima odobrava nadređeni pročelnik, a svoj pisani zahtjev za korištenjem automobila dužni su predati upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom do 13,00 sati prethodnog radnog dana.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- ime i prezime službenika/namještenika i naziv njegovog radnog mjesta,
- mjesto odnosno relacija i razlog/svrha korištenja službenog automobila,
- datum te predviđeno vrijeme početka i završetka korištenja službenog automobila.

U slučaju da je prestala potreba za korištenjem službenog automobila, podnositelj zahtjeva obavezan je o tome odmah obavijestiti za to određenog službenika/namještenika u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom.

Članak 4.

Pročelnik upravnog odjela nadležnog za upravljanje voznim parkom odredit će službenika/namještenika koji će:

- voditi brigu o ispravnosti službenih automobila,
- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registraciji službenih automobila, popravku kvarova te obnavljanju polica auto osiguranja,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima,
- voditi brigu o redovitom punjenju službenih, električnih automobila.

Članak 5.

Službeni automobil u vlasništvu Županije može se dati na trajno korištenje i upravljanje županijskom upravnom odjelu. O preuzimanju službenog automobila sastavlja se zapisnik.

Pročelnik županijskog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka dužan je odrediti službenika koji će nadzirati i kontrolirati korištenje ustupljenog službenog automobila na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Službenim automobilima mogu upravljati službenici i namještenici za obavljanje službenih zadaća, koji imaju važeću vozačku dozvolu za upravljanje odgovarajućom kategorijom vozila i nemaju zabranu upravljanja motornim vozilom.

Službenik/namještenik koji koristi službeni automobil mora imati kod sebe, osim prometne dozvole i policu osiguranja od automobilske odgovornosti, odnosno Međunarodnu kartu za osiguranje automobila (u slučaju službenog putovanja u inozemstvo).

Članak 7.

Svako korištenje službenog automobila službenik/namještenik koji koristi službeni automobil mora evidentirati na obrascu Putni radni list koji se nalazi u automobilu. Obrazac (evidencija o korištenju službenog automobila) sadrži sljedeće elemente: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, stanje vozila te potpis vozača.

Uz službeni automobil u pravilu se, osim dokumenata automobila, preuzima kartica za gorivo, uređaj za elektroničku naplatu cestarine (ENC uređaj) i za električna vozila RFID karticu za plaćanje usluge punjenja električnog vozila.

Ključ službenog automobila, putni radni list automobila, kreditna kartica za gorivo i uređaj za elektroničku naplatu cestarine pohranjeni su i čuvaju se kod odgovorne osobe u upravni odjel nadležan za upravljanje voznim parkom.

Članak 8.

Službeni automobili se održavaju i servisiraju u skladu s uvjetima uporabe i tehničkih uputama proizvođača u ovlaštenim servisima.

Poslove u vezi servisiranja, održavanja, popravaka te postupka registracije i produljenja tehničke ispravnosti službenih automobila organizira i obavlja upravni odjel nadležan za upravljanje voznim parkom.

Članak 9.

Prilikom korištenja službenog automobila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara.

Službenik/namještenik dužan je prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog.

Ako pri preuzimanju službenog automobila službenik/namještenik uoči nedostatke u ispravnosti službenog automobila ili utvrdi da službeno vozilo nije u urednom stanju, mora obavijestiti za to određenog službenika/namještenika u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom i o navedenom sastaviti službenu zabilješku.

Osobe koje upravljaju službenim automobilom snose sve troškove kazni za prekršaje koje su počinili u prometu, a koje proizlaze iz propisa o sigurnosti prometa na cestama, kao i troškove u vezi kazni za nepropisno parkiranje.

Ako tijekom korištenja službenog automobila dođe do kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode izvijestiti pročelnika upravnog odjela nadležnog za brigu o službenim automobilima. Ako tijekom korištenja službenog automobila dođe do nesreće ili oštećenja službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode izvijestiti pročelnika upravnog odjela nadležnog za brigu o službenim automobilima i nadležnu policijsku postaju.

Članak 10.

Po završetku službenog puta ili korištenja službenog automobila službenik/namještenik obvezan je službeni automobil parkirati na parkirno mjesto ispred zgrade županijske uprave te dokumentaciju i opremu iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika vratiti odgovornoj osobi u upravnom odjelu nadležnom za upravljanje voznim parkom.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/97
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 16. lipnja 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

109.

Na temelju članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine br.“ 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ODLUKU

o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinca 2023.

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje lipanj - prosinac 2023.

II.

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, za razdoblje iz točke I. ove Odluke, planirano je ukupno 29.200,00 eura za djelatnost vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 22,56 eura po članu, po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 66,36 eura mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A)	Vijeću romske nacionalne manjine ili za:	7.963,37 eura
-	naknade članovima Vijeća	3.981,68 eura
-	nagradu predsjedniku Vijeća	597,25 eura
-	materijalne troškove	3.384.44 eura
B)	Vijeću srpske nacionalne manjine ili za:	7.963,37 eura
-	naknade članovima Vijeća	3.981,68 eura
-	nagradu predsjedniku Vijeća	597,25 eura
-	materijalne troškove	3.384.44 eura
C)	predstavnicima nacionalnih manjina:	
1.	albanskoj nacionalnoj manjini	995,42 eura
2.	ukrajinskoj nacionalnoj manjini	929,06 eura
3.	bošnjačkoj nacionalnoj manjini	995,42 eura

IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

V.

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 132.72 eura.

VI.

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

VII.

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

VIII.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 016-01/23-01/10
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

110.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Robert Radić izabire se za predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/07
URBROJ: 2178-08-01/15-23-2
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Robert Radić, v.r.

111.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Zoran Ratković izabire se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/08
URBROJ: 2178-08-01/15-23-2
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Siniša Martinović, v.r.

112.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeće romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na Konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Čedo Todorović izabire se za zamjenika predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/07
URBROJ: 2178-01/15-23-3
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Robert Radić, v.r.

113.

Na temelju 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104., stavak 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 25/19) Vijeće srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji na Konstituirajućoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji

I.

Ranka Starivlah izabire se za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Brodsko-posavskoj županiji.

II.

Mandat zamjenika predsjednika Vijeća traje četiri godine, a započinje danom izbora na dužnost.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 016-01/23-01/08
URBROJ:2178-08-01/15-23-3
Slavonski Brod, 19. lipnja 2023.

PREDSJEDATELJ
Siniša Martinović, v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

114.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) i točke IV. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/23), župan donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije

I.

U Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije imenuju se:

1. **izv.prof.prim.dr.sc.Ante Cvitković, dr.med. spec.epidemiologije, predsjednik**
   Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije

2. **Senka Gabud Gjurčević, dr.med. spec.psihijatrije, zamjenica predsjednika**
   Nastavni zavod za javno – zdravstvo Brodsko-posavske županije, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

3. **Marina Martić Puača, mag.ing.mech., članica,**
   Grad Slavonski Brod

4. **Ljiljana Lukačević, mr.spec. kliničke psihologije, članica**
   Grad Nova Gradiška
   Udruga za promicanje kvalitete života i održavanje mentalnoga zdravlja „POZITIVA“ Nova Gradiška

5. **Aleksandra Grubač, dipl.defektolog-socijalni pedagog, članica**
   Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u osnovnim školama na području Brodsko-posavske županije

6. **Maja Lozinjak Štefanac, prof. socijalni pedagog, članica**
   Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

7. **Dubravko Križanović, stručni specijalist kriminalistike, član**
   Policijska uprava brodsko-posavska

8. **Ivana Azapović, prof.soc.pedagog, članica**
   Općinski sud u Slavonskom Brodu

9. **Slaven Vidmar, dipl.iur., član**
   Županijski sud u Slavonskom Brodu

10. **Ines Koropatnicki, mag.soc.rada, članica**
    Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod

11. **Josipa Raštegorac, mag.iur., članica**
    Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška

12. **Mirjana Matanović, prof., članica**
    Društvo Crvenog križa Brodsko-posavske županije

13. **Anita Blajer, dipl.psiholog, članica**
    Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod

14. **Višnja Petrović, mag.med.techn., članica**
    Zajednica klubova liječenih alkoholičara Brodsko-posavske županije

15. **Gordana Matačić, dipl.iur., članica**
    Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

KLASA : 501-01/23-03/5
URBROJ : 2178-06-01/03-23-2
Slavonski Brod, 16. svibnja 2023.g.

ŽUPAN
dr.sc. DANIJEL MARUŠIĆ, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

115.

Na temelju članka 9.stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

I.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 567,83 EUR-a, počevši od 1. srpnja 2023.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPAN

KLASA: 024-01/23-01/105
URBROJ: 2178-07/1-23-01
Slavonski Brod, 28. lipanj 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

116.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.169.053.234,38 2.111.668,75
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZANEFINANCIJSKU IMOVINU	1.087.063.532,71 47.120.737,60
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	36.980.632,82

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	-121.081.029,69

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.642.453,95
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.974.635,59
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	-2.332.181,64

MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-86.432.578,51

Članak 2.

Preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od -121.081.029,69 kn čine manjak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za proteklu 2022. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2021. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 1.296.405.595,45 kn, a rashodi i izdaci u iznosu od 1.321.324.631,56 kn (preneseni višak iz prethodnih godina je 24.919.036,11 kuna).
Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 11. sjednici održanoj 28. studenog 2022. godine, te donijela **Odluku o izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu** kojom su ukupni prihodi i primici bilancirani u svoti od 1.230.647.803,34 kuna, a rashodi i izdaci u svoti od 1.223.647.129.64 kuna.
Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, Župan je 31. prosinca 2022. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 768.968,19 kuna.

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine bilo je, kako slijedi :
Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **1.172.807.357,08** kn što predstavlja 95,30 % godišnjeg planiranog iznosa.
Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **1.138.158.905,90** kn, što predstavlja 93,01 % godišnjeg plana.
Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu u iznosu od **34.648.451,18** kn predstavlja pozitivan **financijski rezultat odnosno višak prihoda nad rashodima.**

Članak 5.

Izvješće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2022. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-01/23-01/33
Urbroj: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

PREGLED PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE

OPĆI DIO

		Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (3)	Izvršenje 2022. (4)	Index (4/1)	Index (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	1.049.496.990,44	1.289.179.353,76	1.226.933.805,33	1.169.053.234,38	111.39%	95.28%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	800.953,39	2.593.592,27	2.186.058,59	2.111.668,75	263.64%	96.6%
3	Rashodi poslovanja	992.981.344,51	1.059.455.569,71	1.142.628.079,42	1.087.063.532,71	109.47%	95.14%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.548.634,57	260.611.916,85	77.006.416,51	47.120.737,60	42.62%	61.19%
	RAZLIKA	-53.232.035,25	-28.294.540,53	9.485.367,99	36.980.632,82	-69.47%	389.87%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.282.753,55	4.632.649,42	1.527.939,42	1.642.453,95	8.1%	107.49%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	1.257.145,00	4.012.633,71	3.974.635,59	1104.07%	99.05%
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	19.922.753,55	3.375.504,42	-2.484.694,29	-2.332.181,64	-11.71%	93.86%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-7.000.637,70	24.919.036,11	-7.000.673,70	-121.081.029,69	1729,57%	1729,56%
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-40.309.919,40	0,00	0,00	-86.432.578,51	214,42%	

Račun	Opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Index (4/1)	Index (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	**Prihodi poslovanja**	**1.049.496.990,44**	**1.289.179.353,76**	**1.226.933.805,33**	**1.169.053.234,38**	**111.39%**	**95.28%**
61	**Prihodi od poreza**	**51.429.524,03**	**53.052.868,06**	**68.056.100,00**	**69.417.345,59**	**134.98%**	**102.0%**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**45.448.899,77**	**46.210.768,06**	**61.714.000,00**	**63.226.230,34**	**139.11%**	**102.45%**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	40.868.939,82			55.786.522,07	136.5%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	3.411.274,99			4.027.269,49	118.06%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.985.090,69			2.241.481,46	112.92%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.717.324,76			7.792.657,50	136.3%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	3.403.579,05			3.128.087,15	91.91%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	53.994,49			86.283,21	159.8%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-9.991.304,03			-9.836.070,54	98.45%	
613	**Porezi na imovinu**	**78.433,49**	**115.000,00**	**115.000,00**	**104.362,43**	**133.06%**	**90.75%**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	-			0,00	0.0%	
6132	Porez na nasljedstava i darove	78.433,49			104.362,43	133.06%	
614	**Porezi na robu i usluge**	**5.902.190,77**	**6.725.100,00**	**6.225.100,00**	**6.086.752,82**	**103.13%**	**97.78%**
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.874.690,77			6.020.852,82	102.49%	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	27.500,00			65.900,00	239.64%	
616	**Ostali prihodi od poreza**	-	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	-			0,00	0.0%	
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**431.226.608,32**	**619.653.019,49**	**471.243.857,09**	**471.977.992,27**	**109.45%**	**100.16%**
632	**Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU**	-	**0,00**	**7.470,00**	**7.469,48**	**0.0%**	**99.99%**
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	-			0,00	0.0%	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	-			7.469,48	0.0%	
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**52.676.895,35**	**57.363.943,00**	**50.150.557,82**	**46.277.198,78**	**87.85%**	**92.28%**
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	52.294.210,35			46.157.198,78	88.26%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	382.685,00			120.000,00	31.36%	
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**7.915.287,53**	**145.742.350,18**	**4.878.908,67**	**8.655.183,84**	**109.35%**	**177.4%**
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.073.787,89			3.713.244,03	52.49%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	841.499,64			4.941.939,81	587.28%	
635	**Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije**	**59.790.657,04**	**59.883.185,00**	**56.556.215,00**	**56.986.430,36**	**95.31%**	**100.76%**
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	45.180.566,87			42.812.480,81	94.76%	
6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	14.610.090,17			14.173.949,55	97.01%	

636	**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**	**253.467.504,29**	**276.594.431,47**	**305.555.837,75**	**309.862.017,37**	**122.25%**	**101.41%**
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	249.468.372,95			300.873.760,60	120.61%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.999.131,34			8.988.256,77	224.76%	
638	**Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava**	**57.336.682,90**	**80.049.109,84**	**54.007.457,85**	**50.087.755,60**	**87.36%**	**92.74%**
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	16.497.828,78			20.593.494,02	124.83%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	40.838.854,12			29.494.261,58	72.22%	
639	**Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna**	**39.581,21**	**20.000,00**	**87.410,00**	**101.936,84**	**257.54%**	**116.62%**
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	32.033,21			89.035,88	277.95%	
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.548,00			12.900,96	170.92%	
64	**Prihodi od imovine**	**2.871.483,20**	**4.893.507,64**	**4.701.668,73**	**2.831.125,30**	**98.59%**	**60.22%**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**178.918,65**	**195.379,64**	**275.539,79**	**204.429,15**	**114.26%**	**74.19%**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	95.295,67			130.018,45	136.44%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	78.832,94			20.052,98	25.44%	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	3.310,02			407,72	12.32%	
6416	Prihodi od dividendi	1.480,02			0,00	0.0%	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	-			53.950,00	0.0%	
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**2.691.815,31**	**4.696.128,00**	**4.424.128,94**	**2.626.153,47**	**97.56%**	**59.36%**
6421	Naknade za koncesije	416.547,54			338.641,54	81.3%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.724.796,17			1.612.396,39	93.48%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	359.760,28			461.821,19	128.37%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	190.711,32			213.294,35	111.84%	
643	**Prihodi od kamata na dane zajmove**	**749,24**	**2.000,00**	**2.000,00**	**542,68**	**72.43%**	**27.13%**
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	749,24			542,68	72.43%	

65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**50.716.354,72**	**58.578.484,82**	**59.050.155,48**	**59.643.210,71**	**117.6%**	**101.0%**
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**1.373.499,66**	**2.220.000,00**	**1.871.762,50**	**1.360.618,83**	**99.06%**	**72.69%**
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	-			1.762,50	0.0%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	840.043,96			944.459,94	112.43%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	533.455,70			287.687,80	53.93%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	-			126.708,59	0.0%	
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**49.342.855,06**	**56.358.484,82**	**57.178.392,98**	**58.282.591,88**	**118.12%**	**101.93%**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	49.342.855,06			58.282.591,88	118.12%	
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**28.785.676,30**	**27.163.565,62**	**29.280.834,58**	**22.919.982,32**	**79.62%**	**78.28%**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**25.865.999,44**	**23.830.429,42**	**26.053.916,13**	**20.031.195,09**	**77.44%**	**76.88%**
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	319.375,11			311.588,56	97.56%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	25.546.624,33			19.719.606,53	77.19%	
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**2.919.676,86**	**3.333.136,20**	**3.226.918,45**	**2.888.787,23**	**98.94%**	**89.52%**
6631	Tekuće donacije	1.683.703,85			1.277.340,64	75.86%	
6632	Kapitalne donacije	1.235.973,01			1.611.446,59	130.38%	
67	**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza**	**483.067.980,07**	**524.452.658,13**	**592.828.736,76**	**540.544.094,95**	**111.9%**	**91.18%**
671	**Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika**	**-**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0.0%**	**0.0%**
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	-			250.000,00	0.0%	
673	**Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza**	**483.067.980,07**	**524.452.658,13**	**592.828.736,76**	**540.294.094,95**	**111.85%**	**91.14%**
6731	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	483.067.980,07			540.294.094,95	111.85%	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**1.399.363,80**	**1.385.250,00**	**1.772.452,69**	**1.719.483,24**	**122.88%**	**97.01%**
683	**Ostali prihodi**	**1.399.363,80**	**1.385.250,00**	**1.772.452,69**	**1.719.483,24**	**122.88%**	**97.01%**
6831	Ostali prihodi	1.399.363,80			1.719.483,24	122.88%	
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**800.953,39**	**2.593.592,27**	**2.186.058,59**	**2.111.668,75**	**263.64%**	**96.6%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**553.679,82**	**735.000,00**	**535.000,00**	**548.892,51**	**99.14%**	**102.6%**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**553.679,82**	**735.000,00**	**535.000,00**	**548.892,51**	**99.14%**	**102.6%**
7111	Zemljište	553.679,82			548.892,51	99.14%	
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**247.273,57**	**1.858.592,27**	**1.651.058,59**	**1.562.776,24**	**632.0%**	**94.65%**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**217.501,07**	**1.608.230,44**	**1.502.230,44**	**1.479.236,24**	**680.11%**	**98.47%**
7211	Stambeni objekti	148.501,07			109.236,24	73.56%	
7212	Poslovni objekti	69.000,00			1.370.000,00	1985.51%	

722	**Prihodi od prodaje postrojenja i opreme**	**1.612,50**	**43.161,83**	**58.988,15**	**900,00**	**55.81%**	**1.53%**
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	612,50			0,00	0.0%	
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00			900,00	90.0%	
723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**	**28.160,00**	**207.200,00**	**89.840,00**	**82.640,00**	**293.47%**	**91.99%**
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	28.160,00			82.640,00	293.47%	
3	**Rashodi poslovanja**	**992.981.344,51**	**1.059.455.569,71**	**1.142.628.079,42**	**1.087.063.532,71**	**109.47%**	**95.14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**651.140.879,85**	**671.730.805,29**	**717.116.427,63**	**696.492.851,99**	**106.97%**	**97.12%**
311	**Plaće (Bruto)**	**545.128.823,13**	**563.613.312,83**	**602.527.439,23**	**581.129.556,37**	**106.6%**	**96.45%**
3111	Plaće za redovan rad	510.069.468,75			525.999.797,84	103.12%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	29.010.806,39			53.855.506,39	185.64%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	6.048.547,99			1.274.252,14	21.07%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**22.536.337,53**	**21.797.679,78**	**23.556.956,88**	**23.125.510,26**	**102.61%**	**98.17%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.536.337,53			23.125.510,26	102.61%	
313	**Doprinosi na plaće**	**83.475.719,19**	**86.319.812,68**	**91.032.031,52**	**92.237.785,36**	**110.5%**	**101.32%**
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-			2.472,77	0.0%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.800.056,55			92.163.569,80	111.31%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	675.662,64			71.742,79	10.62%	
32	**Materijalni rashodi**	**296.290.328,11**	**326.192.832,48**	**369.431.312,47**	**340.367.898,68**	**114.88%**	**92.13%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**21.933.217,93**	**27.278.780,83**	**31.252.415,77**	**29.433.653,01**	**134.2%**	**94.18%**
3211	Službena putovanja	1.663.922,05			4.203.269,25	252.61%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.022.286,43			20.314.245,96	119.34%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.105.001,69			4.737.283,68	152.57%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	142.007,76			178.854,12	125.95%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**196.736.858,22**	**192.058.698,59**	**235.735.120,04**	**217.389.448,12**	**110.5%**	**92.22%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.497.422,32			8.430.890,39	99.22%	
3222	Materijal i sirovine	165.272.985,07			173.898.583,53	105.22%	
3223	Energija	18.190.247,32			30.285.600,25	166.49%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.230.036,04			2.296.512,64	102.98%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.685.198,56			2.061.802,05	122.35%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	860.968,91			416.059,26	48.32%	

323	**Rashodi za usluge**	**64.743.202,25**	**85.403.284,22**	**83.728.409,68**	**79.290.441,21**	**122.47%**	**94.7%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.992.509,78			13.245.213,16	147.29%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.553.929,49			12.677.694,93	132.7%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.202.500,64			2.214.922,53	100.56%	
3234	Komunalne usluge	7.926.298,62			8.083.760,59	101.99%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.562.645,31			1.696.811,87	108.59%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.359.524,03			11.495.470,42	101.2%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.185.245,12			15.344.757,07	125.93%	
3238	Računalne usluge	3.926.444,24			4.517.633,58	115.06%	
3239	Ostale usluge	7.034.105,02			10.014.177,06	142.37%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**3.468.903,60**	**4.797.336,64**	**2.699.346,00**	**2.066.722,63**	**59.58%**	**76.56%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.468.903,60			2.066.722,63	59.58%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**9.408.146,11**	**16.654.732,20**	**16.016.020,98**	**12.187.633,71**	**129.54%**	**76.1%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.391.722,83			1.115.244,32	80.13%	
3292	Premije osiguranja	1.838.244,41			2.194.423,24	119.38%	
3293	Reprezentacija	889.219,63			1.138.724,21	128.06%	
3294	Članarine i norme	197.583,73			209.856,60	106.21%	
3295	Pristojbe i naknade	1.728.073,83			1.033.059,30	59.78%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	882.998,88			2.094.368,48	237.19%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.480.302,80			4.401.957,56	177.48%	
34	**Financijski rashodi**	**2.411.166,70**	**3.017.844,60**	**5.124.371,33**	**3.210.077,97**	**133.13%**	**62.64%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	-	**3.000,00**	**521.771,29**	**528.799,96**	**0.0%**	**101.35%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-			528.799,96	0.0%	
343	**Ostali financijski rashodi**	**2.411.166,70**	**3.014.844,60**	**4.602.600,04**	**2.681.278,01**	**111.2%**	**58.26%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	944.362,44			632.867,02	67.02%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	1.132,65			1.732,56	152.97%	
3433	Zatezne kamate	1.451.856,61			1.970.326,03	135.71%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.815,00			76.352,40	552.68%	
35	**Subvencije**	**5.504.890,13**	**6.452.000,00**	**5.810.050,72**	**5.982.354,25**	**108.67%**	**102.97%**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**100.0%**	**100.0%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00			750.000,00	100.0%	
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**4.754.890,13**	**5.702.000,00**	**5.060.050,72**	**5.232.354,25**	**110.04%**	**103.41%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.754.890,13			5.232.354,25	110.04%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**7.060.804,24**	**10.706.647,00**	**6.912.983,50**	**6.373.700,22**	**90.27%**	**92.2%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**3.701.481,87**	**3.900.000,00**	**3.023.572,75**	**2.716.072,75**	**73.38%**	**89.83%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	801.743,74			406.072,75	50.65%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.899.738,13			2.310.000,00	79.66%	

366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**3.016.214,85**	**3.197.100,00**	**3.389.863,75**	**3.381.191,58**	**112.1%**	**99.74%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.216.214,85			1.381.191,58	113.56%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.800.000,00			2.000.000,00	111.11%	
367	**Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti**	-	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	-			0,00	0.0%	
368	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**313.216,88**	**500.000,00**	**300.000,00**	**178.928,28**	**57.13%**	**59.64%**
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	313.216,88			178.928,28	57.13%	
369	**Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna**	**29.890,64**	**109.547,00**	**199.547,00**	**97.507,61**	**326.21%**	**48.86%**
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	-			48.184,00	0.0%	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	29.890,64			49.323,61	165.01%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**16.439.503,93**	**22.903.373,50**	**20.177.799,36**	**17.813.882,82**	**108.36%**	**88.28%**
371	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja**	-	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.999.995,10**	**0.0%**	**100.0%**
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	-			2.999.995,10	0.0%	
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**16.439.503,93**	**22.903.373,50**	**17.177.799,36**	**14.813.887,72**	**90.11%**	**86.24%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	997.946,91			1.037.983,38	104.01%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.441.557,02			13.775.904,34	89.21%	
38	**Ostali rashodi**	**14.133.771,55**	**18.452.066,84**	**18.055.134,41**	**16.822.766,78**	**119.03%**	**93.17%**
381	**Tekuće donacije**	**12.414.659,10**	**14.382.566,84**	**14.178.234,41**	**13.437.895,38**	**108.24%**	**94.78%**
3811	Tekuće donacije u novcu	12.222.926,16			13.094.005,56	107.13%	
3812	Tekuće donacije u naravi	6.000,00			6.077,40	101.29%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	185.732,94			337.812,42	181.88%	
382	**Kapitalne donacije**	**1.457.315,73**	**2.570.000,00**	**1.526.000,00**	**1.305.923,86**	**89.61%**	**85.58%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.232.615,73			1.295.923,86	105.14%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	224.700,00			10.000,00	4.45%	
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**261.796,72**	**799.500,00**	**1.800.900,00**	**2.078.947,54**	**794.11%**	**115.44%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	63.666,41			216.455,43	339.98%	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	198.130,31			1.858.688,08	938.11%	
3835	Ostale kazne	-			3.804,03	0.0%	
385	**Izvanredni rashodi**	-	**700.000,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	-			0,00	0.0%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**110.548.634,57**	**260.611.916,85**	**77.006.416,51**	**47.120.737,60**	**42.62%**	**61.19%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**11.791,14**	**210.873,00**	**227.121,25**	**220.257,51**	**1867.99%**	**96.98%**
412	**Nematerijalna imovina**	**11.791,14**	**210.873,00**	**227.121,25**	**220.257,51**	**1867.99%**	**96.98%**
4123	Licence	11.791,14			220.257,51	1867.99%	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**47.699.162,90**	**52.876.273,49**	**40.463.614,96**	**32.039.120,69**	**67.17%**	**79.18%**
421	**Građevinski objekti**	**23.190.676,78**	**8.795.587,13**	**8.182.421,80**	**6.883.169,47**	**29.68%**	**84.12%**
4212	Poslovni objekti	16.623.192,25			5.393.622,13	32.45%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	42.151,80			0,00	0.0%	
4214	Ostali građevinski objekti	6.525.332,73			1.489.547,34	22.83%	
422	**Postrojenja i oprema**	**19.780.225,00**	**37.597.589,08**	**27.324.897,53**	**22.176.454,15**	**112.11%**	**81.16%**
4221	Uredska oprema i namještaj	4.241.850,95			3.970.911,74	93.61%	
4222	Komunikacijska oprema	149.047,35			188.898,22	126.74%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	573.279,65			956.944,24	166.92%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	13.924.345,81			15.812.438,39	113.56%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	69.088,62			72.098,93	104.36%	
4226	Sportska i glazbena oprema	59.052,73			103.167,68	174.7%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	763.559,89			1.071.994,95	140.39%	
423	**Prijevozna sredstva**	**2.715.712,90**	**3.978.062,00**	**2.548.848,21**	**1.163.470,86**	**42.84%**	**45.65%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.715.712,90			1.163.470,86	42.84%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**1.848.099,45**	**2.226.135,28**	**2.009.047,42**	**1.624.547,83**	**87.9%**	**80.86%**
4241	Knjige	1.845.689,45			1.557.697,83	84.4%	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	-			880,00	0.0%	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	2.410,00			65.970,00	2737.34%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**164.448,77**	**278.900,00**	**398.400,00**	**191.478,38**	**116.44%**	**48.06%**
4262	Ulaganja u računalne programe	164.448,77			191.478,38	116.44%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**62.837.680,53**	**207.524.770,36**	**36.315.680,30**	**14.861.359,40**	**23.65%**	**40.92%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**62.205.518,34**	**206.077.770,36**	**34.951.777,80**	**13.943.181,90**	**22.41%**	**39.89%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.205.518,34			13.943.181,90	22.41%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**607.164,19**	**1.347.000,00**	**1.353.652,50**	**911.927,50**	**150.19%**	**67.37%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	607.164,19			911.927,50	150.19%	
453	**Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima**	**24.998,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	24.998,00			0,00	0.0%	
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**	-	**100.000,00**	**10.250,00**	**6.250,00**	**0.0%**	**60.98%**
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-			6.250,00	0.0%	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**20.282.753,55**	**4.632.649,42**	**1.527.939,42**	**1.642.453,95**	**8.1%**	**107.49%**
81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita**	**20.141,96**	**25.000,00**	**26.000,00**	**16.064,87**	**79.76%**	**61.79%**
816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**10.367,03**	**15.000,00**	**16.000,00**	**10.551,65**	**101.78%**	**65.95%**
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.367,03			10.551,65	101.78%	
818	**Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa**	**9.774,93**	**10.000,00**	**10.000,00**	**5.513,22**	**56.4%**	**55.13%**
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	9.774,93			5.513,22	56.4%	
83	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**	-	**1.107.649,42**	**401.939,42**	**28.220,00**	**0.0%**	**7.02%**
833	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan ja**	-	**0,00**	**266.070,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sekto	-			0,00	0.0%	
834	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora**	-	**1.107.649,42**	**135.869,42**	**28.220,00**	**0.0%**	**20.77%**
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-			28.220,00	0.0%	
84	**Primici od zaduživanja**	**20.262.611,59**	**3.500.000,00**	**1.100.000,00**	**1.598.169,08**	**7.89%**	**145.29%**
842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**17.272.776,27**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0.0%**	**0.0%**
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	17.272.776,27			0,00	0.0%	
847	**Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti**	**2.989.835,32**	**3.000.000,00**	**1.100.000,00**	**1.598.169,08**	**53.45%**	**145.29%**
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	2.989.835,32			1.598.169,08	53.45%	
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**360.000,00**	**1.257.145,00**	**4.012.633,71**	**3.974.635,59**	**1104.07%**	**99.05%**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**360.000,00**	**400.000,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	**118.89%**	**100.0%**
517	**Dani zajmovi drugim razinama vlasti**	**360.000,00**	**400.000,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	**118.89%**	**100.0%**
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	360.000,00			428.000,00	118.89%	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	-	**857.145,00**	**3.584.633,71**	**3.546.635,59**	**0.0%**	**98.94%**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	-	**857.145,00**	**584.633,71**	**556.800,23**	**0.0%**	**95.24%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-			556.800,23	0.0%	
547	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	-	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.989.835,36**	**0.0%**	**99.66%**
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-			2.989.835,36	0.0%	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	**Vlastiti izvori**	**-40.309.919,40**	**24.919.036,11**	**-7.000.673,70**	**-86.432.578,51**	**214,42%**	**1234,63%**
92	**Rezultat poslovanja**	**-40.309.919,40**	**24.919.036,11**	**-7.000.673,70**	**-86.432.578,51**	**214,42%**	**1234,63%**
922	**Višak/manjak prihoda**	**-40.309.919,40**	**24.919.036,11**	**-7.000.673,70**	**-86.432.578,51**	**214,42%**	**1234,63%**
9222	Manjak prihoda	-40.309.919,40			-86.432.578,51	214,42%	

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna

za razdoblje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (4)	Izvršenje 2022. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.103.889.979,08**	**1.321.324.631,56**	**1.223.647.129,64**	**1.138.158.905,90**	**103,10%**	**93,01%**
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	8.151.156,73	3.374.061,00	2.886.309,49	2.391.113,91	29,33%	82,84%
Program 1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	8.151.156,73	3.374.061,00	2.886.309,49	2.391.113,91	29,33%	82,84%
Aktivnost A100001	Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.050.206,39	1.259.824,50	1.204.245,99	996.576,82	94,89%	82,76%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.206,39	1.259.824,50	1.204.245,99	996.576,82	94,89%	82,76%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.206,39	1.259.824,50	1.204.245,99	996.576,82	94,89%	82,76%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.050.206,39**	**1.259.824,50**	**1.204.245,99**	**996.576,82**	**94,89%**	**82,76%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.015.264,07**	**1.249.824,50**	**1.161.328,15**	**953.658,98**	**93,93%**	**82,12%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.555,00**	**16.000,00**	**6.000,00**	**1.487,50**	**26,78%**	**24,79%**
3211	Službena putovanja	830,00			400,00	48,19%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.725,00			1.087,50	23,02%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.268,75**	**7.000,00**	**8.200,00**	**8.040,00**	**245,97%**	**98,05%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.268,75			8.040,00	245,97%	
323	**Rashodi za usluge**	**371.582,75**	**383.612,50**	**330.625,00**	**305.769,51**	**82,29%**	**92,48%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.595,00			0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	191.954,00			194.961,86	101,57%	
3235	Zakupnine i najamnine	11.750,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	82.043,75			70.680,15	86,15%	
3238	Računalne usluge	34.100,00			34.262,50	100,48%	
3239	Ostale usluge	9.140,00			5.865,00	64,17%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**1.212,00**	**1.212,00**	**3.000,00**	**2.642,71**	**218,05%**	**88,09%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.212,00			2.642,71	218,05%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**633.645,57**	**842.000,00**	**813.503,15**	**635.719,26**	**100,33%**	**78,15%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	584.451,78			573.722,76	98,16%	
3293	Reprezentacija	6.386,49			6.828,22	106,92%	
3294	Članarine i norme	42.807,30			55.168,28	128,88%	
38	**Ostali rashodi**	**34.942,32**	**10.000,00**	**42.917,84**	**42.917,84**	**122,82%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**34.942,32**	**10.000,00**	**42.917,84**	**42.917,84**	**122,82%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	34.942,32			42.917,84	122,82%	

Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	4.758.158,77	644.000,00	275.000,00	232.811,46	4,89%	84,66%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	815.911,06	644.000,00	275.000,00	232.811,46	28,53%	84,66%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	815.911,06	644.000,00	275.000,00	232.811,46	28,53%	84,66%
3	**Rashodi poslovanja**	**815.911,06**	**634.000,00**	**275.000,00**	**232.811,46**	**28,53%**	**84,66%**
32	**Materijalni rashodi**	**750.640,33**	**534.000,00**	**175.000,00**	**132.811,46**	**17,69%**	**75,89%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**750.640,33**	**514.000,00**	**165.000,00**	**132.811,46**	**17,69%**	**80,49%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	274.331,89			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	171.415,94			124.797,80	72,80%	
3238	Računalne usluge	242.312,50			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	38.580,00			8.013,66	20,77%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**65.270,73**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**153,21%**	**100,00%**
382	**Kapitalne donacije**	**65.270,73**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**153,21%**	**100,00%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	65.270,73			100.000,00	153,21%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	3.942.247,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	3.942.247,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.942.247,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.942.247,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.942.247,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine	3.942.247,71			0,00	0,00%	

Aktivnost A100003	Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	82.591,26	80.000,00	100.222,50	100.222,50	121,35%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.591,26	80.000,00	100.222,50	100.222,50	121,35%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.591,26	80.000,00	100.222,50	100.222,50	121,35%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**82.591,26**	**80.000,00**	**100.222,50**	**100.222,50**	**121,35%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**82.591,26**	**80.000,00**	**100.222,50**	**100.222,50**	**121,35%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**82.591,26**	**80.000,00**	**100.222,50**	**100.222,50**	**121,35%**	**100,00%**
3239	Ostale usluge	82.591,26			100.222,50	121,35%	
Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	190.000,00	271.000,00	271.000,00	192.000,00	101,05%	70,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	271.000,00	271.000,00	192.000,00	101,05%	70,85%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	271.000,00	271.000,00	192.000,00	101,05%	70,85%
3	**Rashodi poslovanja**	**190.000,00**	**271.000,00**	**271.000,00**	**192.000,00**	**101,05%**	**70,85%**
38	**Ostali rashodi**	**190.000,00**	**271.000,00**	**271.000,00**	**192.000,00**	**101,05%**	**70,85%**
381	**Tekuće donacije**	**190.000,00**	**271.000,00**	**271.000,00**	**192.000,00**	**101,05%**	**70,85%**
3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00			192.000,00	101,05%	
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	583.343,50	875.000,00	836.163,37	701.377,95	120,23%	83,88%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	583.343,50	875.000,00	836.163,37	701.377,95	120,23%	83,88%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	583.343,50	875.000,00	836.163,37	701.377,95	120,23%	83,88%
3	**Rashodi poslovanja**	**583.343,50**	**875.000,00**	**836.163,37**	**701.377,95**	**120,23%**	**83,88%**
38	**Ostali rashodi**	**583.343,50**	**875.000,00**	**836.163,37**	**701.377,95**	**120,23%**	**83,88%**
381	**Tekuće donacije**	**583.343,50**	**875.000,00**	**836.163,37**	**701.377,95**	**120,23%**	**83,88%**
3811	Tekuće donacije u novcu	583.343,50			701.377,95	120,23%	

Aktivnost A100006	Dan Županije	42.596,50	104.236,50	121.316,21	121.316,21	284,80%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.596,50	104.236,50	121.316,21	121.316,21	284,80%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.596,50	104.236,50	121.316,21	121.316,21	284,80%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**42.596,50**	**104.236,50**	**121.316,21**	**121.316,21**	**284,80%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**22.307,50**	**83.947,50**	**99.929,21**	**99.929,21**	**447,96%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**22.307,50**	**43.947,50**	**50.448,21**	**50.448,21**	**226,15%**	**100,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			14.900,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	22.307,50			35.548,21	159,36%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**40.000,00**	**49.481,00**	**49.481,00**	**0,00%**	**100,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			49.481,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**20.289,00**	**20.289,00**	**21.387,00**	**21.387,00**	**105,41%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**20.289,00**	**20.289,00**	**21.387,00**	**21.387,00**	**105,41%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	20.289,00			21.387,00	105,41%	
Aktivnost A100011	Savjet mladih	46.461,48	110.000,00	68.361,42	46.808,97	100,75%	68,47%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.461,48	110.000,00	68.361,42	46.808,97	100,75%	68,47%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.461,48	110.000,00	68.361,42	46.808,97	100,75%	68,47%
3	**Rashodi poslovanja**	**46.461,48**	**110.000,00**	**68.361,42**	**46.808,97**	**100,75%**	**68,47%**
32	**Materijalni rashodi**	**46.461,48**	**60.000,00**	**58.361,42**	**46.808,97**	**100,75%**	**80,21%**
323	**Rashodi za usluge**	**5.375,00**	**30.000,00**	**15.000,00**	**5.447,55**	**101,35%**	**36,32%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.375,00			3.750,00	69,77%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			1.697,55	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**21.538,48**	**25.000,00**	**41.361,42**	**41.361,42**	**192,03%**	**100,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.538,48			41.361,42	192,03%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**19.548,00**	**5.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	19.548,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**50.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**50.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**30.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**30.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**30.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00%	
Tekući projekt T100007	Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine	1.397.798,83	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.370.403,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.370.403,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.370.403,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**366.157,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**166.505,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	166.505,71			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**14.102,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.102,64			0,00	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**3.135,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.135,57			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**182.413,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	169.416,06			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.997,60			0,00	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**739.183,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**739.183,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	739.183,74			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**265.062,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**265.062,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	265.062,66			0,00	0,00%	

Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.419.377,98	1.445.251,22	1.525.251,22	1.100.940,28	77,56%	72,18%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.419.377,98	1.445.251,22	1.525.251,22	1.100.940,28	77,56%	72,18%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.419.377,98**	**1.445.251,22**	**1.525.251,22**	**1.100.940,28**	**77,56%**	**72,18%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**902.536,92**	**975.251,22**	**975.251,22**	**617.429,41**	**68,41%**	**63,31%**
311	**Plaće (Bruto)**	**774.709,81**	**837.701,22**	**837.701,22**	**529.982,33**	**68,41%**	**63,27%**
3111	Plaće za redovan rad	774.709,81			529.982,33	68,41%	
313	**Doprinosi na plaće**	**127.827,11**	**137.550,00**	**137.550,00**	**87.447,08**	**68,41%**	**63,57%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	127.827,11			87.447,08	68,41%	
32	**Materijalni rashodi**	**465.841,06**	**420.000,00**	**500.000,00**	**460.510,87**	**98,86%**	**92,10%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**465.841,06**	**420.000,00**	**500.000,00**	**460.510,87**	**98,86%**	**92,10%**
3293	Reprezentacija	465.841,06			460.510,87	98,86%	
38	**Ostali rashodi**	**51.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**23.000,00**	**45,10%**	**46,00%**
381	**Tekuće donacije**	**51.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**23.000,00**	**45,10%**	**46,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	51.000,00			23.000,00	45,10%	

Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe	591.300,00	700.000,00	550.000,00	307.581,76	52,02%	55,92%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	591.300,00	700.000,00	550.000,00	307.581,76	52,02%	55,92%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	591.300,00	700.000,00	550.000,00	307.581,76	52,02%	55,92%
3	**Rashodi poslovanja**	**591.300,00**	**700.000,00**	**550.000,00**	**307.581,76**	**52,02%**	**55,92%**
38	**Ostali rashodi**	**591.300,00**	**700.000,00**	**550.000,00**	**307.581,76**	**52,02%**	**55,92%**
381	**Tekuće donacije**	**326.600,00**	**0,00**	**0,00**	**297.581,76**	**91,12%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	326.600,00			297.581,76	91,12%	
382	**Kapitalne donacije**	**264.700,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**3,78%**	**0,00%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00			0,00	0,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	224.700,00			10.000,00	4,45%	
385	**Izvanredni rashodi**	**0,00**	**700.000,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00			0,00	0,00%	
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije	37.361.704,16	41.676.110,45	46.591.110,45	38.921.717,32	104,18%	83,54%

Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija	34.361.123,08	38.856.110,45	43.371.110,45	37.409.826,64	108,87%	86,26%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.361.123,08	38.856.110,45	43.371.110,45	37.409.826,64	108,87%	86,26%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.361.123,08	38.856.110,45	43.371.110,45	37.409.826,64	108,87%	86,26%
3	**Rashodi poslovanja**	**34.361.123,08**	**38.854.110,45**	**40.369.110,45**	**34.419.991,28**	**100,17%**	**85,26%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**22.405.916,65**	**25.622.610,45**	**25.657.308,46**	**22.535.791,08**	**100,58%**	**87,83%**
311	**Plaće (Bruto)**	**17.733.861,92**	**20.677.194,38**	**20.180.210,44**	**17.598.968,76**	**99,24%**	**87,21%**
3111	Plaće za redovan rad	17.733.861,92			17.598.968,76	99,24%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.745.757,95**	**1.500.000,00**	**2.031.681,95**	**2.031.681,95**	**116,38%**	**100,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.745.757,95			2.031.681,95	116,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**2.926.296,78**	**3.445.416,07**	**3.445.416,07**	**2.905.140,37**	**99,28%**	**84,32%**
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-		2.472,77	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.926.296,78			2.902.667,60	99,19%	
32	**Materijalni rashodi**	**11.295.934,80**	**12.405.000,00**	**13.885.301,99**	**11.676.239,89**	**103,37%**	**84,09%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.620.662,57**	**1.740.000,00**	**2.045.000,00**	**1.751.522,80**	**108,07%**	**85,65%**
3211	Službena putovanja	69.320,11			239.592,43	345,63%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.534.425,26			1.475.939,25	96,19%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.825,00			30.505,00	205,77%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.092,20			5.486,12	262,22%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.976.713,47**	**3.380.000,00**	**3.871.842,99**	**2.710.540,93**	**91,06%**	**70,01%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.017.092,28			1.605.561,18	79,60%	
3222	Materijal i sirovine	97.818,79			165.166,78	168,85%	
3223	Energija	503.589,14			621.626,11	123,44%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	128.993,66			50.783,91	39,37%	
3225	Sitni inventar i auto gume	209.688,05			261.842,99	124,87%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	19.531,55			5.559,96	28,47%	
323	**Rashodi za usluge**	**6.093.894,04**	**6.610.000,00**	**7.146.931,42**	**6.526.645,00**	**107,10%**	**91,32%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	878.232,31			916.736,14	104,38%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.714.772,94			2.018.147,16	117,69%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	684.773,19			619.983,15	90,54%	
3234	Komunalne usluge	353.374,44			443.009,33	125,37%	
3235	Zakupnine i najamnine	52.647,22			34.851,38	66,20%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.584,36			15.609,56	83,99%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	452.636,27			292.211,61	64,56%	
3238	Računalne usluge	679.041,25			747.057,88	110,02%	
3239	Ostale usluge	1.259.832,06			1.439.038,79	114,22%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**604.664,72**	**655.000,00**	**801.527,58**	**687.531,16**	**113,70%**	**85,78%**
3292	Premije osiguranja	151.488,99			326.527,58	215,55%	
3294	Članarine i norme	7.347,00			2.775,00	37,77%	
3295	Pristojbe i naknade	171.564,00			43.731,50	25,49%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.264,73			314.497,08	114,67%	
34	**Financijski rashodi**	**620.681,63**	**755.500,00**	**755.500,00**	**193.200,31**	**31,13%**	**25,57%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	0,00			0,00	0,00%	
343	**Ostali financijski rashodi**	**620.681,63**	**752.500,00**	**752.500,00**	**193.200,31**	**31,13%**	**25,67%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	620.571,71			192.673,12	31,05%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			520,01	0,00%	
3433	Zatezne kamate	109,92			7,18	6,53%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00			0,00	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**38.590,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**14.760,00**	**38,25%**	**21,09%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**38.590,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**14.760,00**	**38,25%**	**21,09%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.590,00			14.760,00	38,25%	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00			0,00	0,00%	
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.989.835,36**	**0,00%**	**99,66%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**-**	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.989.835,36**	**0,00%**	**99,66%**
547	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**-**	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.989.835,36**	**0,00%**	**99,66%**
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-			2.989.835,36	0,00%	

Aktivnost A200005	Popis stanovništva, kućanstava i stanova	1.959.307,13	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	1.959.307,13	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	1.959.307,13	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.959.307,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.959.307,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**82.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	82.250,00			0,00	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**1.877.057,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.877.057,13			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije	1.041.273,95	2.820.000,00	3.220.000,00	1.511.890,68	145,20%	46,95%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.041.273,95	2.820.000,00	3.220.000,00	1.511.890,68	145,20%	46,95%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.041.273,95	2.820.000,00	3.220.000,00	1.511.890,68	145,20%	46,95%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.041.273,95**	**2.820.000,00**	**3.220.000,00**	**1.511.890,68**	**145,20%**	**46,95%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**686.821,45**	**2.550.000,00**	**2.950.000,00**	**1.511.890,68**	**220,13%**	**51,25%**
422	**Postrojenja i oprema**	**686.821,45**	**2.130.000,00**	**2.530.000,00**	**1.511.890,68**	**220,13%**	**59,76%**
4221	Uredska oprema i namještaj	391.454,70			1.099.532,20	280,88%	
4222	Komunikacijska oprema	24.723,90			68.483,50	276,99%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	144.515,01			315.352,75	218,21%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	126.127,84			28.522,23	22,61%	
423	**Prijevozna sredstva**	**0,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00	0,00%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**354.452,50**	**270.000,00**	**270.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**354.452,50**	**260.000,00**	**260.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	354.452,50			0,00	0,00%	

Razdjel 006	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	329.175.064,20	410.366.575,30	375.149.876,46	353.835.593,38	107,49%	94,32%
Program 6000	Odgoj i obrazovanje	316.608.241,03	385.750.197,13	362.094.868,44	341.821.845,98	107,96%	94,40%
Aktivnost A600001	Predškolski odgoj i obrazovanje	502.560,00	650.000,00	650.000,00	512.500,00	101,98%	78,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	502.560,00	650.000,00	650.000,00	512.500,00	101,98%	78,85%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	502.560,00	650.000,00	650.000,00	512.500,00	101,98%	78,85%
3	**Rashodi poslovanja**	**502.560,00**	**650.000,00**	**650.000,00**	**512.500,00**	**101,98%**	**78,85%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**62.560,00**	**210.000,00**	**210.000,00**	**72.500,00**	**115,89%**	**34,52%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**62.560,00**	**210.000,00**	**210.000,00**	**72.500,00**	**115,89%**	**34,52%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	62.560,00			72.500,00	115,89%	
38	**Ostali rashodi**	**440.000,00**	**440.000,00**	**440.000,00**	**440.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**240.000,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	240.000,00			240.000,00	100,00%	
382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00			200.000,00	100,00%	

Aktivnost A600002	Osnovno školstvo	15.017.908,20	21.338.376,34	21.478.657,24	24.002.821,55	159,83%	111,75%
Izvor 5.	POMOĆI	15.017.908,20	21.338.376,34	21.478.657,24	24.002.821,55	159,83%	111,75%
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.304.902,46	8.663.619,00	8.856.139,90	9.923.213,95	119,49%	112,05%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.304.902,46**	**8.663.619,00**	**8.856.139,90**	**9.923.213,95**	**119,49%**	**112,05%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**85.400,00**	**96.600,00**	**86.832,39**	**85.150,00**	**99,71%**	**98,06%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**85.400,00**	**96.600,00**	**86.832,39**	**85.150,00**	**99,71%**	**98,06%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.400,00			85.150,00	99,71%	
32	**Materijalni rashodi**	**8.198.245,38**	**8.534.956,00**	**8.752.371,51**	**9.824.886,68**	**119,84%**	**112,25%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**313.492,69**	**594.834,96**	**567.107,61**	**572.578,65**	**182,64%**	**100,96%**
3211	Službena putovanja	213.933,89			462.967,05	216,41%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	45.851,00			55.602,49	121,27%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	53.707,80			54.009,11	100,56%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.197.487,38**	**5.254.331,00**	**5.622.418,34**	**6.160.986,82**	**118,54%**	**109,58%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.717.107,64			1.537.981,28	89,57%	
3223	Energija	3.180.428,55			4.136.062,42	130,05%	
3225	Sitni inventar i auto gume	278.454,88			465.926,56	167,33%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	21.496,31			21.016,56	97,77%	
323	**Rashodi za usluge**	**2.208.772,43**	**2.221.607,70**	**2.201.403,67**	**2.270.372,14**	**102,79%**	**103,13%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	342.189,58			372.659,06	108,90%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			721,50	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.888,00			28.614,03	102,60%	
3234	Komunalne usluge	775.791,19			779.547,90	100,48%	
3235	Zakupnine i najamnine	6.271,00			10.540,78	168,09%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	237.808,15			369.468,89	155,36%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.076,98			32.614,94	87,97%	
3238	Računalne usluge	280.850,28			254.078,27	90,47%	
3239	Ostale usluge	500.897,25			422.126,77	84,27%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**900,00**	**400,00**	**273,90**	**0,00%**	**68,48%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			273,90	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**478.492,88**	**463.282,34**	**361.041,89**	**820.675,17**	**171,51%**	**227,31%**
3292	Premije osiguranja	50.185,08			51.143,99	101,91%	
3293	Reprezentacija	55.368,91			66.156,14	119,48%	
3294	Članarine i norme	23.306,00			29.211,66	125,34%	
3295	Pristojbe i naknade	28.404,60			15.537,69	54,70%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.228,29			658.625,69	205,03%	

34	**Financijski rashodi**	**3.893,05**	**13.780,00**	**7.136,00**	**4.024,23**	**103,37%**	**56,39%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**3.893,05**	**13.780,00**	**7.136,00**	**4.024,23**	**103,37%**	**56,39%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.912,40			3.471,49	119,20%	
3433	Zatezne kamate	980,65			552,74	56,36%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00			0,00	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**17.364,03**	**18.283,00**	**9.800,00**	**9.153,04**	**52,71%**	**93,40%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**17.364,03**	**18.283,00**	**9.800,00**	**9.153,04**	**52,71%**	**93,40%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	17.364,03			9.153,04	52,71%	
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	6.713.005,74	12.674.757,34	12.622.517,34	14.079.607,60	209,74%	111,54%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.713.005,74**	**12.674.757,34**	**12.622.517,34**	**14.079.607,60**	**209,74%**	**111,54%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.713.005,74**	**12.664.757,34**	**12.612.517,34**	**14.079.607,60**	**209,74%**	**111,63%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**1.500,00**	**0,00%**	**7,50%**
3211	Službena putovanja	0,00			0,00	0,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			1.500,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**220.330,29**	**2.180.000,00**	**2.180.000,00**	**3.583.654,54**	**1.626,49%**	**164,39%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			0,00	0,00%	
3223	Energija	220.330,29			3.552.252,69	1.612,24%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			31.401,85	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**6.482.272,15**	**10.149.757,34**	**10.097.517,34**	**10.378.655,57**	**160,11%**	**102,78%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.509.134,35			9.313.227,50	169,05%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	529.674,19			498.838,23	94,18%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.900,00			9.954,40	41,65%	
3234	Komunalne usluge	172.421,11			314.460,44	182,38%	
3235	Zakupnine i najamnine	247.142,50			224.675,00	90,91%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			17.500,00	0,00%	
3238	Računalne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.403,30**	**315.000,00**	**315.000,00**	**115.797,49**	**1.113,08%**	**36,76%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3294	Članarine i norme	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.403,30			115.797,49	1.113,08%	
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00			0,00	0,00%	

Aktivnost A600004	Srednje školstvo	9.679.803,02	12.649.255,96	12.943.211,53	11.273.006,17	116,46%	87,10%
Izvor 5.	POMOĆI	9.679.803,02	12.649.255,96	12.943.211,53	11.273.006,17	116,46%	87,10%
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.833.538,06	9.745.382,00	10.039.337,57	9.957.075,73	112,72%	99,18%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.831.964,24**	**9.741.382,00**	**10.035.337,57**	**9.953.118,96**	**112,69%**	**99,18%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**43.550,60**	**41.400,00**	**41.400,00**	**39.600,00**	**90,93%**	**95,65%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**43.550,60**	**41.400,00**	**41.400,00**	**39.600,00**	**90,93%**	**95,65%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	43.550,60			39.600,00	90,93%	
32	**Materijalni rashodi**	**8.782.260,55**	**9.689.222,00**	**9.985.112,57**	**9.909.587,26**	**112,84%**	**99,24%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**2.491.342,32**	**3.069.394,00**	**3.172.983,91**	**3.122.241,95**	**125,32%**	**98,40%**
3211	Službena putovanja	292.536,64			464.835,03	158,90%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.154.055,08			2.613.484,24	121,33%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	44.498,60			42.959,68	96,54%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	252,00			963,00	382,14%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.838.648,50**	**3.897.506,00**	**4.236.148,12**	**4.287.667,81**	**111,70%**	**101,22%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	866.479,63			855.473,74	98,73%	
3222	Materijal i sirovine	219.879,39			248.130,58	112,85%	
3223	Energija	2.445.354,64			2.980.857,91	121,90%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.796,71			11.963,58	136,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	284.183,56			175.539,06	61,77%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.954,57			15.702,94	112,53%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.946.795,76**	**2.054.441,00**	**2.080.458,93**	**2.050.723,59**	**105,34%**	**98,57%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	171.891,46			201.610,42	117,29%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.012,00			2.000,00	197,63%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	107.922,76			91.432,56	84,72%	
3234	Komunalne usluge	668.176,92			698.128,07	104,48%	
3235	Zakupnine i najamnine	411.473,20			481.496,14	117,02%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	126.743,28			118.305,27	93,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.657,68			14.717,50	59,69%	
3238	Računalne usluge	217.802,54			235.471,69	108,11%	
3239	Ostale usluge	217.115,92			207.561,94	95,60%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**2.084,50**	**12.800,00**	**7.133,60**	**6.595,15**	**316,39%**	**92,45%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.084,50			6.595,15	316,39%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**503.389,47**	**655.081,00**	**488.388,01**	**442.358,76**	**87,88%**	**90,58%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00			0,00	0,00%	
3292	Premije osiguranja	83.356,89			81.086,79	97,28%	
3293	Reprezentacija	68.609,10			88.895,36	129,57%	
3294	Članarine i norme	8.155,63			7.973,10	97,76%	
3295	Pristojbe i naknade	37.119,88			5.314,38	14,32%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.147,97			259.089,13	84,63%	
34	**Financijski rashodi**	**6.153,09**	**10.260,00**	**8.325,00**	**3.931,70**	**63,90%**	**47,23%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**6.153,09**	**10.260,00**	**8.325,00**	**3.931,70**	**63,90%**	**47,23%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.574,14			2.043,27	79,38%	
3433	Zatezne kamate	3.578,95			1.888,43	52,76%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.573,82**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.956,77**	**251,41%**	**98,92%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.573,82**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.956,77**	**251,41%**	**98,92%**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**1.573,82**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.956,77**	**251,41%**	**98,92%**
4241	Knjige	1.573,82			3.956,77	251,41%	

Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	846.264,96	2.903.873,96	2.903.873,96	1.315.930,44	155,50%	45,32%
3	**Rashodi poslovanja**	**846.264,96**	**2.903.873,96**	**2.903.873,96**	**1.315.930,44**	**155,50%**	**45,32%**
32	**Materijalni rashodi**	**265.703,61**	**2.353.873,96**	**2.187.110,21**	**599.166,69**	**225,50%**	**27,40%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**68.000,00**	**68.000,00**	**500,00**	**0,00%**	**0,74%**
3211	Službena putovanja	0,00			0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00			0,00	0,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			500,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**1.100.113,96**	**982.552,48**	**58.166,29**	**0,00%**	**5,92%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			221,87	0,00%	
3223	Energija	0,00			48.114,29	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			9.830,13	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**228.389,86**	**1.045.760,00**	**896.557,73**	**387.156,39**	**169,52%**	**43,18%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00			0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	178.139,86			339.206,26	190,42%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.250,00			1.500,00	7,41%	
3234	Komunalne usluge	25.000,00			17.825,13	71,30%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			4.900,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			23.125,00	0,00%	
3238	Računalne usluge	0,00			600,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**37.313,75**	**140.000,00**	**240.000,00**	**153.344,01**	**410,96%**	**63,89%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00			537,76	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.313,75			152.806,25	409,52%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**580.561,35**	**550.000,00**	**716.763,75**	**716.763,75**	**123,46%**	**100,00%**
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**580.561,35**	**550.000,00**	**716.763,75**	**716.763,75**	**123,46%**	**100,00%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	580.561,35			716.763,75	123,46%	

Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	144.077.023,90	152.062.100,85	160.958.337,99	150.340.152,75	104,35%	93,40%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	119.901,29	531.030,41	528.692,57	167.882,74	140,02%	31,75%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	98.651,29	450.030,41	447.692,57	147.882,74	149,90%	33,03%
3	**Rashodi poslovanja**	**57.154,29**	**251.192,05**	**286.499,64**	**82.407,79**	**144,18%**	**28,76%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**200,00**	**2.250,00**	**3.250,00**	**1.214,48**	**607,24%**	**37,37%**
311	**Plaće (Bruto)**	**200,00**	**2.069,00**	**2.669,00**	**1.113,29**	**556,65%**	**41,71%**
3113	Plaće za prekovremeni rad	200,00			1.113,29	556,65%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**81,00**	**481,00**	**101,19**	**0,00%**	**21,04%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			101,19	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**56.954,29**	**248.942,05**	**283.249,64**	**81.193,31**	**142,56%**	**28,66%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**5.400,00**	**6.400,00**	**5.883,09**	**0,00%**	**91,92%**
3211	Službena putovanja	0,00			5.883,09	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**16.374,32**	**86.528,71**	**121.012,85**	**13.467,88**	**82,25%**	**11,13%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.809,47			10.487,15	373,28%	
3222	Materijal i sirovine	4.461,13			75,85	1,70%	
3223	Energija	0,00			0,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.295,27			1.520,88	66,26%	
3225	Sitni inventar i auto gume	5.020,95			1.384,00	27,56%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.787,50			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**7.655,50**	**37.475,00**	**23.956,00**	**12.040,06**	**157,27%**	**50,26%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43,75			1.600,00	3.657,14%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.533,78			1.350,00	88,02%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	0,00			511,89	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.214,22			5.574,24	251,75%	
3238	Računalne usluge	675,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	3.188,75			3.003,93	94,20%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**29.516,79**	**28.516,79**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**32.924,47**	**90.021,55**	**103.364,00**	**49.802,28**	**151,26%**	**48,18%**
3292	Premije osiguranja	7.238,74			7.352,38	101,57%	
3293	Reprezentacija	3.727,00			6.865,31	184,20%	
3294	Članarine i norme	200,00			200,00	100,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.758,73			35.384,59	162,62%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**41.497,00**	**198.838,36**	**161.192,93**	**65.474,95**	**157,78%**	**40,62%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**982,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**982,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4123	Licence	982,00			0,00	0,00%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.515,00**	**198.838,36**	**161.192,93**	**65.474,95**	**161,61%**	**40,62%**
422	**Postrojenja i oprema**	**23.613,03**	**165.058,55**	**129.402,98**	**51.507,00**	**218,13%**	**39,80%**
4221	Uredska oprema i namještaj	7.836,13			14.774,75	188,55%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.802,01			96,75	0,90%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.875,89			0,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00			5.051,12	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.099,00			31.584,38	1.504,73%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**16.901,97**	**33.779,81**	**31.789,95**	**13.967,95**	**82,64%**	**43,94%**
4241	Knjige	16.901,97			13.967,95	82,64%	
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	21.250,00	81.000,00	81.000,00	20.000,00	94,12%	24,69%
3	**Rashodi poslovanja**	**21.250,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**17.000,00**	**80,00%**	**30,36%**
32	**Materijalni rashodi**	**21.250,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**17.000,00**	**80,00%**	**30,36%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**21.250,00**	**37.000,00**	**37.000,00**	**17.000,00**	**80,00%**	**45,95%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.250,00			17.000,00	80,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**3.000,00**	**0,00%**	**12,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**3.000,00**	**0,00%**	**12,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**3.000,00**	**0,00%**	**60,00%**
4241	Knjige	0,00			3.000,00	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.117.262,45	2.745.706,68	3.309.509,17	2.672.606,71	126,23%	80,76%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.117.262,45	2.745.706,68	3.309.509,17	2.672.606,71	126,23%	80,76%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.004.420,80**	**2.633.934,38**	**3.181.260,37**	**2.629.958,66**	**131,21%**	**82,67%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**25,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**17,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	17,94			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**7,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7,57			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.999.762,09**	**2.628.074,38**	**3.175.760,37**	**2.629.958,66**	**131,51%**	**82,81%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.873,92**	**56.600,00**	**45.290,00**	**21.326,48**	**1.138,07%**	**47,09%**
3211	Službena putovanja	1.873,92			21.326,48	1.138,07%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			0,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			0,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.734.566,75**	**2.063.573,38**	**2.490.169,23**	**2.238.412,02**	**129,05%**	**89,89%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.672,42			20.047,66	429,06%	
3222	Materijal i sirovine	1.721.916,57			2.199.693,57	127,75%	
3223	Energija	439,97			1.215,35	276,23%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.412,50			10.302,50	160,66%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.125,29			6.211,74	552,01%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			941,20	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**94.571,21**	**208.036,00**	**360.086,00**	**164.529,60**	**173,97%**	**45,69%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.675,59			55.150,00	569,99%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.297,50			11.917,50	58,71%	
3234	Komunalne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.890,43			33.022,16	174,81%	
3239	Ostale usluge	45.707,69			64.439,94	140,98%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**2.750,00**	**23.350,00**	**15.600,00**	**3.500,00**	**127,27%**	**22,44%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.750,00			3.500,00	127,27%	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**166.000,21**	**276.515,00**	**264.615,14**	**202.190,56**	**121,80%**	**76,41%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.500,00			1.500,00	60,00%	
3292	Premije osiguranja	0,00			0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija	2.392,00			0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	5.500,00			7.173,62	130,43%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.608,21			193.516,94	124,36%	
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**360,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**360,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3433	Zatezne kamate	0,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**4.633,20**	**5.500,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**4.633,20**	**5.500,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	4.633,20			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**112.841,65**	**111.772,30**	**128.248,80**	**42.648,05**	**37,79%**	**33,25%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**112.841,65**	**107.772,30**	**128.248,80**	**42.648,05**	**37,79%**	**33,25%**
422	**Postrojenja i oprema**	**112.782,65**	**104.272,30**	**127.248,80**	**41.258,05**	**36,58%**	**32,42%**
4221	Uredska oprema i namještaj	76.569,69			23.677,92	30,92%	
4226	Sportska i glazbena oprema	20.470,00			11.747,33	57,39%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.742,96			5.832,80	37,05%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**59,00**	**3.500,00**	**1.000,00**	**1.390,00**	**2.355,93%**	**139,00%**
4241	Knjige	59,00			1.390,00	2.355,93%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	141.791.850,75	148.505.352,17	156.702.835,16	147.252.484,01	103,85%	93,97%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	0,00	38.200,00	2.500,00	1.575,60	0,00%	63,02%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**38.200,00**	**2.500,00**	**1.575,60**	**0,00%**	**63,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**35.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**5.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**3.000,00**	**2.500,00**	**1.575,60**	**0,00%**	**63,02%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**3.000,00**	**2.500,00**	**1.575,60**	**0,00%**	**63,02%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00			1.575,60	0,00%	

Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	141.791.850,75	148.467.152,17	156.700.335,16	147.250.908,41	103,85%	93,97%
3	**Rashodi poslovanja**	**139.942.025,72**	**146.004.969,65**	**153.746.073,32**	**145.615.898,53**	**104,05%**	**94,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**133.336.082,22**	**136.638.289,46**	**143.346.739,86**	**136.334.793,78**	**102,25%**	**95,11%**
311	**Plaće (Bruto)**	**109.902.450,91**	**112.773.457,06**	**118.062.184,09**	**112.712.496,93**	**102,56%**	**95,47%**
3111	Plaće za redovan rad	109.014.284,94			111.759.440,81	102,52%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	357.019,40			413.227,35	115,74%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	531.146,57			539.828,77	101,63%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**5.403.641,51**	**5.116.709,28**	**5.350.335,96**	**5.076.703,59**	**93,95%**	**94,89%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.403.641,51			5.076.703,59	93,95%	
313	**Doprinosi na plaće**	**18.029.989,80**	**18.748.123,12**	**19.934.219,81**	**18.545.593,26**	**102,86%**	**93,03%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.028.849,65			18.528.917,46	102,77%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.140,15			16.675,80	1.462,60%	
32	**Materijalni rashodi**	**5.509.328,27**	**7.942.148,01**	**8.777.325,48**	**7.853.553,96**	**142,55%**	**89,48%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**4.600.986,04**	**5.225.430,38**	**5.984.940,13**	**5.868.608,21**	**127,55%**	**98,06%**
3211	Službena putovanja	83.346,74			109.633,10	131,54%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.517.639,30			5.755.012,49	127,39%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			3.962,62	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			0,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**129.898,24**	**494.578,43**	**527.659,00**	**175.690,24**	**135,25%**	**33,30%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.360,06			32.855,12	92,92%	
3222	Materijal i sirovine	69.583,59			106.814,40	153,51%	
3223	Energija	2.433,15			0,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			5.615,30	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	22.521,44			30.405,42	135,01%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**209.451,96**	**294.410,00**	**418.112,50**	**414.039,12**	**197,68%**	**99,03%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	91.613,46			168.870,59	184,33%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	618,75			4.000,00	646,46%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	1.509,74			0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			4.212,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.084,35			50.301,84	498,81%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	96.088,03			143.103,31	148,93%	
3238	Računalne usluge	1.109,38			675,00	60,84%	
3239	Ostale usluge	8.428,25			42.876,38	508,72%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**59.723,42**	**190.378,00**	**274.388,36**	**190.966,22**	**319,75%**	**69,60%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	59.723,42			190.966,22	319,75%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**509.268,61**	**1.737.351,20**	**1.572.225,49**	**1.204.250,17**	**236,47%**	**76,60%**
3292	Premije osiguranja	0,00			0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija	9.154,48			30.058,99	328,35%	
3294	Članarine i norme	100,00			0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	254.516,64			400.065,48	157,19%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	109.970,99			531.053,55	482,90%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.526,50			243.072,15	179,35%	
34	**Financijski rashodi**	**24.532,31**	**297.361,68**	**401.248,62**	**339.580,80**	**1.384,22%**	**84,63%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**24.532,31**	**297.361,68**	**401.248,62**	**339.580,80**	**1.384,22%**	**84,63%**
3433	Zatezne kamate	24.532,31			339.580,80	1.384,22%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.072.082,92**	**1.127.170,50**	**1.220.759,36**	**1.087.969,99**	**101,48%**	**89,12%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**1.072.082,92**	**1.127.170,50**	**1.220.759,36**	**1.087.969,99**	**101,48%**	**89,12%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.072.082,92			1.087.969,99	101,48%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.849.825,03**	**2.462.182,52**	**2.954.261,84**	**1.635.009,88**	**88,39%**	**55,34%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.849.825,03**	**2.462.182,52**	**2.954.261,84**	**1.635.009,88**	**88,39%**	**55,34%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**5.000,00**	**206.450,00**	**10.450,00**	**0,00%**	**5,06%**
4212	Poslovni objekti	0,00			0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			10.450,00	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**144.166,14**	**535.354,99**	**963.893,37**	**206.591,71**	**143,30%**	**21,43%**
4221	Uredska oprema i namještaj	80.767,66			75.141,46	93,03%	
4222	Komunikacijska oprema	21.591,85			1.775,00	8,22%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			37.500,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	-	-		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.099,40			0,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	23.853,08			41.098,75	172,30%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.854,15			51.076,50	322,16%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**1.705.658,89**	**1.921.827,53**	**1.783.918,47**	**1.417.968,17**	**83,13%**	**79,49%**
4241	Knjige	1.705.658,89			1.417.968,17	83,13%	

Izvor 6.	DONACIJE	41.182,09	133.520,14	270.809,64	184.327,54	447,59%	68,07%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	41.182,09	133.520,14	270.809,64	184.327,54	447,59%	68,07%
3	**Rashodi poslovanja**	**28.835,79**	**94.240,45**	**134.041,89**	**87.036,45**	**301,83%**	**64,93%**
32	**Materijalni rashodi**	**28.835,79**	**94.240,45**	**134.041,89**	**87.036,45**	**301,83%**	**64,93%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**800,00**	**49.630,00**	**49.330,00**	**37.660,23**	**4.707,53%**	**76,34%**
3211	Službena putovanja	800,00			37.660,23	4.707,53%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**16.577,09**	**20.336,75**	**57.799,24**	**45.083,52**	**271,96%**	**78,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.025,33			18.117,89	894,56%	
3222	Materijal i sirovine	12.460,26			23.240,63	186,52%	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.091,50			3.725,00	178,10%	
323	**Rashodi za usluge**	**3.024,00**	**9.256,20**	**18.476,88**	**2.477,16**	**81,92%**	**13,41%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.699,00			2.400,00	141,26%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.325,00			0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			77,16	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.434,70**	**15.017,50**	**8.435,77**	**1.815,54**	**21,52%**	**21,52%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.434,70			1.815,54	21,52%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.346,30**	**39.279,69**	**136.767,75**	**97.291,09**	**788,02%**	**71,14%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.346,30**	**39.279,69**	**136.767,75**	**97.291,09**	**788,02%**	**71,14%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**53.000,00**	**0,00%**	**88,33%**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			53.000,00	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**10.246,95**	**34.529,69**	**69.923,75**	**39.492,94**	**385,41%**	**56,48%**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.246,95			7.044,06	68,74%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00			32.448,88	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**2.099,35**	**4.750,00**	**6.844,00**	**4.798,15**	**228,55%**	**70,11%**
4241	Knjige	2.099,35			4.798,15	228,55%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	6.827,32	146.491,45	146.491,45	62.851,75	920,59%	42,90%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	6.827,32	146.491,45	146.491,45	62.851,75	920,59%	42,90%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**14.459,45**	**8.759,45**	**2.970,00**	**0,00%**	**33,91%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**14.459,45**	**8.759,45**	**2.970,00**	**0,00%**	**33,91%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**14.459,45**	**8.759,45**	**2.970,00**	**0,00%**	**33,91%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			2.970,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.827,32**	**132.032,00**	**137.732,00**	**59.881,75**	**877,09%**	**43,48%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.827,32**	**102.032,00**	**124.732,00**	**48.769,25**	**714,32%**	**39,10%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**4.538,50**	**72.032,00**	**92.732,00**	**44.484,25**	**980,15%**	**47,97%**
4221	Uredska oprema i namještaj	3.537,50			43.191,25	1.220,95%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.001,00			0,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00			1.293,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**2.288,82**	**5.000,00**	**7.000,00**	**4.285,00**	**187,21%**	**61,21%**
4241	Knjige	2.288,82			4.285,00	187,21%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**30.000,00**	**13.000,00**	**11.112,50**	**0,00%**	**85,48%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**30.000,00**	**13.000,00**	**11.112,50**	**0,00%**	**85,48%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			11.112,50	0,00%	

Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	100.374.045,72	101.421.279,34	109.551.112,02	114.467.863,19	114,04%	104,49%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	2.924.632,67	4.004.023,76	4.696.927,80	3.620.048,94	123,78%	77,07%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	2.824.883,17	3.845.823,76	4.538.727,80	3.565.382,79	126,21%	78,55%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.596.254,76**	**3.290.623,76**	**3.967.977,80**	**3.099.421,32**	**119,38%**	**78,11%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**89.402,11**	**163.200,00**	**135.454,59**	**94.155,19**	**105,32%**	**69,51%**
311	**Plaće (Bruto)**	**84.108,97**	**153.875,00**	**128.146,59**	**88.952,75**	**105,76%**	**69,41%**
3111	Plaće za redovan rad	58.847,65			53.053,68	90,15%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	25.261,32			35.899,07	142,11%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**3.600,00**	**0,00**	**4.000,00**	**2.331,65**	**64,77%**	**58,29%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00			2.331,65	64,77%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.693,14**	**9.325,00**	**3.308,00**	**2.870,79**	**169,55%**	**86,78%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.693,14			2.870,79	169,55%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.505.390,90**	**3.126.623,76**	**3.831.723,21**	**3.005.266,13**	**119,95%**	**78,43%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**19.069,38**	**89.561,73**	**143.561,73**	**107.885,76**	**565,75%**	**75,15%**
3211	Službena putovanja	16.875,38			40.050,84	237,33%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00			65.582,92	0,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			0,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.194,00			2.252,00	102,64%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**649.707,91**	**683.212,03**	**829.577,73**	**357.226,17**	**54,98%**	**43,06%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.613,92			35.818,47	69,40%	
3222	Materijal i sirovine	496.509,52			189.079,00	38,08%	
3223	Energija	40,70			51.907,62	127.537,15%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	66.820,14			55.558,16	83,15%	
3225	Sitni inventar i auto gume	34.723,63			23.606,71	67,98%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			1.256,21	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**724.606,70**	**871.800,00**	**1.032.238,69**	**851.651,58**	**117,53%**	**82,51%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.254,34			45.368,47	155,08%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.361,88			159.038,15	219,78%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.512,50			27.770,00	369,65%	
3235	Zakupnine i najamnine	18.395,00			24.380,00	132,54%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	491.399,30			479.216,42	97,52%	
3238	Računalne usluge	1.490,50			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	104.193,18			115.878,54	111,22%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**712.831,35**	**1.004.200,00**	**1.309.900,00**	**1.287.699,80**	**180,65%**	**98,31%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	712.831,35			1.287.699,80	180,65%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**399.175,56**	**477.850,00**	**516.445,06**	**400.802,82**	**100,41%**	**77,61%**
3292	Premije osiguranja	13.399,98			15.744,60	117,50%	
3293	Reprezentacija	80.752,85			62.926,89	77,93%	
3294	Članarine i norme	400,00			100,00	25,00%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00			2.107,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.622,73			319.924,33	105,02%	
34	**Financijski rashodi**	**50,00**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**50,00**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**1.411,75**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**1.411,75**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	1.411,75			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**228.628,41**	**555.200,00**	**570.750,00**	**465.961,47**	**203,81%**	**81,64%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**206.596,04**	**520.200,00**	**550.750,00**	**465.961,47**	**225,54%**	**84,60%**
422	**Postrojenja i oprema**	**197.872,20**	**507.700,00**	**536.250,00**	**458.813,54**	**231,87%**	**85,56%**
4221	Uredska oprema i namještaj	147.203,00			268.659,44	182,51%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			2.896,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.900,00			19.950,00	154,65%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00			21.482,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	3.280,00			6.118,60	186,54%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	34.489,20			139.707,50	405,08%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**8.723,84**	**11.000,00**	**13.000,00**	**7.147,93**	**81,94%**	**54,98%**
4241	Knjige	8.723,84			7.147,93	81,94%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**22.032,37**	**35.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**12.465,37**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.465,37			0,00	0,00%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**9.567,00**	**20.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.567,00			0,00	0,00%	

Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	99.749,50	158.200,00	158.200,00	54.666,15	54,80%	34,56%
3	**Rashodi poslovanja**	**90.250,00**	**135.200,00**	**135.200,00**	**46.746,29**	**51,80%**	**34,58%**
32	**Materijalni rashodi**	**79.000,00**	**85.200,00**	**85.200,00**	**46.746,29**	**59,17%**	**54,87%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**52.000,00**	**76.200,00**	**76.200,00**	**43.999,65**	**84,61%**	**57,74%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.500,00			30.000,00	80,00%	
3239	Ostale usluge	14.500,00			13.999,65	96,55%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.746,64**	**10,17%**	**68,67%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00			2.746,64	10,17%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.250,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**11.250,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.250,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.499,50**	**23.000,00**	**23.000,00**	**7.919,86**	**83,37%**	**34,43%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.499,50**	**23.000,00**	**23.000,00**	**7.919,86**	**83,37%**	**34,43%**
422	**Postrojenja i oprema**	**9.499,50**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	9.499,50			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**7.919,86**	**0,00%**	**264,00%**
4241	Knjige	0,00			7.919,86	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	284.276,04	324.763,72	403.226,93	330.676,18	116,32%	82,01%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	284.276,04	324.763,72	403.226,93	330.676,18	116,32%	82,01%
3	**Rashodi poslovanja**	**269.769,09**	**294.420,00**	**377.383,21**	**309.978,20**	**114,91%**	**82,14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.839,05**	**2.500,00**	**5.000,00**	**2.250,00**	**122,35%**	**45,00%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.839,05**	**2.500,00**	**5.000,00**	**2.250,00**	**122,35%**	**45,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.839,05			2.250,00	122,35%	
32	**Materijalni rashodi**	**267.930,04**	**291.920,00**	**372.383,21**	**289.208,20**	**107,94%**	**77,66%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**3.328,00**	**28.100,00**	**41.600,00**	**23.593,50**	**708,94%**	**56,72%**
3211	Službena putovanja	3.328,00			23.593,50	708,94%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**47.218,04**	**70.240,00**	**80.090,00**	**70.860,91**	**150,07%**	**88,48%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.218,04			63.286,98	134,03%	
3222	Materijal i sirovine	0,00			7.573,93	0,00%	
3223	Energija	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**94.019,50**	**54.100,00**	**63.080,00**	**61.147,39**	**65,04%**	**96,94%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			41.860,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.722,50			1.752,40	1,93%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			4.765,75	0,00%	
3239	Ostale usluge	3.297,00			12.769,24	387,30%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**3.398,00**	**7.000,00**	**16.000,00**	**8.279,16**	**243,65%**	**51,74%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.398,00			8.279,16	243,65%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**119.966,50**	**132.480,00**	**171.613,21**	**125.327,24**	**104,47%**	**73,03%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.750,00			3.250,00	68,42%	
3292	Premije osiguranja	25.815,00			49.320,00	191,05%	
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.401,50			72.757,24	81,38%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	-	-	**0,00**	**18.520,00**	**0,00%**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	-	-	**0,00**	**18.520,00**	**0,00%**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-		18.520,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.506,95**	**30.343,72**	**25.843,72**	**20.697,98**	**142,68%**	**80,09%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.506,95**	**15.000,00**	**10.500,00**	**7.149,98**	**49,29%**	**68,10%**
422	**Postrojenja i oprema**	**13.000,00**	**13.000,00**	**7.500,00**	**5.248,88**	**40,38%**	**69,99%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			1.798,88	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			3.450,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.000,00			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00	0,00%	

424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**1.506,95**	**2.000,00**	**3.000,00**	**1.901,10**	**126,16%**	**63,37%**
4241	Knjige	1.506,95			1.901,10	126,16%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**15.343,72**	**15.343,72**	**13.548,00**	**0,00%**	**88,30%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**15.343,72**	**15.343,72**	**13.548,00**	**0,00%**	**88,30%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			13.548,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	96.889.020,65	96.621.816,62	103.873.882,05	110.276.547,63	113,82%	106,16%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	96.889.020,65	96.621.816,62	103.873.882,05	110.276.547,63	113,82%	106,16%
3	**Rashodi poslovanja**	**96.711.914,03**	**96.132.872,62**	**103.318.866,80**	**110.082.708,18**	**113,83%**	**106,55%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**95.114.263,26**	**93.174.548,87**	**99.158.274,81**	**106.423.078,54**	**111,89%**	**107,33%**
311	**Plaće (Bruto)**	**78.464.688,23**	**78.309.954,87**	**83.803.127,87**	**85.023.484,60**	**108,36%**	**101,46%**
3111	Plaće za redovan rad	77.882.994,42			84.311.190,49	108,25%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	561.951,93			705.396,56	125,53%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	19.741,88			6.897,55	34,94%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**3.214.834,64**	**2.724.011,00**	**3.125.672,94**	**3.524.262,32**	**109,62%**	**112,75%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.214.834,64			3.524.262,32	109,62%	
313	**Doprinosi na plaće**	**13.434.740,39**	**12.140.583,00**	**12.229.474,00**	**17.875.331,62**	**133,05%**	**146,17%**
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.790.214,58			17.862.998,40	139,66%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	644.525,81			12.333,22	1,91%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.294.073,90**	**2.801.823,75**	**3.839.826,09**	**3.386.890,83**	**261,72%**	**88,20%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**76.428,67**	**1.441.363,90**	**1.487.463,00**	**1.351.911,88**	**1.768,85%**	**90,89%**
3211	Službena putovanja	70.643,23			1.341.263,72	1.898,64%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.625,44			10.478,16	289,02%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			170,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.160,00			0,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**73.439,92**	**278.500,00**	**302.273,06**	**290.554,32**	**395,64%**	**96,12%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.854,95			22.656,57	152,52%	
3222	Materijal i sirovine	21.822,87			225.429,49	1.033,00%	
3223	Energija	0,00			7.621,37	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	36.762,10			34.846,89	94,79%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			0,00	0,00%	

323	**Rashodi za usluge**	**470.070,38**	**468.542,00**	**751.069,94**	**552.523,96**	**117,54%**	**73,56%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	125.206,85			191.009,00	152,55%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.812,50			4.000,00	9,13%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	648,75			5.312,50	818,88%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			1.700,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-			26.694,24	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	271.405,39			318.140,36	117,22%	
3238	Računalne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	28.996,89			5.667,86	19,55%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**50.950,50**	**75.692,85**	**394.745,83**	**471.638,90**	**925,68%**	**119,48%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.950,50			471.638,90	925,68%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**623.184,43**	**537.725,00**	**904.274,26**	**720.261,77**	**115,58%**	**79,65%**
3292	Premije osiguranja	2.657,72			6.578,09	247,51%	
3293	Reprezentacija	18.293,87			80.163,57	438,20%	
3295	Pristojbe i naknade	172.669,50			198.865,02	115,17%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	415.824,59			386.816,99	93,02%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.738,75			47.838,10	348,20%	
34	**Financijski rashodi**	**303.576,87**	**156.500,00**	**320.765,90**	**272.738,81**	**89,84%**	**85,03%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**303.576,87**	**156.500,00**	**320.765,90**	**272.738,81**	**89,84%**	**85,03%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00			220,31	0,00%	
3433	Zatezne kamate	303.576,87			272.518,50	89,77%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**177.106,62**	**488.944,00**	**555.015,25**	**193.839,45**	**109,45%**	**34,93%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**177.106,62**	**488.944,00**	**555.015,25**	**193.839,45**	**109,45%**	**34,93%**
422	**Postrojenja i oprema**	**94.869,43**	**400.500,00**	**462.020,25**	**109.065,20**	**114,96%**	**23,61%**
4221	Uredska oprema i namještaj	45.839,53			64.296,25	140,26%	
4222	Komunikacijska oprema	3.399,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	18.150,00			2.782,45	15,33%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	16.031,25			13.906,25	86,74%	
4226	Sportska i glazbena oprema	11.449,65			5.410,00	47,25%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			22.670,25	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**82.237,19**	**88.444,00**	**92.995,00**	**84.774,25**	**103,09%**	**91,16%**
4241	Knjige	82.237,19			84.774,25	103,09%	

Izvor 6.	DONACIJE	274.930,16	463.890,24	558.290,24	221.806,78	80,68%	39,73%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	274.930,16	463.890,24	558.290,24	221.806,78	80,68%	39,73%
3	**Rashodi poslovanja**	**254.911,06**	**401.890,24**	**504.290,24**	**213.556,78**	**83,78%**	**42,35%**
32	**Materijalni rashodi**	**248.911,06**	**398.890,24**	**480.290,24**	**202.636,78**	**81,41%**	**42,19%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**7.689,90**	**22.000,00**	**58.200,00**	**42.894,98**	**557,81%**	**73,70%**
3211	Službena putovanja	7.689,90			42.894,98	557,81%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**75.858,91**	**199.390,24**	**218.090,24**	**106.050,48**	**139,80%**	**48,63%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.858,91			85.355,48	112,52%	
3222	Materijal i sirovine	0,00			13.000,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			7.695,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**138.977,00**	**102.000,00**	**115.000,00**	**34.523,00**	**24,84%**	**30,02%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	138.977,00			34.523,00	24,84%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**26.385,25**	**75.500,00**	**89.000,00**	**19.168,32**	**72,65%**	**21,54%**
3292	Premije osiguranja	11.700,00			12.040,00	102,91%	
3293	Reprezentacija	0,00			5.400,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.685,25			1.728,32	11,77%	
38	**Ostali rashodi**	**6.000,00**	**3.000,00**	**24.000,00**	**10.920,00**	**182,00%**	**45,50%**
381	**Tekuće donacije**	**6.000,00**	**3.000,00**	**24.000,00**	**10.920,00**	**182,00%**	**45,50%**
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00			10.920,00	182,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.019,10**	**62.000,00**	**54.000,00**	**8.250,00**	**41,21%**	**15,28%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.019,10**	**62.000,00**	**54.000,00**	**8.250,00**	**41,21%**	**15,28%**
422	**Postrojenja i oprema**	**20.019,10**	**56.000,00**	**48.000,00**	**8.250,00**	**41,21%**	**17,19%**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.105,00			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.914,10			8.250,00	83,21%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4241	Knjige	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.186,20	6.785,00	18.785,00	18.783,66	1.583,52%	99,99%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	1.186,20	6.785,00	18.785,00	18.783,66	1.583,52%	99,99%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.186,20**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.186,20**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.186,20**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.186,20			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.785,00**	**18.785,00**	**18.783,66**	**0,00%**	**99,99%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**2.785,00**	**18.785,00**	**18.783,66**	**0,00%**	**99,99%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**2.785,00**	**18.785,00**	**18.783,66**	**0,00%**	**99,99%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			2.783,66	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			16.000,00	0,00%	
Aktivnost A600008	Javne potrebe u školstvu	16.021.105,23	22.249.000,00	18.275.000,00	15.873.952,37	99,08%	86,86%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.399.913,56	4.249.000,00	3.675.000,00	3.482.818,57	102,44%	94,77%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.399.913,56	4.249.000,00	3.675.000,00	3.482.818,57	102,44%	94,77%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.399.913,56**	**4.249.000,00**	**3.675.000,00**	**3.482.818,57**	**102,44%**	**94,77%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.073.420,16**	**2.280.000,00**	**2.280.000,00**	**2.279.431,06**	**109,94%**	**99,98%**
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**2.073.420,16**	**2.280.000,00**	**2.280.000,00**	**2.279.431,06**	**109,94%**	**99,98%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	273.420,16			279.431,06	102,20%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.800.000,00			2.000.000,00	111,11%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.094.468,40**	**1.694.000,00**	**1.120.000,00**	**966.047,51**	**88,27%**	**86,25%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**1.094.468,40**	**1.694.000,00**	**1.120.000,00**	**966.047,51**	**88,27%**	**86,25%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	878.400,00			678.400,00	77,23%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	216.068,40			287.647,51	133,13%	
38	**Ostali rashodi**	**232.025,00**	**275.000,00**	**275.000,00**	**237.340,00**	**102,29%**	**86,31%**
381	**Tekuće donacije**	**232.025,00**	**275.000,00**	**275.000,00**	**237.340,00**	**102,29%**	**86,31%**
3811	Tekuće donacije u novcu	232.025,00			237.340,00	102,29%	

Izvor 5.	POMOĆI	12.621.191,67	18.000.000,00	14.600.000,00	12.391.133,80	98,18%	84,87%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	12.621.191,67	18.000.000,00	14.600.000,00	12.391.133,80	98,18%	84,87%
3	**Rashodi poslovanja**	**12.621.191,67**	**18.000.000,00**	**14.600.000,00**	**12.391.133,80**	**98,18%**	**84,87%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.621.191,67**	**18.000.000,00**	**14.600.000,00**	**12.391.133,80**	**98,18%**	**84,87%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**12.621.191,67**	**18.000.000,00**	**14.600.000,00**	**12.391.133,80**	**98,18%**	**84,87%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.621.191,67			12.391.133,80	98,18%	
Aktivnost A600009	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	45.940,48	220.450,00	90.000,00	75.015,61	163,29%	83,35%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.940,48	220.450,00	90.000,00	75.015,61	163,29%	83,35%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.940,48	220.450,00	90.000,00	75.015,61	163,29%	83,35%
3	**Rashodi poslovanja**	**45.940,48**	**220.450,00**	**90.000,00**	**75.015,61**	**163,29%**	**83,35%**
32	**Materijalni rashodi**	**45.940,48**	**220.450,00**	**90.000,00**	**75.015,61**	**163,29%**	**83,35%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**6.837,72**	**31.000,00**	**10.000,00**	**6.211,82**	**90,85%**	**62,12%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.837,72			6.211,82	90,85%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.125,00**	**31.000,00**	**10.000,00**	**8.095,80**	**719,63%**	**80,96%**
3239	Ostale usluge	1.125,00			8.095,80	719,63%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**45.450,00**	**10.000,00**	**5.663,16**	**0,00%**	**56,63%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			5.663,16	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**37.977,76**	**113.000,00**	**60.000,00**	**55.044,83**	**144,94%**	**91,74%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	29.750,00			37.750,00	126,89%	
3293	Reprezentacija	8.227,76			17.294,83	210,20%	

Aktivnost A600010	EU projekti	1.651.885,24	2.112.403,50	2.466.748,01	741.216,16	44,87%	30,05%
Izvor 5.	POMOĆI	1.651.885,24	2.112.403,50	2.466.748,01	741.216,16	44,87%	30,05%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	1.651.885,24	2.112.403,50	2.466.748,01	741.216,16	44,87%	30,05%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.651.885,24**	**1.974.256,00**	**2.443.748,01**	**719.136,16**	**43,53%**	**29,43%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.295,48**	**50.000,00**	**14.471,87**	**12.471,87**	**962,72%**	**86,18%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.295,48**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	1.295,48			0,00	0,00%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**0,00**	**14.471,87**	**12.471,87**	**0,00%**	**86,18%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			12.471,87	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.650.589,76**	**1.924.256,00**	**2.429.276,14**	**630.491,04**	**38,20%**	**25,95%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**717.826,59**	**1.007.000,00**	**1.203.872,64**	**568.952,54**	**79,26%**	**47,26%**
3211	Službena putovanja	468.893,24			529.134,79	112,85%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	248.933,35			39.817,75	16,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.193,72**	**27.000,00**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.193,72			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**210.022,28**	**280.500,00**	**554.500,00**	**9.877,47**	**4,70%**	**1,78%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.883,15			2.575,57	37,42%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			2.500,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	165.704,16			1.600,00	0,97%	
3239	Ostale usluge	37.434,97			3.201,90	8,55%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**696.621,49**	**521.000,00**	**521.000,00**	**31.551,21**	**4,53%**	**6,06%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	696.621,49			31.551,21	4,53%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**22.925,68**	**88.756,00**	**122.903,50**	**20.109,82**	**87,72%**	**16,36%**
3292	Premije osiguranja	22.925,68			8.336,09	36,36%	
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			11.773,73	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	-	-	**0,00**	**76.173,25**	**0,00%**	**0,00%**
368	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	-	-	**0,00**	**76.173,25**	**0,00%**	**0,00%**
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	-	-		76.173,25	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**138.147,50**	**23.000,00**	**22.080,00**	**0,00%**	**96,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**138.147,50**	**23.000,00**	**22.080,00**	**0,00%**	**96,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**138.147,50**	**23.000,00**	**22.080,00**	**0,00%**	**96,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			22.080,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00			0,00	0,00%	

Aktivnost A600011	Pomoćnici u nastavi	2.162.627,04	3.651.805,22	3.844.254,43	2.990.762,19	138,29%	77,80%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	335.563,00	344.563,00	24.481,67	0,00%	7,11%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	335.563,00	344.563,00	24.481,67	0,00%	7,11%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**335.563,00**	**344.563,00**	**24.481,67**	**0,00%**	**7,11%**
31	**Rashodi za zaposlene**	-	**335.563,00**	**335.563,00**	**15.481,67**	**0,00%**	**4,61%**
311	**Plaće (Bruto)**	-	**250.000,00**	**250.000,00**	**14.231,67**	**0,00%**	**5,69%**
3111	Plaće za redovan rad	-			14.231,67	0,00%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	-	**35.563,00**	**35.563,00**	**1.250,00**	**0,00%**	**3,51%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-			1.250,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	-	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			9.000,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	2.162.627,04	3.316.242,22	3.499.691,43	2.966.280,52	137,16%	84,76%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	2.162.627,04	3.316.242,22	3.499.691,43	2.966.280,52	137,16%	84,76%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.162.627,04**	**3.316.242,22**	**3.499.691,43**	**2.966.280,52**	**137,16%**	**84,76%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.999.377,06**	**3.017.277,47**	**3.194.038,01**	**2.770.223,28**	**138,55%**	**86,73%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.597.156,32**	**2.412.719,57**	**2.553.555,94**	**2.237.120,70**	**140,07%**	**87,61%**
3111	Plaće za redovan rad	1.597.156,32			2.237.120,70	140,07%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**136.250,00**	**197.000,00**	**216.169,48**	**175.799,86**	**129,03%**	**81,33%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	136.250,00			175.799,86	129,03%	
313	**Doprinosi na plaće**	**265.970,74**	**407.557,90**	**424.312,59**	**357.302,72**	**134,34%**	**84,21%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	265.876,08			357.302,72	134,39%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	94,66			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**163.249,98**	**298.964,75**	**305.653,42**	**196.057,24**	**120,10%**	**64,14%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**145.450,70**	**270.189,75**	**260.679,86**	**172.483,68**	**118,59%**	**66,17%**
3211	Službena putovanja	400,00			3.200,00	800,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	145.050,70			169.283,68	116,71%	
323	**Rashodi za usluge**	**17.799,28**	**28.775,00**	**44.973,56**	**23.573,56**	**132,44%**	**52,42%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.750,00			5.475,00	62,57%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.049,28			18.098,56	200,00%	

Aktivnost A600012	Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	690.698,21	1.305.144,09	1.231.019,82	933.288,07	135,12%	75,81%
Izvor 5.	POMOĆI	690.698,21	1.305.144,09	1.231.019,82	933.288,07	135,12%	75,81%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	690.698,21	1.305.144,09	1.231.019,82	933.288,07	135,12%	75,81%
3	**Rashodi poslovanja**	**690.698,21**	**1.305.144,09**	**1.231.019,82**	**933.288,07**	**135,12%**	**75,81%**
32	**Materijalni rashodi**	**690.698,21**	**1.305.144,09**	**1.231.019,82**	**933.288,07**	**135,12%**	**75,81%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**690.698,21**	**1.305.144,09**	**1.231.019,82**	**933.288,07**	**135,12%**	**75,81%**
3222	Materijal i sirovine	690.698,21			933.288,07	135,12%	
Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"	365.499,82	577.856,17	761.724,57	523.445,49	143,21%	68,72%
Izvor 5.	POMOĆI	365.499,82	577.856,17	761.724,57	523.445,49	143,21%	68,72%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	365.499,82	577.856,17	761.724,57	523.445,49	143,21%	68,72%
3	**Rashodi poslovanja**	**365.499,82**	**577.856,17**	**761.724,57**	**523.445,49**	**143,21%**	**68,72%**
32	**Materijalni rashodi**	**356.866,48**	**567.856,17**	**751.724,57**	**520.048,72**	**145,73%**	**69,18%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**356.866,48**	**567.856,17**	**751.724,57**	**520.048,72**	**145,73%**	**69,18%**
3222	Materijal i sirovine	356.866,48			520.048,72	145,73%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**8.633,34**	**10.000,00**	**10.000,00**	**3.396,77**	**39,34%**	**33,97%**
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**8.633,34**	**10.000,00**	**10.000,00**	**3.396,77**	**39,34%**	**33,97%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.633,34			3.396,77	39,34%	
Aktivnost A600017	Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	50.872,50	62.685,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	50.872,50	62.685,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	50.872,50	62.685,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.872,50**	**62.685,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**50.872,50**	**62.685,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**50.872,50**	**62.685,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.872,50			0,00	0,00%	
Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "	18.254,00	27.109,00	29.276,98	16.281,00	89,19%	55,61%
Izvor 5.	POMOĆI	18.254,00	27.109,00	29.276,98	16.281,00	89,19%	55,61%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	18.254,00	27.109,00	29.276,98	16.281,00	89,19%	55,61%
3	**Rashodi poslovanja**	**18.254,00**	**27.109,00**	**29.276,98**	**16.281,00**	**89,19%**	**55,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**18.254,00**	**27.109,00**	**29.276,98**	**16.281,00**	**89,19%**	**55,61%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**18.254,00**	**27.109,00**	**29.276,98**	**16.281,00**	**89,19%**	**55,61%**
3222	Materijal i sirovine	18.254,00			16.281,00	89,19%	

Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole	1.352.043,80	4.440.420,66	4.180.731,76	3.404.346,91	251,79%	81,43%
Izvor 5.	POMOĆI	1.352.043,80	4.440.420,66	4.180.731,76	3.404.346,91	251,79%	81,43%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.352.043,80	4.440.420,66	4.180.731,76	3.404.346,91	251,79%	81,43%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.352.043,80**	**4.440.420,66**	**4.180.731,76**	**3.404.346,91**	**251,79%**	**81,43%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**980.000,00**	**4.140.420,66**	**3.880.731,76**	**3.155.746,87**	**322,01%**	**81,32%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**3.160.420,66**	**2.918.990,86**	**2.918.990,86**	**0,00%**	**100,00%**
4212	Poslovni objekti	0,00			2.918.990,86	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**980.000,00**	**980.000,00**	**961.740,90**	**236.756,01**	**24,16%**	**24,62%**
4221	Uredska oprema i namještaj	980.000,00			236.756,01	24,16%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**372.043,80**	**300.000,00**	**300.000,00**	**248.600,04**	**66,82%**	**82,87%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**372.043,80**	**300.000,00**	**300.000,00**	**248.600,04**	**66,82%**	**82,87%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	372.043,80			248.600,04	66,82%	
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole	3.046.907,03	2.578.162,53	2.717.037,47	2.890.389,67	94,86%	106,38%
Izvor 5.	POMOĆI	3.046.907,03	2.578.162,53	2.717.037,47	2.890.389,67	94,86%	106,38%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	3.046.907,03	2.578.162,53	2.717.037,47	2.890.389,67	94,86%	106,38%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.046.907,03**	**2.578.162,53**	**2.717.037,47**	**2.890.389,67**	**94,86%**	**106,38%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.748.910,87**	**2.480.000,00**	**2.618.874,94**	**2.890.389,67**	**105,15%**	**110,37%**
421	**Građevinski objekti**	**2.037.335,50**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2.472.631,27**	**121,37%**	**123,63%**
4212	Poslovni objekti	2.037.335,50			2.472.631,27	121,37%	
422	**Postrojenja i oprema**	**711.575,37**	**480.000,00**	**618.874,94**	**417.758,40**	**58,71%**	**67,50%**
4221	Uredska oprema i namještaj	711.575,37			417.758,40	58,71%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**297.996,16**	**98.162,53**	**98.162,53**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**297.996,16**	**98.162,53**	**98.162,53**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	297.996,16			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K600016	Energetska obnova školskih objekata	0,00	3.306.807,96	3.306.807,96	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	3.306.807,96	3.306.807,96	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	0,00	3.306.807,96	3.306.807,96	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.306.807,96**	**3.306.807,96**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**3.306.807,96**	**3.306.807,96**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**3.306.807,96**	**3.306.807,96**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K600029	Energetska obnova Gimnazija Nova Gradiška	812.976,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	812.976,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	812.976,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**812.976,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**812.976,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**812.976,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	812.976,71			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K600030	Energetska obnova O.Š.LJ.Gaj Nova Gradiška	194.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	194.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	194.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**194.481,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**194.481,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**194.481,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	194.481,23			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K600031	Energetska obnova Tehnička škola Slav.Brod	2.146.912,75	934.300,00	3.282.607,71	3.250.307,71	151,39%	99,02%
Izvor 5.	POMOĆI	2.146.912,75	934.300,00	3.282.607,71	3.250.307,71	151,39%	99,02%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	2.146.912,75	934.300,00	3.282.607,71	3.250.307,71	151,39%	99,02%
3	**Rashodi poslovanja**	**300,00**	**34.300,00**	**34.300,00**	**2.000,00**	**666,67%**	**5,83%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**24.300,00**	**24.300,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**20.800,00**	**20.800,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**300,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**666,67%**	**20,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**300,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**666,67%**	**20,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300,00			2.000,00	666,67%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.146.612,75**	**900.000,00**	**3.248.307,71**	**3.248.307,71**	**151,32%**	**100,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.146.612,75**	**900.000,00**	**3.248.307,71**	**3.248.307,71**	**151,32%**	**100,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**2.146.612,75**	**900.000,00**	**3.248.307,71**	**3.248.307,71**	**151,32%**	**100,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.146.612,75			3.248.307,71	151,32%	

Kapitalni projekt K600032	Energetska obnova - Obrtnička škola Slav.Brod	1.230.121,73	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	1.230.121,73	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	1.230.121,73	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.230.121,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.230.121,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.230.121,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.230.121,73			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K600033	Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod	9.175,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	9.175,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	9.175,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.175,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.175,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.175,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.175,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K600034	Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.0	241.355,42	24.447.467,00	1.075.948,97	119.136,03	49,36%	11,07%
Izvor 5.	POMOĆI	241.355,42	24.447.467,00	1.075.948,97	119.136,03	49,36%	11,07%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	241.355,42	24.447.467,00	1.075.948,97	119.136,03	49,36%	11,07%
3	**Rashodi poslovanja**	**241.355,42**	**1.176.089,00**	**1.075.948,97**	**119.136,03**	**49,36%**	**11,07%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**144.555,42**	**208.577,00**	**208.577,00**	**119.136,03**	**82,42%**	**57,12%**
311	**Plaće (Bruto)**	**124.092,12**	**174.161,79**	**174.161,79**	**102.262,69**	**82,41%**	**58,72%**
3111	Plaće za redovan rad	124.092,12			102.262,69	82,41%	
313	**Doprinosi na plaće**	**20.463,30**	**34.415,21**	**34.415,21**	**16.873,34**	**82,46%**	**49,03%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.463,30			16.873,34	82,46%	
32	**Materijalni rashodi**	**96.800,00**	**967.512,00**	**867.371,97**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	45.000,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**48.850,00**	**782.843,00**	**477.293,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-		0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	48.850,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**110.297,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.950,00**	**74.372,00**	**390.078,97**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	2.950,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**23.271.378,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**3.896.421,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**3.896.421,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**-**	**19.374.957,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**-**	**19.374.957,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K600035	Pametne škole 2	252.000,00	2.533.500,00	2.533.500,00	57.801,83	22,94%	2,28%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.800,00	84.225,00	84.225,00	8.670,27	22,94%	10,29%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.800,00	84.225,00	84.225,00	8.670,27	22,94%	10,29%
3	**Rashodi poslovanja**	**37.800,00**	**84.225,00**	**84.225,00**	**8.670,27**	**22,94%**	**10,29%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**54.300,00**	**54.262,50**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**46.650,00**	**46.612,50**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**7.650,00**	**7.650,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**37.800,00**	**29.925,00**	**29.962,50**	**8.670,27**	**22,94%**	**28,94%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**1.350,00**	**1.350,00**	**101,52**	**0,00%**	**7,52%**
3211	Službena putovanja	0,00			101,52	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**2.250,00**	**0,00%**	**21,43%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			2.250,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**37.800,00**	**15.300,00**	**15.300,00**	**3.506,25**	**9,28%**	**22,92%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			1.406,25	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.800,00			2.100,00	5,56%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.775,00**	**2.812,50**	**2.812,50**	**0,00%**	**100,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			2.812,50	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	214.200,00	2.449.275,00	2.449.275,00	49.131,56	22,94%	2,01%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	214.200,00	2.449.275,00	2.449.275,00	49.131,56	22,94%	2,01%
3	**Rashodi poslovanja**	**214.200,00**	**477.275,00**	**477.275,00**	**49.131,56**	**22,94%**	**10,29%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**307.700,00**	**307.487,50**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**264.350,00**	**264.137,50**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**43.350,00**	**43.350,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**214.200,00**	**169.575,00**	**169.787,50**	**49.131,56**	**22,94%**	**28,94%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**7.650,00**	**7.650,00**	**575,31**	**0,00%**	**7,52%**
3211	Službena putovanja	0,00			575,31	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**59.500,00**	**59.500,00**	**12.750,00**	**0,00%**	**21,43%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			12.750,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**214.200,00**	**86.700,00**	**86.700,00**	**19.868,75**	**9,28%**	**22,92%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			7.968,75	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	214.200,00			11.900,00	5,56%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.725,00**	**15.937,50**	**15.937,50**	**0,00%**	**100,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			15.937,50	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.972.000,00**	**1.972.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**1.972.000,00**	**1.972.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**1.972.000,00**	**1.972.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K600036	Kapitalni projekt Slavonika 5.0 BPŽ	12.214.669,25	390.292,51	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	12.214.669,25	390.292,51	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	12.214.669,25	390.292,51	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.214.669,25**	**390.292,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.214.669,25**	**390.292,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**12.214.669,25**	**390.292,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti	12.214.669,25			0,00	0,00%	
Tekući projekt T600028	EU projekt"Regionalni centar kompetentnosti"- "Slavonika 5.1"	4.449.374,75	28.781.781,00	12.718.891,98	10.349.559,28	232,61%	81,37%
Izvor 5.	POMOĆI	4.449.374,75	28.781.781,00	12.718.891,98	10.349.559,28	232,61%	81,37%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	4.449.374,75	28.781.781,00	12.718.891,98	10.349.559,28	232,61%	81,37%
3	**Rashodi poslovanja**	**4.422.124,87**	**18.459.369,00**	**12.618.891,98**	**10.338.059,28**	**233,78%**	**81,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.158.539,74**	**1.681.308,00**	**1.861.585,98**	**1.951.917,52**	**168,48%**	**104,85%**
311	**Plaće (Bruto)**	**973.660,69**	**1.541.308,00**	**1.574.833,76**	**1.643.638,18**	**168,81%**	**104,37%**
3111	Plaće za redovan rad	973.660,69			1.643.638,18	168,81%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**24.225,00**	**0,00**	**31.400,00**	**37.250,09**	**153,77%**	**118,63%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.225,00			37.250,09	153,77%	
313	**Doprinosi na plaće**	**160.654,05**	**140.000,00**	**255.352,22**	**271.029,25**	**168,70%**	**106,14%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.654,05			271.029,25	168,70%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.734.744,67**	**15.668.514,00**	**10.047.759,00**	**7.896.250,70**	**288,74%**	**78,59%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**2.120.658,52**	**2.567.000,00**	**4.124.952,00**	**3.742.672,73**	**176,49%**	**90,73%**
3211	Službena putovanja	38.161,77			112.079,48	293,70%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.082.496,75			3.630.593,25	174,34%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**14.047,50**	**0,00**	**15.000,00**	**5.400,00**	**38,44%**	**36,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.047,50			875,00	6,23%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			4.525,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**548.752,14**	**6.366.813,00**	**5.197.807,00**	**3.711.879,98**	**676,42%**	**71,41%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-			10.000,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.962,50			19.575,00	108,98%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			1.000,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	237.570,00			1.885.600,00	793,70%	
3238	Računalne usluge	1.000,00			511.700,00	51.170,00 %	
3239	Ostale usluge	292.219,64			1.284.004,98	439,40%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**37.601,16**	**2.645.740,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.601,16			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**13.685,35**	**4.088.961,00**	**700.000,00**	**436.297,99**	**3.188,07%**	**62,33%**
3293	Reprezentacija	1.697,00			73.921,56	4.356,01%	
3295	Pristojbe i naknade	11.623,80			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	364,55			362.376,43	99.403,77 %	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**343.107,52**	**609.547,00**	**409.547,00**	**152.078,64**	**44,32%**	**37,13%**
368	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**313.216,88**	**500.000,00**	**300.000,00**	**102.755,03**	**32,81%**	**34,25%**
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	313.216,88			102.755,03	32,81%	
369	**Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna**	**29.890,64**	**109.547,00**	**109.547,00**	**49.323,61**	**165,01%**	**45,03%**
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	29.890,64			49.323,61	165,01%	
38	**Ostali rashodi**	**185.732,94**	**500.000,00**	**300.000,00**	**337.812,42**	**181,88%**	**112,60%**
381	**Tekuće donacije**	**185.732,94**	**500.000,00**	**300.000,00**	**337.812,42**	**181,88%**	**112,60%**
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	185.732,94			337.812,42	181,88%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**27.249,88**	**10.322.412,00**	**100.000,00**	**11.500,00**	**42,20%**	**11,50%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**27.249,88**	**10.322.412,00**	**100.000,00**	**11.500,00**	**42,20%**	**11,50%**
422	**Postrojenja i oprema**	**27.249,88**	**10.322.412,00**	**100.000,00**	**11.500,00**	**42,20%**	**11,50%**
4221	Uredska oprema i namještaj	2.999,88			11.500,00	383,35%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	24.250,00			0,00	0,00%	

Program 6100	Šport	3.610.543,40	3.349.543,40	3.685.543,40	3.685.543,36	102,08%	100,00%
Aktivnost A610001	Javne potrebe u športu	3.610.543,40	3.349.543,40	3.685.543,40	3.685.543,36	102,08%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.610.543,40	3.349.543,40	3.685.543,40	3.685.543,36	102,08%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.610.543,40	3.349.543,40	3.685.543,40	3.685.543,36	102,08%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.610.543,40**	**3.349.543,40**	**3.685.543,40**	**3.685.543,36**	**102,08%**	**100,00%**
38	**Ostali rashodi**	**3.610.543,40**	**3.349.543,40**	**3.685.543,40**	**3.685.543,36**	**102,08%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**3.610.543,40**	**3.349.543,40**	**3.685.543,40**	**3.685.543,36**	**102,08%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	3.610.543,40			3.685.543,36	102,08%	
Program 6200	Kultura	8.956.279,77	21.266.834,77	9.369.464,62	8.328.204,04	92,99%	88,89%
Aktivnost A620001	Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	513.706,03	557.322,61	496.622,16	459.444,47	89,44%	92,51%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	342.958,68	376.521,00	369.721,00	369.055,27	107,61%	99,82%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	342.958,68	376.521,00	369.721,00	369.055,27	107,61%	99,82%
3	**Rashodi poslovanja**	**342.258,68**	**370.396,00**	**358.196,00**	**357.567,77**	**104,47%**	**99,82%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**288.629,12**	**286.696,00**	**286.696,00**	**300.296,68**	**104,04%**	**104,74%**
311	**Plaće (Bruto)**	**235.613,00**	**233.208,00**	**233.208,00**	**250.897,81**	**106,49%**	**107,59%**
3111	Plaće za redovan rad	235.613,00			250.897,81	106,49%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**14.140,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**8.000,00**	**56,58%**	**53,33%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.140,00			8.000,00	56,58%	
313	**Doprinosi na plaće**	**38.876,12**	**38.488,00**	**38.488,00**	**41.398,87**	**106,49%**	**107,56%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.876,12			41.398,87	106,49%	
32	**Materijalni rashodi**	**53.629,56**	**83.700,00**	**71.500,00**	**57.271,09**	**106,79%**	**80,10%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**16.336,00**	**17.500,00**	**16.800,00**	**16.371,20**	**100,22%**	**97,45%**
3211	Službena putovanja	0,00			0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.336,00			16.371,20	100,22%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**15.057,79**	**18.900,00**	**16.900,00**	**12.192,26**	**80,97%**	**72,14%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.889,06			3.540,43	91,04%	
3223	Energija	9.425,03			8.414,91	89,28%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	173,90			236,92	136,24%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.569,80			0,00	0,00%	

323	**Rashodi za usluge**	**18.726,64**	**35.600,00**	**32.400,00**	**25.540,40**	**136,39%**	**78,83%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.072,03			2.820,77	91,82%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.315,11			2.984,63	128,92%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00			4.750,00	316,67%	
3234	Komunalne usluge	150,00			150,00	100,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	-			693,75	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			3.000,00	0,00%	
3238	Računalne usluge	10.987,50			8.566,25	77,96%	
3239	Ostale usluge	702,00			2.575,00	366,81%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**3.509,13**	**11.200,00**	**5.400,00**	**3.167,23**	**90,26%**	**58,65%**
3292	Premije osiguranja	1.137,90			1.137,90	100,00%	
3293	Reprezentacija	0,00			563,34	0,00%	
3294	Članarine i norme	600,00			600,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	35,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.736,23			865,99	49,88%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700,00**	**6.125,00**	**11.525,00**	**11.487,50**	**1.641,07%**	**99,67%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700,00**	**6.125,00**	**11.525,00**	**11.487,50**	**1.641,07%**	**99,67%**
422	**Postrojenja i oprema**	**700,00**	**0,00**	**5.400,00**	**5.362,50**	**766,07%**	**99,31%**
4221	Uredska oprema i namještaj	700,00			5.362,50	766,07%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**6.125,00**	**6.125,00**	**6.125,00**	**0,00%**	**100,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			6.125,00	0,00%	

Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	3.194,00	20.000,00	19.899,55	5.146,09	161,12%	25,86%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	3.194,00	20.000,00	19.899,55	5.146,09	161,12%	25,86%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.595,00**	**20.000,00**	**19.899,55**	**5.146,09**	**198,31%**	**25,86%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.595,00**	**20.000,00**	**19.899,55**	**5.146,09**	**198,31%**	**25,86%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.595,00**	**18.000,00**	**17.899,55**	**5.146,09**	**198,31%**	**28,75%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			4.367,30	0,00%	
3239	Ostale usluge	2.595,00			778,79	30,01%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**599,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**599,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**599,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	599,00			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	167.553,35	141.000,00	95.200,00	82.317,11	49,13%	86,47%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	167.553,35	141.000,00	95.200,00	82.317,11	49,13%	86,47%
3	**Rashodi poslovanja**	**37.678,37**	**141.000,00**	**95.200,00**	**82.317,11**	**218,47%**	**86,47%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**36.754,62**	**41.000,00**	**41.000,00**	**20.317,11**	**55,28%**	**49,55%**
311	**Plaće (Bruto)**	**31.549,01**	**35.200,00**	**35.200,00**	**17.440,21**	**55,28%**	**49,55%**
3111	Plaće za redovan rad	31.549,01			17.440,21	55,28%	
313	**Doprinosi na plaće**	**5.205,61**	**5.800,00**	**5.800,00**	**2.876,90**	**55,27%**	**49,60%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.205,61			2.876,90	55,27%	
32	**Materijalni rashodi**	**923,75**	**100.000,00**	**54.200,00**	**62.000,00**	**6.711,77%**	**114,39%**
323	**Rashodi za usluge**	**923,75**	**92.000,00**	**37.510,00**	**45.310,59**	**4.905,07%**	**120,80%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			35.466,88	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	923,75			9.843,71	1.065,62%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	-	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	-	**0,00**	**16.690,00**	**16.689,41**	**0,00%**	**100,00%**
3292	Premije osiguranja	-			16.689,41	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**129.874,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**129.874,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**129.874,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	129.874,98			0,00	0,00%	

Izvor 6.	DONACIJE	0,00	19.801,61	11.801,61	2.926,00	0,00%	24,79%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	0,00	19.801,61	11.801,61	2.926,00	0,00%	24,79%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**19.801,61**	**11.801,61**	**2.926,00**	**0,00%**	**24,79%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**19.801,61**	**11.801,61**	**2.926,00**	**0,00%**	**24,79%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**17.801,61**	**8.801,61**	**500,00**	**0,00%**	**5,68%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	-			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			500,00	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**2.426,00**	**0,00%**	**80,87%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			2.426,00	0,00%	
Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja brodskog posavlja	2.820.108,82	2.881.500,00	2.881.500,00	2.618.674,84	92,86%	90,88%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.820.108,82	2.881.500,00	2.881.500,00	2.618.674,84	92,86%	90,88%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.820.108,82	2.881.500,00	2.881.500,00	2.618.674,84	92,86%	90,88%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.820.108,82**	**2.871.500,00**	**2.841.500,00**	**2.580.194,08**	**91,49%**	**90,80%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.353.810,47**	**2.370.500,00**	**2.322.500,00**	**2.112.550,48**	**89,75%**	**90,96%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.903.391,59**	**1.880.000,00**	**1.850.000,00**	**1.735.478,08**	**91,18%**	**93,81%**
3111	Plaće za redovan rad	1.903.391,59			1.735.478,08	91,18%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**136.493,95**	**162.500,00**	**144.500,00**	**90.904,78**	**66,60%**	**62,91%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	136.493,95			90.904,78	66,60%	
313	**Doprinosi na plaće**	**313.924,93**	**328.000,00**	**328.000,00**	**286.167,62**	**91,16%**	**87,25%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	313.924,93			286.167,62	91,16%	
32	**Materijalni rashodi**	**466.298,35**	**501.000,00**	**519.000,00**	**467.643,60**	**100,29%**	**90,10%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**67.476,90**	**75.000,00**	**75.000,00**	**71.209,80**	**105,53%**	**94,95%**
3211	Službena putovanja	8.637,90			8.738,00	101,16%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	58.289,00			61.821,80	106,06%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	550,00			650,00	118,18%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**114.787,23**	**118.000,00**	**136.000,00**	**123.096,84**	**107,24%**	**90,51%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.727,25			19.476,73	75,70%	
3222	Materijal i sirovine	8.250,00			7.865,80	95,34%	
3223	Energija	65.961,89			80.793,20	122,48%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.968,46			8.952,81	128,48%	
3225	Sitni inventar i auto gume	7.879,63			6.008,30	76,25%	

323	**Rashodi za usluge**	**227.822,69**	**234.000,00**	**234.000,00**	**219.764,23**	**96,46%**	**93,92%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.320,31			21.503,56	96,34%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.000,00			27.902,11	99,65%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.415,00			12.720,00	102,46%	
3234	Komunalne usluge	3.508,18			3.408,00	97,14%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.550,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.589,75			21.738,39	100,69%	
3238	Računalne usluge	35.328,83			35.560,02	100,65%	
3239	Ostale usluge	97.110,62			96.932,15	99,82%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**56.211,53**	**74.000,00**	**74.000,00**	**53.572,73**	**95,31%**	**72,40%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.035,90			3.008,86	49,85%	
3292	Premije osiguranja	25.580,29			23.093,25	90,28%	
3293	Reprezentacija	3.943,10			6.934,84	175,87%	
3294	Članarine i norme	1.400,00			1.550,00	110,71%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.252,24			18.985,78	98,62%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**40.000,00**	**38.480,76**	**0,00%**	**96,20%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**40.000,00**	**38.480,76**	**0,00%**	**96,20%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**4.915,25**	**0,00%**	**98,31%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			4.915,25	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**5.000,00**	**35.000,00**	**33.565,51**	**0,00%**	**95,90%**
4241	Knjige	0,00			715,51	0,00%	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00			880,00	0,00%	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00			31.970,00	0,00%	

Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi	1.312.100,00	1.359.600,00	1.406.100,00	1.392.400,00	106,12%	99,03%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.312.100,00	1.359.600,00	1.406.100,00	1.392.400,00	106,12%	99,03%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.312.100,00	1.359.600,00	1.406.100,00	1.392.400,00	106,12%	99,03%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.312.100,00**	**1.359.600,00**	**1.406.100,00**	**1.392.400,00**	**106,12%**	**99,03%**
35	**Subvencije**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00			750.000,00	100,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**353.600,00**	**357.100,00**	**383.100,00**	**381.600,00**	**107,92%**	**99,61%**
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**353.600,00**	**357.100,00**	**383.100,00**	**381.600,00**	**107,92%**	**99,61%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	353.600,00			381.600,00	107,92%	
38	**Ostali rashodi**	**208.500,00**	**252.500,00**	**273.000,00**	**260.800,00**	**125,08%**	**95,53%**
381	**Tekuće donacije**	**208.500,00**	**252.500,00**	**273.000,00**	**260.800,00**	**125,08%**	**95,53%**
3811	Tekuće donacije u novcu	208.500,00			260.800,00	125,08%	
Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	304.433,40	304.433,44	304.433,44	304.433,44	100,00%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	304.433,40	304.433,44	304.433,44	304.433,44	100,00%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	304.433,40	304.433,44	304.433,44	304.433,44	100,00%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**304.433,40**	**304.433,44**	**304.433,44**	**304.433,44**	**100,00%**	**100,00%**
38	**Ostali rashodi**	**304.433,40**	**304.433,44**	**304.433,44**	**304.433,44**	**100,00%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**304.433,40**	**304.433,44**	**304.433,44**	**304.433,44**	**100,00%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	304.433,40			304.433,44	100,00%	

Aktivnost A620006	Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi	2.597.931,52	11.668.475,19	2.315.559,02	3.137.001,29	120,75%	135,47%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	257.206,12	245.000,00	260.684,02	299.090,42	116,28%	114,73%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	257.206,12	245.000,00	260.684,02	299.090,42	116,28%	114,73%
3	**Rashodi poslovanja**	**245.287,82**	**221.342,01**	**254.684,02**	**295.090,42**	**120,30%**	**115,87%**
32	**Materijalni rashodi**	**245.287,82**	**221.342,01**	**254.684,02**	**295.090,42**	**120,30%**	**115,87%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**34.058,50**	**50.000,00**	**26.342,01**	**22.389,17**	**65,74%**	**84,99%**
3211	Službena putovanja	5.798,00			8.401,68	144,91%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.260,50			13.987,49	49,49%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**8.889,95**	**25.500,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**44,99%**	**66,67%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	517,19			0,00	0,00%	
3223	Energija	8.372,76			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			4.000,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**192.446,01**	**130.842,01**	**207.342,01**	**254.965,75**	**132,49%**	**122,97%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.058,50			86.104,60	128,40%	
3239	Ostale usluge	125.387,51			168.861,15	134,67%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**9.893,36**	**15.000,00**	**15.000,00**	**13.735,50**	**138,84%**	**91,57%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.893,36			13.735,50	138,84%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.918,30**	**23.657,99**	**6.000,00**	**4.000,00**	**33,56%**	**66,67%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.918,30**	**23.657,99**	**6.000,00**	**4.000,00**	**33,56%**	**66,67%**
422	**Postrojenja i oprema**	**8.423,00**	**10.824,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	8.423,00			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**3.495,30**	**12.833,94**	**6.000,00**	**4.000,00**	**114,44%**	**66,67%**
4241	Knjige	1.085,30			0,00	0,00%	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00			0,00	0,00%	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	2.410,00			4.000,00	165,98%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.000,00	2.085.275,19	50.000,00	79.999,50	181,82%	160,00%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	44.000,00	2.085.275,19	50.000,00	79.999,50	181,82%	160,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**44.000,00**	**85.275,19**	**50.000,00**	**49.999,50**	**113,64%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**44.000,00**	**85.275,19**	**50.000,00**	**49.999,50**	**113,64%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**44.000,00**	**85.275,19**	**50.000,00**	**49.999,50**	**113,64%**	**100,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.985,27			19.999,50	69,00%	
3239	Ostale usluge	15.014,73			30.000,00	199,80%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00			30.000,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	2.296.725,40	9.337.700,00	2.004.375,00	2.757.911,37	120,08%	137,59%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	2.296.725,40	9.337.700,00	2.004.375,00	2.757.911,37	120,08%	137,59%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**465.700,00**	**93.000,00**	**85.369,30**	**426,85%**	**91,79%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**465.700,00**	**93.000,00**	**85.369,30**	**426,85%**	**91,79%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**8.626,00**	**5.000,00**	**400,00**	**0,00%**	**8,00%**
3211	Službena putovanja	0,00			400,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**7.756,83**	**0,00%**	**77,57%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			5.000,00	0,00%	
3222	Materijal i sirovine	0,00			2.756,83	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**437.074,00**	**78.000,00**	**77.212,47**	**386,06%**	**98,99%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.020,62			19.212,47	382,67%	
3239	Ostale usluge	14.979,38			58.000,00	387,20%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.276.725,40**	**8.872.000,00**	**1.911.375,00**	**2.672.542,07**	**117,39%**	**139,82%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**152.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**44.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00	0,00%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**0,00**	**108.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.276.725,40**	**8.720.000,00**	**1.911.375,00**	**2.672.542,07**	**117,39%**	**139,82%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**2.276.725,40**	**8.720.000,00**	**1.911.375,00**	**2.672.542,07**	**117,39%**	**139,82%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.276.725,40			2.672.542,07	117,39%	

Izvor 6.	DONACIJE	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi	1.395.000,00	1.975.000,00	1.956.000,00	407.000,00	29,18%	20,81%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.395.000,00	1.975.000,00	1.956.000,00	407.000,00	29,18%	20,81%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.395.000,00	1.975.000,00	1.956.000,00	407.000,00	29,18%	20,81%
3	**Rashodi poslovanja**	**395.000,00**	**475.000,00**	**456.000,00**	**405.000,00**	**102,53%**	**88,82%**
38	**Ostali rashodi**	**395.000,00**	**475.000,00**	**456.000,00**	**405.000,00**	**102,53%**	**88,82%**
382	**Kapitalne donacije**	**395.000,00**	**475.000,00**	**456.000,00**	**405.000,00**	**102,53%**	**88,82%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	395.000,00			405.000,00	102,53%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**2.000,00**	**0,20%**	**0,13%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**2.000,00**	**0,20%**	**0,13%**
421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**2.000,00**	**0,20%**	**0,13%**
4212	Poslovni objekti	1.000.000,00			2.000,00	0,20%	

Kapitalni projekt K620007	Kult.obrazovna zona "Šištat"	13.000,00	2.520.503,53	9.250,00	9.250,00	71,15%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.950,00	159.209,48	9.250,00	9.250,00	474,36%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.950,00	159.209,48	9.250,00	9.250,00	474,36%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.950,00**	**27.305,63**	**9.250,00**	**9.250,00**	**474,36%**	**100,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**24.118,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**16.468,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**7.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.950,00**	**3.187,50**	**9.250,00**	**9.250,00**	**474,36%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.590,00**	**3.037,50**	**9.250,00**	**9.250,00**	**581,76%**	**100,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.590,00			9.250,00	581,76%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**360,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	360,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**131.903,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**131.903,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**131.903,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	11.050,00	2.361.294,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	11.050,00	2.361.294,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**11.050,00**	**866.383,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**217.408,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**186.638,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**30.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**11.050,00**	**648.975,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**9.010,00**	**647.275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.010,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.040,00**	**1.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	2.040,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.494.910,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**1.494.910,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**1.494.910,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	

Razdjel 007	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	699.374.747,26	828.652.960,63	768.926.778,13	718.047.576,23	102,67%	93,38%
Program 7000	Zdravstvo	667.189.107,73	805.166.605,63	745.911.946,13	695.933.120,40	104,31%	93,30%
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja	16.743.982,87	16.753.595,00	16.753.595,00	16.672.203,69	99,57%	99,51%
Izvor 5.	POMOĆI	16.743.982,87	16.753.595,00	16.753.595,00	16.672.203,69	99,57%	99,51%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	16.743.982,87	16.753.595,00	16.753.595,00	16.672.203,69	99,57%	99,51%
3	**Rashodi poslovanja**	**4.003.581,97**	**3.863.046,00**	**4.467.954,67**	**4.417.280,13**	**110,33%**	**98,87%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.003.581,97**	**3.863.046,00**	**4.057.443,38**	**4.006.768,84**	**100,08%**	**98,75%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**183.277,26**	**93.000,00**	**159.082,75**	**154.755,65**	**84,44%**	**97,28%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29.857,19			70.750,90	236,96%	
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00			41.922,00	279,48%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	138.420,07			42.082,75	30,40%	
323	**Rashodi za usluge**	**3.820.304,71**	**3.770.046,00**	**3.898.360,63**	**3.852.013,19**	**100,83%**	**98,81%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.584.293,46			3.595.710,67	100,32%	
3238	Računalne usluge	236.011,25			256.302,52	108,60%	
34	**Financijski rashodi**	-	**0,00**	**410.511,29**	**410.511,29**	**0,00%**	**100,00%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	-	**0,00**	**410.511,29**	**410.511,29**	**0,00%**	**100,00%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-			410.511,29	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.740.400,90**	**12.033.404,00**	**11.839.006,62**	**11.808.289,85**	**92,68%**	**99,74%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**10.809,14**	**210.873,00**	**210.871,25**	**210.848,76**	**1.950,65%**	**99,99%**
412	**Nematerijalna imovina**	**10.809,14**	**210.873,00**	**210.871,25**	**210.848,76**	**1.950,65%**	**99,99%**
4123	Licence	10.809,14			210.848,76	1.950,65%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.678.756,45**	**10.559.531,00**	**10.240.041,55**	**10.210.322,27**	**95,61%**	**99,71%**
422	**Postrojenja i oprema**	**8.379.199,05**	**8.393.969,00**	**9.380.274,05**	**9.350.821,12**	**111,60%**	**99,69%**
4221	Uredska oprema i namještaj	392.567,04			517.650,86	131,86%	
4222	Komunikacijska oprema	36.988,00			34.328,35	92,81%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	66.818,64			61.758,05	92,43%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	7.509.899,63			8.273.977,81	110,17%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.853,75			14.746,41	303,81%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	368.071,99			448.359,64	121,81%	
423	**Prijevozna sredstva**	**2.299.557,40**	**2.165.562,00**	**797.767,50**	**797.501,15**	**34,68%**	**99,97%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	2.299.557,40			797.501,15	34,68%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			62.000,00	0,00%	

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.050.835,31**	**1.263.000,00**	**1.388.093,82**	**1.387.118,82**	**67,64%**	**99,93%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.870.149,81**	**250.000,00**	**489.441,32**	**488.466,32**	**26,12%**	**99,80%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.870.149,81			488.466,32	26,12%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**155.687,50**	**1.013.000,00**	**898.652,50**	**898.652,50**	**577,22%**	**100,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	155.687,50			898.652,50	577,22%	
453	**Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima**	**24.998,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	24.998,00			0,00	0,00%	
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**-**	**857.145,00**	**446.633,71**	**446.633,71**	**0,00%**	**100,00%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**-**	**857.145,00**	**446.633,71**	**446.633,71**	**0,00%**	**100,00%**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**-**	**857.145,00**	**446.633,71**	**446.633,71**	**0,00%**	**100,00%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-			446.633,71	0,00%	

Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu	3.822.381,53	11.638.000,00	6.141.260,00	5.784.977,36	151,34%	94,20%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.822.381,53	11.638.000,00	6.141.260,00	5.784.977,36	151,34%	94,20%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.822.381,53	11.638.000,00	6.141.260,00	5.784.977,36	151,34%	94,20%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.069.775,15**	**5.638.000,00**	**5.641.260,00**	**5.286.227,36**	**255,40%**	**93,71%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.330.689,15**	**1.680.000,00**	**1.646.427,25**	**1.468.927,43**	**110,39%**	**89,22%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.330.689,15**	**1.680.000,00**	**1.646.427,25**	**1.468.927,43**	**110,39%**	**89,22%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.330.689,15			1.433.945,93	107,76%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			34.981,50	0,00%	
34	**Financijski rashodi**	-	-	**3.260,00**	**3.220,83**	**0,00%**	**98,80%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	-	-	**3.260,00**	**3.220,83**	**0,00%**	**98,80%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	-		3.220,83	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**3.100.000,00**	**133.572,75**	**133.572,75**	**0,00%**	**100,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**0,00**	**100.000,00**	**133.572,75**	**133.572,75**	**0,00%**	**100,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			133.572,75	0,00%	
367	**Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti**	-	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	-			0,00	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	-	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.999.995,10**	**0,00%**	**100,00%**
371	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja**	-	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.999.995,10**	**0,00%**	**100,00%**
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	-			2.999.995,10	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**739.086,00**	**858.000,00**	**858.000,00**	**680.511,25**	**92,07%**	**79,31%**
381	**Tekuće donacije**	**739.086,00**	**858.000,00**	**858.000,00**	**680.511,25**	**92,07%**	**79,31%**
3811	Tekuće donacije u novcu	739.086,00			680.511,25	92,07%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.752.606,38**	**6.000.000,00**	**500.000,00**	**498.750,00**	**28,46%**	**99,75%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.752.606,38**	**6.000.000,00**	**500.000,00**	**498.750,00**	**28,46%**	**99,75%**
422	**Postrojenja i oprema**	**1.752.606,38**	**6.000.000,00**	**500.000,00**	**498.750,00**	**28,46%**	**99,75%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	249.625,00			498.750,00	199,80%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.502.981,38			0,00	0,00%	

Aktivnost A700003	Financiranje zdravstvenih ustanova-ostali prihodi	0,00	36.370,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	0,00	36.370,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	0,00	36.370,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**36.370,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**36.370,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**36.370,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A700004	Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 5.	POMOĆI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00			25.000,00	100,00%	
Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	418.136,01	700.000,00	1.400.000,00	1.398.512,50	334,46%	99,89%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	418.136,01	700.000,00	1.400.000,00	1.398.512,50	334,46%	99,89%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	418.136,01	700.000,00	1.400.000,00	1.398.512,50	334,46%	99,89%
3	**Rashodi poslovanja**	**418.136,01**	**700.000,00**	**1.400.000,00**	**1.398.512,50**	**334,46%**	**99,89%**
32	**Materijalni rashodi**	**418.136,01**	**700.000,00**	**1.400.000,00**	**1.398.512,50**	**334,46%**	**99,89%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**418.136,01**	**700.000,00**	**1.400.000,00**	**1.398.512,50**	**334,46%**	**99,89%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.136,01			1.398.512,50	334,46%	

Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška	19.745.519,39	19.484.000,00	22.362.245,00	22.462.058,35	113,76%	100,45%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	1.083.498,37	881.000,00	1.284.800,00	1.404.614,58	129,64%	109,33%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	1.083.498,37	881.000,00	1.284.800,00	1.404.614,58	129,64%	109,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**996.397,03**	**861.000,00**	**1.229.800,00**	**1.339.706,80**	**134,46%**	**108,94%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**402.243,00**	**358.000,00**	**215.000,00**	**226.266,96**	**56,25%**	**105,24%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**402.243,00**	**358.000,00**	**215.000,00**	**226.266,96**	**56,25%**	**105,24%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	402.243,00			226.266,96	56,25%	
32	**Materijalni rashodi**	**590.685,51**	**501.000,00**	**1.010.500,00**	**1.109.335,81**	**187,80%**	**109,78%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**31.953,86**	**39.000,00**	**47.000,00**	**41.341,49**	**129,38%**	**87,96%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	31.280,10			40.740,60	130,24%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	673,76			600,89	89,18%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**12.100,63**	**20.000,00**	**20.000,00**	**1.701,00**	**14,06%**	**8,51%**
3225	Sitni inventar i auto gume	12.100,63			1.701,00	14,06%	
323	**Rashodi za usluge**	**480.557,67**	**368.000,00**	**869.500,00**	**995.315,46**	**207,12%**	**114,47%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	96.516,50			176.357,11	182,72%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.855,00			77.294,41	109,09%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	103.000,00			480.566,67	466,57%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00			222.650,42	111,33%	
3238	Računalne usluge	10.186,17			38.446,85	377,44%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**66.073,35**	**74.000,00**	**74.000,00**	**70.977,86**	**107,42%**	**95,92%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	66.073,35			70.977,86	107,42%	
38	**Ostali rashodi**	**3.468,52**	**2.000,00**	**4.300,00**	**4.104,03**	**118,32%**	**95,44%**
381	**Tekuće donacije**	-	-	**300,00**	**300,00**	**0,00%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-		300,00	0,00%	
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**3.468,52**	**2.000,00**	**4.000,00**	**3.804,03**	**109,67%**	**95,10%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3.468,52			0,00	0,00%	
3835	Ostale kazne	0,00			3.804,03	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**87.101,34**	**20.000,00**	**55.000,00**	**64.907,78**	**74,52%**	**118,01%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**87.101,34**	**20.000,00**	**55.000,00**	**64.907,78**	**74,52%**	**118,01%**
422	**Postrojenja i oprema**	**45.645,84**	**20.000,00**	**55.000,00**	**64.907,78**	**142,20%**	**118,01%**
4221	Uredska oprema i namještaj	25.145,84			31.303,74	124,49%	
4222	Komunikacijska oprema	-	-		17.040,25	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	20.500,00			16.563,79	80,80%	
423	**Prijevozna sredstva**	**41.455,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	41.455,50			0,00	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.648.521,02	18.585.000,00	20.267.000,00	20.271.274,89	108,70%	100,02%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	18.648.521,02	18.585.000,00	20.267.000,00	20.271.274,89	108,70%	100,02%
3	**Rashodi poslovanja**	**18.634.372,20**	**18.431.000,00**	**20.267.000,00**	**20.271.274,89**	**108,78%**	**100,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**14.813.587,72**	**14.950.000,00**	**15.826.500,00**	**16.071.831,67**	**108,49%**	**101,55%**
311	**Plaće (Bruto)**	**12.947.117,46**	**13.080.000,00**	**13.670.000,00**	**14.014.725,88**	**108,25%**	**102,52%**
3111	Plaće za redovan rad	11.677.514,80			12.763.833,77	109,30%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.269.602,66			1.250.892,11	98,53%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.866.470,26**	**1.870.000,00**	**2.156.500,00**	**2.057.105,79**	**110,21%**	**95,39%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.866.470,26			2.056.113,05	110,16%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			992,74	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**3.792.431,99**	**3.451.000,00**	**4.391.500,00**	**4.157.170,36**	**109,62%**	**94,66%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**245.156,12**	**287.000,00**	**422.000,00**	**375.439,78**	**153,14%**	**88,97%**
3211	Službena putovanja	7.822,00			41.722,92	533,40%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	237.334,12			332.222,86	139,98%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			1.494,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.412.254,27**	**1.427.000,00**	**1.702.000,00**	**1.534.862,39**	**108,68%**	**90,18%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	150.161,38			165.382,99	110,14%	
3222	Materijal i sirovine	523.145,65			320.162,25	61,20%	
3223	Energija	735.640,00			1.043.033,39	141,79%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.307,24			6.283,76	190,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.869.765,10**	**1.496.000,00**	**1.962.500,00**	**1.955.780,25**	**104,60%**	**99,66%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	156.313,91			167.094,38	106,90%	
3234	Komunalne usluge	93.535,98			94.542,32	101,08%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			3.982,51	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.106.299,18			884.890,69	79,99%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	399.234,18			683.917,40	171,31%	
3239	Ostale usluge	114.381,85			121.352,95	106,09%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**265.256,50**	**241.000,00**	**305.000,00**	**291.087,94**	**109,74%**	**95,44%**
3292	Premije osiguranja	198.108,31			191.999,16	96,92%	
3293	Reprezentacija	18.556,88			15.216,73	82,00%	
3294	Članarine i norme	13.054,10			8.253,56	63,23%	
3295	Pristojbe i naknade	31.430,29			56.270,51	179,03%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	-	-		15.155,07	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.106,92			4.192,91	102,09%	

34	**Financijski rashodi**	**28.352,49**	**30.000,00**	**49.000,00**	**42.272,86**	**149,10%**	**86,27%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**28.352,49**	**30.000,00**	**49.000,00**	**42.272,86**	**149,10%**	**86,27%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.048,97			25.838,46	95,52%	
3433	Zatezne kamate	1.303,52			16.434,40	1.260,77%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.148,82**	**154.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.148,82**	**154.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**14.148,82**	**154.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	14.148,82			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	-	-	768.445,00	745.522,51	0,00%	97,02%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	-	-	768.445,00	745.522,51	0,00%	97,02%
3	**Rashodi poslovanja**	-	-	**602.000,00**	**569.838,88**	**0,00%**	**94,66%**
31	**Rashodi za zaposlene**	-	-	**600.000,00**	**448.789,05**	**0,00%**	**74,80%**
311	**Plaće (Bruto)**	-	-	**600.000,00**	**448.789,05**	**0,00%**	**74,80%**
3111	Plaće za redovan rad	-	-		448.789,05	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	-	-	**0,00**	**80.517,29**	**0,00%**	**0,00%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	-	-	**0,00**	**80.517,29**	**0,00%**	**0,00%**
3211	Službena putovanja	-	-		80.517,29	0,00%	
34	**Financijski rashodi**	-	-	**2.000,00**	**40.532,54**	**0,00%**	**2.026,63%**
343	**Ostali financijski rashodi**	-	-	**2.000,00**	**40.532,54**	**0,00%**	**2.026,63%**
3433	Zatezne kamate	-	-		40.532,54	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	-	-	**166.445,00**	**175.683,63**	**0,00%**	**105,55%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	-	**166.445,00**	**175.683,63**	**0,00%**	**105,55%**
422	**Postrojenja i oprema**	-	-	**166.445,00**	**175.683,63**	**0,00%**	**105,55%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	-	-		175.683,63	0,00%	

Izvor 6.	DONACIJE	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.500,00			0,00	0,00%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.000,00	18.000,00	42.000,00	40.646,37	1.354,88%	96,78%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	3.000,00	18.000,00	42.000,00	40.646,37	1.354,88%	96,78%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**11.385,00**	**0,00%**	**113,85%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**11.385,00**	**0,00%**	**113,85%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**8.168,75**	**0,00%**	**81,69%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			8.168,75	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.216,25**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			3.216,25	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**3.000,00**	**32.000,00**	**29.261,37**	**975,38%**	**91,44%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**3.000,00**	**32.000,00**	**29.261,37**	**975,38%**	**91,44%**
422	**Postrojenja i oprema**	**3.000,00**	**3.000,00**	**32.000,00**	**29.261,37**	**975,38%**	**91,44%**
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	-	-		29.261,37	0,00%	

Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	21.500.123,75	26.901.620,00	29.512.165,00	20.507.376,34	95,38%	69,49%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	11.066.344,80	11.880.529,00	11.632.739,00	9.864.767,80	89,14%	84,80%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	11.066.344,80	11.880.529,00	11.632.739,00	9.864.767,80	89,14%	84,80%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.530.192,45**	**11.110.582,00**	**10.608.692,00**	**9.463.310,06**	**89,87%**	**89,20%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.306.098,13**	**3.609.283,00**	**3.536.576,00**	**3.460.395,83**	**104,67%**	**97,85%**
311	**Plaće (Bruto)**	**2.627.772,81**	**2.929.959,00**	**2.828.312,00**	**2.781.096,78**	**105,83%**	**98,33%**
3111	Plaće za redovan rad	2.384.124,13			2.639.345,88	110,71%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	243.648,68			141.750,90	58,18%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	-	-		0,00	0,00%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**247.330,17**	**195.881,00**	**263.481,00**	**219.482,42**	**88,74%**	**83,30%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	247.330,17			219.482,42	88,74%	
313	**Doprinosi na plaće**	**430.995,15**	**483.443,00**	**444.783,00**	**459.816,63**	**106,69%**	**103,38%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	430.691,01			459.512,50	106,69%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	304,14			304,13	100,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**7.182.666,83**	**7.452.349,00**	**7.029.166,00**	**5.978.873,56**	**83,24%**	**85,06%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**58.204,03**	**140.620,00**	**147.960,00**	**147.041,57**	**252,63%**	**99,38%**
3211	Službena putovanja	3.832,75			37.710,90	983,91%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.349,57			58.248,48	120,47%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.021,71			51.082,19	848,30%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.722.965,85**	**5.813.667,00**	**5.182.849,00**	**4.431.871,30**	**77,44%**	**85,51%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	121.869,22			128.354,63	105,32%	
3222	Materijal i sirovine	5.328.424,14			3.843.014,53	72,12%	
3223	Energija	178.903,73			370.758,46	207,24%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.728,65			18.674,64	67,35%	
3225	Sitni inventar i auto gume	18.215,92			48.811,67	267,96%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	47.824,19			22.257,37	46,54%	

323	**Rashodi za usluge**	**1.263.187,38**	**1.340.536,00**	**1.541.594,00**	**1.254.662,57**	**99,33%**	**81,39%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	129.862,57			107.082,42	82,46%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.593,30			129.193,77	64,41%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	77.729,88			28.765,03	37,01%	
3234	Komunalne usluge	133.811,80			107.757,25	80,53%	
3235	Zakupnine i najamnine	83.897,39			92.014,38	109,67%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	394.035,17			509.732,12	129,36%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	84.936,95			108.780,53	128,07%	
3238	Računalne usluge	90.506,69			85.052,91	93,97%	
3239	Ostale usluge	67.813,63			86.284,16	127,24%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**138.309,57**	**157.526,00**	**156.763,00**	**145.298,12**	**105,05%**	**92,69%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	67.222,07			67.111,09	99,83%	
3292	Premije osiguranja	25.824,89			27.268,24	105,59%	
3293	Reprezentacija	11.814,70			11.066,48	93,67%	
3294	Članarine i norme	11.567,10			10.857,00	93,86%	
3295	Pristojbe i naknade	10.616,94			13.375,30	125,98%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	-			8.437,49	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.263,87			7.182,52	63,77%	
34	**Financijski rashodi**	**41.427,49**	**48.950,00**	**42.950,00**	**24.040,67**	**58,03%**	**55,97%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**41.427,49**	**48.950,00**	**42.950,00**	**24.040,67**	**58,03%**	**55,97%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	36.119,54			16.906,72	46,81%	
3433	Zatezne kamate	5.182,95			7.133,95	137,64%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	125,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**536.152,35**	**769.947,00**	**1.024.047,00**	**401.457,74**	**74,88%**	**39,20%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**536.152,35**	**769.947,00**	**1.024.047,00**	**401.457,74**	**74,88%**	**39,20%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4211	Stambeni objekti	0,00			0,00	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**161.452,35**	**544.947,00**	**716.172,00**	**234.857,74**	**145,47%**	**32,79%**
4221	Uredska oprema i namještaj	95.382,70			142.924,04	149,84%	
4222	Komunikacijska oprema	12.457,46			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	33.200,24			87.586,51	263,81%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.411,95			4.347,19	21,30%	
423	**Prijevozna sredstva**	**374.700,00**	**162.500,00**	**166.600,00**	**166.600,00**	**44,46%**	**100,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	374.700,00			166.600,00	44,46%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**78.775,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.733.000,28	14.225.481,00	16.759.720,00	9.781.832,75	100,50%	58,37%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	9.733.000,28	14.225.481,00	16.759.720,00	9.781.832,75	100,50%	58,37%
3	**Rashodi poslovanja**	**9.643.000,28**	**14.149.506,00**	**16.496.282,00**	**9.781.832,75**	**101,44%**	**59,30%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.941.968,36**	**8.441.352,00**	**8.536.352,00**	**7.966.641,49**	**100,31%**	**93,33%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.708.883,90**	**7.054.787,00**	**7.049.787,00**	**6.656.671,76**	**99,22%**	**94,42%**
3111	Plaće za redovan rad	6.630.682,93			6.601.628,86	99,56%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	12.552,66			10.119,49	80,62%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	65.648,31			44.923,41	68,43%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**131.563,00**	**222.525,00**	**322.525,00**	**215.839,80**	**164,06%**	**66,92%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	131.563,00			215.839,80	164,06%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.101.521,46**	**1.164.040,00**	**1.164.040,00**	**1.094.129,93**	**99,33%**	**93,99%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.101.521,46			1.094.129,93	99,33%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.668.953,21**	**5.258.104,00**	**7.419.880,00**	**1.767.007,26**	**105,88%**	**23,81%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**136.290,99**	**199.870,00**	**199.870,00**	**160.505,21**	**117,77%**	**80,30%**
3211	Službena putovanja	950,00			7.862,00	827,58%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	135.040,99			126.254,21	93,49%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00			26.389,00	8.796,33%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.070.941,92**	**3.918.481,00**	**5.718.176,00**	**903.280,60**	**84,34%**	**15,80%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.871,27			22.447,89	118,95%	
3222	Materijal i sirovine	886.169,28			610.411,78	68,88%	
3223	Energija	141.641,72			232.088,89	163,86%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.321,21			21.315,69	493,28%	
3225	Sitni inventar i auto gume	3.124,94			5.355,17	171,37%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	16.813,50			11.661,18	69,36%	

323	**Rashodi za usluge**	**410.575,62**	**1.065.828,00**	**1.426.752,00**	**656.078,00**	**159,79%**	**45,98%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.135,25			24.553,55	93,95%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	93.491,26			176.013,55	188,27%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.427,00			59.687,00	1.741,67%	
3234	Komunalne usluge	124.651,63			154.765,47	124,16%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.806,88			4.916,31	129,14%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.375,00			52.620,15	1.202,75%	
3238	Računalne usluge	36.237,00			40.994,25	113,13%	
3239	Ostale usluge	118.451,60			142.527,72	120,33%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**51.144,68**	**73.925,00**	**75.082,00**	**47.143,45**	**92,18%**	**62,79%**
3292	Premije osiguranja	38.183,08			35.893,45	94,00%	
3293	Reprezentacija	-	-		0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	1.700,00			11.250,00	661,76%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.261,60			0,00	0,00%	
34	**Financijski rashodi**	**45,50**	**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**45,50**	**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3433	Zatezne kamate	45,50			0,00	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	-	**0,00**	**90.000,00**	**48.184,00**	**0,00%**	**53,54%**
369	**Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna**	-	**0,00**	**90.000,00**	**48.184,00**	**0,00%**	**53,54%**
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	-			48.184,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**32.033,21**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**32.033,21**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	32.033,21			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**90.000,00**	**75.975,00**	**263.438,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4123	Licence	0,00			0,00	0,00%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**90.000,00**	**75.975,00**	**262.188,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**90.000,00**	**34.700,00**	**262.188,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	90.000,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00			0,00	0,00%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**41.275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	666.570,67	739.560,00	990.056,00	854.372,79	128,17%	86,30%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	666.570,67	739.560,00	990.056,00	854.372,79	128,17%	86,30%
3	**Rashodi poslovanja**	**624.651,31**	**692.357,00**	**964.456,00**	**837.879,04**	**134,14%**	**86,88%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**448.064,12**	**523.800,00**	**669.107,00**	**567.356,01**	**126,62%**	**84,79%**
311	**Plaće (Bruto)**	**420.677,15**	**490.254,00**	**596.901,00**	**503.232,33**	**119,62%**	**84,31%**
3111	Plaće za redovan rad	420.677,15			503.232,33	119,62%	
313	**Doprinosi na plaće**	**27.386,97**	**33.546,00**	**72.206,00**	**64.123,68**	**234,14%**	**88,81%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.386,97			63.923,88	233,41%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			199,80	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**170.587,19**	**162.557,00**	**289.349,00**	**264.445,63**	**155,02%**	**91,39%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**36.736,18**	**25.400,00**	**58.060,00**	**33.422,55**	**90,98%**	**57,57%**
3211	Službena putovanja	6.215,99			8.336,15	134,11%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.386,85			20.084,40	73,34%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.133,34			5.002,00	159,64%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**70.837,28**	**61.757,00**	**64.619,00**	**80.032,36**	**112,98%**	**123,85%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.178,36			63.484,81	140,52%	
3222	Materijal i sirovine	24.959,38			15.168,75	60,77%	
3223	Energija	699,54			484,12	69,21%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			894,68	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**58.813,73**	**75.400,00**	**166.670,00**	**138.055,07**	**234,73%**	**82,83%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	574,90			209,00	36,35%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.753,13			7.000,00	54,89%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			400,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			86.200,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.700,23			27.672,82	77,51%	
3238	Računalne usluge	9.785,47			14.047,00	143,55%	
3239	Ostale usluge	-	-		2.526,25	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**12.935,65**	**307,99%**	**0,00%**
3295	Pristojbe i naknade	0,00			6.750,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00			6.185,65	147,28%	
38	**Ostali rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.077,40**	**101,29%**	**101,29%**
381	**Tekuće donacije**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.077,40**	**101,29%**	**101,29%**
3812	Tekuće donacije u naravi	6.000,00			6.077,40	101,29%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**41.919,36**	**47.203,00**	**25.600,00**	**16.493,75**	**39,35%**	**64,43%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**41.919,36**	**47.203,00**	**25.600,00**	**16.493,75**	**39,35%**	**64,43%**
422	**Postrojenja i oprema**	**41.919,36**	**47.203,00**	**25.600,00**	**16.493,75**	**39,35%**	**64,43%**
4221	Uredska oprema i namještaj	41.919,36			16.493,75	39,35%	

Izvor 6.	DONACIJE	34.208,00	17.000,00	25.000,00	6.403,00	18,72%	25,61%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	34.208,00	17.000,00	25.000,00	6.403,00	18,72%	25,61%
3	**Rashodi poslovanja**	**34.208,00**	**17.000,00**	**25.000,00**	**6.403,00**	**18,72%**	**25,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**34.208,00**	**17.000,00**	**25.000,00**	**6.403,00**	**18,72%**	**25,61%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**34.208,00**	**17.000,00**	**25.000,00**	**6.403,00**	**18,72%**	**25,61%**
3222	Materijal i sirovine	34.208,00			1.653,00	4,83%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-		4.750,00	0,00%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	0,00	39.050,00	104.650,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	0,00	39.050,00	104.650,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.300,00**	**20.900,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.300,00**	**20.900,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**15.300,00**	**20.900,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**23.750,00**	**83.750,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**23.750,00**	**83.750,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**23.750,00**	**83.750,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00%	

Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	38.519.759,95	34.702.634,57	38.951.168,76	40.040.236,30	103,95%	102,80%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	4.204.810,40	2.531.569,16	3.748.954,50	3.756.845,80	89,35%	100,21%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	4.204.810,40	2.531.569,16	3.748.954,50	3.756.845,80	89,35%	100,21%
3	**Rashodi poslovanja**	**4.204.810,40**	**2.531.569,16**	**3.708.552,94**	**3.746.955,95**	**89,11%**	**101,04%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.035.781,05**	**1.037.355,90**	**1.999.918,59**	**2.178.506,55**	**107,01%**	**108,93%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.938.517,23**	**979.890,70**	**1.942.453,39**	**2.178.506,55**	**112,38%**	**112,15%**
3111	Plaće za redovan rad	1.938.517,23			2.178.506,55	112,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**97.263,82**	**57.465,20**	**57.465,20**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	97.263,82			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.108.180,53**	**1.432.188,74**	**1.632.109,83**	**1.498.322,54**	**71,07%**	**91,80%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**40.130,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**28.108,55**	**70,04%**	**87,84%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.200,00			11.002,55	90,18%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	27.930,00			17.106,00	61,25%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**784.277,14**	**756.232,00**	**697.400,00**	**560.316,03**	**71,44%**	**80,34%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.525,00			39.579,84	93,07%	
3222	Materijal i sirovine	275.829,23			245.736,17	89,09%	
3223	Energija	421.097,71			234.173,31	55,61%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			407,72	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	44.825,20			38.669,36	86,27%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-		1.749,63	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.190.451,04**	**546.086,74**	**804.839,83**	**838.062,93**	**70,40%**	**104,13%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	99.020,43			105.615,28	106,66%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.860,08			63.142,32	100,45%	
3234	Komunalne usluge	36.372,35			27.822,16	76,49%	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-		13.316,36	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	583.661,06			33.791,86	5,79%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	262.245,87			439.323,45	167,52%	
3239	Ostale usluge	146.291,25			155.051,50	105,99%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.125,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			14.125,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**93.322,35**	**97.870,00**	**97.870,00**	**57.710,03**	**61,84%**	**58,97%**
3292	Premije osiguranja	15.750,00			1.379,64	8,76%	
3293	Reprezentacija	12.559,77			20.619,90	164,17%	
3294	Članarine i norme	14.662,50			14.940,00	101,89%	
3295	Pristojbe i naknade	48.410,70			16.817,98	34,74%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.939,38			3.952,51	203,80%	
34	**Financijski rashodi**	**19.622,09**	**16.024,52**	**16.024,52**	**27.371,92**	**139,50%**	**170,81%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**19.622,09**	**16.024,52**	**16.024,52**	**27.371,92**	**139,50%**	**170,81%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.436,21			21.382,04	110,01%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			168,71	0,00%	
3433	Zatezne kamate	185,88			5.821,17	3.131,68%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	-	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	-	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**41.226,73**	**41.000,00**	**55.500,00**	**42.754,94**	**103,71%**	**77,04%**
381	**Tekuće donacije**	-	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	-			1.000,00	0,00%	
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**41.226,73**	**41.000,00**	**54.500,00**	**41.754,94**	**101,28%**	**76,61%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	27.000,00			40.500,00	150,00%	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	14.226,73			1.254,94	8,82%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**40.401,56**	**9.889,85**	**0,00%**	**24,48%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**31.220,00**	**708,29**	**0,00%**	**2,27%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**31.220,00**	**708,29**	**0,00%**	**2,27%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			708,29	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**9.181,56**	**9.181,56**	**0,00%**	**100,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**0,00**	**9.181,56**	**9.181,56**	**0,00%**	**100,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			9.181,56	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.518.032,86	31.266.930,42	34.400.155,87	35.083.287,08	104,67%	101,99%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	33.518.032,86	31.266.930,42	34.400.155,87	35.083.287,08	104,67%	101,99%
3	**Rashodi poslovanja**	**33.499.571,48**	**31.263.430,42**	**34.400.155,87**	**35.083.287,08**	**104,73%**	**101,99%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**27.627.731,70**	**25.275.398,25**	**26.664.660,57**	**27.335.655,07**	**98,94%**	**102,52%**
311	**Plaće (Bruto)**	**22.925.096,25**	**21.003.603,09**	**21.893.006,64**	**22.577.640,15**	**98,48%**	**103,13%**
3111	Plaće za redovan rad	21.858.016,15			21.786.191,54	99,67%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	819.995,15			575.520,99	70,19%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	247.084,95			215.927,62	87,39%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**842.894,44**	**761.865,50**	**903.279,50**	**918.333,66**	**108,95%**	**101,67%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	842.894,44			918.333,66	108,95%	
313	**Doprinosi na plaće**	**3.859.741,01**	**3.509.929,66**	**3.868.374,43**	**3.839.681,26**	**99,48%**	**99,26%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.859.741,01			3.830.240,26	99,24%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			9.441,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**5.871.839,78**	**5.988.032,17**	**7.735.495,30**	**7.747.632,01**	**131,95%**	**100,16%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**980.151,29**	**941.202,71**	**1.036.094,08**	**1.048.616,96**	**106,99%**	**101,21%**
3211	Službena putovanja	15.606,73			16.990,00	108,86%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	914.968,96			946.547,96	103,45%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.021,60			30.100,00	231,15%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	36.554,00			54.979,00	150,40%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.214.178,60**	**2.239.422,86**	**3.194.669,02**	**2.918.272,01**	**131,80%**	**91,35%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	142.178,99			201.727,64	141,88%	
3222	Materijal i sirovine	698.442,30			700.478,48	100,29%	
3223	Energija	1.300.252,50			1.906.288,36	146,61%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	545,13			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	32.285,93			35.776,28	110,81%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.473,75			74.001,25	182,84%	
323	**Rashodi za usluge**	**2.349.744,58**	**2.452.506,60**	**3.149.832,20**	**3.432.946,67**	**146,10%**	**108,99%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	412.073,75			434.828,96	105,52%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	426,84			10.369,85	2.429,45%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	64.811,00			120.540,75	185,99%	
3234	Komunalne usluge	341.723,46			323.792,07	94,75%	
3235	Zakupnine i najamnine	136.428,31			136.662,84	100,17%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	44.040,00			296.414,94	673,06%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	521.287,36			1.244.038,96	238,65%	
3238	Računalne usluge	24.763,00			24.750,00	99,95%	
3239	Ostale usluge	804.190,86			841.548,30	104,65%	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**327.765,31**	**354.900,00**	**354.900,00**	**347.796,37**	**106,11%**	**98,00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	178.280,76			63.934,31	35,86%	
3292	Premije osiguranja	149.484,55			283.862,06	189,89%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.461,38**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.461,38**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**18.461,38**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	2.997,99			0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	13.963,39			0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	500,00			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	729.569,03	830.249,55	692.249,82	1.143.466,44	156,73%	165,18%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	729.569,03	830.249,55	692.249,82	1.143.466,44	156,73%	165,18%
3	**Rashodi poslovanja**	**729.569,03**	**830.249,55**	**692.249,82**	**1.143.466,44**	**156,73%**	**165,18%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**712.911,60**	**801.609,55**	**657.609,82**	**1.115.928,47**	**156,53%**	**169,69%**
311	**Plaće (Bruto)**	**603.765,39**	**682.884,85**	**558.656,50**	**950.560,94**	**157,44%**	**170,15%**
3111	Plaće za redovan rad	603.765,39			950.560,94	157,44%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.525,00**	**8.025,00**	**6.775,00**	**8.525,00**	**89,50%**	**125,83%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.525,00			8.525,00	89,50%	
313	**Doprinosi na plaće**	**99.621,21**	**110.699,70**	**92.178,32**	**156.842,53**	**157,44%**	**170,15%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	99.621,21			156.842,53	157,44%	
32	**Materijalni rashodi**	**16.281,00**	**25.400,00**	**25.400,00**	**23.537,97**	**144,57%**	**92,67%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**16.281,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**23.537,97**	**144,57%**	**117,69%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.281,00			23.537,97	144,57%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**376,43**	**3.240,00**	**9.240,00**	**4.000,00**	**1.062,61%**	**43,29%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**376,43**	**3.240,00**	**9.240,00**	**4.000,00**	**1.062,61%**	**43,29%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	376,43			4.000,00	1.062,61%	

Izvor 6.	DONACIJE	26.940,00	10.000,00	45.923,13	35.923,13	133,34%	78,22%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	26.940,00	10.000,00	45.923,13	35.923,13	133,34%	78,22%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**-**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.940,00**	**5.000,00**	**40.923,13**	**35.923,13**	**133,34%**	**87,78%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.940,00**	**5.000,00**	**40.923,13**	**35.923,13**	**133,34%**	**87,78%**
422	**Postrojenja i oprema**	**26.940,00**	**5.000,00**	**40.923,13**	**35.923,13**	**133,34%**	**87,78%**
4221	Uredska oprema i namještaj	640,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	26.300,00			35.923,13	136,59%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	40.407,66	63.885,44	63.885,44	20.713,85	51,26%	32,42%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	40.407,66	63.885,44	63.885,44	20.713,85	51,26%	32,42%
3	**Rashodi poslovanja**	**40.407,66**	**63.885,44**	**63.885,44**	**20.713,85**	**51,26%**	**32,42%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.407,66**	**63.885,44**	**63.885,44**	**20.713,85**	**51,26%**	**32,42%**
323	**Rashodi za usluge**	**40.407,66**	**63.885,44**	**63.885,44**	**20.713,85**	**51,26%**	**32,42%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.407,66			20.713,85	51,26%	

Aktivnost A700009	Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	22.205.454,14	21.644.121,06	23.302.427,37	24.425.003,78	110,00%	104,82%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	106.113,42	88.900,00	81.925,00	102.420,01	96,52%	125,02%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	106.113,42	88.900,00	81.925,00	102.420,01	96,52%	125,02%
3	**Rashodi poslovanja**	**106.113,42**	**88.900,00**	**81.925,00**	**102.420,01**	**96,52%**	**125,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**89.767,35**	**83.200,00**	**75.725,00**	**92.178,14**	**102,69%**	**121,73%**
311	**Plaće (Bruto)**	**80.474,27**	**76.187,50**	**65.000,00**	**81.642,47**	**101,45%**	**125,60%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	77.573,41			81.642,47	105,25%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	2.900,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**9.293,08**	**7.012,50**	**10.725,00**	**10.535,67**	**113,37%**	**98,23%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.293,08			10.535,67	113,37%	
32	**Materijalni rashodi**	**16.346,07**	**5.700,00**	**6.200,00**	**10.241,87**	**62,66%**	**165,19%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**4.777,23**	**3.000,00**	**3.500,00**	**3.596,92**	**75,29%**	**102,77%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.777,23			3.596,92	75,29%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**6.152,07**	**0,00%**	**512,67%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			6.152,07	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**11.568,84**	**1.200,00**	**1.200,00**	**492,88**	**4,26%**	**41,07%**
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.568,84			492,88	4,26%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.171.159,83	20.835.221,06	21.934.413,96	22.250.770,37	105,10%	101,44%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	21.171.159,83	20.835.221,06	21.934.413,96	22.250.770,37	105,10%	101,44%
3	**Rashodi poslovanja**	**21.171.156,83**	**20.835.221,06**	**21.934.413,96**	**22.250.768,37**	**105,10%**	**101,44%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**17.204.119,40**	**16.809.397,24**	**17.863.855,99**	**18.280.774,58**	**106,26%**	**102,33%**
311	**Plaće (Bruto)**	**14.704.405,50**	**14.365.429,17**	**15.331.626,69**	**15.647.268,74**	**106,41%**	**102,06%**
3111	Plaće za redovan rad	11.669.864,91			0,00	0,00%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	667.943,11			15.647.268,74	2.342,61%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	2.366.597,48			0,00	0,00%	

312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**502.428,29**	**460.000,00**	**407.268,79**	**624.868,79**	**124,37%**	**153,43%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	502.428,29			624.868,79	124,37%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.997.285,61**	**1.983.968,07**	**2.124.960,51**	**2.008.637,05**	**100,57%**	**94,53%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.997.285,61			2.008.637,05	100,57%	
32	**Materijalni rashodi**	**3.957.112,35**	**4.016.665,42**	**4.059.457,97**	**3.957.199,62**	**100,00%**	**97,48%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**666.555,23**	**657.986,40**	**815.387,80**	**879.712,10**	**131,98%**	**107,89%**
3211	Službena putovanja	9.000,00			26.988,45	299,87%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	637.011,23			800.009,65	125,59%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.100,00			10.750,00	262,20%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.444,00			41.964,00	255,19%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**931.698,16**	**925.590,52**	**1.296.842,77**	**1.155.762,02**	**124,05%**	**89,12%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	64.593,40			51.109,51	79,12%	
3222	Materijal i sirovine	294.259,17			346.220,50	117,66%	
3223	Energija	567.663,19			758.432,01	133,61%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	318,80			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.863,60			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**2.175.244,69**	**2.248.639,89**	**1.770.430,93**	**1.739.165,91**	**79,95%**	**98,23%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.360,99			68.676,33	91,13%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.150,00			3.929,52	341,70%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	49.399,50			25.019,00	50,65%	
3234	Komunalne usluge	126.605,46			104.361,34	82,43%	
3235	Zakupnine i najamnine	389,25			78,65	20,21%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.475.113,88			1.103.505,18	74,81%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.197,11			134.089,96	102,99%	
3238	Računalne usluge	1.280,07			1.694,20	132,35%	
3239	Ostale usluge	315.748,43			297.811,73	94,32%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**183.614,27**	**184.448,61**	**176.796,47**	**182.559,59**	**99,43%**	**103,26%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	53.023,63			48.722,16	91,89%	
3292	Premije osiguranja	107.108,51			102.777,28	95,96%	
3293	Reprezentacija	894,30			0,00	0,00%	
3294	Članarine i norme	12.089,70			12.612,00	104,32%	
3295	Pristojbe i naknade	8.895,00			16.845,02	189,38%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.603,13			1.603,13	100,00%	

34	**Financijski rashodi**	**9.925,08**	**9.158,40**	**11.100,00**	**12.794,17**	**128,91%**	**115,26%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**9.925,08**	**9.158,40**	**11.100,00**	**12.794,17**	**128,91%**	**115,26%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.822,40			12.701,29	129,31%	
3433	Zatezne kamate	102,68			92,88	90,46%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**66,67%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**66,67%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**66,67%**	**0,00%**
4222	Komunikacijska oprema	3,00			2,00	66,67%	

Izvor 5.	POMOĆI	864.323,63	720.000,00	1.263.085,47	2.048.810,46	237,04%	162,21%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	864.323,63	720.000,00	1.263.085,47	2.048.810,46	237,04%	162,21%
3	**Rashodi poslovanja**	**864.323,63**	**720.000,00**	**1.263.085,47**	**2.048.810,46**	**237,04%**	**162,21%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**854.745,26**	**720.000,00**	**1.263.085,47**	**1.836.973,90**	**214,91%**	**145,44%**
311	**Plaće (Bruto)**	**807.262,90**	**618.025,75**	**1.084.473,31**	**1.567.685,90**	**194,20%**	**144,56%**
3111	Plaće za redovan rad	83.835,59			0,00	0,00%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	4.552,73			1.567.685,90	34.433,97 %	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	718.874,58			0,00	0,00%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00%**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			100.000,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**47.482,36**	**101.974,25**	**178.612,16**	**169.288,00**	**356,53%**	**94,78%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.482,36			165.148,97	347,81%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			4.139,03	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**9.578,37**	**0,00**	**0,00**	**211.836,56**	**2.211,61%**	**0,00%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.591,93**	**0,00**	**0,00**	**211.836,56**	**13.306,90 %**	**0,00%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.591,93			0,00	0,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			211.836,56	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.035,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3223	Energija	3.035,52			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**4.950,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	108,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.842,92			0,00	0,00%	
Izvor 6.	DONACIJE	20.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	20.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.812,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.812,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.812,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.812,50			0,00	0,00%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	43.044,76	0,00	23.002,94	23.002,94	53,44%	100,00%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	43.044,76	0,00	23.002,94	23.002,94	53,44%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**43.044,76**	**0,00**	**23.002,94**	**23.002,94**	**53,44%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**43.044,76**	**0,00**	**23.002,94**	**23.002,94**	**53,44%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**43.044,76**	**0,00**	**23.002,94**	**23.002,94**	**53,44%**	**100,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.044,76			23.002,94	53,44%	
Aktivnost A700010	Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi	389.071.713,93	386.600.343,00	463.065.705,00	438.849.892,52	112,79%	94,77%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	3.722.447,61	3.723.700,00	4.601.590,00	3.622.910,92	97,33%	78,73%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	3.722.447,61	3.723.700,00	4.601.590,00	3.622.910,92	97,33%	78,73%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.367.687,87**	**2.772.900,00**	**3.334.348,00**	**3.024.454,93**	**89,81%**	**90,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**364.624,56**	**200.000,00**	**483.015,00**	**1.625.134,07**	**445,70%**	**336,46%**
311	**Plaće (Bruto)**	**312.982,36**	**167.000,00**	**405.278,00**	**1.394.964,39**	**445,70%**	**344,20%**
3111	Plaće za redovan rad	312.982,36			1.394.964,39	445,70%	
313	**Doprinosi na plaće**	**51.642,20**	**33.000,00**	**77.737,00**	**230.169,68**	**445,70%**	**296,09%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	51.642,20			230.169,68	445,70%	
32	**Materijalni rashodi**	**3.003.063,31**	**2.572.900,00**	**2.851.333,00**	**1.399.320,86**	**46,60%**	**49,08%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.138.030,61**	**1.739.520,00**	**1.640.984,00**	**516.990,06**	**45,43%**	**31,50%**
3222	Materijal i sirovine	369.702,83			0,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	302.549,31			454.905,18	150,36%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	465.778,47			62.084,88	13,33%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.865.032,70**	**833.380,00**	**1.210.349,00**	**882.330,80**	**47,31%**	**72,90%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.159.931,13			817.013,71	70,44%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	122.505,50			0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	126.367,44			13.323,29	10,54%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			28.492,07	0,00%	
3239	Ostale usluge	456.228,63			23.501,73	5,15%	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**354.759,74**	**950.800,00**	**1.267.242,00**	**598.455,99**	**168,69%**	**47,23%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**332.509,74**	**700.800,00**	**1.031.992,00**	**264.730,99**	**79,62%**	**25,65%**
422	**Postrojenja i oprema**	**323.822,17**	**690.800,00**	**1.023.492,00**	**259.123,50**	**80,02%**	**25,32%**
4221	Uredska oprema i namještaj	171.521,63			155.153,48	90,46%	
4222	Komunikacijska oprema	2.099,99			2.597,50	123,69%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.249,12			6.574,19	53,67%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	76.237,10			5.241,25	6,87%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	21.315,38			17.617,08	82,65%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.398,95			71.940,00	178,07%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**8.687,57**	**10.000,00**	**8.500,00**	**5.607,49**	**64,55%**	**65,97%**
4241	Knjige	8.687,57			5.607,49	64,55%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**22.250,00**	**250.000,00**	**235.250,00**	**333.725,00**	**1.499,89%**	**141,86%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**7.500,00**	**100.000,00**	**215.000,00**	**327.475,00**	**4.366,33%**	**152,31%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.500,00			327.475,00	4.366,33%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**14.750,00**	**50.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	14.750,00			0,00	0,00%	
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**	**0,00**	**100.000,00**	**10.250,00**	**6.250,00**	**0,00%**	**60,98%**
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00			6.250,00	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	378.454.699,80	370.620.943,00	430.207.590,00	397.674.227,76	105,08%	92,44%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	378.454.699,80	370.620.943,00	430.207.590,00	397.674.227,76	105,08%	92,44%
3	**Rashodi poslovanja**	**378.454.699,80**	**370.620.943,00**	**430.207.590,00**	**397.639.837,76**	**105,07%**	**92,43%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**223.097.280,10**	**229.570.700,00**	**250.557.095,00**	**228.739.190,64**	**102,53%**	**91,29%**
311	**Plaće (Bruto)**	**189.544.337,45**	**193.813.000,00**	**213.024.015,00**	**194.048.049,68**	**102,38%**	**91,09%**
3111	Plaće za redovan rad	164.573.832,11			168.318.193,41	102,28%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	24.970.505,34			25.729.856,27	103,04%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**6.219.897,98**	**6.545.000,00**	**7.150.000,00**	**6.554.956,78**	**105,39%**	**91,68%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.219.897,98			6.554.956,78	105,39%	
313	**Doprinosi na plaće**	**27.333.044,67**	**29.212.700,00**	**30.383.080,00**	**28.136.184,18**	**102,94%**	**92,60%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.308.095,79			28.110.152,11	102,94%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.948,88			26.032,07	104,34%	
32	**Materijalni rashodi**	**154.499.174,00**	**139.925.163,00**	**176.216.995,00**	**165.246.145,16**	**106,96%**	**93,77%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**4.811.541,27**	**5.005.000,00**	**5.402.000,00**	**5.620.554,58**	**116,81%**	**104,05%**
3211	Službena putovanja	142.712,52			220.259,66	154,34%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.348.620,61			5.127.479,52	117,91%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	320.208,14			272.815,40	85,20%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**134.673.133,84**	**120.316.254,00**	**150.837.514,00**	**140.352.627,48**	**104,22%**	**93,05%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.688.545,83			1.896.509,30	112,32%	
3222	Materijal i sirovine	127.006.690,87			128.968.533,33	101,54%	
3223	Energija	4.684.454,50			8.118.248,93	173,30%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.293.442,64			1.369.335,92	105,87%	
323	**Rashodi za usluge**	**13.844.146,98**	**13.480.209,00**	**17.454.781,00**	**17.265.884,10**	**124,72%**	**98,92%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	273.358,43			255.353,11	93,41%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			1.522.541,52	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	82.500,00			207.927,50	252,03%	
3234	Komunalne usluge	3.133.663,16			3.116.634,93	99,46%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			113.015,53	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.809.103,72			5.531.644,54	115,02%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.277.228,13			4.727.683,61	110,53%	
3238	Računalne usluge	1.268.293,54			1.337.217,30	105,43%	
3239	Ostale usluge	0,00			453.866,06	0,00%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.170.351,91**	**1.093.700,00**	**2.522.700,00**	**2.007.079,00**	**171,49%**	**79,56%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	63.675,44			56.611,61	88,91%	
3292	Premije osiguranja	561.219,20			520.944,53	92,82%	
3293	Reprezentacija	27.099,08			21.572,66	79,61%	
3294	Članarine i norme	33.575,70			38.736,00	115,37%	
3295	Pristojbe i naknade	190.217,87			207.198,20	108,93%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	204.756,30			1.074.586,25	524,81%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.808,32			87.429,75	97,35%	
34	**Financijski rashodi**	**597.230,16**	**744.500,00**	**2.059.600,00**	**1.479.765,44**	**247,77%**	**71,85%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**597.230,16**	**744.500,00**	**2.059.600,00**	**1.479.765,44**	**247,77%**	**71,85%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	174.007,31			196.561,39	112,96%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	1.132,65			993,84	87,74%	
3433	Zatezne kamate	422.090,20			1.282.210,21	303,78%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.580,48**	**80.580,00**	**88.000,00**	**317.303,38**	**393,77%**	**360,57%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.580,48**	**80.580,00**	**88.000,00**	**317.303,38**	**393,77%**	**360,57%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.580,48			317.303,38	393,77%	
38	**Ostali rashodi**	**180.435,06**	**300.000,00**	**1.285.900,00**	**1.857.433,14**	**1.029,42%**	**144,45%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**180.435,06**	**300.000,00**	**1.285.900,00**	**1.857.433,14**	**1.029,42%**	**144,45%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	180.435,06			1.857.433,14	1.029,42%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.390,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.390,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.390,00**	**0,00%**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			34.390,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	5.835.966,88	10.015.700,00	25.974.134,00	34.862.117,68	597,37%	134,22%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	5.835.966,88	10.015.700,00	25.974.134,00	34.862.117,68	597,37%	134,22%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.145.577,58**	**10.015.700,00**	**22.359.299,00**	**31.278.651,68**	**607,87%**	**139,89%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.400.905,12**	**7.020.000,00**	**11.059.443,00**	**15.333.885,04**	**450,88%**	**138,65%**
311	**Plaće (Bruto)**	**3.028.159,55**	**6.720.000,00**	**9.766.415,00**	**13.424.025,04**	**443,31%**	**137,45%**
3111	Plaće za redovan rad	931.606,19			5.262.217,00	564,85%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	-			7.695.133,25	0,00%	
3114	Plaće za posebne uvjete rada	2.096.553,36			466.674,79	22,26%	
313	**Doprinosi na plaće**	**372.745,57**	**300.000,00**	**1.293.028,00**	**1.909.860,00**	**512,38%**	**147,70%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	372.745,57			1.909.860,00	512,38%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.744.672,46**	**2.995.700,00**	**11.299.856,00**	**15.944.766,64**	**913,91%**	**141,11%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**0,00**	**198.000,00**	**132.145,35**	**0,00%**	**66,74%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-			132.145,35	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.744.672,46**	**2.995.700,00**	**11.101.856,00**	**13.964.267,21**	**800,39%**	**125,78%**
3222	Materijal i sirovine	1.744.672,46			13.964.267,21	800,39%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.848.354,08**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			20.000,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			34.946,33	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			1.793.407,75	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**690.389,30**	**0,00**	**3.614.835,00**	**3.583.466,00**	**519,05%**	**99,13%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**690.389,30**	**0,00**	**3.464.835,00**	**3.433.466,00**	**497,32%**	**99,09%**
421	**Građevinski objekti**	**42.151,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	42.151,80			0,00	0,00%	
422	**Postrojenja i oprema**	**648.237,50**	**0,00**	**3.464.835,00**	**3.433.466,00**	**529,66%**	**99,09%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	648.237,50			3.433.466,00	529,66%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			150.000,00	0,00%	

Izvor 6.	DONACIJE	963.243,99	2.080.000,00	1.735.351,00	1.310.276,12	136,03%	75,50%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	963.243,99	2.080.000,00	1.735.351,00	1.310.276,12	136,03%	75,50%
3	**Rashodi poslovanja**	**184.516,93**	**1.455.000,00**	**258.950,00**	**113.723,69**	**61,63%**	**43,92%**
32	**Materijalni rashodi**	**184.516,93**	**1.455.000,00**	**258.950,00**	**113.723,69**	**61,63%**	**43,92%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**18.172,03**	**120.000,00**	**40.000,00**	**20.660,00**	**113,69%**	**51,65%**
3211	Službena putovanja	0,00			8.190,00	0,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.172,03			12.470,00	68,62%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**166.344,90**	**1.335.000,00**	**191.050,00**	**65.163,69**	**39,17%**	**34,11%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.975,00			63.987,50	802,35%	
3222	Materijal i sirovine	135.807,40			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	22.562,50			1.176,19	5,21%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**27.900,00**	**27.900,00**	**0,00%**	**100,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			27.900,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**778.727,06**	**625.000,00**	**1.476.401,00**	**1.196.552,43**	**153,65%**	**81,05%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**719.695,87**	**625.000,00**	**1.476.401,00**	**1.196.552,43**	**166,26%**	**81,05%**
422	**Postrojenja i oprema**	**704.829,12**	**625.000,00**	**1.476.401,00**	**1.196.286,78**	**169,73%**	**81,03%**
4221	Uredska oprema i namještaj	112.969,50			88.669,38	78,49%	
4222	Komunikacijska oprema	20.535,00			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.099,99			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	556.286,75			1.074.203,65	193,10%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.937,88			33.413,75	258,26%	
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**14.866,75**	**0,00**	**0,00**	**265,65**	**1,79%**	**0,00%**
4241	Knjige	14.866,75			265,65	1,79%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**59.031,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**59.031,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	59.031,19			0,00	0,00%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	95.355,65	160.000,00	547.040,00	1.380.360,04	1.447,59%	252,33%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	95.355,65	160.000,00	547.040,00	1.380.360,04	1.447,59%	252,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**95.355,65**	**160.000,00**	**547.040,00**	**1.380.360,04**	**1.447,59%**	**252,33%**
32	**Materijalni rashodi**	**95.355,65**	**160.000,00**	**547.040,00**	**1.380.360,04**	**1.447,59%**	**252,33%**
323	**Rashodi za usluge**	**95.355,65**	**160.000,00**	**547.040,00**	**1.380.360,04**	**1.447,59%**	**252,33%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.355,65			1.380.360,04	1.447,59%	
Aktivnost A700011	Opća bolnica Nova Gradiška	109.087.667,00	130.587.022,00	136.764.022,00	119.314.374,39	109,37%	87,24%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	3.122.360,00	1.847.100,00	1.847.100,00	1.027.906,09	32,92%	55,65%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	3.122.360,00	1.847.100,00	1.847.100,00	1.027.906,09	32,92%	55,65%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.122.360,00**	**1.847.100,00**	**1.847.100,00**	**962.083,59**	**30,81%**	**52,09%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.122.360,00**	**1.847.100,00**	**1.847.100,00**	**962.083,59**	**30,81%**	**52,09%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.122.360,00**	**1.847.100,00**	**1.847.100,00**	**962.083,59**	**30,81%**	**52,09%**
3222	Materijal i sirovine	3.122.360,00			962.083,59	30,81%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.822,50**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.822,50**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.822,50**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			65.822,50	0,00%	

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	95.172.147,00	110.852.922,00	111.949.922,00	110.521.983,21	116,13%	98,72%
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	95.172.147,00	110.852.922,00	111.949.922,00	110.521.983,21	116,13%	98,72%
3	**Rashodi poslovanja**	**94.690.054,00**	**110.841.900,00**	**111.888.900,00**	**109.812.400,13**	**115,97%**	**98,14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**75.541.994,00**	**79.460.000,00**	**79.460.000,00**	**77.930.128,79**	**103,16%**	**98,07%**
311	**Plaće (Bruto)**	**64.378.396,00**	**67.700.000,00**	**67.700.000,00**	**66.475.129,30**	**103,26%**	**98,19%**
3111	Plaće za redovan rad	64.378.396,00			66.475.129,30	103,26%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**2.183.806,00**	**2.140.000,00**	**2.187.000,00**	**2.214.041,78**	**101,38%**	**101,24%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.183.806,00			2.214.041,78	101,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**8.979.792,00**	**9.620.000,00**	**9.573.000,00**	**9.240.957,71**	**102,91%**	**96,53%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.975.143,00			9.239.332,71	102,94%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.649,00			1.625,00	34,95%	
32	**Materijalni rashodi**	**18.439.309,00**	**30.491.900,00**	**31.538.900,00**	**31.562.418,14**	**171,17%**	**100,07%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.782.410,00**	**2.035.000,00**	**2.035.000,00**	**2.047.049,30**	**114,85%**	**100,59%**
3211	Službena putovanja	59.503,00			85.082,09	142,99%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.631.942,00			1.855.475,66	113,70%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	90.965,00			106.491,55	117,07%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.083.715,00**	**20.852.900,00**	**21.682.900,00**	**22.301.121,90**	**221,16%**	**102,85%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	538.107,00			304.278,41	56,55%	
3222	Materijal i sirovine	6.481.859,00			17.550.903,66	270,77%	
3223	Energija	2.588.578,00			3.964.565,14	153,16%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	263.204,00			293.233,61	111,41%	
3225	Sitni inventar i auto gume	138.184,00			170.049,82	123,06%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	73.783,00			18.091,26	24,52%	
323	**Rashodi za usluge**	**5.962.312,00**	**6.460.000,00**	**6.677.000,00**	**6.688.733,18**	**112,18%**	**100,18%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.421,00			100.870,49	109,14%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	326.980,00			518.497,29	158,57%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	131.536,00			139.434,50	106,00%	
3234	Komunalne usluge	1.249.113,00			1.214.016,94	97,19%	
3235	Zakupnine i najamnine	263.134,00			427.084,00	162,31%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	617.386,00			431.719,34	69,93%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.680.081,00			1.931.538,51	114,97%	
3238	Računalne usluge	562.377,00			679.057,34	120,75%	
3239	Ostale usluge	1.039.284,00			1.246.514,77	119,94%	

324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**44.000,00**	**44.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**610.872,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**525.513,76**	**86,03%**	**47,77%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	81.408,00			104.390,61	128,23%	
3292	Premije osiguranja	281.663,00			281.855,27	100,07%	
3293	Reprezentacija	17.513,00			20.022,35	114,33%	
3294	Članarine i norme	18.602,00			20.580,00	110,63%	
3295	Pristojbe i naknade	52.776,00			16.783,25	31,80%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	152.447,00			78.319,13	51,37%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.463,00			3.563,15	55,13%	
34	**Financijski rashodi**	**708.751,00**	**888.000,00**	**888.000,00**	**140.897,77**	**19,88%**	**15,87%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.016,77**	**0,00%**	**0,00%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00			13.016,77	0,00%	
343	**Ostali financijski rashodi**	**708.751,00**	**888.000,00**	**888.000,00**	**127.881,00**	**18,04%**	**14,40%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.784,00			127.881,00	646,39%	
3433	Zatezne kamate	688.967,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**178.955,43**	**0,00%**	**8.947,77%**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**0,00%**	**150,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			3.000,00	0,00%	
383	**Kazne, penali i naknade štete**	-	**0,00**	**0,00**	**175.955,43**	**0,00%**	**0,00%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-			175.955,43	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**482.093,00**	**11.022,00**	**61.022,00**	**709.583,08**	**147,19%**	**1.162,83%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**387.565,00**	**11.022,00**	**61.022,00**	**696.308,08**	**179,66%**	**1.141,08%**
422	**Postrojenja i oprema**	**387.565,00**	**11.022,00**	**61.022,00**	**696.308,08**	**179,66%**	**1.141,08%**
4221	Uredska oprema i namještaj	133.762,00			264.817,50	197,98%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	53.438,00			0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	193.415,00			374.315,58	193,53%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.950,00			57.175,00	822,66%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**94.528,00**	**0,00**	**0,00**	**13.275,00**	**14,04%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**80.852,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.852,00			0,00	0,00%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	**13.676,00**	**0,00**	**0,00**	**13.275,00**	**97,07%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	13.676,00			13.275,00	97,07%	

Izvor 5.	POMOĆI	9.888.947,00	16.961.000,00	22.041.000,00	6.720.272,42	67,96%	30,49%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	9.888.947,00	16.961.000,00	22.041.000,00	6.720.272,42	67,96%	30,49%
3	**Rashodi poslovanja**	**9.586.997,00**	**1.400.000,00**	**4.390.000,00**	**4.649.737,42**	**48,50%**	**105,92%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**553.882,00**	**500.000,00**	**3.490.000,00**	**4.570.940,27**	**825,26%**	**130,97%**
311	**Plaće (Bruto)**	**553.882,00**	**500.000,00**	**3.083.000,00**	**4.017.396,83**	**725,32%**	**130,31%**
3111	Plaće za redovan rad	553.882,00			4.017.396,83	725,32%	
313	**Doprinosi na plaće**	-	-	**407.000,00**	**553.543,44**	**0,00%**	**136,01%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-		553.543,44	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**9.033.115,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**78.797,15**	**0,87%**	**8,76%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	-	**0,00**	**0,00**	**78.797,15**	**0,00%**	**0,00%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-			78.797,15	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**9.033.115,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine	9.033.115,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3238	Računalne usluge	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**301.950,00**	**15.561.000,00**	**17.651.000,00**	**2.070.535,00**	**685,72%**	**11,73%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**226.088,00**	**200.000,00**	**2.290.000,00**	**2.070.535,00**	**915,81%**	**90,42%**
422	**Postrojenja i oprema**	**226.088,00**	**200.000,00**	**2.290.000,00**	**2.070.535,00**	**915,81%**	**90,42%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	226.088,00			2.070.535,00	915,81%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**75.862,00**	**15.361.000,00**	**15.361.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**75.862,00**	**15.361.000,00**	**15.361.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.862,00			0,00	0,00%	

Izvor 6.	DONACIJE	717.931,00	900.000,00	900.000,00	1.030.983,89	143,60%	114,55%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	717.931,00	900.000,00	900.000,00	1.030.983,89	143,60%	114,55%
3	**Rashodi poslovanja**	**612.221,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**799.179,42**	**130,54%**	**88,80%**
32	**Materijalni rashodi**	**612.221,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**796.679,42**	**130,13%**	**88,52%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.320,00**	**0,00%**	**0,00%**
3211	Službena putovanja	0,00			5.320,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**612.221,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**791.359,42**	**129,26%**	**87,93%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			446.533,00	0,00%	
3222	Materijal i sirovine	611.221,00			344.826,42	56,42%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	-	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	-	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	-			2.500,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**105.710,00**	**0,00**	**0,00**	**231.804,47**	**219,28%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**98.813,00**	**0,00**	**0,00**	**231.804,47**	**234,59%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**98.813,00**	**0,00**	**0,00**	**231.804,47**	**234,59%**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	98.813,00			231.804,47	234,59%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**6.897,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**6.897,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.897,00			0,00	0,00%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	186.282,00	26.000,00	26.000,00	13.228,78	7,10%	50,88%
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	186.282,00	26.000,00	26.000,00	13.228,78	7,10%	50,88%
3	**Rashodi poslovanja**	**186.282,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**13.228,78**	**7,10%**	**50,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**186.282,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**13.228,78**	**7,10%**	**50,88%**
323	**Rashodi za usluge**	**186.282,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**13.228,78**	**7,10%**	**50,88%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	186.282,00			13.228,78	7,10%	
Aktivnost A700013	Projekt " Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu - PZZ"	3.379.087,20	170.400,00	25.500,00	25.500,00	0,75%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**25.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	-	**0,00**	**25.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	-	**0,00**	**25.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	-			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	3.379.087,20	170.400,00	0,00	25.500,00	0,75%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	3.379.087,20	170.400,00	0,00	25.500,00	0,75%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**305.462,20**	**170.400,00**	**0,00**	**25.500,00**	**8,35%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**305.462,20**	**170.400,00**	**0,00**	**25.500,00**	**8,35%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**305.462,20**	**170.400,00**	**0,00**	**25.500,00**	**8,35%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.523,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	269.939,20			25.500,00	9,45%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.073.625,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.073.625,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**3.073.625,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.986.125,00			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	87.500,00			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700012	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	7.816.096,24	147.907.500,00	3.237.158,00	2.195.785,46	28,09%	67,83%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.844.908,74	5.000.000,00	2.637.158,00	1.834.930,47	31,39%	69,58%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.844.908,74	5.000.000,00	2.637.158,00	1.834.930,47	31,39%	69,58%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.007.746,61**	**2.300.000,00**	**1.760.000,00**	**992.143,23**	**49,42%**	**56,37%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.007.746,61**	**2.300.000,00**	**1.760.000,00**	**992.143,23**	**49,42%**	**56,37%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.305.660,50**	**1.800.000,00**	**1.260.000,00**	**984.475,00**	**75,40%**	**78,13%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.305.660,50			984.475,00	75,40%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**702.086,11**	**500.000,00**	**500.000,00**	**7.668,23**	**1,09%**	**1,53%**
3295	Pristojbe i naknade	702.086,11			7.668,23	1,09%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.837.162,13**	**2.700.000,00**	**877.158,00**	**842.787,24**	**21,96%**	**96,08%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.837.162,13**	**2.700.000,00**	**877.158,00**	**842.787,24**	**21,96%**	**96,08%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**3.837.162,13**	**2.700.000,00**	**877.158,00**	**842.787,24**	**21,96%**	**96,08%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.837.162,13			842.787,24	21,96%	

Izvor 5.	POMOĆI	600.000,00	142.907.500,00	600.000,00	360.854,99	60,14%	60,14%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	600.000,00	142.907.500,00	600.000,00	360.854,99	60,14%	60,14%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.007.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**5.007.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**5.007.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600.000,00**	**137.900.000,00**	**600.000,00**	**360.854,99**	**60,14%**	**60,14%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**600.000,00**	**137.900.000,00**	**600.000,00**	**360.854,99**	**60,14%**	**60,14%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**600.000,00**	**137.900.000,00**	**600.000,00**	**360.854,99**	**60,14%**	**60,14%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00			360.854,99	60,14%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.371.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.371.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.371.187,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.371.187,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**1.371.187,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti	1.371.187,50			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700014	Ener.obnova Upravna zgrada OB SB	1.094.241,22	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	431.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	431.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**431.552,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**431.552,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**431.552,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	431.552,89			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	662.688,33	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	662.688,33	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,37			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**656.543,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**656.543,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**656.543,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	656.543,10			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700015	Ener.obnova Zgrada infektologije OB SB	1.878.642,50	0,00	15.900,00	15.739,18	0,84%	98,99%
Izvor 5.	POMOĆI	966.429,85	0,00	15.900,00	15.739,18	1,63%	98,99%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	966.429,85	0,00	15.900,00	15.739,18	1,63%	98,99%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.075,28**	**0,00**	**15.900,00**	**15.739,18**	**156,22%**	**98,99%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.894,03**	**0,00**	**15.900,00**	**15.739,18**	**199,38%**	**98,99%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.775,97**	**0,00**	**13.600,00**	**13.509,97**	**199,38%**	**99,34%**
3111	Plaće za redovan rad	6.775,97			13.509,97	199,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.118,06**	**0,00**	**2.300,00**	**2.229,21**	**199,38%**	**96,92%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.118,06			2.229,21	199,38%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.181,25			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**956.354,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**956.354,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**956.354,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	956.354,57			0,00	0,00%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	912.212,65	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	912.212,65	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**912.212,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**912.212,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**912.212,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	912.212,65			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700016	Ener.obnova Zgrada kirurgije OB SB	8.871.900,55	10.000,00	15.900,00	15.739,18	0,18%	98,99%
Izvor 5.	POMOĆI	5.088.239,88	10.000,00	15.900,00	15.739,18	0,31%	98,99%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	5.088.239,88	10.000,00	15.900,00	15.739,18	0,31%	98,99%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.075,28**	**10.000,00**	**15.900,00**	**15.739,18**	**156,22%**	**98,99%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.894,03**	**10.000,00**	**15.900,00**	**15.739,18**	**199,38%**	**98,99%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.775,97**	**10.000,00**	**13.600,00**	**13.509,97**	**199,38%**	**99,34%**
3111	Plaće za redovan rad	6.775,97			13.509,97	199,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.118,06**	**0,00**	**2.300,00**	**2.229,21**	**199,38%**	**96,92%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.118,06			2.229,21	199,38%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.181,25			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.078.164,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**5.078.164,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**5.078.164,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.078.164,60			0,00	0,00%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	3.783.660,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	3.783.660,67	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.783.660,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.783.660,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**3.783.660,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.783.660,67			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700017	Ener.obnova Zgrada neurologije i psihijatrije OB SB	4.460.762,10	0,00	16.900,00	15.738,88	0,35%	93,13%
Izvor 5.	POMOĆI	2.056.496,68	0,00	16.900,00	15.738,88	0,77%	93,13%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	2.056.496,68	0,00	16.900,00	15.738,88	0,77%	93,13%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.075,19**	**0,00**	**16.900,00**	**15.738,88**	**156,21%**	**93,13%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.893,94**	**0,00**	**16.900,00**	**15.738,88**	**199,38%**	**93,13%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.775,96**	**0,00**	**13.600,00**	**13.509,90**	**199,38%**	**99,34%**
3111	Plaće za redovan rad	6.775,96			13.509,90	199,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.117,98**	**0,00**	**3.300,00**	**2.228,98**	**199,38%**	**67,54%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.117,98			2.228,98	199,38%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.181,25			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.046.421,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.046.421,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**2.046.421,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.046.421,49			0,00	0,00%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	2.404.265,42	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	2.404.265,42	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.404.265,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.404.265,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**2.404.265,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.404.265,42			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700018	Ener.obnova Zgrada patologije OB SB	1.160.441,32	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.595,96	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	467.595,96	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**467.595,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**467.595,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**467.595,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	467.595,96			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	692.845,36	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	692.845,36	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.326,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.181,25			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**684.518,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**684.518,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**684.518,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	684.518,93			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700019	Ener.obnova Nova bolnica OB NG	16.190.953,52	8.006.000,00	4.323.000,00	4.184.982,47	25,85%	96,81%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000.000,00	100.000,00	37.500,00	0,00%	37,50%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000.000,00	100.000,00	37.500,00	0,00%	37,50%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.000.000,00**	**100.000,00**	**37.500,00**	**0,00%**	**37,50%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**1.000.000,00**	**100.000,00**	**37.500,00**	**0,00%**	**37,50%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**1.000.000,00**	**100.000,00**	**37.500,00**	**0,00%**	**37,50%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			37.500,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	9.246.260,53	7.006.000,00	4.223.000,00	4.147.482,47	44,86%	98,21%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	9.246.260,53	7.006.000,00	4.223.000,00	4.147.482,47	44,86%	98,21%
3	**Rashodi poslovanja**	**7.893,95**	**6.000,00**	**23.000,00**	**17.963,93**	**227,57%**	**78,10%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.893,95**	**0,00**	**17.000,00**	**15.738,93**	**199,38%**	**92,58%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.775,97**	**0,00**	**14.000,00**	**13.509,95**	**199,38%**	**96,50%**
3111	Plaće za redovan rad	6.775,97			13.509,95	199,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.117,98**	**0,00**	**3.000,00**	**2.228,98**	**199,38%**	**74,30%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.117,98			2.228,98	199,38%	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.225,00**	**0,00%**	**37,08%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.225,00**	**0,00%**	**37,08%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			2.225,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.238.366,58**	**7.000.000,00**	**4.200.000,00**	**4.129.518,54**	**44,70%**	**98,32%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**9.238.366,58**	**7.000.000,00**	**4.200.000,00**	**4.129.518,54**	**44,70%**	**98,32%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**9.238.366,58**	**7.000.000,00**	**4.200.000,00**	**4.129.518,54**	**44,70%**	**98,32%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.238.366,58			4.129.518,54	44,70%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	6.944.692,99	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	6.944.692,99	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.944.692,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**6.944.692,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**6.944.692,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.944.692,99			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700020	Ener.obnova Stara bolnica OB NG	564.611,43	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	564.611,43	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	564.611,43	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**558.466,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**558.466,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**558.466,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	558.466,25			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700021	Ener.obnova Zdravstveni objekt Okučani	489.090,10	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	186.024,22	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	186.024,22	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**186.024,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**186.024,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**186.024,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.024,22			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	303.065,88	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	303.065,88	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.326,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.181,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.181,25			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**294.739,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**294.739,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**294.739,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	294.739,45			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700022	Ener.obnova Stara zgrada poliklinike OB SB	6.145,18	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	6.145,18	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	6.145,18	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,86			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700023	Ener.obnova Transfuzija OB NG	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,91			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700024	Ener.obnova Kuhinja OB NG	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	6.145,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,91			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K700025	Ener.obnova Ginekologija, pedijatrija, ambulante, kirurgija i interna medicina OB NG	118.962,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	118.962,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	118.962,71	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.145,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,91			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,32			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**112.817,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**112.817,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**112.817,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	112.817,48			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K700026	Ener.obnova Upravna zgrada OB NG	6.144,63	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	6.144,63	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	6.144,63	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**6.144,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.144,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**5.274,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	5.274,27			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**870,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	870,36			0,00	0,00%	

Program 7100	Socijalna skrb	32.185.639,53	23.486.355,00	23.014.832,00	22.114.455,83	68,71%	96,09%
Aktivnost A710001	Financiranje Centara za socijalnu skrb	3.540.220,15	3.836.366,00	1.986.266,00	1.986.266,00	56,11%	100,00%
Izvor 5.	POMOĆI	3.540.220,15	3.836.366,00	1.986.266,00	1.986.266,00	56,11%	100,00%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	3.540.220,15	3.836.366,00	1.986.266,00	1.986.266,00	56,11%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.540.220,15**	**3.836.366,00**	**1.986.266,00**	**1.986.266,00**	**56,11%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.025.865,84**	**1.976.166,00**	**1.976.066,00**	**1.976.066,00**	**97,54%**	**100,00%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**93.071,00**	**106.071,00**	**114.071,00**	**114.071,00**	**122,56%**	**100,00%**
3211	Službena putovanja	58.071,00			76.071,00	131,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000,00			38.000,00	108,57%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**558.598,49**	**542.295,00**	**596.525,90**	**596.525,90**	**106,79%**	**100,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	227.403,93			201.662,42	88,68%	
3223	Energija	279.999,56			370.301,48	132,25%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.195,00			18.217,00	78,54%	
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00			6.345,00	63,45%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.000,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.238.195,00**	**1.242.800,00**	**1.201.525,63**	**1.201.525,63**	**97,04%**	**100,00%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	348.795,00			419.240,66	120,20%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.400,00			129.334,97	75,90%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	66.000,00			26.000,00	39,39%	
3234	Komunalne usluge	95.000,00			76.300,00	80,32%	
3235	Zakupnine i najamnine	84.000,00			84.000,00	100,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00			20.000,00	133,33%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	49.200,00			28.000,00	56,91%	
3238	Računalne usluge	48.500,00			53.000,00	109,28%	
3239	Ostale usluge	361.300,00			365.650,00	101,20%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**136.001,35**	**85.000,00**	**63.943,47**	**63.943,47**	**47,02%**	**100,00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00			10.334,97	51,67%	
3292	Premije osiguranja	11.000,00			9.700,00	88,18%	
3293	Reprezentacija	25.001,35			20.500,00	82,00%	
3295	Pristojbe i naknade	-			0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00			23.408,50	29,26%	
34	**Financijski rashodi**	**10.754,31**	**10.100,00**	**10.200,00**	**10.200,00**	**94,85%**	**100,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**10.754,31**	**10.100,00**	**10.200,00**	**10.200,00**	**94,85%**	**100,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.754,31			10.200,00	94,85%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.503.600,00**	**1.850.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**1.503.600,00**	**1.850.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.503.600,00			0,00	0,00%	

Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne	6.858.786,74	6.860.716,00	6.860.716,00	6.857.755,27	99,98%	99,96%
Izvor 5.	POMOĆI	6.858.786,74	6.860.716,00	6.860.716,00	6.857.755,27	99,98%	99,96%
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	6.858.786,74	6.860.716,00	6.860.716,00	6.857.755,27	99,98%	99,96%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.660.226,74**	**5.660.716,00**	**5.875.716,00**	**5.875.716,01**	**103,81%**	**100,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.510.715,08**	**5.510.716,00**	**5.725.716,00**	**5.725.716,00**	**103,90%**	**100,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**4.570.716,00**	**4.570.716,00**	**4.685.716,00**	**4.685.716,00**	**102,52%**	**100,00%**
3111	Plaće za redovan rad	4.570.716,00			4.685.716,00	102,52%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**179.999,12**	**180.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**127,78%**	**100,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	179.999,12			230.000,00	127,78%	
313	**Doprinosi na plaće**	**759.999,96**	**760.000,00**	**810.000,00**	**810.000,00**	**106,58%**	**100,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	759.999,96			810.000,00	106,58%	
32	**Materijalni rashodi**	**149.511,66**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,01**	**100,33%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**149.511,66**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,01**	**100,33%**	**100,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	149.511,66			150.000,01	100,33%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.198.560,00**	**1.200.000,00**	**985.000,00**	**982.039,26**	**81,93%**	**99,70%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.198.560,00**	**1.200.000,00**	**985.000,00**	**982.039,26**	**81,93%**	**99,70%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.198.560,00**	**1.200.000,00**	**985.000,00**	**982.039,26**	**81,93%**	**99,70%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.198.560,00			982.039,26	81,93%	
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	964.099,00	1.324.273,00	1.926.000,00	1.632.717,59	169,35%	84,77%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	964.099,00	1.324.273,00	1.683.000,00	1.420.500,00	147,34%	84,40%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	964.099,00	1.324.273,00	1.683.000,00	1.420.500,00	147,34%	84,40%
3	**Rashodi poslovanja**	**964.099,00**	**1.324.273,00**	**1.683.000,00**	**1.420.500,00**	**147,34%**	**84,40%**
38	**Ostali rashodi**	**964.099,00**	**1.324.273,00**	**1.683.000,00**	**1.420.500,00**	**147,34%**	**84,40%**
381	**Tekuće donacije**	**964.099,00**	**1.304.273,00**	**1.488.000,00**	**1.360.500,00**	**141,12%**	**91,43%**
3811	Tekuće donacije u novcu	964.099,00			1.360.500,00	141,12%	
382	**Kapitalne donacije**	**-**	**20.000,00**	**195.000,00**	**60.000,00**	**0,00%**	**30,77%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-			60.000,00	0,00%	

Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	-	0,00	243.000,00	212.217,59	0,00%	87,33%
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	-	0,00	243.000,00	212.217,59	0,00%	87,33%
3	**Rashodi poslovanja**	-	**0,00**	**105.000,00**	**102.051,07**	**0,00%**	**97,19%**
34	**Financijski rashodi**	-	**0,00**	**105.000,00**	**102.051,07**	**0,00%**	**97,19%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	-	**0,00**	**105.000,00**	**102.051,07**	**0,00%**	**97,19%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-			102.051,07	0,00%	
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	-	**0,00**	**138.000,00**	**110.166,52**	**0,00%**	**79,83%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	-	**0,00**	**138.000,00**	**110.166,52**	**0,00%**	**79,83%**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	-	**0,00**	**138.000,00**	**110.166,52**	**0,00%**	**79,83%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-			110.166,52	0,00%	

Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	9.024.768,20	10.000.000,00	10.787.500,00	10.771.133,49	119,35%	99,85%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	9.024.768,20	10.000.000,00	10.787.500,00	10.771.133,49	119,35%	99,85%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	9.024.768,20	10.000.000,00	10.787.500,00	10.771.133,49	119,35%	99,85%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.689.609,43**	**9.787.284,00**	**10.194.200,00**	**10.542.917,06**	**121,33%**	**103,42%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.426.312,36**	**4.739.284,00**	**4.709.000,00**	**4.891.081,41**	**110,50%**	**103,87%**
311	**Plaće (Bruto)**	**3.386.178,05**	**3.679.284,00**	**3.839.000,00**	**4.041.673,69**	**119,36%**	**105,28%**
3111	Plaće za redovan rad	3.386.178,05			4.041.673,69	119,36%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**481.871,43**	**450.000,00**	**170.000,00**	**293.057,14**	**60,82%**	**172,39%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	481.871,43			293.057,14	60,82%	
313	**Doprinosi na plaće**	**558.262,88**	**610.000,00**	**700.000,00**	**556.350,58**	**99,66%**	**79,48%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	558.262,88			556.350,58	99,66%	
32	**Materijalni rashodi**	**4.227.125,44**	**5.022.000,00**	**5.462.000,00**	**5.548.895,74**	**131,27%**	**101,59%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**339.123,06**	**580.000,00**	**580.000,00**	**438.482,30**	**129,30%**	**75,60%**
3211	Službena putovanja	3.671,00			9.660,30	263,15%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	324.727,06			417.537,00	128,58%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.725,00			11.285,00	105,22%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.557.027,48**	**3.135.000,00**	**3.715.000,00**	**3.798.698,12**	**148,56%**	**102,25%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	247.786,78			371.076,24	149,76%	
3222	Materijal i sirovine	1.041.350,84			1.366.679,21	131,24%	
3223	Energija	765.549,14			1.454.641,41	190,01%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	315.659,81			292.724,72	92,73%	
3225	Sitni inventar i auto gume	183.574,91			185.447,81	101,02%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.106,00			128.128,73	4.125,20%	
323	**Rashodi za usluge**	**1.297.583,96**	**1.205.000,00**	**1.090.000,00**	**1.268.828,11**	**97,78%**	**116,41%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.850,84			82.023,55	85,57%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	483.391,44			334.903,96	69,28%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.653,16			55.244,76	164,16%	
3234	Komunalne usluge	411.815,03			420.664,30	102,15%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	80.072,70			59.728,09	74,59%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	78.484,84			92.363,67	117,68%	
3238	Računalne usluge	71.825,68			84.937,10	118,25%	
3239	Ostale usluge	42.490,27			138.962,68	327,05%	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**33.390,94**	**102.000,00**	**77.000,00**	**42.887,21**	**128,44%**	**55,70%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.261,88			12.232,98	119,21%	
3292	Premije osiguranja	19.275,05			22.753,37	118,05%	
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00			5.688,36	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.854,01			2.212,50	57,41%	
34	**Financijski rashodi**	**36.171,63**	**26.000,00**	**23.200,00**	**102.939,91**	**284,59%**	**443,71%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**36.171,63**	**26.000,00**	**23.200,00**	**102.939,91**	**284,59%**	**443,71%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.281,45			22.987,93	108,02%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			50,00	0,00%	
3433	Zatezne kamate	1.200,18			3.549,58	295,75%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.690,00			76.352,40	557,72%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**335.158,77**	**212.716,00**	**593.300,00**	**228.216,43**	**68,09%**	**38,47%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**85.638,52**	**77.716,00**	**238.300,00**	**117.826,27**	**137,59%**	**49,44%**
422	**Postrojenja i oprema**	**85.638,52**	**77.716,00**	**238.300,00**	**117.826,27**	**137,59%**	**49,44%**
4221	Uredska oprema i namještaj	56.499,63			21.482,52	38,02%	
4222	Komunikacijska oprema	20.509,15			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			4.750,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00			1.093,75	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	-	-		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.629,74			90.500,00	1.048,70%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**249.520,25**	**135.000,00**	**355.000,00**	**110.390,16**	**44,24%**	**31,10%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**249.520,25**	**135.000,00**	**175.000,00**	**110.390,16**	**44,24%**	**63,08%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.520,25			110.390,16	44,24%	
452	**Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi**	-	-	**180.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	-	-		0,00	0,00%	

Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	388.831,25	465.000,00	735.100,00	662.261,00	170,32%	90,09%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	388.831,25	465.000,00	735.100,00	662.261,00	170,32%	90,09%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	388.831,25	465.000,00	735.100,00	662.261,00	170,32%	90,09%
3	**Rashodi poslovanja**	**388.831,25**	**465.000,00**	**735.100,00**	**662.261,00**	**170,32%**	**90,09%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	-	-	**120.000,00**	**120.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	-	-	**120.000,00**	**120.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	-	-		120.000,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**388.831,25**	**465.000,00**	**615.100,00**	**542.261,00**	**139,46%**	**88,16%**
381	**Tekuće donacije**	**376.465,00**	**430.000,00**	**580.100,00**	**530.261,00**	**140,85%**	**91,41%**
3811	Tekuće donacije u novcu	376.465,00			530.261,00	140,85%	
382	**Kapitalne donacije**	**12.366,25**	**35.000,00**	**35.000,00**	**12.000,00**	**97,04%**	**34,29%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12.366,25			12.000,00	97,04%	
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	82.685,00	200.000,00	200.000,00	94.400,00	114,17%	47,20%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.685,00	200.000,00	200.000,00	94.400,00	114,17%	47,20%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.685,00	200.000,00	200.000,00	94.400,00	114,17%	47,20%
3	**Rashodi poslovanja**	**82.685,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**94.400,00**	**114,17%**	**47,20%**
38	**Ostali rashodi**	**82.685,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**94.400,00**	**114,17%**	**47,20%**
381	**Tekuće donacije**	**82.685,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**94.400,00**	**114,17%**	**52,44%**
3811	Tekuće donacije u novcu	82.685,00			94.400,00	114,17%	
382	**Kapitalne donacije**	-	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K710007	Ener.obnova Dom za starije i nemoćne SB	11.326.249,19	800.000,00	519.250,00	109.922,48	0,97%	21,17%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	300.000,00	2.250,00	2.225,00	0,00%	98,89%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	300.000,00	2.250,00	2.225,00	0,00%	98,89%
3	**Rashodi poslovanja**	-	**0,00**	**2.250,00**	**2.225,00**	**0,00%**	**98,89%**
32	**Materijalni rashodi**	-	**0,00**	**2.250,00**	**2.225,00**	**0,00%**	**98,89%**
323	**Rashodi za usluge**	-	**0,00**	**2.250,00**	**2.225,00**	**0,00%**	**98,89%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-			2.225,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00	0,00%	

Izvor 5.	POMOĆI	8.076.054,65	500.000,00	517.000,00	107.697,48	1,33%	20,83%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	8.076.054,65	500.000,00	517.000,00	107.697,48	1,33%	20,83%
3	**Rashodi poslovanja**	**7.894,03**	**0,00**	**17.000,00**	**15.739,20**	**199,38%**	**92,58%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.894,03**	**0,00**	**17.000,00**	**15.739,20**	**199,38%**	**92,58%**
311	**Plaće (Bruto)**	**6.775,97**	**0,00**	**14.000,00**	**13.509,99**	**199,38%**	**96,50%**
3111	Plaće za redovan rad	6.775,97			13.509,99	199,38%	
313	**Doprinosi na plaće**	**1.118,06**	**0,00**	**3.000,00**	**2.229,21**	**199,38%**	**74,31%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.118,06			2.229,21	199,38%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.068.160,62**	**500.000,00**	**500.000,00**	**91.958,28**	**1,14%**	**18,39%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**8.068.160,62**	**500.000,00**	**500.000,00**	**91.958,28**	**1,14%**	**18,39%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**8.068.160,62**	**500.000,00**	**500.000,00**	**91.958,28**	**1,14%**	**18,39%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.068.160,62			91.958,28	1,14%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	3.250.194,54	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	3.250.194,54	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.250.194,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.250.194,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**3.250.194,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.250.194,54			0,00	0,00%	
Razdjel 011	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	20.409.825,22	21.519.320,71	17.680.144,09	15.900.700,54	77,91%	89,94%
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	5.263.685,83	9.616.825,00	6.050.386,14	5.385.062,54	102,31%	89,00%
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	197.773,01	520.000,00	430.000,00	256.483,24	129,69%	59,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.273,01	400.000,00	430.000,00	256.483,24	131,35%	59,65%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.273,01	400.000,00	430.000,00	256.483,24	131,35%	59,65%
3	**Rashodi poslovanja**	**195.273,01**	**400.000,00**	**430.000,00**	**256.483,24**	**131,35%**	**59,65%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**50.000,00**	**120.000,00**	**48.000,00**	**0,00%**	**40,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**48.000,00**	**0,00%**	**48,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			48.000,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**50.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
35	**Subvencije**	**102.273,01**	**250.000,00**	**210.000,00**	**118.483,24**	**115,85%**	**56,42%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**102.273,01**	**250.000,00**	**210.000,00**	**118.483,24**	**115,85%**	**56,42%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	102.273,01			118.483,24	115,85%	
38	**Ostali rashodi**	**93.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	**96,77%**	**90,00%**
381	**Tekuće donacije**	**93.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	**96,77%**	**90,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	93.000,00			90.000,00	96,77%	

Izvor 5.	POMOĆI	2.500,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	2.500,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A300005	Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura	150.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	150.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	150.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**150.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**150.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu	1.851.395,49	1.930.000,00	1.923.911,14	1.923.911,14	103,92%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.851.395,49	1.930.000,00	1.923.911,14	1.923.911,14	103,92%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.851.395,49	1.930.000,00	1.923.911,14	1.923.911,14	103,92%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.851.395,49**	**1.930.000,00**	**1.923.911,14**	**1.923.911,14**	**103,92%**	**100,00%**
35	**Subvencije**	**1.791.395,49**	**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**97,69%**	**100,00%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**1.791.395,49**	**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**97,69%**	**100,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.791.395,49			1.750.000,00	97,69%	
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**180.000,00**	**173.911,14**	**173.911,14**	**289,85%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**180.000,00**	**173.911,14**	**173.911,14**	**289,85%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00			173.911,14	289,85%	

Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00			50.000,00	100,00%	
Aktivnost A300010	Projekti u turizmu	865.231,25	900.200,00	402.600,00	402.600,00	46,53%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	545.231,25	600.200,00	402.600,00	402.600,00	73,84%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	545.231,25	600.200,00	402.600,00	402.600,00	73,84%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**545.231,25**	**600.200,00**	**402.600,00**	**402.600,00**	**73,84%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**155.031,25**	**200.000,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**1,55%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**155.031,25**	**200.000,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**1,55%**	**100,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.037,50			2.400,00	3,48%	
3239	Ostale usluge	85.993,75			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**390.200,00**	**400.200,00**	**400.200,00**	**400.200,00**	**102,56%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**390.200,00**	**400.200,00**	**400.200,00**	**400.200,00**	**102,56%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	390.200,00			400.200,00	102,56%	
Izvor 5.	POMOĆI	320.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	320.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**320.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**320.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**320.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.312,50			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	254.687,50			0,00	0,00%	
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica	310.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	103,23%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	310.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	103,23%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	310.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	103,23%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**310.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**103,23%**	**100,00%**
38	**Ostali rashodi**	**310.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**103,23%**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**310.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**103,23%**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	310.000,00			320.000,00	103,23%	

Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije	1.408.665,71	2.870.000,00	1.595.000,00	1.562.305,17	110,91%	97,95%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.408.665,71	2.870.000,00	1.595.000,00	1.562.305,17	110,91%	97,95%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.408.665,71	2.870.000,00	1.595.000,00	1.562.305,17	110,91%	97,95%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.408.665,71**	**2.870.000,00**	**1.595.000,00**	**1.562.305,17**	**110,91%**	**97,95%**
38	**Ostali rashodi**	**1.408.665,71**	**2.870.000,00**	**1.595.000,00**	**1.562.305,17**	**110,91%**	**97,95%**
381	**Tekuće donacije**	**1.008.686,96**	**1.270.000,00**	**1.195.000,00**	**1.162.881,31**	**115,29%**	**97,31%**
3811	Tekuće donacije u novcu	1.008.686,96			1.162.881,31	115,29%	
382	**Kapitalne donacije**	**399.978,75**	**1.600.000,00**	**400.000,00**	**399.423,86**	**99,86%**	**99,86%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	399.978,75			399.423,86	99,86%	
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje	322.177,67	342.000,00	239.000,00	209.417,48	65,00%	87,62%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.772,85	2.000,00	2.000,00	1.675,64	94,52%	83,78%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.772,85	2.000,00	2.000,00	1.675,64	94,52%	83,78%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.772,85**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.675,64**	**94,52%**	**83,78%**
35	**Subvencije**	**1.772,85**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.675,64**	**94,52%**	**83,78%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**1.772,85**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.675,64**	**94,52%**	**83,78%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.772,85			1.675,64	94,52%	
Izvor 5.	POMOĆI	310.450,58	330.000,00	230.000,00	202.228,62	65,14%	87,93%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	310.450,58	330.000,00	230.000,00	202.228,62	65,14%	87,93%
3	**Rashodi poslovanja**	**310.450,58**	**330.000,00**	**230.000,00**	**202.228,62**	**65,14%**	**87,93%**
35	**Subvencije**	**310.450,58**	**330.000,00**	**230.000,00**	**202.228,62**	**65,14%**	**87,93%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**310.450,58**	**330.000,00**	**230.000,00**	**202.228,62**	**65,14%**	**87,93%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	310.450,58			202.228,62	65,14%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	9.954,24	10.000,00	7.000,00	5.513,22	55,39%	78,76%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	9.954,24	10.000,00	7.000,00	5.513,22	55,39%	78,76%
3	**Rashodi poslovanja**	**9.954,24**	**10.000,00**	**7.000,00**	**5.513,22**	**55,39%**	**78,76%**
35	**Subvencije**	**9.954,24**	**10.000,00**	**7.000,00**	**5.513,22**	**55,39%**	**78,76%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**9.954,24**	**10.000,00**	**7.000,00**	**5.513,22**	**55,39%**	**78,76%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	9.954,24			5.513,22	55,39%	

Aktivnost A300014	eNekretnine	0,00	20.000,00	10.000,00	1.655,52	0,00%	16,56%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	10.000,00	1.655,52	0,00%	16,56%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	10.000,00	1.655,52	0,00%	16,56%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**1.655,52**	**0,00%**	**16,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**1.655,52**	**0,00%**	**16,56%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**1.655,52**	**0,00%**	**16,56%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			1.655,52	0,00%	
Kapitalni projekt K300015	Projekt RTICS	95.469,70	1.499.625,00	681.875,00	488.792,49	511,99%	71,68%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.293,33	104.625,00	100.000,00	98.925,13	223,34%	98,93%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.293,33	104.625,00	100.000,00	98.925,13	223,34%	98,93%
3	**Rashodi poslovanja**	**44.293,33**	**104.625,00**	**100.000,00**	**98.925,13**	**223,34%**	**98,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**13.125,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**11.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**1.875,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**44.293,33**	**91.500,00**	**100.000,00**	**98.925,13**	**223,34%**	**98,93%**
323	**Rashodi za usluge**	**44.293,33**	**91.500,00**	**100.000,00**	**98.925,13**	**223,34%**	**98,93%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			47.237,50	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.293,33			51.687,63	116,69%	
Izvor 5.	POMOĆI	51.176,37	1.395.000,00	581.875,00	389.867,36	761,81%	67,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	51.176,37	1.395.000,00	581.875,00	389.867,36	761,81%	67,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**51.176,37**	**1.395.000,00**	**581.875,00**	**389.867,36**	**761,81%**	**67,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**175.000,00**	**161.875,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**150.000,00**	**138.750,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**25.000,00**	**23.125,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**51.176,37**	**1.220.000,00**	**420.000,00**	**389.867,36**	**761,81%**	**92,83%**
323	**Rashodi za usluge**	**51.176,37**	**1.220.000,00**	**420.000,00**	**389.867,36**	**761,81%**	**92,83%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			111.137,50	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	51.176,37			278.729,86	544,65%	

Kapitalni projekt K300016	Projekt CIB	12.973,00	665.000,00	398.000,00	169.897,50	1.309,62%	42,69%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.945,95	99.750,00	59.750,00	42.397,50	2.178,76%	70,96%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.945,95	99.750,00	59.750,00	42.397,50	2.178,76%	70,96%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.945,95**	**99.750,00**	**59.750,00**	**42.397,50**	**2.178,76%**	**70,96%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**17.475,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**2.475,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**1.945,95**	**82.275,00**	**59.750,00**	**42.397,50**	**2.178,76%**	**70,96%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.590,00**	**81.525,00**	**59.000,00**	**42.397,50**	**2.666,51%**	**71,86%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.590,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			42.397,50	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**355,95**	**750,00**	**750,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	355,95			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	11.027,05	565.250,00	338.250,00	127.500,00	1.156,25%	37,69%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	11.027,05	565.250,00	338.250,00	127.500,00	1.156,25%	37,69%
3	**Rashodi poslovanja**	**11.027,05**	**565.250,00**	**338.250,00**	**127.500,00**	**1.156,25%**	**37,69%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**99.025,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**14.025,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**11.027,05**	**466.225,00**	**338.250,00**	**127.500,00**	**1.156,25%**	**37,69%**
323	**Rashodi za usluge**	**9.010,00**	**461.975,00**	**334.000,00**	**127.500,00**	**1.415,09%**	**38,17%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.010,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			127.500,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.017,05**	**4.250,00**	**4.250,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	2.017,05			0,00	0,00%	
Program 3001	Centar za razvoj BPŽ	4.210.094,86	5.700.000,00	4.750.000,00	3.811.571,26	90,53%	80,24%

Aktivnost A300001	Redovan rad Razvojne agencije	1.462.766,20	1.990.200,00	2.174.550,00	1.719.029,69	117,52%	79,05%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.417.985,78	1.945.200,00	2.108.600,00	1.661.852,96	117,20%	78,81%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.417.985,78	1.945.200,00	2.108.600,00	1.661.852,96	117,20%	78,81%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.411.153,90**	**1.895.200,00**	**2.026.600,00**	**1.594.513,50**	**112,99%**	**78,68%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.098.886,15**	**1.382.000,00**	**1.526.500,00**	**1.209.557,25**	**110,07%**	**79,24%**
311	**Plaće (Bruto)**	**604.935,55**	**800.000,00**	**950.000,00**	**794.547,42**	**131,34%**	**83,64%**
3111	Plaće za redovan rad	604.935,55			794.547,42	131,34%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**404.115,83**	**450.000,00**	**426.500,00**	**298.169,58**	**73,78%**	**69,91%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	404.115,83			298.169,58	73,78%	
313	**Doprinosi na plaće**	**89.834,77**	**132.000,00**	**150.000,00**	**116.840,25**	**130,06%**	**77,89%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.834,77			116.840,25	130,06%	
32	**Materijalni rashodi**	**312.267,75**	**512.200,00**	**499.900,00**	**384.952,60**	**123,28%**	**77,01%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**163.873,33**	**238.500,00**	**194.000,00**	**140.614,63**	**85,81%**	**72,48%**
3211	Službena putovanja	2.419,73			1.718,63	71,03%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	159.503,60			138.896,00	87,08%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.950,00			0,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	-			0,00	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**9.338,94**	**53.000,00**	**41.500,00**	**24.253,98**	**259,71%**	**58,44%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.222,96			10.795,13	131,28%	
3223	Energija	0,00			0,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.115,98			2.847,80	255,18%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			10.611,05	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**88.677,81**	**138.700,00**	**165.800,00**	**146.978,18**	**165,74%**	**88,65%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00			0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.461,68			81.220,42	306,94%	
3234	Komunalne usluge	1.154,40			1.154,40	100,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.740,00			2.200,00	80,29%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.450,00			2.500,00	72,46%	
3238	Računalne usluge	945,00			5.800,00	613,76%	
3239	Ostale usluge	53.926,73			54.103,36	100,33%	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.377,67**	**82.000,00**	**98.600,00**	**73.105,81**	**145,12%**	**74,14%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.095,04			8.174,19	89,88%	
3292	Premije osiguranja	28.118,93			53.604,62	190,64%	
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
3294	Članarine i norme	7.416,70			4.500,00	60,67%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00			1.080,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.747,00			5.747,00	100,00%	
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**1.000,00**	**200,00**	**3,65**	**0,00%**	**1,83%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**1.000,00**	**200,00**	**3,65**	**0,00%**	**1,83%**
3433	Zatezne kamate	0,00			3,65	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.831,88**	**50.000,00**	**82.000,00**	**67.339,46**	**985,67%**	**82,12%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.831,88**	**50.000,00**	**82.000,00**	**67.339,46**	**985,67%**	**82,12%**
422	**Postrojenja i oprema**	**6.831,88**	**50.000,00**	**62.000,00**	**47.769,84**	**699,22%**	**77,05%**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			10.400,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			33.550,94	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.831,88			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-			3.818,90	0,00%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**-**	**0,00**	**20.000,00**	**19.569,62**	**0,00%**	**97,85%**
4262	Ulaganja u računalne programe	-			19.569,62	0,00%	
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	32.740,92	35.000,00	34.000,00	33.661,93	102,81%	99,01%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	32.740,92	35.000,00	34.000,00	33.661,93	102,81%	99,01%
3	**Rashodi poslovanja**	**32.740,92**	**35.000,00**	**34.000,00**	**33.661,93**	**102,81%**	**99,01%**
32	**Materijalni rashodi**	**32.740,92**	**35.000,00**	**34.000,00**	**33.661,93**	**102,81%**	**99,01%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**32.740,92**	**35.000,00**	**34.000,00**	**33.661,93**	**102,81%**	**99,01%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.740,92			33.661,93	102,81%	
Izvor 5.	POMOĆI	12.039,50	10.000,00	31.950,00	23.514,80	195,31%	73,60%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	12.039,50	10.000,00	31.950,00	23.514,80	195,31%	73,60%
3	**Rashodi poslovanja**	**8.789,50**	**10.000,00**	**31.950,00**	**23.514,80**	**267,53%**	**73,60%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.789,50**	**10.000,00**	**31.950,00**	**23.514,80**	**267,53%**	**73,60%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.173,00**	**10.000,00**	**28.000,00**	**19.591,70**	**378,73%**	**69,97%**
3211	Službena putovanja	5.173,00			19.591,70	378,73%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.616,50**	**0,00**	**3.950,00**	**3.923,10**	**108,48%**	**99,32%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.616,50			3.923,10	108,48%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**3.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj	3.250,00			0,00	0,00%	

Aktivnost A300004	Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije	2.747.328,66	3.709.800,00	2.575.450,00	2.092.541,57	76,17%	81,25%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	412.117,37	554.800,00	391.400,00	313.881,53	76,16%	80,19%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	412.117,37	554.800,00	391.400,00	313.881,53	76,16%	80,19%
3	**Rashodi poslovanja**	**382.776,68**	**545.475,00**	**381.600,00**	**310.126,92**	**81,02%**	**81,27%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**287.751,74**	**432.000,00**	**282.000,00**	**241.506,06**	**83,93%**	**85,64%**
311	**Plaće (Bruto)**	**253.880,28**	**370.000,00**	**250.000,00**	**213.004,40**	**83,90%**	**85,20%**
3111	Plaće za redovan rad	253.880,28			213.004,40	83,90%	
313	**Doprinosi na plaće**	**33.871,46**	**62.000,00**	**32.000,00**	**28.501,66**	**84,15%**	**89,07%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.871,46			28.501,66	84,15%	
32	**Materijalni rashodi**	**95.024,94**	**113.475,00**	**99.600,00**	**68.620,86**	**72,21%**	**68,90%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**16.026,69**	**34.350,00**	**27.100,00**	**17.604,59**	**109,85%**	**64,96%**
3211	Službena putovanja	5.927,84			8.756,02	147,71%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.098,85			8.848,57	87,62%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**7.371,78**	**14.250,00**	**10.500,00**	**6.515,65**	**88,39%**	**62,05%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.156,82			2.517,56	79,75%	
3223	Energija	3.442,67			3.998,09	116,13%	
3225	Sitni inventar i auto gume	772,29			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**71.056,15**	**58.875,00**	**56.000,00**	**41.157,24**	**57,92%**	**73,50%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.009,56			10.878,36	108,68%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.745,78			7.766,09	49,32%	
3235	Zakupnine i najamnine	18.112,50			4.407,78	24,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.750,00			11.287,50	45,61%	
3238	Računalne usluge	2.299,56			6.817,51	296,47%	
3239	Ostale usluge	138,75			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**570,32**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.343,38**	**586,23%**	**55,72%**
3293	Reprezentacija	570,32			3.343,38	586,23%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**29.340,69**	**9.325,00**	**9.800,00**	**3.754,61**	**12,80%**	**38,31%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	-	-	**1.800,00**	**1.411,31**	**0,00%**	**78,41%**
412	**Nematerijalna imovina**	-	-	**1.800,00**	**1.411,31**	**0,00%**	**78,41%**
4123	Licence	-	-		1.411,31	0,00%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**29.340,69**	**9.325,00**	**8.000,00**	**2.343,30**	**7,99%**	**29,29%**
422	**Postrojenja i oprema**	**29.340,69**	**9.325,00**	**8.000,00**	**2.343,30**	**7,99%**	**29,29%**
4221	Uredska oprema i namještaj	29.340,69			2.343,30	7,99%	

Izvor 5.	POMOĆI	2.335.211,29	3.155.000,00	2.184.050,00	1.778.660,04	76,17%	81,44%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	2.335.211,29	3.155.000,00	2.184.050,00	1.778.660,04	76,17%	81,44%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.168.947,35**	**3.089.750,00**	**2.136.850,00**	**1.757.383,91**	**81,02%**	**82,24%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.630.592,38**	**2.450.000,00**	**1.575.000,00**	**1.368.534,88**	**83,93%**	**86,89%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.438.655,14**	**2.100.000,00**	**1.400.000,00**	**1.207.025,11**	**83,90%**	**86,22%**
3111	Plaće za redovan rad	1.438.655,14			1.207.025,11	83,90%	
313	**Doprinosi na plaće**	**191.937,24**	**350.000,00**	**175.000,00**	**161.509,77**	**84,15%**	**92,29%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	191.937,24			161.509,77	84,15%	
32	**Materijalni rashodi**	**538.354,97**	**639.750,00**	**561.850,00**	**388.849,03**	**72,23%**	**69,21%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**90.697,87**	**194.650,00**	**153.850,00**	**99.756,71**	**109,99%**	**64,84%**
3211	Službena putovanja	33.471,03			49.614,74	148,23%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	57.226,84			50.141,97	87,62%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**41.774,56**	**80.750,00**	**59.500,00**	**36.921,95**	**88,38%**	**62,05%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.888,65			14.266,16	79,75%	
3223	Energija	19.509,69			22.655,79	116,13%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.376,22			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**402.650,79**	**330.350,00**	**314.500,00**	**233.224,50**	**57,92%**	**74,16%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.720,50			61.644,12	108,68%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89.226,10			44.007,91	49,32%	
3235	Zakupnine i najamnine	102.637,50			24.977,48	24,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.250,00			63.962,50	45,61%	
3238	Računalne usluge	13.030,44			38.632,49	296,48%	
3239	Ostale usluge	786,25			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**3.231,75**	**34.000,00**	**34.000,00**	**18.945,87**	**586,24%**	**55,72%**
3293	Reprezentacija	3.231,75			18.945,87	586,24%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**166.263,94**	**65.250,00**	**47.200,00**	**21.276,13**	**12,80%**	**45,08%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	-	-	**13.200,00**	**7.997,44**	**0,00%**	**60,59%**
412	**Nematerijalna imovina**	-	-	**13.200,00**	**7.997,44**	**0,00%**	**60,59%**
4123	Licence	-	-		7.997,44	0,00%	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**166.263,94**	**65.250,00**	**34.000,00**	**13.278,69**	**7,99%**	**39,05%**
422	**Postrojenja i oprema**	**166.263,94**	**65.250,00**	**34.000,00**	**13.278,69**	**7,99%**	**39,05%**
4221	Uredska oprema i namještaj	166.263,94			13.278,69	7,99%	

Program 4000	Razvoj poljoprivrede	68.437,50	60.000,00	89.369,47	89.117,50	130,22%	99,72%
Aktivnost A400003	Održavanje sajma	23.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	23.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	23.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**23.437,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**23.437,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**23.437,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	23.437,50			0,00	0,00%	
Aktivnost A400004	Poljoprivredno-poduzteničke ideje	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3239	Ostale usluge	40.000,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A400005	Natjecanje orača	5.000,00	50.000,00	72.369,47	72.117,50	1.442,35%	99,65%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	50.000,00	72.369,47	72.117,50	1.442,35%	99,65%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	5.000,00	50.000,00	72.369,47	72.117,50	1.442,35%	99,65%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**50.000,00**	**72.369,47**	**72.117,50**	**1.442,35%**	**99,65%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**35.000,00**	**37.500,00**	**37.492,50**	**749,85%**	**99,98%**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**30.000,00**	**37.500,00**	**37.492,50**	**749,85%**	**99,98%**
3239	Ostale usluge	5.000,00			37.492,50	749,85%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			0,00	0,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00			5.000,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**29.869,47**	**29.625,00**	**0,00%**	**99,18%**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**10.000,00**	**29.869,47**	**29.625,00**	**0,00%**	**99,18%**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00			29.625,00	0,00%	

Aktivnost A400007	Izbor "Najuzornije seoske žene"	0,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	0,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**5.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3239	Ostale usluge	0,00			11.000,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3293	Reprezentacija	0,00			6.000,00	0,00%	
Program 4100	Poticanje ulaganja	10.867.607,03	6.142.495,71	6.790.388,48	6.614.949,24	60,87%	97,42%
Aktivnost A100004	Razvoj poljoprivrede	1.255.388,45	500.000,00	500.000,94	500.000,94	39,83%	100,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.255.388,45	500.000,00	500.000,94	500.000,94	39,83%	100,00%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	1.255.388,45	500.000,00	500.000,94	500.000,94	39,83%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.255.388,45**	**500.000,00**	**500.000,94**	**500.000,94**	**39,83%**	**100,00%**
35	**Subvencije**	**1.255.388,45**	**500.000,00**	**500.000,94**	**500.000,94**	**39,83%**	**100,00%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**1.255.388,45**	**500.000,00**	**500.000,94**	**500.000,94**	**39,83%**	**100,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.255.388,45			500.000,94	39,83%	
Aktivnost A100005	Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje	706.048,54	706.528,00	706.528,00	706.066,34	100,00%	99,93%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	706.048,54	706.528,00	706.528,00	706.066,34	100,00%	99,93%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	706.048,54	706.528,00	706.528,00	706.066,34	100,00%	99,93%
3	**Rashodi poslovanja**	**706.048,54**	**706.528,00**	**706.528,00**	**706.066,34**	**100,00%**	**99,93%**
38	**Ostali rashodi**	**706.048,54**	**706.528,00**	**706.528,00**	**706.066,34**	**100,00%**	**99,93%**
381	**Tekuće donacije**	**706.048,54**	**706.528,00**	**706.528,00**	**706.066,34**	**100,00%**	**99,93%**
3811	Tekuće donacije u novcu	706.048,54			706.066,34	100,00%	

Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja	1.805.884,51	3.510.000,00	3.139.049,78	3.396.340,09	188,07%	108,20%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.084.605,51	840.000,00	1.041.049,78	1.041.049,78	95,98%	100,00%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	1.084.605,51	840.000,00	1.041.049,78	1.041.049,78	95,98%	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.084.605,51**	**840.000,00**	**1.041.049,78**	**1.041.049,78**	**95,98%**	**100,00%**
35	**Subvencije**	**1.084.605,51**	**840.000,00**	**1.041.049,78**	**1.041.049,78**	**95,98%**	**100,00%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**1.084.605,51**	**840.000,00**	**1.041.049,78**	**1.041.049,78**	**95,98%**	**100,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.084.605,51			1.041.049,78	95,98%	
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	329.482,58	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	0,00	0,00	0,00	329.482,58	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**329.482,58**	**0,00%**	**0,00%**
35	**Subvencije**	-	-	**0,00**	**329.482,58**	**0,00%**	**0,00%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	-	-	**0,00**	**329.482,58**	**0,00%**	**0,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	-	-		329.482,58	0,00%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	361.279,00	2.270.000,00	1.670.000,00	1.597.807,73	442,26%	95,68%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	361.279,00	2.270.000,00	1.670.000,00	1.597.807,73	442,26%	95,68%
3	**Rashodi poslovanja**	**361.279,00**	**2.270.000,00**	**1.670.000,00**	**1.597.807,73**	**442,26%**	**95,68%**
35	**Subvencije**	**199.050,00**	**2.020.000,00**	**1.320.000,00**	**1.283.920,23**	**645,02%**	**97,27%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**199.050,00**	**2.020.000,00**	**1.320.000,00**	**1.283.920,23**	**645,02%**	**97,27%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	199.050,00			1.283.920,23	645,02%	
38	**Ostali rashodi**	**162.229,00**	**250.000,00**	**350.000,00**	**313.887,50**	**193,48%**	**89,68%**
381	**Tekuće donacije**	**162.229,00**	**250.000,00**	**350.000,00**	**313.887,50**	**193,48%**	**89,68%**
3811	Tekuće donacije u novcu	162.229,00			313.887,50	193,48%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	360.000,00	400.000,00	428.000,00	428.000,00	118,89%	100,00%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	360.000,00	400.000,00	428.000,00	428.000,00	118,89%	100,00%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**360.000,00**	**400.000,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	**118,89%**	**100,00%**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**360.000,00**	**400.000,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	**118,89%**	**100,00%**
517	**Dani zajmovi drugim razinama vlasti**	**360.000,00**	**400.000,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	**118,89%**	**100,00%**
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	360.000,00			428.000,00	118,89%	

Aktivnost A410002	Donacije	457.545,00	740.000,00	739.080,75	660.990,82	144,46%	89,43%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	457.545,00	740.000,00	739.080,75	660.990,82	144,46%	89,43%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	457.545,00	740.000,00	739.080,75	660.990,82	144,46%	89,43%
3	**Rashodi poslovanja**	**457.545,00**	**740.000,00**	**739.080,75**	**660.990,82**	**144,46%**	**89,43%**
38	**Ostali rashodi**	**457.545,00**	**740.000,00**	**739.080,75**	**660.990,82**	**144,46%**	**89,43%**
381	**Tekuće donacije**	**337.545,00**	**620.000,00**	**619.080,75**	**541.490,82**	**160,42%**	**87,47%**
3811	Tekuće donacije u novcu	337.545,00			541.490,82	160,42%	
382	**Kapitalne donacije**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**119.500,00**	**99,58%**	**99,58%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00			119.500,00	99,58%	
Aktivnost A410003	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	0,00	50.000,00	50.000,00	4.552,64	0,00%	9,11%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	50.000,00	50.000,00	4.552,64	0,00%	9,11%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	0,00	50.000,00	50.000,00	4.552,64	0,00%	9,11%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**4.552,64**	**0,00%**	**9,11%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**4.552,64**	**0,00%**	**9,11%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**4.552,64**	**0,00%**	**18,21%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00			4.552,64	0,00%	
Aktivnost A410004	Zbrinjavanje napuštenih životinja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00			0,00	0,00%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K410003	Čišćenje i uređenje kanalske mreže	65.681,55	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	65.681,55	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	65.681,55	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**65.681,55**	**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**65.681,55**	**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**65.681,55**	**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	65.681,55			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K410004	Sustav navodnjavanja Orubica	6.527.058,98	425.967,71	595.729,01	503.248,41	7,71%	84,48%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-	-	395.729,01	328.379,53	0,00%	82,98%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-	-	395.729,01	328.379,53	0,00%	82,98%
3	**Rashodi poslovanja**	-	-	**395.729,01**	**328.379,53**	**0,00%**	**82,98%**
32	**Materijalni rashodi**	-	-	**395.729,01**	**328.379,53**	**0,00%**	**82,98%**
323	**Rashodi za usluge**	-	-	**285.000,00**	**277.975,52**	**0,00%**	**97,54%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-		273.052,77	0,00%	
3234	Komunalne usluge	-	-		4.922,75	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	-	-	**110.729,01**	**50.404,01**	**0,00%**	**45,52%**
3292	Premije osiguranja	-	-		40.729,01	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-		9.675,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	6.527.058,98	425.967,71	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	6.527.058,98	425.967,71	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.522.058,98**	**425.967,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.522.058,98**	**425.967,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**6.522.058,98**	**425.967,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	6.522.058,98			0,00	0,00%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	-	-	200.000,00	174.868,88	0,00%	87,43%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	-	-	200.000,00	174.868,88	0,00%	87,43%
3	**Rashodi poslovanja**	-	-	**200.000,00**	**174.868,88**	**0,00%**	**87,43%**
32	**Materijalni rashodi**	-	-	**200.000,00**	**174.868,88**	**0,00%**	**87,43%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	-	-	**200.000,00**	**174.868,88**	**0,00%**	**87,43%**
3223	Energija	-	-		174.868,88	0,00%	
Kapitalni projekt K410005	Sustav navodnjavanja Bid	-	-	850.000,00	843.750,00	0,00%	99,26%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-	-	850.000,00	843.750,00	0,00%	99,26%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-	-	850.000,00	843.750,00	0,00%	99,26%
3	**Rashodi poslovanja**	-	-	**12.500,00**	**12.500,00**	**0,00%**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	-	-	**12.500,00**	**12.500,00**	**0,00%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	-	-	**12.500,00**	**12.500,00**	**0,00%**	**100,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-		12.500,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	-	-	**837.500,00**	**831.250,00**	**0,00%**	**99,25%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	-	**837.500,00**	**831.250,00**	**0,00%**	**99,25%**
421	**Građevinski objekti**	-	-	**837.500,00**	**831.250,00**	**0,00%**	**99,25%**
4214	Ostali građevinski objekti	-	-		831.250,00	0,00%	

Razdjel 012	UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	6.865.966,12	12.590.352,25	9.487.659,80	6.996.294,52	101,90%	73,74%
Program 5000	Zaštita prirode i okoliša	1.778.126,16	4.545.352,25	2.981.580,94	2.501.384,77	140,68%	83,89%
Aktivnost A500001	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	840.092,41	1.150.600,00	1.145.600,00	973.292,58	115,86%	84,96%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	827.142,41	1.130.600,00	1.130.600,00	960.342,58	116,10%	84,94%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	827.142,41	1.130.600,00	1.130.600,00	960.342,58	116,10%	84,94%
3	**Rashodi poslovanja**	**811.243,41**	**1.097.600,00**	**1.097.600,00**	**942.357,86**	**116,16%**	**85,86%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**633.467,89**	**763.000,00**	**745.700,00**	**643.932,60**	**101,65%**	**86,35%**
311	**Plaće (Bruto)**	**515.011,09**	**620.000,00**	**599.700,00**	**516.631,63**	**100,31%**	**86,15%**
3111	Plaće za redovan rad	515.011,09			516.631,63	100,31%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**33.480,00**	**40.000,00**	**43.000,00**	**42.056,83**	**125,62%**	**97,81%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.480,00			42.056,83	125,62%	
313	**Doprinosi na plaće**	**84.976,80**	**103.000,00**	**103.000,00**	**85.244,14**	**100,31%**	**82,76%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	84.976,80			85.244,14	100,31%	
32	**Materijalni rashodi**	**136.025,52**	**285.800,00**	**308.100,00**	**256.675,26**	**188,70%**	**83,31%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**38.917,80**	**53.500,00**	**53.500,00**	**41.075,23**	**105,54%**	**76,78%**
3211	Službena putovanja	9.557,80			10.721,23	112,17%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.650,00			28.454,00	99,32%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	710,00			1.900,00	267,61%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**15.860,24**	**34.300,00**	**40.600,00**	**31.373,01**	**197,81%**	**77,27%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.164,73			5.888,37	95,52%	
3223	Energija	8.772,13			17.028,38	194,12%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-			680,92	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	923,38			1.000,00	108,30%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			6.775,34	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**59.387,65**	**155.000,00**	**175.000,00**	**158.720,31**	**267,26%**	**90,70%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.924,82			1.877,06	97,52%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.414,33			11.926,65	185,94%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.250,00			30.000,00	923,08%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			1.950,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.388,93			89.512,50	276,37%	
3238	Računalne usluge	2.700,00			2.700,00	100,00%	
3239	Ostale usluge	12.709,57			20.754,10	163,30%	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**21.859,83**	**43.000,00**	**39.000,00**	**25.506,71**	**116,68%**	**65,40%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.352,45			11.674,77	139,78%	
3292	Premije osiguranja	7.022,62			6.356,78	90,52%	
3293	Reprezentacija	5.977,26			7.475,16	125,06%	
3295	Pristojbe i naknade	507,50			0,00	0,00%	
38	**Ostali rashodi**	**41.750,00**	**48.800,00**	**43.800,00**	**41.750,00**	**100,00%**	**95,32%**
381	**Tekuće donacije**	**41.750,00**	**48.800,00**	**43.800,00**	**41.750,00**	**100,00%**	**95,32%**
3811	Tekuće donacije u novcu	41.750,00			41.750,00	100,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.899,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**17.984,72**	**113,12%**	**54,50%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.899,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**17.984,72**	**113,12%**	**54,50%**
422	**Postrojenja i oprema**	**15.899,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**17.984,72**	**113,12%**	**54,50%**
4221	Uredska oprema i namještaj	15.899,00			2.996,97	18,85%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			6.133,75	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			8.854,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	12.950,00	20.000,00	15.000,00	12.950,00	100,00%	86,33%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	12.950,00	20.000,00	15.000,00	12.950,00	100,00%	86,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**12.950,00**	**20.000,00**	**15.000,00**	**12.950,00**	**100,00%**	**86,33%**
38	**Ostali rashodi**	**12.950,00**	**20.000,00**	**15.000,00**	**12.950,00**	**100,00%**	**86,33%**
381	**Tekuće donacije**	**12.950,00**	**20.000,00**	**15.000,00**	**12.950,00**	**100,00%**	**86,33%**
3811	Tekuće donacije u novcu	12.950,00			12.950,00	100,00%	
Aktivnost A500002	Dezinsekcija	169.166,87	400.000,00	400.000,00	364.950,00	215,73%	91,24%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	169.166,87	400.000,00	400.000,00	364.950,00	215,73%	91,24%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	169.166,87	400.000,00	400.000,00	364.950,00	215,73%	91,24%
3	**Rashodi poslovanja**	**169.166,87**	**400.000,00**	**400.000,00**	**364.950,00**	**215,73%**	**91,24%**
32	**Materijalni rashodi**	**169.166,87**	**200.000,00**	**200.000,00**	**164.950,00**	**97,51%**	**82,48%**
323	**Rashodi za usluge**	**169.166,87**	**200.000,00**	**200.000,00**	**164.950,00**	**97,51%**	**82,48%**
3234	Komunalne usluge	169.166,87			164.950,00	97,51%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			200.000,00	0,00%	

Aktivnost A500003	Osiguranje zaštite zraka	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A500005	Gospodaranje otpadom	765.593,13	1.400.000,00	700.000,00	561.469,85	73,34%	80,21%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	765.593,13	1.400.000,00	700.000,00	561.469,85	73,34%	80,21%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	765.593,13	1.400.000,00	700.000,00	561.469,85	73,34%	80,21%
3	**Rashodi poslovanja**	**765.593,13**	**1.400.000,00**	**700.000,00**	**561.469,85**	**73,34%**	**80,21%**
38	**Ostali rashodi**	**765.593,13**	**1.400.000,00**	**700.000,00**	**561.469,85**	**73,34%**	**80,21%**
381	**Tekuće donacije**	**765.593,13**	**1.400.000,00**	**700.000,00**	**561.469,85**	**73,34%**	**80,21%**
3811	Tekuće donacije u novcu	765.593,13			561.469,85	73,34%	
Aktivnost A500007	Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K500009	Projekt Prašnik	3.273,75	557.096,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	83.564,40	22.630,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	83.564,40	22.630,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**31.251,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**8.772,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**7.542,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**1.230,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**22.479,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**22.479,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**52.312,50**	**22.630,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**52.312,50**	**22.630,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**52.312,50**	**22.630,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	3.273,75	473.531,60	77.370,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	3.273,75	473.531,60	77.370,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**177.094,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**49.713,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**42.743,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad	0,00			0,00	0,00%	
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**6.970,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**127.381,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**127.381,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.273,75**	**296.437,50**	**77.370,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.273,75**	**296.437,50**	**77.370,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**3.273,75**	**296.437,50**	**77.370,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	3.273,75			0,00	0,00%	

Kapitalni projekt K500010	Projekt Dvorina	0,00	597.656,25	585.980,94	601.672,34	0,00%	102,68%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00	83.750,00	0,00%	41,88%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00	83.750,00	0,00%	41,88%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**83.750,00**	**0,00%**	**41,88%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**83.750,00**	**0,00%**	**41,88%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**83.750,00**	**0,00%**	**41,88%**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			83.750,00	0,00%	
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	397.656,25	385.980,94	517.922,34	0,00%	134,18%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	0,00	397.656,25	385.980,94	517.922,34	0,00%	134,18%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**100.000,00**	**114.000,00**	**6.825,00**	**0,00%**	**5,99%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**100.000,00**	**114.000,00**	**6.825,00**	**0,00%**	**5,99%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**-**	**0,00**	**14.000,00**	**6.825,00**	**0,00%**	**48,75%**
3225	Sitni inventar i auto gume	-			6.825,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**297.656,25**	**271.980,94**	**511.097,34**	**0,00%**	**187,92%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**297.656,25**	**271.980,94**	**511.097,34**	**0,00%**	**187,92%**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**297.656,25**	**271.980,94**	**511.097,34**	**0,00%**	**187,92%**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			511.097,34	0,00%	

Kapitalni projekt K500011	Institut prirodnih vrijednosti Bebrina	-	380.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	-	380.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	-	380.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	-	**380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	**380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	-	**380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	-			0,00	0,00%	
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	3.357.148,69	5.720.000,00	3.870.000,00	2.625.597,02	78,21%	67,84%
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00			0,00	0,00%	
Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	2.684.056,58	3.080.000,00	2.485.519,29	2.472.519,29	92,12%	99,48%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.168.000,00	2.300.000,00	2.315.519,29	2.305.519,29	106,34%	99,57%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.168.000,00	2.300.000,00	2.315.519,29	2.305.519,29	106,34%	99,57%
3	**Rashodi poslovanja**	**2.168.000,00**	**2.300.000,00**	**2.315.519,29**	**2.305.519,29**	**106,34%**	**99,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**100.000,00**	**115.519,29**	**115.519,29**	**0,00%**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**100.000,00**	**115.519,29**	**115.519,29**	**0,00%**	**100,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			115.519,29	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.168.000,00**	**2.200.000,00**	**2.200.000,00**	**2.190.000,00**	**101,01%**	**99,55%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**2.168.000,00**	**2.200.000,00**	**2.200.000,00**	**2.190.000,00**	**101,01%**	**99,55%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.168.000,00			2.190.000,00	101,01%	

Izvor 5.	POMOĆI	516.056,58	780.000,00	170.000,00	167.000,00	32,36%	98,24%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	516.056,58	780.000,00	170.000,00	167.000,00	32,36%	98,24%
3	**Rashodi poslovanja**	**516.056,58**	**780.000,00**	**170.000,00**	**167.000,00**	**32,36%**	**98,24%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**250.000,00**	**170.000,00**	**167.000,00**	**0,00%**	**98,24%**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**250.000,00**	**170.000,00**	**167.000,00**	**0,00%**	**98,24%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			167.000,00	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**516.056,58**	**530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**516.056,58**	**530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	516.056,58			0,00	0,00%	
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	673.092,11	2.200.000,00	1.384.480,71	153.077,73	22,74%	11,06%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	323.344,93	1.720.000,00	904.480,71	153.077,73	47,34%	16,92%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	323.344,93	1.720.000,00	904.480,71	153.077,73	47,34%	16,92%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**323.344,93**	**1.720.000,00**	**904.480,71**	**153.077,73**	**47,34%**	**16,92%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	**720.000,00**	**704.480,71**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
423	**Prijevozna sredstva**	-	**720.000,00**	**704.480,71**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**323.344,93**	**1.000.000,00**	**200.000,00**	**153.077,73**	**47,34%**	**76,54%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**323.344,93**	**1.000.000,00**	**200.000,00**	**153.077,73**	**47,34%**	**76,54%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	323.344,93			153.077,73	47,34%	
Izvor 5.	POMOĆI	349.747,18	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	349.747,18	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**349.747,18**	**480.000,00**	**480.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	**280.000,00**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
423	**Prijevozna sredstva**	-	**280.000,00**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-			0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**349.747,18**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**349.747,18**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	349.747,18			0,00	0,00%	

Program 9000	Poslovi prostornog uređenja	1.730.691,27	2.325.000,00	2.636.078,86	1.869.312,73	108,01%	70,91%
Aktivnost A900001	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	1.660.802,55	2.015.000,00	2.361.503,36	1.704.122,37	102,61%	72,16%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.529.391,81	1.950.000,00	1.950.000,00	1.644.422,07	107,52%	84,33%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.529.391,81	1.950.000,00	1.950.000,00	1.644.422,07	107,52%	84,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.344.390,85**	**1.634.000,00**	**1.634.000,00**	**1.361.663,29**	**101,28%**	**83,33%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.100.496,30**	**1.320.000,00**	**1.260.000,00**	**1.117.394,77**	**101,54%**	**88,68%**
311	**Plaće (Bruto)**	**869.567,67**	**1.075.000,00**	**980.000,00**	**879.954,55**	**101,19%**	**89,79%**
3111	Plaće za redovan rad	869.567,67			879.954,55	101,19%	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**87.450,57**	**65.000,00**	**100.000,00**	**92.255,41**	**105,49%**	**92,26%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	87.450,57			92.255,41	105,49%	
313	**Doprinosi na plaće**	**143.478,06**	**180.000,00**	**180.000,00**	**145.184,81**	**101,19%**	**80,66%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.478,06			145.184,81	101,19%	
32	**Materijalni rashodi**	**243.894,55**	**314.000,00**	**374.000,00**	**244.268,52**	**100,15%**	**65,31%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**66.388,12**	**92.000,00**	**105.000,00**	**83.168,98**	**125,28%**	**79,21%**
3211	Službena putovanja	14.958,74			28.904,48	193,23%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.420,00			41.422,00	85,55%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.009,38			12.842,50	426,75%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**36.224,91**	**46.000,00**	**70.000,00**	**43.192,78**	**119,24%**	**61,70%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.712,46			22.705,44	99,97%	
3223	Energija	-			4.157,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.693,55			6.810,49	101,75%	
3225	Sitni inventar i auto gume	6.818,90			9.519,85	139,61%	
323	**Rashodi za usluge**	**121.405,58**	**140.000,00**	**162.000,00**	**89.779,24**	**73,95%**	**55,42%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.951,48			13.032,93	81,70%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.866,80			5.240,91	25,12%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	18.700,00			4.750,00	25,40%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.210,55			26.200,00	123,52%	
3239	Ostale usluge	44.676,75			40.555,40	90,78%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**19.875,94**	**36.000,00**	**37.000,00**	**28.127,52**	**141,52%**	**76,02%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.685,55			3.633,58	77,55%	
3292	Premije osiguranja	-			10.497,77	0,00%	
3293	Reprezentacija	9.712,82			9.896,17	101,89%	
3294	Članarine i norme	2.300,00			1.800,00	78,26%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.177,57			2.300,00	72,38%	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**185.000,96**	**316.000,00**	**316.000,00**	**282.758,78**	**152,84%**	**89,48%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**185.000,96**	**316.000,00**	**316.000,00**	**282.758,78**	**152,84%**	**89,48%**
422	**Postrojenja i oprema**	**65.000,96**	**46.000,00**	**86.000,00**	**79.605,31**	**122,47%**	**92,56%**
4221	Uredska oprema i namještaj	47.666,88			41.064,38	86,15%	
4222	Komunikacijska oprema	6.740,00			18.640,93	276,57%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.594,08			19.900,00	187,84%	
423	**Prijevozna sredstva**	**-**	**150.000,00**	**100.000,00**	**99.369,71**	**0,00%**	**99,37%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-			99.369,71	0,00%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**120.000,00**	**120.000,00**	**130.000,00**	**103.783,76**	**86,49%**	**79,83%**
4262	Ulaganja u računalne programe	120.000,00			103.783,76	86,49%	
Izvor 5.	POMOĆI	131.410,74	65.000,00	411.503,36	59.700,30	45,43%	14,51%
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	131.410,74	65.000,00	411.503,36	59.700,30	45,43%	14,51%
3	**Rashodi poslovanja**	**19.900,00**	**20.000,00**	**230.000,00**	**23.750,00**	**119,35%**	**10,33%**
32	**Materijalni rashodi**	**19.900,00**	**20.000,00**	**230.000,00**	**23.750,00**	**119,35%**	**10,33%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**10.000,00**	**100.000,00**	**23.750,00**	**0,00%**	**23,75%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			23.750,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**19.900,00**	**10.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3238	Računalne usluge	19.900,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**111.510,74**	**45.000,00**	**181.503,36**	**35.950,30**	**32,24%**	**19,81%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**111.510,74**	**45.000,00**	**181.503,36**	**35.950,30**	**32,24%**	**19,81%**
422	**Postrojenja i oprema**	**90.409,52**	**25.000,00**	**131.503,36**	**35.950,30**	**39,76%**	**27,34%**
4221	Uredska oprema i namještaj	90.409,52			35.950,30	39,76%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**21.101,22**	**20.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	21.101,22			0,00	0,00%	

Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	69.888,72	310.000,00	274.575,50	165.190,36	236,36%	60,16%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	69.888,72	310.000,00	274.575,50	165.190,36	236,36%	60,16%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	69.888,72	310.000,00	274.575,50	165.190,36	236,36%	60,16%
3	**Rashodi poslovanja**	**31.323,53**	**130.000,00**	**111.575,50**	**32.399,11**	**103,43%**	**29,04%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			0,00	0,00%	
32	**Materijalni rashodi**	**31.323,53**	**100.000,00**	**81.575,50**	**32.399,11**	**103,43%**	**39,72%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.960,20**	**20.000,00**	**20.000,00**	**11.007,96**	**561,57%**	**55,04%**
3211	Službena putovanja	1.960,20			6.520,46	332,64%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00			4.487,50	0,00%	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**20.000,00**	**12.000,00**	**5.144,58**	**0,00%**	**42,87%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00			5.144,58	0,00%	
3223	Energija	-			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**24.739,55**	**45.000,00**	**27.575,50**	**1.180,00**	**4,77%**	**4,28%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.739,55			1.180,00	4,77%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00			0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	-			0,00	0,00%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.623,78**	**15.000,00**	**22.000,00**	**15.066,57**	**325,85%**	**68,48%**
3292	Premije osiguranja	-			5.751,98	0,00%	
3293	Reprezentacija	4.623,78			9.314,59	201,45%	
3294	Članarine i norme	-			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**38.565,19**	**180.000,00**	**163.000,00**	**132.791,25**	**344,33%**	**81,47%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**38.565,19**	**180.000,00**	**163.000,00**	**132.791,25**	**344,33%**	**81,47%**
422	**Postrojenja i oprema**	**15.217,64**	**40.000,00**	**43.000,00**	**32.791,25**	**215,48%**	**76,26%**
4221	Uredska oprema i namještaj	15.217,64			32.791,25	215,48%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-			0,00	0,00%	
423	**Prijevozna sredstva**	-	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-			100.000,00	0,00%	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**23.347,55**	**40.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	23.347,55			0,00	0,00%	

Razdjel 013	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
Aktivnost A100001	Opća uprava	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
3	**Rashodi poslovanja**	**291.296,73**	**490.000,00**	**510.000,00**	**351.564,20**	**120,69%**	**68,93%**
32	**Materijalni rashodi**	**291.296,73**	**490.000,00**	**510.000,00**	**351.564,20**	**120,69%**	**68,93%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**161.234,84**	**290.000,00**	**239.787,50**	**193.367,17**	**119,93%**	**80,64%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	67.603,24			72.356,43	107,03%	
3223	Energija	54.631,60			121.010,74	221,50%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	39.000,00			0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			0,00	0,00%	
323	**Rashodi za usluge**	**93.061,89**	**190.000,00**	**260.212,50**	**158.197,03**	**169,99%**	**60,80%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.812,17			0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.630,38			117.786,13	219,63%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	9.753,90			15.035,90	154,15%	
3238	Računalne usluge	23.105,59			20.212,50	87,48%	
3239	Ostale usluge	4.759,85			5.162,50	108,46%	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**37.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00			0,00	0,00%	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**249.540,68**	**510.000,00**	**340.000,00**	**305.823,76**	**122,55%**	**89,95%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**249.540,68**	**510.000,00**	**340.000,00**	**305.823,76**	**122,55%**	**89,95%**
422	**Postrojenja i oprema**	**249.540,68**	**510.000,00**	**340.000,00**	**305.823,76**	**122,55%**	**89,95%**
4221	Uredska oprema i namještaj	249.540,68			293.611,26	117,66%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			12.212,50	0,00%	

Izvještaj o izvršenju proračuna po izvorima financiranja

za razdoblje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / primitka	Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (4)	Izvršenje 2022. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
	SVEUKUPNO PRIHODI	**1.070.580.697,38**	**1.326.886.646,57**	**1.234.979.930,05**	**1.172.807.357,08**	**109,55%**	**94,97%**
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.255.791,52	92.966.494,05	95.894.194,59	95.371.382,57	121,87%	99,45%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.255.791,52	92.966.494,05	95.894.194,59	95.371.382,57	121,87%	99,45%
6	Prihodi poslovanja	78.255.791,52			95.371.382,57	121,87%	
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	36.348.042,90	36.136.992,26	40.045.157,87	32.536.890,62	89,51%	81,25%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	36.151.005,79	35.897.792,26	39.562.957,87	32.208.200,19	89,09%	81,41%
6	Prihodi poslovanja	36.151.005,79			32.179.980,19	89,02%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-			28.220,00	0,00%	
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	197.037,11	239.200,00	482.200,00	328.690,43	166,82%	68,16%
6	Prihodi poslovanja	197.037,11			328.690,43	166,82%	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	526.167.521,37	574.526.041,60	642.496.665,14	589.611.077,30	112,06%	91,77%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	1.930.149,60	2.931.528,00	3.161.028,94	2.067.600,89	107,12%	65,41%
6	Prihodi poslovanja	1.930.149,60			2.067.600,89	107,12%	
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	524.237.371,77	571.594.513,60	639.335.636,20	587.543.476,41	112,08%	91,90%
6	Prihodi poslovanja	524.237.371,77			587.543.476,41	112,08%	
Izvor 5.	POMOĆI	405.494.961,17	595.661.566,47	448.903.174,19	447.624.451,25	110,39%	99,72%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	64.927.453,82	183.137.363,78	47.763.156,90	49.991.198,27	77,00%	104,66%
6	Prihodi poslovanja	64.927.453,82			49.991.198,27	77,00%	
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	68.460.711,54	68.847.185,00	66.920.215,00	67.069.807,16	97,97%	100,22%
6	Prihodi poslovanja	68.460.711,54			67.069.807,16	97,97%	
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	272.106.795,81	343.677.017,69	334.219.802,29	330.563.445,82	121,48%	98,91%
6	Prihodi poslovanja	272.106.795,81			330.563.445,82	121,48%	
Izvor 6.	DONACIJE	2.986.676,86	3.624.711,99	3.547.907,62	2.848.287,23	95,37%	80,28%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	2.986.676,86	3.624.711,99	3.547.907,62	2.848.287,23	95,37%	80,28%
6	Prihodi poslovanja	2.986.676,86			2.848.287,23	95,37%	

Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.044.950,01	2.747.538,28	2.859.181,22	3.201.034,16	306,33%	111,96%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	553.679,82	2.285.000,00	1.885.000,00	1.918.892,51	346,57%	101,80%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	553.679,82			1.918.892,51	346,57%	
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	491.270,19	462.538,28	974.181,22	1.282.141,65	260,99%	131,61%
6	Prihodi poslovanja	243.996,62			1.089.365,41	446,47%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247.273,57			192.776,24	77,96%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	20.282.753,55	21.223.301,92	1.233.649,42	1.614.233,95	7,96%	130,85%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	20.282.753,55	21.223.301,92	1.233.649,42	1.614.233,95	7,96%	130,85%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.282.753,55			1.614.233,95	7,96%	

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdataka	Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (4)	Izvršenje 2022. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.103.889.979,08**	**1.326.886.646,57**	**1.234.979.930,05**	**1.138.158.905,90**	**103,10%**	**92,16%**
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.536.269,42	103.348.480,39	97.095.495,15	81.385.239,47	101,05%	83,82%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.536.269,42	103.348.480,39	97.095.495,15	81.385.239,47	101,05%	83,82%
3	Rashodi poslovanja	71.009.395,75			73.706.768,87	103,80%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.526.873,67			4.688.635,24	49,21%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00			2.989.835,36	0,00%	
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	35.737.906,52	36.136.992,26	40.045.157,87	35.053.836,76	98,09%	87,54%
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	35.616.907,02	35.897.792,26	39.562.957,87	34.766.953,02	97,61%	87,88%
3	Rashodi poslovanja	33.982.526,92			32.729.975,06	96,31%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.634.380,10			2.036.977,96	124,63%	
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	120.999,50	239.200,00	482.200,00	286.883,74	237,09%	59,49%
3	Rashodi poslovanja	111.500,00			165.797,36	148,70%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.499,50			10.919,86	114,95%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-			110.166,52	0,00%	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	562.726.686,78	574.526.041,60	642.496.665,14	601.668.436,47	106,92%	93,65%
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	3.583.587,50	2.931.528,00	3.161.028,94	3.001.778,02	83,76%	94,96%
3	Rashodi poslovanja	3.583.587,50			3.001.778,02	83,76%	
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	559.143.099,28	571.594.513,60	639.335.636,20	598.666.658,45	107,07%	93,64%
3	Rashodi poslovanja	558.411.044,48			597.829.337,34	107,06%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.054,80			837.321,11	114,38%	
Izvor 5.	POMOĆI	403.010.818,02	600.588.233,89	437.676.745,76	413.492.969,52	102,60%	94,47%
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	66.588.468,91	188.064.031,20	36.536.728,47	26.061.274,49	39,14%	71,33%
3	Rashodi poslovanja	23.906.419,76			18.230.634,97	76,26%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.682.049,15			7.830.639,52	18,35%	
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	17.138.440,52	18.409.001,00	18.895.477,47	19.880.289,68	116,00%	105,21%
3	Rashodi poslovanja	17.136.866,70			19.876.332,91	115,99%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.573,82			3.956,77	251,41%	
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	267.968.028,05	343.677.017,69	334.219.802,29	320.344.905,77	119,55%	95,85%
3	Rashodi poslovanja	262.188.689,05			309.395.432,22	118,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.779.339,00			10.949.473,55	189,46%	

Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	51.315.880,54	50.438.184,00	48.024.737,53	47.206.499,58	91,99%	98,30%
3	Rashodi poslovanja	20.763.299,56			27.674.800,18	133,29%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.552.580,98			19.085.065,69	62,47%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-			446.633,71	0,00%	
Izvor 6.	DONACIJE	2.089.747,74	3.624.711,99	3.547.907,62	2.792.646,46	133,64%	78,71%
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	2.089.747,74	3.624.711,99	3.547.907,62	2.792.646,46	133,64%	78,71%
3	Rashodi poslovanja	1.135.505,28			1.222.825,34	107,69%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	954.242,46			1.569.821,12	164,51%	
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	2.123.570,09	2.747.538,28	2.859.181,22	3.332.264,00	156,92%	116,55%
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.747.466,50	2.285.000,00	1.885.000,00	1.772.676,61	101,44%	94,04%
3	Rashodi poslovanja	376.279,00			1.772.676,61	471,11%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.371.187,50			0,00	0,00%	
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	376.103,59	462.538,28	974.181,22	1.559.587,39	414,67%	160,09%
3	Rashodi poslovanja	366.276,27			1.451.660,61	396,33%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.827,32			107.926,78	1.098,23%	
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	17.664.980,51	410.000,00	435.000,00	433.513,22	2,45%	99,66%
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	17.664.980,51	410.000,00	435.000,00	433.513,22	2,45%	99,66%
3	Rashodi poslovanja	9.954,24			5.513,22	55,39%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.295.026,27			0,00	0,00%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00			428.000,00	118,89%	
Izvor 9.	OSTALO	0,00	5.504.648,16	10.823.777,29	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 9.8.	IZVOR - KORISNIK	0,00	5.504.648,16	10.823.777,29	0,00	0,00%	0,00%

Izvještaj o izvršenju proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

za razdoblje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (4)	Izvršenje 2022. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.103.889.979,08**	**1.321.324.631,56**	**1.223.647.129,64**	**1.138.158.905,90**	**103,10%**	**93,01%**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00			3.974.635,59	1.073,46%	
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.161.834,71	5.519.312,22	4.961.560,71	3.799.635,95	37,39%	76,58%
3	Rashodi poslovanja	10.161.834,71			3.799.635,95	37,39%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			0,00	0,00%	
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	28.355.790,75	30.791.110,45	32.606.110,45	27.077.870,18	95,49%	83,05%
3	Rashodi poslovanja	27.314.516,80			25.565.979,50	93,60%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.041.273,95			1.511.890,68	145,20%	
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	9.546.750,82	11.885.000,00	11.835.000,00	9.511.399,74	99,63%	80,37%
3	Rashodi poslovanja	9.297.210,14			9.205.575,98	99,01%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.540,68			305.823,76	122,55%	
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	1.408.665,71	2.870.000,00	1.595.000,00	1.562.305,17	110,91%	97,95%
3	Rashodi poslovanja	1.408.665,71			1.562.305,17	110,91%	
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	11.422.263,67	17.916.825,00	12.905.386,14	10.092.925,65	88,36%	78,21%
3	Rashodi poslovanja	10.543.485,05			9.847.477,72	93,40%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	878.778,62			245.447,93	27,93%	
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	10.576.044,53	5.802.495,71	6.451.757,95	6.276.066,74	59,34%	97,28%
3	Rashodi poslovanja	4.053.985,55			5.444.816,74	134,31%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.522.058,98			831.250,00	12,75%	
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	0,00	250.000,00	170.000,00	167.000,00	0,00%	98,24%
3	Rashodi poslovanja	0,00			167.000,00	0,00%	
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	765.593,13	1.400.000,00	700.000,00	561.469,85	73,34%	80,21%
3	Rashodi poslovanja	765.593,13			561.469,85	73,34%	

Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	843.366,16	2.685.352,25	1.831.580,94	1.574.964,92	186,75%	85,99%
3	Rashodi poslovanja	824.193,41			962.132,86	116,74%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.172,75			612.832,06	3.196,37%	
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	169.166,87	460.000,00	450.000,00	364.950,00	215,73%	81,10%
3	Rashodi poslovanja	169.166,87			364.950,00	215,73%	
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.730.691,27	2.325.000,00	2.636.078,86	1.869.312,73	108,01%	70,91%
3	Rashodi poslovanja	1.395.614,38			1.417.812,40	101,59%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.076,89			451.500,33	134,75%	
3	Rashodi poslovanja	-			266.293,15	0,00%	
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	617.317.357,04	636.577.560,63	731.423.401,27	682.981.731,01	110,64%	93,38%
3	Rashodi poslovanja	601.035.100,79			661.949.212,44	110,13%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.282.256,25			21.032.518,57	129,17%	
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	61.197.999,88	168.531.900,00	14.294.868,00	12.348.385,01	20,18%	86,38%
3	Rashodi poslovanja	4.488.666,46			6.387.015,96	142,29%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.709.333,42			5.961.369,05	10,51%	
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	5.944.746,37	17.627.801,33	5.702.931,18	6.224.370,60	104,70%	109,14%
3	Rashodi poslovanja	3.524.928,69			3.467.860,27	98,38%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.419.817,68			2.756.510,33	113,91%	
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	6.622.076,80	6.988.576,84	7.352.076,84	5.789.376,80	87,43%	78,74%
3	Rashodi poslovanja	5.622.076,80			5.787.376,80	102,94%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00			2.000,00	0,20%	
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	502.560,00	650.000,00	650.000,00	512.500,00	101,98%	78,85%
3	Rashodi poslovanja	502.560,00			512.500,00	101,98%	
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	160.526.663,26	177.890.897,85	186.618.326,99	177.747.921,21	110,73%	95,25%
3	Rashodi poslovanja	157.151.282,16			172.450.393,67	109,73%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.375.381,10			5.318.902,63	157,25%	
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	119.167.328,40	166.867.839,33	140.519.101,01	139.700.659,38	117,23%	99,42%
3	Rashodi poslovanja	115.641.837,09			136.068.530,52	117,66%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.525.491,31			3.632.128,86	103,02%	

Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	45.940,48	220.450,00	90.000,00	75.015,61	163,29%	83,35%
3	Rashodi poslovanja	45.940,48			75.015,61	163,29%	
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	36.365.748,89	40.121.009,95	34.189.540,44	23.764.374,69	65,35%	69,51%
3	Rashodi poslovanja	19.709.014,72			20.516.066,98	104,09%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.656.734,17			3.248.307,71	19,50%	
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.859.390,34	22.686.355,00	22.495.582,00	21.894.366,83	105,49%	97,82%
3	Rashodi poslovanja	19.325.671,57			20.684.111,14	107,03%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.533.718,77			1.210.255,69	78,91%	

Izvještaj o izvršenju proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

za razdoblje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvršenje 2021. (1)	Izvorni plan 2022. (2)	Tekući plan 2022. (4)	Izvršenje 2022. (5)	Index (5/1)	Index (5/4)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.103.889.979,08**	**1.321.324.631,56**	**1.223.647.129,64**	**1.138.158.905,90**	**103,10%**	**93,01%**
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	8.151.156,73	3.374.061,00	2.886.309,49	2.391.113,91	29,33%	82,84%
3	Rashodi poslovanja	8.151.156,73			2.391.113,91	29,33%	
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	39.372.382,14	43.821.361,67	48.666.361,67	40.330.239,36	102,43%	82,87%
3	Rashodi poslovanja	38.331.108,19			35.828.513,32	93,47%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.041.273,95			1.511.890,68	145,20%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00			2.989.835,36	0,00%	
Razdjel 006	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	329.175.064,20	410.366.575,30	375.149.876,46	353.835.593,38	107,49%	94,32%
3	Rashodi poslovanja	302.197.639,94			338.877.743,85	112,14%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.977.424,26			14.957.849,53	55,45%	
Razdjel 007	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	699.374.747,26	828.652.960,63	768.926.778,13	718.047.576,23	102,67%	93,38%
3	Rashodi poslovanja	624.849.438,82			689.286.632,69	110,31%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.525.308,44			28.204.143,31	37,85%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-			556.800,23	0,00%	
Razdjel 011	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	20.409.825,22	21.519.320,71	17.680.144,09	15.900.700,54	77,91%	89,94%
3	Rashodi poslovanja	13.322.079,73			14.549.080,34	109,21%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.727.745,49			923.620,20	13,73%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00			428.000,00	118,89%	
Razdjel 012	UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	6.865.966,12	12.590.352,25	9.487.659,80	6.996.294,52	101,90%	73,74%
3	Rashodi poslovanja	5.838.624,37			5.778.884,40	98,98%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.027.341,75			1.217.410,12	118,50%	
Razdjel 013	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	540.837,41	1.000.000,00	850.000,00	657.387,96	121,55%	77,34%
3	Rashodi poslovanja	291.296,73			351.564,20	120,69%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.540,68			305.823,76	122,55%	

117.

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donijela

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Gorana Kneževića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Slavice Nikšić

I.

1. Goranu Kneževiću, vijećniku Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste SDP-a, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 20. svibnja 2023.

2. Za zamjenika člana Županijske skupštine, politička stranka SDP odredila je Slavicu Nikšić.

3. Verificira se mandat zamjenici člana Županijske skupštine Slavici Nikšić, koja ovu dužnost počinje obnašati 10. srpnja 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-06/07
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

118.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023., donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 28/19) u članku 8. stavku 1. iza podstavka 31. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„ - poslovi pripreme hrane i posluživanje napitaka“.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi:
„ - provedba propisa u području slatkovodnog ribarstva,“.

U podstavku 20. riječi „ Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta“ zamjenjuju se riječima „ ministarstvo nadležno za gospodarstvo“.

Članak 3.

U članku 11.stavku 1. iza podstavka 20. dodaje se podstavak 21. koji glasi:
„ - provođenje propisa o procjeni vrijednosti nekretnina“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/123
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

119.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko-posavske županije i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednako na muški i ženski rod.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje službenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada;
2. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa;

3. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa;
4. Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.
Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka;
2. Suradnja i timski rad;
3. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka;
4. Kvaliteta obavljenih radnih zadataka;
5. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenom službeniku;
2. Odnos prema kolegama na radnom mjestu;
3. Odnos prema strankama;
4. Radna disciplina
5. Poštivanje radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko-posavske županije (dalje: Obrazac).
Obrazac se sastoji od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocijenjenog službenika.
Obrazac je tiskan uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik na Obrascu ocijeni za svaki kriterij iz članka 2. ove Odluke jednom od sljedećih ocjena:
- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ove Odluke te se za prosječnu ocjenu od:
a) 4,5-5,0 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „odličan“;
b) 3,5-4,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „vrlo dobar“;
c) 2,5-3,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „dobar“;
d) 2,0-2,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „zadovoljava“;
e) 1,0-1,9 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 5.

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac, a popunjeni obrasci dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.
O godišnjoj ocjeni za pročelnike rješenje donosi župan, a za službenike i namještenike pročelnik.
Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku.
Rješenje o godišnjoj ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.
Rješenje o godišnjoj ocjeni se može donijeti i kada službeni ili namještenik odbije potpisati Obrazac.

Članak 6.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba županu

Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
Župan je dužan o žalbi odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.
Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi župan ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o godišnjoj ocjeni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/124
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

120.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjaka 2022. – Godišnje izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2022. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Godišnjak 2022.- Godišnje izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2022. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 100-01/23-01/02
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

121.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/23-01/33
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

122.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u lovnoj 2022./2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u lovnoj 2022./2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/23-01/31
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

123.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcija plana za 2024. i 2025.

Županijska skupština daje suglasnost na prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcija plana za 2024. i 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/23-01/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

124.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prve izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023.

Županijska skupština daje suglasnost na prve izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/23-01/06
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

125.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/23-01/37
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

126.

Na temelju članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/20) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijenos Ugovora o koncesiji distribucije plina na distribucijskom područja Nova Gradiška (općine Davor, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Okučani, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Vrbje) s dosadašnjeg koncesionara Plin – projekt d.o.o. na Montcogim - Plinara d.o.o.

I

Sukladno Odluci o davanju koncesije distribucije plina na distribucijskom području Nova Gradiška trgovačkom društvu „Plin – projekt "d.o.o. za izgradnju plinovoda i distribuciju plina iz Nove Gradiške, donesene na 35. sjednici Županijskog poglavarstva Brodsko-posavske županije KLASA: UP/I-363-01/06-01/2, URBROJ: 2178/1-02/06-1 od 21. studenog 2006. godine, Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) i Plin -projekt d.o.o., (u daljnjem tekstu : Koncesionar) sklopili su Ugovor o koncesiji distribucije plina na distribucijskom području Nova Gradiška (općine Davor, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Okučani, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Vrbje) koji je zaključen dana 23. veljače 2007. godine KLASA: 363-01/07-01/2, URBROJ: 2178/1-02-07-1 , uz daljnje izmjene i dopune od dana 8. rujna 2010. godine, KLASA: 363-01/07-01/1, URBROJ: 2178/1-02-10-3 (dalje u tekstu kao: „Ugovor o koncesiji“).

II

Zbog namjere pripajanja Koncesionara društvu Montcogim -Plinara d.o.o. za izgradnju distribucijskih mreža, distribuciju plina i održavanje, sa sjedištem u Svetoj Nedjelji, Trg Ante Starčevića 3A, upisanim u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MPS): 080134713, osobni identifikacijski broj (OIB): 85690422241, (u daljnjem tekstu: Društvo preuzimatelj) u smislu odredaba glave VII., odjeljka 3. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93; uz daljnje izmjene i dopune) daje se suglasnost za prijenos Ugovora o koncesiji.

III

Prijenos Ugovora o koncesiji ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe Ugovora o koncesiji.

Prijenos Ugovora o koncesiji se može izvršiti pod uvjetom da treća osoba ispunjava uvjete sposobnosti određene za koncesionara. Društvo preuzimatelj, posjeduje važeću dozvolu za distribuciju plina, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije, pod registarskim brojem dozvole: 080134713-0048-09/04-I/09-II/13-III/21.

IV

Za prijenos Ugovora o koncesiji ovlašćuje se župana Brodsko-posavske županije da potpiše Dodatak Ugovoru o koncesiji distribucije plina na distribucijskom području Nova Gradiška (općine Davor, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Okučani, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Vrbje) koji je zaključen dana 23. veljače 2007. godine KLASA: 363-01/07-01/2, URBROJ: 2178/1-02-07-1 , uz daljnje izmjene i dopune od dana 8. rujna 2010. godine, KLASA: 363-01/07-01/1, URBROJ: 2178/1-02-10-3.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-05/23-01/05
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

127.

Na temelju članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/20 34) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijenos Ugovora o koncesiji distribucije plina na dijelu distribucijskog područja Slavonski Brod (općine Donji Andrijevci i Garčin) s dosadašnjeg koncesionara Plin – projekt d.o.o. na Montcogim - Plinara d.o.o.

I

Sukladno Odluci o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za distribuciju plina na dijelu distribucijskog područja Slavonski Brod (općine Donji

Andrijevci i Garčin) trgovačkom društvu „Plin – projekt" d.o.o. za izgradnju plinovoda i distribuciju plina iz Nove Gradiške, donesene na 27. sjednici Županijske skupštine Brodsko-posavske županije KLASA: UP/I-021-01/13-01/01, URBROJ: 2178/1-01-13-1 od 9. travnja 2013., Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) i Plin -projekt d.o.o., (u daljnjem tekstu: Koncesionar) sklopili su Ugovor o koncesiji distribucije plina na dijelu distribucijskog područja Slavonski Brod (općine Donji Andrijevci i Garčin) KLASA: 023-01/13-01/572, URBROJ: 2178/1-11-01-13-1, od 14. svibnja 2013.

II

Zbog namjere pripajanja Koncesionara društvu Montcogim -Plinara d.o.o. za izgradnju distribucijskih mreža, distribuciju plina i održavanje, sa sjedištem u Svetoj Nedjelji, Trg Ante Starčevića 3A, upisanim u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MPS): 080134713, osobni identifikacijski broj (OIB): 85690422241, (u daljnjem tekstu: Društvo preuzimatelj) u smislu odredaba glave VII., odjeljka 3. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93; uz daljnje izmjene i dopune) daje se suglasnost za prijenos Ugovora o koncesiji.

III

Prijenos Ugovora o koncesiji ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji.

Prijenos Ugovora o koncesiji se može izvršiti pod uvjetom da treća osoba ispunjava uvjete sposobnosti određene za koncesionara. Društvo preuzimatelj, posjeduje važeću dozvolu za distribuciju plina, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije, pod registarskim brojem dozvole: 080134713-0048-09/04-I/09-II/13-III/21.

IV

Za prijenos Ugovora o koncesiji ovlašćuje se župana Brodsko-posavske županije da potpiše Dodatak Ugovoru o koncesiji distribucije plina na dijelu distribucijskog područja Slavonski Brod (općine Donji Andrijevci i Garčin) KLASA: 023-01/13-01/572, URBROJ: 2178/1-11-01-13-1, od 14. svibnja 2013.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-05/23-01/06
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

128.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10,10/23,67/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog župana te nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/20,18/20.) u članku 3. u tabelarnom prikazu **radna mjesta II kategorije**, **potkategorija radnog mjesta**

- viši savjetnik-specijalist
- viši unutarnji revizor
- pomoćni unutarnji revizor brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPTŠINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/29
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

129.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 28/10), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09,19/10,2/13,15/13–pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine donijela je

ODLUKU

o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana koji dužnost obavljaju profesionalno

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće župana i zamjenika župana (dalje u tekstu: dužnosnici) te druga prava dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno.
Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% a svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće župana iznosi 6,10.
Koeficijent za obračun plaće zamjenika župana iznosi 5,18.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Dužnosnici ostvaruju materijalna prava vezana za obavljanje dužnosti:
- pravo na korištenje službenog vozila
- pravo na putne troškove (gorivo, cestarine, parking)
- pravo na troškove prijevoza vezane uz službena putovanja
- pravo na trošak noćenja na službenom putovanju
- pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- pravo na novčanu naknadu za prehranu
- pravo na pomoć za smrt člana obitelji.

Članak 5.

Pravo na korištenje službenog automobile kao i pravo na putne troškove (gorivo, cestarine, parking) ostvaruje se sukladno Pravilniku o korištenju službenih automobila Brodsko-posavske županije "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"14/23.

Članak 6.

Pravo na troškove prijevoza vezane uz službena putovanja ostvaruje se u visini stvarno nastalog troška prema priloženom računu.

Članak 7.

Pravo na trošak noćenja na službenom putovanju ostvaruje se u visini stvarno nastalog troška prema priloženom računu.

Članak 8.

Pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, ostvaruje se maksimalno do iznosa propisanih neoporezivnih primitaka utvrđenih posebnim propisom.

Članak 9.

Pravo na novčanu naknadu za prehranu ostvaruje se maksimalno do iznosa propisanih neoporezivnih primitaka utvrđenih posebnim propisom.

Članak 10.

Pravo na pomoć za smrt člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja) ostvaruje se u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći župana i zamjenika župana koji dužnost obnašaju profesionalno("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije",broj 2/15,9/16)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

KLASA: 400-01/23-01/30
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

130.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09,19/10,2/13,15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanje sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/23) u članku 2. stavku 1. broj „93.149,96“ zamjenjuje se brojem „93.251,62“

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika u ŽS		Iznos financiranja za I. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za II. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za III. kvartal 2023. (EUR)	Iznos financiranja za IV. kvartal 2023. (EUR)	UKUPNO (I-IV kvartal)
	žene	muškarci					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	11	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,32	**42.917,28**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2	1	1.889,82	1.889,82	1.930,49	1.950,81	**7.660,94**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	**25.360,20**
Domovinski pokret (DP)	1	4	3.109,06	3.109,06	3.109,06	3.109,06	**12.436,24**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
UKUPNO	**13**	**24**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.328,16**	**23.348,48**	**93.251,62**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/31
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

131.

Na temelju članka 134. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 29. i 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o proširenju djelatnosti
Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije

I.

Proširuje se djelatnost Nastavnog za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Nastavni zavod) tako da uz postojeće registrirane djelatnosti obavlja i djelatnost medicine rada i sporta koja podrazumijeva slijedeće poslove:

- provođenje specifične i preventivne zdravstvene zaštite radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provođenje specifične zdravstvene zaštite radi preventive, sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provođenje mjera za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjelovanje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provođenje stručnog osposobljavanja radnika iz područja medicine rada i sporta.

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Nastavnog zavoda za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a biti će objavljena nakon što Ministarstvo zdravstva rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna zakonu.

KLASA: 500-01/23-01/148
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANISKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

132.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 20. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023., donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Statutarna odluka) koju je donijelo Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Nastavni zavod) na 7 sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine, Klasa: 007-05/23-01/001, Urbroj: 2178-29-23-101, uz uvjet da se iz Statutarne odluke brišu članci 1. i 2. kojima se uređuje djelatnost i poslovi Nastavnog zavoda.

II.

Upravno vijeća Nastavnog zavoda obvezno je Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje dostaviti dokaz o ispunjenju uvjeta iz točke I. ove Odluke.

III.

Zadužuje se Upravno vijeće Nastavnog zavoda da po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva na Odluku o proširenju djelatnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije novom Statutarnom odlukom uskladi odredbe Statuta Nastavnog zavoda kojima se uređuje djelatnost i poslovi koje Nastavni zavod obavlja.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/204
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

133.

Na temelju članka 3. Pravilnika o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova („Narodne novine“ br. 12/12, 99/13 i 63/16) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za nabavu dugotrajne imovine - endoskopskog UZV aparata s fibroscanom i potpisivanje Ugovora

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za nabavu dugotrajne imovine – endoskopskog

UZV aparata s fibroscanom, 1 kom za potrebe Službe za internističke djelatnosti Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u planiranom iznosu 458.773,11 eura (s PDV-om) i potpisivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem nakon završetka postupka javne nabave.

II.

Sredstva za nabavu medicinskog uređaja iz točke I. osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu – sredstva decentraliziranih funkcija, Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove - ulaganja na poziciji R1267 medicinska i laboratorijska oprema u iznosu od 458.773,11 eura.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/205
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

134.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKU

o odobrenju novčanih sredstava Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška za podmirenje dijela nepodmirenih obveza

I.

Ovom Odlukom Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška odobravaju se novčana sredstva za podmirenje dijela dospjelih, a nepodmirenih obveza u 2023., na temelju Zamolbe Upravnog vijeća Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška KLASA: 510-07/2303/06, URBROJ: 2178-15-16-02-2 od 5. srpnja 2023. godine

II.

Novčana sredstva iz točke I. ove Odluke u iznosu do 79.630 €. isplaćivat će se Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška putem lokalne riznice na žiro račun IBAN: HR6923900011100019466.

Doznačena sredstva se moraju utrošiti namjenski do kraja 2023. za podmirenje dijela dospjelih obveza prema dobavljačima energije te ostalih materijala i reprodukcijskog materijala i lijekova vodeći računa o ročnosti dospjelih obveza.

III.

Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška obvezan je Brodsko-posavsku županiju, u pisanom obliku, izvještavati o utrošku sredstava iz točke I. ove Odluke, uz predočenje dokaza o izvršenom plaćanju.

Za kontrolu namjenskog utroška sredstava zadužuje se u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. na aktivnosti: A700005: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene

zaštite, poziciji R1431-2: Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/ 206
URBROJ: 21789-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

135.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i čanka 34. Statua Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKU

o odobrenju novčanih sredstava Domu zdravlja Slavonski Brod za podmirenje dijela nepodmirenih obveza

I.

Ovom Odlukom Domu zdravlja Slavonski Brod odobravaju se novčana sredstva za podmirenje dijela dospjelih, a nepodmirenih obveza u 2023., na temelju Zamolbe Upravnog vijeća Doma zdravlja Slavonski Brod KLASA: 510-03/23-03/14, URBROJ: 2178-30-16-23-18 od 29.lipnja 2023. godine

II.

Novčana sredstva iz točke I. ove Odluke u iznosu do 119.450,00 € isplaćivat će se Domu zdravlja Slavonski Brod putem lokalne riznice na žiro račun IBAN:
HR2423400091100138295.

Doznačena sredstva se moraju utrošiti namjenski do kraja 2023. za podmirenje dijela dospjelih obveza prema dobavljačima energije te ostalih materijala i reprodukcijskog materijala i lijekova vodeći računa o ročnosti dospjelih obveza.

III.

Dom zdravlja Slavonski Brod obvezan je Brodsko-posavsku županiju, u pisanom obliku, izvještavati o utrošku sredstava iz točke I. ove Odluke, uz predočenje dokaza o izvršenom plaćanju.

Za kontrolu namjenskog utroška sredstava zadužuje se u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. na aktivnosti: A700005: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite, poziciji R1431-2: Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/207
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

136.

Na temelju članka 58.Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 na snazi od 01.01.2023.), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), čanka 9. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije KLASA: 007-05/23-01/001, URBROJ:2178-29-23-117 od 27. lipnja 2023. za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje specijalizacija za potrebe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije pojedinačne vrijednosti:

- do 130.853,31 € za specijalizaciju iz epidemiologije,
- do 130.853,31 € za specijalizaciju iz školske i adolescentne medicine,
- do 182.865,38 € za specijalizaciju iz kliničke mikrobiologije.

Ukupna vrijednost svih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava planira se do iznosa 444.572,00 €.

II.

Financijska sredstva za specijalizacije osigurat će se prijavom na Ograničeni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C5.1. R3.-I1 Centralno financiranje specijalizacija koji je objavilo Ministarstvo zdravstva 26.09.2022., kod poziva: NPOO.C5.1.R3-I1.01, Instrumenta EU nova generacija i to sredstvima mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva.

Odlukom o izmjenama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine Ministarstva zdravstva, od 9. rujna 2022. KLASA:131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/22-06 dan je popis specijalizacija po djelatnostima koje su planirane za Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/209
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpanj 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

137.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 na snazi od 01.01.2023.), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), čanka 11. Statuta Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja srpnja 2023. donijela je

ODLUKA

o davanju suglasnosti
na Odluku Upravnog vijeće Doma zdravlja
Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, KLASA: 510-07/23-03/04, URBROJ: 2178-15-16-02-01 od 30. lipnja 2023. za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

Sporazumom se reguliraju odnosi zdravstvenih ustanova vezani za prijenos zdravstvene djelatnosti sanitetskog prijevoza iz Doma zdravlja Dr. Andrija štampar Nova Gradiška u Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u skladu s odredbom čl. 93. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23).

II.

Dodatna financijska sredstva za provođenje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije nisu potrebna.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/210
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpanj 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

138.

Na temelju članka 58.Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 na snazi od 01.01.2023.), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), čanka 22. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 19/10, 2/13, br.15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti
na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije URBROJ:1181/2023 od 30. lipnja 2023. za sklapanje ugovora u vrijednosti do 109.500,00 € bez PDV-a za nabavu 1 (jednog) vozila hitne medicinske pomoći koje se nabavlja postupkom javne nabave male vrijednosti MV-01/23 (broj poziva iz El. oglasnika JN 2023/S 0F2-0022977 od 29. 05. 2023)

II.

Financijska sredstva za realizaciju nabave vozila za hitnu medicinu iz točke 1. ove Odluke su osigurana u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. na aktivnosti A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja, izvoru 5.4. Decentralizirana sredstva (obveze), poziciji R1246-4 prijevozna sredstva : vozilo za hitnu medicinsku pomoć, ZZHM.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/211
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpanj 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

139.

Na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj dana, 10. srpnja 2023., donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o suglasnosti za zahvat u prostoru- izgradnju javne i društvene građevine – Zgrada zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o suglasnosti za zahvat u prostoru izgradnju javne i društvene građevine – Zgrada zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod na sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, Klasa: 510-03/23-03/14, Urbroj: 2178-30-16-23-9.

II.

Ovaj Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA:500-01/23-01/212
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

140.

Na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023., donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o suglasnosti za uspostavom prava služnosti – prava prolaza i pristupa

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o suglasnosti za uspostavom prava služnosti – prava prolaza i pristupa, koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod na sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, Klasa: 510-03/23-03/14, Urbroj: 2178-30-16-23-10.

II.

Ovaj Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/213
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

141.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), članka 22. Statuta Zavoda za hitnu medicinu i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeće Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, URBROJ:1182/2023 od 30. lipnja 2023. za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Slavonski Brod i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

Sporazumom se reguliraju odnosi zdravstvenih ustanova vezani za prijenos zdravstvene djelatnosti sanitetskog prijevoza iz Doma zdravlja Slavonski Brod u Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u skladu s odredbom čl. 93. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 33/23).

II.

Dodatna financijska sredstva za provođenje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Slavonski Brod i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije nisu potrebna.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/223
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpanj 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

142.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), članka 22. Statuta Zavoda za hitnu medicinu i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, br.15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeće Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, URBROJ: 1180/2023 od 30. lipnja za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

Sporazumom se reguliraju odnosi zdravstvenih ustanova vezani za prijenos zdravstvene djelatnosti sanitetskog prijevoza iz Doma zdravlja Dr. Andrija štampar Nova Gradiška u Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u skladu s odredbom čl. 93. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 33/23).

II.

Dodatna financijska sredstva za provođenje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije nisu potrebna.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/224
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

143.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), članka 19. Statuta Doma zdravlja Slavonski Brod i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijela je

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Slavonski Brod, KLASA: 510-03/23-03/14, URBROJ:2178-30-16-23-8 od 27. lipnja 2023. za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Slavonski Brod i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

Sporazumom se reguliraju odnosi zdravstvenih ustanova vezani za prijenos zdravstvene djelatnosti sanitetskog prijevoza iz Doma zdravlja Slavonski Brod u Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u skladu s odredbom čl. 93. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 33/23).

II.

Dodatna financijska sredstva za provođenje Sporazuma o preuzimanju prostora, radnika, vozila i opreme između Doma zdravlja Slavonski Brod i Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije nisu potrebna.

III.

Ovlašćuje se ravnateljica Doma zdravlja Slavonski Brod za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

IV.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/225
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpanj 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

144.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 5. stavka 1. točke a Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" br. 46/11, 6/13, 63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 17. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 6. Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22, 40/22, 8/23) točka IV. mijenja se i glasi:

„ IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK :
1. Željka Siser, dr.med.
2. Bruno Perković, mag.med.techn./univ.mag.admin.sanit.
3. Marija Ivanuša, medicinska sestra
4. Denis Čavčić, mag.med.techn.“.

Članak 2.

U članku 15. stavci 1. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 40,00 eura neto po svakom obavljenom pregledu umrle osobe .

Obducenti imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 130,00 eura neto.

Pomoćnici obducenata imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 50,00 eura neto.“ .

Članak 3.

U članku 15.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za putne troškove učinjene u svrhu obavljanja mrtvozorenja osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove i obdukcija osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove utvrđuju se u iznosu od 0,40 eura po prijeđenom kilometru i troškove cestarine.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/23-01/22
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

145.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023.godine

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, evidencijskog broja nabave: 2/ESF/23, predmeta nabave GRUPA 1 – NAMJEŠTAJ, SPECIJALIZIRANA OPREMA I ALATI u provedbi projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“odabran ponuditelj FILIA d.o.o. iz Slavonskog Broda, D. Filipovića 50D, OIB: 09653926570 s ponuđenom cijenom od

1.623.276,60 € bez PDV-a, odnosno 2.029.095,75 € s PDV-om.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Tehničke škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/156
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

146.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 19/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023. godine, donijela

ODLUKU

o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta „Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije" s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (Ugovor broj KK.10.1.3.03.0011)

I.

Ovom Odlukom Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (KLASA: 007-01/23-01/09, URBROJ: 2178-1-36-01-23-1) od 06. srpnja 2023. godine o sklapanju Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta „Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije" (Ugovor broj KK.10.1.3.03.0011) s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Ukupna vrijednost Ugovora iz stavka 1. ove točke iznosi 227.328,57 eura.

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 970-01/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

- **akti župana:**

147.

Na temelju članka 17. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je 13. srpnja 2023., sljedeću

ODLUKU

o donošenju Vanjskog plana civilne zaštite u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za INA Industriju nafte d.d. Služba skladištenja, PJ UNP Terminal, skladište Slavonski Brod

Članak 1.

Donosi se Vanjski plan civilne zaštite u slučaju nesreće koje uključuju opasne tvari za INA Industriju nafte d.d. Služba skladištenja, PJ UNP Terminal, skladište Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Vanjski plan).

Vanjski plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Tekst Vanjskog plana objavit će se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/03
URBROJ:217809/1-23-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2023.

ŽUPAN
Dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

148.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 28/10) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 19. srpnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji

za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun place uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU

Članak 4.

(1) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - ocjena „odličan": u visini do 10% plaće,
2. ostvarenje izvanrednih rezultata u rješavanju iznimno složenih predmeta, ostvarenje izvanrednih rezultata i završetak zadataka, predmeta ili projekta prije planiranog roka, odnosno uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji nadmašuje prosječan broj riješenih predmeta po službeniku: u visini do 20% plaće,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena: najviše do 20% plaće,
4. privremeno obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta, po potrebi službe, u neprekidnom razdoblju od najmanje tri mjeseca, dok ta okolnost traje: najviše do 20% plaće,

(2) Pod ocjenom kojom je službenik ili namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

(3) Pod ostvarenjem izvanrednih rezultata podrazumijeva se uspješno i pravovremeno rješavanje složenog predmeta, sveobuhvatnost i svestranost u rješavanju složenog predmeta, natprosječna kvaliteta obavljenih poslova (iskazana stručnost, samostalnost i kreativnost u obavljanju poslova).

(4) Pod opsegom obavljenih poslova koji prelaze uobičajeni opseg obavljanja poslova podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, namještenika u tijeku radnog vremena i u određenom razdoblju.

(5) Pod privremenim obavljanjem poslova koji nisu u opisu radnog mjesta, po potrebi službe, podrazumijeva se uspješno i pravovremeno obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika ili namještenika, odnosno poslova službenika i namještenika kojem je prestao radni odnos, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta.

III. POSTUPAK ZA UTVRDIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU

Članak 5.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan" i ako je uz odličnu ocjenu ispunjeno najmanje dva od kriterija utvrđenih u članku 5. st. 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Ostvarene natprosječne rezultate u radu za službenike i namještenike, sukladno članku 5. ovog Pravilnika utvrđuje pročelnik upravnog tijela, a za pročelnika upravnog tijela župan.
(2) Službenik i namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu, niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.
(3) Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka pročelnik upravnog tijela dužan je na Obrascu I., koji je sastavni dio ovo Pravilnika, izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji sadrži i suglasnost župana na prijedlog za isplatu.
(4) U prijedlogu za isplatu iz stavka 3. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dohotka, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija i dokaze o opravdanosti dodatka, te iznos dodatka.

Članak 7.

(1) O isplati i visini iznosa dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike donosi se Rješenje.
(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka za službenike i namještenika donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost župana, a za pročelnika upravnog tijela župan.
(3) Izvršno Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi financija, a koje će izvršiti isplatu za uspješnost na radu najkasnije u roku 15 dana od primitka Rješenja.

IV. UKUPNA SREDSTVA

Članak 8.

(1) Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije.
(2) Prilikom isplate dodatka za uspješnost na radu pročelnik upravnog tijela i župan dužni su voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost.
(3) Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim tijelima i službama utvrđuje župan proporcionalno broju službenika namještenika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 8/16, 2/20).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/137
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 19. srpnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

149.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 19/13 -pročišćeni tekst), članka 31. Zakona o lovstvu (NN, 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije dana 13. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste subvencija u lovstvu za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu županijska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika županijske subvencije.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija će lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini odobravati subvencije za:

1. nabavku repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi;
2. nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava koja se koriste za sprečavanje štete od divljači na usjevima;
3. održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta);
4. prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge.

Članak 3.

Korisnici županijske subvencije iz članka 2. ove Odluke jesu lovozakupnici i koncesionari koji imaju u zakupu ili koncesiji zajednička lovišta ili državna lovišta (cijelo državno lovište ili veći dio državnog lovišta u Brodsko-posavskoj županiji) na području Brodsko-posavske županije, a nemaju dugovanja s naslova lovozakupnine ili koncesije te ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ove Odluke.

Članak 4.

Lovozakupnik je korisnik zemljišta i druga pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je pravo lova u državnom ili zajedničkom lovištu stekla zakupom.

Koncesionar je pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je stekla pravo lova na temelju koncesije.

Članak 5.

Sredstva za subvencije iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije Razdjel 005 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, pozicije R0168, R0169 i R0170, a čine ih sredstva propisana člankom 31., stavak 1., točka 1.,stavak4. i 7. Zakona o lovstvu (NN 99/18, 32/19 i 32/20).

Članak 6.

Pojedina županijska subvencija se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i dobivanja određene dokumentacije, odnosno nakon provjere, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Subvencija za repro materijal za sijanje jednogodišnjih remiza po lovnogospodarskoj osnovi odobrit će se lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta u iznosu do 50% utrošenih sredstava. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 8.

Subvencija za nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava za sprečavanje štete na usjevima i nasadima, troškove zaštite, spašavanja i štete na divljači te zbrinjavanja lešina, nastradale ili bolesne divljači, odobrit će se lovozakupnicima i zajedničkih i državnih lovišta te koncesionaru u iznosu do 50 % od cijene računa utrošenih sredstava. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 9.

Subvencija za štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima, odnosno održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta) odobriti će se lovozakupnicima državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% ukupnih dokumentiranih preslika računa. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 10.

Subvencija za preveniranje u suzbijanju afričke svinjske kuge odobrit će se lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta, a prema dostavljenoj specifikaciji utrošenih sredstava (preslike računa). Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu subvencija jesu:

1. Stupanj osiguranosti vlastitih financijski sredstava
2. Stupanj osiguranosti potrebne infrastrukture (organizacijske, komunalne, prometne)
3. Broj krupne divljači u lovištu
4. Podrška i uključenost u provedbu projekta jedinica lokalne samouprave, općine ili grada i Lovačkog saveza Brodsko-posavske županije
5. Koristi od projekta
6. Popunjen Zahtjev sa pratećom dokumentacijom

Ukoliko ostane nerasporedenih sredstava, ista će se dodijeliti onom korisniku koji ima veću zastupljenost navedenih kriterija i čiji su kriteriji kvalitetniji.

Članak 12.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Bespovratna novčana sredstva, odnosno županijska subvencija dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom

Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju na županijskom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispijeća i do utroška sredstava.

Članak 13.

Županijske subvencije se dodjeljuju na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Natječaj se objavljuje u na službenim internet stranicama Brodsko-posavske županije, www.bpz.hr.

Natječaj sadrži:
- naziv tijela koji raspisuje natječaj;
- predmet natječaja;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije;
- popis potrebne dokumentacije;
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose;
- vrijeme trajanja natječaja;
- podatke o informacijama.

Članak 14.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije provodi natječaj. Nakon provjere prijavljene dokumentacije, prijedlog liste o sufinanciranju daje Županu Brodsko-posavske županije na utvrđivanje.

Članak 15.

Po utvrđivanju liste, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika županijske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Međusobna prava i obveze davatelja i korisnika sredstava regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 17.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih subvencija u narednih 5 (pet) godina.

Članak 18.

Lovozakupnici i koncesionari koji se ne jave na natječaj do 15. listopada ili ne dostave svu potrebnu dokumentaciju gube pravo na subvenciju za tekuću godinu. Ostatak sredstava rasporedit će se na sudionike natječaja.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 323-01/23-01/32
UR. BROJ: 2178/1-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 13. srpnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

150.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Vili Haim, Donji Varoš 120, Donji Varoš, zastupan po punomoćniku Nemanji Nožiću, odvjetniku iz Nove Gradiške za prodaju nekretnine označene kao k.č. br.171- livada u livadi sa 2471 m2 i k.č.br. 173 – livada u livadi sa 385 m2, k.o. Gornji Varoš, upisane u z.k uložak broj 208, ukupne površine 2856 m2 u naravi livada u livadi za kupoprodaju cijenu od 400,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/23-01/14
URBROJ: 2178-08-01/11-23-2
Slavonski Brod, 13. srpnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

151.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 16. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/19), na prijedlog osoba ovlaštenih za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica i poslovi koji se u njima obavljaju,
- način upravljanja ustrojstvenim jedinicama,
- sistematizacija radnih mjesta s brojem potrebnih službenika i namještenika, nazivima i opisima poslova radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta,
- radno vrijeme, uredovni dani i uredovno vrijeme za rad sa strankama,
- druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

(2) Sva radna mjesta sistematizirana ovim Pravilnikom iskazana su u muškom rodu, ali neutralnog su značenja i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Upravna tijela Brodsko-posavske županije obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, kao i povjerene poslove državne uprave određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/19) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

Članak 4.

Sjedište upravnih tijela Brodsko-posavske županije je u Slavonskom Brodu, a poslovi iz djelokruga pojedinog upravnog tijela mogu se obavljati izvan sjedišta, u Novoj Gradiški, kao izdvojenom mjestu rada.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Brodsko-posavske županije te povjerenih poslova državne uprave ustrojeni su:

1. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
2. Upravni odjel za proračun i financije,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu,
4. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
8. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenika župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije.

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale i
2. Odsjek za zajedničke poslove

Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana i zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine,
- pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima,
- međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol,
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja,
- suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- provedbu i praćenje propisa o zaštiti osobnih podataka,
- rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije,
- odnose i suradnju s vjerskim zajednicama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta mladih Brodsko-posavske županije,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Gospodarsko-socijalnog vijeća,
- dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“,
- radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- pripremu nacrta općih i drugih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i

ustrojstva upravnih tijela,
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- odnose s javnošću,
- osiguravanje prava na pristup informacijama,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:
- uredsko poslovanje i arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- pripremu hrane i posluživanje napitaka kao i pomoćno-tehničke poslove vezane za otklanjanje kvarova na instalacijama, uredskom namještaju i ostalom prostoru u Županiji,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 7.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja stručne, analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne, koordinacijske, operativne i druge poslove vezane za Proračun Županije i njeno financiranje.

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
2. Odsjek za javnu nabavu

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke polove obavlja poslove koji se odnose na*:* stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacrta prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija. Odsjek izrađuje potrebne analize i daje stručna mišljenja za potrebe Upravnog odjela i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

Odsjek za javnu nabavu obavlja poslove koji se odnose na: normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove

osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.
Odsjek izrađuje potrebne analize i daje stručna mišljenja za potrebe Upravnog odjela i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije vezane za djelatnost gospodarstva i poljoprivrede.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom vezana za upravna područja obrtništva, poljoprivrede i šumarstva.

U okviru Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo,
2. Odsjek za poljoprivredu.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja,
- usklađivanje mjera i aktivnosti u cilju ravnomjernog gospodarskog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- izradu programa potpora male vrijednosti za poduzetnike, poduzetničke potporne institucije, sukladno važećim uredbama Europske komisije,
- provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije (udruge, zaklade, klasteri, turističke zajednice), stručno-poslovne organizacije (komore, znanstvene i obrazovne institucije),
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
- provedbu propisa o procjeni vrijednosti nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije,
- obveze utvrđene propisima kojima se uređuje vatrogasna djelatnost,
- suradnju s regionalnim koordinatorom, praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- praćenje stanja zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije,
- pripremu podloga i izrada analiza i izvješća te drugih materijala o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti,
- pripremu i izradu nacrta odluka i drugih akata koje donosi Župan i Županijska skupština,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice, ima Županija,
- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica,

- vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih,
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata,
- razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- izdavanje EU potvrda za turističke vodiče,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove koji se odnose na*:*

- praćenje stanja u području poljoprivrede, predlaganje i provođenje programa i mjera za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, proizvodnje hrane,
- praćenje dodjele državnog poljoprivrednog zemljiša u zakup te sudjelovanje u provedbi programa navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta,
- primjenu propisa iz područja zaštite životinja,
- primjenu propisa iz područja lovstva, predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima,
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajmova, manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- primjenu propisa iz područja sustava obrane od tuče te administrativne i stručne poslove za rad Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- izdavanje rješenja o udovoljavanju u uvjeta za obavljanje djelatnosti suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
- prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Članak 9.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom vezane za sljedeća upravna područja: promet i veze, obnova ratom porušenih objekata, stambeno zbrinjavanje (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).

U okviru Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje;
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu.

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na: obavljanje poslova provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojava se Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na*:* obavljanje poslova provedbe propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na*:* obavljanje poslova stambenog zbrinjavanja, izdavanja licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Članak 10.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za obrazovanje, šport i kulturu,
2. Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Odsjek za obrazovanje, šport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na*:*

- organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganja mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije,

- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje i provođenje mjera za stipendiranje studenata,
- donošenje plana mreže dječjih vrtića na području Županije,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u visokom obrazovanju,
- praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju,
- praćenje i realizaciju programa u području obrazovanja,
- financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija,
- izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture,
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže osnovnih i srednjih škola na području Brodsko-posavske županije,
- suradnju s udrugama i drugim pravnim osobama u područjima iz djelokruga rada ovog upravnog tijela,
- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvatka iz registra,
- vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba,
- upis u registar,
- izdavanje rješenja o upisu,
- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića,
- utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- privremeno oslobađanje od započetog školovanja,
- prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole,
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika,
- izdavanje potvrde o završenom programu pripremne nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje,
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe, kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja,
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te

kada se školski odbor ne može konstituirati,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- izrade i pripreme dokumentacije za osnivanje javnog muzeja kojem je osnivač Županija, kao i za ukidanje istoga te pripremne poslove za imenovanje i razrješenje ravnatelja javnog muzeja,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne **projekte** obavlja poslove koji se odnose na*:*

- izrada i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1.razred srednje škole
- analiza potreba tržišta rada za potrebe upisa učenika u srednje strukovne škole
- donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture
- provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju
- izrada strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti
- donošenje mreže osnovnih i srednjih škola
- provođenje regionalnih razvojnih projekata iz područja obrazovanja i kulture
- provođenje infrastrukturnih projekata u području obrazovanja i kulture financiranih nacionalnim i EU sredstvima
- izrada Plana opravdanosti ulaganja u objekte iz područja obrazovanja i kulture, cost-benefit analiza, plana ulaganja, troškovnika, te praćenje realizacije istih
- provođenje projekata usmjerenih unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima
- provođenje projekata usmjerenih podizanju učeničkog standarda
- provođenje financijskog nadzora nad ustanovama iz djelokruga društvenih djelatnosti
- usklađivanje statuta ustanova u obrazovanju i kulturi sa zakonskom regulativom
- davanje suglasnosti na zahtjeve škola za davanje ili uzimanje u najam školskog i drugog prostora
- davanje suglasnost srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa
- davanje suglasnosti školama za raspolaganje školskom imovinom, sukladno odredbama Zakona o ustanovama
- provođenje aktivnosti vezanih za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom
- organizacija i praćenje natjecanja i smotri učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama
- organizacija i praćenje prijevoza učenika s teškoćama
- donošenje Odluka o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg obrazovanja
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

U okviru Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb,
2. Odsjek za hrvatske branitelje.

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na*:*

- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, nad kojima Županija ima osnivačka prava,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz 1. podstavka ovog članka,
- predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- izradu i praćenje provođenja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi,
- rad mrtvozorničke službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela, koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija,
- pripremu prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno
- posebnim propisima,
- poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje
- djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.
- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje i ne mogu to pravo ostvariti po drugoj osnovi sa stalnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj,
- ovjeru knjiga evidencije o nabavljenim i izdanim lijekovima koji sadrže opojne droge (narkotike) ili psihotropne tvari,
- registraciju, upis promjena i prestanak djelovanja udruga definiranih zakonom kojim se uređuje rad, vođenje registra udruga i zbirke isprava te izdavanje potvrda i izvadaka iz istih,
- evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava te dostava izvješća prema nadležnom ministarstvu,
- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika,
- izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, izdavanje potvrda o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici) te izdavanje potvrda o činjenici života - izdavanje objava za povlašteni prijevoz invalidnim osobama i pratiteljima invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije,
- prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć na mrežnim stranicama Ureda te dostava godišnjeg izvješća nadležnom ministarstvu,
- po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (za sudionike, vojne i civilne žrtve II. svjetskog rata, civilne žrtve Domovinskog rata i mirnodopske vojne invalide stradale na obavljanju obvezne vojne službe od 15. 05. 1945. i članove njihovih obitelji), priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebni dodatak djeci poginulih, umrlih i nestalih vojnih i civilnih invalida rata i pravo na besplatne udžbenike civilnim invalidima rata te djeci civilnih invalida rata i djeci mirnodopskih vojnih invalida,
- izdavanje potvrda korisnicima prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za

ostvarivanje prava na stipendiju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u učeničke i studentske domove, za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u domove socijalne skrbi, za ostvarivanje prava na jednokratno oslobađanje plaćanja naknade za prenamjenu poljoprivrednog, za ostvarivanje prava na poseban staž za vrijeme provedeno u zatočeništvu civilnim invalidima,

- usklađivanje novčanih primanja po izvršnim rješenjima te obavljanje likvidature novčanih primanja po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava te knjiženje istih,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o broju korisnika po pojedinačnim pravima, vođenje evidencije svih korisnika prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te izdavanje potvrda po zahtjevima korisnika i druge poslove određene posebnim propisima
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na:

- priznavanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kao i članova njihovih obitelji, status i prava mirnodopskog vojnog invalida te status i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,
- pravo na obiteljsku invalidninu, pravo na povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu, na novčanu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine te na novčanu naknadu u iznosu povećane i novčane naknade u iznosu uvećane obiteljske invalidnine, kao i pravo na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine,
- pravo na osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, pravu na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza,
- pribavljanje mišljenja zdravstvene ustanove u postupku stručne procjene o postojanju uzročno - posljedične veze pojave ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u Domovinskom ratu, nalaza i mišljenja vijeća vještaka i revizijskog vijeća o postojanju i o postotku oštećenja organizma te o uzročnoj povezanosti smrti hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% oštećenja organizma uslijed bolesti koje je posljedica rane ili ozljede na temelju koje je bilo priznato oštećenje organizma od 100% I. skupine sa sudjelovanjem u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i suicida hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o nesposobnosti za privređivanje i o utvrđivanju je li potreban doplatak za pripomoć u kući,
- pribavljanje nalaza i mišljenja vijeća vještaka je li rana, ozljeda, bolest, pogoršanje, odnosno pojava bolesti kod hrvatskog branitelja neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nije utvrđena kao standard u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata,
- suradnju u postupku pozivanja obitelji ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na identifikaciju, organiziranje prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka, ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana Svih svetih i Dušnog dana u znak trajnog sjećanja na sve poginule hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
- sudjelovanje u organizaciji pogreba posmrtnih ostataka civilnih žrtava iz Domovinskog rata nakon

postupka ekshumacije i identifikacije, obradu podataka vezanih za ostvarena novčana prava, obračun priznatih prava i unos pripadajućeg prava u informatički program,
- vođenje evidencije preplaćenih korisnika, praćenje dinamike povrata nepripadno isplaćenih novčanih sredstava i poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za povrat istih,
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima Odjel vodi službenu evidenciju kao i o činjenicama o kojima ne vodi službena evidencija,
- izdavanje objava za besplatni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine te pratitelju korisnika obiteljske invalidnine kao i pratitelju vojnog invalida rata,
- izdavanje objava za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. I IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Članak 12.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske uređenoj Uredbom o područjima matičnih ureda („Narodne novine“, broj 2/98) su: Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijevci, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za opću upravu,
2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na:
- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvatka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, vođenje registra udruga u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke

isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- upis zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje,
- prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- vođenje i ažuriranje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
- vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta.
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojava se **Pododsjek za opću upravu**, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na:
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade,
- izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),
- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,
- davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, - područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,

- provedbu propisa iz područja komasacije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Članak 13.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti, a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 14.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici.

Radom Službe za unutarnju reviziju upravlja pročelnik službe.

Pročelnike upravnih tijela i Službe za unutarnju reviziju, na temelju javnog natječaja, imenuje župan.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, župan će donijeti rješenje o imenovanju osobe ovlaštene za obavljanje poslova pročelnika.

Pročelnici za svoj rad i rad upravnog tijela, odnosno službe odgovaraju županu.

Članak 15.

Radom odsjeka upravlja voditelj odsjeka, koji za svoj rad i rad odsjeka odgovara pročelniku upravnog tijela.

Voditelj pododsjeka odgovoran je za svoj rad voditelju odsjeka i pročelniku upravnog tijela.

Članak 16.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima županije, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela i voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 17.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima, raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 18.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koje prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje o upravnoj stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 19.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje župan, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Županije te na mrežnim stranicama Županije.

Članak 20.

Na zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela ističu se nazivi upravnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 21.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Upravnog odjela, usklađuje rad i provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu, brine o provedbi zakona i drugih propisa, nadzire zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Upravnog odjela.	40%
Obavlja pravne i savjetodavne poslove za župana i zamjenika župana, koordinira i surađuje s drugim upravnim odjelima i tijelima javne vlasti i drugim pravnim subjektima, daje smjernice za izradu strateških dokumenta, normativnih i drugih akata iz djelokruga upravnog tijela, priprema akte iz nadležnosti župana i Županijske skupštine.	40%
Prati važeću zakonsku regulative, ugovore te akte župana i Županijske skupštine, obavlja stručne poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi rješenja i druge akte u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa, te obavlja druge poslove koje mu povjeri župan.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviša razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I LJUDSKE POTENCIJALE

2. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I LJUDSKE POTENCIJALE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odsjeka, planira i organizira poslove iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati pravovremenost i kvalitetu izvršenja poslova, ukazuje na probleme koji se javljaju u radu te predlaže načine izvršavanja poslova iz djelokruga rada Odsjeka.	40%
Prati stanje i primjenu propisa u područjima iz djelokruga rada Odsjeka.	10%
Osigurava suradnju s drugim županijskim tijelima u izvršavanju zadaća Odsjeka.	20%
Daje stručna mišljenja o pitanjima vezanim za rad i postupanje Skupštine, župana i njihovih radnih tijela.	10%
Priprema i izrađuje programe, planove, izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom - Odsjekom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problemima.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

3. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNA PITANJA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje akte iz djelokruga upravnog tijela, samostalno vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog tijela, izrađuje nacrte općih akata, sporazuma i ugovora, te očitovanja prema pravosudnim tijelima.	60%
Izrađuje i sudjeluje u izradi akata kojima se uređuju pravni odnosi Županije s drugim subjektima.	10%
Izrađuje opće i pojedinačne akte kojima se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom Županije te vodi i ažurira podatke vezane za nekretnine u vlasništvu Županije. Vodi i ažurira registar ugovora koji se odnosi na imovinsko-pravne odnose Županije.	10%
Pruža pravnu i drugu stručnu pomoć vijećnicima Skupštine i njihovim klubovima, dužnosnicima te upravnim tijelima Županije. Sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odjela koje donosi Županijska skupština.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene komunikacije.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja i koordinira stručne i druge poslove vezano za odnose s javnošću, priprema i organizira tiskovne konferencije, izrađuje priopćenja za javnost, sastavlja izvješća o javnosti rada predstavničkog tijela, župana i zamjenika župana.	50%
Ažurira službene internetske stranice županijskih tijela, priprema i ažurira stručne podloge neophodne za predstavljanje županije na sajmovima, savjetovanjima i drugim javnim istupima župana, predsjednika Županijske skupštine i drugih tijela,	10%
Surađuje u organiziranju poslovnih, protokolarnih i drugih oblika komuniciranja županijskih tijela s medijima, kao i praćenja događanja i primanja domaćih i stranih izaslanstava.	30%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij novinarstva i odnosa s javnostima, komunikologije, javnih medija, kroatologije, prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja i koordinira stručne i druge poslove vezano za odnose s javnošću, priprema i organizira tiskovne konferencije, izrađuje priopćenja za javnost, sastavlja izvješća o javnosti rada predstavničkog tijela, župana i zamjenika župana.	50%
Ažurira službene internetske stranice županijskih tijela, priprema i ažurira stručne podloge neophodne za predstavljanje županije na sajmovima, savjetovanjima i drugim javnim istupima župana, predsjednika Županijske skupštine i drugih tijela,	10%
Surađuje u organiziranju poslovnih, protokolarnih i drugih oblika komuniciranja županijskih tijela s medijima, kao i praćenja događanja i primanja domaćih i stranih izaslanstava.	30%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij novinarstva i odnosa s javnostima, komunikologije, javnih medija, kroatologije, prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela s svrhu prikupljanja ili razmjene komunikacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

6.VIŠI SAVJETNIK ZA TRANSPARENTNOST, KOMUNIKACIJU I SURADNJU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uređuje i ažurira web stranicu županije, sudjeluje u objavljivanju akata, novosti, javnih poziva, natječaja, javne rasprave i ostale podatke vezane za rad župana, zamjenika župana, Županijske skupštine i upravnih tijela županije.	50%
Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za suradnju županije, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	5%
Obavlja poslove prevođenja za potrebe županije.	5%
Odgovara na upite, predstavke fizičkih i pravnih osoba sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Ažurira katalog informacija, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, provodi upravni postupak rješavajući o zahtjevima za pristup informacijama.	35%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, ekonomije, kroatistike ili biotehnologije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenika radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

7. VIŠI SAVJETNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz službeničkih odnosno radnih odnosa službenika i namještenika.	30%
Izrađuje ili sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti upravnog tijela.	40%
Prati stanje i predlaže mjere unapređenja kompetencija i karijere službenika. U suradnji s drugim upravnim tijelima županije obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala	10%
Pruža podršku drugim ustrojstvenim jedinicama u pitanjima iz službeničkih odnosa.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenika radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

8. SAVJETNIK ZA PROTOKOL			
			broj izvršitelja:1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira aktivnosti protokola za protokolarna događanja i nastupe u medijima, sastavlja govore, priprema izjave i drugo za potrebe župana i zamjenike župana.	40%
Prati objavljivanje informacija u medijima o aktivnostima župana, zamjenika župana i upravnih tijela Županije.	10%
Sudjeluje u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza Odjela kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, te službenih primanja župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine.	30%
Pomaže u postupanju s predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu i zamjenicima župana.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, ekonomije, hrvatskog jezika i književnosti, kroatologije, novinarstva ili politologije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

9. INFORMATIČKI SAVJETNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uvodi u rad nova informatičko-komunikacijska rješenja na nivou Županije, uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka (matičarstvo, registar birača, uredsko poslovanje, obrt, promet, evidencije HRVI-DOM+, evidencije civilnih žrtava rata, obračun naknada) prema projektnim uputama.	20%
Nadzire zaštitu i sigurnosnu razmjenu podataka i informacija unutar informacijskog sustava Županije.	10%
Pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa, po potrebi organizira popravak informatičke opreme, predlaže nabavu informatičke opreme i usluga.	30%
Uspostavlja i održava VPN konekciju u matičnim uredima, surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i predlaže mjere i radnje koje je potrebno poduzeti radi modernizacije i informatizacije upravnih tijela.	30%
Koordinira i uređuje razvoj sadržaja web stranice Županije, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij informatike, strojarstva, elektrotehnike, računarstva ili stručni diplomski studij strojarstva, ili procesnog računarstva, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenika radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove pripreme za održavanje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela u dogovoru s predsjednikom Skupštine i pročelnikom .	20%
Vodi zapisnik sa sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela.	10%
Priprema i izrađuje nacrte akata i prijedloge zaključaka. Provodi i obavlja otpremu akata koje je donijela Županijska skupština.	30%
Dostavlja pitanja vijećnika Županijske skupštine upravnim tijelima i drugim subjektima na odgovor i prikuplja odgovore.	10%
Dostavlja akte Županijske skupštine upravnim tijelima Županije na izvršenje.	10%
Dostavlja akte Županijske skupštine na upravni nadzor. Brine o dostavi županu akata koje je donijela Skupština i njena radna tijela. Prikuplja materijale za objavu akata u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".	10%
Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Koordinacije za ljudska prava na području Brodsko-posavske županije, te Savjeta mladih Brodsko-posavske županije. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije, ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove dogovaranja, pripreme i organizacije sastanaka, protokolarnih i drugih obveza župana. Organizira i vodi poslove protokola, ceremonijala, manifestacija i skupova.	40%
Vodi dnevnik obveza župana, dnevnik aktivnosti prijama stranaka, službenika i poslovnih suradnika. Prema danim uputama organizira pravodobnu pripremu poslovnih dopisa i pisama.	40%
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije, politologije, komunikologije, javnih medija, odnosa s javnostima, kroatologije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

12. SAVJETNIK - POSLOVNI TAJNIK ŽUPANA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove organizacijske pripreme izvršenja dnevnih, tjednih i mjesečnih obveza župana.	30%
Sudjeluje u protokolarnim i promidžbenim aktivnostima koje organizira ili u njima sudjeluje župan.	30%
Obavlja stručne poslove vezane za suradnju i kontakt župana s državnim i drugim tijelima, institucijama i građanima.	20%
Pomaže u postupanju s predstavkama, pritužbama i molbama građana upućenih županu. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu župana i pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, ekonomije, politologije, komunikologije, kroatologije, javnih medija, odnosa s javnostima ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

13. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK ŽUPANA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe zamjenika župana u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka (ugovaranje sastanaka, rezervacija slobodnih termina i mjesta za održavanje sastanaka).			60%
Zaprima, razvodi i otprema pismena za potrebe zamjenika župana. Vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata, otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti.			30%
Obavlja poslove prijepisa te druge potrebne uredske poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

14. VIŠI REFERENT ZA RADNA TIJELA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i administrativne poslove za županijska tijela: Županijsku skupštinu, župana i zamjenike župana, a koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika kao što su: vođenje evidencije o nazočnosti članova na sjednicama Županijske skupštine, evidencije donesenih akata, izrada izvoda iz zapisnika Županijske skupštine i dostavljanje podatke iz zapisnika upravnim tijelima Županije.			60%

Obavlja tajničke poslove za koordinaciju za ljudska prava i druga stručna tijela koja su osnovana za područja Ustavom zajamčenih ljudskih prava i sloboda i u svezi s tim priprema materijale i dokumente pod nadzorom nadređenog službenika.	20%
Obavlja administrativne i druge poslove, prijepis materijala i akata po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije, kroatistike, hrvatskog jezika i književnosti, komunikologije, politologije ili stručni kratki studij ekonomije ili javne uprave, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima u nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

15. REFERENT ZA LJUDSKE POTENCIJALE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja upravne i stručne poslove vezane za službeničke i radne odnose za potrebe županijskih tijela.	50%
Vodi propisane evidencije vezane za službeničke i radne odnose, te izrađuje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju.	10%
Obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.	10%

Vodi osobne očevidnike službenika i namještenika upravnih tijela županije.	10%
Obavlja administrativne i stručne poslove vezane za rad koordinacije, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.	10%
Obavlja i druge administrativne i stručne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenoga službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

16. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe upravnoga tijela.	50%
Obavlja poslove prijepisa.	20%
Vodi propisane evidencije i sastavlja izvješća za potrebe upravnog tijela.	20%
Obavlja i druge administrativne i stručne poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenoga službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

17. REFERENT - INFORMATIČKI REFERENT I.

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Snima stanje i prikuplja podatke o stanju informacijsko-telekomunikacijske opreme i uređaja u Županiji.	20%
Organizira i čuva elektroničke dokumente. Obavlja instalaciju i konfiguraciju računalnih i mrežnih sustava, baza podataka te programsku potporu na servere i računala.	30%
Sudjeluje u izradi projektnih zahtjeva, projektne i tehničke dokumentacije vezanih za informatizaciju Županije.	10%
Organizira prilagodbu korisničkih programa za primjenu u poslovanju Zupanije.	10%
Obavlja popravak jednostavnih kvarova računala i pisača te pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa (službenicima) u primjeni informatičkih programa.	10%
Prikuplja podatke značajne za rad upravnih odjela te u suradnji s pročelnicima, ažurira internet stranice Županije.	10%
Pruža informatičku podrška pri održavanju sjednica Zupanijske skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema informatičke ili elektrotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenoga službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIMIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

18. REFERENT - INFORMATIČKI REFERENT II. .

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i održava informatički sustav s naglaskom na administraciju poslužitelja, uključujući njihovo sigurnosno održavanje (backup).	30%
Obavlja poslove administracije baze podataka, servisiranje računala te podrške korisnicima.	20%
Bavi se sustavnim rješenjima informatičkog sustava. Sudjeluje u izradi, izmjenama, nabavi i održavanju informatičkog sustava.	10%
Prati dostignuća u ovom području, te ih po potrebi implementira u sustav.	10%
Sudjeluje u izradi i pripremi materijala za objavu na službenim internetskim stranicama Županije, kao i u njenom sustavnom održavanju.	10%
Priprema i obrađuje materijale za korištenje i otpremanje elektroničkim putem.	10%
Održava i nadzire sustav telefonije i telefonske centrale. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema informatičke ili elektrotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenoga službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

19. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZAMJENIKA ŽUPANA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe zamjenika župana u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka (ugovaranje sastanaka, rezervacija slobodnih termina i mjesta za održavanje sastanaka).	60%
Zaprima, razvodi i otprema pismena za potrebe zamjenika župana. Vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata, otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti.	30%
Obavlja poslove prijepisa te druge potrebne uredske poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koja uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenoga službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

20.VODITELJ ODSJEKA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odsjeka, planira i organizira poslove iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenog posla, ukazuje na probleme koji se javljaju u radu te predlaže načine izvršavanja poslova iz djelokruga rada Odsjeka.			40%
Prati zakonitost, pravovremenost i kvalitetu izvršenja poslova.			30%
Osigurava suradnju s drugim županijskim tijelima u izvršavanju zadaća Odsjeka.			10%
Priprema i izrađuje programe, planove, izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

21.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU I TEHNIČKE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II..	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Priprema akte i vodi evidencije o upravljanju imovinom u vlasništvu Županije.	10%
Brine o tehničkom održavanju objekata u vlasništvu Županije (kotlovnica, dizalo i druge instalacije u zgradi).	30%
Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Gospodarsko-socijalnog vijeća.	20%
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja civilne zaštite.	20%
Prati rad HGSS-a i drugih operativnih snaga civilne zaštite s područja Brodsko-posavske županije	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

22.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU I CIVILNU ZAŠTITU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja upravnog odjela, naročito iz područja civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva	45%
Provodi mjere za unapređenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije	30%
Obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika	25%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij prava, ekonomije, strojarstva ili stručni diplomski studij sigurnosti i zaštite, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

23.REFERENT U PISARNICI

broj izvršitelja: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove zaprimanja pismena i drugih pošiljki neposredno od stranaka ili poštanske službe, Pregledava, razvrstava i raspoređuje pismena.	20%

Upisuje pismena u prijamne knjige pošte za upravne odjele. Vodi upisnik prvostupanjskog upravnog postupka i urudžbenog zapisnika automatskom obradom podataka u elektronskom obliku.	50%
Preuzima predmete za pismohranu, upisuje ih prije razvođenja i razvodi prema uputama službenika.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, trgovačke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

24. REFERENT- ARHIVAR

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prima riješene predmete iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica i arhivira ih prema uputama službenika.	40%
Obavlja poslove ulaganja predmeta u registratore i arhivske mape prema godinama i klasi predmeta. Uz prethodno odobrenje odgovorne osobe daje predmete iz arhive službenicima i strankama na uvid, na zahtjev izdaje originale ili preslike.	30%
Vodi arhivsku knjigu, popisuje arhivsku građu za izlučivanje, te postupak uništavanja predmeta kojima je istekao rok čuvanja te obavlja predaju trajnog arhivskog gradiva nadležnom arhivu.	10%
Sudjeluje u otpremi pošte-frankiranju, pakiranju i vođenju knjige za poštu.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, trgovačke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, osposobljenost za djelatnike u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva, poznavanje rada na računalu.
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

25. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o uređajima za snimanje materijala te o urednom funkcioniranju sustava video nazdora zgrade Županije.	15%
Po potrebi upravlja službenim vozilima za potrebe Skupštine, skupštinskih tijela, župana i zamjenika župana te pročelnika i službenika županijskih upravnih tijela.	50%
Obavlja poslove rezervacije termina za korištenje vijećnica i prostorija za sastanke i u dogovoru s nadređenim službenikom odobrava i usklađuje njihovo korištenje.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	15%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema prometne struke, položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih i drugih struka.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

26. DOMAR

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o održavanju u ispravnom stanju uređaja, instalacija, opreme, rasvjetnih tijela, protupožarnih uređaja i aparata, hidranata, postrojenja centralnog grijanja, vodi evidenciju o kontroli postrojenja, osobito izvan sezone loženja, brine o zaključavanju upravnih zgrada županije po završetku radnog vremena	60%
Obavlja pregled unutarnjeg prostora upravnih zgrada županije (Ulica Petra Krešimira IV br. 1 i Trg pobjede bb) izvan radnog vremena i u neradne dane radi prevencije mogućih štetnih posljedica kvara na električnim, protupožarnim i drugim aparatima. Vodi brigu o zaključavanju upravnih zgrada županije po završetku radnog vremena.	30%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema elektrotehničke struke.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

27. NAMJEŠTENIK ZA PRIJAM I OTPREMU POŠTE

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	12.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove kovertiranja, vaganja i otpreme pošte putem poštanske službe. Obavlja kontrolu primljene pošte i vodi knjigu primljene pošte. Vrši upisivanje pismena u interne dostavne knjige.	80%
Obavlja poslove dostave i uručivanja pismena putem dostavne knjige za mjesto.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema prometne ili informatičke struke.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

28. VOZAČ

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
IV.	Namještenici II. potkategorije	1.	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijevoza osoba i stvari za službene potrebe Županije.	50%
Vodi brigu o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije službenih vozila, popravku kvarova, redovitom punjenju službenih električnih vozila.	10%
Odgovara za urednost i čistoću službenih vozila.	10%
Odgovoran je za točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija vezanih za korištenje službenog vozila (putni nalozi, putni radni listovi, utrošak goriva, korištenje kartice za plaćanje goriva, cestarine i slično).	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema prometne struke, položen vozački ispit B kategorije

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

29. SPREMAČ

broj izvršitelja: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostora županijskih upravnih tijela, te zajedničkih prostora (ulaz, pristupni prostor u zgradu županije, vijećnice, hodnici, sanitarni čvorovi). Brine o zelenilu i cvjetnim aranžmanima u zgradi i oko zgrade. U zimskim uvjetima obavlja poslove čišćenja snijega ispred ulaza u zgradu.	90%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

30. KONOBAR (POSLUŽITELJ)

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. kategorije	1.	12.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o nabavci i pripremanju doručka, poslužuje napitke, vodi evidenciju o utrošku hrane i napitaka;	60 %
Materijalno odgovara za potrošni materijal restorana, inventara, rukuje novčanim vrijednostima;	20 %
Obavlja popis i inventuru krajem svakog mjeseca, izrađuje cjenik, te obavlja i druge slične poslove;	10 %

Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ugostiteljske struke.
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

31. KUHAR

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
IV.	namještenik II. kategorije	1.	12.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Radi na pripremi hrane, kuha i izdaje tople obroke:	60 %
Održava u ispravnom stanju kuhinjske uređaje i posuđe, predlaže i sastavlja jelovnik;	20 %
Po potrebi poslužuje napitke i obavlja druge poslove koji se obavljaju u restoranu društvene prehrane;	10 %
U slučaju potrebe pomaže u posluživanju napicima sudionika sjednica, skupova i sl.	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ugostiteljske struke.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Za obavljanje stručnih i pomoćno-tehničkih poslova izvan sjedišta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine određuje se izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški u kojem poslove obavljaju neposredni izvršitelji, na sljedećim radnim mjestima:

32. REFERENT U PISARNICI			
			broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove zaprimanja pismena i drugih pošiljki neposredno od stranaka ili poštanske službe, Pregledava, razvrstava i raspoređuje pismena.			20%
Upisuje pismena u prijamne knjige pošte za upravne odjele. Vodi upisnik prvostupanjskog upravnog postupka i urudžbenog zapisnika automatskom obradom podataka u elektronskom obliku.			50%
Preuzima predmete za pismohranu, upisuje ih prije razvođenja i razvodi prema uputama službenika.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

33. REFERENT- ARHIVAR

broj izvršitelja:1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prima riješene predmete iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica i arhivira ih prema uputama službenika.	40%
Obavlja poslove ulaganja predmeta u registratore i arhivske mape prema godinama i klasi predmeta. Uz prethodno odobrenje odgovorne osobe daje predmete iz arhive službenicima i strankama na uvid, a na zahtjev izdaje originale ili preslike.	30%
Vodi arhivsku knjigu, popisuje arhivsku građu za izlučivanje, te postupak uništavanja predmeta kojima je istekao rok čuvanja te obavlja predaju trajnog arhivskog gradiva nadležnom arhivu.	10%
Sudjeluje u otpremi pošte-frankiranju, pakiranju i vođenju knjige za poštu.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, osposobljenost za djelatnike u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

34.TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Evidentira oštećenja na instalacijama, opremi i uredskom namještaju i o tome izvješćuje pročelnika, te predlaže servisiranje i popravak. Obavlja manje zahtjevne popravke za koje nije potrebna stručna intervencija.	30%
Evidentira i preuzima osnovna sredstva i sitni inventor koja vise nisu u upotrebi do postupka rashodovanja.	30%
Brine o tehničkoj ispravnosti i održavanju motornih vozila u vlasništvu Zupanije, a po potrebi obavlja i poslove prijevoza službenika. Vodi evidenciju korištenja službenih automobila.	30%
Obavlja i druge pomoćno – tehničke poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema elektrotehničke struke, položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomočno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih i drugih struka.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

35. SPREMAČ			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostora županijskih upravnih tijela, te zajedničkih prostora (ulaz, pristupni prostor u zgradu županije, vijećnice, hodnici, sanitarni čvorovi). Brine o zelenilu i cvjetnim aranžmanima u zgradi i oko zgrade. U zimskim uvjetima obavlja poslove čišćenja snijega ispred ulaza u zgradu.	90%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Članak 22.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za proračun i financije** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJAAA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odjela, organizira obavljanje poslova, obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, eventualno pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.), daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju djelatnika tijekom službe, brine o funkcioniranju Odjela te obavlja druge poslove određene Zakonom, Statutom i općim aktima Skupštine			25 %
Stručno obrađuje najsloženija pitanja u svezi Proračuna: organizacijsko -koordinacijske, analitičko-planske, normativno-pravne i druge slične poslove iz nadležnosti i za potrebe Župana i predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave;			30%
Prati primjenu općih akata od značaja za funkcioniranje Odjela i predlaže donošenje njihovih izmjena;			20%
Surađuje s Poreznom upravom odnosno Ministarstvom financija;			10%
Kontaktira i surađuje s odgovarajućim tijelima, službama i upravnim odjelima Županije, gradova i općina u sastavu Županije te s drugim nespomenutim ustanovama i institucijama od značaja za rad Odjela;			15%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi odgovarajuće evidencije za potrebe Odjela, urudžbeni zapisnik te popis akata;	10 %
Otvara, pregledava i razvrstava poštu, pohranjuje predmete, prima stranke;	60%
Obavlja poslove prijepisa, zapisničara, diktata, rukopisa i drugih tekstova;	20 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili birotehničke struke, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove

3. VODITELJ ODSJEKA – za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi radom odsjeka i pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa, prati zakonske propise te akte predstavničkog i izvršnog tijela;	15 %
Izrađuje nacrt prijedloga proračuna i izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine te svih popratnih nacrta prijedloga akata koji idu uz izradu proračuna i projekcije za slijedeće dvije godine;	20 %
Izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna;	20%
Radi na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti;	10%
Priprema podatke i obrasce za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrasce za Ministarstvo financija;	20%

Izrađuje ostale potrebite prijedloge i nacrte akata u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima. Stručno obrađuje pojedina pitanja iz djelokruga rada Odsjeka. Izrađuje potrebne analize i daje mišljenja za potrebe Odjela po nalogu pročelnika. Obavlja i druge poslove koji mu povjeri pročelnik Odjela.	15 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA FINANCIJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija računovodstvena pitanja iz područja financija Županije i lokalnih jedinica;	10 %
Izrađuje i obrađuje odgovarajuće stručne elaboracije, informacije, nacrte općih financijskih akata i planove;	20 %
Priprema i izrađuje informacije o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Županije;	40 %
Izrađuje i sudjeluje u izradi analiza financijskog poslovanja Županije te njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika;	20 %

Obavlja i druge analitičko-normativne poslove, kao i ostale poslove po nalogu pročelnika Odjela.	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili prava, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. SAVJETNIK ZA FINANCIJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pri izradi proračuna kao i pri izradi izmjena i dopuna proračuna;	25 %
Pomaže pri izradi godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna izvještaja;	20 %
Usklađivanje knjige ulaznih računa i glavne knjige u dijelu samouprave i po projektima iz EU sredstava;	15 %
Prati i analizira ostvarivanje prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka proračuna;	15 %
Koordinira i kontrolira rad i akte proračunskih korisnika županijskog proračuna. Koordinira i surađuje s nadležnim institucijama;	5 %
Poslovi na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti;	5 %
Vrši nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata proračunskih i izvanproračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika;	10 %
Ostali poslovi koje mu povjeri pročelnik;	5 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Aktivno sudjeluje u izradi svih nacrta prijedloga akata u skladu s postojećim propisima kao i izradi financijskih izvješća. Prati i analizira ostvarivanje prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna;	25 %
Koordinira i kontrolira rad i akte proračunskih korisnika županijskog proračuna. Pomaže pri izradi proračuna kao i pri izradi izmjena i dopuna proračuna. Pomaže pri izradi godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna;	40 %
Radi na poslovima uspostave sustava financijskih kontrola, fiskalne odgovornosti za županiju i kontrola kod proračunskih korisnika. Surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i unutarnjom revizijom;	20 %
Praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela. Izrada potrebnih analiza za potrebe Odjela po nalogu pročelnika;	15 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.

7. STRUČNI SURADNIK - GLAVNI KNJIGOVOĐA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira vođenje poslova glavnog knjigovođe županijskog proračuna:	15 %
Kontira, knjiži i prati postupanje po ugovorima o intelektualnim uslugama, autorskim pravima, ugovora o djelu i dr.	20 %
U koordinaciji s voditeljem Odsjeka izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, izrađuje statistička izvješća za proračun;	25 %
Kontira i knjiži materijalne rashode i usluge, financijsku dokumentaciju za kapitalnu i financijsku imovinu, naloge za proračunske korisnike, otplatu javnog duga i dr.	30 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

8. VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi poslovne knjige, obrađuje poslovne promjene, evidentira i obrađuje podatke u financijsk knjigovodstvu te brine o čuvanju knjigovodstvene dokumentacije.	30 %
Priprema knjigovodstvene isprave za knjiženje, kontira knjigovodstvenu dokumentaciju, vrši zaključna knjiženja na kraju godine;	20 %
Usklađuje glavne knjige s pomoćnim knjigama osnovnih sredstava, sitnog inventara, materijala, blagajne i putnih naloga, iskazuje podatke o stanju i promjenama imovine, obveza i izvora vlasništva prema važećem Pravilniku i Računskom planu;	20 %
Izrađuje financijske izvještaje o prihodima i rashodima, izrađuje bilancu, iskazuje promjene u vrijednosti imovine i obveza, izrađuje bilješke uz financijske izvještaje i završni račun, te ih dostavlja Ministarstvu uprave, Financijskoj agenciji i Državnom uredu za reviziju;	20 %
Na temelju knjigovodstvenih evidencija izrađuje mjesečna izvješća o stanju obveza, priprema i sređuje podatke za završni račun i upitnik o fiskalnoj odgovornosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili stručni kratki studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

9. VIŠI REFERENT ZA EKONOMSKO-TEHNIČKE POSLOVE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije, predlaže mjere za zakonito poslovanje u nabavci roba i usluga kao i prehrambenih artikala za restoran društvene prehrane (RDP) i njegovo uredno funkcioniranje, izrađuje izvješća vezano za nabavku uredskog materijala te izrađuje planove za njihovu nabavku;	40 %
Nadzire zaprimanje naručenog potrošnog materijala i sredstava i ovjerava uredan primitak. Priprema prateću dokumentaciju, vodi evidencije;	30%
Obavlja pomoćno-tehničke poslove vezano za otklanjanje uočenih kvarova na instalacijama, uredskom namještaju i ostalom prostoru u kojem su smještena upravna tijela te poduzima mjere za brzo i učinkovito otklanjanje kvarova odnosno zamjenu dijelova na uređajima i opremi;	20 %
Pruža potporu pročelniku u osiguravanju pravilne primjene propisa iz svog djelokruga rada te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili stručni kratki studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica..
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

10. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – KNJIGOVOĐA

broj izvršitelja: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda, knjiži i obavlja pripremne poslove u svezi knjiženjem prihoda i rashoda Županijskog proračuna, kao i drugih posebnih sredstava koja se vode na razini Županije;	70 %
Surađuje u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća proračuna, nacrta, bilanci i drugih potrebnih akata;	10 %
Obavlja poslove arhiviranja računovodstvene građe;	10 %
Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

11. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – LIKVIDATOR

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Dnevno izvršava proračunske rashode u okviru ostvarenih prihoda u zavisnosti o dospijeću obveza;	60 %
Vodi pomoćne knjige ulaznih računa. Obavlja poslove likvidature i kontrolira svu ulaznu dokumentaciju, kao i sve naloge za isplate s jedinstvenog računa riznice;	20 %
Surađuje u obračunu plaća i isplati naknada dužnosnika i djelatnika Županije;	10 %
Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

12. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – OBRAČUN PLAĆA

broj izvršitelja: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za isplatu plaća i drugih primanja dužnosnika djelatnika Županije;	50 %
Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za obračun naknada i ugovora o djelu;	20 %
Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za obračun plaća proračunskih korisnika, radi na izradi propisanih mjesečnih i godišnjih evidencija o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima;	20 %
Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Odsjek za javnu nabavu

13. VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad i rukovodi Odsjekom, brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća iz djelokruga Odsjeka, objedinjuje rad u okviru Odsjeka, daje upute službenicima za obavljanje zadaća i poslova, osigurava suradnju s drugim županijskim tijelima i tijelima državne uprave u izvršavanju zadaća Odsjeka;	15 %
Provodi postupke javne nabave za Županiju i njezine proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela te vodi upravni postupak;	30 %
Obavlja poslove pripreme i izrade plana nabave, izrađuje analize i izvješća iz djelokruga Odsjeka; utvrđuje i objedinjuje potrebu za nabavom na razini županijskih upravnih tijela i proračunskih korisnika; istražuje tržište vezano za nabavne kategorije, izrađuje objedinjene tehničke specifikacije i predlaže dokumentaciju za nadmetanje za objedinjene predmete nabave;	20 %
Obavlja poslove u postupcima nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, poslove uspostave baze podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama;	15 %
Vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te poslove vođenja informacijskih baza javne nabave Županije i izvješćivanja o provedenim postupcima javne nabave, kao i ostale poslove sukladno propisima;	10 %
Pruža potporu pročelniku u osiguravanju pravilne primjene propisa iz djelokruga rada Odsjeka, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima, te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, organizacijske sposobnosti i vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

14. VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja javne i jednostavne nabave koje odredi voditelj Odsjeka;	20 %
Priprema i izrađuje plan nabave, registar ugovora, izvješće o javnoj i jednostavnoj nabavi, pripremа materijale i potrebnu dokumentaciju u svezi pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, provodi javnu i jednostavnu nabavu;	60 %
Obavlja stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i župana i pročelnika Upravnog odjela;	10 %
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit i važeći certifikat u području javne nabave.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

15. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije poslove što se odnose na pregled, provjeru i analizu prijedloga dokumentacije za nadmetanje pojedinih upravnih tijela, surađuje s županijskim upravnim tijelima u izradi dokumentacije nadmetanje sukladno propisima o javnoj nabavi i pravilima struke iz područja predmetne nabave;	15 %
Kontrolira zahtjeve za pokretanje postupaka javne nabave korisnika u smislu njihove usklađenosti sa podacima navedenima u planu nabave te potpunosti u smislu dostavljenih ovlaštenja za vođenje postupaka javne nabave, izjava o sprečavanju sukoba interesa i priloga zahtjevu;	15 %
Obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka javne nabave i to; vrši objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na službenim internetskim stranicama Županije pregleda i ocjene ponuda; izrade zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda; izrade odluka o odabiru i poništenju; surađuje s korisnicima u vezi s pregledom i ocjenom ponuda i vodi upravni postupak;	30 %
Odgovora na podnesene žalbe iz djelokruga Odsjeka, prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, prakse upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda vezano za postupke javne nabave;	10 %
Koordinira aktivnosti između korisnika središnje javne nabave (županijska upravna tijela i proračunski korisnici) i Odjela;	10 %
Davanje stručnih mišljenja i stručne pomoći vezano uz pravilnu primjenu propisa iz područja javne nabave i upravljanja imovinom u vlasništvu Županije. Obavlja i ostale poslove koji mu se povjere;	20 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

16. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka;	20 %
Sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave, registra ugovora, izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi, materijala i potrebne dokumentacije u svezi pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, provodi jednostavnu nabavu;	60 %
Obavlja stručne poslove za radna tijela koja odredi pročelnik;	10 %
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.

17. STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prikuplja i objedinjuje planove nabave upravnih tijela, kontrolira ispravnost predloženih planova i njihove usklađenosti sa donesenim proračunom, sudjeluje u izradi prijedlo godišnjeg plana javnih nabava i njegovih izmjena i dopuna u toku godine;	20 %
Vodi objedinjene evidencije provedenih postupaka javnih nabava , sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, te evidencije o urednom ispunjenju ugovora o javnoj nabavi izvršitelja radova odnosno isporučitelja robe i usluga, izdaje potvrde izvršiteljima radova i isporučiteljima roba i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema, te vodi jedinstveni registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma;	30 %
Sudjeluje u izradi godišnjih izvješća (prikuplja, obrađuje i analizira podatke) o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, te sudjeluje u izradi ostalih izvještaja, analiza i drugih stručnih materijala vezanih za rad Odsjeka, kontinuirano prati, kontrolira i analizira podatke o izvršenju objedinjenog plana javnih nabava, te izrađuje periodične izvještaje i stručne materijale vezane za rad Odsjeka;	20 %

Sudjeluje u organizaciji, pripremi i predlaganju objedinjenih postupaka javne nabave koji se provode za potrebe više upravnih tijela, sudjeluje u provedbi objedinjenih postupaka javne nabave. Surađuje sa službenicima drugih upravnih tijela vezano za poslove iz djelokruga rada Odsjeka, daje potrebna objašnjenja te kontaktira sa strankama za izdavanje potvrda o urednom ispunjenju ugovora o javnoj nabavi izvršitelja radova odnosno isporučitelja robe i usluga;	20 %
Prati pozitivne propise, stručne literature te sudjeluje na stručnim savjetovanjima i drugim oblicima izobrazbe iz djelokruga rada Odsjeka. Priprema podatke iz djelokruga rada Odjela za objavu na profilu Županije, obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela ili voditelj Odsjeka;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili prava ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili prava i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

18. VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU			
			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi manje složene postupke javne nabave, poučava i stručno obrađuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja javne nabave;	20 %
Priprema materijale i svu potrebnu dokumentaciju u svezi pripreme i provedbe postupaka bagatelne nabave te jednostavnijih postupaka javne nabave;	25 %
Provodi postupke javne nabave sukladno pozitivnim propisima, priprema prijedloge ugovora vezane uz javnu nabavu roba, radova i usluga;	30 %
Vodi potrebne evidencije javne nabave te obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog službenika. Surađuje s drugim javnim naručiteljima vezano za područje javne nabave;	15 %
Prati propise iz područja svog djelokruga rada te osigurava njihovu potpunu primjenu;	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili prava ili stručni kratki studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 23.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela te razvija nove koncepte i sudjeluje u rješavanju strateških pitanja			25%
Koordinira obavljanje svih poslova, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadatke na službenike i daje upute za rad			20%
Uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz djelokruga Upravnog odjela, kao i domaćim i međunarodnim organizacijama u pripremi i provedbi EU projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela			20%
Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela te priprema i provodi strateške projekte u sektoru gospodarstva i poljoprivrede			20%
Brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova, neposredno organizira obavljanje normativno-pravnih, računovodstveno-financijskih poslova. Obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, eventualno pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.),			15%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela. vezanim uz utvrđenu politiku
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo

2. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku, odnosno organizira i rukovodi poslovima u okviru djelokruga rada Odsjeka vezanim za područje gospodarstva i obrtništva te se brine za njihovo pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih poslova i zadaća, obavlja najsloženije stručne zadaće iz djelokruga rada Odsjeka			40%
Sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru rada Odsjeka			20%
Izrađuje prijedloge projekata za razvoj gospodarstva i obrtništva			10%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana			20%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije, ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje poslovima iz djelokruga Odsjeka, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

3. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje najsloženije akte iz područja gospodarstva, sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo)	25%
Surađuje u pripremi te koordinira provedbu razvojnih projekata u području turizma i surađuje u pripremi te koordinira provedbu promocije i marketinga kontinentalnog turizma	20%
Surađuje s regionalnim koordinatorom, obavlja poslove praćenja stanja, proučava i priprema stručne podloge odnosno materijale koji su od značaja za razvoj Županije i regionalni razvoj	10%

Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana, priprema podloge i izrađuje analize i izvješća o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti, prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije	30%
Priprema i provodi projekte sufinancirane iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela	10%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava ili diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje najsloženije akte iz područja gospodarstva, sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo)	25%

Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva	5%
Izrađuje programe potpora male vrijednosti za poduzetnike sukladno važećim uredbama Europske komisije	25%
Provodi postupak dodjele potpora za financiranje programa, projekata, mjera i aktivnosti jedinica lokalne samouprave, poduzetnika, neprofitnih organizacija i stručno-poslovnih organizacija	25%
Pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć fizičkim i pravnim osobama u području gospodarstva, turizma i vatrogastva	5%
Vodi Registar dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija	5%
Vodi Registar dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja	5%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik i nadređeni službenik	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije, prava ili strojarstva ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje najsloženije akte iz područja gospodarstva, sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo)	25%
Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva	5%
Izrađuje programe potpora male vrijednosti za poduzetnike sukladno važećim uredbama Europske komisije	25%
Provodi postupak dodjele potpora za financiranje programa, projekata, mjera i aktivnosti jedinica lokalne samouprave, poduzetnika, neprofitnih organizacija i stručno-poslovnih organizacija	25%
Pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć fizičkim i pravnim osobama u području gospodarstva, turizma i vatrogastva	5%
Vodi Registar dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija	5%
Vodi Registar dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja	5%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik i nadređeni službenik	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije, poljoprivrede, prava ili strojarstva ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

6. SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira pripreme izrade razvojnih i strateških programa i projekata koji su od strateškog značaja za razvoj Županije	40%
Organizira i vodi projekte čiji je nositelj ili sudionik Županija te nadzire njihovo provođenje	35%
Priprema analitičke podloge i druge materijale o stanju i tijeku problematike za ujednačeni regionalni razvoj na području Županije	10%
Obavlja po potrebi stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana	10%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije, ili prava diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

7. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja i arhive po nalogu pročelnika i nadređenog službenika	30%
Vodi propisane evidencije (prisutnost na poslu za prijevoz i plaću, evidenciju putnih naloga)	20%
Organizira i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka pročelnika, organizira prijem stranaka, uspostavlja komunikacijske veze i upućuje pismena po potrebi pročelnika i nadređenog službenika	40%
Obavlja i druge uredske i administrativne poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje akte iz područja gospodarstva, sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo)	25%
Surađuje u pripremi te provedbi razvojnih projekata u području turizma i surađuje u pripremi te provedbi promocije i marketinga kontinentalnog turizma	20%
Surađuje s regionalnim koordinatorom, obavlja poslove praćenja stanja, proučava i priprema stručne podloge odnosno materijale koji su od značaja za razvoj Županije i regionalni razvoj	10%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana, priprema podloge i izrađuje analize i izvješća o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti, prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije	30%
Priprema i provodi projekte sufinancirane iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela	10%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije, ili prava ili iz stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

9. SAVJETNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i donosi rješenja o: – upisu novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtni registar – izdavanju odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja – utvrđivanju udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima – ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti – propisanim minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata – razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – utvrđivanju uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje – odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata – utvrđivanju minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju – utvrđivanju ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara	40%
– vođenje Obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika te ažuriranje istih sukladno promjenama u Obrtnom registru – izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra – vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma te izdavanje potvrda iz istih – izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike i turističke vodiče	20%

– rad sa strankama, pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta – provodi očevide u postupku kategorizacije i utvrđivanja minimalnih uvjeta	40%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i donosi rješenja o: – upisu novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtni registar – izdavanju odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima – ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti – propisanim minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata – razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – utvrđivanju uvjeta prostora te opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje – odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata – utvrđivanju minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju – utvrđivanju ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara	40%

– vođenje Obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika te ažuriranje istih sukladno promjenama u Obrtnom registru – izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra – vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma te izdavanje potvrda iz istih – izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike i turističke vodiče	20%
– rad sa strankama, pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta	40%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

11. STRUČNI SURADNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i donosi rješenja o: – upisu novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtni registar – izdavanju odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima – ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti – propisanim minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata – razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – utvrđivanju uvjeta prostora te opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje – odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata – utvrđivanju minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju – utvrđivanju ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara	40%
– vođenje Obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika te ažuriranje istih sukladno promjenama u Obrtnom registru – izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra – vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma te izdavanje potvrda iz istih – izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike i turističke vodiče	20%
– rad sa strankama, pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta – provođenje očevida u postupku kategorizacije i utvrđivanja minimalnih uvjeta	40%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prava ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

12. SAVJETNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II..	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i donosi rješenja o: – upisu novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u Obrtni registar – izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima – ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti – propisanim minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata – razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – utvrđivanju uvjeta prostora te opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje – odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča – utvrđivanju minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata – utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju – utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara	40%
– vođenje Obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika te ažuriranje istih sukladno promjenama u Obrtnom registru – izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra – vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma te izdavanje potvrda iz istih – izdavanje EU potvrda za fizičke osobe obrtnike i turističke vodiče	20%
– rad sa strankama, pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta – provođenje očevida u postupku kategorizacije i utvrđivanja minimalnih uvjeta	40%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

13. REFERENT ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja	50%
Vodi evidencije iz djelokruga rada Odjela Obavlja i druge administrativne poslove iz djelokruga rada Odjela	30%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske, elektrotehničke ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedninica upravnoga tijela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Odsjek za poljoprivredu

14. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad u Odsjeku za poljoprivredu i brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća iz djelokruga Odsjeka, pruža potporu službenicima za rješavanje složenih zadaća te obavljanja najsloženije stručne zadaće iz djelokruga rada Odsjeka	20%
Izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Odsjeka	20%
Sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru Odsjeka	15%
Sudjeluje u provedbi pojedinih strateških projekata prema nalogu pročelnika kao i drugih razvojnih projekata iz djelokruga Odsjeka	15%
Prati i proučava propise Europske unije koji se odnose na Zajedničku poljoprivrednu politiku kao i propise koji se odnose na poslove iz djelokruga rada Odsjeka	20%
Obavlja stručne poslove za potrebe radnih tijela Skupštine i Župana te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava, ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

15. SAVJETNIK ZA LOVSTVO, POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE I PRIRODNE NEPOGODE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove iz područja lovstva, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja lovstva, priprema i prati provedbu ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim lovištima, rješava u pojedinačnim upravnim predmetima, obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu ugovora u lovstvu, priprema programe, izvješća, analize, informacije i druge stručne materijale iz djelokruga lovstva, radi u Središnjoj lovnoj evidenciji, obavlja stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	35%
Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave i izrađuje prethodna mišljenja na iste, prati raspisivanje javnih natječaja jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za zakupe i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i izrađuje prethodna mišljenja na iste	35%
Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda	10%
Izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada: izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, prati stanje povrata depozitnih sredstava iz Programa kreditiranja poljoprivrede	10%
Sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru Upravnog odjela (prijedlog proračuna, rebalans proračuna u svom razdjelu), obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

16. SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU, PROGRAME POTPORA I NAVODNJAVANJE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela (program potpora razvoju poljoprivrede na regionalnoj razini, navodnjavanje, ruralni razvoj)	15%
Izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela	10%
Obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera potpora u poljoprivredi te prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te stanje u vodnom gospodarstvu	20%
Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi mjera potpora poljoprivredi na regionalnoj razini	10%
Prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku te priprema i sudjeluje u izradi strategija, programa, izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada Upravnog odjela	15%
Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela	20%

Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik i nadređeni službenik	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomij ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

17. SAVJETNIK ZA PROGRAME POTPORA U POLJOPRIVREDI

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja vezana uz provedbu strateških projekata iz Upravnog odjela te priprema potrebne dokumente vezane uz njihovu provedbu	25%
Prati provedbu razvojnih projekata ruralnog razvoja kojima je nositelj Županija	25%
Sudjeluje u izradi općih i drugih akata vezanih uz djelatnosti poljoprivrede, poljoprivrednog zemljišta i vodnog djelokruga Upravnog odjela	10%
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za analizu i izradu, drugih stručnih materijala povezanih za poljoprivredu	10%
Surađuje s jedinicama lokalne samouprave i poljoprivrednim proizvođačima u planiranju i pripremi projekata vezanih uz razvoj poljoprivrede	20%
Obavlja stručne poslove za potrebe radnih tijela Skupštine i župana, te obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik i nadređeni službenik	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Članak 24.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROCELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZASTITU OKOLISA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira, koordinira i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela;			30%
Obavlja najsloženije poslove vezane uz donošenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, gospodarenja otpadom, infrastrukture, prometa, zaštite prirode i okoliša, obnove. Obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, eventualno pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.),			20 %

Obavlja najsloženije poslove te donosi rješenja , akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima vezane uz donošenje rješenja;	20 %
Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad;	10 %
Osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim Upravnim odjelima, Županu i Županijskoj skupštini;	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva ili strojarstva ili stručni diplomski studij graditeljstva ili strojarstva, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadaća;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnost koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima , ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga odjela;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stalne stručne komunikacije unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

2. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja: __1__

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala po nalogu pročelnika, uspostavlja telefonske veze, vodi i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka pročelnika, obavlja poslove prijema pošte, razvrstavanja pošte, upisivanja pošte, dostave predmeta u rad službenicima upravnog odjela;	40%

Radi s informatičkim programima uredskog poslovanja vezanim za zaprimanje i urudžbiranje predmeta, korespondenciju, otpremu i prijem pošte te arhiviranje predmeta ;	30%
Vodi propisane i druge evidencije (evidencija radnog vremena, evidencija godišnjeg odmora, reprezentacije i sl.);	10%
Obavlja poslove u svezi kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima;	10%
Obavlja ostale administrativne i tajničke poslove po nalogu pročelnika;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili drvoprerađivačke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižh unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod

3. VODITELJ ODSJEKA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, SLAVONSKI BROD

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad i rukovodi odsjekom, bine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Odsjeka, upravlja radom odsjeka, usklađuje obavljanje poslova u odsjeku u sjedištu županije i pod odsjeku van sjedišta;	60%
Koordinira aktivnosti graditeljstva i prostornog uređenja sa nadležnim tijelima i ustanovama te pravnim osobama s javnim ovlastima na državnoj i županijskoj razini – ministarstvima, agencijama, fondovima, zavodima i drugim nadležnim tijelima državne i regionalne uprave;	20%

U skladu sa stručnim uvjetima i zakonskim ovlastima rješava i / ili sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti upravnog odjela, te vrši poslove po nalogu pročelnika kojem je odgovoran za svoj rad i rad upravnog odjela;	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, strojarstva ili arhitekture ili stručni diplomski studij građevinarstva ili strojarstva, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu te položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje, i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

4. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala po nalogu voditelja odsjeka/, odnosno pročelnika, uspostavlja telefonske veze, vodi i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka voditelja odsjeka;	40%

Radi s informatičkim programima uredskog poslovanja vezanim za zaprimanje i urudžbiranje predmeta, korespondenciju, otpremu i prijem pošte te arhiviranje predmeta;	30%
Vodi propisane i druge evidencije (evidencija radnog vremena, evidencija godišnjeg odmora, reprezentacije i sl.,);	10%
Obavlja poslove u svezi kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima;	10%
Obavlja ostale administrativne i tajničke poslove po nalogu voditelja odsjeka;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili birotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. VIŠI SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava u složenijim upravnim stvarima i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje;	60%
Izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje velike važnosti za Županiju;	20%
Provodi zakonske i podzakonske propise i sudsku praksu, sudjeluje u izradi statističkih izvješća iz područja gradnje i prostornog uređenja, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog;	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, arhitekture ili prava ili stručni diplomski studij građevinarstva ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela , te sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekara;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

6. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE			
broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava u složenijim upravnim stvarima i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje;	60%
Izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje od važnosti za Županiju;	20%
Prati zakonske i podzakonske propise i sudsku praksu, sudjeluje u izradi statističkih izvješća iz područja gradnje i prostornog uređenja, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog;	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili prava ili stručni diplomski studij građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akta iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

7.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
Surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili prava ili stručni diplomski studij građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te privremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

8. STRUCNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;???
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela u prikupljanja ili razmjeni informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

9. VIŠI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

10. STRUCNI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja pojedine radnje u postupku izdavanja rješenja vezanih za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenja uz nadzor voditelja postupka;	40%
Donosi uvjerenja i potvrde vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenja sukladno posebnim propisima uz nadzor voditelja postupka;	20%
Održava propisane i druge evidencije te izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	20%
Surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	10%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposrednog nadređenog službenika;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske, arhitektonske ili strojarske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova uključuju jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

PODODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE NOVA GRADIŠKA

11. VODITELJ PODODSJEKA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, NOVA GRADISKA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad i rukovodi odsjekom, bine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga pod odsjeka, upravlja radom pod odsjeka, usklađuje obavljanje poslova u pod odsjeku ;	60%
Koordinira aktivnosti graditeljstva i prostornog uređenja sa nadležnim tijelima i ustanovama te pravnim osobama s javnim ovlastima na državnoj i županijskoj razini – ministarstvima, agencijama, fondovima, zavodima i drugim nadležnim tijelima državne i regionalne uprave;	20%
U skladu sa stručnim uvjetima i zakonskim ovlastima rješava i / ili sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti upravnog tijela, te vrši poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika kojem je odgovoran za svoj rad i rad upravnog tijela;	20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva ili arhitekture ili stručni diplomski studij građevinarstva, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, poznavanje rada na računalu, te položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

12. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala po voditelja odsjeka/pod odsjeka, odnosno pročelnika, uspostavlja telefonske veze, vodi i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka voditelja pod odsjeka; prijema pošte, razvrstavanja pošte, unisivanja pošte, dostave predmeta u rad službenicima	40%
Radi s informatičkim programima uredskog poslovanja vezanim za zaprimanje i urudžbiranje predmeta, korespondenciju, otpremu i prijem pošte te arhiviranje predmeta;	30%
Vodi propisane i druge evidencije (evidencija radnog vremena, evidencija godišnjeg odmora, reprezentacije i sl.,);	10%
Obavlja poslove u svezi kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima;	10%
Obavlja ostale administrativne i tajničke poslove po nalogu voditelja odsjeka/pod odsjeka;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili birotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

13. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava u složenijim upravnim stvarima i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje;	60%
Izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje od važnosti za Županiju;	20%
Prati zakonske i podzakonske propise i sudsku praksu, sudjeluje u izradi statističkih izvješća iz područja gradnje i prostornog uređenja, te obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu neposredno nadređenog;	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, arhitekture, strojarstva, prometa ili prava ili stručni diplomski studij arhitekture, prometa, građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

14. VISI STRUCNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
Surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili prava ili stručni diplomski studij građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog tijela.;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te privremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

15. STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

16. VISI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

Broj izvršitelja: 4

Osnovni podaci o radom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju, vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrte rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	60%
Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;	25%
Izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva;	5%
surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama;	5%
obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje složenih stručnih predmeta;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

ODSJEK ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU

17. VODITELJ ODSJEKA ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad i rukovodi odsjekom, brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Odsjeka, upravlja radom odsjeka, usklađuje obavljanje poslova u odsjeku;	40%
Koordinira aktivnosti infrastrukture, energetike, zaštite prirode i okoliša, obnove, stambenog zbrinjavanja te prometa i prometne povezanosti s nadležnim tijelima i ustanovama te pravnim osobama s javnim ovlastima na državnoj i županijskoj razini, ministarstvima, agencijama, fondovima, zavodima i drugim nadležnim tijelima državne , regionalne i lokalne uprave;	30%
U skladu sa stručnim uvjetima i zakonskim ovlastima rješava i/ili sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti odsjeka, te vrši poslove po nalogu pročelnika kojem je odgovoran za svoj rad i rad odsjeka;	30%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva ili strojarstva ili stručni diplomski studij građevinarstva ili strojarstva, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu, te položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje planiranje, vođenje, i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija kojio uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom;

18. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala po nalogu voditelja odsjeka, uspostavlja telefonske veze, vodi i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka voditelja odsjeka, obavlja poslove prijema pošte, razvrstavanja pošte, upisivanja pošte, dostave predmeta u rad službenicima upravnog odsjeka;	40%
Radi s informatičkim programima uredskog poslovanja vezanim za zaprimanje i urudžbiranje predmeta, korespondenciju, otpremu i prijem pošte te arhiviranje predmeta;	30%
Vodi propisane i druge evidencije (evidencija radnog vremena, evidencija godišnjeg odmora, reprezentacije i sl.,);	10%
Obavlja poslove u svezi kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima;	10%
Obavlja ostale administrativne i tajničke poslove po nalogu voditelja odsjeka;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili drvoprerađivačke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

19. VIŠI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURU I ENERGETIKU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Stručno obrađuje najsloženija pitanja, prati i analizira stanje i pojave u komunalnoj oblasti i graditeljstvu, prati provođenje propisa iz oblasti prostornog planiranja i komunalne infrastrukture; prati projekte vodoopskrbe, zaštite voda, plinofikacije;	40%
Stručno obrađuje najsloženija pitanja, prati i analizira stanje i pojave iz Zakona o učinkovitom korištenju energije; priprema analitičke podloge za izradu prijedloga planova i programa za energetski razvoj i energetsku učinkovitost; obavlja poslove praćenja i koordinacije ostvarivanja planskih dokumenata Županije vezanih uz energetski razvoj i energetsku učinkovitost;	40%
Obavlja poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka krupne gospodarske infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za više jedinica lokalne samouprave na području Županije odnosno za Županiju u cjelini ;	15%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, odnosno voditelj odsjeka;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva ili stručni diplomski studij građevinarstva, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, vozački ispit B kategorije;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz dijelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti tijela, te sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

20. VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Praćenje zakonskih propisa, praćenje stanja okoliša, izrada prijedloga odluka, izrada i sudjelovanje u izradi izvješća, planova, programa, mišljenja, očitovanja i drugih dokumenata, te predlaganje aktivnosti u području zaštite okoliša i prirode;	30%
Provođenje postupaka procjene/ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, postupaka strateške procjene, sudjelovanje u postupcima ishođenja okolišne dozvole i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša, vođenje javne rasprave, sudjelovanje u radu povjerenstava, osiguravanje stručne pomoć nadležnom ministarstvu;	25%
Vođenje upravnih i stručnih postupaka za zaštitu prirode, izdavanje dopuštenja, provođenje postupke prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, izdavanje potvrda glavnog projekta;	30%
Analiziranje izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava, osnovanih u područjima iz nadležnosti zaštite okoliša i prirode;	10%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, odnosno voditelj odsjeka;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede ili stručni diplomski studij poljoprivrede, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, vozački ispit B kategorije;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz dijelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti tijela, te sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

21. VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke u prvom stupnju – izdavanje dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom i otpadom iz rudarske industrije, vođenje očevidnika oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Izdavanje Rješenja za izmjenu/dopunu dozvola i Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom;	25 %
Kontrolira i verificira podatke iz registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša;	35 %
Izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode prije izdavanja lokacijske dozvole ili drugog potrebnog odobrenja za provedbu zahvata, te sudjeluje u tehničkim pregledima građevina prije izdavanja uporabne dozvole;	35 %
Izrađuje izvješća polugodišnja i godišnja (za potrebe župana, ministarstva, i dr.), te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj odsjeka;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij šumarstva ili stručni diplomski studij šumarstva, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, vozački ispit B kategorije;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz dijelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti tijela, te sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

22. VIŠI SAVJETNIK ZA RJEŠAVANJE U DRUGOSTUPANJSKOM POSTUPKU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa, odluka JLS iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente i Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama, te Zakona o općem upravnom postupku i posebne propise (Opći porezni zakon), kao i Zakona o upravnim sporovima, Ovršnog zakona, Zakon o građevinskoj inspekciji i svi drugi zakonski, podzakonski propisi i sudska praksa nadležnosti ovog Upravnog odjela;	15%
Samostalno vodi postupak, izrađuje i donosi rješenja u drugom stupnju po žalbama na pojedinačne upravne akte koje donose JLS u samoupravnom djelokrugu iz oblasti komunalnog gospodarstva , spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, te ovrhe u svim postupcima u kojima je određena nadležnost ovog upravnog tijela;	60%
Samostalna izrada odgovora na tužbe podnesene Upravnom sudu, zastupanje i poduzimanje pravnih radnji u upravnom sporu, te izrada odgovora na žalbe Visokom upravnom sudu RH izjavljene na presude Upravnog suda u Osijeku;	15%
Obavlja najsloženije upravno-pravne poslove, sudjeluje u izradi i provedbi općih i drugih akata. Samostalno obavlja poslove u skladu s općim i specifičnim uputama i nalozima voditelja odsjeka i pročelnika;	5%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj odsjeka;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz dijelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti tijela, te sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

23. SAVJETNIK ZA RJEŠAVANJE U DRUGOSTUPANJSKOM POSTUPKU			
			- broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa, odluka JLS iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente i Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama, te Zakona o općem upravnom postupku i posebne propise (Opći porezni zakon), kao i Zakona o upravnim sporovima, Ovršnog zakona, Zakon o građevinskoj inspekciji i svi drugi zakonski, podzakonski propisi i sudska praksa nadležnosti ovog Upravnog odjela;	15%
Samostalno vodi postupak, izrađuje i donosi rješenja u drugom stupnju po žalbama na pojedinačne upravne akte koje donose JLS u samoupravnom djelokrugu iz oblasti komunalnog gospodarstva , spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, te ovrhe u svim postupcima u kojima je određena nadležnost ovog upravnog tijela;	60%
Samostalna izrada odgovora na tužbe podnesene Upravnom sudu, zastupanje i poduzimanje pravnih radnji u upravnom sporu, te izrada odgovora na žalbe Visokom upravnom sudu RH izjavljene na presude Upravnog suda u Osijeku;	15%
Obavlja najsloženije upravno-pravne poslove, sudjeluje u izradi i provedbi općih i drugih akata. Samostalno obavlja poslove u skladu s općim i specifičnim uputama i nalozima voditelja odsjeka i pročelnika;	5%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj odsjeka;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit, poznavanje rada na računalu

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

24. SAVJETNIK ZA PROMET I INFRASTRUKTURU

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u izradi planova i programa iz područja prometa i prometne infrastrukture, te priprema i sudjeluje u pripremi analitičkih i drugih materijala o stanju i razvoju infrastrukture i prometa;	10%
Sudjeluje u pripremi programa razvoja infrastrukture i prometa te u pripremi akata kojima se uređuje poticanje razvoja infrastrukture i prometa;	15%
Priprema analitičko stručne podloge iz područja prometa, a iz djelokruga Upravnog odjela za potrebe Povjerenstva za usklađivanje voznih redova županijske komore Slavonski Brod, a sukladno važećim zakonima. Prati i analizira stanje i pojave iz Zakona o učinkovitom korištenju energije, te provođenju projekata Sustavno gospodarenje energijom na razini Brodsko-posavske županije;	20%
Vodi upravni postupak i sudjeluje u izradi rješenja iz djelokruga rada Odjela;	25%
Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem, rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izvode iz prijave prijevoza za vlastite potrebe.	15%

Izdaje znak pristupačnosti za vozila osoba s invaliditetom.	10%
Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri nadređeni službenik;	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prometa ili stručni diplomski studij prometa, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

25. STRUCNI SURADNIK ZA PROMET I INFRASTRUKTURU

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja u izradi planova i programa iz područja prometa i prometne infrastrukture, te priprema i sudjeluje u pripremi analitičkih i drugih materijala o stanju i razvoju infrastrukture i prometa;	10%
Sudjeluje u pripremi programa razvoja infrastrukture i prometa te u pripremi akata kojima se uređuje poticanje razvoja infrastrukture i prometa;	10%
Priprema analitičko stručne podloge iz područja prometa, a iz djelokruga Upravnog odjela za potrebe usklađivanje voznih redova pri županijskoj komori Slavonski Brod, a sukladno važećim zakonima;	30%
Sudjeluje u vođenju upravnog postupak i izradi rješenja iz djelokruga rada Odjela;	40%
Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, te obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri nadređeni službenik;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prometa, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

26. SAVJETNIK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE - izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja;	50%
Izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe;	30%
Izdavanje Znaka pristupačnosti za vozila osoba s invaliditetom, te davanje uputa i stručne pomoći strankama u postupcima iz opisa odsjeka	10%

Davanje uputa i stručne pomoći strankama u navedenim postupcima, obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i Župana, te poslove koje mu povjeri nadređeni službenik a koji se obavljaju u odjelu;	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit, poznavanje rada na računalu;
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

27. VIŠI REFERENT ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE - jedno izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški

broj izvršitelja: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja;	50 %
Izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe;	30 %
Izdavanje znaka pristupačnosti za vozila osoba s invaliditetom, te davanje uputa i stručne pomoći strankama u postupcima rada iz opisa odsjeka;	10 %

Davanje uputa i stručne pomoći strankama u navedenim postupcima, obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i Župana, te poslove koje mu povjeri nadređeni službenik a koji se obavljaju u odjelu;	10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij javne uprave ili ekonomije i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit, poznavanje rada na računalu;
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, utvrđenih metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Članak 25.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU**			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Upravnog odjela, usklađuje rad i provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu, brine o provedbi zakona i drugih propisa, nadzire zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika. Obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, eventualno pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.).			40%
Vodi i koordinira poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje ustanova iz djelokruga Odjela.			40%
Kontaktira i surađuje s tijelima javne vlasti i drugim pravnim subjektima, daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga upravnog tijela.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova iz djelokruga Odjela, doprinos razvojnim strategijama, samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim pitanjima.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2.REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove evidencije, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i arhive predmeta, primanje stranaka, prijepis rukopisa.	80%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove evidencije, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i arhive predmeta, primanje stranaka, prijepis rukopisa.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

ODSJEK ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

3.VODITELJ ODSJEKA ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odsjeka, planira i organizira poslove iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, ukazuje na probleme koji se javljaju u radu te predlaže načine izvršavanja poslova iz djelokruga Odsjeka. Prati zakonitost, pravovremenost i kvalitetu izvršenja poslova.	20%
Rješava najsloženije upravne i stručne predmete iz nadležnosti upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija, planova, izvješća, programa i vođenju projekata.	20%
Izrađuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka daje stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Odsjeka. Komunicira s obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i sportu, te resornim ministarstvima.	20%
Prati realizaciju javnih potreba u predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju, sportu i tehničkoj kulturi.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

4. SAVJETNIK ZA SPORT, KULTURU, INFORMIRANJE I UDRUGE

broj izvršitelja:2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, rješava upravne i stručne predmete iz djelokruga sporta, tehničke kulture, kulture, informiranja, udruga, nacionalnih programa i projekata. Prati zakonitost u realizaciji programa.	20%
Prati provedbu programa Javnih potreba u području sporta i tehničke kulture, programa Javnih potreba u kulturi. Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu Upravnog odjela, nacionalne i EU projekte. Obavlja složene upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje rada ustanova u kulturi i informativnih ustanova.	30%
Izrađuje Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, vodi Upisnik sportskih udruga. Izrađuje pravne i stručne podloge za natječaje u području kulture, informiranja i udruga. Priprema izvještaje za potrebe Županijske skupštine i drugih javnih tijela.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela	30%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili kroatologije ili kineziologije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije ili stručni diplomski studij za izobrazbu trenera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

5. SAVJETNIK ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO I OSTALE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene upravne i stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg obrazovanja. Vodi brigu o zakonitosti u provođenju programa javnih potreba.	20%
Izrađuje akte i prati realizaciju Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem obrazovanju, obračun materijalnih i financijskih rashoda, prijevoz učenika, natjecanje učenika, realizaciju kapitalnih i investicijskih ulaganja te opremanja u osnovnom i srednjem obrazovanju. Priprema Odluku o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg obrazovanja.	40%
Prati i vodi projekte koji se kandidiraju u području obrazovanja. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela. Davanje suglasnosti školama za raspolaganje školskom imovinom, sukladno odredbama Zakona o ustanovama. Organizira i prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili primarnog obrazovanja ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave ili primarnog obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

6. VIŠI SAVJETNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I OBRAZOVANJE

broj izvršitelja:1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje akte i rješava upravne i stručne predmete iz djelokruga Upravnog odjela. Izrađuje strategije i sudjeluje u provođenju razvojnih projekata iz područja društvenih djelatnosti. Prati provedbu Programa Javnih potreba u području obrazovanja, stipendiranje studenata, prijevoz studenata željeznicom. Vodi brigu o zakonitosti u provođenju programa javnih potreba.	30%
Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu UO. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela.	30%
Prati sufinanciranje rada ustanova u obrazovanju.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE

broj izvršitelja:1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja predškolskog i osnovnog obrazovanja. Vodi brigu o zakonitosti u provođenju programa javnih potreba. Prati prijevoz učenika s teškoćama.	20%
Sudjeluje u izradi mreže predškolskih i osnovnoškolskih ustanova, radi obračun materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola	40%
Sudjeluje u realizaciji javnih potreba u školstvu. Provođenju projekata usmjerenih unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima, učenicima slabijeg socijalnog statusa. Priprema Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog obrazovanja.	10%
Prati i ostale projekte koji se kandidiraju u djelokrugu UO. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij primarnog obrazovanja ili ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave ili primarnog obrazovanja, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzori upute nadređenog službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

ODSJEK ZA PROGRAME, STRATEŠKE I RAZVOJNE PROJEKTE

8.VODITELJ ODSJEKA ZA PROGRAME, STRATEŠKE I RAZVOJNE PROJEKTE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odsjeka, planira i organizira poslove iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, ukazuje na probleme koji se javljaju u radu te predlaže načine izvršavanja poslova iz djelokruga Odsjeka. Prati zakonitost, pravovremenost i kvalitetu izvršenja poslova.	20%
Rješava najsloženije upravne i stručne predmete iz nadležnosti upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija, planova, izvješća, programa i vođenju projekata.	20%
Izrađuje akte iz djelokruga UO, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i obavlja prenesene poslove iz djelokruga državne uprave. Komunicira s obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i sportu, te resornim ministarstvima.	20%
Prati realizaciju javnih potreba u predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju, sportu i tehničkoj kulturi.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku Upravnog odjela u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom I pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna I financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

9. SAVJETNIK ZA PROJEKTE IZGRADNJE, KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA U PODRUCJU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

broj izvršitelja:1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stalne složenije stručne poslove iz građevinske struke, pripremu i provedbu projekata izgradnje, rekonstrukcije, investicija iz područja društvenih djelatnosti.	30%
Izradu investicijskih elaborata, studije opravdanosti ulaganja, izradu troškovnika, izradu cost benefit analiza ulaganja. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela.	20%
Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu Upravnog odjela.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	30%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevine ili stručni diplomski studij građevinarstva, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka I metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

10. SAVJETNIK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

broj izvršitelja:2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene upravne i stručne poslove iz područja predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja.	30%
Obavlja povjerene poslove državne uprave u djelokrugu predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela Usklađuje statute ustanova u obrazovanju sa zakonskom regulativom, izdaje suglasnosti na zahtjeve škola za davanje ili uzimanje u najam školskog prostora i opreme.	30%
Izrađuje akte potrebne za realizaciju Programa javnih potreba u školstvu. Priprema i provodi Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg obrazovanja.	10%
Prati zakonitost i realizaciju programa javnih potreba u školstvu.	10%

Provodi projekate usmjerene podizanju učeničkog standarda. Prati i provodi programe i ostale projekte koji se kandidiraju u području obrazovanja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije, ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute I nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVNE PROGRAME I TRŽIŠTE RADA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja srednjeg obrazovanja. Daje suglasnost srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa	20%
Radi analizu obrazovnih programa, analizu tržišta rada, surađuje s gospodarstvom, sudjeluje u izradi prijedloga strukture upisa učenika u srednje škole, izradi mreže škola. Rješava predmete iz navedenih područja.	30%
Sudjeluje u realizaciji javnih potreba u školstvu. Izrađuje izvješća za potrebe Županijske skupštine i javnih tijela.	10%
Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu Upravnog odjela	20%

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika upravnog odjela	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzori upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

12. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja jednostavnije poslove iz područja predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja. Prati projekte koji se kandidiraju u djelokrugu Upravnog odjela, provodi projekte usmjerene na upis učenika s teškoćama u razvoju.	60%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela	40%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili prava ili stručni kratki studij ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuju odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 26.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i upravlja radom Odjela, odgovara za pravodobno, kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, a osobito izrađuje program i plan rada Odjela, podnosi pisana izvješća o radu Odjela. Sudjeluje u organizaciji primarne i sekundarne zdravstvene zaštite na području županije. Obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, eventualno pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.),			30 %

Predlaže nacrt proračuna županije i ostalih akata iz ovlasti Upravnog odjela, vodi brigu o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnom raspolaganju proračunskim sredstvima.	30%
Pruža stručnu pomoć pravnim osobama i građanima u pitanjima iz nadležnosti Upravnog odjela. Surađuje sa zdravstvenim ustanovama na području županije, odnosno ministarstvom zdravstva , ministarstvom branitelja , udrugama iz domovinskog rata te ustanovama socijalne skrbi.	20%
Sudjeluje u projektima iz fondova EU koji se izvode u nadležnosti Upravnog odjela	10%
Obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu župana i zamjenika župana.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih kancepata, te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi potrebne evidencije, vodi urudžbeni zapisnik, te popis akata, otvara, pregledava i razvrstava poštu, arhivira predmete, prima stranke, obavlja poslove prijepisa, diktata, prijepisa rukopisa.	80%
Obavlja druge poslove korištenjem uredske tehnike, kao i sve druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, ekonomskog ili upravnog smjera najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ODSJEK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

3. VODITELJ ODSJEKA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad Odsjeka, odgovara za pravodobno, kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka,prati, analizira, stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka, podnosi pisana izvješća o radu Odsjeka, Pruža stručnu pomoć građanima u pitanjima iz nadležnosti Odsjeka - neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka - upravlja radom Odsjeka			30 %
- raspoređuje poslove na pojedine službenike - daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla - prati izvršavanje poslova u Odsjeku			30 %
- obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika - ukazuju na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka te predlažu načine izvršavanja pojedinih poslova, - planira, organizira, raspoređuje, prati i nadzire rad u Odsjeku - prati stanje, te predlaže središnjim tijelima državne uprave mjere za unaprjeđenje stanja u upravnim područjima unutar djelokruga Odsjeka - surađuje s drugim tijelima			30%
Obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika upravnog odjela.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA			Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordinacija povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u svom upravnom području izrađuje elaborate i druge stručne materijale, a osobito stručne podloge za javnu nabavu roba i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi.	30%
Sudjeluje u izradi stretegija; Nacionalna strategija za sprečavanje zlouporabe droga, Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Brodsko-posavske županije kao i drugih strategija. Priprema i vodi projekte iz djelokruga zdravstva i socijalne skrbi koji su u nadležnosti skupštinskih tijela – povjerenstava vezanih za zdravstvo i socijalnu skrb.	30%
Priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima iz svog djelokruga, daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije . Sudjeluje u pripremi prijedloga planova investicija i dr. oblika financijskog sudjelovanja Županije u razvoju i održavanju mreža zdravstvenih i socijalnih ustanova . Prati provođenje programa financiranja planova iz područja socijane skrbi te javno-zdravstvenih mjera županije, a osobito zdravstvene ispravnosti vode za piće (monitoring) , surađuje sa zdravstvenim ustanovama na području županije. Prati i proučava problematiku prevencije ovisnosti, a osobito poslove vezane za Nacionalnu strategiju za suzbijanje zlouporabe opojnih droga na području Brodsko-posavske županije , kao i ostale nacionalne strategije i programe iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Surađuje sa ustanovama svog upravnog područja na području Županije Priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima iz svog djelokruga, daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije	30%

Obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika upravnog odjela.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pedagogije, prava ili agronomije ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela , poslove pravnog zastupanja , vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela , sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
1 (jedno) izvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški			ukupan broj izvršitelja: 4
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u svom upravnom području izrađuje elaborate i druge stručne materijale, a osobito stručne podloge za javnu nabavu roba i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi iz svog područja.	10%
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te izrađuje odgovarajuće prijedloge, surađuje u izradi nacrta općih i drugih akata, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima s područja zdravstva i socijalne skrbi. Sudjeluje u pripremi mreže socijalnih i zdravstvenih ustanova ustanova na području županije. Prati i daje mišljenja o programima rada i financijskim planovima udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi za koje se sredstva osiguravaju u županijskom proračunu. Prati i daje stručnu i drugu pomoć udrugama iz Domovinskog rata, te predlaže osiguranje sredstava u županijskom proračunu za izvršenje njihovih programskih aktivnosti. Surađuje s centrima za socijalnu skrb i fizičkim osobama koje se bave udomiteljstvom sukladno posebnim zakonima. Daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje za potrebe županijskih tijela pripremaju drugi izrađivači. Rješava po žalbama protiv prvostupanjskih akata što ih donose upravna tijela gradova i općina s područja županije u predmetima socijalne skrbi, vodi upravni postupak u predmetima vezano za otvaranje privatnih ustanova za smještaj starih i nemoćnih osoba.	30%
Kontrolira namjensko trošenje sredstava Županijskog proračuna za izdatke u području zdravstva i socijalne skrbi	10%

Obavlja najsloženije upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na: – evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava, – registraciju ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika, – vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji – priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba, – izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, – izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, – davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i provođenje humanitarne akcije, donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije, – prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć – ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari, – priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi – zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji – pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, – pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, – ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike	40%
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili socijalnog rada ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redoviti nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tiela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
			ukupan broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u svom upravnom području, izrađuje elaborate i druge stručne materijale, a osobito stručne podloge za javnu nabavu roba i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi iz svog područja.			10%
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te izrađuje odgovarajuće prijedloge, surađuje u izradi nacrta općih i drugih akata, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima s područja zdravstva i socijalne skrbi. Sudjeluje u pripremi mreže socijalnih i zdravstvenih ustanova ustanova na području županije. Prati i daje mišljenja o programima rada i financijskim planovima udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi za koje se sredstva osiguravaju u županijskom proračunu. Prati i daje stručnu i drugu pomoć udrugama iz Domovinskog rata, te predlaže osiguranje sredstava u županijskom proračunu za izvršenje njihovih programskih aktivnosti. Surađuje s centrima za socijalnu skrb i fizičkim osobama koje se bave udomiteljstvom sukladno posebnim zakonima. Daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje za potrebe županijskih tijela pripremaju drugi izrađivači. Rješava po žalbama protiv prvostupanjskih akata što ih donose upravna tijela gradova i općina s područja županije u predmetima socijalne skrbi, vodi upravni postupak u predmetima vezano za otvaranje privatnih ustanova za smještaj starih i nemoćnih osoba.			30%
Kontrolira namjensko trošenje sredstava Županijskog proračuna za izdatke u području zdravstva i socijalne skrbi			10%

Obavlja najsloženije upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na: – evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava, – registraciju ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika, – vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji – priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba, – izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, – izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, – davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i provođenje humanitarne akcije, donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije, – prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć – ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari, – priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi – zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji – pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, – pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, – ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike	40%
– obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili socijalnog rada ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit , poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnih tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.

7. STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove koji se odnose na: – sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika – obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te knjiženja istih – vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava – izdavanje potvrde o statusu civilnog invalida rata, i novčanim primanjima – izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, – izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, – evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava,	80%
– administrativno –tehnički poslovi	10%
– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije ili javne uprave i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE

8.VODITELJ ODSJEKA ZA HRVATSKE BRANITELJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Organizira rad Odsjeka, odgovara za pravodobno, kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka,prati, analizira, stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka, podnosi pisana izvješća o radu Odsjeka, Pruža stručnu pomoć građanima u pitanjima iz nadležnosti Odsjeka. - neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka - upravlja radom Odsjeka - raspoređuje poslove na pojedine službenike - daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla - prati izvršavanje poslova u Odsjeku - obavlja nadzor nad radom pojedinih službenika - ukazuju na probleme koji se pojavljuju u radu Odsjeka te predlažu načine izvršavanja pojedinih poslova, - planira, organizira, raspoređuje, prati i nadzire rad u Odsjeku			60 %
- prati stanje, te predlaže središnjim tijelima državne uprave mjere za unaprjeđenje stanja u upravnim područjima unutar djelokruga Odsjeka - surađuje s drugim tijelima - obavlja najsloženije stručne poslove iz područja - surađuje s drugim tijelima			30%
Obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu Pročelnika upravnog odjela.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela , poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordinacija povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja , odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

9. VIŠI SAVJETNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u svom upravnom području, izrađuje elaborate i druge stručne materijale, a osobito stručne podloge za javnu nabavu roba i usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi iz svog područja.	20%
Obavlja najsloženije upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove veće složenosti koji se odnose na: – pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida,	30%
Priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima iz svog djelokruga, daje mišljenje o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu županije	30%
Obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika upravnog odjela.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravaili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela , poslove pravnog zastupanja , vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela , sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

10. SAVJETNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE

1 (jedno) izvojeno mjesta rada u Novoj Gradiški **ukupan broj izvršitelja: 4**

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na: – pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida, – pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, – ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, – u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći – na besplatni topli obrok – ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike – izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka, – ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, – sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata – sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika,	60%

- izdavanje potvrda o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, statusu mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,	30%
– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redoviti nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

11.REFERENT ZA HRVATSKE BRANITELJE			
1 (jedno) izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški			**ukupan broj izvršitelja: 4**
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja jednostavne i rutinske upravne poslove do donošenja rješenja i druge stručne poslove koji se odnose na: - pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida, - pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, - ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, - ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim, - ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, - u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći - na besplatni topli obrok - ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike - izvješčivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka, - ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, - sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata - sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika, - izdavanje potvrda o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, statusu mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	40%

- obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata - vodi evidenciju izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava - sastavlja mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika, - obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, - sudjeluje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata	50%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, ekonomskog, upravnog ili tehničkog smjera, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu prezizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

12. STRUČNI SURADNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE			
izdvojeno mjesta rada u Novoj Gradiški			**broj izvršitelja: 1**
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Stručni suradnik	-	8.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja manje složene upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na: – pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida, – pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, – ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, – u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći – na besplatni topli obrok – ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike – izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka, – ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, – sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata – sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika,	70%
- izdavanje potvrda o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, statusu mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,	20%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij prava ili stručni prijediplomski studij javne uprave i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar a povremeno i izvan upravnog tiela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

13. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE

ukupan broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na: – pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida, – pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, – ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim, – ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, – u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći – na besplatni topli obrok – ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike – izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka, – ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, – sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomen dana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata – sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika,	60%

- izdavanje potvrda o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, statusu mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,	30%
– obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela , rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redoviti nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

Članak 27.

Za obavljanje poslova iz djelokruga **Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove** sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. PROCELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPCU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj		1.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, koordinira, organizira, usklađuje, vodi i odgovara za rad Upravnog odjela. Nadzire rad odjela. Odlučuje o prijemu u Odjel, rasporedu na radno mjesto, te o drugim službeničkim pravima i obvezama službenika u Odjelu.	70%

Donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanja u najsloženijim upravnim stvarima	10%
Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područja iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad	10%
Osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim tijelima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave	5%
Obavlja i duge poslove po nalogu župana odnosno za potrebe županijskih tijela	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijih stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecanja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK PROČELNIKA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu pročelnika.	20%
Obavlja poslove prijepisa, fotokopiranja, poslove zapisničara, upis podataka u računalne sustave i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata Upravnog odjela.	30%

Organizira i koordinira poslovima dnevnog i tjednog rasporeda sastanaka pročelnika, organizira sastanke i prijem stranaka, uspostavlja telefonske veze i upućuje pismena za potrebe pročelnika	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otpremu i prijem pošte, te arhiviranje predmeta Vodi evidenciju o prisutnosti na radu za službenike Odjela, ažurira podatke u programu praćenja prisutnosti na radu	20%
Obavlja ostale tajničke poslove po nalogu pročelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Odsjek za opću upravu

3. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku, odnosno organizira rad i rukovodi poslovima građanskih stanja, udruga građana, zaklada, stranih udruga, i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u okviru djelokruga Odsjeka te se brine za njihovo pravovremeno zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih poslova i zadataka, obavlja najsloženije stručne zadatke iz navedenog djelokruga rada Odsjeka			30 %

Donosi rješenja i druge akte, te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima.	40 %
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute matičarima i drugim službenicima u Odsjeku	5%
Izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odsjeka	5%
Obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka, te poslove koje mu povjeri pročelnik iz djelokruga odjela	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave , najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik		4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte, te vodi najsloženije upravne postupke u području građanskih stanja, udruga građana, upisa promjena u registar udruga, te prestanka postojanja udruga, stranih udruga, zaklada, registra birača, prenamjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno posebnim propisima.	60 %
Suradnja s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama.	10%
Izrađuje izvješća iz područja građanskih stanja, udruga građana, stranih udruga, zaklada i registra birača.	10%
Obavlja stručne poslove iz područja građanskih stanja, udruga, zaklada, stranih udruga i popisa birača koje mu povjeri voditelj odsjeka i pročelnik.	10%

Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka te pročelnik iz djelokruga odjela	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjeluje u izradi strategija i programa i vođenja projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje, povremeni nadzor, te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provredbu odluka iz odgovarajućeg područja.

5. SAVJETNIK ZA UDRUGE GRAĐANA, STRANE UDRUGE I ZAKLADE, OSOBNA STANJA GRAĐANA I PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Surađuje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama .	5%
Izrađuje izvješća iz područja Udruga građana, stranih udruga i zaklada te prenamjene poljoprivrednog zemljišta.	10%
Vodi upravne postupke iz udruga građana, stranih udruga, zaklada, osobnih stanja građana, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača sukladno posebnim propisima, rješava o žalbama protiv rješenja koja donosi izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.	75%
Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka te pročelnik iz djelokruga odjela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor, te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupka i metoda rada, te provedbu pojedinačnih odluka.

6. VISI STRUCNI SURADNIK ZA UDRUGE GRAĐANA I OSOBNA STANJA GRAĐANA I PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke iz udruga građana, stranih udruga, zaklada, osobnih stanja građana, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača sukladno posebnim propisima.	70 %
Izdaje potvrde, uvjerenja i druge akte vezano za izdavanje akata u području udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja, popisa birača te prenamjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno posebnim propisima.	20%
Obavlja stručne poslove iz područja udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja i popisa birača koje mu povjeri pročelnik upravnog odjela ili voditelj odsjeka.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupka i metoda rada.

7. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove upisa i promjena u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba u registru birača, upis bilješki u registar birača, vodi i ažurira evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste birača, prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina putem računalne aplikacije.	30 %
Surađuje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama te obavlja i druge poslove iz područja registra birača.	5%
Izrađuje izvješća iz područja poslova registra birača i drugih povjerenih poslova.	5%
Obavlja administrativno- tehničke poslove po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika.	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otpreme i prijema pošte te arhiviranje predmeta.	20%
Obavlja poslove prijepisa, kopiranja i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata u odsjeku.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupka, metoda rada i stručnih tehnika.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove i Odsjeka za opću upravu djeluju matični uredi: Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Oriovac, Matični ured Sibinj, Matični ured Garčin, Matični ured Donji Andrijevci, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje i Matični ured Slavonski Šamac.

U Matičnom uredu **SLAVONSKI BROD** poslove obavljaju sljedeći matičari:

8. REFERENT - MATIČAR I.			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.			80 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
Predlaže voditelju Odsjeka i pročelniku mjere za ujednačavanje matičarske prakse			10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

9. REFERENT - MATICAR II

Broj izvršitelja: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Matičnom uredu **ORIOVAC** poslove obavlja:

10. REFERENT – MATIČAR II			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Matičnom uredu **SIBINJ** poslove obavlja:

11. REFERENT - MATIČAR II.			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.			90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

U Matičnom uredu **GARČIN** poslove obavlja:

12. REFERENT MATIČAR - II			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.			90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika .		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

U Matičnom uredu **DONJI ANDRIJEVCI** poslove obavlja:

13. REFERENT - MATIČAR II.			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH .			90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela..		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

U Matičnom uredu **VELIKA KOPANICA** poslove obavlja:

14. REFERENT MATIČAR - II			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Matičnom uredu **VRPOLJE** poslove obavlja:

15. REFERENT MATIČAR - II			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH .			90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika .		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

U Matičnom uredu **SLAVONSKI ŠAMAC** poslove obavlja:

16. REFERENT MATIČAR - II			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

PODODSJEK ZA OPĆU UPRAVU NOVA GRADIŠKA

17. VODITELJ PODODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Rukovoditelj	1.	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku i voditelju Odsjeka, odnosno organizira rad i rukovodi poslovima građanskih stanja, udruga građana, zaklada, stranih udruga, i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u okviru djelokruga Odsjeka te se brine za njihovo pravovremeno zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih poslova i zadataka, obavlja najsloženije stručne zadatke iz navedenog djelokruga rada pododsjeka	30 %
Donosi rješenja i druge akte, provodi inspekcijski nadzor nad udrugama, te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima. Donosi rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima	35%
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute matičarima i drugim službenicima u pododsjeku.	15%
Izrađuje izvješća iz djelokruga rada pododsjeka	10%
Obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti pododsjeka, te poslove koje mu povjeri pročelnik	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

18. SAVJETNIK ZA UDRUGE GRAĐANA, STRANE UDRUGE i ZAKLADE, OSOBNA STANJA GRAĐANA i PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Surađuje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama .	5%
Izrađuje izvješća iz područja Udruga građana, stranih udruga i zaklada te prenamjene poljoprivrednog zemljišta.	10%
Vodi upravne postupke iz udruga građana, stranih udruga, zaklada, osobnih stanja građana, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača sukladno posebnim propisima, rješava o žalbama protiv rješenja koja donosi izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora	75%
Obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka te pročelnik iz djelokruga odjela.	10%
Surađuje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama .	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika..
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor, te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupka i metoda rada, te provedbu pojedinačnih odluka.

19. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UDRUGE GRAĐANA I OSOBNA STANJA GRAĐANA I PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne postupke iz udruga građana, stranih udruga, zaklada, osobnih stanja građana, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača sukladno posebnim propisima.	70 %
Izdaje potvrde, uvjerenja i druge akte vezano za izdavanje akata u području udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja i popisa birača, sukladno posebnim propisima.	20%
Obavlja stručne poslove iz područja udruga, stranih udruga, zaklada, građanskih stanja i popisa birača koje mu povjeri pročelnik upravnog odjela ili voditelj odsjeka.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnih tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupka i metoda rada.

20. REFERENT - DAKTILOGRAF

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	12.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijama akata, te provodi upisivanje istih u propisane očevidnike, obavlja administrativno- tehničke poslove po nalogu voditelja pododsjeka i drugog nadređenog službenika.	20 %
Obavlja poslove prijepisa, pisanje po diktatu i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata u pododsjeku.	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otprema i prijem pošte te arhiviranje predmeta. Vodi evidenciju o prisutnosti na radu za službenike pododsjeka, te izrađuje odgovarajuća izvješća,	40%
Obavlja ostale tehničke poslove po nalogu voditelja pododsjeka.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

21. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove upisa i promjena u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba u registru birača, upis bilješki u registar birača, vodi i ažurira evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste birača, prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina putem računalne aplikacije.	30 %

Surađuje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama, te obavlja i druge poslove iz područja registra birača.	5%
Izrađuje izvješća iz područja poslova registra birača i drugih povjerenih poslova.	5%
Obavlja administrativno- tehničke poslove po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika.	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otpreme i prijema pošte te arhiviranje predmeta.	20%
Obavlja poslove prijepisa, kopiranja i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata u pododsjeku.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Pododsjeka za opću upravu djeluju sljedeći matični uredi: Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U Matičnom uredu **Nova Gradiška** poslove obavljaju sljedeći matičari:

22. REFERENT - MATICAR II.			
			Broj izvršitelja: 5
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja pododsjeka i pročelnika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Matičnom uredu **Staro Petrovo Selo poslove** obavlja:

23. REFERENT - MATIČAR II.			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja pododsjeka i pročelnika	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

U Matičnom uredu **Okučani** poslove obavlja:

24. REFERENT - MATIČAR II.			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnih tijela koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu. Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.	90 %
Obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja pododsjeka i pročelnika	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit za poslove matičarstva
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć

25. VODITELJ ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Viši rukovoditelj		3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku odnosno organizira rad i rukovodi poslovima vezanim za naknadu oduzete imovine, izvlaštenja, komasacije i besplatne pravne pomoći te ostalim upravnim postupcima u okviru djelokruga Odsjeka te se brine za njihovo pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, daje upute službenicima za obavljanje tih zadaća i poslova, obavlja najsloženije stručne zadaće iz navedenog djelokruga rada Odsjeka			20%
Donosi rješenja i druge akte te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima, odnosno rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na potpuno i nepotpuno izvlaštenje nekretnina, u upravnim stvarima pravične naknade, komasacije, naknade za oduzetu imovinu, vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka te drugih upravnih područja iz djelokruga Odsjeka.			30%
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad.			20%
Surađuje s drugim javnopravnim tijelima, županijskim tijelima, pravosudnim tijelima te pravnim osobama odnosno daje stručna mišljenja iz djelokruga rada Odsjeka u dogovoru s pročelnikom			10%
Izrađuje najsloženije akte iz djelokruga rada Odsjeka te odgovarajuća izvješća			10%
Obavlja i druge upravne i stručne najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenoga pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

26. SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte te vodi najsloženije upravne postupke koji se odnose na izvlaštenja, postupke osiguranja dokaza te naknade za oduzetu imovinu,	70%
Vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka	5%
Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz područja djelokruga rada Odsjeka	10%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	10%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

27. SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte u složenijim upravnim stvarima, odnosno rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na potpuno i nepotpuno izvlaštenje nekretnina, provodi osiguranje dokaza u postupku izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu, besplatne pravne pomoći te drugih upravnih područja iz djelokruga Odsjeka	70%
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad	15%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	5%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

28. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte u složenijim upravnim stvarima, odnosno rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na potpuno i nepotpuno izvlaštenje nekretnina, naknade za oduzetu imovinu, vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka besplatne pravne pomoći te drugih upravnih područja iz djelokruga Odsjeka	70%
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad	15%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	5%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUCNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada .

29. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativne poslove u upravnom postupku do donošenja rješenja koji se odnose na pripremu zaključaka za javnu usmenu raspravu, zaključaka o očevidu i vještačenju, naloga za isplatu troškova vještacima, za potrebe povjerenstva za komasaciju, pripremu zapisnika o nagodbi, pripremu dopisa po nalogu nadređenog službenika	20%
Priprema podatke za unos i unosi podatke u odgovarajuće baze podataka i omogućava njihovo korištenje	20%
Obavlja poslove zapisničara na javnim usmenim raspravama i očevidima	20%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	20%
Vodi interne evidencije, ročišnik predmeta, kopiranje, administrativne i druge tehničke poslove	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte un7utar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

30. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ - Izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte te vodi najsloženije upravne postupke koji se odnose na izvlaštenja, postupke osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, besplatnu pravnu pomoć te druge najsloženije upravne postupke iz djelokruga Odsjeka, vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka	75%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima	5%
Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima	10%
Obavlja i druge upravne i stručne najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit
SLOZENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

31. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte u složenijim upravnim stvarima, odnosno rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na potpuno i nepotpuno izvlaštenje nekretnina, naknade za oduzetu imovinu, vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka besplatne pravne pomoći te drugih upravnih područja iz djelokruga Odsjeka			*70%*
Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad			15%
Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka			5%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Članak 28.

1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Službom i organizira obavljanje poslova u Službi, obavlja poslove iz područja službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanje, pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti i dr.).	30%
Obavlja unutarnje revizije županijskih upravnih tijela, korisnika županijskog proračuna i ustanova u nadležnosti.	25%
Izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije.	10%
Izrađuje godišnje izvješće o obavljenim revizijama za Ministarstvo financija.	10%
Izvješćuje o obavljenim revizijama.	10%
Surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija i ostalim vanjskim tijelima.	10%
Surađuje s Državnom revizijom.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje pet godina radnog iskustva u struci od čega, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima unutarnje revizije ili revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnjeg revizora u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaće.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. UNUTARNJI REVIZOR			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u obavljanju unutarnje revizije po uputama nadređenog službenika			50%
Sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnjih revizija po uputama nadređenog službenika			10%
Sudjeluje u pripremi izvješća i drugih dokumenata			30%
Obavlja ostale poslove po uputama nadređenog službenika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili stručni diplomski studij ekonomije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnjog revizora u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja. Vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategijai programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom bit će donesena u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/20, 11/20, 21/20, 5/21, 28/21 i 13/23).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/134
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 19. srpnja 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet.,v.r.

152.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11 , 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispravak , 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/123-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije, donio je sljedeći

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
UPRAVNIH TIJELA I DRUGIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka upravnih tijela i drugih tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata župana, Županijske skupštine i upravnih tijela Brodsko-posavske županije, te vrijeme čuvanja predmeta kao dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima.

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	0		**DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**	
	00		**DRŽAVA I DRUŠTVO**	
	003		**DRŽAVNA IMOVINA**	
1.	003-01	01	Općenito	5 godina
	004		**LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**	
2.	004-01	01	Općenito	5 godina
3.	004-01	02	Nasilje u obitelji i nasilje nad ženama (županijski tim)	10 godina
4.	004-01	03	Pojedinačni predmeti - Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo	10 godina
	005		**NACIONALNA SIGURNOST**	
5.	005-01	01	Općenito	5 godina
6.	005-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	006		**POLITIČKE STRANKE**	
7.	006-01	01	Političke stranke – općenito	5 godina
	007		**USTANOVE**	
8.	007-01	01	Općenito	5 godina
9.	007-02	01	Ustanove, zavodi i agencije - osnivanje i upravljanje	5 godina
10.	007-03	01	Ostalo	5 godina
	008		**INFORMIRANJE**	
11.	008-01	01	Općenito	2 godine
12.	008-02	01	Dostupnost i korištenje informacija – politika i postupci	Trajno
13.	008-02	02	Pristup i izdavanje informacija – zahtjevi i obavijesti	3 godine
14.	008-02	02	Rješenje o odbijanju za pravo na pristup informacijama	Trajno
15.	008-03	01	Utvrđivanje tajnosti podataka	Trajno
16.	008-03	02	Pristup tajnim podacima - ovlaštenja	Trajno
17.	008-04	01	Incidenti i istrage – neovlašteni pristup, korištenje i objavljivanje informacija	Trajno
	009		**Zaštita osobnih podataka**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
18.	009-01	01	Općenito	5 godina
19.	009-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	01		**DRŽAVNO UREĐENJE**	
	010		**GRB, ZASTAVA I HIMNA**	
20.	010-01	01	Općenito	2 godine
21.	010-01	02	Postupci usvajanja i registracije	Trajno
22.	010-01	03	Korištenje grba i zastave	10 godina
	011		**USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**	
23.	011-01	01	Općenito	2 godine
24.	011-02	01	Postupci, mišljenja, ocjene i upute	Trajno
25.	011-03	01	Objava akata	2 godine
26.	011-04	01	Statut Brodsko-posavske županije	trajno
	012		**IZBORNI SUSTAV**	
	012-01	01	Općenito	Trajno
27.	012-01	02	Registar birača	Trajno
28.	012-02	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	Trajno
29.	012-03	01	Izbori za predsjednika RH	Trajno
30.	012-04	01	Izbori za zastupnike EU parlamenta	Trajno
31.	012-05	01	Lokalni izbori	Trajno
32.	012-06	01	Financiranje političkih aktivnosti izborne promidžbe	Trajno
33.	012-07	01	Ostalo	10 godina
	013		**REFERENDUM**	
34.	013-01	01	Referendum	Trajno
	014		**TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA**	
35.	014-01	01	Općenito	2 godine
36.	014-01	02	Propisi, upute, mišljenja	Trajno
37.	014-01	03	Zahtjevi i prijedlozi	5 godina
	016		**NACIONALNE MANJINE**	
38.	016-01	01	Općenito	2 godine
39.	016-01	02	Sjednice Vijeća nacionalnih manjina	Trajno
40.	016-01	03	Ovjera i nadzor Statuta koordinacije vijeća nacionalnih manjina	Trajno
41.	016-01	04	Prava nacionalnih manjina	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	017		**MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA**	
42.	017-01	01	Općenito	2 godine
43.	017-01	02	Pojedinačni predmeti	Trajno
	02		**TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA**	
	020		**PREDSJEDNIK RH**	
44.	020-01	01	Općenito	2 godine
	021		**HRVATSKI SABOR**	
45.	021-01	01	Općenito	2 godine
	022		**VLADA RH**	
46.	022-01	01	Općenito	2 godine
	023		**TIJELA DRŽAVNE UPRAVE**	
47.	023-01	01	Općenito	2 godine
	024		**JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)**	
48.	024-01	01	Općenito	2 godine
49.	024-01	02	Poslovi, ustrojstvo, rad tijela izrada i donošenje akata	2 godine
50.	024-01	03	Politika i postupci	Trajno
51.	024-01	04	Osnivanje, prijava i djelatnosti	Trajno
52.	024-01	05	Izbori i imenovanja dužnosnika i vijećnika	Trajno
53.	024-01	06	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije	Trajno
54.	024-01	07	Pravilnik o unutarnjem redu	Trajno
55.	024-01	08	Rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo	Trajno
56.	024-01	09	Ostalo	Trajno
	024-02		**Poslovni planovi, strategije i planovi rada Brodsko-posavske županije**	
57.	024-02	01	Dugoročni poslovni planovi i strategije BPŽ	Trajno
58.	024-02	02	Godišnji planovi rada predstavničkih i izvršnih tijela	Trajno
	024-03		**Izvješća o radu**	
59.	024-03	01	Izvješća o provedbi plana, programa i strategije	2 godine
60.	024-03	02	Godišnja i mandatna izvješća o radu	3 godine
	024-04		**Sjednice Županijske skupštine**	
61.	024-04	01	Općenito	5 godina
62.	024-04	02	Sjednice Županijske skupštine	Trajno
63.	024-04	03	Dopisi koje upućuje Županijska skupština	5 godina
64.	024-04	04	Vijećnička pitanja	5 godina
65.	024-05	01	Ostalo	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	024-05		**Sjednice Kolegija župana**	
66.	024-05	01	Općenito	2 godine
67.	024-05	02	Sjednice Kolegija župana	Trajno
68.	024-05	03	Ostalo	5 godina
	025-01		**Pravne osobe s javnim ovlastima**	
69.	025-01	01	Općenito	2 godine
70.	025-01	02	Trgovačka društva – osnivanje i upravljanje	4 godine
71.	025-01	03	Ostalo	5 godina
	029		**RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA**	
72.	029-01	01	Općenito	2 godine
73.	029-01	02	Osnivanje, imenovanja i razrješenja	Trajno
	029-02		**Skupštinska radna tijela**	
74.	029-02	01	Općenito	10 godina
75.	029-02	02	Pozivi za sjednice skupštinskih radnih tijela (odbori, povjerenstva)	10 godina
76.	029-02	03	Sjednice Savjeta mladih	10 godina
77.	029-02	04	Sjednice Povjerenstva za ravnopravnost spolova	10 godina
78.	029-02	05	Sjednice Povjerenstva za praćenje provedbe mjera za suzbijanje korupcije na području BPŽ	10 godina
79.	029-02	06	Gospodarsko-socijalno vijeće	Trajno
80.	029-03	01	Ostalo	10 godina
	03		**UPRAVNO POSLOVANJE**	
	030		**ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA**	
81.	030-01	01	Općenito	2 godine
82.	030-01	02	Propisi, upute, mišljenja	Trajno
83.	030-01	03	Planovi, analize i procjene opremljenosti	4 godine
84.	030-02	01	Ustrojstvo rada i radni postupci – upute i pravila	Trajno
85.	030-03	01	Informatička oprema i sustavi	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
86.	030-04	01	Telekomunikacijska oprema	3 godine
87.	030-06	01	Uredska pomagala – sitni i potrošni materijal	3 godine
88.	030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija - namještaj	3 godine
	031		**PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**	
89.	031-01	01	Općenito	2 godine
90.	031-02	01	Natpisne i oglasne ploče	3 godine
91.	031-03	01	Prijemne službe, pisarnice	3 godine
92.	031-05	01	Služba otpreme	3 godine
93.	031-06	01	Poštanske usluge	3 godine
94.	031-07	01	Fizičko tehnička zaštita	3 godine
95.	031-08	01	Služba održavanja	3 godine
96.	031-09	01	Ugostiteljske usluge	3 godine
97.	031-10	01	Usluge čišćenja	3 godine
98.	031-11	01	Vozni park - pravila, upute i mišljenja	Trajno
99.	031-11	02	Vozni park - nabava	7 godina
100.	031-11	03	Vozni park – održavanje i korištenje	4 godine
	032		**INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**	
101.	032-01	01	Općenito	2 godine
102.	032-02	01	Uredništvo i lektorski poslovi	3 godine
103.	032-03	01	Izdavanje Službenog vjesnika BPŽ	3 godine
104.	032-03	02	Nabava stručnih časopisa i literatura	3 godine
	033		**TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**	
105.	033-01	01	Općenito	2 godine
106.	033-02	01	Tisak, umnožavanje	3 godine
107.	033-03	01	Uvezivanje i distribucija	2 godine
108.	033-04	01	Ostalo	2 godine
	034		**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**	
109.	034-01	01	Općenito	5 godina
110.	034-01	02	Izdavanje dvojezičnih potvrda o obiteljskom statusu i uzdržavanju (čl. 160. ZUP-a)	3 godine
111.	034-02	01	Upravni spor	10 godina
112.	034-02	02	Povrat više primljenih sredstava – općenito	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
113.	034-02	03	Povrat više primljenih sredstava – naknada štete	10 godina
114.	034-03	01	Izdavanje objava za povlaštenu vožnju (čl. 159. ZUP-a)	3 godine
115.	034-04	01	Objave za povlaštenu vožnju (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
116.	034-04	02	Potvrde o vođenju na skrbi (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
117.	034-04	03	Potvrda o visini prihoda (po čl. 159. ZUP-a)	3 godine
	035		**UREDSKO POSLOVANJE**	
118.	035-01	01	Općenito	2 godine
119.	035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
120.	035-03	01	Postupanje s pismenima-izvorno	3 godine
121.	035-04	01	Evidencije i obrasci – pravila, upute i mišljenja	Trajno
122.	035-06	01	Planovi, projekti, standardi i implementacija e - uredskog poslovanja	Trajno
123.	035-06	02	Ostalo	3 godine
	036		**UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**	
124.	036-01	01	Općenito	2 godine
125.	036-02	01	Postupak arhiviranja i digitalizacije arhivskog gradiva	Trajno
126.	036-03	01	Čuvanje arhivskog gradiva - rokovi	Trajno
127.	036-03	02	Gubitak i oštećenje arhivskog gradiva	Trajno
128.	036-04	01	Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje arhivskog gradiva	Trajno
129.	036-05	01	Predaja arhivskog gradiva	Trajno
130.	036-05	02	Preuzimanje arhivskog gradiva drugih osoba	Trajno
131.	036-05	03	Nadzor	Trajno
	037		**OVJERE**	
132.	037-01	01	Izdavanje ovjerenih preslika i odobravanje uvida u dokumentaciju	2 godine
133.	037-01	02	Ovjera izjava o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu, te potvrda o životu i drugih potvrda radi ostvarivanja prava u inozemstvu	3 godine
134.	037-02	01	Ovjere poslovnih knjiga	3 godine
135.	037-03	01	Ovjera pravomoćnosti UP-akata	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	038		**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**	
136.	038-01	01	Općenito	2 godine
137.	038-02	01	Ovlaštenja i odobrenja za izradu i upotrebu pečata i žigova s grbom RH	Trajno
138.	038-03	01	Zaduženja, razduženja i uništavanje	Trajno
139.	038-04	01	Ostalo	10 godina
	039		**UPRAVLJANJE KVALITETOM**	
140.	039-01	01	Općenito	2 godine
141.	039-01	02	Upravljanje kvalitetom - Politika i postupci	Trajno
142.	039-01	03	Sustav kvalitete – certifikati i norme	Trajno
143.	039-01	04	Vanjski nadzor – izvješća i ocjene o sukladnosti s normama	Trajno
144.	039-01	05	Unutarnji nadzor – izvješća i ocjene o sukladnosti s normama	Trajno
	04		**UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**	
	040		**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**	
145.	040-01	01	Općenito	2 godine
146.	040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata - pojedinačni predmeti	5 godina
147.	040-03	01	Ostalo	5 godina
	041		**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**	
148.	041-01	01	Općenito	2 godine
149.	041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti	5 godina
150.	041-03	01	Ostalo	5 godina
	042		**UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**	
151.	042-01	01	Općenito	7 godina
152.	042-01	02	Izvješća unutarnje revizije	Trajno
153.	042-02	01	Proračunski nadzor	Trajno
154.	042-03	01	Ostalo	7 godina
	043		**UPRAVNA INSPEKCIJA**	
155.	043-01	01	Općenito	2 godine
156.	043-02	01	Upravna inspekcija - Pojedinačni predmeti	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
157.	043-03	01	Ostalo	5 godina
	05		**PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**	
	050		**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**	
158.	050-01	01	Općenito	3 godine
159.	050-02	01	Pojedinačni predmeti, predstavke građana	3. godine
	051		**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA**	
160.	051-01	01	Općenito	3 godine
161.	051-02	01	Pojedinačni predmeti	3 godine
	052		**OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**	
162.	052-01	01	Općenito	5 godina
163.	052-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
	053		**MOLBE I PRIJEDLOZI**	
164.	053-01	01	Općenito	5 godina
165.	053-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
	06		**ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**	
	060		**ODLIKOVANJA**	
166.	060-01	01	Općenito	2 godine
167.	060-02	01	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo	Trajno
	061		**JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**	
168.	061-01	01	Općenito	2 godine
169.	061-02	01	Županijska javna priznanja (poziv, prijedlozi)	Trajno
170.	061-02	02	Počasti	Trajno
171.	061-02	03	Nagrade, priznanja i darovi	Trajno
	07		**VJERSKE ZAJEDNICE**	
	070		**ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
172.	070-01	01	Općenito	2 godine
173.	070-01	02	Vjerske zajednice	5 godina
174.	070-01	03	Financijske potpore	4 godine
	08		**DUŽNOSNICI**	
	081		**DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**	
175.	081-01	01	Općenito	2 godine
176.	081-01	02	Imenovanja i razrješenja dužnosnika	Trajno
177.	081-01	03	Prava i obveze dužnosnika	Trajno
	1		**RAD I RADNI ODNOSI**	
	10		**ZAPOŠLJAVANJE**	
	100		**POLITIKA ZAPOŠLJAVANJE**	
178.	100-01	01	Općenito - zapošljavanje stranih državljana, zapošljavanje osoba s invaliditetom	2 godine
179.	100-01	02	Ostalo	3 godine
	11		**RADNI ODNOSI**	
	110		**ZAPOSLENI UJAVNOM SEKTORU**	
180.	110-01	01	Općenito	2 godine
181.	110-01	02	Izvješće o radu	5 godina
182.	110-02	01	Ustroj i evidencije zaposlenika	Trajno
183.	110-03	01	Zapisnik o primopredaji dužnosti i poslova zaposlenika	Trajno
184.	110-03	02	Rukovodeći službenici - ovlaštenja	Trajno
185.	110-03	03	Imenovanja i razrješenja rukovodećih službenika	Trajno
186.	110-03	04	Punomoći	Trajno
187.	110-03	05	Rješenja za potpisivanje, zamjenjivanje, zastupanja	Trajno
188.	110-03	06	Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje, javnobilježničke ovjere potpisa	Trajno
189.	110-03	07	Incidenti i istrage – pojedinačni predmeti	5 godina
190.	110-04	01	Identifikacijske isprave - općenito	2 godine
191.	110-04	02	Identifikacijske isprave - interni pravilnici i upute	Trajno
192.	110-04	03	Identifikacijske isprave – izrada	2 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
193.	110-04	04	Identifikacijske isprave – zaduženja i razduženja	10 godina
194.	110-05	01	Godišnji planovi prijema službenika i namještenika	3 godine
195.	110-06	01	Zapošljavanje - analize, ocjene i izvješća	3 godine
	111		**RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU**	
196.	111-01	01	Općenito	5 godina
197.	111-01	02	Registar ugovora na neodređeno vrijeme o radu pomoraca i radnika na pomorskim rib.plovilima	Trajno
198.	111-02	01	Registar ugovora na određeno vrijeme o radu pomoraca i radnika na pomorskim rib. plovilima	Trajno
	112		**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**	
199.	112-01	01	Općenito	2 godine
200.	112-01	02	Natječaj za prijem u službu	5 godina
201.	112-01	03	Oglas za prijem u službu	5 godina
202.	112-01	04	Rješenja o odobravanju mirovanja prava iz radnog odnosa	Trajno
203.	112-02	01	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na neodređeno	Trajno
204.	112-02	02	Žalbe	Trajno
205.	112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto i plaću	Trajno
206.	112-02	04	Žalbe	Trajno
207.	112-02	05	Rješenje o premještaju	Trajno
208.	112-02	06	Žalbe	Trajno
209.	112-02	07	Rješenje o napredovanju	Trajno
210.	112-02	08	Žalbe	Trajno
211.	112-02	09	Rješenje o prestanku službe	Trajno
212.	112-02	10	Žalbe	Trajno
213.	112-02	11	Rješenje o stavljanju na raspolaganje	Trajno
214.	112-02	12	Žalbe	Trajno
215.	112-03	01	Rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno	Trajno
216.	112-03	02	Žalbe	Trajno
217.	112-03	03	Rješenje o produljenju službe	Trajno
218.	112-03	04	Žalbe	Trajno
219.	112-04	01	Ugovori o djelu	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
220.	112-05	01	Odobrenje za dodatni posao/prekovremeni rad	Trajno
221.	112-06	01	Prijem vježbenika, pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Trajno
	113		**RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**	
222.	113-01	01	Općenito	2 godine
223.	113-02	01	Evidencije prisutnosti na radu	6 godina
224.	113-02	02	Odluka o utvrđivanju i preraspodjeli radnog vremena	3 godine
225.	113-02	03	Prekovremeni rad – odluke, izvješća, pregledi	3 godine
226.	113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru	3 godine
227.	113-03	02	Plan korištenja godišnjeg odmora	2 godine
228.	113-04	01	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
229.	113-05	01	Rješenje o porodiljinom i roditeljskom dopustu	3 godine
230.	113-05	02	Bolovanje – potvrde, prijave, obavijesti i izvješća	2 godine
231.	113-06	01	Obustava rada - štrajk	10 godina
	114		**RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**	
232.	114-01	01	Općenito	2 godine
233.	114-02	01	Službenički sud - zapisnici, izjave, odluke	Trajno
234.	114-02	02	Radni sporovi, mirno rješavanje - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
235.	114-03	01	Rješenja u svezi s povredama obveza zaposlenika iz radnog odnosa	5 godina
236.	114-04	01	Povreda službene dužnosti /laka/ - zapisnici, izjave, odluke	5 godina
237.	114-04	02	Povreda službene dužnosti /teža/ - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
238.	114-05	01	Materijalna odgovornost - zapisnici, izjave, odluke	10 godina
239.	114-06	01	Etičko postupanje (povjerenik za etiku)	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
240.	114-06	02	Zaštita osobe i dostojanstva radnika (povjerljivi savjetnik)	5 godina
	115		**ZAŠTITA NA RADU**	
241.	115-01	01	Općenito	
242.	115-01	02	Pravilnik o zaštiti na radu	Trajno
243.	115-01	03	Procjena rizika zaštite na radu	5 godina
244.	115-01	04	Osposobljavanje zaposlenika	3 godine
245.	115-02	01	Nesreća na radu – izvještaji i zapisnici	Trajno
246.	115-02	02	Kolektivno osiguranje od nesretnog slučaja	3 godine
	116		**INSPEKCIJA RADA**	
247.	116-02	01	Nadzor inspekcije rada - zapisnici	5 godina
	117		**RADNI STAŽ**	
248.	117-01	01	Općenito	
249.	117-01	02	Minuli rad, priznavanje posebnog staža, dokup staža	50 godina
250.	117-01	03	Evidencije o radnom stažu	Trajno
	118		**STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE**	
251.	118-01	01	Općenito	2 godine
252.	118-01	02	Priznavanje svojstva, analize, izvješća	5 godina
	119		**UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**	
253.	119-01	01	Općenito	2 godine
254.	119-02	01	Politika upravljanja ljudskim resursima – analize, izvješća, prijedlozi	5 godina
255.	119-03	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika – upute i mišljenja	3 godine
256.	119-03	02	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika - rješenje	3 godine
257.	119-03	03	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika - žalbe	3 godine
258.	119-03	01	Kadrovske evidencije	Trajno
	12		**PLAĆE**	
	120		**STJECANJE PLAĆE**	
259.	120-01	01	Općenito	2 godine
260.	120-02	01	Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće i drugih primanja	5 godina
261.	120-03	01	Podaci o plaći i stažu za mirovinu – obrazac M-4	Trajno
262.	120-04	01	Ostalo	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	121		**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**	
263.	121-01	01	Općenito	3 godine
264.	121-02	01	Dnevnice	3 godine
265.	121-03	01	Terenski dodatak	3 godine
266.	121-04	01	Darovi za djecu zaposlenika	3 godine
267.	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3 godine
268.	121-06	01	Regres, božićnica, uskrsnica, stimulacija	3 godine
269.	121-07	01	Pomoć u slučaju smrti	3 godine
270.	121-08	01	Jubilarne nagrade	3 godine
271.	121-09	01	Otpremnine	3 godine
272.	121-10	01	Autorski honorari	3 godine
273.	121-11	01	Naknada za rad članovima predstavničkih i radnih tijela	2 godine
274.	121-12	01	Naknada za odvojeni život od obitelji, topli obrok, troškove preseljenja i ostalo	3 godine
	13		**STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**	
	130		**TEČAJEVI, SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA**	
275.	130-01	01	Općenito	2 godine
276.	130-01	02	Organizacija tečajeva, savjetovanja i seminara, stručnih putovanja, kongresa i simpozija za druge korisnike	5 godina
277.	130-01	03	Sudjelovanje	5 godina
	131		**SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**	
278.	131-01	01	Općenito	10 godina
279.	131-01	02	Specijalizacije, edukacije i stručna usavršavanja službenika	10 godina
	132		**VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**	
280.	132-01	01	Općenito	3 godine
281.	132-02	01	Pojedinačni predmeti - zahtjevi, izvješća, potvrde	3 godine
	133		**DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**	
282.	133-01	01	Općenito	3 godine
283.	133-02	01	Državni i stručni ispiti - prijavnice, potvrde	3 godine
	134		**STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
284.	134-01	01	Općenito	2 godine
	14		**MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**	
	140		**MIROVINSKO OSIGURANJE**	
285.	140-01	01	Općenito	5 godina
286.	140-01	02	Prijave i odjave kod HZMO	5 godina
287.	140-01	03	Izvješća, pregledi i popisi	5 godina
288.	140-01	04	Članstvo u mirovinskim fondovima	5 godina
	141		**Invalidsko osiguranje**	
289.	141-01	01	Općenito	5 godina
290.	141-02	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo	5 godina
	142		**Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja**	
291.	142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja	5 godina
	15		**SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**	
	150		**SINDIKATI**	
292.	150-01	01	Rješenje o odobravanju upisa udruga sindikata u knjigu udruga i upis istih u knjigu udruga	Trajno
293.	152-01	01	Kolektivni ugovor	Trajno
294.	152-01	02	Evidencija kolektivnih ugovora	Trajno
295.	152-01	03	Sporovi i arbitraža	10 godina
296.	152-02	01	Ostalo	Trajno
	2		**UNUTARNJI POSLOVI**	
	21		**JAVNA SIGURNOST**	
	210		**UPRAVA POLICIJE**	
297.	210-01	01	Općenito	2 godine
298.	210-01	02	Godišnje izvješće MUP-a o radu i stanju sigurnosti, kriminalitetu i prevenciji na području Brodsko-posavske županije	2 godine
299.	210-01	03	Programi prevencije	10 godina
	22		**OSOBNA STANJA GRAĐANA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	222		**OSOBNO IME**	
300.	222-01	01	Općenito	5. godina
301.	222-01	02	Rješenje o promjeni osobnog imena	Trajno
302.	222-02	01	Rješenje osobno ime-općenito	Trajno
	223		**MATIČARSTVO**	
303.	223-01	01	Rješenje naknadnog upisa u državnu maticu rođenih	Trajno
304.	223-01	02	Rješenje o ispravci upisa u državnim maticama rođenih	Trajno
305.	223-02	01	Rješenje o ispravci upisa u državnim maticama vjenčanih	Trajno
306.	223-03	01	Rješenje naknadnog upisa u državnu maticu umrlih	Trajno
307.	223-03	02	Rješenje i ispravci upisa u državnim maticama umrlih	Trajno
308.	223-04	01	Rješenje o ispravci upisa u registru životnog partnerstva	Trajno
309.	223-05	01	Rješenja osobnog stanja - općenito	Trajno
	224		**DRŽAVLJANSTVO**	
310.	224-01	01	Stjecanje hrvatskog državljanstva	Trajno
311.	224-02	01	Prestanak hrvatskog državljanstva	Trajno
312.	224-03	01	Državljanstvo-općenito	Trajno
313.	224-03	02	Izdavanje isprava	1 godina
314.	224-04	01	Rješenje o ispravci upisa u knjizi državljana	Trajno
	23		**OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**	
	230		**ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA**	
315.	230-01	01	Rješenja zaklade	Trajno
316.	230-02	01	Rješenje o upisu u registar udruga, Rješenje o upisu promjena u registar udruga, Rješenje o prestanku postojanja udruge i brisanju, Rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka	Trajno
317.	230-03	01	Izvadci iz Registra udruga i potvrde	3 godine
318.	230-03	02	Inspekcijski nadzor nad radom udruga	10 godina
319.	230-03	03	Udruge-općenito	10 godina
	24		**SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**	
	240		**CIVILNA ZAŠTITA**	
320.	240-01	01	Općenito	5 godina
321.	240-01	02	Planovi mjere i aktivnosti	Trajno
322.	240-01	03	Stožeri civilne zaštite	Trajno
323.	240-01	04	Operativne snage civilne zaštite	Trajno
324.	240-01	05	Popuna i mobilizacija	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
325.	240-01	06	Skloništa, oprema, obuka i vježbe	10 godina
	241		**UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**	
326.	241-01	01	Općenito	5 godina
	241-01	02	Obuka i vježbe	5 godina
327.	241-01	02	Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja, uzbunjivanje i obavješćivanje	10 godina
	242		**INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**	
328.	242-01	01	Zapisnici i rješenja	5 godina
329.	242-01	02	Stručni nadzor	10 godina
	244		**ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME**	
330.	244-01	01	Općenito	5 godina
331.	244-01	02	Zapisnici i potvrde	5 godina
	245		**ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE**	
332.	245-01	01	Općenito	2 godine
333.	245-01	02	Planovi i mjere zaštite od požara i eksplozije	Trajno
334.	245-01	03	Nadzor protupožarne inspekcije - zapisnici, rješenja, mjere	10 godina
335.	245-01	04	Požari – velik i katastrofalni požari na području BPŽ – proglašenje i mjere	Trajno
	246		**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**	
336.	246-01	01	Općenito	2 godine
337.	246-01	02	Sustav zaštite i spašavanja građana – planovi	Trajno
338.	246-01	03	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja	10 godina
339.	246-01	04	Sustav 112	10 godina
	25		**VATROGASTVO**	
	250		**USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA**	
340.	250-01	01	Općenito	2 godine
341.	250-01	02	Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije	5 godina
	3		**GOSPODARSTVO**	
	30		**GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA**	
	300		**GOSPODARSKO PLANIRANJE**	
342.	300-01	01	Gospodarska politika-općenito	Trajno
	301		**GOSPODARSKAKRETANJA**	
343.	301-01	01	Gospodarska kretanja-općenito	10 godina
	302		**GOSPODARSKI RAZVOJ**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
344.	302-01	01	Gospodarski razvoj-općenito	10 godina
	303		**GOSPODARSKA SURADNJA**	
345.	303-01	01	Gospodarska suradnja-općenito	7 godina
	304		**PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI**	
346.	304-01	01	Općenito	2 godine
	306		**EKONOMSKA POLITIKA**	
347.	306-01	01	Ekonomska politika-općenito	Trajno
348.	306-02	01	Strategije, programi, aktivnosti i mjere	Trajno
349.	306-03	01	Ostalo	10 godina
	307		**Tržište**	
350.	307-01	01	Općenito	7 godina
	308		**ŽIVOTNI STANDARD**	
351.	308-01	01	Općenito	7 godina
	31		**INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO**	
	310		**INDUSTRIJA I RUDARSTVO**	
352.	310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito	7 godina
	311		**PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO**	
353.	311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo - općenito	7 godina
354.	311-01	02	Obrtništvo - općenito	7 godina
355.	311-01	03	Zadrugarstvo - općenito	7 godina
356.	311-01	04	Rješenja drugih tijela za unos u OR	Trajno
357.	311-01	05	Izdavanje EU potvrde	Trajno
358.	311-01	06	Prijepis rješenja	1 godina
359.	311-02	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – usluge	Trajno
360.	311-02	02	Rješenje za upis promjena u OR – usluge	Trajno
361.	311-02	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – usluge	Trajno
362.	311-02	04	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti	Trajno
363.	311-02	05	Uvjerenje u svezi obrta – usluge (po čl.159. ZUP-a)	3godine
364.	311-02	06	Izvadak iz OR za obrte – usluge	1 godina
365.	311-02	07	Dopisi u svezi obrta – usluge	3 godine
366.	311-03	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – proizvodnja i prerada	Trajno
367.	311-03	02	Rješenje za upis promjena u OR – proizvodnja i prerada	Trajno
368.	311-03	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – proizvodnja i prerada	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
369.	311-03	04	Uvjerenje u svezi obrta – proizvodanja i prerada (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
370.	311-03	05	Izvadak iz OR za obrte – proizvodnja i prerada	1 godina
371.	311-03	06	Dopisi u svezi obrta – proizvodnja i prerada	3 godine
372.	311-04	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – građevinarstvo	Trajno
373.	311-04	02	Rješenje za upis promjena u OR – građevinarstvo	Trajno
374.	311-04	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – građevinarstvo	Trajno
375.	311-04	04	Uvjerenje u svezi obrta – građevinarstvo	3 godine
376.	311-04	05	Izvadak iz OR za obrte – građevinarstvo	1 godina
377.	311-05	01	Osnivanje zadruga	Trajno
378.	311-06	01	Rješenje o odobrenju za obavljanje domaće radinosti	Trajno
379.	311-06	02	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje domaće radinosti	Trajno
380.	311-06	03	Rješenje o prestanku obavljanja domaće radinosti	Trajno
381.	311-06	04	Uvjerenje u svezi obavljanja domaće radinosti (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
382.	311-06	05	Dopisi u svezi obavljanja domaće radinosti	1 godina
383.	311-07	01	Rješenje o odobrenju za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
384.	311-07	02	Rješenje o promjeni odobrenja za obavljanje sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
385.	311-07	03	Rješenje o prestanku obavljanja sporednog zanimanja – osobne usluge	Trajno
386.	311-07	04	Uvjerenje u svezi obavljanja sporednog zanimanja (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
387.	311-07	05	Dopisi u svezi obavljanja sporednog zanimanja	3 godine
388.	311-08	01	Kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva	Trajno
	32		**POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO**	
	320		**POLJOPRIVREDA**	
389.	320-01	01	Poljoprivreda-općenito	7 godina
390.	320-01	02	Poljoprivredno zemljište	Trajno
391.	320-01	03	Poljoprivreda politika	Trajno
392.	320-01	04	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	10 godina
393.	320-01	05	Biljna proizvodnja i agroekologija	10 godina
394.	320-01	06	Zaštita biljnih sorti	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
395.	320-01	07	Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla	10 godina
396.	320-01	08	Poljoprivreda i fitosanitarna inspekcija	10 godina
397.	320-01	09	Biljno zdravstvo	10 godina
398.	320-01	10	Vinogradarstvo i vinarstvo	10 godina
399.	320-01	11	Štete u poljoprivredi	10 godina
400.	320-01	12	Ostalo	10 godina
401.	320-02	01	Rješenje-promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	Trajno
402.	326-02	01	Zadruge	Trajno
	321		**ŠUMARSTVO**	
403.	321-01	01	Šumarstvo – općenito	7 godina
404.	321-02	01	Šume i šumsko zemljište	10 godina
405.	321-03	01	Biološka reprodukcija šuma	10 godina
406.	321-04	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta	10 godina
407.	321-05	01	Šumsko sjeme i šumski sadni materijal	10 godina
408.	321-06	01	Zaštita šuma	10 godina
409.	321-07	01	Šumarska inspekcija	10 godina
410.	321-08	01	Rješenje o odobrenju čiste sječe šuma	Trajno
411.	321-09	01	Rješenje o upisu i promjeni u Upisnik proizvođača božićnih drvaca	Trajno
412.	321-09	02	Uvjerenje o upisu u upisnik božićnih drvaca	3 godine
413.	321-10	01	Ostalo	10 godina
	322		**VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA**	
414.	322-01	01	Veterinarstvo – općenito	7 godina
415.	322-02	01	Zdravlja i zaštita životinja	10 godina
416.	322-03	01	Sigurnost hrane	10 godina
417.	322-04	01	Promet životinja, sjemena i jajnih stanica (umjetno osjemenjivanje)	10 godina
418.	322-05	01	Veterinarske usluge	10 godina
419.	322-06	01	Označavanje životinja i njihovih proizvoda	10 godina
420.	322-07	01	Veterinarska inspekcija	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
421.	322-08	01	Ostalo	10 godina
	323		**LOVSTVO**	
422.	323-01	01	Lovstvo-općenito	7 godina
423.	323-02	01	Lovišta i lovna područja	10 godina
424.	323-03	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	10 godina
425.	323-04	01	Lovna inspekcija	10 godina
426.	323-05	01	Ostalo	10 godina
	324		**RIBARSTVO**	
427.	324-01	01	Ribarstvo - općenito	7 godina
428.	324-02	01	Slatkovodno ribarstvo	10 godina
	325		**VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**	
429.	325-01	01	Vodno gospodarstvo -općenito	7 godina
430.	325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda	10 godina
431.	325-03	01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje	10 godina
432.	325-04	01	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja	10 godina
	326		**STOČARSTVO**	
433.	326-01	01	Stočarstvo – Općenito	3 godine
	33		**TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**	
	330		**UNUTARNJA TRGOVINA**	
434.	330-01	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
435.	330-01	02	Rješenje za upis promjena u OR-trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
436.	330-01	03	Rješenje za upis odjave i prestanka obrta po sili zakona-trgovina na malo i trgovina na veliko	Trajno
437.	330-01	04	Rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko - obrt	Trajno
438.	330-01	05	Rješenje za MTU za trgovinu na malo i za trgovinu na veliko – trgovačka društva	Trajno
439.	330-01	06	Uvjerenje u svezi obrta – trgovina (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
440.	330-01	07	Izvadak iz OR za obrte – trgovina	1 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
441.	330-01	08	Dopisi u svezi obrta – trgovina	3 godine
442.	330-01	09	Uvjerenja u svezi Rješenja o MTU–po čl. 160.ZUP-a	3 godine
	331		**VANJSKA TRGOVINA**	
443.	331-01	01	Vanjska trgovina -Općenito	7 godina
	334		**TURIZAM**	
444.	334-01	01	Turizam – općenito	7 godina
445.	334-02	01	Hrvatski turizam	7 godina
446.	334-03	01	Inozemni turizam	7 godina
447.	334-04	01	Selektivni oblici turizma	10 godina
448.	334-05	01	Razvoj i investicije	5 godina
449.	334-06	01	Priprema sezone i opskrba	7 godina
450.	334-07	01	Poslovanje u području turizma	7 godina
451.	334-08	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – turističke djelatnosti	Trajno
452.	334-08	02	Rješenje za upis promjena u OR – turističke djelatnosti	Trajno
453.	334-08	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – turističke djelatnosti	Trajno
454.	334-08	04	Odobrenje za rad – putničkih agencija, turističkih vodiča, turističkih animatora i sl.	Trajno
455.	334-08	05	Uvjerenje u svezi obrta – turističke djelatnosti (po čl.159. ZUP-a)	3 godine
456.	334-08	06	Izvadak iz OR za obrte – turističke djelatnosti	1 godina
457.	334-08	07	Dopisi u svezi obrta – turističke djelatnosti	3 godine
	335		**UGOSTITELJSTVO**	
458.	335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito	7 godina
459.	335-02	01	Rješenje za upis novih obrta u OR – ugostiteljstvo	Trajno
460.	335-02	02	Rješenje za upis promjena u OR – ugostiteljstvo	Trajno
461.	335-02	03	Rješenje o upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona – ugostiteljstvo	Trajno
462.	335-02	04	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo – obrt	Trajno
463.	335-02	05	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo – trgovačko društvo	Trajno
464.	335-02	06	Rješenje o prestanku važenja rješenja o MTU za ugostiteljstvo – obrt	Trajno
465.	335-02	07	Rješenje o prestanku važenja rješenja o MTU za ugostiteljstvo – trgovačko društvo	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
466.	335-02	08	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo, nastavak poslovanja – trgovačko društvo	Trajno
467.	335-02	09	Rješenje za MTU za ugostiteljstvo, nastavak poslovanja – obrt	Trajno
468.	335-02	10	Uvjerenje u svezi obrta – ugostiteljstvo	3 godine
469.	335-02	11	Izvadak iz OR za obrte – ugostiteljstvo	1 godina
470.	335-02	12	Dopisi u svezi obrta – ugostiteljstvo	3 godine
	337		**ZAŠTITA POTROŠAČA**	
471.	337-01	01	Općenito	2 godine
	34		**PROMET I KOMUNIKACIJE**	
	340		**CESTOVNI PROMET**	
472.	340-01	01	Općenito	10 godina
473.	340-01	02	Rješenje za izdavanje znaka pristupačnosti	10 godine
474.	340-02	01	Rješenje o obnovi dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, Dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, Rješenje za izdavanje nove licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	Trajno
475.	340-03	01	Rješenje o prestanku važenja dozvole prije isteka roka važenja, Rješenje o ukidanju dozvole za županijski linijski prijevoz, Rješenje o zajedničkom obavljanju prijevoza, Rješenje za zamjenu licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	trajno
476.	340-04	01	Rješenje o ukidanju licencije za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa	Trajno
477.	340-05	01	Rješenje o izdavanju novog izvoda za licencije	10 godina
478.	340-05	02	Rješenje o izmjeni voznog reda, Rješenje za zamjenu licencije za obavljanje unutarnjeg cestovnog prometa, Rješenje o odjavi izvoda licencije za unutarnji javni cestovni promet	10 godina
479.	340-05	03	Prijava za vlastite potrebe	10 godina
480.	340-05	04	Prestanak važenja potvrde o prijavi prijevoza za vlastite potrebe	10 godina
481.	340-05	05	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu	trajno
482.	340-05	06	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje kolodvorske djelatnosti na autobusnim kolodvorima	Trajno
483.	340-05	07	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje agencijske djelatnosti na cestovnom prometu	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
484.	340-05	08	Rješenje za izdavanje licencije za obavljanje kolodvorske djelatnosti na autobusnim kolodvorima	Trajno
485.	340-05	09	Rješenje za upis novih obrta u OR – unutarnji cestovni promet	Trajno
486.	340-05	10	Rješenje za upis promjena u OR – unutarnji cestovni promet	Trajno
487.	340-05	11	Rješenje o upisu odjave i prestanku obrta po sili zakona – unutarnji cestovni promet	Trajno
488.	340-05	12	Uvjerenje u svezi obrta – unutarnji cestovni promet	3 godine
489.	340-05	13	Izvadak iz OR za obrte – unutarnji cestovni promet	3 godine
490.	340-05	14	Dopisi u svezi obrta – unutarnji cestovni promet	3 godine
491.	340-06	01	Cestovni promet-općenito	7 godina
492.	340-06	02	Uvjerenje u svezi znaka pristupačnosti po članku 159. ZUP-a	3 godine
493.	340-06	03	Dopisi u svezi znaka pristupačnosti	3 godine
494.	340-06	04	Dostava ažurne evidencije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz	Trajno
495.	340-07	01	Upisnik izdanih dozvola za županijske autobusne linije	Trajno
496.	340-08	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	10 godina
497.	340-08	02	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu	10 godina
498.	340-08	03	Inspekcija cesta	Trajno
	341		**ŽELJEZNIČKI PROMET**	
499.	341-01	01	Općenito	2 godine
500.	341-02	01	Željeznička infrastruktura - prijelazi	5 godina
	343		**ZRAČNI PROMET**	
501.	343-01		Općenito	2 godine
	345		**RIJEČNI PROMET**	
502.	345-01	01	Općenito	2 godine
	35		**PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE**	
	350		**PROSTORNO UREĐENJE**	
503.	350-01	30	Odbacivanje neupravnog akta	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
504.	350-05	01	Lokacijska dozvola za izmjene i dopune lokacijske dozvole, Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	Trajno
505.	350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice	Trajno
506.	350-01	01	Prostorno planiranje – općenito	Trajno
507.	350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	10 godina
508.	350-02	01	Izvodi iz prostornih planova, suglasnosti i mišljenja	10 godina
509.	350-05	10	Lokacijska informacija	5 godina
510.	350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	Trajno
511.	350-05	28	Obavijest o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja	10 godina
512.	350-07	01	Podaci o namjeni zemljišta	10 godina
	351		**ZAŠTITA OKOLIŠA**	
513.	351-01	01	Općenito	7 godina
514.	351-01	02	Izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom	Trajno
515.	351-02	01	Procjena utjecaja na okoliš-Rješenja	Trajno
516.	351-03	01	Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom i ostalo	7 godina
517.	351-03	02	Mjere zaštite okoliša	10 godina
518.	351-03	03	Studija utjecaja na okoliš	10 godina
519.	351-03	04	Zaštita okoliša općenito - razminiranje	10 godina
	352		**ZAŠTITA PRIRODE**	
520.	352-01	01	Općenito	10 godina
521.	352-01	02	Rješenje o obustavi postupka	10 godina
522.	352-02	01	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu, Dopuštenje za zahvat	Trajno
523.	352-03	01	Izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode i potvrde glavnog projekta	10 godina
524.	352-04	01	Ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja, divlje vrste i strogo zaštićene vrste	10 godina
525.	352-05	01	Zaštita i očuvanje prirode, bioraznolikosti, genetske raznolikosti i georaznolikosti, ostalo	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	36		**GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI,PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**	
	360		**GRADNJA, GRAĐEVINA I OBNOVA**	
526.	361-01	01	Općenito	Trajno
527.	361-01	02	Rješenje – obnova IV – VI kategorije	Trajno
528.	361-01	03	Uvjerenje po članku 159. ZUP-a	5 godina
529.	361-01	04	Dopisi, potvrde, očitovanja u svezi obnove	5 godina
530.	361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	10 godina
531.	361-03	01	Građevinska dozvola (građ.dozvola, građ.dozvola za pripremne radove, izmjene i dopune građ.dozvole, izmjena građ.dozvole glede promjene investitora), građevinske dozvole – preslike, ovjere i očitovanja	Trajno
532.	361-03	02	Izvješće o broju izdanih akata za građenje	Trajno
533.	361-03	03	Rješenje o izvedenom stanju	Trajno
534.	361-03	07	Prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja, prijava početka pokusnog rada	5 godina
535.	361-03	08	Potvrda glavnog projekta	Trajno
536.	361-05	01	Uporabna dozvola (privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine)	Trajno
537.	361-05	03	Potvrda o primitku završnog izvješća nadzornog inženjera	Trajno
538.	361-05	30	Uporabna dozvola za određene građevine (uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog od 1.10.2007. god. i građevine izgrađene do 15.2.1968. god., uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporab. dozvola za građevine koje je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, upor. dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	Trajno
539.	361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	Trajno
	363		**KOMUNALNI POSLOVI**	
540.	363-01	01	Općenito	7 godina
541.	363-01	02	Komunalna naknada -Rješenja	10 godina
542.	363-02	01	Komunalni doprinosi - Rješenja	10 godina
543.	363-02	02	Komunalne djelatnosti	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	363-03		**Komunalna naknada**	
544.	363-03	01	Općenito	5 godina
545.	363-03	02	Komunalni red i spomenička renta – Rješenja	10 godina
546.	363-03	03	Komunalna naknada i komunalni doprinosi	5 godina
547.	363-04	01	Ostalo	5 godina
	363-05		**Komunalne usluge/ Korištenje**	
548.	363-05	01	Općenito	3 godine
549.	363-05	02	Zbrinjavanje otpada	3 godine
	364		**PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA**	
550.	364-01	01	Općenito	10 godina
	365		**ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**	
551.	365-01	01	Općenito	2 godine
552.	365-01	02	Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost u zgradarstvu	10 godina
553.	365-02	01	Planovi vezani uz energetsku učinkovitost	10 godine
	37		**STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI**	
	370		**STAMBENA POLITIKA**	
554.	370-01	01	Općenito	2 godine
555.	370-01	02	Rješenje-dovršenje obnove	Trajno
	371		**STAMBENI ODNOSI**	
556.	371-01	01	Općenito	2 godine
557.	371-01	02	Rješenje o davanju u najam stana u državnom vlasništvu	Trajno
558.	371-01	03	Potvrda na plan posebnih dijelova građevine	Trajno
559.	371-01	04	Rješenje o darovanju neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i dodjeli građevinskog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	Trajno
560.	371-01	05	Dopisi vezani za područje posebne državne skrbi	3 godine
561.	371-01	06	Rješenje o darovanju građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće	Trajno
562.	371-01	07	Uvjerenja vezana za područje posebne državne skrbi (čl.159. ZUP-a)	3 godine
563.	371-01	08	Rješenje o darovanju građevinskog materijala za popravak, obnovu i nadogradnju obiteljske kuće ili stana	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
564.	371-01	09	Dopisi vezano za stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskih prava	3 godine
565.	371-01	10	Rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava na području posebne državne skrbi	Trajno
566.	371-01	11	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	3 godine
567.	371-01	12	Rješenje o stambenom zbrinjavanju bivših nositelja stanarskih prava izvan područja posebne državne skrbi	Trajno
568.	371-01	13	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju	3 godine
569.	371-01	14	Rješenje o davanju u najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu	Trajno
570.	371-01	15	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem u najam stana u državnom vlasništvu	3 godine
571.	371-01	16	Rješenje o darovanju građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva	Trajno
572.	371-01	17	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće	3 godine
573.	371-01	18	Rješenje o stambenom zbrinjavanju izvan područja posebne državne skrbi	Trajno
574.	371-01	19	Prijava na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevinskog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu podnositelja	3 godine
575.	371-01	20	Rješenje o ukidanju suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	5 godine
576.	371-01	21	Prijava na stambeno zbrinjavanje davanjem građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće na zemljištu u vlasništvu podnositelja	3 godine
577.	371-01	22	Rješenje o utvrđivanju prava na stambeno zbrinjavanje po službenoj dužnosti	Trajno
578.	371-02	01	Potvrda za stambeno zbrinjavanje (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
	372		**POSLOVNI PROSTOR/VLASTITI**	
579.	372-01	01	Općenito	2 godine
580.	372-02	01	Stjecanje i izgradnja poslovnog prostora	Trajno
581.	372-03	01	Najam, zakup poslovnog prostora	11 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	373		**REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM**	
582.	373-01	01	Općenito	2 godine
	38		**GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA IMARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**	
	380		**GOSPODARSKA DOGAĐANJA**	
583.	380-01	01	Općenito	3 godina
584.	380-02	01	Programi /projekti – međunarodne manifestacije - sudjelovanje	3 godine
585.	380-02	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
586.	380-03	01	Programi /projekti – domaće manifestacije – sudjelovanje i organizacija	3 godine
587.	380-03	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	381		**TEHNOLOŠKI RAZVOJ**	
588.	381-01	01	Općenito	2 godine
589.	381-01	02	Programi /projekti financijskih potpora i pomoći	4 godine
590.	381-01	03	Pojedinačni predmeti	3 godine
	382		**PROMIDŽBA I MARKETING**	
591.	382-01	01	Općenito	2 godine
592.	382-01	02	Politika i postupci	Trajno
593.	382-01	03	Informativni materijali	2 godine
594.	382-01	04	Odnosi sa javnošću	2 godine
595.	382-01	05	Promidžba	2 godine
596.	382-01	06	Izložbe	2 godine
597.	382-01	07	Svečanosti i proslave	2 godine
598.	382-01	08	Posjeti	5 godina
	384		**INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**	
599.	384-01		Općenito	5 godina
	39		**ENERGETIKA**	
	390		**ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE**	
600.	391-01	01	Općenito	2 godine
601.	391-01	02	Poslovi iz područja prirodnog plina, električne energije, toplinske energije i ostalo	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	4		**FINANCIJE**	
	40		**FINANCIJE OPĆENITO**	
	400		**FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**	
602.	400-01	01	Financiranje-Općenito	11. godina
603.	400-02	01	Financijski planovi	trajno
604.	400-03	01	Periodični obračuni	2 godina
605.	400-04	01	Završni račun	Trajno
606.	400-05	01	Proračun	Trajno
607.	400-06	01	Bilance	Trajno
608.	400-07	01	Kapitalna ulaganja-općenito	10 godina
609.	400-08	01	Financije-ostalo	7 godina
	401		**KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**	
610.	401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	7 godina
611.	401-02	01	Knjigovodstvena evidencija	11 godina
612.	401-03	01	Računi – evidencija ulaznih računa	11 godina
613.	401-03	02	Narudžbenice	11 godina
614.	401-03	03	Obavijesti o izvodima otvorenih stavaka	11 godina
615.	401-03	04	Procedura zaprimanja računa i njihove provjere	Trajno
616.	401-04	01	Knjigovodstveno poslovanje – ostalo	7 godina
	402		**FINANCIRANJE**	
617.	402-01	01	Financiranje – općenito	7 godine
618.	402-01	02	Rješenje potpora I-III kategorije	Trajno
619.	402-01	03	Popis osoba kojima je odobrena potpora za popravak ratom oštećenih kuća	Trajno
620.	402-02	01	Refundacija	11 godina
621.	402-02	02	Povrat uloženih sredstva	10 godina
622.	402-02	03	Popis osoba korisnika prava na povrat sredstava za obnovu obiteljske kuće	Trajno
623.	402-03	01	Sufinanciranje	11 godina
624.	402-04	01	Financiranje iz proračuna	11 godina
625.	402-05	01	Ostalo	5 godine
	403		**KREDITIRANJE**	
626.	403-01	01	Kreditiranje – općenito	11 godina
627.	403-02	01	Zajmovi	11 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
628.	403-03	01	Potraživanja	11 godina
	404		**INVESTICIJE**	
629.	404-01	01	Investicije – općenito	11 godina
630.	404-02	01	Investicijsko održavanje	11 godina
	406		**UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**	
631.	406-01	01	Upravljanje imovinom i nabava robe, radova i usluga	10 godina
632.	406-01	02	Opremanje ratom oštećenih obiteljskih kuća	10 godina
633.	406-02	01	Inventura	Trajno
634.	406-03	01	Ostalo	10 godina
	41		**JAVNE FINANCIJE**	
	410		**POREZI I TROŠARINE**	
635.	410-01	01	Porezi - Općenito	11 godine
636.	410-02	01	Porez na tvrtku ili naziv	11 godina
367.	410-03	01	Porez na kuće za odmor	11 godina
368.	410-04	01	Porezi – ostalo	11 godina
	411		**DOPRINOSI**	
369.	411-01	01	Općenito	2 godine
	412		**PRISTOJBE**	
370.	412-01	01	Općenito	2.godine
371.	412-01	02	Pristojbe – povrat pogrešno uplaćene pristojbe	5 godina
372.	415-02	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito	11 godina
373.	415-02	02	Naknada za troškove izvlaštenja	11 godina
374.	415-03	01	Naknada za izvlaštenja	11 godina
375.	415-04	01	Odluka o nabavci sredstava temeljem pravilnika o sufinanciranju sredstava za provedbu post. izvlaštenja	11 godina
	42		**JAVNI RASHODI**	
	420		**REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**	
376.	420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije- općenito	11 godina
	421		**DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**	
377.	421-01	01	Dotacije i subvencije – općenito	11 godina
	43		**DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	430		**RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**	
378.	430-01	01	Općenito	7 godina
379.	430-02	01	Centralna evidencija ugovora	11 godina
380.	430-03	01	Odobrenje sredstava	5 godina
381.	430-03	02	Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava	7 godina
	431		**DOHODAK**	
382.	431-01	01	Općenito	7 godina
383.	431-01	02	Administrativne zabrane na plaću	7 godina
384.	431-02	01	Prihod	7 godina
385.	431-03	01	Materijalni izdaci	7 godina
386.	431-04	01	Amortizacija	7 godina
387.	431-05	01	Ostalo	7 godina
	432		**POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**	
388.	432-01		Općenito	2 godine
	44		**FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**	
	440		**DEVIZNO POSLOVANJE**	
389.	440-01	01	Općenito	2 godine
	442		**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU**	
390.	442-01	01	Općenito	2. godine
391.	442-01	02	Pojedinačni predmeti	7 godina
	45		**NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**	
	450		**BANKARSTVO**	
392.	450-01	01	Blagajničko poslovanje - općenito	2 godine
393.	450-02	01	Kamate – ponude, ugovori za oročenje	7 godina
	453		**POSLOVI OSIGURANJA**	
394.	453-01	01	Osiguranje/police	7 godina
	47		**KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**	
	470		**FINANCIJSKI NADZOR**	
395.	470-01	01	Općenito	11 godina
396.	470-01	02	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Trajno
397.	470-02	01	Financijska revizija	11 godina
398.	470-03	01	Sustav unutarnjih financijskih kontrola	11 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
	5		**ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ**	
	50		**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**	
	500		**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – (OPĆENITO)**	
399.	500-01	01	Zdravstvena zaštita - Općenito	5 godina
400.	500-01	02	Programi rada, izvještaji i privatna praksa	10 godina
401.	500-01	03	Decentralizirana sredstva, planovi i programi, zahtjevi za isplatu decentraliziranih sredstava	10 godina
402.	500-01	04	Zahtjevi za financiranje iz proračuna, pojedinačni predmeti	3 godine
403.	500-02	01	Tumačenja i stručna mišljenja iz područja zdravstva	5 godina
404.	500-03	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	10 godina
	501		**MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**	
405.	501-01	01	Općenito	7 godina
406.	501-01	02	Mrtvozorstvo - očevidnici	10 godina
407.	501-01	03	Zaštita prava pacijenata, Savjet za zdravlje, ovisnosti	10 godina
408.	501-02	01	Koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - obavijesti	Trajno
409.	501-02	02	Koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - odluke	Trajno
410.	501-02	03	Ostalo	4 godine
	502		**PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**	
411.	502-01	01	Općenito	3 godine
412.	502-01	02	Obvezno i dopunsko zdravstveno osiguranje	3 godine
413.	502-02	01	Zdravstveni pregledi zaposlenika	5 godina
414.	502-03	01	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreća na poslu i profesionalnih oboljenja	5 godina
415.	502-04	01	Naknada OD za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	5 godina
416.	502-05	01	Naknada za OD za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
417.	502-06	01	Naknada OD za vrijeme porodiljnog dopusta i produženog PD	5 godina
418.	502-07	01	Ostalo	5 godina
	503		**OSIGURANE OSOBE**	
419.	503-01	01	Općenito	7 godina
420.	503-01	02	Rješenje o trajnom priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	Trajno
421.	503-01	03	Rješenje o privremenom priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	5 godina
422.	503-01	04	Rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama	Trajno
	504		**INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA**	
423.	504-01	01	Općenito	10 godina
424.	504-01	02	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo	10 godina
	51		**ZDRAVSTVENE USTANOVE**	
	510		**USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE BPŽ**	
425.	510-01	01	Općenito	7 godina
426.	510-01	02	Subjekti u zdravstvu	10 godina
	52		**STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU**	
	520		**STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA**	
427.	520-01	01	Općenito	2 godine
428.	520-01	02	Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i ustanova	5 godina
	53		**LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA**	
	530		**LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA**	
429.	530-01	01	Općenito	7 godina
430.	530-01	02	Promet i proizvodnja droga	7 godina
	54		**SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**	
	543		**OSTALO IZ ZDRAVSTVA**	
431.	543-01	01	Općenito	5 godina
432.	543-01	02	Zahtjevi za ovjeru knjiga narkotika	5 godina
433.	543-02	01	Zaštita od zaraznih bolesti	10 godina
434.	543-02	02	Ostalo	5 godina
	55		**SOCIJALNA SKRB**	
	550		**SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
435.	550-01	01	Općenito	10 godina
436.	550-01	02	Rješenja - ogrjev	10 godina
437.	550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne skrbi	10 godina
438.	550-03	01	Rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije	Trajno
439.	550-03	02	Rješenje o odobrenju za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći – stalno	Trajno
440.	550-03	03	Rješenje o prijenosu utrošenih sredstava iz humanitarne akcije	Trajno
441.	550-04	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite	10 godina
442.	550-04	02	Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji	5 godina
443.	550-04	03	Izvješće o prikupljenoj humanitarnoj pomoći za stalno	5 godina
	551		**SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA**	
444.	551-01	01	Općenito	Trajno
445.	551-02	01	Pružanje socijalne usluge smještaja	Trajno
446.	551-03	01	Pomoć i njega u kući	Trajno
447.	551-04	01	Novčane pomoći (socijalna skrb)	10 godina
448.	551-04	02	Novčane pomoći (zdravstvo)	10 godina
	552		**OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**	
449.	552-01	01	Općenito - prijave radi poduzimanja mjera obiteljsko-pravne zaštite, dopisi, obavijesti, upiti	5 godina
	554		**KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**	
450.	554-01	01	Općenito	7 godina
	56		**ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA**	
	560		**EVIDENCIJE KORISNIKA**	
451.	560-01	01	Općenito	10 godina
452.	560-01	02	Zahtjev za doznaku sredstava za isplatu invalidskih i boračkih prinadležnosti	5 godina
453.	560-01	03	Ustupanje nadležnosti drugim tijelima	10 godina
454.	560-02	01	Evidencija korisnika (izvješća korisnika II. Svjetskog rata i Domovinskog rata)	Trajno
455.	560-02	02	Potvrda o statusu HRVI (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
456.	560-02	03	Potvrda o statusu obitelji smrtno stradalog HB (po članku 159. ZUP-a)	3 godine
457.	560-02	04	Potvrda iz evidencije hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (po članku 159. ZUP-a)	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
458.	560-02	05	Potvrda o korisnicima prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	3 godine
	561		**ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZDOMOVINSKOG RATA**	
459.	561-01	01	Općenito	10 godina
460.	561-01	02	Okružnice, smjernice, upute, naputci, obavijesti	Trajno
461.	561-02	01	Rješenje o priznavanju prava na dodatak za pripomoć u kući	Trajno
462.	561-02	02	Dostava rješenja u MB radi isplate - JNP	10 godina
463.	561-03	01	Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	10 godina
464.	561-03	02	Zahtjevi za dodjelu sredstava, trajna prava	Trajno
465.	561-03	03	Dostava rješenja radi isplate-udžbenici	10 godina
466.	561-03	04	Isplata trajnih prava, općenito	10 godina
467.	561-03	05	Promjena računa radi isplate trajnih prava	10 godina
468.	561-04	01	Priznavanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene HB iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	10 godina
469.	561-04	02	Potvrde po zahtjevu stranaka (članak 159. ZUP-a)	3 godine
470.	561-05	01	Priznavanje prava na besplatne udžbenike	10 godina
471.	561-06	01	Priznavanje prava na topli obrok	5 godina
	562		**INVALIDSKA ZAŠTITA**	
472.	562-01	01	Općenito	5 godina
473.	562-01	02	Rješenje o priznavanju statusa ratnog vojnog invalida II. Svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida	Trajno
474.	562-01	03	Dopisi vezani za prava HRVI i članova njihovih obitelji	3 godine
475.	562-01	04	Dopisi vezani za prava MVI i članova njihovih obitelji	3 godine
476.	562-01	05	Dopisi vezani za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	3 godine
477.	562-01	06	Dopisi vezani za prava članova obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	3. godine
478.	562-01	07	Dopisi vezani za ratne vojne invalide, mirnodopske invalide i članove obitelji	3 godine
479.	562-02	01	Priznavanje prava na osobnu invalidninu HRVI	Trajno
480.	562-02	02	Priznavanje prava na osobnu invalidninu MVI	Trajno
481.	562-02	03	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članovima obitelji umrlog MVI	Trajno
482.	562-02	04	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu članova obitelji smrtno stradalog HB i ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog HB	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
483.	562-02	05	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iza smrti HRVI i priznavanje prava na naknadu obiteljske invalidnine	Trajno
484.	562-02	06	Priznavanje statusa njegovatelja HRVI 100% I. skupine	Trajno
485.	562-02	07	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu po poginulom pirotehničaru	Trajno
486.	562-02	08	Ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu HB koja nisu utvrđena kao standard u osnovnom zdravstvenom osiguranju	Trajno
487.	562-02	09	Ostvarivanje statusa i prava stradalih pirotehničara	Trajno
488.	562-02	10	Oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite	10 godina
489.	562-02	11	Potvrde o statusu ratnog vojnog invalida II. Svjetskog rata i mirnodopskog vojnog invalida (članak 159. ZUP-a)	3 godine
490.	562-03	01	Priznavanje prava na doplatak za pripomoć u kući	10 godina
491.	562-04	01	Rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po poginulom borcu i poginulom domobranu	Trajno
	563		**OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI**	
492.	563-01	01	Općenito	5 godina
493.	563-01	02	Rješenje o priznavanju statusa civilnog invalida II. svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata	Trajno
494.	563-02	01	Rješenje za besplatne udžbenike i poseban dodatak civilnim invalidima rata po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	5 godina
495.	563-03	01	Rješenje o priznavanju prava na obiteljsku invalidninu po civilu II. svjetskog rata i Domovinskog rata	Trajno
496.	563-04	01	Dopisi vezani za civilne invalide II. Svjetskog rata, Domovinskog rata i članove obitelji	3 godine
497.	563-05	01	Potvrde o statusu civilnog invalida II. Svjetskog rata i civilnog invalida Domovinskog rata (čl.159. ZUP-a)	3 godine
498.	563-06	01	Dopisi vezani za sudionike II. Svjetskog rata i članove obitelji	3 godine
499.	563-07	01	Općenito o pokopima HB	10 godina
500.	563-08	01	Organizacija sahrane identificiranih posmrtnih ostataka civilnih žrtava Domovinskog rata	5 godina
501.	563-09	01	Organizacija pokopa, grbovi i spomenici HB	10 godina
	564		**SPOMEN OBILJEŽJA**	
502.	564-01	01	Općenito	2 godine
503.	564-02	01	Obilježavanje obljetnica, državnih blagdana, polaganje vijenaca i dr.	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
504.	564-03	01	Pravo na troškove pogreba uz odavanje vojnih počasti	5 godina
	6		**OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**	
	60		**OBRAZOVANJE**	
	600		**OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**	
505.	600-01	01	Općenito	5 godina
506.	600-01	02	Obrada podataka o učenicima nacionalnih manjina	10 godina
	601		**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	
507.	601-01	01	Predškolski odgoj - općenito	7 godina
508.	601-02	01	Rješenje za upis novih obrta za obavljanje djelatnosti dadilje	Trajno
509.	601-02	02	Rješenje za upis promjena u OR- dadilje	Trajno
510.	601-02	03	Rješenje u upisu odjave i prestanka obrta po sili zakona - dadilje	Trajno
511.	601-02	04	Rješenje za MTU - dadilje	Trajno
512.	601-02	05	Rješenje o početku rada ustanove predškolskog odgoja	Trajno
513.	601-02	06	Predškolski odgoj – dopisi, obavijesti, suglasnosti i mišljenja MZOS i zapisnici prosvjetne inspekcije, izvješća	10 godina
	602		**OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**	
514.	602-01	01	Općenito	7 godina
515.	602-01	02	Općenito o obrazovanju – pozivi, obavijesti u SŠ	7 godina
516.	602-02	01	Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u OŠ	Trajno
517.	602-02	02	Rješenje o odgodi upisa učenika u 1. razred osnovne škole za jednu školsku godinu u OŠ	Trajno
518.	602-02	03	Rješenje o prijevremenom upisu u 1. razred OŠ	Trajno
519.	602-02	04	Rješenje o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika u OŠ	Trajno
520.	602-02	05	Rješenje o privremenom oslobađanju upisa u 1. razred OŠ, Rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja	Trajno
521.	602-02	06	Uvjerenja za korištenje povlastice učenika osnovne škole po čl. 160. ZUP-a	5 godina
522.	602-02	07	Osnovno obrazovanje – podaci o broju učenika i odjela, upućivanje učenika u drugu školu temeljem izrečene pedagoške mjere, prijave o nepohađanju škole	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
523.	602-02	08	Osnovno obrazovanje – prijedlog ustroja razrednih odjela i odluka o broju učenika i razrednih odjela u OŠ	Trajno
524.	602-02	09	Osnovno obrazovanje – upis učenika u 1. razred OŠ – plan upisa, upis u školu u koju ne pripada po upisnom području, podaci o učenicima upisanim u 1. razred, poduzimanje mjera zbog ne upisa	Trajno
525.	602-02	10	Osnovno obrazovanje – prijava potrebe za zapošljavanje, podaci o zaposleniku za kojim je prestala potreba, prijava potrebe za zaposlenika u nepunom radnom vremenu, prijava zaposlenika koji želi zamijeniti mjesto rada, odluke i uputnice za zapošljavanjem, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, zapisnici i izvješća Povjerenstva za viškove i manjkove	Trajno
526.	602-02	11	Osnovno obrazovanje – suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici i rješenja prosvjetnih inspekcija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, rješenja o zaduženjima, obavijest o imenovanju ravnatelja)	Trajno
527.	602-02	12	Odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik u OŠ	Trajno
528.	602-02	13	Zapisnik stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Trajno
529.	602-02	14	Odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika	Trajno
530.	602-02	15	Donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u OŠ	Trajno
531.	602-02	16	Davanje suglasnosti za pravilnik o zapošljavanju u OŠ	Trajno
532.	602-02	17	Osnovno obrazovanje - ostalo	7 godina
533.	602-03	01	Srednje obrazovanje – obrada podataka, suglasnosti i mišljenja MZOS, zapisnici, rješenja prosvjetnih agencija i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvješća škola (godišnji plan, obavijesti o imenovanju ravnatelja)	5 godina
534.	602-03	02	Srednje obrazovanje – priprema i prijava za upis učenika u 1. razred srednje škole – učenici s teškoćama u razvoju	Trajno
535.	602-03		Srednje obrazovanje – uputnice za nastavnike u postupku rješavanja	Trajno

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
		03	tehnološkog viška i potrebe srednjih škola, obavijesti školama da u evidenciji nema odgovarajuće osobe	
536.	602-03	04	Uvjerenja za korištenje povlastica putovanja učenika srednjih škola po čl. 160. ZUP-a	5 godina
537.	602-03	05	Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u SŠ	Trajno
538.	602-03	06	Rješenje o privremenom oslobađanju od započetog školovanja u SŠ	Trajno
539.	602-03	07	Odluka o pripremnoj ili dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za dijete koje ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik u SŠ	Trajno
540.	602-03	08	Donošenje prijedloga o potrebi uključivanja ili neuključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u srednjim školama	Trajno
541.	602-03	09	Davanje suglasnosti na Pravilnik o zapošljavanju u srednjim školama	Trajno
542.	602-03	10	Srednje obrazovanje - ostalo	10 godina
543.	602-04	01	Visoko obrazovanje	10 godina
544.	602-05	01	Obrazovanje odraslih – dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (osnovne škole)	Trajno
545.	602-05	02	Obrazovanje odraslih – utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u OŠ	Trajno
546.	602-05	03	Obrazovanje odraslih – utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u SŠ	Trajno
547.	602-05	04	Obrazovanje odraslih – dostava podataka o školama s programima obrazovanja za odrasle, obrada i kontrola nad radom škola (srednja škola)	Trajno
548.	602-06	01	Raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanjem škola u OŠ	Trajno
549.	602-06	02	Raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanjem škola u SŠ	Trajno
550.	602-07	01	Nadzor nad odgojno – obrazovnim ustanovama u OŠ	Trajno
551.	602-07	02	Nadzor nad odgojno – obrazovnim ustanovama u SŠ	Trajno
552.	602-08	01	Pomoćnici u nastavi – osnovno i srednje obrazovanje	Trajno
553.	602-08	02	Rješenje o prigovoru osnovno i srednje obrazovanje	Trajno
	603		**JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE**	
554.	603-01		Općenito	3.godine
	604		**STIPENDIRANJE**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
555.	604-01	01	Stipendiranje – općenito	10 godina
556.	604-01	02	Stipendije i krediti	10 godina
557.	604-01	03	Stipendije	Trajno
558.	604-01	04	Rješenje o prigovoru, visoko obrazovanje, stipendije	Trajno
	605		**SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA**	
559.	605-01	01	Suradnja sa inozemstvom na području obrazovanja - općenito	3 godine
	61		**KULTURA**	
	610		**MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**	
560.	610-01	01	Kultura – općenito	10 godina
561.	610-02	01	Kulturne manifestacije	10 godina
562.	610-03	01	Obavijesti, pozivi i dopisi u svezi organizacije kulturnih manifestacija	1 godina
563.	610-04	01	Nadzor u kulturi i tehničkoj kulturi	Trajno
	611		**KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**	
564.	611-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito	10 godina
565.	611-02	01	Likovna djelatnost	10 godina
566.	611-03	01	Glazbeno – scenska djelatnost	7 godina
567.	611-04	01	Bibliotečna djelatnost	10 godina
568.	611-05	01	Arhivska djelatnost – općenito	7 godina
569.	611-06	01	Prijave za upis u očevidnik muzeja, prikupljanje podataka	3 godine
570.	611-07	01	Dopisi i obavijesti u svezi knjižnica	Trajno
571.	611-08	01	Prikupljanje podataka, obavijesti i pozivi u svezi upisa u očevidnik knjižnica	3 godine
572.	611-09	01	Obavijest o imenovanju ravnatelja Državnog arhiva – arhivska djelatnost	Trajno
	612		**ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**	
573.	612-01	01	Općenito	3 godine
574.	612-01	02	Spomenici	Trajno
575.	612- 02	01	Zaštita prirode – općenito	7 godina
576.	612-03	01	Zaštita spomenika kulture	10 godina
577.	612-04	01	Rješenje o ispunjavanju uvjeta za osnivanje knjižnica	Trajno
578.	614-01	01	Izdavačko-novinarska djelatnost	10 godina
579.	614-02	01	Radio i TV	10 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
580.	614-03	01	Mediji – općenito	5 godina
	615		**KULTURNA SURADNJA**	
581.	615-01	01	Općenito	2 godine
	620		**Sport**	
582.	620-01	01	Općenito	7 godina
583.	620-02	01	Sportske organizacije	10 godina
584.	620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe	10 godina
585.	620-04	01	Sport-ostalo (plaće, materijalni troškovi i dr.)	10 godina
	622		**RAZVOJ SPORTA**	
586.	622-01	01	Općenito	7 godina
587.	622-01	02	Mjere i aktivnosti	10 godina
	623		**REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI**	
588.	623-01	01	Općenito	7 godina
589.	623-01	02	Upis u registar fizičkih osoba koje samostalno obavljaju školsku djelatnost	Trajno
590.	623-01	03	Prijava za upis u registar športskih djelatnosti pravne osobe	Trajno
591.	623-02	01	Izvadak iz Registra športskih djelatnosti	3 godine
	63		**TEHNIČKA KULTURA**	
	630		**TEHNIČKA KULTURA**	
592.	630-01	01	Općenito	7 godina
593.	630-01	02	Tehnička kultura – ostalo (plaće, materijalni troškovi i dr.)	10 godina
594.	630-02	01	Rješenje o upisu u registar zajednica tehničke kulture	Trajno
	64		**ZNANOST**	
595.	640-01	01	Općenito	2 godine
	65		**INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO**	
	650		**INFORMATIKA**	
596.	650-01	01	Informacijski sustavi i oprema - općenito	2 godine
597.	650-01	02	Održavanje informacijskih sustava	5 godina
	651		**RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**	
598.	651-01	01	Općenito	Trajno
599.	651-01	02	Politika informacijske sigurnosti	Trajno
	7		**PRAVOSUĐE**	
	70		**POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**	
	700		**OPĆI POSLOVI**	
600.	700-01	01	Općenito	2 godine
	701		**ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**	
601.	701-01	01	Općenito	3 godine

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
602.	701-01	02	Rješenje o odobravanju korištenja pravne pomoći	10 godina
603.	701-01	03	Imenovanje sudaca porotnika	10 godina
604.	701-02	01	Besplatna pravna pomoć-općenito	7 godina
605.	701-02	02	Uvjerenja po članku 159. ZUP-a	3 godine
606.	701-02	03	Evidencija	3 godine
607.	701-02	04	Isplata	10 godina
608.	701-02	05	Primarna pravna pomoć	3 godine
	8		**OBRANA**	
	80		**VOJNA OBVEZA**	
	801		**NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE/BPŽ**	
609.	801-01	01	Općenito	Trajno
610.	801-01	02	Politika i postupci	Trajno
611.	801-01	03	Plan obrane	Trajno
612.	801-01	04	Ostalo	Trajno
	9		**VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**	
	90		**EUROPSKI POSLOVI**	
	900		**SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EU**	
613.	900-01	01	Općenito	2. godine
		02	Politika i postupci	Trajno
	901		**KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE**	
614.	901-01	01	Općenito	2 godine
615.	901-01	02	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU	Trajno
616.	901-01	03	Izvješća	Trajno
617.	901-01	04	Programi/projekti financijskih potpora i pomoći	7 godina
618.	901-01	05	Pojedinačni predmeti	7 godina
	91		**VANJSKI POSLOVI**	
	911		**JAČANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE**	
619.	911-01	01	Općenito	
620.	911-01	02	Politika i postupci - upute, mišljenja i protokoli	2 godine
621.	911-01	03	Sporazumi i ugovori	Trajno
	912		**POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
622.	912-01	01	Općenito	2 godine
623.	912-01	02	Promemorije, zapisnici, ugovori – pojedinačni predmeti	Trajno
	92		**GEOFIZIKA**	
	920		**HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST**	
624.	920-01	01	Općenito	Trajno
625.	920-01	02	Proglašenje elementarne nepogode/vremenske nepogode	Trajno
626.	920-01	03	Naknada šteta	10 godina
	921		**SEIZMOLOŠKA DJELATNOST**	
627.	921-01	01	Općenito	2 godine
628.	921-01	02	Proglašenje elementarne nepogode/potres	Trajno
629.	921-01	03	Naknada šteta	10 godina
630.	921-01	04	Klizišta – pojedinačni predmeti	5 godina
	93		**GEODETSKO- KATASTARSKI POSLOVI**	
	930		**OPĆI POSLOVI**	
631.	930-01	01	Općenito	2 godine
	94		**IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**	
	940		**IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**	
632.	940-01	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta	trajno
633.	940-01	02	Odricanje na pravo prvokupa	Trajno
634.	940-02	01	Primjena odluke o izuzimanju od prodaje nekretnina u vlasništvu RH	3 godine
635.	940-02	02	Uknjižba prava vlasništva	Trajno
636.	940-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
637.	940-02	04	Registar imovine BPŽ	10 godina
638.	940-02	05	Imovinsko-pravni odnosi-općenito	3 godine
	941		**POLJOPRIVREDNO- PRAVNE MJERE**	
639.	941-01	01	Općenito	2 godine
640.	941-01	02	Komasacija	Trajno
641.	941-02	01	Imenovanje povjerenstva za provođenje komasacije i ostali poslovi	Trajno
642.	941-02	02	Komasacija – očitovanja i dopisi	3 godine
	942		**PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
643.	942-01	01	Naknada za oduzetu imovinu	trajno
644.	942-02	01	Dopisi, očitovanja i upisi u svezi zahtjeva za naknadu oduzete imovine	3 godine
645.	942-02	02	Uvjerenja i potvrde za naknadu oduzete imovine po članku 159. ZUP-a	3 godine
646.	942-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
	943		**IZVLAŠTENJA**	
647.	943-01	01	Izvlaštenje	Trajno
648.	943-01	02	Postupak osiguranja dokaza	Trajno
649.	943-01	03	Stupanje u posjed u tijeku postupka izvlaštenja	Trajno
650.	943-01	04	Pripremne radnje	Trajno
651.	943-02	01	Uvjerenja o izvlaštenjima po članku 159. ZUP-a	3 godine
652.	943-02	02	Očitovanja – razno	3 godine
653.	943-02	03	Prijedlozi sudu za provedbu	3 godine
	944		**GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**	
654.	944-01	01	Općenito	Trajno
655.	944-01	02	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajno
656.	944-02	01	Zakup i pravo građenja	Trajno
657.	944-03	01	Prijedlozi sudu za provedbu	Trajno
658.	944-04	01	Ostalo	Trajno
	945		**IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**	
659.	945-01	01	Općenito	3 godine
660.	945-01	02	Uvođenje u posjed - rješenje	Trajno
661.	945-02	01	Ostalo	3 godine
	946		**IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM**	
662.	946-01	01	Općenito	3 godine
663.	946-01	02	Uređivanje pravnih odnosa	Trajno
	95		**STATISTIKA**	
	950		**ORGANIZACIJA I METODE**	
664.	950-01	01	Općenito	2 godine
665.	950-02	01	Statistička istraživanja	3 godine
666.	951		**OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**	
667.	951-01	01	Pojedinačni predmeti	3 godine
	953		**DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
668.	953-01	01	Općenito	3 godine
669.	953-01	02	Statistika rada	3 godine
670.	953-01	03	Demografska statistika	3 godine
	954		**POSLOVNE STATISTIKE**	
671.	954-01	01	Općenito	3 godine
672.	954-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	955		**PROSTORNE STATISTIKE**	
673.	955-01	01	Općenito	3 godine
674.	955-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	956		**MAKROEKONOMSKE STATISTIKE**	
675.	956-01	01	Općenito	3 godine
676.	956-01	02	Pojedinačni predmeti	3 godine
	957		**Statistički podaci**	
677.	957-01	01	Općenito	3 godine
678.	957-01	02	Analiza poslovanja – metodologija, mišljenja, upute i pravila	Trajno
	96		**MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNASIGURNOST**	
	960		**MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE**	
679.	960-01	01	Općenito	3 godine
680.	960-01	02	Državni praznici, kalendar i mjerenje vremena	3 godine
	961		**RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST**	
681.	961-01	01	Općenito	3 godine
	97		**EUROPSKAUNIJA**	
	970		**EUROPSKA UNIJA**	
682.	970-01	01	Općenito	7 godina
683.	970-02	01	Fondovi EU - projekti	10 godina
684.	970-03	01	Fondovi EU – projektno financiranje	10.godina
685.	970-04	01	Ostalo	10 godina
	971		**Europska teritorijalna suradnja**	
686.	971-01	01	IPA projekti, Makro regionalne strategije i slično	Trajno
687.	971-01	02	Europska grupacija za teritorijalnu suradnju	7 godina
688.	971-01	03	Prekogranična suradnja	7 godina
689.	971-01	04	Međuregionalna suradnja	7 godina
		05	Transnacionalna suradnja	7 godina
	972		**STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA**	

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
690.	972-01	01	Općenito	7 godina
691.	972-01	02	Strategija regionalnog razvoja RH, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo	Trajno
	973		**POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA**	
692.	973-01	01	Općenito	7 godina
693.	973-01	02	Povjerenstva, radne skupine, partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekta, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo	Trajno
	974		**MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA**	
694.	974-01	01	Općenito	5 godina
695.	974-01	02	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo	5 godina
	975		**POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE**	
696.	975-01	01	Općenito	5 godina
	976		**PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA**	
697.	976-01	01	Općenito	5 godina
	977		**SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**	
698.	977-01	01	Općenito	5 godina
	978		**POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA**	
699.	978-01	01	Općenito	5 godina
700.	978-01	02	Financijski mehanizmi, iskaz interesa i projekti, program suradnje/sporazumi	Trajno
701.	978-01	03	IPA - općenito (evaluacija, revizija, zatvaranje) i slično	5 godina
702.	978-01	04	Bilateralna suradnja-općenito	5 godina
703.	978-01	05	Strateško planiranje razvoja-općenito	5 godina

R.br.	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
704.	978-01	06	Instrumenti i programi EU (ESFU,CEF, Programi unije) –općenito	5 godina
705.	978-01	07	Suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima- općenito	5 godina
706.	978-01	08	Koordinacija ESI fondova –općenito	5 godina
707.	978-01	09	Europska kohezijska politika-općenito,	5 godina
	98		**FONDOVI EUROPSKE UNIJE**	
	980		**POSLOVI UPRAVLJANJA FONDOVIMA EUROPSKE UNIJE USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE**	
708.	980-01	01	Općenito	5 godina
	983		**DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**	
709.	983-01	01	Općenito	5 godina
	984		**IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**	
710.	984-01	01	Općenito	5 godina
	985		**REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA**	
711.	985-01	01	Općenito	5 godina
712.	985-01	02	Revizijska i druga kontrolna izvješća	11 godina
	988		**NEPRAVILNOSTI**	
713.	988-01	01	Općenito	11 godina
714.	988-01	02	Prigovori, tužbe	Trajno
	989		**POSEBNA PITANJA**	
715.	989-01	01	Općenito	5 godina
	99		**OSTALO**	
	990		**OSTALO**	
716.	990-01	01	Ostalo	5 godina

Članak 4.

Danom objave ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu, KLASA: 035-02/19-01/05, URBROJ: 2178/1-11-01/19-1 od 23. prosinca 2019.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. kolovoza 2023.

KLASA:035-02/23-01/05
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 21. srpnja 2023.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

153.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu koji je objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ br. 17/23, te se daje

ISPRAVAK

Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

U članku 5. riječi „članku 5.“ zamjenjuju se riječima „članku 4.“.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 024-01/23-01/137
URBROJ: 2178-08-01/15-23-2
Slavonski Brod, 3. kolovoza 2023.

OSOBA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE
POSLOVA PROČELNICE
Dubravka Knežević, dipl.iur.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

154.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-23-11 od 30. kolovoza 2023.godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 4.rujna 2023. godine donio je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/23) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici Nova Gradiška**, **Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije i Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije,** a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-3/20
URBROJ: 2178-06-01/03-22-4
Slavonski Brod, 4. rujna 2023.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	***400.850,75***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**37.724,29**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	37.724,29
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	37.724,29
		0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**175.321,46**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**175.321,46**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	0,00
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**175.321,46**
421	***Građevinski objekti***	0,00
4214		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	175.321,46
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	...	0,00
	...	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	...	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	...	0,00
	...	

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***42.622,21***
	holter tlaka, srca za potrebe Odjela opće interne medicine, kom 6	9.152,51
	laser sistem za endoskopsko razbijanje kamenaca u urinarnom traktu, 1 komplet za potrebe Odjela opće kirurgije-urologija	33.469,70
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	...	0,00
	...	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***132.699,25***
	Oprema za praonicu rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stup za pranje i sušenje rublja kom 1;stroj za glačanje kom 1;elektro stol za glačanje kom 2;žičana kolica za prijevoz rublja kom 5;kolica za prijevoz rublja kom 6;inox otvoreni jednokoritni sudoper kom 1;sonda za mjerenje vlažnosti sušilice rublja kom2;inox četveroetažna stalaža kom 4;jednoručna mješalica kom 1;modul za povrat rublja na istu stranu kod stroja za glačanje kom 1 -za potrebe jedinice za čišćenje i druge pomoćne poslove	132.699,25
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	0,00
	...	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	Otplate kredita	**187.805,00**
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.869,50
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija ,pedijatrija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.969,94
	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	2.633,50
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	99.503,20
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.930,15
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.898,71

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
	računala i računalna oprema-10 kom računala;10 kom printera-za potrebe Bolnice	0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**175.321,46**
	OTPLATE KREDITA	**187.805,00**
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	**400.850,75**

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***30.451,79***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**14.293,49**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**14.293,49**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	**14.293,49**
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave,ispitivanje plinskih trošila	13.629,87
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava medicinskih službi	663,62
		0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**6.187,50**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**6.187,50**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.187,50**
421	***Građevinski objekti***	0,00
		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	6.187,50
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
	...	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	...	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	...	

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***0,00***
	audiometar,1 kom za Službu za školsku medicinu,lokacija Nova Gradiška	0,00
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***6.187,50***
	vaga - analizator tjelesne mase, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, 1 kom	6.187,50
	...	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	...	0,00
	...	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	
	...	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**9.970,80**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**9.074,22**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	663,61
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	663,61
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	2.261,00
	održavanje računalne opreme	2.261,00
	...	
3238	***Računalne usluge***	6.149,61
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	4.158,77
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	1.990,84
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**896,58**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	896,58
	laptop 2 kom , Služba za školsku medicinu, lokacija Nova Gradiška	0,00
	laserski printer, 8 kom, Služba za mikrobiologiju, epidemiologiju i javno zdravstvo	0,00
	računala, 2 kom (Služba za mikrobiologiju, epidemiologiju i javno zdravstvo, Slavonski Brod, 1 kom i Služba za školsku i adolescentnu medicinu , Nova Gradiška, 1 kom)	896,58
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
	...	
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**23.367,71**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**7.084,08**
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**30.451,79**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***296.199,82***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**I.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**101.965,19**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**101.965,19**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	4.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
	...	
32252	***Auto gume***	2.600,00
	Auto gume, 20 kom	2.600,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	7.155,80
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS, ljetne hlače (100 kompleta)	6.687,50
	Trudnička radna odjeća, haljina, 2 kom	87,58
	Papuče za trudnu radnicu, 1 kom	51,54
	Kišna jakna za teren, 2 kom	329,18
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	88.209,39
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	48.209,39
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	15.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**161.038,96**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**161.038,96**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**161.038,96**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	24.163,96
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***3.358,54***
	Metalni ormari za arhivu, 6 kom	3.358,54
		0,00
	...	
4222	***Komunikacijska oprema***	***693,75***
	Naglavni set (virtual reality naočale) za potrebe edukacije radnika - hitna stanja/masovne nesreće , 1 kom	693,75
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***2.256,00***
	Klima uređaj za Nastavni centar Zavoda i sjedište Zavoda, Slavonski Brod, 2 kom	2.256,00
	...	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***17.855,67***
	Okovratnik za imobilizaciju za odrasle podesiv, 10 komada	265,50
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 2 komada	49,78
	Set za konikotomiju za odrasle, 6 komada	793,80
	Trening set za intraosealni pristupza odraslu osobu, za dijete i za dijete do 3 godine staosti, 3 komada	439,66
	Trening noge za vježbu intraosealnog pristupa za odraslu osobu i za dijete, 2 komada	306,93
	Uređaj za mehaničku reanimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 1 komad	16.000,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	...	0,00
	...	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	...	0,00
	...	

423	***Prijevozna sredstva***	136.875,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 1 kom, lokacija Slavonski Brod	136.875,00
	...	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**33.195,67**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**24.677,50**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	23.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.000,00
	...	
3238	***Računalne usluge***	1.677,50
	Snimanje i obrada video sadržaja (za naglavni set) za potrebe edukacije radnika hitna stanja/masovne nesreće	1.437,50
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	240,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**8.518,17**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00

42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	8.518,17
	centralni server za sjedište Zavoda ,1 kom	6.930,67
	prijenosno računalo za ravnateljstvo, 2 komada	1.587,50
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**126.642,69**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**169.557,13**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**296.199,82**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**438.544,07**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**438.544,07**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.981,68
32252	Auto gume	2.600,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.155,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.806,59
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.353.413,11**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.353.413,11**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.271.583,88**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.017.208,88
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*14.905,42*
4222	*Komunikacijska oprema*	*1.224,64*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*6.237,68*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*840.890,36*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*8.775,59*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*145.175,19*
423	Prijevozna sredstva	254.375,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**81.829,23**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.740,10
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	Otplate kredita	**289.516,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**142.110,82**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**109.361,91**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.561,00
3238	Računalne usluge	82.137,30
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**32.748,91**
4123	Licence	1.442,97
42211	Računala i računalna oprema	31.305,94
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**547.905,98**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.386.162,02**
	OTPLATE KREDITA	**289.516,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**2.223.584,00**

155.

Na temelju odredbe članka 95. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 67. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ , br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), članka 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08 i 80/13) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Župan Brodsko-posavske županije donosi:

Z A K LJ U Č A K

o utvrđivanju Prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Strateške studije o utjecaju na okoliš 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog 6. Izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: 6. izmjene i dopune Plana) i Strateška studija o utjecaju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Strateška studija) za jedinstveni postupak javne rasprave.

Članak 2.

Jedinstveni postupak javne rasprave provodi Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije kao nositelj izrade 6. izmjena i dopuna Plana, te kao tijelo nadležno za provođenje postupka strateške procjene utjecaja na okoliš 6. izmjena i dopuna Plana.

Članka 3.

Mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u Prijedlog 6. izmjena i dopuna Plana i Stratešku studiju, mjesto i datum održavanja javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade, odnosno tijelu nadležnom za provođenje postupka strateške procjene dostavljaju pisana mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog 6. izmjena i dopuna Plana i Stratešku studiju, objavit će se posebnom obavijesti prije početka javne rasprave u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave, na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije, Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i u dnevnom tisku.

Članak. 4.

Prijedlog 6. izmjena i dopuna Plana, Stratešku studiju i Ne-tehnički sažetak Strateške studije, stavit će se na javni uvid u prostorijama Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26A, 35000 Slavonski Brod, te na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr) u trajanju od 30 dana.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 024-01/23-01/152
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 6. rujan 2023. god.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- **ostali akti:**

156.

Na temelju članaka 94. do 101. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 67. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 23. stavka 3. i 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), članaka 12., 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), te članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 28/19), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, daje sljedeću

OBAVIJEST

o provođenju javne rasprave o Prijedlogu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Strateškoj studiji o utjecaju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije na okoliš

I.

Provodi se javna rasprava o Prijedlogu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Prijedlog 6. IiD PP BPŽ) i Strateškoj studiji o utjecaju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije na okoliš (dalje u tekstu: Strateška studija), u jedinstvenom postupku koju koordinira i provodi Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Upravni odjel).
Župan Brodsko-posavske županije donio je Zaključak o utvrđivanju Prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (KLASA: 024-01/23-01/152, URBROJ: 2178-09/1-23-1 od 6. rujna 2023. god.).
Upravni odjel je donio Odluku o upućivanju Prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Strateške studije o utjecaju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije na okoliš na javnu raspravu (KLASA: 351-03/22-01/10, URBROJ: 2178-03-02/5-23-59, od 6. rujna 2023. god.).

II.

Javni uvid i javna rasprava Prijedloga 6. IiD PP BPŽ i Strateške studije provoditi će se u trajanju od trideset (30) dana, **od 19. rujna do 19. listopada 2023. god**.

III.

Prijedlog 6. IiD PP BPŽ, Strateška studija i Netehnički sažetak se stavljaju na javni uvid s danom početka javne rasprave u prostorijama Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, gdje se uvid može obaviti svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati, a biti će dostupni javnosti i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

IV.

U sklopu javne rasprave, održati će se javno izlaganje o Prijedlogu 6. IiD PP BPŽ i Strateškoj studiji, dana **11. listopada 2023. god.,** s početkom u 10,00 sati u Velikoj vijećnici Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br. 1. Javnom izlaganju će prisustvovati predstavnici Upravnog odjela kao nositelji izrade, predstavnici Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije kao stručni izrađivači Prijedloga 6. IiD PP BPŽ i predstavnici ovlaštenika izrađivača Strateške studije, te će se raspravljati i neposredno odgovarati na postavljena pitanja nazočne javnosti i zainteresirane javnosti.

V.

Pozivaju se svi zainteresirani na sudjelovanje u javnoj raspravi.
Istodobno sa stavljanjem na javnu raspravu, Upravni odjel dostavlja Prijedlog 6. IiD PP BPŽ i Stratešku studiju, na mišljenje tijelima i osobama određenih posebnim propisima, te jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave.

VI.

Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlozi, primjedbe i mišljenja na Prijedlog 6. IiD PP BPŽ i Stratešku studiju, mogu se upisati u knjigu primjedbi koja će biti izložena na mjestu javnog uvida, davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja ili u pisanom obliku nositelju izrade na adresu: Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Petra Krešimira IV. br. 1, 35000 Slavonski Brod, odnosno elektronski na email: ljcuric@bpz.hr (uz naznaku: „Javna rasprava-Prijedlog 6. IiD PP BPŽ i Strateška studija“), zaključno sa posljednjim danom javne rasprave, do 19. listopada 2023. god.

VII.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Tijela i osobe sukladno posebnim propisima, sudjeluju u javnoj raspravi, davanjem mišljenja, prijedloga i primjedbi sukladno članku 101. Zakona o prostornom uređenju, te članku 23. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

VIII.

Ova Obavijest se objavljuje u dnevnom tisku, u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave, na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 351-03/22-01/10
URBROJ: 2178/1-03-02/5-23-60
Slavonski Brod, 6. rujna 2023. godine

PRIVREMENI PROČELNIK
dr.sc. Miroslav Jarić, dipl.ing., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

157.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 144/21) i članka 50. Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 40/22) župan Brodsko–posavske županije donio je:

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

Ovom Odlukom povećavaju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko- posavske županije za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 209.100 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva		**233.000,00**	**209.100,00**	**89,74**	**442.100,00**
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu		**233.000,00**	**209.100,00**	**89,74**	**442.100,00**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**233.000,00**	**209.100,00**	**89,74**	**442.100,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**233.000,00**	**209.100,00**	**89,74**	**442.100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**233.000,00**	**209.100,00**	**89,74**	**442.100,00**
35	Subvencije	233.000,00	209.100,00	89,74	442.100,00

II.

Ovom Odlukom smanjuju se proračunska sredstva za slijedeće programe, projekte i aktivnosti unutar Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu utvrđenih Odlukom o Proračunu Brodsko- posavske županije za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 209.100 eura:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije		**4.529.300,00**	**-209.100,00**	**-4,62**	**4.320.200,00**
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija		**4.529.300,00**	**-209.100,00**	**-4,62**	**4.320.200,00**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.529.300,00**	**-209.100,00**	**-4,62**	**4.320.200,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.529.300,00**	**-209.100,00**	**-4,62**	**4.320.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.529.300,00**	**-209.100,00**	**-4,62**	**4.320.200,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.529.300,00	-209.100,00	-4,62	4.320.200,00

III.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije.

IV.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

V.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Klasa : 024-01/23-01/53
Urbroj: 2178-07-96/02-23-1
Slavonski Brod, 7. rujna 2023.

Župan
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

158.

Na temelju članka 26. stavka 3. i članka 43. stavak 2. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Barbara Španović, mag. act. soc., Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Nova Gradiška,
6. Slavica Katavić, dipl. soc.radnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Slavonski Brod
7. Katica Bošnjaković, dipl. ing. građ., viša savjetnica za infrastrukturu i energetiku u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
8. Magdalena Blatančić, ing. građ., stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
9. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje usluge osobne asistencije i to mjerila prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, sadržaj, opseg i način pružanja usluge, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora („Narodne novine“, broj: 96/23).

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje usluge osobne asistencije prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije kod pružatelja usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjenosti mjerila za pružanje usluge osobne asistencije, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/23-01/53
URBROJ: 2178-09/1-23-3
Slavonski Brod, 13.09.2023.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

159.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 18. sjednici, održanoj 18. rujna 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.- 2027. godine, za 2022.

Županijska skupština usvaja Izvješće o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.- 2027. godine, za 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/23-01/02
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

160.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE

2. PRIHODI I PRIMICI

3. RASHODI I IZDACI

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA
RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE
RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU
RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE
RAZDJEL 11. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU
RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA
RAZDJEL 13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

6. FINANCIJSKI REZULTAT

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu.
Osnovna svrha i zadaća sastavljanja i predočavanja financijskih izvještaja za fiskalnu godinu jest dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna i proračunskih korisnika.
Sustav proračunskog računovodstva utemeljen je na slijedećim propisima:

1. Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2023. godinu (Narodne novine br. 145/22, 63/23)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22)
3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22)

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu utvrđeni su oblik i sadržaj financijskih izvještaja, način unošenja podataka u financijske izvještaje, kao i rokovi za njihovo predočavanje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a člankom 7. spomenutog Pravilnika utvrđeno je da obveznici sastavljaju polugodišnje izvještaje za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja koje čine:
- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,**
- **Izvještaj o obvezama,**
- **Bilješke uz financijske izvještaje.**

Pored propisa na kojima se temelji sustav proračunskog računovodstva koji su već prethodno navedeni, proračuni i proračunski korisnici, te izvanproračunski korisnici, moraju voditi brigu i o pravilnoj primjeni propisa koji uređuje njihovo financijsko poslovanje, te ostala područja njihovog poslovanja.

Među tim propisima najvažniji su:
- **Državni proračun Republike Hrvatske za 2023. godinu (Narodne novine br. 145/22, 63/23),**
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),**
- **Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 144/22),**
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18),**
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),**
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23),**
- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu (Narodne novine br. 8/23),**
- **Pravilnik o postupku zaduživanja i davanja jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22).**

Osim navedenih propisa proračunski korisnici moraju se u svom financijskom poslovanju pridržavati i odredaba i mnogih drugih propisa.

To su propisi pojedinih djelatnosti (zdravstvo, školstvo i dr.), te propisi koji određuju financijsko poslovanje svih pravnih osoba, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.
Uz to, financijski izvještaj kao informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje.
Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 169.439.285,90 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 174.070.304,77 eura (rezultat iz prethodnih godina je 4.631.018,87 eura).
U nastavku dajemo podrobnije obrazloženje knjigovodstveno evidentiranih prihoda i njihov raspored na proračunske korisnike, a u cilju cjelovitog sagledavanja financijskog poslovanja Županije tijekom prvih šest mjeseci 2023. godine.
Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je temeljem Odluke Županijske skupštine, uvela sustav Županijske riznice prema kojem se financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa. Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole na području Županije
2. 10 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen-galerija „Ivan Meštrović“ u Vrpolju
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim djelovima prirode BPŽ-Natura Slavonica
6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ,
7. Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

Od 2017. u okviru proračuna Brodsko-posavske županije uključeni su financijski planovi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Brodsko-posavska županije, a one su:

1. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Slavonski Brod
2. Opća bolnica Nova Gradiška
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
4. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
5. Dom zdravlja Nova Gradiška
6. Dom zdravlja Slavonski Brod.

2. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu planirani su, kao što je uvodno spomenuto, u ukupnoj svoti od 169.439.285,90 eura, a do 30.lipnja 2023. godine realizirani su u ukupnoj svoti od 75.680.312,13 eura što je za 2.237.381,99 eura ili 2,96 % više od realizacije u 2022. godini.
Svi vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu u vlasništvu Županije, uključujući i prihode ostvarene od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prikazani su u proračunu Županije, kao i vlastiti te namjenski prihodi škola.
U nastavku dajemo **Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka** sukladno gornjoj klasifikaciji (tablica br. 1):

Tablica br. 1

VRSTA PRIHODAI PRIMITAKA	PLAN ZA 2023. GODINU(EUR)	OSTVARENJE PRIHODAI PRIMITAKA OD 1.1. DO 30. LIPNJA 2023. (EUR)	% OSTVARENIH PRIHODAI PRIMITAKA	% UČEŠĆA U OSTVARENJU PRIHODAI PRIMITAKA
1.PRIHODI POSLOVANJA	**168.481.682,38**	**75.635.682,70**	**44,89**	**99,94**
1.1. PRIHODI OD POREZA	9.034.767,63	4.601.536,87	50,93	6,08
1.2.POMOĆIIZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	65.250.422,00	25.378.891,92	38,89	33,53
1.3.. PRIHODI OD IMOVINE	552.840,07	150.926,11	27,30	0,20
1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	8.797.897,67	4.444.416,67	50,52	5,87
1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.241.051,29	1.383.377,56	42,88	1,83
1.6. PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	81.402.230,91	39.577.625,63	48,62	52,30
1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	202.472,81	98.907,94	48,85	0,13
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**342.745,28**	**32.858,69**	**9,59**	**0,04**
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNEIMOVINE	104.646,64	19.635,51	18,76	0,02
2.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	238.098,64	13.223,18	5,55	0,02
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**614.858,24**	**11.770,74**	**1,91**	**0,02**
3.1. PRIMLJEN POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	3.318,07	11.770,74	354,75	0,00
3.2. PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	147.010,34	0,00	0,00	0,00
3.3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	464.529,83	0,00	0,00	0,02
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	**169.439.285,90**	**75.680.312,13**	**44,67**	**100,00**

Iz prezentiranih podataka je razvidno da u strukturi ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna u 2023. godini dominiraju **prihodi poslovanja**, koji participiraju s čak 99,94 %, dok se na ostale dvije kategorije odnosi svega 0,06 % učešća.

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja predstavljaju dominantnu, pretežitu i najznačajniju kategoriju prihoda Županijskog proračuna, budući da u ukupnoj realizaciji proračuna participiraju s čak 99,94 %.

Od ukupno planiranih 168.481.682,38 eura u prvoj polovici 2023. godine realizirano je ukupno 75.635.682,70 eura, što predstavlja 44,89 % ukupnog godišnjeg plana.

U okviru ove prihodovne kategorije nalazi se nekoliko skupina prihoda, i to:

- **Prihodi od poreza,**
- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,**
- **Prihodi od imovine,**
- **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,**
- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga i prihodi od donacija,**
- **Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i**
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.**

U strukturi prihoda poslovanja najznačajniju participaciju imaju **prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna,** te ćemo se u nastavku osvrnuti na svaku od njih. Prihodi od HZZO-a temeljem ugovornih obveza, iako vrijednosno najznačajniji, prihod su zdravstvenih ustanova.

Prihodi od poreza u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, realizirani su u ukupnoj svoti od 4.601.536,87 eura, što predstavlja ostvarenje od 50,93 % i participaciju od 6,08 % u ostvarenim prihodima promatranog razdoblja.

Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi iznosio je 1.442.649,33 eura.

Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada predstavlja po svom značenju jedan od najvažnijih i najizdašnijih prihoda Županijskog proračuna, a u prvom polugodištu realizirano je 4.239.556,66 eura.

Značajna skupina prihoda ove godine su i **prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** koji predstavljaju vlastite prihode proračunskih korisnika ostvarene na tržištu i uplaćene u Riznicu. Prema Zakonu o proračunu, vlastiti prihodi proračunskih korisnika predstavljaju prihod proračuna.

U nastavku se daje prikaz realiziranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

PREGLED REALIZIRANIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
za razdoblje siječanj - lipanj 2023.

Tablica br. 2.

NAZIV FUNKCIJE	ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I-VI 2023.) (eur)	potpora izravnanja (I-VI 2023.) (eur)	Ukupna sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija (eur)
1.	3.	4.	5.
1. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
ukupno:	174.684,60	1.514.982,41	1.689.667,01
2.SREDNJE ŠKOLSTVO			
ukupno:	326.623,49	761.966,54	1.088.590,03
3. SOCIJALNA SKRB			
ukupno:	187.580,75	222.311,77	409.892,52
4. ZDRAVSTVO			
ukupno:	229.628,94	238.659,24	468.288,18
SVEUKUPNO:	918.517,78	2.737.919,96	3.656.437,74

Županija je **dodatnim udjelom u porezu i prirezu na dohodak** ostvarila ukupno 918.517,78 eura, dok je preostala sredstva morala potraživati iz **Fonda za izravnanje**.

U okviru **poreza na robu i usluge** značajan je **porez na cestovna motorna vozila** koji je realiziran u ukupnoj sumi od 444.055,91 eura. Izmjenom zakona, porez na cestovna motorna vozila plaća se prilikom registracije vozila.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna su važna kategorija unutar razreda **PRIHODI POSLOVANJA.** Za prvo polugodište 2023. realizirane su u svoti od 25.378.891,92 eura što je smanjenje u odnosu na realizaciju u istom razdoblju prošle godine (28.905.519,53 eura).

Pomoći proračunu iz drugih proračuna sastoje se od:

- tekuće pomoći iz državnog proračuna za plaće službenika Državnih ureda koje su preuzele županije u iznosu od 796.337,00 eura
- tekuće pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnanje - u iznosu od 1.279.315,98 eura
- tekućih pomoći iz Državnog proračuna za sufinanciranje troškova prijevoza učenika u iznosu od 829.571,32 eura,
- tekućih pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u iznosu od 8.799,22 eura za subvenciju kamata za poduzetničke kredite.
- tekućih pomoći iz općinskih proračuna u iznosu od 1.248,00 eura za izbore (nacionalne manjine)
- kapitalna pomoć MRRIFEU za opremanje vježbališta i dječjeg igrališta Cernik u iznosu 25.217,33 eura.

Prihodi od imovine su realizirani sa 150.926,11 eura, što predstavlja 27,30% godišnjeg plana.

U okviru ove kategorije pretežiti dio ili 128.986,95 eura se odnosi na **prihode od nefinancijske imovine** (naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine), dok se preostali dio odnosi na **prihode od financijske imovine** i **prihode od kamata na dane zajmove**.

Prihod s temelja **zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države** očekivan je na godišnjoj razini u iznosu od 132.722,81 eura, a isti je realiziran u iznosu od 70.539,49 eura.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u prvom polugodištu su zabilježili ostvarenje od 50,52 %, u odnosu na planiranih 8.797.897,67 eura.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru ove prihodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Unutar skupine **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** u prvoj polovici 2023. godine realizirano je 19.635,51 eura od **prodaje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu države**.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u 2023. realizirani su u iznosu od 13.223,18 eura.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Od spomenute kategorije planirana je realizacija od 614.858,24 eura, a u promatranom izvještajnom razdoblju ostvareno je 11.770,74 eura ili 1,91 % godišnjeg planiranog iznosa.

Sastavni dio ove kategorije primitaka čine :

- **Primljeni povrati glavnica danih zajmova**
- **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**
- **Primici od zaduživanja**

U okviru skupine **Primljeni povrati glavnica danih zajmova** realizirano je ukupno 711,02 eura koji se odnose na povrat dugoročnih zajmova danih trgovačkim društvima izvan javnog sektora, a u skupini **Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa** realizirano je 11.059,72 eura.

1. RASHODI I IZDACI

Naplaćeni proračunski prihodi i primici tijekom prve polovice 2023. godine raspoređeni su za financiranje javnih izdataka Županije i proračunskih korisnika.

Na temelju predočenih računovodstvenih podataka o korištenju proračunskih sredstava u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, dajemo raspodjelu prihoda po pojedinačnim skupinama rashoda i izdataka uz potrebita obrazloženja.

Temeljem ekonomske klasifikacije proračunske izdatke možemo podijeliti u tri osnovne skupine:

1. **RASHODI POSLOVANJA**
2. **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
3. **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

U ukupno izvršenim rashodima i izdacima Županijskog proračuna u prvoj polovici 2023. godine pretežiti dio odnosno najveću participaciju imaju **rashodi poslovanja** 75.186.059,49 eura ili 96,90 %, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** svojom realizacijom od 1.992.456,19 eura sudjeluju sa 2,57 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji u prvih šest mjeseci 2023. godine, a **izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** su realizirani u iznosu 416.188,05 eura (učešće u ukupnim rashodima i izdacima 0,53 %).

Slijedom navedenoga, u nastavku se daje:

Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije (po ekonomskoj klasifikaciji) u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine (tablica br. 3)

Tablica br. 3

VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2023.GODINU (EUR)	IZVRŠENI IZDACI OD 1.1. DO 30.6.2023. (EUR)	% IZVRŠENIH IZDATAKA	% UČEŠĆA U IZVRŠENIM IZDACIMA
1.RASHODI POSLOVANJA	**157.399.013,37**	**75.186.059,49**	**47,77**	**96,90**
1.1 Rashodi za zaposlene	96.980.794,83	48.617.101,63	50,13	62,66
1.2. Materijalni rashodi	52.508.219,13	23.515.048,80	44,78	30,30
1.3. Financijski rashodi	670.067,20	194.245,77	28,99	0,25
1.4. Subvencije	768.896,11	98.921,73	12,87	0,13
1.5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	965.939,15	397.352,00	41,14	0,51
1.6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.928.359,30	920.856,45	31,45	1,19
1.7. Ostali rashodi	2.576.737,65	1.442.533,11	55,98	1,86
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**15.919.318,48**	**1.992.456,19**	**12,52**	**2,57**
1.1. Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	751.442,96	700.110,64	93,17	0,90
2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.633.401,38	1.195.117,63	13,84	1,54
2.3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.534.474,14	97.227,92	1,49	0,13
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**751.972,92**	**416.188,05**	**55,35**	**0,53**
3.1. Izdaci za dane zajmove	56.372,00	56.274,47	99,83	0,07
3.2. Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	695.600,92	359.913,58	51,74	0,46
UKUPNI RASHODI I IZDACI	**174.070.304,77**	**77.594.703,73**	**44,58**	**100,00**

1. RASHODI POSLOVANJA

Kao što je već spomenuto, **rashodi poslovanja** svojom participacijom od 96,90 % čine najveći dio proračunske potrošnje Županijskog proračuna u prvom polugodištu. Za ovu namjenu utrošeno je ukupno 75.186.059,49 eura.

U okviru ove kategorije nalazi se brojna skupina izdataka, i to :

- **Rashodi za zaposlene**
- **Materijalni rashodi**
- **Financijski rashodi**
- **Subvencije**
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**
- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**
- **Ostali rashodi**

Detaljan prikaz svake od navedenih skupina s ukupno planiranim i izvršenim iznosima, postotkom realizacije i udjelom u ukupnoj proračunskoj potrošnji, kao i usporednim podacima za isto izvještajno razdoblje prethodne 2022. godine nalazi se u privitku ovog Izvješća.

Stoga ćemo u nastavku dati samo kratki osvrt na svaku od ovih skupina s potrebitim obrazloženjima.

Rashodi za zaposlene u prvom polugodištu su izvršeni u ukupnoj svoti od 48.617.101,63 eura, što predstavlja 50,13 % planirane godišnje potrošnje i participaciju od 62,66 % u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Proračuna u promatranom razdoblju.

U okviru ove skupine financirani su rashodi za plaće, doprinose i ostale prinadležnosti zaposlenika Županijske područne samouprave, proračunskih korisnika uključujući i zaposlenike zdravstvenih ustanova te zaposlenike osnovnih i srednjih škola, kao i dio korisnika za koje je Županija preuzela financiranje decentraliziranih funkcija (Centri za socijalnu skrb, Domovi za starije i nemoćne osobe).

Materijalni rashodi predstavljaju po svom značaju i učešću značajniju stavku u proračunskoj potrošnji, budući da su u okviru ove skupine evidentirani svi troškovi (naknade za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja) koji su neophodni za normalno i redovito funkcioniranje svih onih korisnika koji su navedeni u okviru prve skupine, ali isto tako i onih koji se u svom poslovanju oslanjaju na Županijski proračun.

To se prije svega odnosi na korisnike za koje je Županija preuzela financiranje decentraliziranih funkcija odnosno pokriće materijalnih i financijskih rashoda (osnovne i srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Dom za starije i nemoćne osobe, prijevoza učenika i sl.) te na zdravstvene ustanove u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Većina proračunskih korisnika sada se nalazi u sustavu Županijske riznice, te se svi njihovi prihodi i rashodi bez obzira na izvor financiranja evidentiraju preko jedinstvenog računa te na taj način omogućuje njihovo cjelokupno financijsko praćenje.

Stoga je vrlo bitno osigurati redovito i uredno financiranje spomenutih rashoda, budući da se radi o značajnim segmentima društva čije funkcioniranje ni u kom slučaju ne smije biti ugroženo.

Za financiranje **materijalnih rashoda** u prvom polugodištu utrošeno je od planiranih 52.508.219,13 eura ukupno 23.515.048,80 eura ili 44,78 % planiranog iznosa, što čini učešće od 30,30 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

Financijski rashodi su u prvom polugodištu realizirani u iznosu od 28,99 %, odnosno iznose 194.245,77 eura. Ova skupina izdataka odnosi se na kamate za primljene zajmove, bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Subvencije svojim izvršenjem od 98.921,73 eura ili 12,87 % planiranog iznosa participiraju sa svega 0,13 % u proračunskoj potrošnji. Rashodi ove skupine odnose se na regres kamata malim i srednjim poduzetnicima odnosno poljoprivrednicima za iskorištene poduzetničke i poljoprivredne kredite.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 397.352,00 eura odnosno 41,14 % godišnjeg plana.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade apsorbirale su u prvom polugodištu ukupno 1,19 % raspoloživih prihoda i primitaka Županijskog proračuna odnosno svojom realizacijom od 920.856,45 eura od planiranih 2.928.359,30 eura dosegle razinu od 31,45 % godišnjeg plana.

U okviru ove skupine evidentirani su izdaci za stipendije i poslijediplomske studije, interventna sredstva za pomoć hrvatskim braniteljima, izdaci za sufinanciranje troškova održavanja stočarske izložbe i poljoprivredno poduzetničke ideje.

Ostali rashodi u svojoj strukturi sadrže sve one izdatke koji nisu inkorporirani u ostalim skupinama, a uključuju **tekuće i kapitalne donacije** , te kapitalne pomoći.

U ukupno utrošenoj svoti od 1.442.533,11 eura **ostalih rashoda** sadržane su **tekuće donacije** za redovitu djelatnost proračunskih korisnika (Institut za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Zajednica športskih udruga, Zajednica tehničke kulture, Vatrogasna zajednica županije), ali isto tako i tekuće pomoći za programe čitave lepeze športskih udruga, vrtića, škola, Crvenog križa, Cekina, političkih stranaka itd.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ova kategorija izdataka je planirana u ukupnoj svoti od 15.919.318,48 eura, a u razdoblju od 1.siječnja do 30. lipnja realizirana je u iznosu od 1.992.456,19 eura što predstavlja izvršenje od 12,52 % i učešće od 2,57 % u ukupnoj polugodišnjoj proračunskoj potrošnji.
Unutar ove rashodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine predstavljaju značajan segment proračunske potrošnje, budući da uključuju izgradnju građevinskih objekata, postrojenja i opremu, te prijevozna sredstva.

Planirani su u ukupnom iznosu od 8.633.401,38 eura, a realizirani su sa 1.195.117,63 eura ili 13,84 % godišnjeg plana. Pretežiti dio ovih izdataka odnosi se na građevinske objekte (558.928,09 eura).

Za dodatna ulaganja na građevinskim objektima plaćeno je ukupno 97.227,92 eura, a odnosi se na investicijske radove na osnovnim i srednjim školama te zdravstvenim ustanovama.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Ova kategorija izdataka u prvom polugodištu 2023. godini participirala je u proračunskoj potrošnji svega 0,53 % odnosno s iznosom od 416.188,05 eura.

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U nastavku dajemo **Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve Proračuna tijekom prvih šest mjeseci 2023. godine** (**tablica br. 4**) :

Tablica br. 4.

R.b	Datum		Namjena	Iznos
Aktivnost – Intervencijski programi i zalihe				
38114 – Tekuće donacije udrugama i političkim strankama				
1.	15.02.2023.	ROTARY CLUB SL. BROD	DONACIJA	1.000,00
2.	28.03.2023.	UDR.ZA PROMICANJE LOK.UPRAVE I SAMOUPRAVE	FINANCIJSKA POMOĆ	1.500,00
3.	04.04.2023.	KUD POSAVSKI BISERI SLAVONSKI BROD	FINANCIJSKA POMOĆ	660,00
		UKUPNO		**3.160,00**
38115 – Tekuće donacije sportskim društvima				
4.	28.03.2023.	NK SLOGA JARUGE	FINANCIJSKA POMOĆ	650,00
		UKUPNO		**650,00**
38117 – Tekuće donacije građanima i kućanstvima				
5.	12.01.2023.	MATOŠEVIĆ ALENKA	FINANCIJSKA POMOĆ	663,61
6.	17.01.2023.	JERKOVIĆ MATO	FINANCIJSKA POMOĆ	600,00
7.	02.02.2023.	KRALJIĆ ANTONIA	FINANCIJSKA POMOĆ	700,00
8.	02.02.2023.	BARTOLOVIĆ KATA	FINANCIJSKA POMOĆ	600,00
9.	27.02.2023.	KITANOVIĆ KATA	FINANCIJSKA POMOĆ	500,00
10.	09.03.2023.	MIHALJEVIĆ MATO	FINANCIJSKA POMOĆ	660,00
11.	09.03.2023.	AKŠAMOVIĆ ZDENKA	FINANCIJSKA POMOĆ	660,00
12.	04.04.2023.	ILIČIĆ ANTONIJA	FINANCIJSKA POMOĆ	400,00
13.	04.04.2023.	STARČEVIĆ MARTINA	FINANCIJSKA POMOĆ	1.000,00
14.	25.04.2023.	KUTLIĆ SLAVKO	FINANCIJSKA POMOĆ	500,00
15.	19.05.2023.	ZEBA KRISTIJAN	FINANCIJSKA POMOĆ	1.300,00
16.	06.06.2023.	MARJANOVIĆ KRUNOSLAV	FINANCIJSKA POMOĆ	1.000,00
17.	14.06.2023.	VUKOJEVIĆ ZVONKO	FINANCIJSKA POMOĆ	660,00
18.	21.06.2023.	ČORKOVIĆ MANDA	FINANCIJSKA POMOĆ	1.000,00
19.	29.06.2023.	GUNČEVIĆ ORE	FINANCIJSKA POMOĆ	600,00
20.	29.06.2023.	ŠARAC TEA	FINANCIJSKA POMOĆ	660,00
		UKUPNO		**11.503,61**

38119 – Ostale tekuće donacije				
21.	24.1.2023	SINDIKAT REG.I LOKALNIH SLUŽ.I NAMJ. BPŽ	FINANCIJSKA POMOĆ	1.000,00
UKUPNO				**1.000,00**
UKUPNO Aktivnost intervencijski programi i zalihe				**16.313,61**

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na temelju članka 87, stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. svibnja 2020. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb kojom se dala suglasnost Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje u iznosu od 32.518.265,11 kuna uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR, s rokom otplate kredita od 15 godina, uključujući jednu godinu počeka (u tromjesečnim ratama) uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,63% i uz jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,35 % od ugovorenog iznosa kredita. Sredstva su namjenjena za financiranje kapitalnih projekata kako slijedi:

Tablica 5.

ZADUŽENJA- namjena	**Ukupan iznos glavnice (eur)**	**Stanje kredita na dan 1.1.2023. (eur)**	**Otplata zaduženja 1.1.-30.6.2023. godini (eur)**	**Stanje kredita na dan 30.6.2023. (nedospjelo)**
Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	818.810,18	804.188,57	29.243,22	774.945,35
Energetska obnova zgrade Ginekologije, pedijatrije, ambulante, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška	469.761,44	461.372,84	16.777,20	444.595,64
Energetska obnova zgrade Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška	30.195,52	29.656,31	1.078,42	28.577,89
Energetska obnova zgrade Nova bolnica Nova Gradiška	1.140.906,73	1.120.533,40	40.746,66	1.079.786,74
Energetska obnova zgrade Stara bolnica Nova Gradiška	469.305,39	460.924,94	16.760,90	444.164,04
Energetska obnova zgrade Transfuzije Opće bolnice Nova Gradiška	21.770,52	21.381,76	777,52	20.604,24
Energetska obnova zgrade Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška	21.435,61	21.052,83	765,56	20.287,27
Energetska obnova Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod	204.071,94	200.427,80	7.288,28	193.139,52
Energetska obnova Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod	603.539,02	592.761,54	21.554,96	571.206,58
Energetska obnova zgrade neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod	358.608,82	352.205,09	12.807,46	339.397,63
UKUPNO ZADUŽENJA	**4.138.405,17**	**4.064.505,08**	**147.800,18**	**3.916.704,90**

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tablica 6.

Redni broj	Datum izdavanja	Broj ovjere	Vrsta vrijednosnog papira	Vjerovnik	Svrha	Iznos
1.	3.3.2015.		Zadužnica	Privredna banka Zagreb	Za dozvoljeno prekoračenje	5.000.000,00 kn/ 663.614,04 eura
2.	7.9.2018.	OV-7154/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
3.	7.9.2018.	OV-7155/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti za zdravstvo	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
4.	9.7.2018.	OV-5559/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
5.	7.12.2017.	OV-11122/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
6.	7.12.2017.	OV-11117/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	100.000,00 kn/ 13.272,28 eura
7.	7.12.2017.	OV-11121/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
8.	7.12.2017.	OV-11120/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
9.	18.12.2017.	OV-11655/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- Sibinj tribine	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
10.	18.12.2017.	OV-11651/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
11.	18.12.2017.	OV-11653/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
12.	18.12.2017.	OV-11649/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
13.	18.12.2017.	OV-11657/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura

14.	9.12.2016.	OV-9206/2016	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
15.	30.9.2019.	OV-7179/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
16.	30.9.2019.	OV-7180/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
17.	30.9.2019.	OV-7181/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
18.	30.9.2019.	OV-7182/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
19.	30.9.2019.	OV-7183/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
20.	30.9.2019.	OV-7184/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
21.	30.9.2019.	OV-7191/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
22.	30.9.2019.	OV-7173/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
23.	30.9.2019.	OV-7174/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-za zdravstvo	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
24.	10.9.2019.	OV-6557/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-Tehnička škola	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura

25.	10.9.2019.	OV-6558/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti-Tehnička škola	1.000.000,00 kn/ 132.722,81 eura
26.	26.4.2021.	OV-3087/2021	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
27.	6.5.2021.	OV-3389/2021	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	500.000,00 kn/ 66.361,40 eura
28.	17.6.2022.	OV-4756/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	100.000,00 kn/ 13.272,28 eura
29.	17.6.2022.	OV-4757/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	100.000,00 kn/ 13.272,28 eura
30.	17.6.2022.	OV-4758/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	10.000,00 kn/ 1.327,28 eura
UKUPNO						**24.310.000,00 kn/ 3.226.491,47 eura**

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA

RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Djelokrug rada

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenike župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije.

Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima, dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja. Unutar Odsjeka prati se rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije, unapređuju odnosi i suradnja s vjerskim zajednicama, obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe

Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Savjeta mladih i Gospodarsko-socijalnog vijeća Brodsko-posavske županije. Odsjek obavlja pravne i kadrovske poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom. U Odsjeku se obavljaju i poslovi suradnje s općinama i gradovima na području Županije, međužupanijske i međunarodne suradnje i protokola, provedbe i praćenja propisa o zaštiti osobnih podataka, osiguravanja prava na pristup informacijama i odnosa s javnošću, planiranja, projektiranja, vršenja izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije, razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije. Odsjek obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, planiranje i nabavljanje, upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa, provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela. Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:

- uredsko poslovanje I arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojeni su

- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale
- Odsjek za zajedničke poslove

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 1000	**Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana**	**440.813,00**	**173.016,97**	**39,25**
Aktivnost A100001	**Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana**	**164.140,00**	**63.228,83**	**38,52**
3	Rashodi poslovanja	164.140,00	63.228,83	38,52
Aktivnost A100002	**Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja**	**63.570,00**	**10.778,99**	**16,96**
3	Rashodi poslovanja	62.920,00	10.778,99	17,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	**Financiranje izdavanja Službenog vjesnika**	**8.000,00**	**7.156,26**	**89,45**
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	7.156,26	89,45
Aktivnost A100004	**Financiranje nacionalnih manjina**	**35.900,00**	**6.370,66**	**17,75**
3	Rashodi poslovanja	35.900,00	6.370,66	17,75
Aktivnost A100005	**Financiranje političkih stranaka**	**116.200,00**	**46.575,08**	**40,08**
3	Rashodi poslovanja	116.200,00	46.575,08	40,08
Aktivnost A100006	**Dan Županije**	**16.150,00**	**15.158,60**	**93,86**
3	Rashodi poslovanja	16.150,00	15.158,60	93,86
Aktivnost A100011	**Savjet mladih**	**13.527,00**	**886,05**	**6,55**
3	Rashodi poslovanja	13.527,00	886,05	6,55
Kapitalni projekt K100008	**Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007	**Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine**	**21.326,00**	**22.862,50**	**107,20**
3	Rashodi poslovanja	21.326,00	22.862,50	107,20

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:
- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrta proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrta akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove obavlja poslove koji se odnose na stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacrta prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija. Odsjek obavlja i određene ekonomsko-tehničke poslove vezano za restoran društvene prehrane kao i pomoćno-tehničke poslove vezano za otklanjanje uočenih kvarova na instalacijama, uredskom namještaju i ostalom prostoru u prostoru Županije.

Odsjek za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojeni su

- Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
- Odsjek za javnu nabavu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Razdjel	**UO za proračun I financije**	**7.878.350,00**	**2.455.463,56**	**31,17**
Program 1100	**Djelatnost Ureda Župana**	**324.400,00**	**84.964,96**	**26,19**
Aktivnost A110001	**Poslovanje Ureda Župana**	**244.400,00**	**68.651,35**	**28,09**
3	Rashodi poslovanja	244.400,00	68.651,35	28,09
Aktivnost A110002	**Intervencijski programi i zalihe**	**80.000,00**	**16.313,61**	**20,39**
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	16.313,61	20,39
Program 2000	**Djelatnost javne uprave i administracije**	**7.553.950,00**	**2.370.498,60**	**31,38**
Aktivnost A200001	**Javna uprava i administracija**	**7.050.900,00**	**2.325.573,81**	**32,98**
3	Rashodi poslovanja	6.650.630,00	2.113.460,41	31,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	212.113,40	53,03
Kapitalni projekt K200002	**Nabava opreme neophodne za rad Županije**	**503.050,00**	**44.924,79**	**8,93**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.050,00	44.924,79	8,93

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka
Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima. Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

Ciljevi programa
Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka
Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.
- nastavljena je suradnja s Poreznom upravom vezano za praćenje i realizaciju županijskih prihoda,
- izrađeno je Financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2022.godine

- pripremljeno je Konsolidirano financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2022. godine,
- izrađeno je Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 01.01. - 31.12.2022. godine,
- sastavljena je Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Brodsko-posavske županije za 2022.godinu,
- pripremljen je Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini,
- Izvješće o izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu s prijedlogom godišnjeg obračuna proračuna,

RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i o zaposlenicima na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Donosi rješenja o:

- prijevremenom upisu,
- odgodi upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenom oslobađanju od školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava, planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije, organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola, donošenje plana mreže dječjih vrtića, praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, u području obrazovanja, te izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture. Odsjek obavlja poslove vezane uz praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija. Kroz Odsjek se prate i provode programi javnih potreba u visokom obrazovanju, predlažu i provode mjere za stipendiranje studenata, izrađuju mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte obavlja poslove koji se odnose na izradu i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1.razred srednje škole, analizu potreba tržišta rada za potrebe upisa

učenika u srednje strukovne škole, donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, izradu strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti, donošenje mreže osnovnih i srednjih škola. Odsjek provodi razvojne i infrastrukturne projekte iz područja obrazovanja i kulture, izdaje suglasnosti srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa, provodi aktivnosti vezane za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom, prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA
- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI
- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA

- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Glavni program A05	**OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA**	**59.059.672,75**	**23.576.030,18**	**39,92**
Program 6000	**Odgoj i obrazovanje**	**55.847.039,96**	**22.841.602,73**	**40,90**
Aktivnost A600001	**Predškolski odgoj i obrazovanje**	**107.505,47**	**31.312,75**	**29,13**
3	Rashodi poslovanja	107.505,47	31.312,75	29,13
Aktivnost A600002	**Osnovno školstvo**	**2.830.947,70**	**697.944,90**	**24,65**
3	Rashodi poslovanja	2.830.947,70	697.944,90	24,65
Aktivnost A600004	**Srednje školstvo**	**1.678.844,69**	**717.149,80**	**42,72**
3	Rashodi poslovanja	1.678.313,80	717.149,80	42,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	0,00	0,00
Aktivnost A600006	**Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo**	**21.921.241,28**	**10.522.791,37**	**48,00**
3	Rashodi poslovanja	21.556.222,68	10.471.484,78	48,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.018,60	51.306,59	14,06
Aktivnost A600007	**Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo**	**14.299.358,49**	**7.594.444,47**	**53,11**
3	Rashodi poslovanja	14.167.401,85	7.543.793,59	53,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.956,64	50.650,88	38,38
Aktivnost A600008	**Javne potrebe u školstvu**	**2.518.057,41**	**1.225.880,09**	**48,68**
3	Rashodi poslovanja	2.518.057,41	1.225.880,09	48,68
Aktivnost A600009	**Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola**	**29.199,01**	**1.872,94**	**6,41**
3	Rashodi poslovanja	29.199,01	1.872,94	6,41
Aktivnost A600010	**EU projekti**	**531.058,78**	**253.561,46**	**47,75**
3	Rashodi poslovanja	512.723,46	250.142,66	48,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.335,32	3.418,80	18,65
Aktivnost A600011	**Pomoćnici u nastavi**	**654.046,25**	**238.938,26**	**36,53**
3	Rashodi poslovanja	654.046,25	238.938,26	36,53
Aktivnost A600012	**Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva**	**157.747,77**	**66.589,62**	**42,21**
3	Rashodi poslovanja	157.747,77	66.589,62	42,21
Aktivnost A600014	**Projekt "Školska shema"**	**85.422,83**	**47.245,33**	**55,31**
3	Rashodi poslovanja	85.422,83	47.245,33	55,31

Aktivnost A600017	**Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"**	**8.319,73**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.319,73	0,00	0,00
Aktivnost A600027	**Projekt "Medni dan "**	**4.002,35**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	4.002,35	0,00	0,00
Aktivnost A600031	**Prehrana za učenike osnovnih škola**	**0,00**	**391.247,02**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	391.247,02	0,00
Kapitalni projekt K600003	**Ulaganja u osnovne škole**	**574.638,36**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	574.638,36	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600005	**Ulaganja u srednje škole**	**399.627,46**	**8.652,22**	**2,17**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399.627,46	8.652,22	2,17
Kapitalni projekt K600016	**Program sufinanciranja obnove školskih objekata**	**438.888,84**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	438.888,84	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600033	**Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600034	**Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.0**	**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	156.093,82	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.622.521,09	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600035	**Pametne škole 2**	**557.300,00**	**2.788,67**	**0,50**
3	Rashodi poslovanja	92.300,00	2.788,67	3,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	465.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T600028	**EU projekt"Regionalni centar kompetentnosti"- "Slavonika 5.1"**	**5.270.891,40**	**1.031.674,21**	**19,57**
3	Rashodi poslovanja	2.844.484,10	918.725,22	32,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.426.407,30	112.948,99	4,65
Tekući projekt T600037	**RCK Medicinska škola + Zadar**	**0,00**	**9.509,62**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.509,62	0,00
Program 6100	**Šport**	**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98**
Aktivnost A610001	**Javne potrebe u športu**	**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98**
3	Rashodi poslovanja	465.738,44	293.319,08	62,98
Program 6200	**Kultura**	**2.746.894,35**	**441.108,37**	**16,06**
Aktivnost A620001	**Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje**	**59.757,22**	**22.211,62**	**37,17**
3	Rashodi poslovanja	59.757,22	22.211,62	37,17

Aktivnost A620002	**Financiranje Muzeja brodskog posavlja**	**385.360,69**	**178.853,14**	**46,41**
3	Rashodi poslovanja	384.033,46	178.581,64	46,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	271,50	20,46
Aktivnost A620003	**Ostale javne potrebe u kulturi**	**194.479,16**	**88.848,63**	**45,69**
3	Rashodi poslovanja	194.479,16	88.848,63	45,69
Aktivnost A620005	**Javne potrebe u tehničkoj kulturi**	**40.405,26**	**18.240,20**	**45,14**
3	Rashodi poslovanja	40.405,26	18.240,20	45,14
Aktivnost A620006	**Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi**	**1.022.484,27**	**70.236,17**	**6,87**
3	Rashodi poslovanja	71.752,26	11.547,25	16,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.732,01	58.688,92	6,17
Kapitalni projekt K620004	**Ulaganje u objekte u kulturi**	**325.407,75**	**60.548,61**	**18,61**
3	Rashodi poslovanja	76.323,54	7.548,61	9,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.084,21	53.000,00	21,28
Kapitalni projekt K620007	**Kult.obrazovna zona "Šištat"**	**719.000,00**	**2.170,00**	**0,30**
3	Rashodi poslovanja	312.000,00	2.170,00	0,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	407.000,00	0,00	0,00

NAZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ciljevi programa

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (Pomoćnici u nastavi, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT

Ciljevi programa
Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA

Ciljevi programa
Programom javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi
- Projekt Kulturno-obrazovna zona “Šištat”

RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Djelokrug rada

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi, te obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su
1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova, predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati javne potrebe u području zdravstva i socijalne skrbi, rad mrtvozorničke službe, priprema prijedloge mreže ustanova, obavlja poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.
Odsjek skrbi o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama, ovjerava knjige evidencije o narkoticima ili psihotropnim tvarima, vodi evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu, o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici), izdaje objave za povlašteni prijevoz invalidnih osoba i pratitelja invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove socijalne skrbi, rješava poslove u pitanjima stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i provođenja humanitarnih akcija.
Odsjek postupa po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i rješava prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebne dodatke djeci, prednost pri zapošljavanju i druga prava prema Zakonu.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na priznavanje statusa i prava članova obitelji smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, rješava u pitanjima statusa i pravima hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji. U Odsjeku rješavaju pitanja vezana uz ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu, osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza. Također, rješavaju se zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti, surađuje u postupcima ekshumiranja, identifikacije, prijevoza i pogreba hrvatskih branitelja. Odsjek izdaje objave za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. I IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu.

Organizacijska struktura
Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su
1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Proračunski korisnici iz djelokruga rada
- OPĆA BOLNICA DR. JOSIP BENČEVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Glavni program A06	**ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**	**100.843.650,34**	**49.477.881,64**	**49,06**
Program 7000	**Zdravstvo**	**98.014.491,68**	**48.179.792,67**	**49,16**
Aktivnost A700001	**Zdravstvene ustanove-ulaganja**	**2.223.584,21**	**419.708,92**	**18,88**
3	Rashodi poslovanja	542.593,78	300.289,46	55,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.443.876,51	862,50	0,06
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	237.113,92	118.556,96	50,00
Aktivnost A700002	**Javne potrebe u zdravstvu**	**1.409.000,00**	**582.440,07**	**41,34**
3	Rashodi poslovanja	359.000,00	129.511,98	36,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	452.928,09	43,14
Aktivnost A700004	**Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu**	**3.320,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	0,00
Aktivnost A700005	**Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite**	**338.810,00**	**3.715,90**	**1,10**
3	Rashodi poslovanja	338.810,00	3.715,90	1,10
Aktivnost A700006	**Dom zdravlja Nova Gradiška**	**3.182.600,06**	**1.717.831,72**	**53,98**
3	Rashodi poslovanja	3.152.339,26	1.710.489,67	54,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.260,80	7.342,05	24,26
Aktivnost A700007	**Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi**	**3.796.019,97**	**1.321.118,18**	**34,80**
3	Rashodi poslovanja	3.566.269,98	1.315.671,02	36,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	229.749,99	5.447,16	2,37

Aktivnost A700008	**Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi**	**5.110.742,98**	**2.856.506,73**	**55,89**
3	Rashodi poslovanja	5.110.079,37	2.856.506,73	55,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	0,00	0,00
Aktivnost A700009	**Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi**	**3.134.103,00**	**1.731.966,38**	**55,26**
3	Rashodi poslovanja	3.134.103,00	1.731.966,24	55,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,14	0,00
Aktivnost A700010	**Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi**	**60.975.141,00**	**31.389.060,41**	**51,48**
3	Rashodi poslovanja	60.719.609,00	31.296.419,19	51,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.532,00	92.641,22	36,25
Aktivnost A700011	**Opća bolnica Nova Gradiška**	**16.375.608,46**	**8.099.569,00**	**49,46**
3	Rashodi poslovanja	16.274.739,13	8.022.266,00	49,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.869,33	77.303,00	76,64
Kapitalni projekt K700012	**Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata**	**1.332.840,00**	**57.875,36**	**4,34**
3	Rashodi poslovanja	812.140,00	30.297,87	3,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.700,00	27.577,49	5,30
Kapitalni projekt K700019	**Ener.obnova Nova bolnica OB NG**	**132.722,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,00	0,00	0,00
Program 7100	**Socijalna skrb**	**2.829.158,66**	**1.298.088,97**	**45,88**
Aktivnost A710002	**Financiranje Doma za starije i nemoćne**	**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89**
3	Rashodi poslovanja	822.846,00	335.889,84	40,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.730,00	0,00	0,00
Aktivnost A710003	**Javne potrebe u socijalnoj skrbi**	**259.803,00**	**165.140,87**	**63,56**
3	Rashodi poslovanja	201.316,00	135.897,65	67,50
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.487,00	29.243,22	50,00
Aktivnost A710004	**Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi**	**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43**
3	Rashodi poslovanja	1.468.217,39	691.084,49	47,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.232,27	18.750,55	66,42
Aktivnost A710005	**Skrb o braniteljima**	**135.680,00**	**76.573,22**	**56,44**
3	Rashodi poslovanja	85.680,00	76.573,22	89,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A710006	**Skrb o umirovljenicima**	**26.650,00**	**10.650,00**	**39,96**
3	Rashodi poslovanja	26.650,00	10.650,00	39,96

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO

Ciljevi programa
Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu („ Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu – PZZ“, Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata, energetske obnove zdravstvenih ustanova).

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini,.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB

Ciljevi programa
Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmirenja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima , umirovljenicima te financiranje projekta energetske obnove Doma za starije i nemoćne.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini,.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

RAZDJEL 11. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Djelokrug rada

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnosti obrtništva i gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja,
izradu i provođenje programa potpora male vrijednosti za poduzetnike i poduzetničke potporne institucije, provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije i stručno-poslovne organizacije. Prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije. Priprema podloge i izrađuje analize, izvješća i druge materijale o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva te pojedinih gospodarskih djelatnosti. Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva, provodi EU projekte.
Odsjek obavlja i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobrava obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdaje odobrenja za turističke vodiče; utvrđuje minimalne uvjete te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjete prostora i opreme za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, uvjete obavljanja djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera u poljoprivredi, prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te vodnom gospodarstvu. Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi potpora te prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku. Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave. Obavlja poslove iz područja lovstva, priprema izvješća, analize i druge stručne materijale te radi u Središnjoj lovnoj evidenciji. Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda. Izrađuje materijale u svezi razvitka poljoprivrede te izrađuje nacrte odluke i drugih akata koje donosi Županijska skupština. Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja, ruralnog razvoja, programa potpora razvoju poljoprivrede i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela ustrojeni su:
- Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo
- Odsjek za poljoprivredu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada
- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Glavni program A02	**RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA UO za gospodarstvo**	**2.598.022,00**	**1.170.005,02**	**45,03**
Program 3000	**Promidžba i razvoj gospodarstva**	**1.828.022,00**	**952.015,02**	**52,08**
Aktivnost A300001	**Sajmovi i manifestacije**	**74.872,00**	**17.288,50**	**23,09**
3	Rashodi poslovanja	74.872,00	17.288,50	23,09
Aktivnost A300005	**Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura**	**66.400,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	66.400,00	0,00	0,00
Aktivnost A300008	**Potpore i subvencije poduzetništvu**	**273.000,00**	**22.699,60**	**8,31**
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	22.699,60	8,31
Aktivnost A300009	**Seminari i izobrazba**	**6.637,00**	**4.006,00**	**60,36**
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	4.006,00	60,36
Aktivnost A300010	**Projekti u turizmu**	**66.403,00**	**58.399,00**	**87,95**
3	Rashodi poslovanja	66.403,00	58.399,00	87,95

Aktivnost A300011	**Županijska turistička zajednica**	**58.398,00**	**24.332,50**	**41,67**
3	Rashodi poslovanja	58.398,00	24.332,50	41,67
Aktivnost A300012	**Vatrogasna zajednica županije**	**385.587,00**	**122.997,45**	**31,90**
3	Rashodi poslovanja	385.587,00	122.997,45	31,90
Aktivnost A300013	**Poticanje poduzetništva-kreditiranje**	**23.470,00**	**5.270,27**	**22,46**
3	Rashodi poslovanja	23.470,00	5.270,27	22,46
Aktivnost A300014	**eNekretnine**	**2.655,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K300015	**Projekt RTICS**	**782.350,00**	**697.021,70**	**89,09**
3	Rashodi poslovanja	82.350,00	226,96	0,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	696.794,74	99,54
Kapitalni projekt K300016	**Projekt CIB**	**88.250,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	88.250,00	0,00	0,00
Program 3001	**Centar za razvoj BPŽ**	**770.000,00**	**217.990,00**	**28,31**
Aktivnost A300001	**Redovan rad Razvojne agencije**	**265.000,00**	**97.258,86**	**36,70**
3	Rashodi poslovanja	260.090,00	97.258,86	37,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.910,00	0,00	0,00
Aktivnost A300004	**Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije**	**505.000,00**	**120.731,14**	**23,91**
3	Rashodi poslovanja	491.300,00	120.731,14	24,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.700,00	0,00	0,00
Glavni program A03	**RAZVOJ POLJOPRIVREDEUO za poljoprivredu**	**912.149,00**	**268.647,18**	**29,45**
Program 4000	**Razvoj poljoprivrede**	**8.630,00**	**5.300,00**	**61,41**
Aktivnost A400005	**Natjecanje orača**	**6.638,00**	**5.300,00**	**79,84**
3	Rashodi poslovanja	6.638,00	5.300,00	79,84
Aktivnost A400007	**Izbor "Najuzornije seoske žene"**	**1.992,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.992,00	0,00	0,00
Program 4100	**Poticanje ulaganja**	**903.519,00**	**263.347,18**	**29,15**
Aktivnost A100005	**Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje**	**93.773,00**	**60.133,18**	**64,13**
3	Rashodi poslovanja	93.773,00	60.133,18	64,13
Aktivnost A410001	**Poticanje ulaganja**	**475.775,00**	**97.729,08**	**20,54**
3	Rashodi poslovanja	419.403,00	41.454,61	9,88
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.372,00	56.274,47	99,83

Aktivnost A410002	**Donacije**	**126.855,00**	**88.829,32**	**70,02**
3	Rashodi poslovanja	126.855,00	88.829,32	70,02
Aktivnost A410003	**Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00
Aktivnost A410004	**Zbrinjavanje napuštenih životinja**	**6.637,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K410003	**Čišćenje i uređenje kanalske mreže**	**21.237,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	21.237,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K410004	**Sustav navodnjavanja Orubica**	**79.700,00**	**16.655,60**	**20,90**
3	Rashodi poslovanja	79.700,00	16.655,60	20,90
Kapitalni projekt K410005	**Sustav navodnjavanja Bid**	**92.906,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.406,00	0,00	0,00

NAZIV PROGRAMA – PROMIDŽBA I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Županijske turističke zajednice, Vatrogasne zajednice županije, sufinanciranje sajmova i manifestacija, sredstva za seminare i izobrazbu u gospodarstvu, financiranje projekata u turizmu, sredstva za potpore i subvencije poduzetništvu, financiranje projekata RTICS i CIB.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći
Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: broj sklopljenih ugovora na temelju objavljenih javnih poziva za dodjelu bespovratnih potpora u području gospodarstva, redovito financiranje Županijske turističke zajednice i Vatrogasne zajednice županije, uspješno provođenje svih projekata koji su u nadležnosti Upravnog odjela.

NAZIV PROGRAMA – CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ

Cilj programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost proračunskog korisnika Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Vlastiti prihodi
Pomoći
Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

RAZLOZI ODSTUPANJA OD PLANA
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.
.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene“.

Izvori financiranja
Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnološka istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredi, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Bić.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći
Prihodi za posebne namjene
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Također, obavlja i zakonom određene povjerene poslove državne uprave vezane za upravna područja prometa i veza, obnove ratom porušenih objekata, stambenog zbrinjavanja (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.
Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na stambeno zbrinjavanje, izdavanje licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela

Organizacijska struktura

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 5000	**Zaštita prirode i okoliša**	**622.105,01**	**142.423,10**	**22,89**
Aktivnost A500001	**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima**	**181.510,22**	**62.769,70**	**34,58**
3	Rashodi poslovanja	155.670,22	61.700,91	39,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.840,00	1.068,79	4,14
Aktivnost A500002	**Dezinsekcija**	**53.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500003	**Osiguranje zaštite zraka**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500005	**Gospodaranje otpadom**	**141.500,00**	**79.653,40**	**56,29**
3	Rashodi poslovanja	141.500,00	79.653,40	56,29
Aktivnost A500007	**Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500009	**Projekt Prašnik**	**74.337,51**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	27.652,26	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.685,25	0,00	0,00

Kapitalni projekt K500010	**Projekt Dvorina**	**79.322,61**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.050,33	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500011	**Institut prirodnih vrijednosti Bebrina**	**50.434,67**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.434,67	0,00	0,00
Program 5001	**Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet**	**1.287.500,00**	**214.715,00**	**16,68**
Aktivnost A510005	**Županijski linijski prijevoz**	**620.300,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	620.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A510006	**Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE**	**312.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	312.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K510004	**Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori**	**355.200,00**	**214.715,00**	**60,45**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	355.200,00	214.715,00	60,45
Program 9000	**Poslovi prostornog uređenja**	**353.042,67**	**104.321,39**	**29,55**
Aktivnost A900001	**Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ**	**311.898,60**	**101.553,40**	**32,56**
3	Rashodi poslovanja	267.436,45	93.302,84	34,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.462,15	8.250,56	18,56
Aktivnost A900002	**Financiranje JU- vlastiti prihodi**	**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73**
3	Rashodi poslovanja	27.208,18	594,24	2,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.935,89	2.173,75	15,60

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinsekcije, gospodarenje otpadom, te projekt Dvorina.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije, uspješno upravljanje projektom Dvorina.

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.
Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Vlastiti prihodi
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17 i 39/19) u 2022. godini putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

Sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br.153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), u 2022. godini putem ovog Pododsjeka nastavljeno je izdavanje građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, uporabnih dozvola za određene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka/nastavka građenja/pokusnog rada, lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, obavijesti o potvrdama glavnog projekta, općih akata i mišljenja iz područja gradnje i općih akata i mišljenja iz područja prostornog uređenja, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, potvrda etažiranja, očitovanja u postupcima donošenja prostornih planova, uvjerenja o statusu i namjeni zemljišta, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata.

RAZDJEL 13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja zakonom određene povjerene poslove državne uprave koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanja naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih upravnih odjela.
U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske (NN 2/98) su Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijevci, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su
- Odsjek za opću upravu
- #Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo, poslove vezane uz prijave novorođene djece, vođenje registra birača, poslove u vezi upisa udruga i stranih udruga te upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga i vođenje zbirki isprava udruga i stranih

udruga, poslove u vezi upisa i promjena upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada, te vođenje zbirke isprava zaklada. U Odsjeku se provode postupci osiguranja dokaza prije pokretanja postupka prema članku 59. Zakona o upravnom postupku (NN47/09), poslovi u vezi s prenamjenom poljoprivrednog zemljišta, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju uvjeta za prestanak zadruge, vođenje evidencije o političkim strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.
Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za opću upravu sa sjedištem u Novoj Gradiški, a koji obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za područje grada Nove Gradiške te općina Nova Kapela, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Davor, Rešetari, Cernik, Gornji Bogićevci, Dragalić i Vrbje.
Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova, provedbu propisa iz područja komasacije, te druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su:
- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada
Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Glavni program A13	**OPĆA UPRAVA I IMOVINSKOPRAVNI ODNOSI**	**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27**
Program 1000	**Redovna djelatnost - Opća uprava**	**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27**
Aktivnost A100001	**Opća uprava**	**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27**
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	9.461,23	14,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	2.738,46	24,90

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana
Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.
Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.
Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibinj, MU Garčin, MU Donji Andrijevci, MU Vrpolje, MU Velika Kopanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.

U Odsjeku za opću upravu u Slavonskom Brodu poslove obavljaju:
- 3 samostalna izvršitelja (od 28.12. 2022. - 2 samostalna izvršitelja),
- 10 matičara i voditelj Odsjeka.

U Pododsjeku za opću upravu u Novoj Gradiški poslove obavljaju:
- 2 samostalna izvršitelja,
- 6 matičara,
- administrativni referent i voditeljica Pododsjeka.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći. Odsjek trenutno ima voditelja odsjeka, 4 savjetnika raspoređena na radna mjesta u Slavonskom Brodu, te 2 viša savjetnika na izdvojenim mjestima rada u Novoj Gradiški.
Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

1. FINANCIJSKI REZULTAT

Analitički prikaz financijskog rezultata za proračunske korisnike i Brodsko-posavsku županiju je kako slijedi:

Tablica 7.

	Višak prihoda i primitaka	Manjak prihoda i primitaka	Višak prihoda i primitaka preneseni	Manjak prihoda i primitaka preneseni	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE- NATURA SLAVONICA	281,85			21.483,84		21.201,99
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	8.735,72		47.797,08		56.532,80	
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE		65.878,86		4.886,67		70.765,53
MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA	71.208,81				71.208,81	
SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE	893,33		38,8		932,13	
O.Š. LJUDEVITA GAJ, LUŽANI		1.379,62		49.722,80		51.102,42
O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ	42.895,03			14.964,83	27.930,20	
O.Š. DRAGALIĆ	4.792,64		1.131,25		5.923,89	
O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR	1.449,19			1.097,41	351,78	
O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA STARO PETROVO SELO	6.613,28			10.540,13		3.926,85
O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK	3.089,64		2.321,01		5.410,65	

O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA	13.372,44			6.430,13	6.942,31	
O.Š. MARKOVAC, VRBOVA	118,92		2.616,43		2.735,35	
O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA	5.733,79		7.549,16		13.282,95	
O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI	7.967,87			6.943,77	1.024,10	
O. Š. DR. STJEPAN ILIJAŠEVIĆ	35.224,61			13.380,18	21.844,43	
O.Š. SIKIREVCI		20.178,67		44.461,20		64.639,87
O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA	48.356,81			44.082,86	4.273,95	
O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI	8.491,04			2.087,17	6.403,87	
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE	9.990,21			41.446,55		31.456,34
O.Š. OKUČANI	31.870,50			5.968,64	25.901,86	
O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠATARI	1.936,47			769,36	1.167,11	
O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI	9.393,41		8.609,85		18.003,26	
O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC		5.720,71		38.458,59		44.179,30
O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI	2.912,86			35.434,78		32.521,92
O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA		4.787,32	49.111,62		44.324,30	
O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA	1.111,56				1.111,56	
O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN	11.727,18			75.539,34		63.812,16
OBRTNIČKO-TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	17.547,04			6.610,44	10.936,60	
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA		28.900,70	64.227,56		35.326,86	
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	25.162,90			14.324,49	10.838,41	
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		36.789,45	221.079,50		184.290,05	

EKONOMSKO BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		76.065,95	5.855,18			70.210,77
GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ		12.201,72	26.534,21		14.332,49	
SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, SLAVONSKI BROD		91.648,23	227.984,16		136.335,93	
TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	494.292,74		157.748,82		652.041,56	
GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	3.506,91			1.394,42	2.112,49	
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA		7.022,27	24.723,97		17.701,70	
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD		114.991,29	129.847,14		14.855,85	
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	201.609,34		2.967.804,18		3.169.413,52	
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE		78.028,57		146.950,90		224.979,47
OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA		762.427,07		6.584.373,99		7.346.801,06
OPĆA BOLNICA DR. JOSIP BENČEVIĆ, SLAVONSKI BROD		1.361.987,39		16.608.761,37		17.970.748,76
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		266.543,73		309.309,19		575.852,92
DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA		146.202,86		423.291,13		569.493,99
UKUPNO PROR.KORISNICI	**1.070.286,09**	**3.080.754,41**	**3.944.979,92**	**24.512.714,18**	**4.563.490,77**	**27.141.693,35**
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA	100.859,48		8.361.803,08		8.462.662,56	
KONSOLIDIRANO	***1.171.145,57***	***3.080.754,41***	***12.306.783,00***	***24.512.714,18***	***13.026.153,33***	***27.141.693,35***
			UKUPNI MANJAK KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA			***14.115.540,02***

Slijedom prezentiranog obrazloženja proračunskog poslovanja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine utvrđuju se slijedeći financijski pokazatelji:

Tablica br. 8 **u eurima**

	PRIHODI	**IZDACI**	**FINANCIJSKI REZULATAT**
PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	**169.439.285,90**		
OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	**75.680.312,13**		
PLANIRANI RASHODI I IZDACI		**174.070.304,77**	
IZVRŠENI RASHODI I IZDACI		**77.594.703,73**	
RAZLIKA IZMEĐU OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA I IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA			**-1.914.391,60**

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE
PRIVREMENA PROČELNICA,
Božana Grgić, dipl. oec., v.r.

Na temelju knjigovodstveno evidentiranih podataka o izvršenim prijenosima financijskih sredstava Županijskog proračuna Brodsko-posavske županije u prvih šest mjeseci 2023. godine u nastavku se daje **Polugodišnji obračun proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** s popratnim tablicama, koje čine njegov sastavni dio, i to :

- **Opći dio Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2023.**
- **Posebni dio Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2023.**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine, donijela je:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.635.682,70 32.858,69
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	75.186.059,49 1.992.456,19
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	-1.509.974,29

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	-12.201.148,42

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	11.770,74
IZDACI ZAFINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	416.188,05
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-404.417,31

MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-14.115.540,02

Članak 2.

Preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od -12.201.148,42 eura čini manjak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u

ukupnom iznosu od 169.439.285,90 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 174.070.304,77 eura (preneseni višak iz prethodnih godina je 4.631.018,87 eura).

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine bilo je, kako slijedi :

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **75.680.312,13 eura** što predstavlja 44,67 % godišnjeg planiranog iznosa.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **77.594.703,73 eura**, što predstavlja 44,58 % godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godinu u iznosu od **-1.914.391,60 eura** predstavlja negativan **financijski rezultat odnosno manjak prihoda nad rashodima.**

Članak 5.

Izvješće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2023. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-01/23-01/44
Urbroj: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK:
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

Izvještaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	73.173.876,86	168.481.682,38	75.635.682,70	103,36%	44,89%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	228.860,39	342.745,28	32.858,69	14,36%	9,59%
UKUPNI PRIHODI	73.402.737,25	168.824.427,66	75.668.541,39	103,09%	44,82%
3 Rashodi poslovanja	68.947.177,22	157.399.013,37	75.186.059,49	109,05%	47,77%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.629.578,50	15.919.318,48	1.992.456,19	122,27%	12,52%
UKUPNI RASHODI	70.576.755,72	173.318.331,85	77.178.515,68	109,35%	44,53%
VIŠAK / MANJAK	2.825.981,53	-4.493.904,19	-1.509.974,29	-53,43%	33,60%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	40.192,89	614.858,24	11.770,74	29,29%	1,91%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	453.624,71	751.972,92	416.188,05	91,75%	55,35%
NETO ZADUŽIVANJE	-413.431,82	-137.114,68	-404.417,31	97,82%	294,95%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-929.144,30	0,00	-12.201.148,42	1313,16%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-929.144,30	4.631.018,87	-12.201.148,42	1313,16%	-2,6347%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.483.405,41	0,00	-14.115.540,02	-951,56%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
6 Prihodi poslovanja	**73.173.876,86**	**168.481.682,38**	**75.635.682,70**	**103,36%**	**44,89%**
61 Prihodi od poreza	**4.759.731,18**	**9.034.767,63**	**4.601.536,87**	**96,68%**	**50,93%**
611 Porez i prirez na dohodak	4.331.564,01		4.146.583,72	95,73%	0,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.254.568,38		4.239.556,66	99,65%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	247.295,52		295.429,97	119,46%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	157.163,48		178.548,23	113,61%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	582.094,70		510.091,42	87,63%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	302.832,33		313.969,79	103,68%	0,00%
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.664,78		1.456,32	87,48%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.214.055,17		-1.392.468,67	114,70%	0,00%
613 Porezi na imovinu	7.121,77		6.411,76	90,03%	0,00%
6132 Porez na nasljedstava i darove	7.121,77		6.411,76	90,03%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	421.045,40		448.541,39	106,53%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	416.585,92		444.055,91	106,59%	0,00%
6147 Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	4.459,49		4.485,48	100,58%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**28.905.519,53**	**65.250.422,00**	**25.378.891,92**	**87,80%**	**38,89%**
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.737.724,60		2.940.488,85	107,41%	0,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.737.724,60		2.915.271,52	106,49%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			25.217,33	0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	747.634,93		310.730,78	41,56%	0,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	179.987,46		309.210,61	171,80%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	567.647,46		1.520,17	0,27%	0,00%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	3.042.356,52		2.737.919,96	89,99%	0,00%
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	2.868.569,15		2.499.260,72	87,13%	0,00%
6352 Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	173.787,37		238.659,24	137,33%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.478.963,56		17.700.603,14	95,79%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	18.442.902,54		17.662.566,64	95,77%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	36.061,02		38.036,50	105,48%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.885.544,16		1.674.394,24	43,09%	0,00%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.280.305,04		1.352.819,22	105,66%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.605.239,12		321.575,02	12,34%	0,00%
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	13.295,77		14.754,95	110,97%	0,00%
6391 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11.817,11			0,00%	0,00%
6393 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.478,66		14.754,95	997,86%	0,00%

64 Prihodi od imovine	**185.138,70**	**552.840,07**	**150.926,11**	**81,52%**	**27,30%**
641 Prihodi od financijske imovine	18.489,52		4.594,19	24,85%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.531,96		4.106,10	74,23%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.209,49		488,09	40,36%	0,00%
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	23,33			0,00%	0,00%
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	11.724,73			0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	166.609,81		146.306,27	87,81%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	27.451,59		15.735,86	57,32%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	101.641,08		98.853,85	97,26%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	22.600,65		19.956,86	88,30%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.916,48		11.759,70	78,84%	0,00%
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	39,37		25,65	65,15%	0,00%
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	39,37		25,65	65,15%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**3.403.894,13**	**8.797.897,67**	**4.444.416,67**	**130,57%**	**50,52%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	76.920,35		98.732,51	128,36%	0,00%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe			1.012,84	0,00%	0,00%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	57.592,43		67.371,14	116,98%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	19.070,10		8.577,86	44,98%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	257,81		21.770,67	8444,46%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	3.326.973,78		4.345.684,16	130,62%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	3.326.973,78		4.345.684,16	130,62%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	**1.383.511,39**	**3.241.051,29**	**1.383.377,56**	**99,99%**	**42,68%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.199.251,95		1.242.124,32	103,57%	0,00%
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	16.140,44		27.727,18	171,79%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.183.111,51		1.214.397,14	102,64%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	184.259,44		141.253,24	76,66%	0,00%
6631 Tekuće donacije	76.117,73		106.218,42	139,54%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	108.141,71		35.034,82	32,40%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	**34.404.465,65**	**81.402.230,91**	**39.577.625,63**	**115,04%**	**48,62%**
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	33.180,70		1.000,00	3,01%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	33.180,70		1.000,00	3,01%	0,00%
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	34.371.284,95		39.576.625,63	115,14%	0,00%
6731 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	34.371.284,95		39.576.625,63	115,14%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**131.616,28**	**202.472,81**	**98.907,94**	**75,15%**	**48,85%**
683 Ostali prihodi	131.616,28		98.907,94	75,15%	0,00%
6831 Ostali prihodi	131.616,28		98.907,94	75,15%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**228.860,39**	**342.745,28**	**32.858,69**	**14,36%**	**9,59%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**32.968,51**	**104.646,64**	**19.635,51**	**59,56%**	**18,76%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	32.968,51		19.635,51	59,56%	0,00%
7111 Zemljište	32.968,51		19.635,51	59,56%	0,00%

72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**195.891,88**	**238.098,64**	**13.223,18**	**6,75%**	**5,55%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	184.853,99		4.423,18	2,39%	0,00%
7211 Stambeni objekti	3.023,74		4.423,18	146,28%	0,00%
7212 Poslovni objekti	181.830,25			0,00%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	11.037,89		8.800,00	79,73%	0,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11.037,89		8.800,00	79,73%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	**68.947.177,22**	**157.399.013,37**	**75.186.059,49**	**109,05%**	**47,77%**
31 Rashodi za zaposlene	**45.674.920,99**	**96.980.794,83**	**48.617.101,63**	**106,44%**	**50,13%**
311 Plaće (Bruto)	38.632.804,49		40.905.353,69	105,88%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	34.630.861,41		38.567.133,52	111,37%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	3.900.124,42		2.007.817,15	51,48%	0,00%
3114 Plaće za posebne uvjete rada	101.818,66		330.403,02	324,50%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.237.427,58		1.485.448,65	120,04%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.237.427,58		1.485.448,65	120,04%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	5.804.688,92		6.226.299,29	107,26%	0,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			976,87	0,00%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.792.980,17		6.220.923,46	107,39%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.708,76		4.398,96	37,57%	0,00%
32 Materijalni rashodi	**20.354.851,89**	**52.508.219,13**	**23.515.048,80**	**115,53%**	**44,78%**
321 Naknade troškova zaposlenima	1.993.728,95		2.130.315,94	106,85%	0,00%
3211 Službena putovanja	240.962,04		494.908,42	205,39%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.287.584,94		1.409.326,32	109,46%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	454.893,96		209.724,49	46,10%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.288,02		16.356,71	158,99%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	13.631.326,55		15.466.259,36	113,46%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	551.805,77		572.897,80	103,82%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	11.238.232,54		13.293.709,21	118,29%	0,00%
3223 Energija	1.579.562,78		1.325.917,81	83,94%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.455,51		147.766,32	109,09%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	110.878,24		111.060,13	100,16%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.391,71		14.908,09	96,86%	0,00%
323 Rashodi za usluge	3.916.383,69		5.091.324,18	130,00%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	297.690,49		310.005,59	104,14%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	598.841,23		878.172,05	146,65%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	125.362,15		137.425,20	109,62%	0,00%
3234 Komunalne usluge	483.850,82		507.973,72	104,99%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	112.017,83		105.723,86	94,38%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	680.637,70		964.971,12	141,77%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	916.259,35		1.359.175,65	148,34%	0,00%
3238 Računalne usluge	255.484,52		315.305,48	123,41%	0,00%
3239 Ostale usluge	446.239,60		512.571,51	114,86%	0,00%

324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.219,99		94.149,72	208,20%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.219,99		94.149,72	208,20%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	768.192,71		732.999,60	95,42%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	67.992,66		85.660,94	125,99%	0,00%
3292 Premije osiguranja	139.201,43		153.228,35	110,08%	0,00%
3293 Reprezentacija	60.277,14		64.373,33	106,80%	0,00%
3294 Članarine i norme	15.094,60		18.582,89	123,11%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	75.685,75		110.258,97	145,68%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	212.849,68		153.090,40	71,92%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.091,45		147.804,72	74,99%	0,00%
34 Financijski rashodi	**295.924,30**	**670.067,20**	**194.245,77**	**65,64%**	**28,99%**
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	45.234,41		33.005,27	72,96%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	45.234,41		33.005,27	72,96%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	250.689,89		161.240,50	64,32%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.959,59		34.697,97	105,27%	0,00%
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	151,03			0,00%	0,00%
3433 Zatezne kamate	217.579,27		108.185,30	49,72%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			18.357,23	0,00%	0,00%
35 Subvencije	**201.147,06**	**768.896,11**	**98.921,73**	**49,18%**	**12,87%**
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	51.264,18		53.759,68	104,87%	0,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	51.264,18		53.759,68	104,87%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.882,88		45.162,05	30,13%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	149.882,88		45.162,05	30,13%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**427.673,40**	**965.939,15**	**397.352,00**	**92,91%**	**41,14%**
363 Pomoći unutar općeg proračuna	57.635,58		9.192,30	15,95%	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.081,86		9.192,30	27,79%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	24.553,72			0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	357.179,61		359.979,52	100,78%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	91.733,99		94.533,90	103,05%	0,00%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.445,62		265.445,62	100,00%	0,00%
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.189,91		17.698,42	422,41%	0,00%
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.189,91		17.698,42	422,41%	0,00%
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	8.668,30		10.481,76	120,92%	0,00%
3691 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6.395,12			0,00%	0,00%
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.273,19		10.481,76	461,10%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**779.246,24**	**2.928.359,30**	**920.856,45**	**118,17%**	**31,45%**
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	230.410,13			0,00%	0,00%
3713 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	230.410,13			0,00%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	548.836,12		920.856,45	167,78%	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.862,20		67.460,05	127,61%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	495.973,92		853.396,40	172,06%	0,00%

38 Ostali rashodi	**1.213.413,33**	**2.576.737,65**	**1.442.533,11**	**118,88%**	**55,98%**
381 Tekuće donacije	896.597,39		1.384.838,89	154,45%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	891.199,71		1.147.730,69	128,78%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi			15.873,78	0,00%	0,00%
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	5.397,69		221.234,42	4098,69%	0,00%
382 Kapitalne donacije	120.701,29		53.904,41	44,66%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	119.374,06		53.904,41	45,16%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.327,23			0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	196.114,65		3.789,81	1,93%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	25.145,00		2.786,78	11,08%	0,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	170.969,65		1.003,03	0,59%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**1.629.578,50**	**15.919.318,48**	**1.992.456,19**	**122,27%**	**12,52%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		**751.442,96**	**700.110,64**	**0,00%**	**93,17%**
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva			696.794,74	0,00%	0,00%
4111 Zemljište			696.794,74	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina			3.315,90	0,00%	0,00%
4123 Licence			3.315,90	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**479.706,78**	**8.633.401,38**	**1.195.117,63**	**249,14%**	**13,84%**
421 Građevinski objekti	10.113,48		558.928,09	5526,57%	0,00%
4212 Poslovni objekti			558.928,09	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	10.113,48			0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	461.710,92		400.863,98	86,82%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	179.801,97		211.212,09	117,47%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	11.537,53		10.842,83	93,98%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	60.078,04		43.511,18	72,42%	0,00%
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	155.530,79		57.870,20	37,21%	0,00%
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	6.141,05		15.920,73	259,25%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	11.666,73		4.284,09	36,72%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.954,80		57.222,86	154,85%	0,00%
423 Prijevozna sredstva			219.215,00	0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			219.215,00	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.640,45		6.095,39	108,07%	0,00%
4241 Knjige	4.792,35		2.423,89	50,58%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	88,92		250,00	281,15%	0,00%
4243 Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	759,17		3.421,50	450,69%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.241,94		10.015,17	446,72%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	2.241,94		10.015,17	446,72%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	**1.149.871,72**	**6.534.474,14**	**97.227,92**	**8,46%**	**1,49%**
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.147.280,31		96.438,92	8,41%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.147.280,31		96.438,92	8,41%	0,00%
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.761,90		789,00	44,78%	0,00%
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.761,90		789,00	44,78%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	829,52			0,00%	0,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	829,52			0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	73.402.737,25	168.824.427,66	75.668.541,39	103,09%	44,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.442.645,18	12.514.943,57	5.887.014,70	91,38%	47,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.442.645,18	12.514.943,57	5.887.014,70	91,38%	47,04%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.786.187,09	4.530.764,79	1.947.519,09	109,03%	42,98%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	1.768.844,62	4.427.604,50	1.900.900,30	107,47%	42,93%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	17.342,47	103.160,29	46.618,79	268,81%	45,19%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.415.165,57	88.839.146,54	43.345.004,87	115,85%	48,79%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	116.384,47	378.567,00	114.883,78	98,71%	30,35%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	37.298.781,10	88.460.579,54	43.230.121,09	115,90%	48,87%
Izvor 5. POMOĆI	27.304.317,28	62.153.468,01	24.196.206,02	88,62%	38,93%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.795.115,33	5.889.892,35	1.593.910,88	42,00%	27,06%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	3.739.011,26	8.618.218,42	3.656.437,74	97,79%	42,43%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	19.770.190,70	47.645.357,24	18.945.857,40	95,83%	39,76%
Izvor 6. DONACIJE	184.259,44	366.779,05	146.390,94	79,45%	39,91%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	184.259,44	366.779,05	146.390,94	79,45%	39,91%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	270.162,69	419.325,70	146.405,77	54,19%	34,91%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	214.798,76	310.367,00	19.635,51	9,14%	6,33%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	55.363,93	108.958,70	126.770,26	228,98%	116,35%
SVEUKUPNI RASHODI	70.576.755,72	173.318.331,85	77.178.515,68	109,35%	44,53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.826.154,39	18.053.232,76	6.093.148,07	126,25%	33,75%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.826.154,39	18.053.232,76	6.093.148,07	126,25%	33,75%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.787.484,60	4.762.433,18	1.741.392,61	97,42%	36,57%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	1.782.253,18	4.717.759,89	1.729.665,49	97,05%	36,66%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	5.231,42	44.673,29	11.727,12	224,17%	26,25%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.585.190,95	89.745.814,25	46.130.839,72	113,66%	51,40%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	166.768,97	378.567,00	182.403,62	109,38%	48,18%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	40.418.421,98	89.367.247,25	45.948.436,10	113,68%	51,42%
Izvor 5. POMOĆI	23.125.994,36	59.933.277,63	23.057.602,94	99,70%	38,47%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.784.637,06	5.779.026,12	1.178.314,23	66,03%	20,39%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.207.115,59	2.442.152,71	1.182.636,35	97,97%	48,43%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	19.116.392,42	45.773.147,01	19.818.499,99	103,67%	43,30%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.017.849,29	5.938.951,79	878.152,37	86,28%	14,79%
Izvor 6. DONACIJE	175.913,85	403.289,88	126.441,21	71,88%	31,35%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	175.913,85	403.289,88	126.441,21	71,88%	31,35%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	75.581,45	420.084,15	28.938,16	38,29%	6,89%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	65.365,35	310.367,00	25.054,95	38,33%	8,07%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	10.216,10	109.717,15	3.883,21	38,01%	3,54%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	436,14	200,00	152,97	35,07%	76,49%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	436,14	200,00	152,97	35,07%	76,49%

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	70.576.755,72	173.318.331,85	77.178.515,68	109,35%	44,53%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.595.306,05	7.994.163,00	2.428.566,82	93,58%	30,38%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela,	1.992.133,48	5.961.263,00	1.819.668,98	91,34%	30,52%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	603.172,57	2.032.900,00	608.897,84	100,95%	29,95%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	130.115,48	385.587,00	122.997,45	94,53%	31,90%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	130.115,48	385.587,00	122.997,45	94,53%	31,90%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	647.930,19	4.355.712,00	1.474.095,28	227,51%	33,84%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i	391.248,79	3.493.935,00	1.261.722,57	322,49%	36,11%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo,	240.860,84	855.777,00	212.372,71	88,17%	24,82%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	15.820,56	6.000,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	108.067,11	622.105,01	142.423,10	131,79%	22,89%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	40.110,41	141.500,00	79.653,40	198,59%	56,29%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i	60.927,38	385.605,01	62.769,70	103,02%	16,28%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša	7.029,33	95.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i	103.965,14	353.042,67	104.321,39	100,34%	29,55%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	103.965,14	353.042,67	104.321,39	100,34%	29,55%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	44.838.200,31	97.777.377,76	48.050.584,20	107,16%	49,14%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	43.831.557,72	94.902.815,76	47.420.920,28	108,19%	49,97%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji	971.264,44	2.874.562,00	629.663,92	64,83%	21,90%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	685.598,90	3.212.632,79	734.427,45	107,12%	22,86%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	316.250,68	2.186.602,18	273.470,93	86,47%	12,51%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i	369.348,22	1.026.030,61	460.956,52	124,80%	44,93%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	20.454.759,87	55.847.039,96	22.841.602,73	111,67%	40,90%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno	10.495.891,85	25.434.465,53	11.252.102,12	107,20%	44,24%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	8.352.665,80	25.285.157,97	9.614.991,78	115,11%	38,03%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može	7.681,63	29.199,01	1.872,94	24,38%	6,41%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu	1.598.520,59	5.098.217,45	1.972.635,89	123,40%	38,69%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.030.501,75	2.770.671,66	1.279.497,26	124,16%	46,18%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		0,00	10.651,51		
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje	1.030.501,75	2.770.671,66	1.268.845,75	123,13%	45,80%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	**40.192,89**	**614.858,24**	**11.770,74**	**29,29%**	**1,91%**
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	**1.133,90**	**3.318,07**	**11.770,74**	**1038,08%**	**354,75%**
816 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	697,76		711,02	101,90%	
8163 Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	697,76		711,02	101,90%	
818 Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	436,14		11.059,72	2535,82%	
8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	436,14		11.059,72	2535,82%	
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	**39.059,00**	**147.010,34**			
833 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan ja	35.313,56				
8331 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sekto	35.313,56				
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	3.745,44				
8341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	3.745,44				
84 Primici od zaduživanja		**464.529,83**			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**453.624,71**	**751.972,92**	**416.188,05**	**91,75%**	**55,35%**
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	**56.805,36**	**56.372,00**	**56.274,47**	**99,07%**	**99,83%**
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	56.805,36		56.274,47	99,07%	
5171 Dani zajmovi državnom proračunu	56.805,36		56.274,47	99,07%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	**396.819,35**	**695.600,92**	**359.913,58**	**90,70%**	**51,74%**
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan			147.800,18		
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			147.800,18		
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	396.819,35		212.113,40	53,45%	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	396.819,35		212.113,40	53,45%	
NETO FINANCIRANJE	**-413.431,81**	**4.493.904,19**	**-404.417,31**	**97,82%**	**-9,00%**

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	40.192,89	614.858,24	11.770,74	29,29%	1,91%
3. VLASTITI PRIHODI	39.059,00	0,00			
3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	39.059,00	0,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI	1.133,90	614.858,24	11.770,74	1038,08%	1,91%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	1.133,90	614.858,24	11.770,74	1038,08%	1,91%
UKUPNI IZDACI	453.624,71	751.972,92	416.188,05	91,75%	55,35%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	396.819,35	400.000,00	212.113,40	53,45%	53,03%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	396.819,35	400.000,00	212.113,40	53,45%	53,03%
3. VLASTITI PRIHODI		58.487,00	29.243,22		50,00%
3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		58.487,00	29.243,22		50,00%
5. POMOĆI		237.113,92	118.556,96		50,00%
5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		237.113,92	118.556,96		50,00%
8. NAMJENSKI PRIMICI	56.805,36	56.372,00	56.274,47	99,07%	99,83%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.805,36	56.372,00	56.274,47	99,07%	99,83%
NETO FINANCIRANJE	-413.431,82	-137.114,68	-404.417,31		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		9.145.902,55			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	174.070.304,77	77.594.703,73	44,58%
Razdjel	001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	440.813,00	173.016,97	39,25%
Razdjel	002	UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE	7.878.350,00	2.455.463,56	31,17%
Razdjel	006	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	59.059.672,75	23.576.030,18	39,92%
Glava	00601	OSNOVNE ŠKOLE	25.474.600,99	11.674.911,48	45,83%
Glava	00602	SREDNJE ŠKOLE	25.940.914,40	9.613.509,50	37,06%
Glava	00603	USTANOVE U KULTURI	1.467.602,18	271.300,93	18,49%
Glava	00604	OSTALE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU,ŠPORTU I KULTURI	6.176.555,18	2.016.308,27	32,64%
Razdjel	007	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	100.843.650,34	49.477.881,64	49,06%
Glava	00701	ZDRAVSTVENE USTANOVE	94.930.521,68	47.535.761,34	50,07%
Glava	00702	USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	2.407.025,66	1.045.724,88	43,44%
Glava	00703	OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	3.506.103,00	896.395,42	25,57%
Razdjel	011	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	3.510.171,00	1.438.652,20	40,99%
Glava	01101	CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ	770.000,00	217.990,00	28,31%
Glava	01102	URED ZA GOSPODARSTVO	1.828.022,00	952.015,02	52,08%
Glava	01103	URED ZA POLJOPRIVREDU	912.149,00	267.084,35	29,28%
Razdjel	012	UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.262.647,68	461.459,49	20,39%
Glava	01201	KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.524.000,00	294.368,40	19,32%
Glava	01202	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA	385.605,01	62.769,70	16,28%
Glava	01204	JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ	353.042,67	104.321,39	29,55%
Razdjel	013	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	75.000,00	12.199,69	16,27%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		**174.070.304,77**	**77.594.703,73**	**44,58%**
RAZDJEL 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		**440.813,00**	**173.016,97**	**39,25%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**436.566,00**	**171.768,97**	**39,35%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**436.566,00**	**171.768,97**	**39,35%**
Izvor 5. POMOĆI		**4.247,00**	**1.248,00**	**29,39%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.247,00**	**1.248,00**	**29,39%**
1000	**Program: Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana**	**440.813,00**	**173.016,97**	**39,25%**
A100001	**Aktivnost: Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana**	**164.140,00**	**63.228,83**	**38,52%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**164.140,00**	**63.228,83**	**38,52%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**164.140,00**	**63.228,83**	**38,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**162.840,00**	**63.228,83**	**38,83%**
3211	Službena putovanja		29,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		212,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		500,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.380,47	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.937,50	
3238	Računalne usluge		2.488,55	
3239	Ostale usluge		397,39	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		36.568,21	
3293	Reprezentacija		424,67	
3294	Članarine i norme		5.289,95	
38	**Ostali rashodi**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

A100002	**Aktivnost: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja**	**63.570,00**	**10.778,99**	**16,96%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**63.570,00**	**10.778,99**	**16,96%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**63.570,00**	**10.778,99**	**16,96%**
32	**Materijalni rashodi**	**52.920,00**	**10.778,99**	**20,37%**
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.698,64	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.793,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		286,85	
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650,00**	**0,00**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
A100003	**Aktivnost: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika**	**8.000,00**	**7.156,26**	**89,45%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**7.156,26**	**89,45%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**7.156,26**	**89,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**7.156,26**	**89,45%**
3239	Ostale usluge		7.156,26	
A100004	**Aktivnost: Financiranje nacionalnih manjina**	**35.900,00**	**6.370,66**	**17,75%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.900,00**	**6.370,66**	**17,75%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.900,00**	**6.370,66**	**17,75%**
38	**Ostali rashodi**	**35.900,00**	**6.370,66**	**17,75%**
3811	Tekuće donacije u novcu		6.370,66	
A100005	**Aktivnost: Financiranje političkih stranaka**	**116.200,00**	**46.575,08**	**40,08%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**116.200,00**	**46.575,08**	**40,08%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**116.200,00**	**46.575,08**	**40,08%**
38	**Ostali rashodi**	**116.200,00**	**46.575,08**	**40,08%**
3811	Tekuće donacije u novcu		46.575,08	

A100006	**Aktivnost: Dan Županije**	**16.150,00**	**15.158,60**	**93,86%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.150,00**	**15.158,60**	**93,86%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.150,00**	**15.158,60**	**93,86%**
32	**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**9.119,98**	**68,57%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		770,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		5.909,98	
3293	Reprezentacija		2.440,00	
38	**Ostali rashodi**	**2.850,00**	**6.038,62**	**211,88%**
3811	Tekuće donacije u novcu		6.038,62	
A100011	**Aktivnost: Savjet mladih**	**13.527,00**	**886,05**	**6,55%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.527,00**	**886,05**	**6,55%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.527,00**	**886,05**	**6,55%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.527,00**	**886,05**	**11,77%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		886,05	
3293	Reprezentacija		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
K100008	**Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
T100007	**Tekući projekt: Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine**	**21.429,00**	**22.862,50**	**107,20%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**17.079,00**	**21.614,50**	**126,56%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**17.079,00**	**21.614,50**	**126,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.903,00**	**16.404,50**	**137,82%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.614,00	
3235	Zakupnine i najamnine		39,82	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		14.750,68	
3293	Reprezentacija		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**5.176,00**	**5.210,00**	**100,66%**
3811	Tekuće donacije u novcu		5.210,00	

Izvor 5. POMOĆI		**4.247,00**	**1.248,00**	**29,39%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.247,00**	**1.248,00**	**29,39%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.247,00**	**1.248,00**	**29,39%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.248,00	
RAZDJEL 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		**7.878.350,00**	**2.455.463,56**	**31,17%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.878.350,00**	**2.455.463,56**	**31,17%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.878.350,00**	**2.455.463,56**	**31,17%**
1100	**Program: Djelatnost Ureda Župana**	**324.400,00**	**84.964,96**	**26,19%**
A110001	**Aktivnost: Poslovanje Ureda Župana**	**244.400,00**	**68.651,35**	**28,09%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**244.400,00**	**68.651,35**	**28,09%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**244.400,00**	**68.651,35**	**28,09%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**168.000,00**	**41.122,55**	**24,48%**
3111	Plaće za redovan rad		35.298,31	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.824,24	
32	**Materijalni rashodi**	**66.400,00**	**24.718,80**	**37,23%**
3293	Reprezentacija		24.718,80	
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**2.810,00**	**28,10%**
3811	Tekuće donacije u novcu		2.810,00	
A110002	**Aktivnost: Intervencijski programi i zalihe**	**80.000,00**	**16.313,61**	**20,39%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**16.313,61**	**20,39%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**16.313,61**	**20,39%**
38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**	**16.313,61**	**20,39%**
3811	Tekuće donacije u novcu		16.313,61	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
2000	**Program: Djelatnost javne uprave i administracije**	**7.553.950,00**	**2.370.498,60**	**31,38%**
A200001	**Aktivnost: Javna uprava i administracija**	**7.050.900,00**	**2.325.573,81**	**32,98%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.050.900,00**	**2.325.573,81**	**32,98%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.050.900,00**	**2.325.573,81**	**32,98%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.531.300,00**	**1.412.229,89**	**31,17%**
3111	Plaće za redovan rad		1.131.955,33	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		92.525,19	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		976,87	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		186.772,50	

32	**Materijalni rashodi**	**2.009.600,00**	**688.359,69**	**34,25%**
3211	Službena putovanja		12.861,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		98.378,78	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.704,33	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		144,12	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		107.653,45	
3222	Materijal i sirovine		9.843,42	
3223	Energija		33.640,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.149,79	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.940,52	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		49.346,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87.007,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		37.292,38	
3234	Komunalne usluge		13.453,25	
3235	Zakupnine i najamnine		9.739,67	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.144,40	
3238	Računalne usluge		42.591,17	
3239	Ostale usluge		95.184,69	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		837,49	
3292	Premije osiguranja		32.026,75	
3294	Članarine i norme		1.664,95	
3295	Pristojbe i naknade		2.251,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.503,25	
34	**Financijski rashodi**	**100.300,00**	**12.870,83**	**12,83%**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto		0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.855,20	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		15,63	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**130,00**	**0,00**	**0,00%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**270,00**	**0,00**	**0,00%**
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		0,00	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**400.000,00**	**212.113,40**	**53,03%**
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		212.113,40	

K200002	**Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za rad Županije**	**503.050,00**	**44.924,79**	**8,93%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**503.050,00**	**44.924,79**	**8,93%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**503.050,00**	**44.924,79**	**8,93%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**458.050,00**	**44.924,79**	**9,81%**
4221	Uredska oprema i namještaj		21.683,35	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		23.241,44	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
RAZDJEL 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		**59.059.672,75**	**23.576.030,18**	**39,92%**
GLAVA 00601 OSNOVNE ŠKOLE		**25.474.600,99**	**11.674.911,48**	**45,83%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**65.934,68**	**13.654,75**	**20,71%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**65.934,68**	**13.654,75**	**20,71%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**432.679,06**	**36.117,61**	**8,35%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**432.679,06**	**36.117,61**	**8,35%**
Izvor 5. POMOĆI		**24.928.697,32**	**11.616.611,74**	**46,60%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**158.524,19**	**66.642,72**	**42,04%**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.148.718,32**	**550.512,76**	**47,92%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**21.364.587,07**	**10.852.024,12**	**50,79%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**2.256.867,74**	**147.432,14**	**6,53%**
Izvor 6. DONACIJE		**38.032,52**	**8.505,54**	**22,36%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**38.032,52**	**8.505,54**	**22,36%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**9.257,41**	**21,84**	**0,24%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**9.257,41**	**21,84**	**0,24%**
6000	**Program: Odgoj i obrazovanje**	**25.474.600,99**	**11.674.911,48**	**45,83%**
A600002	**Aktivnost: Osnovno školstvo**	**2.830.947,70**	**697.944,90**	**24,65%**

Izvor 5. POMOĆI		**2.830.947,70**	**697.944,90**	**24,65%**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.148.718,32**	**550.512,76**	**47,92%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**12.357,43**	**5.627,53**	**45,54%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.627,53	
32	**Materijalni rashodi**	**1.132.786,67**	**543.733,39**	**48,00%**
3211	Službena putovanja		45.043,16	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.595,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.770,53	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		98.676,83	
3223	Energija		212.903,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.297,42	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.227,47	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.445,23	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.788,14	
3234	Komunalne usluge		57.074,20	
3235	Zakupnine i najamnine		661,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.840,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.652,92	
3238	Računalne usluge		13.201,07	
3239	Ostale usluge		18.500,61	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		16,40	
3292	Premije osiguranja		2.057,33	
3293	Reprezentacija		4.672,61	
3294	Članarine i norme		2.561,43	
3295	Pristojbe i naknade		1.779,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.967,48	
34	**Financijski rashodi**	**1.559,23**	**516,56**	**33,13%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		108,26	
3433	Zatezne kamate		408,30	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.014,99**	**635,28**	**31,53%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		635,28	

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**1.682.229,38**	**147.432,14**	**8,76%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.680.902,15**	**147.432,14**	**8,77%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		6.497,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.341,66	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		84.862,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.731,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		5.542,41	
3235	Zakupnine i najamnine		14.909,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		597,30	
3293	Reprezentacija		0,00	
3294	Članarine i norme		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.949,60	
34	**Financijski rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	

A600006	**Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo**	**21.910.490,74**	**10.519.076,84**	**48,01%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**65.934,68**	**13.654,75**	**20,71%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**65.934,68**	**13.654,75**	**20,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**564,07**	**411,41**	**72,94%**
3113	Plaće za prekovremeni rad		353,14	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		58,27	
32	**Materijalni rashodi**	**35.664,93**	**8.477,62**	**23,77%**
3211	Službena putovanja		77,76	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		490,90	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		124,63	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.556,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		292,14	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		830,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		612,87	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		530,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3292	Premije osiguranja		504,34	
3293	Reprezentacija		30,63	
3294	Članarine i norme		26,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.400,82	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**29.705,68**	**4.765,72**	**16,04%**
4221	Uredska oprema i namještaj		1.557,65	
4222	Komunikacijska oprema		1.871,66	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		918,28	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4241	Knjige		418,13	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**432.679,06**	**36.117,61**	**8,35%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**432.679,06**	**36.117,61**	**8,35%**
32	**Materijalni rashodi**	**417.325,33**	**29.828,73**	**7,15%**
3211	Službena putovanja		5.409,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.919,25	
3222	Materijal i sirovine		4.872,08	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		843,16	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.117,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		527,28	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		705,60	
3239	Ostale usluge		2.314,19	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		99,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.020,33	
34	**Financijski rashodi**	**47,78**	**0,00**	**0,00%**
3433	Zatezne kamate		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.040,50**	**6.288,88**	**41,81%**
4221	Uredska oprema i namještaj		619,18	
4226	Sportska i glazbena oprema		3.275,40	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		2.250,00	
4241	Knjige		144,30	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**265,45**	**0,00**	**0,00%**
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**21.364.587,07**	**10.460.777,10**	**48,96%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**21.364.587,07**	**10.460.777,10**	**48,96%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**19.575.521,36**	**9.788.890,12**	**50,01%**
3111	Plaće za redovan rad		8.038.026,85	
3113	Plaće za prekovremeni rad		25.622,77	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		34.767,53	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		362.763,37	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.327.144,59	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		565,01	
32	**Materijalni rashodi**	**1.345.213,86**	**612.671,99**	**45,54%**
3211	Službena putovanja		26.169,17	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		431.029,87	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.372,70	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.443,28	
3222	Materijal i sirovine		13.964,48	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.064,77	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		318,90	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.004,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		937,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		248,85	
3235	Zakupnine i najamnine		4.855,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.011,42	
3238	Računalne usluge		100,00	
3239	Ostale usluge		2.391,64	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		365,42	
3293	Reprezentacija		315,20	
3295	Pristojbe i naknade		28.140,43	
3296	Troškovi sudskih postupaka		15.392,63	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.545,96	
34	**Financijski rashodi**	**19.890,44**	**7.321,90**	**36,81%**
3433	Zatezne kamate		7.321,90	

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**37.173,28**	**8.257,51**	**6,02%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.257,51	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**8.198,22**	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.742,56	
3812	Tekuće donacije u naravi		6.455,66	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**286.788,13**	**35.437,36**	**12,36%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		7.843,98	
4222	Komunikacijska oprema		639,59	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.938,54	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		4.578,22	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		986,41	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.659,89	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		2.250,00	
4241	Knjige		540,73	

Izvor 6. DONACIJE		**38.032,52**	**8.505,54**	**22,36%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**38.032,52**	**8.505,54**	**22,36%**
32	**Materijalni rashodi**	**16.168,11**	**3.690,91**	**22,83%**
3211	Službena putovanja		3.328,31	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66,50	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		44,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		252,10	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**21.864,41**	**4.814,63**	**22,02%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		3.530,44	
4226	Sportska i glazbena oprema		1.008,69	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4241	Knjige		275,50	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**9.257,41**	**21,84**	**0,24%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**9.257,41**	**21,84**	**0,24%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.221,05**	**21,84**	**1,79%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21,84	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.036,36**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4241	Knjige		0,00	

A600011	**Aktivnost: Pomoćnici u nastavi**	**776,42**	**53,10**	**6,84%**
Izvor 5. POMOĆI		**776,42**	**53,10**	**6,84%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**776,42**	**53,10**	**6,84%**
32	**Materijalni rashodi**	**776,42**	**53,10**	**6,84%**
3211	Službena putovanja		53,10	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
A600012	**Aktivnost: Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva**	**157.747,77**	**66.589,62**	**42,21%**
Izvor 5. POMOĆI		**157.747,77**	**66.589,62**	**42,21%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**157.747,77**	**66.589,62**	**42,21%**
32	**Materijalni rashodi**	**157.747,77**	**66.589,62**	**42,21%**
3222	Materijal i sirovine		66.589,62	
A600031	**Aktivnost: Prehrana za učenike osnovnih škola**	**0,00**	**391.247,02**	
Izvor 5. POMOĆI		**0,00**	**391.247,02**	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**0,00**	**391.247,02**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**391.247,02**	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.065,76	
3222	Materijal i sirovine		390.181,26	
K600003	**Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole**	**574.638,36**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**574.638,36**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**574.638,36**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**534.821,52**	**0,00**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**39.816,84**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

GLAVA 00602 SREDNJE ŠKOLE		**25.940.914,40**	**9.613.509,50**	**37,06%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.194.505,00**	**176.915,78**	**14,81%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.194.505,00**	**176.915,78**	**14,81%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**499.900,41**	**160.296,50**	**32,07%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**499.900,41**	**160.296,50**	**32,07%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**38.587,34**	**10.544,63**	**27,33%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**38.587,34**	**10.544,63**	**27,33%**
Izvor 5. POMOĆI		**24.135.094,42**	**9.256.691,82**	**38,35%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**3.515,42**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.293.434,39**	**632.123,59**	**48,87%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**22.053.106,85**	**8.530.889,80**	**38,68%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**785.037,76**	**93.678,43**	**11,93%**
Izvor 6. DONACIJE		**65.131,03**	**9.060,77**	**13,91%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**65.131,03**	**9.060,77**	**13,91%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**7.696,20**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**7.696,20**	**0,00**	**0,00%**
6000	**Program: Odgoj i obrazovanje**	**25.940.914,40**	**9.613.509,50**	**37,06%**
A600004	**Aktivnost: Srednje školstvo**	**1.678.844,69**	**717.149,80**	**42,72%**
Izvor 5. POMOĆI		**1.678.844,69**	**717.149,80**	**42,72%**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.293.434,39**	**632.123,59**	**48,87%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.336,09**	**2.654,49**	**49,75%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.654,49	
32	**Materijalni rashodi**	**1.286.497,67**	**629.322,25**	**48,92%**
3211	Službena putovanja		39.920,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		165.057,08	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.566,03	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		194,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56.788,68	
3222	Materijal i sirovine		18.249,92	
3223	Energija		160.263,56	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3,40	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.456,48	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.203,69	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.916,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.944,77	
3234	Komunalne usluge		46.858,12	
3235	Zakupnine i najamnine		33.932,22	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.800,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.383,24	
3238	Računalne usluge		11.014,47	
3239	Ostale usluge		14.373,85	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		665,32	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		4.243,33	
3293	Reprezentacija		4.309,81	
3294	Članarine i norme		302,13	
3295	Pristojbe i naknade		312,58	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.561,66	
34	**Financijski rashodi**	**1.003,35**	**146,85**	**14,64%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		56,55	
3433	Zatezne kamate		90,30	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**66,39**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**530,89**	**0,00**	**0,00%**
4241	Knjige		0,00	

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**385.410,30**	**85.026,21**	**22,06%**
32	**Materijalni rashodi**	**312.412,75**	**41.929,63**	**13,42%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		375,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.823,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		547,49	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		371,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.583,51	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		41,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.187,15	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**72.997,55**	**43.096,58**	**59,04%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		43.096,58	

A600007	**Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo**	**4.278.361,74**	**7.592.962,19**	**53,18%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**499.900,41**	**160.296,50**	**32,07%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**499.900,41**	**160.296,50**	**32,07%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**17.197,22**	**3.497,77**	**20,34%**
3111	Plaće za redovan rad		1.590,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.637,57	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		270,20	
32	**Materijalni rashodi**	**407.499,84**	**131.924,83**	**32,37%**
3211	Službena putovanja		3.184,56	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		84,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		186,18	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		204,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.839,14	
3222	Materijal i sirovine		22.891,69	
3223	Energija		952,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.838,74	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.667,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		14,80	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.067,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.513,83	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.188,83	
3235	Zakupnine i najamnine		672,90	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.500,87	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		2.359,25	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.778,50	
3292	Premije osiguranja		3.607,21	
3293	Reprezentacija		4.946,58	
3294	Članarine i norme		26,54	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.397,30	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**72.535,62**	**24.873,90**	**34,29%**
4221	Uredska oprema i namještaj		14.064,88	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		1.850,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.237,11	
4241	Knjige		721,91	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.667,73**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**38.587,34**	**10.544,63**	**27,33%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**38.587,34**	**10.544,63**	**27,33%**
32	**Materijalni rashodi**	**37.832,88**	**6.892,40**	**18,22%**
3211	Službena putovanja		1.985,83	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.661,77	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		90,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		785,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		950,06	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		506,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		562,96	
3239	Ostale usluge		78,68	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		271,70	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**548,86**	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		548,86	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**754,46**	**3.103,37**	**411,34%**
4221	Uredska oprema i namještaj		3.103,37	
4241	Knjige		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**13.667.046,76**	**7.413.060,29**	**54,24%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**13.667.046,76**	**7.413.060,29**	**54,24%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**13.233.947,77**	**7.091.128,59**	**53,58%**
3111	Plaće za redovan rad		5.850.076,69	
3113	Plaće za prekovremeni rad		50.395,78	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		220.209,39	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		970.200,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		246,13	
32	**Materijalni rashodi**	**381.403,40**	**288.566,36**	**75,66%**
3211	Službena putovanja		157.004,71	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.661,02	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.480,73	
3222	Materijal i sirovine		16.187,47	
3223	Energija		876,42	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.007,68	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.202,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		62,50	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.955,28	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.593,08	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		58.428,64	
3292	Premije osiguranja		69,01	
3293	Reprezentacija		1.139,01	
3295	Pristojbe i naknade		5.277,03	
3296	Troškovi sudskih postupaka		7.224,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.396,81	
34	**Financijski rashodi**	**13.242,55**	**6.205,92**	**46,86%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
3433	Zatezne kamate		6.205,92	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**4.485,81**	
3812	Tekuće donacije u naravi		4.485,81	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**38.453,04**	**22.673,61**	**58,96%**
4221	Uredska oprema i namještaj		3.160,63	
4222	Komunikacijska oprema		2.623,95	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.540,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		11.699,09	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.366,44	
4241	Knjige		283,50	
Izvor 6. DONACIJE		**65.131,03**	**9.060,77**	**13,91%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**65.131,03**	**9.060,77**	**13,91%**
32	**Materijalni rashodi**	**52.522,87**	**8.796,77**	**16,75%**
3211	Službena putovanja		4.972,95	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.901,35	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		62,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		657,02	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		56,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		147,09	
38	**Ostali rashodi**	**5.280,00**	**264,00**	**5,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		264,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.328,16**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4241	Knjige		0,00	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**7.696,20**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**7.696,20**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**531,20**	**0,00**	**0,00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.165,00**	**0,00**	**0,00%**
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
A600010	**Aktivnost: EU projekti**	**531.058,78**	**253.561,46**	**47,75%**
Izvor 5. POMOĆI		**531.058,78**	**253.561,46**	**47,75%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**531.058,78**	**253.561,46**	**47,75%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.992,03**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**510.731,43**	**243.352,86**	**47,65%**
3211	Službena putovanja		126.161,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		13.270,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.309,35	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		62,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		68.892,77	
3239	Ostale usluge		353,38	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		27.171,90	
3292	Premije osiguranja		2.495,30	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.635,85	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**6.789,80**	
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.779,80	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		5.010,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.335,32**	**3.418,80**	**18,65%**
4221	Uredska oprema i namještaj		3.418,80	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	

A600014	**Aktivnost: Projekt "Školska shema"**		**3.515,42**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI			**3.515,42**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			**3.515,42**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**		**3.515,42**	**0,00**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine			0,00	
K600005	**Kapitalni projekt: Ulaganja u srednje škole**		**399.627,46**	**8.652,22**	**2,17%**
Izvor 5. POMOĆI			**399.627,46**	**8.652,22**	**2,17%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)			**399.627,46**	**8.652,22**	**2,17%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**386.599,05**	**4.614,72**	**1,19%**
4212	Poslovni objekti			0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			4.614,72	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**13.028,41**	**4.037,50**	**30,99%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			4.037,50	
K600034	**Kapitalni projekt: Regionalni centar kompetentnosti Slavonika**	**5.0**	**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI			**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**		**27.682,92**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	**Materijalni rashodi**		**128.410,90**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**517.143,94**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**3.105.377,15**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

T600028	**Tekući projekt: EU projekt"Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonija 5.230.589,40**		**1.031.674,21**	**19,57%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.194.505,00**	**176.915,78**	**14,81%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.194.505,00**	**176.915,78**	**14,81%**
32	**Materijalni rashodi**	**394.505,00**	**176.915,78**	**44,85%**
3211	Službena putovanja		4.880,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.652,33	
3237	Intelektualne i osobne usluge		83.346,05	
3239	Ostale usluge		65.508,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3293	Reprezentacija		7.692,41	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.836,81	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**4.076.386,40**	**854.758,43**	**20,97%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**4.076.386,40**	**854.758,43**	**20,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**223.147,92**	**148.585,57**	**66,59%**
3111	Plaće za redovan rad		124.877,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.199,09	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.509,16	
32	**Materijalni rashodi**	**2.079.569,18**	**350.599,07**	**16,86%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		114.717,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		475,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		219.822,15	
3239	Ostale usluge		15.176,59	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3292	Premije osiguranja		85,68	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		322,52	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**80.900,60**	**21.390,38**	**26,44%**
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		15.918,62	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		5.471,76	
38	**Ostali rashodi**	**66.361,40**	**221.234,42**	**333,38%**
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava		221.234,42	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.626.407,30**	**112.948,99**	**6,94%**
4221	Uredska oprema i namještaj		112.948,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

T600037	**Tekući projekt: RCK Medicinska škola + Zadar**	**0,00**	**9.509,62**	
Izvor 5. POMOĆI		**0,00**	**9.509,62**	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**0,00**	**9.509,62**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**9.509,62**	
3211	Službena putovanja		1.297,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.963,35	
3239	Ostale usluge		248,85	
GLAVA 00603 USTANOVE U KULTURI		**1.467.602,18**	**271.300,93**	**18,49%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**439.968,05**	**200.614,33**	**45,60%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**439.968,05**	**200.614,33**	**45,60%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**31.691,34**	**10.439,35**	**32,94%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**31.691,34**	**10.439,35**	**32,94%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**475.542,70**	**56.000,00**	**11,78%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**475.542,70**	**56.000,00**	**11,78%**
Izvor 5. POMOĆI		**518.501,94**	**4.247,25**	**0,82%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**518.501,94**	**4.247,25**	**0,82%**
Izvor 6. DONACIJE		**1.898,15**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**1.898,15**	**0,00**	**0,00%**
6200	**Program: Kultura**	**1.467.602,18**	**271.300,93**	**18,49%**
A620001	**Aktivnost: Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje**	**59.757,22**	**22.211,62**	**37,17%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**54.607,36**	**21.761,19**	**39,85%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**54.607,36**	**21.761,19**	**39,85%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**43.631,16**	**17.947,39**	**41,13%**
3111	Plaće za redovan rad		14.892,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		597,24	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.457,30	
32	**Materijalni rashodi**	**10.976,20**	**3.813,80**	**34,75%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.222,63	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		86,39	
3223	Energija		1.224,22	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		154,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		51,95	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		141,01	

3234	Komunalne usluge		1,88	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		817,93	
3239	Ostale usluge		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3292	Premije osiguranja		113,45	
3293	Reprezentacija		0,00	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**1.990,84**	**450,43**	**22,63%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.990,84**	**450,43**	**22,63%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.990,84**	**450,43**	**22,63%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		132,73	
3237	Intelektualne i osobne usluge		92,21	
3239	Ostale usluge		196,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		29,24	
Izvor 5. POMOĆI		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		**1.831,79**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**1.831,79**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.831,79**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	

A620002	**Aktivnost: Financiranje Muzeja brodskog posavlja**	**385.360,69**	**178.853,14**	**46,41%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.360,69**	**178.853,14**	**46,41%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.360,69**	**178.853,14**	**46,41%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**317.539,32**	**141.099,24**	**44,44%**
3111	Plaće za redovan rad		115.136,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.964,72	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.997,61	
32	**Materijalni rashodi**	**66.494,14**	**37.482,40**	**56,37%**
3211	Službena putovanja		675,27	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.479,04	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		200,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.564,78	
3222	Materijal i sirovine		454,89	
3223	Energija		7.609,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		671,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.733,18	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.234,39	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.341,45	
3234	Komunalne usluge		286,08	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		862,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.205,62	
3238	Računalne usluge		2.459,54	
3239	Ostale usluge		5.899,08	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		399,31	
3292	Premije osiguranja		1.779,11	
3293	Reprezentacija		768,24	
3294	Članarine i norme		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.858,87	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.327,23**	**271,50**	**20,46%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241	Knjige		0,00	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		250,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti		21,50	

A620006	**Aktivnost: Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi**	**1.022.484,27**	**70.236,17**	**6,87%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**29.700,50**	**9.988,92**	**33,63%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**29.700,50**	**9.988,92**	**33,63%**
32	**Materijalni rashodi**	**26.780,60**	**7.300,00**	**27,26%**
3211	Službena putovanja		780,10	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.726,35	
3239	Ostale usluge		3.906,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		887,30	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.919,90**	**2.688,92**	**92,09%**
4221	Uredska oprema i namještaj		2.288,92	
4241	Knjige		0,00	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		0,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti		400,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**475.542,70**	**56.000,00**	**11,78%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**475.542,70**	**56.000,00**	**11,78%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.694,80**	**0,00**	**0,00%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.318,07**	**56.000,00**	**1687,73%**
4212	Poslovni objekti		53.000,00	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti		3.000,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**464.529,83**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**517.174,71**	**4.247,25**	**0,82%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**517.174,71**	**4.247,25**	**0,82%**
32	**Materijalni rashodi**	**37.210,50**	**4.247,25**	**11,41%**
3211	Službena putovanja		647,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		400,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		3.164,59	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**479.964,21**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		**66,36**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**66,36**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**66,36**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
GLAVA 00604 OSTALE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU,ŠPORTU I KULTURI		**6.176.555,18**	**2.016.308,27**	**32,64%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.954.415,38**	**905.943,16**	**46,35%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.954.415,38**	**905.943,16**	**46,35%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**31.747,29**	**5.196,81**	**16,37%**
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**31.747,29**	**5.196,81**	**16,37%**
Izvor 5. POMOĆI		**4.190.392,51**	**1.105.168,30**	**26,37%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.190.392,51**	**1.105.168,30**	**26,37%**
6000	**Program: Odgoj i obrazovanje**	**4.431.524,57**	**1.553.181,75**	**35,05%**
A600001	**Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje**	**107.505,47**	**31.312,75**	**29,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**107.505,47**	**31.312,75**	**29,13%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**107.505,47**	**31.312,75**	**29,13%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**27.871,79**	**9.192,30**	**32,98%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.192,30	
38	**Ostali rashodi**	**79.633,68**	**22.120,45**	**27,78%**
3811	Tekuće donacije u novcu		22.120,45	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

A600006	**Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo**	**10.750,54**	**3.714,53**	**34,55%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**10.750,54**	**3.714,53**	**34,55%**
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**10.750,54**	**3.714,53**	**34,55%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.432,47**	**3.714,53**	**49,98%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.714,53	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.318,07**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4241	Knjige		0,00	
A600007	**Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo**	**20.996,75**	**1.482,28**	**7,06%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**20.996,75**	**1.482,28**	**7,06%**
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**20.996,75**	**1.482,28**	**7,06%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.307,98**	**857,28**	**7,58%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		857,28	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**6.636,14**	**625,00**	**9,42%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		625,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.052,63**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241	Knjige		0,00	

A600008	**Aktivnost: Javne potrebe u školstvu**	**2.518.057,41**	**1.225.880,09**	**48,68%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**527.215,29**	**396.289,68**	**75,17%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**527.215,29**	**396.289,68**	**75,17%**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**700,00**	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		700,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**302.608,00**	**293.834,79**	**97,10%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		28.389,17	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		265.445,62	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**184.119,71**	**72.480,42**	**39,37%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		58.192,22	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		14.288,20	
38	**Ostali rashodi**	**40.487,58**	**29.274,47**	**72,30%**
3811	Tekuće donacije u novcu		29.274,47	
Izvor 5. POMOĆI		**1.990.842,12**	**829.590,41**	**41,67%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**1.990.842,12**	**829.590,41**	**41,67%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.990.842,12**	**829.590,41**	**41,67%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		829.590,41	
A600009	**Aktivnost: Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola**	**29.199,01**	**1.872,94**	**6,41%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**29.199,01**	**1.872,94**	**6,41%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**29.199,01**	**1.872,94**	**6,41%**
32	**Materijalni rashodi**	**29.199,01**	**1.872,94**	**6,41%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3239	Ostale usluge		1.872,94	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	

A600011	**Aktivnost: Pomoćnici u nastavi**	**653.269,83**	**238.885,16**	**36,57%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**126.945,00**	**12.922,97**	**10,18%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**126.945,00**	**12.922,97**	**10,18%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**117.039,00**	**12.267,97**	**10,48%**
3111	Plaće za redovan rad		10.738,98	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		169,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.359,49	
32	**Materijalni rashodi**	**9.906,00**	**655,00**	**6,61%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		655,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**526.324,83**	**225.962,19**	**42,93%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**526.324,83**	**225.962,19**	**42,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**464.421,52**	**212.105,57**	**45,67%**
3111	Plaće za redovan rad		170.391,22	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.769,70	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.944,65	
32	**Materijalni rashodi**	**61.903,31**	**13.856,62**	**22,38%**
3211	Službena putovanja		132,75	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.321,77	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.402,10	
A600014	**Aktivnost: Projekt "Školska shema"**	**81.907,41**	**47.245,33**	**57,68%**
Izvor 5. POMOĆI		**81.907,41**	**47.245,33**	**57,68%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**81.907,41**	**47.245,33**	**57,68%**
32	**Materijalni rashodi**	**80.580,18**	**46.464,65**	**57,66%**
3222	Materijal i sirovine		46.464,65	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.327,23**	**780,68**	**58,82%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		780,68	

A600017	**Aktivnost: Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"**	**8.319,73**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**8.319,73**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**8.319,73**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**8.319,73**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A600027	**Aktivnost: Projekt "Medni dan "**	**4.002,35**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**4.002,35**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.002,35**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.002,35**	**0,00**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine		0,00	
K600016	**Kapitalni projekt: Program sufinanciranja obnove školskih objekata**	**438.888,84**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**438.888,84**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**438.888,84**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**438.888,84**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K600033	**Kapitalni projekt: Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
K600035	**Kapitalni projekt: Pametne škole 2**	**557.300,00**	**2.788,67**	**0,50%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.595,00**	**418,30**	**0,50%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.595,00**	**418,30**	**0,50%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.657,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**3.187,50**	**418,30**	**13,12%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		55,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		298,63	
3293	Reprezentacija		63,70	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**69.750,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**473.705,00**	**2.370,37**	**0,50%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**473.705,00**	**2.370,37**	**0,50%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**60.392,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**18.062,50**	**2.370,37**	**13,12%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		317,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.692,21	
3293	Reprezentacija		361,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**395.250,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
6100	**Program: Šport**	**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98%**
A610001	**Aktivnost: Javne potrebe u športu**	**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98%**
38	**Ostali rashodi**	**465.738,44**	**293.319,08**	**62,98%**
3811	Tekuće donacije u novcu		293.319,08	
6200	**Program: Kultura**	**1.279.292,17**	**169.807,44**	**13,27%**
A620003	**Aktivnost: Ostale javne potrebe u kulturi**	**194.479,16**	**88.848,63**	**45,69%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**194.479,16**	**88.848,63**	**45,69%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**194.479,16**	**88.848,63**	**45,69%**
35	**Subvencije**	**99.542,11**	**53.759,68**	**54,01%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		53.759,68	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**55.008,07**	**22.267,47**	**40,48%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		22.267,47	
38	**Ostali rashodi**	**39.928,98**	**12.821,48**	**32,11%**
3811	Tekuće donacije u novcu		12.821,48	

A620005	**Aktivnost: Javne potrebe u tehničkoj kulturi**	**40.405,26**	**18.240,20**	**45,14%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.405,26**	**18.240,20**	**45,14%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.405,26**	**18.240,20**	**45,14%**
38	**Ostali rashodi**	**40.405,26**	**18.240,20**	**45,14%**
3811	Tekuće donacije u novcu		18.240,20	
K620004	**Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u kulturi**	**325.407,75**	**60.548,61**	**18,61%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**325.407,75**	**60.548,61**	**18,61%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**325.407,75**	**60.548,61**	**18,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**13.280,21**	**4.894,15**	**36,85%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.894,15	
38	**Ostali rashodi**	**63.043,33**	**2.654,46**	**4,21%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2.654,46	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**249.084,21**	**53.000,00**	**21,28%**
4212	Poslovni objekti		53.000,00	
K620007	**Kapitalni projekt: Kult.obrazovna zona "Šištat"**	**719.000,00**	**2.170,00**	**0,30%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.925,00**	**2.170,00**	**4,02%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.925,00**	**2.170,00**	**4,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.942,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**18.457,50**	**2.170,00**	**11,76%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.170,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**30.525,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**665.075,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**665.075,00**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**60.957,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**227.642,50**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**376.475,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

RAZDJEL 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		**100.843.650,34**	**49.477.881,64**	**49,06%**
GLAVA 00701 ZDRAVSTVENE USTANOVE		**94.930.521,68**	**47.535.761,34**	**50,07%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**2.582.639,73**	**832.671,86**	**32,24%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**2.582.639,73**	**832.671,86**	**32,24%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**88.420.438,15**	**45.845.542,92**	**51,85%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**88.420.438,15**	**45.845.542,92**	**51,85%**
Izvor 5. POMOĆI		**3.403.730,08**	**744.810,29**	**21,88%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**1.180.145,87**	**325.101,37**	**27,55%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**2.223.584,21**	**419.708,92**	**18,88%**
Izvor 6. DONACIJE		**298.228,18**	**108.874,90**	**36,51%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**298.228,18**	**108.874,90**	**36,51%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**92.763,54**	**3.861,37**	**4,16%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**92.763,54**	**3.861,37**	**4,16%**
7000	**Program: Zdravstvo**	**94.930.521,68**	**47.535.761,34**	**50,07%**
A700001	**Aktivnost: Zdravstvene ustanove-ulaganja**	**2.223.584,21**	**419.708,92**	**18,88%**
Izvor 5. POMOĆI		**2.223.584,21**	**419.708,92**	**18,88%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**2.223.584,21**	**419.708,92**	**18,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**490.191,41**	**273.814,50**	**55,86%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.829,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		241.579,56	
3238	Računalne usluge		30.405,22	
34	**Financijski rashodi**	**52.402,37**	**26.474,96**	**50,52%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		26.474,96	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.442,96**	**0,00**	**0,00%**
4123	Licence		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.309.976,18**	**862,50**	**0,07%**
4221	Uredska oprema i namještaj		462,50	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		400,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**132.457,37**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**237.113,92**	**118.556,96**	**50,00%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		118.556,96	
A700006	**Aktivnost: Dom zdravlja Nova Gradiška**	**3.182.600,06**	**1.717.831,72**	**53,98%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**160.634,44**	**54.706,76**	**34,06%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**160.634,44**	**54.706,76**	**34,06%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**64.105,12**	**33.435,16**	**52,16%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		33.435,16	
32	**Materijalni rashodi**	**67.595,75**	**16.720,36**	**24,74%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.138,62	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		47,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.208,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		101,08	
3238	Računalne usluge		3.698,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.526,82	
38	**Ostali rashodi**	**663,61**	**178,54**	**26,90%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		178,54	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**28.269,96**	**4.232,70**	**14,97%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		4.232,70	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**140,00**	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		140,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.978.299,82**	**1.644.698,48**	**55,22%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**2.978.299,82**	**1.644.698,48**	**55,22%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.275.731,63**	**1.209.858,44**	**53,16%**
3111	Plaće za redovan rad		1.058.735,06	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		151.080,25	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		43,13	
32	**Materijalni rashodi**	**695.401,16**	**429.963,72**	**61,83%**
3211	Službena putovanja		14.144,55	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.485,36	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.712,47	
3222	Materijal i sirovine		42.701,56	
3223	Energija		74.288,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.086,96	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.595,60	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.112,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.288,56	
3234	Komunalne usluge		6.662,51	
3235	Zakupnine i najamnine		277,74	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		102.464,67	
3237	Intelektualne i osobne usluge		87.222,67	
3239	Ostale usluge		8.370,72	
3292	Premije osiguranja		14.046,10	
3293	Reprezentacija		827,69	
3294	Članarine i norme		859,20	
3295	Pristojbe i naknade		7.776,52	
3296	Troškovi sudskih postupaka		12.773,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		265,44	
34	**Financijski rashodi**	**7.167,03**	**1.906,97**	**26,61%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.869,56	
3433	Zatezne kamate		37,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**2.969,35**	
4221	Uredska oprema i namještaj		794,15	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		1.826,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		349,20	

Izvor 5. POMOĆI		**39.816,84**	**15.655,91**	**39,32%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**39.816,84**	**15.655,91**	**39,32%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**39.816,84**	**15.655,91**	**39,32%**
3111	Plaće za redovan rad		15.655,91	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**3.848,96**	**2.770,57**	**71,98%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**3.848,96**	**2.770,57**	**71,98%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.858,12**	**2.770,57**	**149,11%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.770,57	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.990,84**	**0,00**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
A700007	**Aktivnost: Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi**	**3.796.019,97**	**1.321.118,18**	**34,80%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**1.182.606,43**	**462.553,15**	**39,11%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.182.606,43**	**462.553,15**	**39,11%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**457.540,52**	**246.471,89**	**53,87%**
3111	Plaće za redovan rad		200.940,52	
3113	Plaće za prekovremeni rad		3.852,77	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.762,18	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.859,09	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		57,33	
32	**Materijalni rashodi**	**609.766,28**	**208.235,57**	**34,15%**
3211	Službena putovanja		902,77	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.827,46	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.441,85	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.633,72	
3222	Materijal i sirovine		91.601,54	
3223	Energija		5.380,71	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.773,15	
3225	Sitni inventar i auto gume		761,53	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		596,99	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.184,29	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.211,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.958,66	

3234	Komunalne usluge		9.061,45	
3235	Zakupnine i najamnine		10,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		38.045,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.297,98	
3238	Računalne usluge		3.453,04	
3239	Ostale usluge		5.519,17	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.453,88	
3292	Premije osiguranja		2.049,05	
3293	Reprezentacija		528,96	
3294	Članarine i norme		825,00	
3295	Pristojbe i naknade		337,85	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.791,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		588,45	
34	**Financijski rashodi**	**3.311,44**	**2.398,53**	**72,43%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		923,10	
3433	Zatezne kamate		1.475,43	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**111.988,19**	**5.447,16**	**4,86%**
4211	Stambeni objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		612,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		4.835,16	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.388.890,87**	**796.250,40**	**33,33%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**2.388.890,87**	**796.250,40**	**33,33%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.336.716,01**	**588.001,29**	**43,99%**
3111	Plaće za redovan rad		488.213,58	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.213,12	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.152,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		81.421,60	
32	**Materijalni rashodi**	**929.315,57**	**208.249,11**	**22,41%**
3211	Službena putovanja		1.043,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.609,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.071,67	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.159,69	
3222	Materijal i sirovine		106.036,29	
3223	Energija		34.168,66	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		448,44	
3225	Sitni inventar i auto gume		558,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		43,85	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.301,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.653,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.352,06	
3234	Komunalne usluge		12.927,98	
3235	Zakupnine i najamnine		4.149,86	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.125,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.261,73	
3238	Računalne usluge		2.750,80	
3239	Ostale usluge		7.248,33	
3292	Premije osiguranja		1.616,91	
3295	Pristojbe i naknade		1.680,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40,00	
34	**Financijski rashodi**	**7,00**	**0,00**	**0,00%**
3433	Zatezne kamate		0,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.308,91**	**0,00**	**0,00%**
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**59.725,26**	**0,00**	**0,00%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**57.818,12**	**0,00**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**217.084,38**	**62.314,63**	**28,71%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**217.084,38**	**62.314,63**	**28,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**120.318,13**	**49.344,55**	**41,01%**
3111	Plaće za redovan rad		44.352,35	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.992,20	
32	**Materijalni rashodi**	**37.492,23**	**8.037,77**	**21,44%**
3211	Službena putovanja		998,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.587,07	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.227,44	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		587,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		437,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**796,34**	**4.932,31**	**619,37%**
3812	Tekuće donacije u naravi		4.932,31	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**58.477,68**	**0,00**	**0,00%**
4212	Poslovni objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		**2.256,29**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**2.256,29**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.256,29**	**0,00**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine		0,00	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**5.182,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**5.182,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.716,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.466,00**	**0,00**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
A700008	**Aktivnost: Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi**	**5.110.742,98**	**2.856.506,73**	**55,89%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**456.317,29**	**47.957,76**	**10,51%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**456.317,29**	**47.957,76**	**10,51%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**265.434,81**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**182.517,67**	**42.973,80**	**23,55%**
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		168,70	
3223	Energija		8.595,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		56,74	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.923,89	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.607,99	
3234	Komunalne usluge		212,17	
3235	Zakupnine i najamnine		1.436,11	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.799,51	
3239	Ostale usluge		3.837,83	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		289,62	
3294	Članarine i norme		1.042,80	
3295	Pristojbe i naknade		4.888,48	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		114,00	

34	**Financijski rashodi**	**2.126,82**	**2.736,50**	**128,67%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.211,86	
3433	Zatezne kamate		1.524,64	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**663,61**	**265,45**	**40,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		265,45	
38	**Ostali rashodi**	**5.574,38**	**1.982,01**	**35,56%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.791,78	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		190,23	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.642.471,56**	**2.785.432,87**	**60,00%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**4.642.471,56**	**2.785.432,87**	**60,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.555.601,86**	**2.207.050,93**	**62,07%**
3111	Plaće za redovan rad		1.813.267,83	
3113	Plaće za prekovremeni rad		31.902,72	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		15.614,73	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		66.814,62	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		279.451,03	
32	**Materijalni rashodi**	**1.086.869,70**	**578.381,94**	**53,22%**
3211	Službena putovanja		1.677,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		64.873,55	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.208,58	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.434,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.479,34	
3222	Materijal i sirovine		69.945,24	
3223	Energija		114.026,63	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17,08	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.029,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.656,66	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		32.684,27	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.850,93	
3234	Komunalne usluge		22.804,96	
3235	Zakupnine i najamnine		8.937,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.638,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge		115.192,04	
3238	Računalne usluge		1.697,45	
3239	Ostale usluge		67.158,06	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.474,38	
3292	Premije osiguranja		18.596,37	

Izvor 5. POMOĆI		**2.147,85**	**22.899,60**	**1066,16%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**2.147,85**	**22.899,60**	**1066,16%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.859,18**	**15.559,99**	**836,93%**
3111	Plaće za redovan rad		13.148,15	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.315,85	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		95,99	
32	**Materijalni rashodi**	**23,22**	**5.746,94**	**24749,96%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		33,69	
3293	Reprezentacija		5.713,25	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**265,45**	**1.592,67**	**599,99%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.592,67	
Izvor 6. DONACIJE		**1.327,22**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**1.327,22**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**663,61**	**0,00**	**0,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**663,61**	**0,00**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**8.479,06**	**216,50**	**2,55%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**8.479,06**	**216,50**	**2,55%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.479,06**	**216,50**	**2,55%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		216,50	
A700009	**Aktivnost: Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi**	**3.134.103,00**	**1.731.966,38**	**55,26%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**10.807,00**	**6.908,53**	**63,93%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**10.807,00**	**6.908,53**	**63,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.050,00**	**5.412,51**	**53,86%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.191,00	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		556,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		664,56	
32	**Materijalni rashodi**	**757,00**	**1.496,02**	**197,62%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		160,94	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		778,24	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		492,06	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		64,78	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.110.024,00**	**1.632.164,14**	**52,48%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**3.110.024,00**	**1.632.164,14**	**52,48%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.534.260,00**	**1.319.173,55**	**52,05%**
3111	Plaće za redovan rad		872.600,52	
3113	Plaće za prekovremeni rad		72.894,09	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		180.722,04	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.792,81	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		150.164,09	
32	**Materijalni rashodi**	**574.304,00**	**312.127,74**	**54,35%**
3211	Službena putovanja		2.173,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		42.218,03	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.593,65	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.495,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.013,63	
3222	Materijal i sirovine		25.039,39	
3223	Energija		41.914,64	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.548,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.963,83	
3234	Komunalne usluge		6.046,03	
3235	Zakupnine i najamnine		285,60	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		135.254,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.878,66	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		20.355,71	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.902,98	
3292	Premije osiguranja		6.516,03	
3293	Reprezentacija		273,96	
3294	Članarine i norme		865,80	
3295	Pristojbe i naknade		1.638,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		148,33	
34	**Financijski rashodi**	**1.460,00**	**862,71**	**59,09%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		853,42	
3433	Zatezne kamate		5,97	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3,32	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,14**	
4222	Komunikacijska oprema		0,14	

Izvor 5. POMOĆI		**13.272,00**	**92.019,41**	**693,33%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**13.272,00**	**92.019,41**	**693,33%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**13.272,00**	**69.851,57**	**526,31%**
3111	Plaće za redovan rad		20.974,74	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		40.923,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.689,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		264,01	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.284,36**	
3295	Pristojbe i naknade		832,93	
3296	Troškovi sudskih postupaka		14.451,43	
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**6.883,48**	
3433	Zatezne kamate		6.883,48	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**0,00**	**874,30**	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**0,00**	**874,30**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**874,30**	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		874,30	
A700010	**Aktivnost: Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi**	**60.975.141,00**	**31.389.060,41**	**51,48%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**516.385,00**	**260.545,66**	**50,46%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**516.385,00**	**260.545,66**	**50,46%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**62.393,00**	**154.045,61**	**246,90%**
3111	Plaće za redovan rad		132.228,39	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.817,22	
32	**Materijalni rashodi**	**298.666,00**	**37.247,43**	**12,47%**
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.100,83	
3225	Sitni inventar i auto gume		29.310,35	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.836,25	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**3.315,90**	
4123	Licence		3.315,90	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**102.237,00**	**50.976,04**	**49,86%**
4221	Uredska oprema i namještaj		16.423,48	
4222	Komunikacijska oprema		518,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10.495,57	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		13.019,34	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		117,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.361,83	
4241	Knjige		39,82	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**53.089,00**	**14.960,68**	**28,18%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.960,68	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**59.443.426,00**	**31.012.188,03**	**52,17%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**59.443.426,00**	**31.012.188,03**	**52,17%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**33.664.331,00**	**17.188.364,07**	**51,06%**
3111	Plaće za redovan rad		12.768.846,95	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.797.432,68	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		512.889,03	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.106.068,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.127,36	
32	**Materijalni rashodi**	**25.467.381,00**	**13.718.443,75**	**53,87%**
3211	Službena putovanja		19.865,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		367.034,25	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.416,73	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		164.716,12	
3222	Materijal i sirovine		10.986.344,28	
3223	Energija		434.086,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		81.498,15	
3225	Sitni inventar i auto gume		509,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.767,73	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.493,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		129.817,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.742,60	
3234	Komunalne usluge		207.492,94	
3235	Zakupnine i najamnine		8.704,81	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		517.777,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		397.843,12	
3238	Računalne usluge		128.970,31	
3239	Ostale usluge		37.268,81	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.393,90	
3292	Premije osiguranja		33.699,67	
3293	Reprezentacija		1.017,69	
3294	Članarine i norme		3.143,09	
3295	Pristojbe i naknade		36.102,75	
3296	Troškovi sudskih postupaka		101.436,73	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.298,76	

34	**Financijski rashodi**	**260.217,00**	**97.885,10**	**37,62%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.776,26	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		84.108,84	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.680,00**	**6.860,85**	**58,74%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.860,85	
38	**Ostali rashodi**	**39.817,00**	**634,26**	**1,59%**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		634,26	
Izvor 5. POMOĆI		**775.102,00**	**86.728,82**	**11,19%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**775.102,00**	**86.728,82**	**11,19%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**330.480,00**	**82.355,74**	**24,92%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		18.321,51	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		57.817,97	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.216,26	
32	**Materijalni rashodi**	**444.622,00**	**4.373,08**	**0,98%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.373,08	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		**168.558,00**	**29.597,90**	**17,56%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**168.558,00**	**29.597,90**	**17,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**68.352,00**	**6.209,30**	**9,08%**
3211	Službena putovanja		3.002,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.055,00	
3222	Materijal i sirovine		1.246,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		904,98	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.206,00**	**23.388,60**	**23,34%**
4221	Uredska oprema i namještaj		6.691,60	
4222	Komunikacijska oprema		1.907,80	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		14.483,94	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		305,26	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**71.670,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**71.670,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**71.670,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A700011	**Aktivnost: Opća bolnica Nova Gradiška**	**16.375.608,46**	**8.099.569,00**	**49,46%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**255.889,57**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**255.889,57**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**255.889,57**	**0,00**	**0,00%**
3222	Materijal i sirovine		0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**15.857.325,90**	**7.974.809,00**	**50,29%**
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**15.857.325,90**	**7.974.809,00**	**50,29%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.010.020,57**	**5.508.661,00**	**50,03%**
3111	Plaće za redovan rad		4.761.845,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		58.843,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		687.973,00	
32	**Materijalni rashodi**	**4.709.406,34**	**2.402.195,00**	**51,01%**
3211	Službena putovanja		8.576,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		123.635,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.859,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.863,00	
3222	Materijal i sirovine		1.235.599,00	
3223	Energija		152.312,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.660,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		19.179,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		78,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.345,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		231.634,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.048,00	
3234	Komunalne usluge		101.070,00	
3235	Zakupnine i najamnine		15.823,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		35.517,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		195.128,00	
3238	Računalne usluge		64.672,00	
3239	Ostale usluge		97.456,00	

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.274,00	
3292	Premije osiguranja		20.130,00	
3293	Reprezentacija		313,00	
3294	Članarine i norme		1.450,00	
3295	Pristojbe i naknade		3.227,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		20,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327,00	
34	**Financijski rashodi**	**117.990,57**	**1.131,00**	**0,96%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.131,00	
3433	Zatezne kamate		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**1.495,00**	
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		995,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**19.908,42**	**25.573,00**	**128,45%**
4221	Uredska oprema i namještaj		4.895,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		15.014,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.664,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**35.754,00**	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		34.965,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		789,00	
Izvor 5. POMOĆI		**132.722,80**	**45.483,00**	**34,27%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**132.722,80**	**45.483,00**	**34,27%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**28.711,00**	
3111	Plaće za redovan rad		28.711,00	
32	**Materijalni rashodi**	**66.361,40**	**3.500,00**	**5,27%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.300,00	
3222	Materijal i sirovine		200,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**13.272,00**	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.272,00	

Izvor 6. DONACIJE		**126.086,67**	**79.277,00**	**62,88%**
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**126.086,67**	**79.277,00**	**62,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**111.487,16**	**76.573,00**	**68,68%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		76.573,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.599,51**	**2.704,00**	**18,52%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		2.704,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**3.583,52**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**3.583,52**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.583,52**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K700019	**Kapitalni projekt: Ener.obnova Nova bolnica OB NG**	**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**132.722,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
GLAVA 00702 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		**2.407.025,66**	**1.045.724,88**	**43,44%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43%**
Izvor 5. POMOĆI		**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89%**
7100	**Program: Socijalna skrb**	**2.407.025,66**	**1.045.724,88**	**43,44%**
A710002	**Aktivnost: Financiranje Doma za starije i nemoćne**	**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89%**
Izvor 5. POMOĆI		**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89%**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**910.576,00**	**335.889,84**	**36,89%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**802.937,00**	**332.952,34**	**41,47%**
3111	Plaće za redovan rad		280.361,17	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.087,57	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.503,60	
32	**Materijalni rashodi**	**19.909,00**	**2.937,50**	**14,75%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.937,50	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**87.730,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

A710004	**Aktivnost: Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi**	**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.496.449,66**	**709.835,04**	**47,43%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**665.282,10**	**391.174,49**	**58,80%**
3111	Plaće za redovan rad		340.242,94	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.104,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		46.826,92	
32	**Materijalni rashodi**	**727.946,90**	**279.537,59**	**38,40%**
3211	Službena putovanja		259,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.827,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		949,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.352,33	
3222	Materijal i sirovine		68.553,99	
3223	Energija		30.529,47	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.597,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		15.422,95	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.000,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.741,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.173,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.237,14	
3234	Komunalne usluge		17.527,07	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.345,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.299,61	
3238	Računalne usluge		2.638,58	
3239	Ostale usluge		5.764,16	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.082,48	
3292	Premije osiguranja		1.321,82	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		913,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	**Financijski rashodi**	**74.988,39**	**20.372,41**	**27,17%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.912,76	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		105,74	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		18.353,91	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.314,69**	**17.264,30**	**167,38%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.295,63	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		1.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.968,67	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**17.917,58**	**1.486,25**	**8,29%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.486,25	
GLAVA 00703 OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI		**3.506.103,00**	**896.395,42**	**25,57%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.871.190,00**	**849.970,38**	**29,60%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.871.190,00**	**849.970,38**	**29,60%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**71.413,00**	**35.773,53**	**50,09%**
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**71.413,00**	**35.773,53**	**50,09%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**10.651,51**	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**0,00**	**10.651,51**	
Izvor 5. POMOĆI		**563.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**563.500,00**	**0,00**	**0,00%**
7000	**Program: Zdravstvo**	**3.083.970,00**	**644.031,33**	**20,88%**
A700002	**Aktivnost: Javne potrebe u zdravstvu**	**1.409.000,00**	**582.440,07**	**41,34%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.409.000,00**	**571.788,56**	**40,58%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.409.000,00**	**571.788,56**	**40,58%**
32	**Materijalni rashodi**	**230.810,00**	**68.333,26**	**29,61%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		68.333,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**13.280,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**114.910,00**	**50.527,21**	**43,97%**
3811	Tekuće donacije u novcu		50.527,21	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.050.000,00**	**452.928,09**	**43,14%**
4212	Poslovni objekti		452.928,09	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**10.651,51**	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**0,00**	**10.651,51**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.651,51**	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.651,51	

A700004	**Aktivnost: Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu**	**3.320,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**3.320,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**3.320,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.320,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
A700005	**Aktivnost: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite**	**338.810,00**	**3.715,90**	**1,10%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**338.810,00**	**3.715,90**	**1,10%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**338.810,00**	**3.715,90**	**1,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**338.810,00**	**3.715,90**	**1,10%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.715,90	
K700012	**Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvene stanice**	**1.332.860,00**	**57.875,36**	**4,34%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**772.660,00**	**57.875,36**	**7,49%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**772.660,00**	**57.875,36**	**7,49%**
32	**Materijalni rashodi**	**591.960,00**	**30.297,87**	**5,12%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.416,46	
3295	Pristojbe i naknade		14.881,41	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**140.700,00**	**27.577,49**	**19,60%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		27.577,49	
Izvor 5. POMOĆI		**560.180,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**560.180,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**220.180,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**340.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
7100	**Program: Socijalna skrb**	**422.133,00**	**252.364,09**	**59,78%**
A710003	**Aktivnost: Javne potrebe u socijalnoj skrbi**	**259.803,00**	**165.140,87**	**63,56%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**188.390,00**	**129.367,34**	**68,67%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**188.390,00**	**129.367,34**	**68,67%**
38	**Ostali rashodi**	**188.390,00**	**129.367,34**	**68,67%**
3811	Tekuće donacije u novcu		128.717,34	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		650,00	

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**71.413,00**	**35.773,53**	**50,09%**
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**71.413,00**	**35.773,53**	**50,09%**
34	**Financijski rashodi**	**12.926,00**	**6.530,31**	**50,52%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		6.530,31	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**58.487,00**	**29.243,22**	**50,00%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		29.243,22	
A710005	**Aktivnost: Skrb o braniteljima**	**135.680,00**	**76.573,22**	**56,44%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**135.680,00**	**76.573,22**	**56,44%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**135.680,00**	**76.573,22**	**56,44%**
38	**Ostali rashodi**	**85.680,00**	**76.573,22**	**89,37%**
3811	Tekuće donacije u novcu		75.973,22	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		600,00	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište		0,00	
A710006	**Aktivnost: Skrb o umirovljenicima**	**26.650,00**	**10.650,00**	**39,96%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.650,00**	**10.650,00**	**39,96%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.650,00**	**10.650,00**	**39,96%**
38	**Ostali rashodi**	**26.650,00**	**10.650,00**	**39,96%**
3811	Tekuće donacije u novcu		10.650,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
RAZDJEL 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		**3.510.171,00**	**1.438.652,20**	**40,99%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**1.562,83**	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**0,00**	**1.562,83**	
4100	**Program: Poticanje ulaganja**	**0,00**	**1.562,83**	
A410001	**Aktivnost: Poticanje ulaganja**	**0,00**	**1.562,83**	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**1.562,83**	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**0,00**	**1.562,83**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**1.562,83**	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.562,83	

GLAVA 01101 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ		**770.000,00**	**217.990,00**	**28,31%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**335.000,00**	**113.353,11**	**33,84%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**335.000,00**	**113.353,11**	**33,84%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**230,94**	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**0,00**	**230,94**	
Izvor 5. POMOĆI		**435.000,00**	**104.405,95**	**24,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**435.000,00**	**104.405,95**	**24,00%**
3001	**Program: Centar za razvoj BPŽ**	**770.000,00**	**217.990,00**	**28,31%**
A300001	**Aktivnost: Redovan rad Razvojne agencije**	**265.000,00**	**97.258,86**	**36,70%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**261.000,00**	**95.243,39**	**36,49%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**261.000,00**	**95.243,39**	**36,49%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**184.900,00**	**74.034,81**	**40,04%**
3111	Plaće za redovan rad		48.680,96	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.040,54	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.313,31	
32	**Materijalni rashodi**	**71.090,00**	**21.206,84**	**29,83%**
3211	Službena putovanja		7,98	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.986,05	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		642,72	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.139,75	
3234	Komunalne usluge		64,65	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		995,40	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		3.206,59	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.313,60	
3292	Premije osiguranja		1.344,64	
3293	Reprezentacija		0,00	
3294	Članarine i norme		405,46	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100,00	

34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**1,74**	**1,74%**
3433	Zatezne kamate		1,74	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.910,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0,00**	**230,94**	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**0,00**	**230,94**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**230,94**	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		230,94	
Izvor 5. POMOĆI		**4.000,00**	**1.784,53**	**44,61%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**4.000,00**	**1.784,53**	**44,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**1.784,53**	**44,61%**
3211	Službena putovanja		672,09	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		182,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		625,00	
3293	Reprezentacija		304,94	
A300004	**Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije**	**505.000,00**	**120.731,14**	**23,91%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**74.000,00**	**18.109,72**	**24,47%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**74.000,00**	**18.109,72**	**24,47%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**57.450,00**	**15.610,08**	**27,17%**
3111	Plaće za redovan rad		13.727,89	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.882,19	
32	**Materijalni rashodi**	**15.300,00**	**2.499,64**	**16,34%**
3211	Službena putovanja		578,67	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		237,79	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		147,14	
3223	Energija		185,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		7,07	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		658,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		174,59	
3235	Zakupnine i najamnine		94,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		254,36	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		160,60	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**431.000,00**	**102.621,42**	**23,81%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**431.000,00**	**102.621,42**	**23,81%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**326.000,00**	**88.456,62**	**27,13%**
3111	Plaće za redovan rad		77.791,11	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.665,51	
32	**Materijalni rashodi**	**92.550,00**	**14.164,80**	**15,31%**
3211	Službena putovanja		3.279,44	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.347,46	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		833,79	
3223	Energija		1.053,92	
3225	Sitni inventar i auto gume		40,04	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.733,59	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		989,36	
3235	Zakupnine i najamnine		535,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		1.441,19	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		910,11	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.450,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	

GLAVA 01102 URED ZA GOSPODARSTVO		**1.828.022,00**	**952.015,02**	**52,08%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.578.412,00**	**946.606,84**	**59,97%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.578.412,00**	**946.606,84**	**59,97%**
Izvor 5. POMOĆI		**249.410,00**	**5.255,21**	**2,11%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**249.410,00**	**5.255,21**	**2,11%**
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**200,00**	**152,97**	**76,49%**
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**200,00**	**152,97**	**76,49%**
3000	**Program: Promidžba i razvoj gospodarstva**	**1.828.022,00**	**952.015,02**	**52,08%**
A300001	**Aktivnost: Sajmovi i manifestacije**	**74.872,00**	**17.288,50**	**23,09%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**59.872,00**	**17.288,50**	**28,88%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**59.872,00**	**17.288,50**	**28,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**9.987,50**	**75,09%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.987,50	
3293	Reprezentacija		0,00	
35	**Subvencije**	**33.300,00**	**0,00**	**0,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**13.272,00**	**7.301,00**	**55,01%**
3811	Tekuće donacije u novcu		7.301,00	
Izvor 5. POMOĆI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300005	**Aktivnost: Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura**	**66.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**66.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**66.400,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**66.400,00**	**0,00**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A300008	**Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu**	**273.000,00**	**22.699,60**	**8,31%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**273.000,00**	**22.699,60**	**8,31%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**273.000,00**	**22.699,60**	**8,31%**
35	**Subvencije**	**233.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**22.699,60**	**56,75%**
3811	Tekuće donacije u novcu		22.699,60	

A300009	**Aktivnost: Seminari i izobrazba**	**6.637,00**	**4.006,00**	**60,36%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.637,00**	**4.006,00**	**60,36%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.637,00**	**4.006,00**	**60,36%**
38	**Ostali rashodi**	**6.637,00**	**4.006,00**	**60,36%**
3811	Tekuće donacije u novcu		4.006,00	
A300010	**Aktivnost: Projekti u turizmu**	**66.403,00**	**58.399,00**	**87,95%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**66.403,00**	**58.399,00**	**87,95%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**66.403,00**	**58.399,00**	**87,95%**
38	**Ostali rashodi**	**66.403,00**	**58.399,00**	**87,95%**
3811	Tekuće donacije u novcu		58.399,00	
A300011	**Aktivnost: Županijska turistička zajednica**	**58.398,00**	**24.332,50**	**41,67%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.398,00**	**24.332,50**	**41,67%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.398,00**	**24.332,50**	**41,67%**
38	**Ostali rashodi**	**58.398,00**	**24.332,50**	**41,67%**
3811	Tekuće donacije u novcu		24.332,50	
A300012	**Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije**	**385.587,00**	**122.997,45**	**31,90%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.587,00**	**122.997,45**	**31,90%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.587,00**	**122.997,45**	**31,90%**
38	**Ostali rashodi**	**385.587,00**	**122.997,45**	**31,90%**
3811	Tekuće donacije u novcu		72.997,50	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		49.999,95	
A300013	**Aktivnost: Poticanje poduzetništva-kreditiranje**	**23.470,00**	**5.270,27**	**22,46%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**270,00**	**55,01**	**20,37%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**270,00**	**55,01**	**20,37%**
35	**Subvencije**	**270,00**	**55,01**	**20,37%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		55,01	
Izvor 5. POMOĆI		**23.000,00**	**5.062,29**	**22,01%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**23.000,00**	**5.062,29**	**22,01%**
35	**Subvencije**	**23.000,00**	**5.062,29**	**22,01%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.062,29	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**200,00**	**152,97**	**76,49%**
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**200,00**	**152,97**	**76,49%**
35	**Subvencije**	**200,00**	**152,97**	**76,49%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		152,97	

A300014	**Aktivnost: eNekretnine**	**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
K300015	**Kapitalni projekt: Projekt RTICS**	**782.350,00**	**697.021,70**	**89,09%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**712.352,50**	**696.828,78**	**97,82%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**712.352,50**	**696.828,78**	**97,82%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.995,00**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**10.357,50**	**34,04**	**0,33%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		34,04	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**700.000,00**	**696.794,74**	**99,54%**
4111	Zemljište		696.794,74	
Izvor 5. POMOĆI		**69.997,50**	**192,92**	**0,28%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**69.997,50**	**192,92**	**0,28%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.305,00**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**58.692,50**	**192,92**	**0,33%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		192,92	
K300016	**Kapitalni projekt: Projekt CIB**	**88.250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.237,50**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.237,50**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.317,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**10.920,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**75.012,50**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**75.012,50**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**13.132,50**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**61.880,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	

GLAVA 01103 URED ZA POLJOPRIVREDU		**912.149,00**	**267.084,35**	**29,28%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**145.606,00**	**15.565,65**	**10,69%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**145.606,00**	**15.565,65**	**10,69%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**378.567,00**	**170.189,28**	**44,96%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**378.567,00**	**170.189,28**	**44,96%**
Izvor 5. POMOĆI		**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**310.367,00**	**25.054,95**	**8,07%**
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**310.367,00**	**25.054,95**	**8,07%**
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**56.372,00**	**56.274,47**	**99,83%**
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**56.372,00**	**56.274,47**	**99,83%**
4000	**Program: Razvoj poljoprivrede**	**8.630,00**	**5.300,00**	**61,41%**
A400005	**Aktivnost: Natjecanje orača**	**6.638,00**	**5.300,00**	**79,84%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**6.638,00**	**5.300,00**	**79,84%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**6.638,00**	**5.300,00**	**79,84%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.646,00**	**5.300,00**	**114,08%**
3239	Ostale usluge		5.300,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**664,00**	**0,00**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**1.328,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A400007	**Aktivnost: Izbor "Najuzornije seoske žene"**	**1.992,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.992,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**1.992,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.992,00**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
4100	**Program: Poticanje ulaganja**	**903.519,00**	**261.784,35**	**28,97%**
A100005	**Aktivnost: Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje**	**93.773,00**	**60.133,18**	**64,13%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**93.773,00**	**60.133,18**	**64,13%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**93.773,00**	**60.133,18**	**64,13%**
38	**Ostali rashodi**	**93.773,00**	**60.133,18**	**64,13%**
3811	Tekuće donacije u novcu		60.133,18	

A410001	**Aktivnost: Poticanje ulaganja**	**475.775,00**	**96.166,25**	**20,21%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**138.027,00**	**15.926,78**	**11,54%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**138.027,00**	**15.926,78**	**11,54%**
35	**Subvencije**	**138.027,00**	**15.926,78**	**11,54%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		15.926,78	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**281.376,00**	**23.965,00**	**8,52%**
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**281.376,00**	**23.965,00**	**8,52%**
35	**Subvencije**	**241.557,00**	**23.965,00**	**9,92%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		23.965,00	
38	**Ostali rashodi**	**39.819,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**56.372,00**	**56.274,47**	**99,83%**
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**56.372,00**	**56.274,47**	**99,83%**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**56.372,00**	**56.274,47**	**99,83%**
5171	Dani zajmovi državnom proračunu		56.274,47	
A410002	**Aktivnost: Donacije**	**126.855,00**	**88.829,32**	**70,02%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**126.855,00**	**88.829,32**	**70,02%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**126.855,00**	**88.829,32**	**70,02%**
38	**Ostali rashodi**	**126.855,00**	**88.829,32**	**70,02%**
3811	Tekuće donacije u novcu		88.829,32	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
A410003	**Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
A410004	**Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja**	**6.637,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.646,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**4.646,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.328,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
38	**Ostali rashodi**	**3.318,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**1.991,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**1.991,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.991,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
K410003	**Kapitalni projekt: Čišćenje i uređenje kanalske mreže**	**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**21.237,00**	**0,00**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
K410004	**Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica**	**79.700,00**	**16.655,60**	**20,90%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**52.700,00**	**15.565,65**	**29,54%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**52.700,00**	**15.565,65**	**29,54%**
32	**Materijalni rashodi**	**52.700,00**	**15.565,65**	**29,54%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.764,48	
3234	Komunalne usluge		98,36	
3292	Premije osiguranja		2.702,81	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		**27.000,00**	**1.089,95**	**4,04%**
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**27.000,00**	**1.089,95**	**4,04%**
32	**Materijalni rashodi**	**27.000,00**	**1.089,95**	**4,04%**
3223	Energija		1.089,95	
K410005	**Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Bić**	**92.906,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**92.906,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**92.906,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**91.406,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

RAZDJEL 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		**2.262.647,68**	**461.459,49**	**20,39%**
GLAVA 01201 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA		**1.524.000,00**	**294.368,40**	**19,32%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**935.800,00**	**294.368,40**	**31,46%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**935.800,00**	**294.368,40**	**31,46%**
Izvor 5. POMOĆI		**588.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**588.200,00**	**0,00**	**0,00%**
5000	**Program: Zaštita prirode i okoliša**	**236.500,00**	**79.653,40**	**33,68%**
A500002	**Aktivnost: Dezinsekcija**	**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3234	Komunalne usluge		0,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A500003	**Aktivnost: Osiguranje zaštite zraka**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A500005	**Aktivnost: Gospodaranje otpadom**	**141.500,00**	**79.653,40**	**56,29%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**141.500,00**	**79.653,40**	**56,29%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**141.500,00**	**79.653,40**	**56,29%**
38	**Ostali rashodi**	**141.500,00**	**79.653,40**	**56,29%**
3811	Tekuće donacije u novcu		79.653,40	
A500007	**Aktivnost: Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
5001	**Program: Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i prom**	**1.287.500,00**	**214.715,00**	**16,68%**
A510005	**Aktivnost: Županijski linijski prijevoz**	**620.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**155.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**155.300,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**35.300,00**	**0,00**	**0,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		**465.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**465.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**465.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A510006	**Aktivnost: Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, promet, energetske učinkovitost i OIE**	**312.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**306.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**306.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**292.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K510004	**Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori**	**355.200,00**	**214.715,00**	**60,45%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**238.000,00**	**214.715,00**	**90,22%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**238.000,00**	**214.715,00**	**90,22%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**158.000,00**	**214.715,00**	**135,90%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		214.715,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**117.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**117.200,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**37.200,00**	**0,00**	**0,00%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

GLAVA 01202 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA		**385.605,01**	**62.769,70**	**16,28%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**216.888,85**	**62.769,70**	**28,94%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**216.888,85**	**62.769,70**	**28,94%**
Izvor 5. POMOĆI		**168.716,16**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**168.716,16**	**0,00**	**0,00%**
5000	**Program: Zaštita prirode i okoliša**	**385.605,01**	**62.769,70**	**16,28%**
A500001	**Aktivnost: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima**	**181.510,22**	**62.769,70**	**34,58%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**178.855,22**	**62.769,70**	**35,10%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**178.855,22**	**62.769,70**	**35,10%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**101.750,22**	**41.933,56**	**41,21%**
3111	Plaće za redovan rad		34.513,52	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.725,36	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.694,68	
32	**Materijalni rashodi**	**44.780,00**	**17.856,14**	**39,88%**
3211	Službena putovanja		702,08	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.926,33	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		334,73	
3223	Energija		1.311,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		125,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		413,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.101,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.467,94	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.746,58	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.338,88	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.770,34	
3292	Premije osiguranja		898,00	
3293	Reprezentacija		707,07	
3295	Pristojbe i naknade		13,29	
38	**Ostali rashodi**	**6.485,00**	**1.911,21**	**29,47%**
3811	Tekuće donacije u novcu		1.911,21	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.840,00**	**1.068,79**	**4,14%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		371,99	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		696,80	

Izvor 5. POMOĆI		**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**2.655,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
K500009	**Kapitalni projekt: Projekt Prašnik**	**74.337,51**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.489,07**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.489,07**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.164,36**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**2.983,48**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.341,23**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**62.848,44**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**62.848,44**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.598,06**	**0,00**	**0,00%**
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**16.906,36**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**39.344,02**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K500010	**Kapitalni projekt: Projekt Dvorina**	**79.322,61**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**52.778,05**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**52.778,05**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**39.505,77**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

K500011	**Kapitalni projekt: Institut prirodnih vrijednosti Bebrina**	**50.434,67**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**50.434,67**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**50.434,67**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.434,67**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
GLAVA 01204 JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ		**353.042,67**	**104.321,39**	**29,55%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**258.809,48**	**99.721,90**	**38,53%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**258.809,48**	**99.721,90**	**38,53%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73%**
Izvor 5. POMOĆI		**53.089,12**	**1.831,50**	**3,45%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**53.089,12**	**1.831,50**	**3,45%**
9000	**Program: Poslovi prostornog uređenja**	**353.042,67**	**104.321,39**	**29,55%**
A900001	**Aktivnost: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ**	**311.898,60**	**101.553,40**	**32,56%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**258.809,48**	**99.721,90**	**38,53%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**258.809,48**	**99.721,90**	**38,53%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**182.095,69**	**73.418,43**	**40,32%**
3111	Plaće za redovan rad		59.311,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.320,54	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.786,42	
32	**Materijalni rashodi**	**46.851,15**	**18.052,91**	**38,53%**
3211	Službena putovanja		2.407,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.874,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.450,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.234,75	
3223	Energija		558,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		969,53	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.119,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		515,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.200,00	
3238	Računalne usluge		995,40	
3239	Ostale usluge		1.028,69	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		502,36	
3292	Premije osiguranja		160,85	
3293	Reprezentacija		314,48	
3294	Članarine i norme		120,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		591,24	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**29.862,64**	**8.250,56**	**27,63%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		1.107,69	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.962,86	
4262	Ulaganja u računalne programe		5.180,01	
Izvor 5. POMOĆI		**53.089,12**	**1.831,50**	**3,45%**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**53.089,12**	**1.831,50**	**3,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**38.489,61**	**1.831,50**	**4,76%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		895,00	
3223	Energija		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		457,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		479,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.599,51**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

A900002	**Aktivnost: Financiranje JU- vlastiti prihodi**	**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73%**
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73%**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**41.144,07**	**2.767,99**	**6,73%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.308,92**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
32	**Materijalni rashodi**	**21.899,26**	**594,24**	**2,71%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		594,24	
3294	Članarine i norme		0,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.935,89**	**2.173,75**	**15,60%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		2.173,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

RAZDJEL 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
1000	**Program: Redovna djelatnost - Opća uprava**	**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
A100001	**Aktivnost: Opća uprava**	**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000,00**	**12.199,69**	**16,27%**
32	**Materijalni rashodi**	**64.000,00**	**9.461,23**	**14,78%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.081,25	
3223	Energija		2.321,88	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		242,17	
3238	Računalne usluge		1.219,40	
3239	Ostale usluge		862,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.734,03	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.000,00**	**2.738,46**	**24,90%**
4221	Uredska oprema i namještaj		2.738,46	

161.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 18. sjednici, održanoj 18. rujna 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022.

Županijska skupština usvaja Analizu financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 301-01/23-01/05
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

162.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3 od 7. srpnja 2020. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 18. sjednici, održanoj 18. rujna 2023. godine, donijela

PROGRAM

o izmjeni Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Članak 1.

U Programu dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/23) u članku 8. stavku 5. riječi „od 266.300.00 eura“ zamjenjuju se riječima „od 475.400,00 eura“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/23-01/200
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

163.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Radovi na uređenju prostora za centralnu pripravu parenteralnih pripravaka u Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

I.

Daje se suglasnost Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Radovi na uređenju prostora za centralnu pripravu parenteralnih pripravaka u Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod sukladno aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., Komponenta 5-Zdravstvo, Mjera C5.1. R4-II planiranom iznosu 555.910,74 € (4.188.509,47 kn) i Odluku Upravnog vijeća URBROJ: 43000/2023-2165/3 od 1. rujna 2023.

II.

Sredstva za nabavu dugotrajne imovine iz točke I. ovog Zaključka osigurana su Odlukom Ministarstva zdravstva o centralnoj pripravi svih parenteralnih pripravaka u 8 hrvatskih bolnica financijskim sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., KLASA: 500-01/22-01/20, URBROJ:534-03-2-1/1-23/06 od 5. lipnja 2023 i Sporazum o zajedničkoj provedbi određenih postupaka nabave za provedbu projekta Centralna priprava svih parenteralnih pripravaka u 8 hrvatskih bolnica sukladno financijskim sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. KLASA: 500-01/22-01/20, URBROJ:534-03-2-1/1-23-07 od 26. lipnja 2023.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/268
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

164.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 20. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. , donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koju je donijelo Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije na 15 sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine, Klasa: 007-05/23-01/001, Urbroj: 2178-29-23-160.

II.

Ova Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/269
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

165.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu zajedničkog sustava automatizacije i upravljanja tehničkim sustavima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

I.

Daje se suglasnost Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu zajedničkog sustava automatizacije i upravljanja tehničkim sustavima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod i na Odluku Upravnog vijeća URBROJ: 43000/2023-2165/4 od 1. rujna 2023 u planiranom iznosu 320.397,01 € s PDV-om (2.414.031,27 kn s PDV-om).

II.

Sredstva za nabavu dugotrajne imovine iz točke I. ovog Zaključka osigurana su Odlukom o financiranju projekta „Zeleni put do zdravlja“ KLASA:910-04/21-02/76, URBROJ:538-05-7-2-1/666-23-1484 Ministarstva Regionalnog razvoja i fondova Europske unije od 12. travnja 2023. u iznosu od 288.008,49€ (2.170.000,00 kn).

Opća Bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Bod financirati će iznos od 32.388,52 € (244.031,30 kn) iz vlastitih sredstava.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/270
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

166.

Na temelju članka 138. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Nacrta Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Nacrt Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza koja u dijelu, pod rednim brojem 2. za Brodsko-posavsku županiju glasi:

Redni broj	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU	Tim 1 - broj timova	Tim 2 - broj timova	Pripravnost	Medicinska prijavno-dojavna jednica - broj radnika	Hitni medicinski prijevoz - broj timova	Sanitetski prijevoz - broj timova	Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza - broj radnika
2.	**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE**							
	Sjedište Slavonski Brod	10	5		10 ms	1 Pripravnost	12	2
	Ispostava Lužani		5					
	Ispostava Nova Gradiška	5	5					
	Ispostava Okučani		5					
	Ispostava Vrpolje	5						

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/271
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

167.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Zamjena tri rashladnika vode za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

I.

Daje se suglasnost Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za preuzimanje obveze za nabavu dugotrajne imovine: Zamjena tri rashladnika vode za potrebe Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ I Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod URBROJ: 43000/2023-2165/5 od 1. rujna 2023. u planiranom iznosu 279.049,70 € (2.102.500,00 kn).

II.

Sredstva za nabavu dugotrajne imovine iz točke I. ovog Zaključka osigurana su ugovorima o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost: Ugovor br.2022/029605, KLASA: 351-04/22-52/50, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16.prosinca 2022., Ugovor br. 2022/029599 KLASA:351-04/22-52/48, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16. prosinca 2022. i Ugovor br. 2022/029603 KLASA:351-04/22-52/49, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16. prosinca 2022.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/272
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

168.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole ''Antun Matija Reljković'' Bebrina 48b, Bebrina

I.

Osnovnoj školi ''Antun Matija Reljković'' Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 16.274,05 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 984 k.o. Bebrina.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola ''Antun Matija Reljković'' Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 16.274,05 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola ''Antun Matija Reljković'' Bebrina obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-03/23-01/173
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

169.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole ''Matija Gubec'' Školska 20, Cernik

I.

Osnovnoj školi "Matija Gubec" Cernik, Školska 20, OIB: 35438941018 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 20.312,45 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2249 k.o. Cernik.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20, OIB: 35438941018 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 20.312,45 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/174
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

170.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Viktor Car Emin" Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevci

I.

Osnovnoj školi "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 35.438,43 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 509 k.o. Donji Andrijevci.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 35.438,43 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/175
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

171.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Vjekoslav Klaić" Ulica kralja Tomislava 75, Garčin

I.

Osnovnoj školi "Vjekoslav Klaić" Garčin, Ulica kralja Tomislava 75, OIB: 21408284207 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 26.958,39 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 37 k.o. Garčin.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Ulica kralja Tomislava 75, OIB: 21408284207 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 26.958,39 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/176
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

172.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani

I.

Osnovnoj školi "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 15.896,03 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 394/1 k.o. Lužani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 15.896,03 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/177
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

173.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška

I.

Osnovnoj školi Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 28.203,53 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1917/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 28.203,53 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/178
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

174.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Mato Lovrak" Maksimilijana Benkovića 39, Nova Gradiška

I.

Osnovnoj školi "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 36.556,76 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2905/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 36.556,76 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/179
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

175.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Okučani" Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, Okučani

I.

Osnovnoj školi "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 29.101,52 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 354/1 k.o. Okučani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 29.101,52 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Okučani" Okučani obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/180
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

176.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Stjepan Radić" Trg Svetog Križa 19, Oprisavci

I.

Osnovnoj školi "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 13.496,40 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1887 k.o. Oprisavci.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 13.496,40 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/181
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

177.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo

I.

Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 27.658,42 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1543/1 k.o. Staro Petrovo Selo.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 27.658,42 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/182
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

178.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Filipović" Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica

I.

Osnovnoj školi "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 19.843,95 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 148 k.o. Velika Kopanica.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 19.843,95 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-03/23-01/183
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

179.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Meštrović" Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje

I.

Osnovnoj školi "Ivan Meštrović" Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 20.530,08 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1738/1 k.o. Vrpolje.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 20.530,08 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-03/23-01/184
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

180.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška

I.

Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 17.785,42 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2026/4 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 17.785,42 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-03/23-01/185
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

181.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Gimnazije "Matija Mesić" Naselje Slavonija I br. 8, Slavonski Brod

I.

Gimnaziji "Matija Mesić", Slavonski Brod, Naselje Slavonija I br. 8, OIB: 45966285848 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 35.574,91 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2503/37 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Gimnazija "Matija Mesić", Slavonski Brod Naselje Slavonija I br. 8, OIB: 45966285848 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 35.574,91 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Gimnazija "Matija Mesić", Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/186
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

182.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod Ivana Cankara 76, Slavonski Brod

I.

Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Slavonski Brod, Ivana Cankara 76, OIB: 57524657360 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 36.766,07 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna fotonaponska elektrana" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih fotonaponskih elektrana na osnovnim i srednjim školama u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-22-28, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34, dodatkom Ugovoru br. 2 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-34 i dodatkom Ugovoru br. 3 KLASA: 406-01/22-01/23; URBROJ: 2178-05/1-23-36.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 5903/237 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Slavonski Brod, Ivana Cankara 76, OIB: 57524657360 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02149 – ostali nespomenuti građevinski objekti u iznosu od 36.766,07 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod, Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne fotonaponske elektrane.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/187
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

183.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo

I.

Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 12.020,00 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "inverter klima" 9 komada bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju inventer klima na dvije škole u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/71; URBROJ: 2178-05/1-23-8.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1543/1 k.o. Staro Petrovo Selo.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02231 – oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 12.020,00 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene inventer klima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:602-03/23-01/188
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

184.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 18. sjednici održanoj 18.rujna 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko – obrtničke škole Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod

I.

Industrijsko – obrtničkoj školi, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 11.970,00 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "inverter klima" 9 komada bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju inventer klima na dvije škole u Brodsko-posavskoj županiji KLASA: 406-01/22-01/71; URBROJ: 2178-05/1-23-8.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1190/1 k.o. Staro Petrovo Selo.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02231 – oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje u iznosu od 11.970,00 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u istom iznosu.

V.

Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene inventer klima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-03/23-01/189
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

185.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („ Narodne Novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. , donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, koju je donijelo Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod na sjednici održanoj 04. srpnja 2023. godine, Urbroj: 869-2/2023.

II.

Ovaj Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/68
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

186.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 18. sjednici 18. rujna 2023.godine

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavi

I.

Utvrđuje se da je u provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti predmeta nabave NABAVA OPREME ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA u projektu Regionalni centar kompetentnosti „Medicinska +“odabran ponuditelj MEDICAL INTERTRADE D.O.O., Dr. Franje Tuđmana 3,10431 Sveta Nedelja, OIB: 04492664153 s ponuđenom cijenom od 70.406,32 eura bez PDV-a, odnosno 87.866,10 eura s PDV-om.

II.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost ravnateljici Medicinske škole Slavonski Brod za zaključivanje ugovora s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 602-03/23-01/172
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

187.

Na temelju članka 26. stavak 5. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10,2/13,15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ODLUKU

o razrješenju ravnateljice Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje

I.

Suzana Bilić Vardić, prof., razrješuje se dužnosti ravnateljice Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje s danom 24. rujna 2023. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/42
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

188.

Na temelju članka 26. stavak 5. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09,19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 18. sjednici održanoj 18. rujna 2023. donijela je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje

I.

Suzana Bilić Vardić, prof., imenuje se ravnateljicom Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje s danom 25.rujna 2023.

II.

Ravnateljica Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje imenuje se na mandat od četiri godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/41
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 18. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

189.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o utvrđivanju visine naknada za provedbu ispitnog postupka za odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička lovišta na području Brodsko-posavske županije

I

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za provedbu ispitnog postupka za odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička lovišta na području Brodsko-posavske županije.

II

Troškovi postupka odobrenja lovnogospodarske osnove iznose 400,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava o upravnoj stvari.

Troškovi postupka revizije lovnogospodarskih osnova iznose 250,00 eura, a dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava o upravnoj stvari.

III

Postupak pregleda lovnogospodarske osnove i njihove revizije provodi povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka.

IV

O visini naknade i broju računa na koji se obavlja uplata u postupku pregleda i odobrenja lovnogospodarske osnove i njihove revizije, donosi se rješenje u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku koji se dostavlja stranci u postupku.

V

Sredstva iz točke II ove Odluke raspoređuju se za:
- troškove rada Povjerenstva
- naknada vanjskim suradnicima za rad u postupku davanja mišljenja
- nabavu potrebne opreme za rad na terenu i u uredu
- troškove prisustvovanju stručnim skupovima, seminarima i simpozijima koji obrađuju problematiku planskog uređivanja gospodarenja lovištima
- pokriće troškova usavršavanja
- ostale nepredviđene rashode vezane uz provedbu ispitnog postupka i s njim povezane radnje.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 323-01/23-01/49
URBROJ: 2178-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 20. rujna 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **ostali akti:**

171.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 5. sjednici održanoj 16. listopada 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Za osobit i nemjerljiv višegodišnji doprinos dobrovoljnih darovatelja krvi u liječenju oboljelih i unesrećenih i održavanju zdravlja pučanstva Brodsko-posavske županije, u prigodi Dana dobrovoljnih darovatelja krvi - 25. listopada, dodjeljuje se Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije:

žene:

- **za 35 puta darovanu krv:**
  1. Šemsi Stanić
  2. Maji Krstanac
  3. Željki Ćorković
  4. Katici Belajić
  5. Mari Begonja

muškarci:

- **za 50 puta darovanu krv:**
  1. Marku Vuliću
  2. Nikoli Trapiću
  3. Mladenu Švađumoviću
  4. Denisu Sabi
  5. Viktoru Rečiću
  6. Antunu Rečiću
  7. Marinku Popiću
  8. Zlatki Pocinteli
  9. Ivici Pišoniću
  10. Stjepanu Petroviću
  11. Damiru Pavloviću
  12. Zvonku Paviću

13. Vladimiru Mitroviću
14. Krunoslavu Mesiću
15. Draženu Miloševiću
16. Ratku Mihajloviću
17. Dominku Mariću
18. Stjepanu Matijaševiću
19. Tomislavu Mateškoviću
20. Iliji Luciću
21. Zvonimiru Laci
22. Draženu Legradu
23. Branku Kurkutoviću
24. Mati Kulašu
25. Davoru Kožareviću
26. Zoranu Kovačeviću
27. Marinku Jušćaku
28. Draganu Jeliniću
29. Luki Jeleču
30. Zvonimiru Jakovcu
31. Krešimiru Jagodaru
32. Anti Grgiću
33. Darku Fumiću
34. Vedranu Đakoviću
35. Zdenku Dugandžiću
36. Darku Devčiću
37. Ivanu Delaču
38. Jozi Daskijeviću
39. Antunu Brajdiću
40. Ivanu Batiniću
41. Petru Bašiću
42. Tomislavu Marijiću

- **za 55 puta darovanu krv:**
  1. Zlati Keser

- **za 75 puta darovanu krv:**
  1. Miji Živiću
  2. Vladi Vučetiću
  3. Antunu Vranjiću
  4. Darku Špeharu
  5. Željku Petroviću
  6. Josipu Perkoviću
  7. Safetu Meliću
  8. Tomislavu Luketiću
  9. Krešimiru Krijanu
  10. Mati Kneževiću
  11. Krešimiru Galiću
  12. Darku Bokuliću

- **za 100 puta darovanu krv:**
  1. Zoranu Mitiću
  2. Miroslavu Klemencu
  3. Vjekoslavu Ivaniševiću
  4. Marku Čeoviću
  5. Nini Belfingeru

- **za 125 puta darovanu krv:**
  1. Mladenu Kociću

- **za 150 puta darovnu krv:**
  1. Branku Tomeku

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 061-02/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-3
Slavonski Brod, 16. listopada 2023.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

ŽUPANIJA

- akti Skupštine:

172.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), a u svezi s Odlukom o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 107/23) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 19. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine donijela je

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

Ovom Odlukom zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta te fizičke ili pravne osobe u rangu velikih poduzeća u vlasništvu Republike Hrvatske koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge na području Brodsko-posavske županije u općinama Sikirevci, Gundinci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica, Oprisavci i Vrpolje oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje korištenja od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti u dijelu koji je prihod proračuna Brodsko-posavske županije u iznosu od 10%.

II.

Iznos sredstava za koji je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske u dijelu koji je prihod proračuna Brodsko-posavske županije nadoknaditi će Republika Hrvatska.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/23-02/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 30. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

173.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7/21), a u svezi s Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (KLASA: 400-06/23-02/03; URBROJ: 50301-05/27-23-2), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 19. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava odobrenih iz Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Razdjela 025 Ministarstva financija, Glave 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, Aktivnosti A539019 Proračunska zaliha, skupine 38 Ostali rashodi, Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od **4.827.584,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju su kao pomoć za hitnu sanaciju šteta na stambenim objektima nužnim za život temeljem:

- Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevci, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova: Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11; URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).
- Konačne stručne procjene štete gradskih/općinskim povjerenstava za procjene štete od prirodnih nepogoda iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se stradalim jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije po slijedećim kriterijima:

- za prijavljene štete na obiteljskim i višestambenim objektima u vlasništvu fizičkih osoba
- za pokriće do 60% nastalih šteta.

Članak 4.

Ovlašćuje se Župan Brodsko-posavske županije donijeti Odluku o dodjeli sredstava korisnicima – općinama i gradovima Brodsko-posavske županije, a sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-12/23-01/12
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 30. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

174.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 na snazi od 1. siječnja 2023. godine), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20. 119/22, 156/22, 33/23), članka 9. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 19. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti
na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
(„Službeni vjesnik BPŽ“ br. 17/2023)

I.

U Odluci o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ br. 17/23) mijenja se točka I., koja nakon izmjene glasi:

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije KLASA: 007-05/23-01/001, URBROJ:2178-29-23-117 od 27. lipnja 2023. i KLASA: 007-05/23-01/001, URBROJ:2178-29-23-174 od 26. rujna 2023. za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje specijalizacija za potrebe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije pojedinačne vrijednosti:

- do 149.932,32 € za specijalizaciju iz epidemiologije,
- do 139.937,28 € za specijalizaciju iz epidemiologije,
- do 182.865,38 € za specijalizaciju iz kliničke mikrobiologije,
- do 182.865,38 € za specijalizaciju iz kliničke mikrobiologije,
- do 130.853,31 € za specijalizaciju iz školske i adolescentne medicine.

Ukupna vrijednost svih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava planira se do iznosa 786.453,67 €.

II.

U Odluci o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ br. 17/23) mijenja se u točki II. podtočka 2. koja nakon izmjene glasi:

Odlukom o izmjenama Odluke o specijalističkom usavršavanju doktora medicine Ministarstva zdravstva, od 27. srpnja 2023. KLASA:131-01/22-01/201, URBROJ: 534-03/-1-1/8-23-07 dan je popis specijalizacija po djelatnostima koje su planirane za Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

III.

Ostali dijelovi Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije ostaju neizmijenjeni.

IV.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/331
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 30. listopada 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

175.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, način korištenja Sustava, prava i obveze službenika i namještenika Brodsko-posavske županije pri korištenju Sustava te druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

Upravna tijela Brodsko-posavske županije rade pet (5) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Dnevni odmor (stanka) traje trideset minuta i može se koristiti u vremenu od 10 do 11 sati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pročelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme vozača i spremačica, a drugih službenika i namještenika kada za to postoji potreba rasporediti na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Članak 2.

Za potrebe evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije koristi se Sustav za evidenciju prisustva i korištenja radnog vremena (u daljnjem tekstu: Sustav).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SUSTAV ZA EVIDENCIJU PRISUSTVA I KORIŠTENJA RADNOG VREMENA

Članak 4.

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme kojima se na osnovu propisanih postupaka službenika i namještenika Brodsko-posavske županije vodi evidencija o prisustvu i korištenju radnog vremena.

Osnovni dijelovi sustava su:
- računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka,
- registracijski uređaji - čitači beskontaktnih kartica i čitač otiska prsta
- beskontaktne kartice.

Računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se u Sustavu bilježe.

Registracijski uređaji – čitači beskontaktnih kartica i čitači otiska prsta su elektronički uređaji koji registriraju predefinirane događaje u interakciji s beskontaktnim karticama odnosno otiskom prsta.

Beskontaktna kartica je skup mehaničko elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika Brodsko-posavske županije pri registraciji predefiniranih događaja u interakciji sa Sustavom.

Svaki službenik i namještenik Brodsko-posavske županije zadužuje se beskontaktnom karticom za vrijeme trajanja službe.

Službenici i namještenici mogu bez obveze i prisile za registraciju evidencije prisutnosti koristiti otisak prsta, a svoju dobrovoljnost za korištenje ovog načina registracije potvrđuju potpisivanjem posebne privole.

Sustavom se bilježe sljedeći događaji:
- dolazak na rad (ulaz)
- odlazak s rada (izlaz)
- dnevni odmor (stanka)
- službeni izlazak
- privatni izlazak

Službenici i namještenici Brodsko-posavske županije dužni su za potrebe evidencije prisustva i korištenja radnog vremena koristiti Sustav.

Svaki dolazak ili odlazak s mjesta rada mora biti evidentiran u Sustavu.

Evidencija se vrši izborom jedne od predefiniranih funkcija na registracijskom uređaju i otiskom prsta odnosno približavanjem beskontaktne kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja.

Evidencija prisutnosti

Uspješna evidencija događaja potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja i prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.

Članak 5.

Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja podrazumijeva izostanak službenika/namještenika s radnog mjesta odnosno prijevremeni odlazak s radnog mjesta.

Članak 6.

Opravdani izostanak s posla službenika i namještenika (bolovanje, godišnji odmor, plaćeni ili neplaćeni dopust ili službeni put) bit će posebno evidentiran u Sustavu od strane pročelnika upravnog odjela.

Službenik odnosno namještenik koji je zaboravio svoju beskontaktnu karticu i ne može se osobno evidentirati u Sustav dužan je o istom odmah izvijestiti pročelnika.

Prisutnost na poslu službenika odnosno namještenika iz stavka 2. ovog članka u evidenciju Sustava može unijeti samo pročelnik.

Učestalo zaboravljanje beskontaktne kartice predstavlja povredu službene dužnosti za koju službenik odnosno namještenik može odgovarati sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

III. OVLAŠTENICI ZA KORIŠTENJE PODATAKA EVIDENTIRANIH U SUSTAVU

Članak 7.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u popis evidentiranih događaja koji su u Sustavu o njima zabilježeni.

Pravo iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ostvaruje na način da pročelniku svojeg upravnog tijela dostavi pisani zahtjev za uvid u svoje podatke evidentirane u Sustavu.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela Brodsko-posavske županije obvezni su koristiti evidenciju iz Sustava kao sredstvo kontrole pri odobravanju evidencije prisustva za obračun plaća i dati na uvid popis evidentiranih događaja na zahtjev službenika/namještenika upravnih tijela kojim upravljaju i rukovode.

Članak 9.

Voditelji ustrojstvenih jedinica obvezni su koristiti evidenciju iz Sustava kao sredstvo kontrole pri odobravanju evidencije prisustva za obračun plaća i davanja na uvid popisa evidentiranih događaja na zahtjev službenika/namještenika svoje ustrojstvene jedinice.

Članak 10.

Župan i po njemu ovlaštene osobe ostvaruju pravo uvida u sve podatke koji su evidentirani u Sustavu, kao i u evidencije o službenim i privatnim izlascima službenika i namještenika svih upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

IV. UPRAVLJANJE SUSTAVOM

Članak 11.

Za potrebe upravljanja Sustavom, župan Brodsko-posavske županije će posebnim rješenjem imenovati Administratora Sustava.

Administrator Sustava obavlja sljedeće poslove:

- brine o ispravnom funkcioniranju Sustava,
- poduzima potrebne radnje za dovođenje Sustava ili pojedinog njegovog dijela u operativno stanje u slučaju prekida ili zastoja u radu,
- pruža tehničku pomoć korisnicima Sustava,
- zaprima zahtjeve za izdavanje beskontaktnih kartica,
- isporučuje beskontaktne kartice službenicima i namještenicima upravnih tijela Brodsko-posavske županije,
- vodi evidenciju o izdanim, zamijenjenim i povučenim beskontaktnim karticama.

Podaci kojima raspolaže Administrator sustava služe isključivo u svrhu prikupljanja podataka dolaska na rad, odlaska s rada, izlazaka tijekom radnog vremena te obračun plaća službenika i namještenika i u druge svrhe neće se koristiti.

Članak 12.

Upravna tijela koja primaju u službu nove službenike/namještenike obvezna su za novo zaposlene službenike/namještenike osigurati beskontaktnu karticu prije njihova stupanja u službu.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka podnose Administratoru Sustava pisani zahtjev za izdavanje beskontaktne kartice za novozaposlenog službenika/namještenika.

Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime novozaposlenog službenika/namještenika,
- upravno tijelo,
- unutarnja ustrojstvena jedinica,
- datum podnošenja zahtjeva

Zahtjev iz stavka 2. i 3. ovog članka podnosi se 7 (sedam) dana prije stupanja u službu u svrhu osiguranja pravovremene personalizacije beskontaktne kartice.

V. OBVEZE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA U POGLEDU KORIŠTENJA BESKONTAKTNE KARTICE

Članak 13.

Službenici i namještenici upravnih tijela Brodsko-posavske županije, u smislu odredbi ovog Pravilnika obvezni su:

- preuzeti, imati kod sebe i koristiti beskontaktnu karticu u svrhu evidencije u Sustavu,
- evidentirati svaki dolazak na radno mjesto ili odlazak s radnog mjesta na način i po postupku opisanom u članku 4. ovog Pravilnika,
- pribaviti odobrenje za službeni i/ili privatni izlazak od strane nadređenog službenika odnosno pročelnika upravnog tijela ili voditelja ustrojstvene jedinice,
- s dužnom pažnjom brinuti o preuzetoj beskontaktnoj kartici kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje iste,
- u slučaju nemogućnosti registracije na registracijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odlaganja obavijestiti Administratora Sustava i nadređenog službenika,
- po prestanku službe vratiti beskontaktnu karticu Administratoru Sustava.

Izostanak službenika i namještenika koji za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena nema odobrenje iz stavka 1. alineja 3. ovog članka smatra se neopravdanim izostankom s rada.

VI. EVIDENCIJA DOLASKA NA RAD, ODLASKA S RADA I IZLAZAKA U TIJEKU RADNOG VREMENA U SLUČAJEVIMA GUBITKA, UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA BESKONTAKTNE KARTICE

Članak 14.

U slučajevima kada službenik/namještenik zbog gubitka, oštećenja ili uništenja beskontaktne kartice ne može izvršiti registraciju događaja iz članka 4. ovog Pravilnika pomoću beskontaktne kartice, obavještava Administrator sustava pisanim zahtjevom za zamjenu kartice.

Do izdavanja nove beskontaktne kartice prisutnost na poslu službenika/namještenika može biti evidentirana u Sustavu samo na način propisan člankom 6. stavkom 2. i 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Zabranjeno je davanje beskontaktne kartice drugom službeniku/namješteniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustavu, korištenje tuđe beskontaktne kartice i neprijavljivanje u Sustav u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, kao i drugi slučajevi zlouporabe beskontaktne kartice.

Članak 16.

Učestali gubitak, oštećenje ili uništenje beskontaktne kartice predstavlja povredu službene dužnosti za koju službenik odnosno namještenik može odgovarati sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Administrator Sustava dostaviti će obavijest pročelnicima upravnih tijela o danu osiguranja tehničkih preduvjeta za korištenje Sustava u zgradama u kojima su smještena upravna tijela Brodsko-posavske županije kojima upravljaju i rukovode.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-07/02
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 2. studenoga 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

176.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23, 119/23) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-23-16 od 6. studenoga 2023. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 8.studenoga 2023. godine donio je

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/23, 20/23) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Općoj bolnici Nova Gradiška, Domu zdravlja Slavonski Brod i Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije,** a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-3/47
URBROJ: 2178-06-01/03-22-4
Slavonski Brod, 8.studenoga 2023.godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2023. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2023. godinu

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	II.IZMJENE PLANA 2023.
1	2	3
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	***992.868,80***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)**	**II.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**146.101,59**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	146.101,59
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	146.101,59
	...	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**726.493,71**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**726.493,71**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**673.404,58**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	0,00
	...	
422	**Postrojenja i oprema (broj komada)**	**673.404,58**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	0,00
	…	0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	0,00
	…	0,00

4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
		0,00
	…	0,00
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***668.558,56***
	Bolnički kreveti za odrasle i djecu, 20 kom- svi odjeli Bolnice	73.976,25
	Obdukcijski stol, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	42.500,00
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	71.400,63
	Endoskopski UZV aparat s fibroscanom, 1 kom - Služba za internističke djelatnosti	457.606,37
	Porođajni krevet, 1 kom-Odjel za ginekologiju	23.075,31
		0,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	0,00
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***4.846,02***
	Pokretna podizna platforma, 1 kom -Odjel za tehničke poslove i održavanje	0,00
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odjel za bolničku prehranu	0,00
	Stroj za pranje podova, 1 kom-Odsjek za čišćenje i druge pomoćne poslove	4.846,02
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
		0,00
	…	0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**53.089,13**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	22.562,88
	Nadogradnja ultrazvučnog uređaja Hitachi Arietta 65-1 set-Odjel za otorinolaringologiju	22.562,88
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	30.526,25
	Integracija BIS s PIS bolnička ljekarna, 1 kom-Odjel informatike	30.526,25
	...	0,00

	Otplate kredita	**101.711,00**
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	31.275,84
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu:***	17.797,91
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr.Josip Benčević"Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	52.637,25

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**18.562,50**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	***Računalne usluge***	0,00
		0,00
	...	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**18.562,50**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	18.562,50
4221	Računala s monitorom, printeri, skeneri, switchevi ,15 kom-Odjel za informatiku	18.562,50
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
		0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**146.101,59**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**745.056,21**
	OTPLATE KREDITA	**101.711,00**
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	**992.868,80**

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	***400.850,75***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**II.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**37.724,29**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	37.724,29
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	37.724,29
		0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**175.321,46**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**175.321,46**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	0,00
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**175.321,46**
421	***Građevinski objekti***	0,00
4214		0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	175.321,46
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***44.026,68***
	holter tlaka, srca, 6 kom za potrebe Odjela opće interne medicine	9.150,00
	laser sistem za endoskopsko razbijanje kamenaca u urinarnom traktu, 1 komplet za potrebe Odjela opće kirurgije-urologija	33.469,70
	infusomat s priborom, 1 komplet, Odjel za anesteziju, reanimaciju i i intenzivno liječenje	1.406,98
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***131.294,78***
	Oprema za praonicu rublja-stroj za pranje rublja 2 kom;stup za pranje i sušenje rublja kom 1;stroj za glačanje kom 1;elektro stol za glačanje kom 2;žičana kolica za prijevoz rublja kom 5;kolica za prijevoz rublja kom 6;inox otvoreni jednokoritni sudoper kom 1;sonda za mjerenje vlažnosti sušilice rublja kom2;inox četveroetažna stalaža kom 4;jednoručna mješalica kom 1;modul za povrat rublja na istu stranu kod stroja za glačanje kom 1 -za potrebe jedinice za čišćenje i druge pomoćne poslove	131.294,78
		0,00
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	...	0,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
		0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	Otplate kredita	**187.805,00**
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.869,50
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija ,pedijatrija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.969,94
	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	2.633,50
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	99.503,20
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	40.930,15
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. ***Glavnica i kamate za 2023. godinu***	1.898,71

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
3238	***Računalne usluge***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
	...	0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**37.724,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**175.321,46**
	OTPLATE KREDITA	**187.805,00**
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	**400.850,75**

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***338.783,99***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**II.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**112.115,78**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**112.115,78**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	3.681,68
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.690,84
	ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,84
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	108.434,10
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	12.200,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	40.000,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	1.200,00
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	10.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	10.532,50
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak,sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte(loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strosmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	34.501,60
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**165.360,91**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**165.360,91**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**156.813,41**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	84.473,41
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***11.940,51***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,7 kom , 3 kom - opća med.,3 kom-dentalna med., 1 kom - ginekologija	1.125,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -5 kom. 2.-dent.med.,3 kom-opća med.	187,50
	garderobni ormar, 10 kom , 5 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. 1 kom-ginekologija 1. kom uprava,	918,75
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom -; 1 kom- medicina rada,2 kom-opća med.	722,50
	uredske stolice / fotelje, (15 kom) -7 kom- opća med., 3 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 3 kom-uprava	1.246,20
	kartotečni ormar 3 kom, 2 kom medicina rada,1 2kom dentalna.	633,75
	komoda uredska, 3 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	362,70
	tihi asistent stolić,3 kom ,dentalna med.	2.371,44
	stolica okrugla 3 kom, 1 kom ginekološka,2 kom opća med.	331,81
	radni sudoper 1 kom zubna tehnika	929,06
	stol 1 kom dentalna med	125,55
	konferencijska / balagovaonska stolica 12 kom , 3 kom dentalna, 2 kom opća, 7 ginekološka	1.125,00
	klupe za čekaonicu, 7 kom, opća medicina-5 kom, dentalna medicina - 2 kom	1.861,25
4222	***Komunikacijska oprema***	***530,89***
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 4 kom dentalna med, 2 kom uprava	530,89
		0,00

4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***12.276,94***
	Klima uređaj-13 kom,3 kom -uprava, 7 kom-opća medicina , 1 kom,-ginekološka, 1 kom dentalna med.,1 kom - medicina rada	11.991,89
	Hladnjak, 3 kom, 1 kom-dentalna.medicina, 2 kom-opća medicina	285,05
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***58.031,19***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., Borovska 7	32.875,00
	Endometar,3 kom dentalna medicina	1.125,00
	Koljičnik, 4 kom dentalna medicina	0,00
	Turbina, 3 kom dentalna medicina	0,00
	Kompresor ,1 kom dentalna medicina	1.825,00
	Mikromotor, 1 kom dentalna medicina	0,00
	Obrezivač modela trimer. 1 kom zubna tehnika	0,00
	Autoklav 4 kom opća med	15.637,65
	Sterilizator 2 kom dent.med	2.100,00
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) 2 kom ginekološka	556,60
	Inhalator 2 kom, opća medicina	201,94
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	400,00
	Holter tlaka (KMAT), 2 kom, opća medicina	3.310,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***1.693,88***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	1.063,63
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom 1 kom ginekološka, 1 kom opća med	630,25
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	72.340,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	72.340,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**8.547,50**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	8.547,50
	Radovi na uređenju prostora arhive u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: pripremni radovi, radovi za sprječavanje vlage- hidroizolacija, sanacija podova, elektroinstalacija, sanacija zidova i ličenje.	0,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin, Donji Andrijevci, Sibinj, Vrpolje, Lužani, Podcrkavlje, Velika Kopanica, Podvinje, Bebrina, Slavonski Brod-Borovska 7 (uređenje sanitarnih čvorova i čekaonica u ordinacijama; zamjena postojećih elektroinstalacija i vodoinstalacija, keramičarski radovi, ličenje i drugi povezani građevinski radovi)	8.547,50
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**61.307,30**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**47.462,85**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
		0,00
3238	***Računalne usluge***	47.462,85
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	44.929,17
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.533,68
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**13.844,45**
4123	***Licence***	1.444,45
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	250,00
	NOD virus , 2 kom	1.194,45
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	12.400,00
	računala 11 kom, monitora 11 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener, 5 kom, tipkovnica + miš , 10 kom , za opću medicinu, dentalnu medicinu, ured ravnatelja, pedijatriju, ginekologiju računovodstvo	12.400,00
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**159.578,63**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**179.205,36**

	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**338.783,99**

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	***164.428,85***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**II.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**37.643,85**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.643,85**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
		0,00
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	37.643,85
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	6.600,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	23.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	8.043,85
	...	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**92.585,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**92.585,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	58.125,00
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	58.125,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
		0,00
		0,00
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***58.125,00***
	Stomatološka jedinica , 3 kom; ordinacije dentalne medicine na lokaciji Nova Gradiška -2 kom i ordinacija dentalne medicine na lokaciji Rešetari - 1 kom	58.125,00
	…	

4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
		0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	34.460,00
	Vozilo za patronažnu službu, 1 kom	17.230,00
	Vozilo za službu palijativne skrbi, 1 kom	17.230,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
		0,00
		0,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**34.200,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**34.200,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	1.300,00
	usluge održavanja informatičke opreme	1.300,00
		0,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	32.900,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	32.900,00
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
	...	
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
		0,00
		0,00
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**71.843,85**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**92.585,00**

	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	**164.428,85**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	*296.199,82*
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**II.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**82.074,61**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**82.074,61**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	6.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	4.600,00
	Auto gume, 32 kom	4.600,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	7.155,80
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS, ljetne hlače (100 kompleta)	6.687,50
	Trudnička radna odjeća, haljina, 2 kom	87,58
	Papuče za trudnu radnicu, 1 kom	51,54
	Kišna jakna za teren, 20 kom	329,18
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	64.318,81
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima, Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	14.318,81
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	25.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**177.038,96**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**177.038,96**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**177.038,96**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	40.163,96
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***3.358,54***
	Metalni ormari za arhivu, 6 kom	3.358,54
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***693,75***
	Naglavni set (virtual reality naočale) 1 kom, za potrebe edukacije radnika - hitna stanja/masovne nesreće	693,75
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***2.256,00***
	Klima uređa, 2 kom za Nastavni centar Zavoda i sjedište Zavoda, Slavonski Brod	2.256,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***33.855,67***
	Okovratnik za imobilizaciju za odrasle podesiv, 10 komada	265,50
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 2 komada	49,78
	Set za konikotomiju za odrasle, 6 komada	793,80
	Trening set za intraosealni pristupza odraslu osobu, za dijete i za dijete do 3 godine staosti, 3 komada	439,66
	Trening noge za vježbu intraosealnog pristupa za odraslu osobu i za dijete, 2 komada	306,93
	Uređaj za mehaničku reanimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 2 komada	32.000,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	

423	***Prijevozna sredstva***	136.875,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 1 kom, lokacija Slavonski Brod	136.875,00
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**37.086,25**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**28.877,50**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	23.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	5.877,50
	Snimanje i obrada video sadržaja (za naglavni set) za potrebe edukacije radnika hitna stanja/masovne nesreće	1.437,50
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	240,00
	nadogradnja postojeće Avaya telefonske centrale za snimanje telefonskih poziva mobitelom između timova	4.200,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**8.208,75**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema (*** **broj komada)**	8.208,75
	centralni server i NAS uređaj, 1 kom za sjedište Zavoda	6.410,00
	prijenosno računalo, 2 kom za ravnateljstvo	1.587,50
	printer laserski, 1 kom za medicinsko osoblje u sjedištu Zavoda	211,25
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	0,00

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**110.952,11**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**185.247,71**

	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**296.199,82**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**429.953,61**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**429.953,61**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.681,68
32252	Auto gume	4.600,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.155,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	408.516,13
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.342.987,54**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.342.987,54**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.281.350,91**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.037.675,91
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*15.299,05*
4222	*Komunikacijska oprema*	*1.224,64*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*14.532,94*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*862.597,10*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*7.881,38*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*136.140,80*
423	Prijevozna sredstva	243.675,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**61.636,63**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.547,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	Otplate kredita	**289.516,00**
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**161.126,85**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**119.614,57**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.561,00
3238	Računalne usluge	92.389,96

4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**41.512,28**
4123	Licence	1.444,45
42211	Računala i računalna oprema	40.067,83
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**549.568,18**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.384.499,82**
	OTPLATE KREDITA	**289.516,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**2.223.584,00**

177.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ 99/18, 32/19 i 32/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7,21) i članka 14. Odluke o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/23), župan Brodsko-posavske županije dana 14. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli županijske subvencije lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

Odobrava se isplata sredstava za dodjelu županijske subvencije lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta za nabavku repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi, nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava koja se koriste za sprečavanje štete od divljači na usjevima, održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta) i prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge, u ukupnom iznosu od **30.180,59 eura**, kako slijedi:

1.	LU "Dilj" Podcrkavlje	XII/110 - "PODCRKAVLJE"	Nabavka repromaterijala za remize, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge	1.346,05
2.	LU "Dilj" Podcrkavlje	XII/11 - "MLADA VODICA PUAVICE"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.553,90
3.	LU "Podložje Nova Gradiška	XII/123 - "ŠAGULJE"	Održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.074,81
4.	LU "Babja Gora" Nova Kapela	XII/116 - "BRITNJEVAČA-RAVNJAŠ"	Nabavka repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	798,00
5.	LU "Gostinac" Rešetari	XII/121 - "GOSTINAC"	Nabavka repromaterijala i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.099,51

6.	LD "Orljava" Slavonski Kobaš	XII/114 - "SLAVONSKI KOBAŠ"	Nabavka repromaterijala, repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	2.108,36
7.	LU "Graničar" Staro Petrovo Selo	XII/118 - "GRANIČAR"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje štete od divljači	768,12
8.	LU "Fazan" Gundinci	XII/101 "GUNDINCI"	Nabavka repromaterijala za remize i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.638,56
9.	LD "Petnja" Sibinj	XII/111 - "SIBINJ"	Nabavka repromaterijala, repelenata za sprečavanje šteta od divljači i hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	1.101,31
10.	LU "Srna" Banovci	XII/113 - "BANOVCI"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje šteta od divljači	2.001,98
11.	"MIG 95" JELIK	XII/10 - "MIGALOVCI"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta i prevencija suzbijanja afričke svinjske kuge	1.589,01
12.	LU "Kuna" Batrina	XII/117 - "JEŽEVIK-CERJE"	Održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.065,63
13.	LU "Fazan" Siče	XII/115 - "FOĐAČE"	Nabavka repromaterijala za remize	319,57
14.	LU "Podložje-ključevi" Nova Gradiška	XII/14 - "PODLOŽJE-KLJUČEVI"	Nabavka repelenata za sprečavanje šteta od divljači i održavanje postojećih i izgradnju novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	1.016,40
15.	LU "Lada niva"	XII/4 - GRADIŠKA BRDA"	Nabavka repromaterijala za remize i repelenata za sprečavanje štete od divljači te prevencija afričke svinjske kuge	1.574,81
16.	Hrvatska liječnička lovačka udruga	XII/15 - "PSUNJ"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	2.948,95

17.	LU "Srnjak" Cernik	XII/122 - "KLAČINAC"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	2.096,69
18.	LU "Kuna zlatica" Adžamovci	XII/119 - "ADŽAMOVCI" i XII/6 -"JUŽNA BABJA GORA IIA"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje šteta od divljači, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta te prevencija afričke svinjske kuge	1.668,87
19.	LD "Oriovac	XII/112 - "ORIOVAC"	Nabavka repelenata, održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	623,65
20.	LU "Jelas" Klakar	XII/108 - "JELAS"	Nabavka repromaterijala za remize, repelenata za sprečavanje štete od divljači i održavanje postojećih i izgradnja novih čeka, hranilišta	1.786,41
UKUPNO				**30.180,59**

II.

Sredstva iz Točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023.:

- Razdjel 05– Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
- Pozicija R0168, R0169 i R0170.

III.

Sredstva iz Točke I. ove Odluke mogu se koristiti isključivo sukladno odredbama Odluke o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/23)

IV.

Međusobna prava i obveze davatelja i korisnika sredstava županijske subvencije regulirat će se posebnim ugovorom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 323-01/23-01/66
UR.BROJ : 2178-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 14. studenog 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med.vet., v.r.

178.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 42. stavak 3. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije i Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije (KLASA: 351-03/22-01/10, URBROJ: 2178-03-02/5-23-90 od 15. studenog 2023. god.) utvrđuje se Konačni prijedlog 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Konačni prijedlog 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije sadrži odredbe za provedbu plana, grafički dio i obrazloženje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 351-03/23-03/01
URBROJ: 2178-03-02/5-23-1
Slavonski Brod, 16. studenog 2023. god.

Župan
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

179.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

UVODNE NAPOMENE:

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), člankom 45. utvrđeno je da, ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Isto tako u slučaju ostvarenja većih prihoda od planiranih potrebno je izmijeniti proračun i utvrditi namjenu više ostvarenih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine putem Izmjena i dopuna Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna

Odlučivanje o većim prijebojima između pojedinih aktivnosti, programa i projekata u Proračunu Zakonom je stavljeno isključivo u nadležnost predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom gore navedenog potrebno je Županijskoj skupštini uputiti Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, zbog slijedećih razloga:

- iznadplanskog/ispodplanskog punjenja pojedinih prihodovnih kategorija,
- usuglašavanja županijskog plana financiranja decentraliziranih funkcija za 2023. godinu s planom Ministarstva financija,
- planiranja nepredviđenih troškova

Budući da su nastupile okolnosti koje sukladno zakonskim odredbama nalažu uravnoteženje Proračuna, Župan Brodsko-posavske županije je temeljem svojih zakonskih ovlasti pokrenuo proceduru izrade i donošenja **Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** odnosno rebalansa Proračuna.
Prilikom donošenja Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu nužno je vrlo realno i objektivno procijeniti planirane prihode i primitke.
Imajući u vidu sve navedeno, Upravni odjel za proračun i financije u koordinaciji s nadležnim upravnim tijelima sačinio je **Nacrt, a Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023**. **godinu** kojim se predlaže uravnoteženje Proračuna smanjivanjem, odnosno povećanjem pojedinih proračunskih stavaka u Posebnom dijelu Proračuna na način da se planirani prihodi i primici Proračuna od ukupno planiranog iznosa 169.439.285,90 EUR ukupno povećaju za 33.035.549,97 EUR odnosno svedu na razinu od 202.474.835,87 EUR.
Istodobno **rashodi i izdaci proračuna** temeljem predložene Odluke o izmjenama i dopunama planiraju se u Posebnom dijelu proračuna u ukupnom iznosu od 192.262.344,30 EUR, budući je u plan za 2023. godinu potrebno uključiti i planirani anticipirani manjak u iznosu od 10.212.491,57 EUR, tako da su Izmjene i dopune proračuna Brodsko -posavske županije uravnotežene.
Gore navedeni Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu Župan Brodsko-posavske županije upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.
U Općem dijelu proračuna sažeto će se objasniti Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
U nastavku ćemo se ukratko osvrnuti na realizaciju prihoda i primitaka Proračuna po kategorijama, razlozima za njihovu smanjenu, odnosno povećanu realizaciju i očekivanja u razdoblju do kraja proračunske godine, dok će se izdaci u Posebnom dijelu obrazložiti shodno proračunskim razdjelima, odnosno njihovim namjenama.

OPĆI DIO PRORAČUNA

I PRIHODI I PRIMICI

Temeljem preuzetih obveza za financiranje izdataka decentraliziranih funkcija Županija ostvaruje pravo na sredstva **s pozicije potpora izravnanja iz Državnog proračuna (Fond za izravnanje)**, ako iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne ostvari sredstva do iznosa prenesene obveze za decentralizirane funkcije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.
Detaljniji prijedlog izmjena po pojedinim funkcijama nalazi se u Tablici br. 1 ovoga materijala.
Financijski učinak participacije u porezu na dohodak za izdatke decentraliziranih funkcija, te potrebne potpore za izravnanje vidljive su iz podataka u tablici koja slijedi**.**

PREGLED IZDATAKA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U 2023. GODINI

Tablica br. 1 (EUR)

Naziv funkcije	**Ukupna obveza za I-XII 2023.**	**Ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I- X 2023.)**	**Potpora izravnanja (I-X 2023)**	**UKUPNO (4+5)**
1.	3.	4.	5.	6.
1. Osnovno školstvo		dodatni udio= 1,9 %		
Tekući i kapitalni izdaci	3.405.586,06	319.588,55	2.498.912,41	2.818.500,96
ukupno: izdaci	**3.405.586,06**	**319.588,55**	**2.498.912,41**	**2.818.500,96**
2.Srednje školstvo		dodatni udio= 1,3 %		
Tekući i kapitalni izdaci	2.078.472,15	443.785,56	1.244.037,41	1.687.822,97
ukupno:	**2.078.472,15**	**443.785,56**	**1.244.037,41**	**1.687.822,97**
3. Socijalna skrb		dodatni udio= 0,8 %		
Domovi za starije i nemoćne osobe				
Materijalni rashodi	910.576,00	284.574,93	397.577,37	682.152,30
ukupno	**910.576,00**	**284.574,93**	**397.577,37**	**682.152,30**
4. Zdravstvo		dodatni udio= 1,0 %		
ukupno	**2.223.584,21**	**348.259,18**	**781.598,79**	**1.129.857,97**
UKUPNO	**8.618.218,42**	**1.396.208,22**	**4.922.125,98**	**6.318.334,20**

Iz podataka prikazanih u gornjoj tablici vidljivo je da je Županija u razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada 2023. godine **dodatnim udjelom u porezu na dohodak** namijenjenim za financiranje decentraliziranih funkcija realizirala ukupno 1.396.208,22 EUR.
Fond za izravnanje je doznačio 4.922.125,98 EUR.
Ukupna razlika između godišnjeg plana izdataka za financiranje decentraliziranih funkcija odnosno do iznosa 6.318.334,20 EUR, biti će donačena do kraja 2023. godine odnosno nakon konačnog obračuna ostvarenja dodatnog udjela iz poreza na dohodak u 2023. godini najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.
Povrat poreza po godišnjim poreznim prijavama građana u 2023. godini za 2022. godinu, planiran je u iznosu 1.600.000,00 EUR, dok se po istim prijavama prema procjenama treba uplatiti cca 600.000,00 EUR što znači da postoji negativan efekt **povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi** u iznosu od 1.000.000,00 EUR**.** Do kraja proračunske 2023.g. taj negativni efekt bio se trebao smanjen, pa je u u okviru skupine 8 - Primljeni zajmovi od državnog proračuna – kratkoročni zajmovi, planiran iznos povrata od cca 200.000,00 EUR, jer se prema uputama Ministarstva financija neotplaćeni iznos obveze povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi u Državni proračun tretira kao kratkoročni zajam koji će biti vraćen u četiri jednaka iznosa na teret proračuna Brodsko-posavske županije u 2024.godini. Napominjemo da se radi o procjeni na temelju trenutno raspoloživih podataka koji će krajem godine biti definitivno utvrđeni.
Uvažavajući dosadašnju realizaciju predložemo odgovarajuća povećanja/smanjenja pojedinih poreznih prihoda, prije svega poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada u onom dijelu koji pripada Županiji za redovno funkcioniranje, ali i u onom dijelu poreza koji u cijelosti pripadaju Županiji.
U priloženoj tablici općeg dijela rebalansa vidljive su sve predložene izmjene za povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavaka, u nastavku dajemo dodatna obrazloženja za najznačajnije stavke:

A. PRIHODI POSLOVANJA

- **PRIHODI OD POREZA - skupina 61– povećavaju se za 2.785.332,37EUR ili 30,5 %**

Uzimajući u obzir desetomjesečnu realizaciju pojedinih prihodovnih kategorija predložili smo odgovarajuće povećanje prethodnog plana poreza na dohodak te poreza na robu i usluge, što će u krajnosti rezultirati povećanjem prihoda od poreza za 30,5 %. Na taj način će prihodi od poreza do kraja godine dosegnuti planiranu razinu od 11.793.100,00 EUR.

- **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA – skupina 63 – povećavaju se za 22.741.522,47EUR ili 34,9 %**

U okviru ove prihodovne skupine predlaže se **povećanje pomoći proračunu iz drugih proračuna** za 4.495.065,96 EUR, **povećanje pomoći od izvanproračunskih korisnika** za 496.721,33EUR , **smanjenje pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije** za 613.189,17 EUR, **povećanje pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan** 18.690.930,59 EUR – prihodi od Pomoći proračunskih korisnika koje dobivaju iz Državnog proračuna i proračuna drugih JLP(R)S), te **smanjenje Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava** za 348.351,24 EUR.
Uzimajući u obzir predložena povećanja/smanjenja unutar ove kategorije prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna do kraja proračunske 2023. godine trebali bi doseći razinu od ukupno 87.991.944,47 EUR ili 34,9 % više od prethodno planirane veličine.
Temeljem preuzetih obveza za financiranje izdataka decentraliziranih funkcija Županija ostvaruje pravo na sredstva **s pozicije potpora izravnanja iz Državnog proračuna (Fond za izravnanje)**, ako iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne ostvari sredstva do iznosa prenesene obveze za decentralizirane funkcije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.
Detaljniji prijedlog izmjena po pojedinim funkcijama nalazi se u Tablici br. 1 ovoga materijala.

- **PRIHODI OD IMOVINE – skupina 64 – smanjuju se za 13.981,98 EUR ili 2,5 %**

Predložene promjene odnose se na slijedeće podskupine:
Prihodi od financijske imovine smanjuju se se za 2.436,86 EUR najvećim dijelom zbog manje realizacije od planirane s temelja prihoda od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.
Prihodi od nefinancijske imovine smanjuju se za 11.545,12 EUR najvećim dijelom zbog usklađivanja prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta sa ostvarenim iznosom s ove osnove.

- **PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA – skupina 65 – povećavaju se za 425.944,21 EUR ili 4,8 %**

Predložene promjene se odnose na povećanje prihoda po posebnim propisima kod proračunskih korisnika (sufinanciranje školske kuhinje, naknade šteta i sl.).
Na taj način se ova skupina **Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** svodi na razinu od 9.223.841,88 EUR ili 4,8 % više u odnosu na dosadašnji plan.

- **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA – skupina 66 – povećavaju se za 68.674,31 EUR ili 2,1 %**

Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga temeljem, u najvećem iznosu, planova proračunskih korisnika povećavaju se u iznosu 15.203,84 EUR ili 0,5 %, dok se donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna povećavaju za 53,470,47 EUR ili 14,6 % u odnosu na dosadašnji plan.

- **PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA – skupina 67 – povećavaju se za 7.276.609,95 EUR ili 8,9 %**

Predloženo povećanje odnosi se na povećanje prihoda zdravstvenih ustanova od starne HZZO-a na temelju ugovornih obveza.

- **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI – skupina 68 – smanjuje se za 26.164,39 EUR ili 12,9 %**

Predloženo smanjenje odnosi se na smanjenje ostalih prihoda unutar ove prihodovne kategorije najvećim dijelom zbog zahtjeva proračunskih korisnika.

Rekapitulirajući predložena povećanja i smanjenja možemo utvrditi da se najznačajnija proračunska kategorija ***prihodi poslovanja*** predloženim izmjenama i dopunama povećava za ukupan iznos od 33.230.936,94 EUR ili 19,7 % te s prethodno planiranih 168.481.682,38 EUR doseže razinu od 201.712.619,32 EUR.

B. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – skupina 71 – povećava se za 98.381,25 EUR, ili 94,00%.
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – skupina 72- smanjuje se za 40.911,16 EUR , ili 17,2 %

Predložena povećanja odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednih zemljišta u iznosu od 98.381,25 EUR, smanjenje prihoda od prodaje građevinskih objekata 86.107,37 EUR, povećanja prihoda od prodaje postrojenja i opreme 6.234,04 EUR te povećanje prihoda od prodaje prijevoznih sredstava 38.962,17 EUR. Sve kategorije osim prihoda od prodaje poljoprivrednih zemljišta uglavnom se odnose se na proračunske korisnike.

Imajući u vidu predložene izmjene **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** u ukupnosti se povećava za 57.470,09 EUR ili 16,8 % i svode na razinu od 400.215,37 EUR.

C. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita – skupina 81- povećavaju se za 11.672,77 EUR radi usklađenja.
Primici od zaduženja- smanjuju se za 264.529,83 EUR jer očekujemo da će iznos od 200.000,00 EUR za podmirenje povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi građana za 2022.godinu koji je za Brodsko-posavsku županije izvršio Državni proračun, biti dostatan.
Predloženim izmjenama i dopunama skupina primici od financijske imovine s prethodno planiranih 464.529,83 EUR smanjuju se za 252.857,06 EUR ili 41,1 % te se do kraja proračunske godine svode na novi planirani iznos od 362.001,18 EUR.

Planirani prihodi i primici Županijskog proračuna u 2023 godini povećavaju s prethodno planiranih 169.439.285,90 EUR na ukupno 202.474.835,87 EUR što predstavlja povećanje od 33.230.936,94 EUR ili 19,5 % u odnosu na prethodni plan.

II RASHODI I IZDACI

Raspoloživi proračunski prihodi i primici biti će raspoređeni unutar planiranih stavaka proračuna u iznosu od **192.262.344,30 EUR** po nositeljima i potanjim namjenama navedenim u **Posebnom dijelu** Proračuna.

Detaljnija obrazloženja rebalansiranih proračunskih pozicija po pojedinim proračunskim razdjelima od strane nadležnih pročelnika, koji su odgovorni za zakonito trošenje proračunskih sredstava, nalaze se u nastavku materijala.

Planirani manjak od 10.212.491,57 EUR raspoređuje se između proračuna i proračunskih korisnika po funkciji i nadležnosti:

- **Obrazovanje** (proračunski korisnici-ukupni višak)-: 812.722,93 EUR
- **Zdravstvo i socijalna skrb** (proračunski korisnici-ukupni manjak): **-**19.452.197,39 EUR
- **Gospodarstvo i poljoprivreda** (proračunski korisnici-ukupni višak): 10.795,83 EUR
- **Graditeljstvo i zaštita okoliša** (proračunski korisnici-ukupni višak) 37.009,22 EUR
- **Brodsko posavska županija** (proračun-ukupni višak): 8.379.177,84 EUR

POSEBNI DIO PRORAČUNA

OBRAZLOŽENJA PREDLOŽENIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU PO PRORAČUNSKIM RAZDJELIMA

RAZDJEL 1. STRUČNA SLUŽBA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA
PROGRAM 1000 DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

AKTIVNOST A100001: Poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

Planirana sredstva za poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine u ukupnom iznosu od 164.140,00 EUR smanjuju se za 3.258,10 EUR te nakon izmjena i dopuna iznose 160.881,90 EUR

Obrazloženje: U okviru ove aktivnosti predlažu se promjene po pojedinim rashodima prema stvarno utrošenim sredstvima.

AKTIVNOST A100002: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja

Planirana sredstva za Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja planirana u iznosu od 63.570,00 EUR , povećavaju se za 6.366,83 EUR što nakon povećanja iznosi 69.936,83 EUR .

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se usklađivanje planiranog iznosa sa stvarno utrošenim sredstvima namijenjenih za sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja.

AKTIVNOST A100003: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika

Planirana sredstva za financiranje izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije planirana su u iznosu od 8.000,00 EUR, povećavaju se za 12.000,00 EUR što nakon povećanja iznosi 20.000,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se povećanje sredstava zbog tiskanja i dostave dodatnih brojeva službenog glasila županije Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

AKTIVNOST A100006: Dan Županije

Planirana sredstva za Dan županije planirana su u iznosu od 16.150,00 EUR. Povećavaju se za 12.198,00 EUR što nakon povećanja iznosi 28.348,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda predlaže se usklađivanje planiranog iznosa sa stvarno utrošenim sredstava za pripremu i organizaciju obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A100011: Savjet mladih

U okviru ove aktivnosti planirana sredstva za rad Savjeta u ukupnom iznosu od 13.527,00 EUR, smanjuju se za 5.927,00 EUR što nakon smanjenja iznose 7.600,00 EUR.

Obrazloženje: U okviru ovih rashoda izvršeno je usklađivanje za ovu namjenu planiranih i stvarno utrošenih sredstava.

RASHODI ZA ODRŽAVANJE IZBORA ZA NACIONALNE MANJINE

Planirana sredstva za održavanje izbora za Vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od 21.326,00 EUR nakon podmirenja svih troškova odražavanja izbora povećavaju se za 1.536,50 EUR te nakon izmjena i dopuna iznose 22.862,50 EUR.
Obrazloženje: U okviru ovih rashoda izvršeno je usklađivanje za ovu namjenu planiranih i stvarno utrošenih sredstava.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE
PROGRAM : DJELATNOST UREDA ŽUPANA

AKTIVNOST A110001 Poslovanje Ureda župana

U okviru ove aktivnosti predlažu se određene izmjene u smislu povećanja rashoda u aktivnosti poslova Ureda župana u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR čime se ova aktivnost svodi na razinu od 254.400,00 EUR.

PROGRAM : DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

AKTIVNOST A200001 Javna uprava i administracija

Rashodi ove aktivnosti najvećim dijelom se odnose na **rashode za zaposlene** i **materijalne rashode**, te znatno manjim dijelom na **financijske rashode**.
Rashodi za zaposlene povećavaju se za 1.999,99 EUR zbog usklađenja sa zakonskim propisima.
Materijalne rashode, sukladno izvršenju do 31. listopada 2023. godine predlažu se neophodna povećanja materijalnim rashodima u ukupnom iznosu od 60.000,00 EUR sukladno priloženoj analitici, a odnose se najvećim dijelom na rashode za materijal i energiju i rashode za usluge (plaćanje usluge stanicama za tehnički pregled vozila za naplatu prihoda od poreza na cestovna motorna vozila, rashodi koji su nastali zbog pripajanja bivšeg Ureda državne uprave Županiji i sl.).
Financijski rashodi- smanjuju se, sukladno izvršenju do 31. listopada 2023.g., za 25.000,00 EUR i iznose 75.300,00 EUR.
Kroz planiranih rashode **Pomoći –** planirana je isplata sredstava za hitnu sanaciju šteta na stambenim objektima nužnim za život, a za što će sredstva pristići iz Državnog proračuna. Sredstva za ovu namjenu, Izmjenama i dopunama, planiraju se u iznosu od 4.828.000,00 EUR.

KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME NEOPHODNE ZA RAD ŽUPANIJE
Rashodi za nabavu opreme neophodne za rad Županije ukupno se smanjuju za 90.000,00 EUR i sada iznose 413.050,00 EUR.

Dakle, **Upravni odjel za proračun i financije** uzevši u obzir predložena povećanja i smanjenja **povećava** svoje rashode i izdatke s prethodno planiranih 7.669.250,00 EUR na 12.454.249,99 EUR odnosno ukupno povećanje iznosi 4.784.999,99 EUR ili 61,58 %.

RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

U okviru razdjela 006-Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu mijenjaju se planirani rashodi po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

PROGRAM 6000 ODGOJ I OBRAZOVANJE

AKTIVNOST A600002 Osnovno školstvo
Izvor 5.Pomoći
Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva
- Smanjuje se stavka za iznos od 610.950,65 EUR radi usklađenja s Odlukom Vlade RH i preraspodjelom unutar razdjela na aktivnost Kapitalni projekt K600003

AKTIVNOST A600004 Srednje školstvo
Izvor 5. Pomoći
Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva
- Smanjuje se stavka za iznos od 52.445,70 EUR radi usklađenja s Odlukom Vlade RH

AKTIVNOST A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo
Izvor 5.3. Pomoći -PK
- Povećanje za iznos 3.121.716,19 EUR, zbog povećanje realizacije rashoda po ovom izvoru.
- Na ostalim izvorima unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.

AKTIVNOST A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda – srednje školstvo
Izvor 5.3. Pomoći – PK
- Povećanje za 1.722.122,18 EUR, zbog povećanja same realizacije rashoda po ovom izvoru
- Također, na ostalim izvorima unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.

AKTIVNOST A600008 Javne potrebe u školstvu
Izvor 5.1. Pomoći -BPŽ
- Povećanje za 331.545,00 EUR zbog planiranja dodatnih sredstava za sanaciju školskih objekata zbog olujnog nevremena.
- Kod ostalih izvora , unutar ove aktivnosti, Izmjene i dopune su rađene na temelju dosadašnje realizacije same aktivnosti.

AKTIVNOST A600009 Natjecanja učenika osnovnih škola

U okviru ove aktivnosti, došlo je do povećanja za 4.200,00 EUR, radi usklađenje dosadašnje realizacije rashoda.

AKTIVNOST A600010- EU projekti
Kod ove aktivnosti , a radi usklađenja realizacije, povećanje je za 56.646,09 EUR.

AKTIVNOST A600011 Pomoćnici u nastavi

Smanjuje se stavka za 127.864,73 EUR, na izvoru Opći prihodi i primici I Pomoći BPŽ zbog usklađenja i završetka projektnog razdoblja.

AKTIVNOST A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva
Izvor 5.Pomoći
Izvor 5.1. Pomoći - BPŽ
- Smanjuje se stavka za 64.991,27 EUR, zbog usklađenja sa izvršenjem navedene aktivnosti

AKTIVNOST A600018 S osmijehom u školu 6
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
- Povećanje za 55.845,31 EUR, zbog početka novog projektnog razdoblja.
Izvor 5.1. Pomoći –BPŽ
- Povećanje za 127.773,26 EUR, zbog početka novog projektnog razdoblja.
Aktivnost započela u 2023.godini, ukupno povećanje planiranih rashoda je 183.618,57 EUR.

AKTIVNOST A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola
Izvor 5.3. Pomoći – PK
- Povećanje za 929.868, 02 EUR. Aktivnost započela u 2023.godini

KAPITALNI PROJEKT K600003 Ulaganja u osnovne škole
Izvor 5.4. Decentralizirana sredstva
- Povećanje za 600.078,79 EUR zbog preraspodjele sredstava (rashodi za sanaciju objekata stradalih od olujnog nevremena).

KAPITALNI PROJEKT K600035 Pametne škole 2
Izvor 5.1. Pomoći – BPŽ
- povećava se stavka za 83.557,13 EUR zbog većeg obima realizacije projektnih aktivnosti

TEKUĆI PROJEKT T600037 RCK Medicinska škola +Zadar
Izvor 5.3. Pomoći-PK
- povećanje za 205.500,00 EUR. Aktivnosti započele u 2023.godini.

PROGRAM 6100 SPORT

AKTIVNOST A610001 Javne potrebe u športu
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
- Povećava se stavka za 94.417,74 EUR uslijed nastalih dodatnih troškova obavljanja djelatnosti.

PROGRAM 6200 KULTURA

AKTIVNOST A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
- povećanje za 5.837,13 EUR uslijed povećanja rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK
- povećava se stavka za 1.910,44 EUR.

AKTIVNOST A620002 Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
- povećava se stavka za 1.795,22 EUR zbog povećanih materijalnih reshod i rahoda za zaposlene.
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK
- Smanjuje se stavka za 5.069,88 EUR, zbog smanjenje naplate vlastitih prihoda Muzeja.
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene -PK
- Smanjuje se stavka za 408.659,43 EUR zbog manje realizacije
Izvor 5.1. Pomoći -PK
- Smanjuje se stavka za 219.764,58 EUR zbog manje ostvarenih sredstava iz Ministarstva kulture i drugih izvora financiranja
-

KAPITALNI PROJEKT K620007 Kulturno obrazovna zona Šištat
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
- Smanjenje za 16.130,00 EUR uslijed manje realizacije rashoda ovog projekta
Izvor 5.1. Pomoći – BPŽ
- Smanjenje za 623.015,00 EUR uslijed manje realizacije rashoda ovog projekta.

RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

U okviru razdjela 7. Predlažu se slijedeće izmjena i dopune, po aktivnostima, s obrazloženjima:

PROGRAM 700 ZDRAVSTVO
AKTIVNOST A700002 Javne potrebe u zdravstvu

Izdaci za javne potrebe u zdravstvu planirane su u ukupnom iznosu 1.409.000,00 EUR, rebalansom proračuna ukupni izdaci za javne potrebe u zdravstvu povećani su za 17.882,00 EUR te ukupni iznos za financiranje javnih potreba u zdravstvu nakon rebalansa iznosi 1.438.882,00 EUR.
Rashodi za ispitivanje ispravnosti vode uvećani su za 7.880,00 EUR zbog izvršavanja obveza propisanih Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju („Narodne novine“ br. 64/23) i Planu monitoringa radioaktivnih tvari u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju u 2023. godini (Ministarstvo zdravstva, KLASA: 541-02/22-04/15, URBROJ: 534-03-3-2/6-22-2 od 5. prosinca 2022. godine) te su planirani u ukupnom iznosu od 121.880,00 EUR.
Rashodi za mrtvozorstvo uvećani su za 10.000,00 EUR zbog povećane naknade mrtvozornicima i povećanje troškova prijevoza za obavljanje istih sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenata na području Brodsko-posavske županije
(“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 17/23) te su planirani u ukupnom iznosu od 102.910,00 EUR.

Kapitalni projekti K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata
Izdaci za financiranje kapitalnih projekta u zdravstvu planirani su u iznosu 1.332.840,00 EUR, predlaže smanjenje rashoda za 357.670,000 EUR. Novi iznos za financiranje rashoda za kapitalne projekte u zdravstvu predlaže se u iznosu 975.170,00 EUR.
Smanjenje proračuna za 354.000,000 EUR je nastalo kao posljedica vremena raspisivanja javnog poziva za financiranje projekata energetske obnove zgrada javnog sektora za Projekt energetske obnove zgrade Doma zdravlja Nova Gradiška, isti će biti planiran u proračunu za 2024. godinu. Na aktivnosti K700012 povećanja su sredstava planirana za realizaciju projekata CEHIM u iznosu 23.000,00 EUR i projekta SIMED u iznosu 11.330, EUR a radi povećanja vrijednosti projekta nakon provedenog postupka javne nabave. Nabava medicinske opreme nije realizirana u ukupno planiranom iznosu 38.000,00 EUR.

AKTIVNOSTI A700006 do A700011
Kod aktivnosti koje se tiču proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela, Izmjene i dopune se se planirale na temelju dostavljenih prijedloga Izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika. (Dom zdravlja Nova gradiška, Dom zdravlja Slavonski Brod, Nastavni zavod za javno zdravstvo BPŽ, Zavod za hitnu medicine BPŽ, OB Slavonski Brod i OB Nova gradiška)

Ukuno povećanje u odnosi na usvojeni Plan programa Zdravstvo je 8.840.555,90 EUR, i Izmjenama i dopunama predlaže se u ukupnom iznosu od 109.684.206,24 EUR.

PROGRAM 710 SOCIJALNA SKRB
AKTIVNOST A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi

Ukupni izdaci za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi planirani su u iznosu 259.803,00 EUR. Predlaže se povećanje izdataka javnih potreba u socijalnoj skrbi za ukupno 7.650,000 EUR na način da se

smanjuju izdvajanja za tekuće donacije udrugama u ukupnom iznosu 5.650,00 EUR, a povećava iznos za sufinanciranje spomen obilježja u iznosu 12.000,00 EUR Ukupna pozicija za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi nakon izmjena iznosi 267.453,00 EUR.

AKTIVNOST A710005 Skrb o braniteljima

Izdaci za financiranje skrbi za branitelje u 2023. planirani su u ukupnom iznosu 135.680,00 EUR, novi plan iznosi 130.680,00 EUR, a nastao je kao rezultat odgode realizacije izgradnje veteranskog doma. Na navedenoj poziciji proračun se umanjuje za cjelokupni iznos planiran za veteranski dom odnosno 50.000,00 EUR. Na navedenoj aktivnosti povećavaju se iznosi za financiranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata i obilježavanje obljetnica Domovinskog rata u ukupnom iznosu 45.000,000 EUR. Iznos na aktivnost A710005 umanjuje se za 5.000,00 EUR.

Kod aktivnosti koje se tiču proračunskog korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela , Dom za starije i nemoćne Slavonski brod, Izmjene i dopune su se planirale na temelju dostavljenog prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika, točnije njegovih vlastitih prihoda. Sredstva po ovoj aktivnosti povećavaju se za 242.976,61 EUR i novi plan iznosi 1.739.426,27 EUR.

Ukuno povećanje u odnosi na usvojeni Plan programa Socijalna skrb je 242.976,61 EUR, i Izmjenama i dopunama predlaže se u ukupnom iznosu od 3.072.135,27 EUR.

RAZDJEL 011. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

U okviru razdjela 011 – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu mjenjaju se iznosi po pojedinim aktivnostima (rashodi) kako slijedi:

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO

Aktivnost A300001: Sajmovi i manifestacije – smanjuje se za 1.300,00 EUR odnosno sa 74.872,00 EUR na 73.572,00 EUR. Planirana sredstva za pozicije Reprezentacije i Ostalih nespomenutih rashoda poslovanja su umanjena u korist povećanja sredstava za snimanje promo filma o BPŽ te sufinanciranja manifestacije Graševina Croatica.

Aktivnost A300005: Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura – smanjuje se za 66.400,00 EUR odnosno sa 66.400,00 EUR na 0,00 EUR budući je tijekom godine rađena Analiza stanja u poduzetničkim zonama na području BPŽ, a s ciljem izrade kvalitetnih kriterija za sufinanciranje poduzetničkih zona u narednom razdoblju.

Aktivnost A300008: Potpore i subvencije poduzetništvu – smanjuje se za samo 563,72 EUR odnosno sa 482.100,00 EUR na 481.536,28 EUR. Sredstva iz ove Aktivnosti iskorištena su najvećim dijelom za 174 bespovratne potpore poduzetnicima i obrtnicima BPŽ (442.100 EUR) te za potpore Obrtničkoj komori BPŽ i Udruženjima obrtnika Slavonski Brod i Nova Gradiška.

Aktivnost A300009: Seminari i izobrazba – povećava se za 687,50 EUR odnosno sa 6.637,00 EUR na 7.324,50 EUR, a povećanje se odnosi na trošak izobrazbe za vatrogasce koji se pojavio tijekom godine.

Aktivnost A300010: Projekti u turizmu – povećava se za samo 366,04 EUR odnosno sa 66.403,00 EUR na 66.769,04 EUR, a povećanje se odnosi na trošak zakupa domene za cikloturistički projekt Slavonia Bike.

Aktivnost A300012: Vatrogasna zajednica županije – smanjuje se za 7.171,46 EUR odnosno sa 385.587,00 EUR na 378.415,54 EUR zbog smanjenja planiranih sredstava za boravak vatrogasne mladeži u kampu HVZ-a u Fažani te zbog nekorištenja sredstava za sufinanciranje obljetnica DVD-a.

Aktivnost A300013: Poticanje poduzetništva - kreditiranje – smanjuje se za 9.766,77 EUR odnosno sa 23.470,00 EUR na 13.703,23 EUR zbog smanjenja potrebnih sredstava za sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite po programima „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva (LPR-MG)“ i „Kreditom do konkurentnosti“.

Aktivnost A300014: eNekretnine – smanjuje se za 2.655,00 EUR odnosno sa 2.655,00 EUR na 0,00 EUR jer su poslovi eNekretnina izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela BPŽ prešli u nadležnost Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Aktivnost K300015: Projekt RTICS – povećava se za 89.794,74 EUR odnosno sa 782.350,00 EUR na 872.144,74 EUR i to s osnova troškova za komunalni doprinos, vodni doprinos te obaveza prema HEP-u za priključenje na elektroenergetsku mrežu što u projektu nisu bili prihvatljivi troškovi (projekt će biti završen do kraja 2023.).

Aktivnost K300016: Projekt CIB – smanjuje se za 650,00 EUR odnosno sa 88.250,00 EUR na 87.600,00 EUR budući će navedena sredstva biti dostatna za završetak svih planiranih projektnih aktivnosti (projekt će biti završen do kraja 2023.).

Ukupni rashodi Odsjeka za gospodarstvo i obrtništvo:

- Planirano za 2023. – 2.037.122,00 EUR
- Smanjenje – 88.506,95 EUR
- Povećanje – 90.848,28 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 2.039.463,33 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 100,11

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

Aktivnost A400005: Natjecanje orača – smanjuje se za 1.338,00 EUR odnosno sa 6.638,00 EUR na 5.300,00 EUR, a zbog smanjenja troškova organiziranja županijskog, državnog i svjetskog natjecanja u oranju.

Aktivnost A400007: Izbor „Najuzornije seoske žene“ – povećava se za 2.008,00 EUR, odnosno sa 1.992,00 EUR na 4.000,00 EUR, a zbog povećanja troškova organiziranja izbora Najuzornije seoske žene na županijskoj i državnoj razini.

Aktivnost A410001: Poticanje ulaganja – povećava se za 48.878,00 EUR odnosno sa 475.775,00 EUR na 524.653,00 EUR. Razlog istom je povećanje interesa i kvalitetnih ulaganja poljoprivrednika sa područja Brodsko-posavske županije za potpore male vrijednosti, a posebno za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Aktivnost A410002: Donacije – povećava se za 10.000,00 EUR, odnosno sa 126.855,00 EUR na 136.855,00 EUR. Razlog istomu je povećanje interesa udruga sa područja Brodsko-posavske županije za ulaganja u razvoj i promociju poljoprivrede i unapređenje ruralnog prostora.

Ukupni rashodi Odsjeka za poljoprivredu:

- Planirano za 2023. – 912.149,00 EUR
- Smanjenje – 1.338,00 EUR
- Povećanje – 60.886,00 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 971.697,00 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 106,53

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ

Ukupni rashodi Javne ustanove Centar za razvoj BPŽ:

- Planirano za 2023. – 770.000,00 EUR
- Smanjenje – 40.000,00 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 730.000,00 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 94,81.

Kod aktivnosti koje se odnose na proračunskog korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela, Izmjene i dopune su se planirale na temelju dostavljenih Izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika Centra za razvoj BPŽ.

SVEUKUPNO RASHODI RAZDJELA 011
(UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU):

- Planirano za 2023. – 3.719.271,00 EUR
- Smanjenje – 142.144,95 EUR
- Povećanje – 278.558,43 EUR
- **Plan rashoda nakon izmjene – 3.855.684,48 EUR**
- Indeks rashoda nakon izmjene – 103,67

Slijedom navedenih izmjena, ukupno planirana sredstva u okviru razdjela 011 (Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu) u iznosu **3.719.271,00 EUR** povećavaju se za **136.413,48 EUR** (3,67 %) te prijedlog Proračuna za 2023. godinu za razdjel 011 nakon izmjena i dopuna iznosi **3.855.684,48 EUR**.

RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

PROGRAM 5001 Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura i promet

AKTIVNOST A510005 Županijski linijski prijevoz

Planirani iznos: 620.300,00 EUR
Novi plan: 45.300,00 EUR

Ukupno smanjenje: 575.000,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za financiranje obavješćivanja javnosti putem tiskanih i elektroničkih medija o izdanim dozvolama sa važećim voznim redovima za obavljanje prijevoza putnika autobusima na području Brodsko-posavske županije, odnosno za izradu mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz. Kako do sada nisu stvorene pretpostavke za realizaciju mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz neće biti utrošena planirana sredstva već će se ista planirati u proračunu za iduću godinu.

KAPITALNI PROJEKT K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Planirani iznos: 355.200,00 EUR
Novi plan: 295.200,00 EUR

Ukupno smanjenje: 60.000,00 EUR

Predviđena su sredstva za projekte energetske učinkovitost i obnovljivih izvora energije kroz program poticanja energetske učinkovitosti i korištenja OIE, zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine između ostalog za vlastite objekte. Planirano je postavljanja nove kotlovnice i promjena energenta. Zbog trenutne energetske situacije od toga se, za sada, odustalo pa se smanjuje plan za taj iznos iz općih prihoda i iz pomoći.

Ukupno PROGRAM : Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura i promet

Planirani iznos: 1.287.500,00 EUR
Novi plan: 652.500,00 EUR

Ukupno smanjenje: 635.000,00 EUR

PROGRAM 5000 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

AKTIVNOST A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

Proračunski korisnik: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica

Planirani iznos: 385.605,01 EUR
Novi plan: 219.837,46 EUR

Ukupno smanjenje: 165.767,56 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost su namijenjena za rad Javne ustanove i ostvarenje mjera planiranih u Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica za 2023. godinu. Na ovoj aktivnosti su planirana i sredstva EU, te MRRFEU za projekt Prašnik, projekt Dvorina i Bebrina, a sredstva bi se osigurala iz Fonda za ruralni razvoj. Kod kapitalnog projekta Dvorina i Prašnik djelomično je ostao planirani iznos u visini doznačenih sredstava po ZNS-u, a ostala realizacija projekata Prašnik se kompletan iznos prenosi u sljedeću 2024.godinu.

PROGRAM 9000 POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

AKTIVNOST A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ

Proračunski korisnik: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

Planirani iznos: 353.042,67 EUR
Novi plan: 359.251,83 EUR

Ukupno povećanje: 6.209,16 EUR

Izmjene i dopune općih prihoda i primitaka su u granicama usvojenog financijskog plana za 2023. god., odnosno došlo do povećanja/smanjenja prihoda. Izvršena je preraspodjela unutar pozicija. Izmjene i dopune pomoći rađene su na temelju stvarno utvrđenih prenesenih viškova usklađenih sa nadležnim proračunom, a što je rezultiralo povećanjem u iznosu od 6.209,16 EUR.
Izmjene i dopune vlastitih prihoda rađene su na temelju stvarno utvrđenih prenesenih viškova usklađenih sa nadležnim proračunom, a što je rezultiralo navedenim povećanjem.

Ukupno (razdjel 12), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša: 1.468.089,29 EUR

Planirani iznos: 2.262.647,68 EUR
Novi plan: 1.468.089,29 EUR

Ukupno smanjenje: 794.558,39 EUR

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 144/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine, donijela je:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2023.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	IZMJENE I DOPUNE 2023.G.
Prihodi poslovanja	168.481.682,38	33.230.936,94	201.712.619,32
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	342.745,28	57.470,09	400.215,37
UKUPNO PRIHODA:	**168.824.427,66**	**33.288.407,03**	**202.112.834,69**

Rashodi poslovanja	157.399.013,37	17.025.639,57	174.424.652,94
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.919.318,48	1.166.399,96	17.085.718,44
UKUPNO RASHODA:	**173.318.331,85**	**18.192.039,53**	**191.510.371,38**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	**-4.493.904,19**	**15.096.367,50**	**10.602.463,31**

RAČUNA FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	IZMJENE I DOPUNE 2023.G.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	614.858,24	-252.857,06	362.001,18
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	751.972,92	0,00	751.972,92
NETO FINANCIRANJE:	**-137.114,68**	**-252.857,06**	**-389.971,74**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	PLAN ZA 2023.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	IZMJENE I DOPUNE 2023.g
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	4.631.018,87	-14.843.510,44	-10.212.491,57
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	4.631.018,87	-14.843.510,44	-10.212.491,57

VIŠAK + NETO FINANCIRANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	PLAN ZA 2023.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.G.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi u Općem i Posebnom dijelu Proračuna mijenjaju se i iskazuju prema proračunskim klasifikacija, raspoređuju po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

OPĆI DIO

Sažetak

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	**RAČUN PRIHODA I RASHODA**				
	Prihodi poslovanja	**168.481.682,38**	**33.230.936,94**	**19.7%**	**201.712.619,32**
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**342.745,28**	**57.470,09**	**16.8%**	**400.215,37**
	Rashodi poslovanja	**157.399.013,37**	**17.025.639,57**	**10.8%**	**174.424.652,94**
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**15.919.318,48**	**1.166.399,96**	**7.3%**	**17.085.718,44**
	RAZLIKA	**-4.493.904,19**	**15.096.367,50**	**-335.9%**	**10.602.463,31**
B.	**RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	**614.858,24**	**-252.857,06**	**-41.1%**	**362.001,18**
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**751.972,92**	**0,00**	**0.0%**	**751.972,92**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-137.114,68**	**-252.857,06**	**184.4%**	**-389.971,74**
C.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**4.631.018,87**	**-14.843.510,44**	**-320.5%**	**-10.212.491,57**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**168.481.682,38**	**33.230.936,94**	**19.7%**	**201.712.619,32**
61	Prihodi od poreza	9.034.767,63	2.758.332,37	30.5%	11.793.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	65.250.422,00	22.741.522,47	34.9%	87.991.944,47
64	Prihodi od imovine	552.840,07	-13.981,98	-2.5%	538.858,09
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.797.897,67	425.944,21	4.8%	9.223.841,88
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.241.051,29	68.674,31	2.1%	3.309.725,60
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	81.402.230,91	7.276.609,95	8.9%	88.678.840,86
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	202.472,81	-26.164,39	-12.9%	176.308,42
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**342.745,28**	**57.470,09**	**16.8%**	**400.215,37**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	104.646,64	98.381,25	94.0%	203.027,89
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	238.098,64	-40.911,16	-17.2%	197.187,48
3	**Rashodi poslovanja**	**157.399.013,37**	**17.025.639,57**	**10.8%**	**174.424.652,94**
31	Rashodi za zaposlene	96.771.694,83	9.397.455,79	9.7%	106.169.150,62
32	Materijalni rashodi	52.508.219,13	2.801.791,34	5.3%	55.310.010,47
34	Financijski rashodi	670.067,20	109.980,13	16.4%	780.047,33
35	Subvencije	977.996,11	35.550,23	3.6%	1.013.546,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	965.939,15	4.802.291,42	497.2%	5.768.230,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.928.359,30	-769.767,13	-26.3%	2.158.592,17
38	Ostali rashodi	2.576.737,65	648.337,79	25.2%	3.225.075,44
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.919.318,48**	**1.166.399,96**	**7.3%**	**17.085.718,44**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	751.442,96	-42.522,59	-5.7%	708.920,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.633.401,38	1.281.628,73	14.8%	9.915.030,11
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.534.474,14	-72.706,18	-1.1%	6.461.767,96

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**614.858,24**	**-252.857,06**	**-41.1%**	**362.001,18**
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.318,07	11.672,77	351.8%	14.990,84
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	147.010,34	0,00	0.0%	147.010,34
84	Primici od zaduživanja	464.529,83	-264.529,83	-56.9%	200.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**751.972,92**	**0,00**	**0.0%**	**751.972,92**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.372,00	0,00	0.0%	56.372,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	695.600,92	0,00	0.0%	695.600,92
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**4.631.018,87**	**-14.843.510,44**	**-320.5%**	**-10.212.491,57**
92	Rezultat poslovanja	4.631.018,87	-14.843.510,44	-320.5%	-10.212.491,57

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		**176.327.746,61**	**89.863.125,26**	**36.183.023,00**	**20,52**	**212.510.769,61**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**17.784.080,29**	**11.450.969,31**	**5.125.271,25**	**28,82**	**22.909.351,54**
6	Prihodi poslovanja	12.514.943,57	11.450.969,31	2.015.230,13	16,10	14.530.173,70
9	Vlastiti izvori	5.269.136,72	0,00	3.110.041,12	59,02	8.379.177,84
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**4.747.240,32**	**2.754.587,84**	**93.926,54**	**1,98**	**4.841.166,86**
6	Prihodi poslovanja	4.427.604,50	2.754.587,84	160.684,24	3,63	4.588.288,74
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.800,00	100,00	8.800,00
9	Vlastiti izvori	319.635,82	0,00	-75.557,70	-23,64	244.078,12
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**103.160,29**	**72.071,07**	**14.116,73**	**13,68**	**117.277,02**
6	Prihodi poslovanja	103.160,29	72.071,07	14.116,73	13,68	117.277,02
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**378.567,00**	**188.390,07**	**34.997,00**	**9,24**	**413.564,00**
6	Prihodi poslovanja	378.567,00	188.390,07	34.997,00	9,24	413.564,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**89.373.116,54**	**43.290.839,03**	**6.973.842,00**	**7,80**	**96.346.958,54**
6	Prihodi poslovanja	88.460.579,54	43.290.839,03	7.394.377,24	8,36	95.854.956,78
9	Vlastiti izvori	912.537,00	0,00	-420.535,24	-46,08	492.001,76
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**5.889.892,35**	**3.046.502,62**	**3.495.825,88**	**59,35**	**9.385.718,23**
6	Prihodi poslovanja	5.889.892,35	3.046.502,62	3.495.825,88	59,35	9.385.718,23
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**8.618.218,42**	**6.318.334,20**	**-107,90**	**0,00**	**8.618.110,52**
6	Prihodi poslovanja	8.618.218,42	6.318.334,20	-107,90	0,00	8.618.110,52
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**47.995.239,13**	**22.342.316,54**	**7.950.767,74**	**16,57**	**55.946.006,87**
6	Prihodi poslovanja	47.645.357,24	22.342.316,54	7.432.950,44	15,60	55.078.307,68
9	Vlastiti izvori	349.881,89	0,00	517.817,30	148,00	867.699,19
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		**0,00**	**17.500,00**	**17.500,00**	**100,00**	**17.500,00**
6	Prihodi poslovanja	0,00	17.500,00	17.500,00	100,00	17.500,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**403.289,88**	**198.248,88**	**47.981,58**	**11,90**	**451.271,46**
6	Prihodi poslovanja	366.779,05	198.248,88	35.970,47	9,81	402.749,52
9	Vlastiti izvori	36.510,83	0,00	12.011,11	32,90	48.521,94

Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVI		**310.367,00**	**38.020,32**	**36.551,00**	**11,78**	**346.918,00**
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310.367,00	38.020,32	36.551,00	11,78	346.918,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN		**109.717,15**	**133.073,26**	**119.445,69**	**108,87**	**229.162,84**
6	Prihodi poslovanja	76.580,42	113.547,08	103.630,16	135,32	180.210,58
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.378,28	19.526,18	12.119,09	37,43	44.497,37
9	Vlastiti izvori	758,45	0,00	3.696,44	487,37	4.454,89
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**614.858,24**	**12.272,12**	**-252.857,06**	**-41,12**	**362.001,18**
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	614.858,24	12.272,12	-252.857,06	-41,12	362.001,18
Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK		**0,00**	**0,00**	**12.525.762,55**	**100,00**	**12.525.762,55**
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	12.525.762,55	100,00	12.525.762,55
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**176.327.746,61**	**88.765.503,54**	**36.183.023,00**	**20,52**	**212.510.769,61**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**18.453.232,76**	**10.030.767,68**	**83.062,91**	**0,45**	**18.536.295,67**
3	Rashodi poslovanja	13.846.999,89	8.256.022,62	137.915,50	1,00	13.984.915,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.206.232,87	1.562.631,66	-54.852,59	-1,30	4.151.380,28
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	212.113,40	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**4.747.240,32**	**2.538.732,33**	**93.926,54**	**1,98**	**4.841.166,86**
3	Rashodi poslovanja	4.272.178,65	2.384.220,87	-31.893,89	-0,75	4.240.284,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	445.581,24	154.511,46	90.737,35	20,36	536.318,59
9	Vlastiti izvori	29.480,43	0,00	35.083,08	119,00	64.563,51
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**103.160,29**	**67.344,03**	**14.116,73**	**13,68**	**117.277,02**
3	Rashodi poslovanja	38.302,59	23.479,20	14.116,73	36,86	52.419,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.370,70	0,00	0,00	0,00	6.370,70
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.487,00	43.864,83	0,00	0,00	58.487,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**378.567,00**	**224.455,10**	**34.997,00**	**9,24**	**413.564,00**
3	Rashodi poslovanja	378.567,00	224.455,10	34.997,00	9,24	413.564,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**89.373.116,54**	**46.005.662,64**	**6.973.842,00**	**7,80**	**96.346.958,54**
3	Rashodi poslovanja	88.805.612,40	45.872.230,75	6.863.385,26	7,73	95.668.997,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	561.634,85	133.431,89	-281.700,55	-50,16	279.934,30
9	Vlastiti izvori	5.869,29	0,00	392.157,29	6.681,51	398.026,58
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**5.779.026,12**	**1.984.307,56**	**3.584.867,55**	**62,03**	**9.363.893,67**
3	Rashodi poslovanja	4.102.892,55	1.862.695,54	3.664.765,42	89,32	7.767.657,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.676.133,57	121.612,02	-79.897,87	-4,77	1.596.235,70
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**2.442.152,71**	**1.767.284,02**	**53.046,35**	**2,17**	**2.495.199,06**
3	Rashodi poslovanja	2.441.621,82	1.767.075,49	53.046,35	2,17	2.494.668,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	208,53	0,00	0,00	530,89

Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**47.995.239,13**	**22.573.367,82**	**7.950.767,75**	**16,57**	**55.946.006,88**
3	Rashodi poslovanja	39.419.504,87	20.514.146,54	6.859.993,44	17,40	46.279.498,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.353.642,14	2.059.221,28	899.187,28	14,15	7.252.829,42
9	Vlastiti izvori	2.222.092,12	0,00	191.587,03	8,62	2.413.679,15
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**6.176.065,71**	**3.078.821,39**	**-53.154,25**	**-0,86**	**6.122.911,46**
3	Rashodi poslovanja	3.433.079,46	1.663.457,70	-613.754,19	-17,88	2.819.325,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.505.872,33	1.237.528,25	560.599,94	22,37	3.066.472,27
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	237.113,92	177.835,44	0,00	0,00	237.113,92
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		**0,00**	**0,00**	**17.500,00**	**100,00**	**17.500,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**403.289,88**	**168.860,25**	**47.981,58**	**11,90**	**451.271,46**
3	Rashodi poslovanja	258.628,19	135.661,03	30.974,44	11,98	289.602,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.661,69	33.199,22	5.945,14	4,11	150.606,83
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	11.062,00	100,00	11.062,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN		**310.367,00**	**265.566,40**	**36.551,00**	**11,78**	**346.918,00**
3	Rashodi poslovanja	310.367,00	265.566,40	36.551,00	11,78	346.918,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN		**109.717,15**	**3.883,21**	**119.445,69**	**108,87**	**229.162,84**
3	Rashodi poslovanja	91.058,95	3.883,21	-24.434,13	-26,83	66.624,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.658,20	0,00	8.881,26	47,60	27.539,46
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	134.998,56	100,00	134.998,56
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**56.572,00**	**56.451,11**	**-23,36**	**-0,04**	**56.548,64**
3	Rashodi poslovanja	200,00	176,64	-23,36	-11,68	176,64
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.372,00	56.274,47	0,00	0,00	56.372,00
Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK		**0,00**	**0,00**	**17.226.095,51**	**100,00**	**17.226.095,51**
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	17.226.095,51	100,00	17.226.095,51

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**174.070.304,77**	**88.765.503,54**	**18.192.039,53**	**10,45**	**192.262.344,30**
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	693.485,92	446.223,31	0,00	0,00	693.485,92
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**765.213,00**	**463.541,66**	**31.916,83**	**4,17**	**797.129,83**
3	Rashodi poslovanja	762.563,00	463.541,66	-9.433,17	-1,24	753.129,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	0,00	41.350,00	1.560,38	44.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**5.074.050,00**	**2.694.672,76**	**4.773.999,99**	**94,09**	**9.848.049,99**
3	Rashodi poslovanja	4.570.730,00	2.617.463,17	4.863.999,99	106,42	9.434.729,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.320,00	77.209,59	-90.000,00	-17,88	413.320,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		**1.945.800,00**	**1.068.172,03**	**1.000,00**	**0,05**	**1.946.800,00**
3	Rashodi poslovanja	1.934.800,00	1.065.433,57	1.000,00	0,05	1.935.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	2.738,46	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		**385.587,00**	**182.455,54**	**-7.171,46**	**-1,86**	**378.415,54**
3	Rashodi poslovanja	385.587,00	182.455,54	-7.171,46	-1,86	378.415,54
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački		**3.703.035,00**	**2.075.206,31**	**-665.487,21**	**-17,97**	**3.037.547,79**
3	Rashodi poslovanja	2.629.225,00	1.155.705,30	-689.571,95	-26,23	1.939.653,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.073.810,00	919.501,01	24.084,74	2,24	1.097.894,74
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		**855.777,00**	**498.117,00**	**59.548,00**	**6,96**	**915.325,00**
3	Rashodi poslovanja	764.371,00	498.117,00	59.548,00	7,79	823.919,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.406,00	0,00	0,00	0,00	91.406,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**141.500,00**	**141.381,35**	**0,00**	**0,00**	**141.500,00**
3	Rashodi poslovanja	141.500,00	141.381,35	0,00	0,00	141.500,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		**385.605,01**	**113.857,80**	**-187.451,03**	**-48,61**	**198.153,98**
3	Rashodi poslovanja	196.594,76	108.994,46	-42.593,76	-21,67	154.001,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.010,25	4.863,34	-144.857,27	-76,64	44.152,98
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša		**95.000,00**	**47.561,08**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	47.561,08	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**353.042,67**	**177.703,10**	**6.209,16**	**1,76**	**359.251,83**
3	Rashodi poslovanja	294.644,63	164.696,55	9.203,15	3,12	303.847,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.398,04	13.006,55	-2.993,99	-5,13	55.404,05

Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		**94.902.815,76**	**48.275.187,58**	**8.925.367,29**	**9,40**	**103.828.183,05**
3	Rashodi poslovanja	92.841.863,52	47.595.586,28	8.402.779,79	9,05	101.244.643,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.060.952,24	679.601,30	522.587,50	25,36	2.583.539,74
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva		**2.874.562,00**	**788.409,10**	**-339.788,00**	**-11,82**	**2.534.774,00**
3	Rashodi poslovanja	1.171.140,00	274.107,29	52.212,00	4,46	1.223.352,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.703.422,00	514.301,81	-392.000,00	-23,01	1.311.422,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**2.186.602,18**	**454.756,28**	**-1.265.006,54**	**-57,85**	**921.595,64**
3	Rashodi poslovanja	827.542,94	395.241,25	-299.592,68	-36,20	527.950,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.359.059,24	59.515,03	-965.413,86	-71,04	393.645,38
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu		**1.026.030,61**	**726.491,49**	**109.038,07**	**10,63**	**1.135.068,68**
3	Rashodi poslovanja	776.946,40	667.121,49	106.038,07	13,65	882.984,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.084,21	59.370,00	3.000,00	1,20	252.084,21
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		**107.505,47**	**49.009,11**	**0,00**	**0,00**	**107.505,47**
3	Rashodi poslovanja	107.505,47	49.009,11	0,00	0,00	107.505,47
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		**25.326.960,06**	**12.507.056,53**	**2.929.656,96**	**11,57**	**28.256.617,02**
3	Rashodi poslovanja	24.387.303,10	11.905.064,79	2.211.790,05	9,07	26.599.093,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	939.656,96	592.395,90	717.866,91	76,40	1.657.523,87
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.856,91	17.262,54	100,00	17.262,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.738,93	2.800,00	100,00	2.800,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazov		**25.285.157,97**	**12.925.913,07**	**2.187.471,36**	**8,65**	**27.472.629,33**
3	Rashodi poslovanja	19.202.923,21	10.707.617,76	1.517.110,67	7,90	20.720.033,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.082.234,76	2.218.295,31	670.360,69	11,02	6.752.595,45
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može		**29.199,01**	**16.975,66**	**4.200,00**	**14,38**	**33.399,01**
3	Rashodi poslovanja	29.199,01	16.975,66	4.200,00	14,38	33.399,01
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu		**5.098.217,45**	**2.941.428,05**	**1.353.496,96**	**26,55**	**6.451.714,41**
3	Rashodi poslovanja	3.668.864,94	2.842.075,55	641.149,45	17,48	4.310.014,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.429.352,51	99.352,50	712.347,51	49,84	2.141.700,02
Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest		**0,00**	**10.714,01**	**12.000,00**	**100,00**	**12.000,00**
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.714,01	12.000,00	100,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje		**2.829.158,66**	**2.160.670,72**	**242.976,61**	**8,59**	**3.072.135,27**
3	Rashodi poslovanja	2.604.709,39	2.056.351,31	175.708,88	6,75	2.780.418,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.962,27	60.454,58	67.267,73	40,53	233.230,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.487,00	43.864,83	0,00	0,00	58.487,00

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

PO UPRAVNIM ODJELIMA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**174.070.304,77**	**88.765.503,54**	**18.192.039,53**	**10,45**	**192.262.344,30**
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		**440.813,00**	**315.360,79**	**21.916,83**	**4,97**	**462.729,83**
3	Rashodi poslovanja	438.163,00	315.360,79	-19.433,17	-4,44	418.729,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	0,00	41.350,00	1.560,38	44.000,00
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		**7.669.250,00**	**4.100.227,74**	**4.784.999,99**	**62,39**	**12.454.249,99**
3	Rashodi poslovanja	6.765.930,00	3.810.904,75	4.874.999,99	72,05	11.640.929,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.320,00	77.209,59	-90.000,00	-17,88	413.320,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	212.113,40	0,00	0,00	400.000,00
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		**59.059.672,75**	**29.621.630,19**	**5.338.919,35**	**9,04**	**64.398.592,10**
3	Rashodi poslovanja	49.000.285,07	26.590.962,52	4.197.958,10	8,57	53.198.243,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.059.387,68	3.030.667,67	1.140.961,25	11,34	11.200.348,93
Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		**100.843.650,34**	**51.412.816,85**	**8.840.555,90**	**8,77**	**109.684.206,24**
3	Rashodi poslovanja	96.617.712,91	49.936.758,89	8.642.700,67	8,95	105.260.413,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.930.336,51	1.254.357,69	197.855,23	5,03	4.128.191,74
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	295.600,92	221.700,27	0,00	0,00	295.600,92
Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		**3.719.271,00**	**2.414.349,54**	**21.889,33**	**0,59**	**3.741.160,33**
3	Rashodi poslovanja	2.852.883,00	1.657.777,84	-62.195,41	-2,18	2.790.687,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810.016,00	700.297,23	84.084,74	10,38	894.100,74
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.372,00	56.274,47	0,00	0,00	56.372,00
Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		**2.262.647,68**	**878.207,11**	**-816.241,87**	**-36,07**	**1.446.405,81**
3	Rashodi poslovanja	1.660.039,39	641.133,44	-608.390,61	-36,65	1.051.648,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	602.608,29	237.073,67	-207.851,26	-34,49	394.757,03
Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		**75.000,00**	**22.911,32**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	20.172,86	0,00	0,00	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	2.738,46	0,00	0,00	11.000,00

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**174.070.304,77**	**88.765.503,54**	**18.192.039,53**	**10,45**	**192.262.344,30**
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		**440.813,00**	**315.360,79**	**21.916,83**	**4,97**	**462.729,83**
Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana		**440.813,00**	**315.360,79**	**21.916,83**	**4,97**	**462.729,83**
Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana		**164.140,00**	**102.849,36**	**-3.258,10**	**-1,98**	**160.881,90**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**164.140,00**	**102.849,36**	**-3.258,10**	**-1,98**	**160.881,90**
3	**Rashodi poslovanja**	**164.140,00**	**102.849,36**	**-3.258,10**	**-1,98**	**160.881,90**
32	Materijalni rashodi	162.840,00	102.499,36	-3.258,10	-2,00	159.581,90
38	Ostali rashodi	1.300,00	350,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja		**63.570,00**	**25.867,18**	**6.366,83**	**10,02**	**69.936,83**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**63.570,00**	**25.867,18**	**6.366,83**	**10,02**	**69.936,83**
3	**Rashodi poslovanja**	**62.920,00**	**25.867,18**	**-35.983,17**	**-57,19**	**26.936,83**
32	Materijalni rashodi	52.920,00	25.867,18	-25.983,17	-49,10	26.936,83
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**650,00**	**0,00**	**42.350,00**	**6.515,38**	**43.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650,00	0,00	42.350,00	6.515,38	43.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika		**8.000,00**	**16.341,91**	**12.000,00**	**150,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.000,00**	**16.341,91**	**12.000,00**	**150,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**16.341,91**	**12.000,00**	**150,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	16.341,91	12.000,00	150,00	20.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje nacionalnih manjina		**35.900,00**	**28.060,92**	**0,00**	**0,00**	**35.900,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.900,00**	**28.060,92**	**0,00**	**0,00**	**35.900,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.900,00**	**28.060,92**	**0,00**	**0,00**	**35.900,00**
38	Ostali rashodi	35.900,00	28.060,92	0,00	0,00	35.900,00
Aktivnost A100005 Financiranje političkih stranaka		**116.200,00**	**90.142,66**	**0,00**	**0,00**	**116.200,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**116.200,00**	**90.142,66**	**0,00**	**0,00**	**116.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**116.200,00**	**90.142,66**	**0,00**	**0,00**	**116.200,00**
38	Ostali rashodi	116.200,00	90.142,66	0,00	0,00	116.200,00
Aktivnost A100006 Dan Županije		**16.150,00**	**27.588,60**	**12.198,60**	**75,53**	**28.348,60**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.150,00**	**27.588,60**	**12.198,60**	**75,53**	**28.348,60**
3	**Rashodi poslovanja**	**16.150,00**	**27.588,60**	**12.198,60**	**75,53**	**28.348,60**
32	Materijalni rashodi	13.300,00	21.549,98	9.009,98	67,74	22.309,98
38	Ostali rashodi	2.850,00	6.038,62	3.188,62	111,88	6.038,62
Aktivnost A100011 Savjet mladih		**13.527,00**	**1.647,66**	**-5.927,00**	**-43,82**	**7.600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.527,00**	**1.647,66**	**-5.927,00**	**-43,82**	**7.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.527,00**	**1.647,66**	**-5.927,00**	**-43,82**	**7.600,00**
32	Materijalni rashodi	7.527,00	1.647,66	-2.927,00	-38,89	4.600,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00

Kapitalni projekt K100008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave		**2.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**-50,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**-50,00**	**1.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**-50,00**	**1.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine		**21.326,00**	**22.862,50**	**1.536,50**	**7,20**	**22.862,50**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**17.079,00**	**21.614,50**	**4.535,50**	**26,56**	**21.614,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**17.079,00**	**21.614,50**	**4.535,50**	**26,56**	**21.614,50**
32	Materijalni rashodi	11.903,00	16.404,50	4.501,50	37,82	16.404,50
38	Ostali rashodi	5.176,00	5.210,00	34,00	0,66	5.210,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.247,00**	**1.248,00**	**-2.999,00**	**-70,61**	**1.248,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.247,00**	**1.248,00**	**-2.999,00**	**-70,61**	**1.248,00**
32	Materijalni rashodi	4.247,00	1.248,00	-2.999,00	-70,61	1.248,00
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		**7.669.250,00**	**4.100.227,74**	**4.784.999,99**	**62,39**	**12.454.249,99**
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana		**324.400,00**	**148.180,87**	**10.000,00**	**3,08**	**334.400,00**
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana		**244.400,00**	**115.797,26**	**10.000,00**	**4,09**	**254.400,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**244.400,00**	**115.797,26**	**10.000,00**	**4,09**	**254.400,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**244.400,00**	**115.797,26**	**10.000,00**	**4,09**	**254.400,00**
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	69.585,88	0,00	0,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	66.400,00	36.581,38	0,00	0,00	66.400,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	9.630,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalihe		**80.000,00**	**32.383,61**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**32.383,61**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**32.383,61**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
38	Ostali rashodi	80.000,00	32.383,61	0,00	0,00	80.000,00
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije		**7.344.850,00**	**3.952.046,87**	**4.774.999,99**	**65,01**	**12.119.849,99**
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija		**6.841.800,00**	**3.874.837,28**	**4.864.999,99**	**71,11**	**11.706.799,99**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.841.800,00**	**3.874.837,28**	**36.999,99**	**0,54**	**6.878.799,99**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.441.530,00**	**3.662.723,88**	**36.999,99**	**0,57**	**6.478.529,99**
31	Rashodi za zaposlene	4.322.200,00	2.499.216,94	1.999,99	0,05	4.324.199,99
32	Materijalni rashodi	2.009.600,00	1.143.292,38	60.000,00	2,99	2.069.600,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	19.418,22	-25.000,00	-24,93	75.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	796,34	0,00	0,00	9.300,00
38	Ostali rashodi	130,00	0,00	0,00	0,00	130,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**270,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**270,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	0,00	0,00	0,00	270,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**400.000,00**	**212.113,40**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	212.113,40	0,00	0,00	400.000,00

Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**0,00**	**0,00**	**4.828.000,00**	**100,00**	**4.828.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**4.828.000,00**	**100,00**	**4.828.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	4.828.000,00	100,00	4.828.000,00
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije		**503.050,00**	**77.209,59**	**-90.000,00**	**-17,89**	**413.050,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**503.050,00**	**77.209,59**	**-90.000,00**	**-17,89**	**413.050,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**503.050,00**	**77.209,59**	**-90.000,00**	**-17,89**	**413.050,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	458.050,00	77.209,59	-90.000,00	-19,65	368.050,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		**59.059.672,75**	**29.621.630,19**	**5.338.919,35**	**9,04**	**64.398.592,10**
Program 6000 Odgoj i obrazovanje		**55.847.039,96**	**28.440.382,42**	**6.494.887,82**	**11,63**	**62.341.927,78**
Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje		**107.505,47**	**49.009,11**	**0,00**	**0,00**	**107.505,47**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**107.505,47**	**49.009,11**	**0,00**	**0,00**	**107.505,47**
3	**Rashodi poslovanja**	**107.505,47**	**49.009,11**	**0,00**	**0,00**	**107.505,47**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	9.192,30	0,00	0,00	27.871,79
38	Ostali rashodi	79.633,68	39.816,81	0,00	0,00	79.633,68
Aktivnost A600002 Osnovno školstvo		**2.830.947,70**	**1.274.324,29**	**-598.040,85**	**-21,13**	**2.232.906,85**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.148.718,32**	**834.749,88**	**12.909,80**	**1,12**	**1.161.628,12**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.148.718,32**	**834.749,88**	**12.909,80**	**1,12**	**1.161.628,12**
31	Rashodi za zaposlene	12.357,43	7.810,47	-363,61	-2,94	11.993,82
32	Materijalni rashodi	1.132.786,67	825.446,89	14.284,39	1,26	1.147.071,06
34	Financijski rashodi	1.559,23	633,19	-224,05	-14,37	1.335,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.014,99	859,33	-786,93	-39,05	1.228,06
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**1.682.229,38**	**439.574,41**	**-610.950,65**	**-36,32**	**1.071.278,73**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.682.229,38**	**439.574,41**	**-610.950,65**	**-36,32**	**1.071.278,73**
32	Materijalni rashodi	1.680.902,15	439.574,41	-610.950,65	-36,35	1.069.951,50
34	Financijski rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A600004 Srednje školstvo		**1.678.844,69**	**1.089.304,65**	**-12.309,15**	**-0,73**	**1.666.535,54**
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		**1.293.434,39**	**932.534,14**	**40.136,55**	**3,10**	**1.333.570,94**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.292.903,50**	**932.325,61**	**40.136,55**	**3,10**	**1.333.040,05**
31	Rashodi za zaposlene	5.336,09	3.716,29	-0,85	-0,02	5.335,24
32	Materijalni rashodi	1.286.497,67	928.359,10	40.595,99	3,16	1.327.093,66
34	Financijski rashodi	1.003,35	250,22	-392,20	-39,09	611,15
38	Ostali rashodi	66,39	0,00	-66,39	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**530,89**	**208,53**	**0,00**	**0,00**	**530,89**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	208,53	0,00	0,00	530,89
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**385.410,30**	**156.770,51**	**-52.445,70**	**-13,61**	**332.964,60**
3	**Rashodi poslovanja**	**385.410,30**	**156.770,51**	**-52.445,70**	**-13,61**	**332.964,60**
32	Materijalni rashodi	312.412,75	91.246,03	-52.445,70	-16,79	259.967,05
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	65.524,48	0,00	0,00	72.997,55

Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		**21.921.241,28**	**10.696.485,89**	**2.927.645,55**	**13,36**	**24.848.886,83**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**65.934,68**	**22.409,12**	**14.147,01**	**21,46**	**80.081,69**
3	**Rashodi poslovanja**	**36.229,00**	**14.691,49**	**14.896,69**	**41,12**	**51.125,69**
31	Rashodi za zaposlene	564,07	411,41	833,19	147,71	1.397,26
32	Materijalni rashodi	35.664,93	14.280,08	14.063,50	39,43	49.728,43
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**29.705,68**	**7.717,63**	**-749,68**	**-2,52**	**28.956,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350,00	100,00	350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.705,68	7.717,63	-1.099,68	-3,70	28.606,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**10.750,54**	**7.447,53**	**5.089,26**	**47,34**	**15.839,80**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.432,47**	**7.447,53**	**5.089,26**	**68,47**	**12.521,73**
32	Materijalni rashodi	7.432,47	7.447,53	5.089,26	68,47	12.521,73
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.318,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.318,07**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	0,00	3.318,07
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**432.679,06**	**64.293,53**	**-214.141,00**	**-49,49**	**218.538,06**
3	**Rashodi poslovanja**	**417.373,11**	**55.781,90**	**-225.549,64**	**-54,04**	**191.823,47**
32	Materijalni rashodi	417.325,33	55.781,90	-225.501,86	-54,04	191.823,47
34	Financijski rashodi	47,78	0,00	-47,78	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.305,95**	**8.511,63**	**11.408,64**	**74,54**	**26.714,59**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.040,50	8.511,63	11.408,64	75,85	26.449,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	0,00	0,00	0,00	265,45
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**21.364.587,07**	**10.590.453,67**	**3.121.716,19**	**14,61**	**24.486.303,26**
3	**Rashodi poslovanja**	**21.077.798,94**	**10.545.914,62**	**3.006.097,05**	**14,26**	**24.083.895,99**
31	Rashodi za zaposlene	19.575.521,36	9.815.733,94	2.848.839,28	14,55	22.424.360,64
32	Materijalni rashodi	1.345.213,86	652.029,74	95.126,04	7,07	1.440.339,90
34	Financijski rashodi	19.890,44	11.211,70	1.269,36	6,38	21.159,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.173,28	58.103,03	51.058,75	37,22	188.232,03
38	Ostali rashodi	0,00	8.836,21	9.803,62	100,00	9.803,62
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**286.788,13**	**44.539,05**	**115.619,14**	**40,32**	**402.407,27**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.788,13	44.539,05	115.619,14	40,32	402.407,27
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**38.032,52**	**11.860,20**	**-899,22**	**-2,36**	**37.133,30**
3	**Rashodi poslovanja**	**16.168,11**	**6.564,57**	**8.628,25**	**53,37**	**24.796,36**
32	Materijalni rashodi	16.168,11	6.564,57	8.628,25	53,37	24.796,36
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**21.864,41**	**5.295,63**	**-9.527,47**	**-43,58**	**12.336,94**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.864,41	5.295,63	-9.527,47	-43,58	12.336,94
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**9.257,41**	**21,84**	**1.733,31**	**18,72**	**10.990,72**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.221,05**	**21,84**	**695,82**	**56,99**	**1.916,87**
32	Materijalni rashodi	1.221,05	21,84	695,82	56,99	1.916,87
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.036,36**	**0,00**	**1.037,49**	**12,91**	**9.073,85**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.036,36	0,00	1.037,49	12,91	9.073,85

Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo		**14.299.358,49**	**8.106.986,16**	**1.957.996,96**	**13,69**	**16.257.355,45**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**499.900,41**	**473.368,92**	**162.376,20**	**32,48**	**662.276,61**
3	**Rashodi poslovanja**	**424.697,06**	**440.841,14**	**164.671,55**	**38,77**	**589.368,61**
31	Rashodi za zaposlene	17.197,22	17.824,09	14.019,74	81,52	31.216,96
32	Materijalni rashodi	407.499,84	422.817,05	150.451,81	36,92	557.951,65
38	Ostali rashodi	0,00	200,00	200,00	100,00	200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75.203,35**	**32.527,78**	**-2.295,35**	**-3,05**	**72.908,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.535,62	32.527,78	-4.627,62	-6,38	67.908,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.667,73	0,00	2.332,27	87,43	5.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**20.996,75**	**6.273,28**	**9.027,47**	**42,99**	**30.024,22**
3	**Rashodi poslovanja**	**17.944,12**	**6.273,28**	**9.027,47**	**50,31**	**26.971,59**
32	Materijalni rashodi	11.307,98	5.648,28	9.027,47	79,83	20.335,45
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	625,00	0,00	0,00	6.636,14
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.052,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.052,63**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	0,00	0,00	0,00	3.052,63
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**38.587,34**	**32.044,41**	**28.083,63**	**72,78**	**66.670,97**
3	**Rashodi poslovanja**	**37.832,88**	**27.420,64**	**22.499,42**	**59,47**	**60.332,30**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	298,62	348,62	100,00	348,62
32	Materijalni rashodi	37.832,88	26.002,31	20.731,09	54,80	58.563,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.119,71	1.419,71	100,00	1.419,71
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**754,46**	**4.623,77**	**5.584,21**	**740,16**	**6.338,67**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	754,46	4.623,77	5.584,21	740,16	6.338,67
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**13.667.046,76**	**7.547.174,40**	**1.722.122,18**	**12,60**	**15.389.168,94**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.628.593,72**	**7.516.292,98**	**1.696.546,62**	**12,45**	**15.325.140,34**
31	Rashodi za zaposlene	13.233.947,77	7.103.543,28	1.473.135,17	11,13	14.707.082,94
32	Materijalni rashodi	381.403,40	399.727,13	222.417,32	58,32	603.820,72
34	Financijski rashodi	13.242,55	8.536,76	-2.848,68	-21,51	10.393,87
38	Ostali rashodi	0,00	4.485,81	3.842,81	100,00	3.842,81
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**38.453,04**	**30.881,42**	**25.575,56**	**66,51**	**64.028,60**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.453,04	30.881,42	25.575,56	66,51	64.028,60
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**65.131,03**	**48.125,15**	**27.055,55**	**41,54**	**92.186,58**
3	**Rashodi poslovanja**	**57.802,87**	**46.314,16**	**21.995,43**	**38,05**	**79.798,30**
32	Materijalni rashodi	52.522,87	42.738,16	18.595,43	35,40	71.118,30
38	Ostali rashodi	5.280,00	3.576,00	3.400,00	64,39	8.680,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.328,16**	**1.810,99**	**5.060,12**	**69,05**	**12.388,28**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.328,16	1.810,99	5.060,12	69,05	12.388,28
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**7.696,20**	**0,00**	**9.331,93**	**121,25**	**17.028,13**
3	**Rashodi poslovanja**	**531,20**	**0,00**	**1.468,80**	**276,51**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	531,20	0,00	1.468,80	276,51	2.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.165,00**	**0,00**	**7.863,13**	**109,74**	**15.028,13**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.165,00	0,00	7.863,13	109,74	15.028,13

Aktivnost A600008 Javne potrebe u školstvu		**2.518.057,41**	**1.824.968,99**	**337.045,00**	**13,39**	**2.855.102,41**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**527.215,29**	**435.123,75**	**-12.000,00**	**-2,28**	**515.215,29**
3	**Rashodi poslovanja**	**527.215,29**	**435.123,75**	**-12.000,00**	**-2,28**	**515.215,29**
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	1.000,00	100,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	302.608,00	294.297,96	0,00	0,00	302.608,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.119,71	109.291,72	-15.000,00	-8,15	169.119,71
38	Ostali rashodi	40.487,58	30.834,07	2.000,00	4,94	42.487,58
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**1.990.842,12**	**1.389.845,24**	**331.545,00**	**16,65**	**2.322.387,12**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.990.842,12**	**1.389.845,24**	**-265.000,00**	**-13,31**	**1.725.842,12**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990.842,12	1.389.845,24	-265.000,00	-13,31	1.725.842,12
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**596.545,00**	**100,00**	**596.545,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	596.545,00	100,00	596.545,00
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		**0,00**	**0,00**	**17.500,00**	**100,00**	**17.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**17.500,00**	**100,00**	**17.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
Aktivnost A600009 Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola		**29.199,01**	**16.975,66**	**4.200,00**	**14,38**	**33.399,01**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**29.199,01**	**16.975,66**	**4.200,00**	**14,38**	**33.399,01**
3	**Rashodi poslovanja**	**29.199,01**	**16.975,66**	**4.200,00**	**14,38**	**33.399,01**
32	Materijalni rashodi	29.199,01	16.975,66	4.200,00	14,38	33.399,01
Aktivnost A600010 EU projekti		**531.058,78**	**339.739,93**	**56.346,09**	**10,61**	**587.404,87**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**531.058,78**	**339.739,93**	**56.346,09**	**10,61**	**587.404,87**
3	**Rashodi poslovanja**	**512.723,46**	**331.713,13**	**64.973,07**	**12,67**	**577.696,53**
31	Rashodi za zaposlene	1.992,03	0,00	8.007,97	402,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	510.731,43	316.248,01	36.965,10	7,24	547.696,53
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	15.465,12	20.000,00	100,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.335,32**	**8.026,80**	**-8.626,98**	**-47,05**	**9.708,34**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32	8.026,80	-8.626,98	-47,05	9.708,34
Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi		**654.046,25**	**311.227,59**	**-127.864,73**	**-19,55**	**526.181,52**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**126.945,00**	**21.818,43**	**16.934,26**	**13,34**	**143.879,26**
3	**Rashodi poslovanja**	**126.945,00**	**21.818,43**	**16.934,26**	**13,34**	**143.879,26**
31	Rashodi za zaposlene	117.039,00	19.725,93	16.631,26	14,21	133.670,26
32	Materijalni rashodi	9.906,00	2.092,50	303,00	3,06	10.209,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**527.101,25**	**289.409,16**	**-144.798,99**	**-27,47**	**382.302,26**
3	**Rashodi poslovanja**	**527.101,25**	**289.409,16**	**-144.798,99**	**-27,47**	**382.302,26**
31	Rashodi za zaposlene	464.421,52	272.254,66	-122.062,30	-26,28	342.359,22
32	Materijalni rashodi	62.679,73	17.154,50	-22.736,69	-36,27	39.943,04
Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva		**157.747,77**	**74.961,24**	**-64.991,27**	**-41,20**	**92.756,50**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**157.747,77**	**74.961,24**	**-64.991,27**	**-41,20**	**92.756,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**157.747,77**	**74.961,24**	**-64.991,27**	**-41,20**	**92.756,50**
32	Materijalni rashodi	157.747,77	74.961,24	-64.991,27	-41,20	92.756,50
Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"		**85.422,83**	**49.421,46**	**-2.555,12**	**-2,99**	**82.867,71**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**85.422,83**	**49.421,46**	**-2.555,12**	**-2,99**	**82.867,71**
3	**Rashodi poslovanja**	**85.422,83**	**49.421,46**	**-2.555,12**	**-2,99**	**82.867,71**
32	Materijalni rashodi	84.095,60	48.371,47	-2.555,12	-3,04	81.540,48
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.049,99	0,00	0,00	1.327,23

Aktivnost A600017 Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"		**8.319,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.319,73**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**8.319,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.319,73**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.319,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.319,73**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	0,00	0,00	0,00	8.319,73
Aktivnost A600018 S osmjehom u školu 6		**0,00**	**0,00**	**183.618,57**	**100,00**	**183.618,57**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**0,00**	**55.845,31**	**100,00**	**55.845,31**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**55.845,31**	**100,00**	**55.845,31**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	53.365,01	100,00	53.365,01
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.480,30	100,00	2.480,30
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**0,00**	**0,00**	**127.773,26**	**100,00**	**127.773,26**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**127.773,26**	**100,00**	**127.773,26**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	115.484,13	100,00	115.484,13
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.289,13	100,00	12.289,13
Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "		**4.002,35**	**0,00**	**47,45**	**1,19**	**4.049,80**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**4.002,35**	**0,00**	**47,45**	**1,19**	**4.049,80**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.002,35**	**0,00**	**47,45**	**1,19**	**4.049,80**
32	Materijalni rashodi	4.002,35	0,00	47,45	1,19	4.049,80
Aktivnost A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola		**0,00**	**568.658,94**	**929.868,02**	**100,00**	**929.868,02**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**0,00**	**568.658,94**	**929.868,02**	**100,00**	**929.868,02**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**568.658,94**	**929.868,02**	**100,00**	**929.868,02**
32	Materijalni rashodi	0,00	568.658,94	929.868,02	100,00	929.868,02
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole		**574.638,36**	**526.331,96**	**600.078,79**	**104,43**	**1.174.717,15**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**574.638,36**	**526.331,96**	**600.078,79**	**104,43**	**1.174.717,15**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**574.638,36**	**526.331,96**	**600.078,79**	**104,43**	**1.174.717,15**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	477.913,57	0,00	0,00	534.821,52
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	48.418,39	600.078,79	1.507,10	639.895,63
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole		**399.627,46**	**184.204,88**	**0,00**	**0,00**	**399.627,46**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**399.627,46**	**184.204,88**	**0,00**	**0,00**	**399.627,46**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**399.627,46**	**184.204,88**	**0,00**	**0,00**	**399.627,46**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	178.026,13	0,00	0,00	386.599,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	6.178,75	0,00	0,00	13.028,41
Kapitalni projekt K600016 Program sufinanciranja obnove školskih objekata		**438.888,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**438.888,84**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**438.888,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**438.888,84**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**438.888,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**438.888,84**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	0,00	0,00	0,00	438.888,84
Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		**1.327,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**1.327,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	1.327,23
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.0		**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.778.614,91**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**3.778.614,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.778.614,91**
3	**Rashodi poslovanja**	**156.093,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**156.093,82**
31	Rashodi za zaposlene	27.682,92	0,00	0,00	0,00	27.682,92
32	Materijalni rashodi	128.410,90	0,00	0,00	0,00	128.410,90
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.622.521,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.622.521,09**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	517.143,94	0,00	0,00	0,00	517.143,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.105.377,15	0,00	0,00	0,00	3.105.377,15

Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2		**557.300,00**	**112.242,93**	**98.302,51**	**17,64**	**655.602,51**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.595,00**	**16.836,43**	**14.745,38**	**17,64**	**98.340,38**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.845,00**	**1.933,56**	**0,00**	**0,00**	**13.845,00**
31	Rashodi za zaposlene	10.657,50	0,00	-1.500,00	-14,07	9.157,50
32	Materijalni rashodi	3.187,50	1.933,56	1.500,00	47,06	4.687,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**69.750,00**	**14.902,87**	**14.745,38**	**21,14**	**84.495,38**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.745,38	100,00	14.745,38
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	69.750,00	14.902,87	0,00	0,00	69.750,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**473.705,00**	**95.406,50**	**83.557,13**	**17,64**	**557.262,13**
3	**Rashodi poslovanja**	**78.455,00**	**10.956,87**	**0,00**	**0,00**	**78.455,00**
31	Rashodi za zaposlene	60.392,50	0,00	-9.600,00	-15,90	50.792,50
32	Materijalni rashodi	18.062,50	10.956,87	9.600,00	53,15	27.662,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**395.250,00**	**84.449,63**	**83.557,13**	**21,14**	**478.807,13**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	83.557,13	100,00	83.557,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	395.250,00	84.449,63	0,00	0,00	395.250,00
Tekući projekt T600028 EU projekt"Regionalni centar kompetentnosti"- "Slavonika 5.1"		**5.270.891,40**	**3.093.797,12**	**0,00**	**0,00**	**5.270.891,40**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.194.505,00**	**266.676,50**	**0,00**	**0,00**	**1.194.505,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**394.505,00**	**266.676,50**	**0,00**	**0,00**	**394.505,00**
32	Materijalni rashodi	394.505,00	266.676,50	0,00	0,00	394.505,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**4.076.386,40**	**2.827.120,62**	**0,00**	**0,00**	**4.076.386,40**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.449.979,10**	**869.370,55**	**-640.000,00**	**-26,12**	**1.809.979,10**
31	Rashodi za zaposlene	223.147,92	168.847,52	116.000,00	51,98	339.147,92
32	Materijalni rashodi	2.079.569,18	365.304,08	-1.056.000,00	-50,78	1.023.569,18
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.900,60	38.132,43	0,00	0,00	80.900,60
38	Ostali rashodi	66.361,40	297.086,52	300.000,00	452,07	366.361,40
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.626.407,30**	**1.957.750,07**	**640.000,00**	**39,35**	**2.266.407,30**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.065,00	6.715,18	100,00	6.715,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.626.407,30	1.951.685,07	633.284,82	38,94	2.259.692,12
Tekući projekt T600037 RCK Medicinska škola + Zadar		**0,00**	**121.741,62**	**205.500,00**	**100,00**	**205.500,00**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**0,00**	**121.741,62**	**205.500,00**	**100,00**	**205.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**121.741,62**	**205.500,00**	**100,00**	**205.500,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	121.741,62	205.500,00	100,00	205.500,00
Program 6100 Šport		**465.738,44**	**463.531,51**	**94.417,74**	**20,27**	**560.156,18**
Aktivnost A610001 Javne potrebe u športu		**465.738,44**	**463.531,51**	**94.417,74**	**20,27**	**560.156,18**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**465.738,44**	**463.531,51**	**94.417,74**	**20,27**	**560.156,18**
3	**Rashodi poslovanja**	**465.738,44**	**463.531,51**	**94.417,74**	**20,27**	**560.156,18**
38	Ostali rashodi	465.738,44	463.531,51	94.417,74	20,27	560.156,18
Program 6200 Kultura		**2.746.894,35**	**717.716,26**	**-1.250.386,21**	**-45,52**	**1.496.508,14**
Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje		**59.757,22**	**42.150,43**	**5.837,13**	**9,77**	**65.594,35**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**54.607,36**	**41.095,15**	**4.540,10**	**8,31**	**59.147,46**
3	**Rashodi poslovanja**	**54.607,36**	**41.095,15**	**4.540,10**	**8,31**	**59.147,46**
31	Rashodi za zaposlene	43.631,16	35.367,66	5.518,77	12,65	49.149,93
32	Materijalni rashodi	10.976,20	5.727,49	-978,67	-8,92	9.997,53

Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.990,84**	**1.055,28**	**1.910,44**	**95,96**	**3.901,28**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.990,84**	**1.055,28**	**990,44**	**49,75**	**2.981,28**
32	Materijalni rashodi	1.990,84	1.055,28	990,44	49,75	2.981,28
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**920,00**	**100,00**	**920,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	920,00	100,00	920,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**1.327,23**	**0,00**	**-159,62**	**-12,03**	**1.167,61**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**-159,62**	**-12,03**	**1.167,61**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	-159,62	-12,03	1.167,61
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**1.831,79**	**0,00**	**-453,79**	**-24,77**	**1.378,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.831,79**	**0,00**	**-453,79**	**-24,77**	**1.378,00**
32	Materijalni rashodi	1.831,79	0,00	-453,79	-24,77	1.378,00
Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja brodskog posavlja		**385.360,69**	**307.121,66**	**1.795,22**	**0,47**	**387.155,91**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.360,69**	**307.121,66**	**1.795,22**	**0,47**	**387.155,91**
3	**Rashodi poslovanja**	**384.033,46**	**306.295,55**	**1.795,22**	**0,47**	**385.828,68**
31	Rashodi za zaposlene	317.539,32	250.280,86	0,00	0,00	317.539,32
32	Materijalni rashodi	66.494,14	56.014,69	1.795,22	2,70	68.289,36
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.327,23**	**826,11**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	826,11	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi		**194.479,16**	**160.017,62**	**11.620,33**	**5,98**	**206.099,49**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**194.479,16**	**160.017,62**	**11.620,33**	**5,98**	**206.099,49**
3	**Rashodi poslovanja**	**194.479,16**	**160.017,62**	**11.620,33**	**5,98**	**206.099,49**
35	Subvencije	99.542,11	90.932,47	11.620,00	11,67	111.162,11
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.008,07	41.621,36	0,33	0,00	55.008,40
38	Ostali rashodi	39.928,98	27.463,79	0,00	0,00	39.928,98
Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi		**40.405,26**	**33.369,29**	**0,00**	**0,00**	**40.405,26**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.405,26**	**33.369,29**	**0,00**	**0,00**	**40.405,26**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.405,26**	**33.369,29**	**0,00**	**0,00**	**40.405,26**
38	Ostali rashodi	40.405,26	33.369,29	0,00	0,00	40.405,26
Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi		**1.022.484,27**	**103.314,19**	**-633.493,89**	**-61,96**	**388.990,38**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**29.700,50**	**19.390,66**	**-5.069,88**	**-17,07**	**24.630,62**
3	**Rashodi poslovanja**	**26.780,60**	**16.701,74**	**-5.102,51**	**-19,05**	**21.678,09**
32	Materijalni rashodi	26.780,60	16.701,74	-5.102,51	-19,05	21.678,09
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.919,90**	**2.688,92**	**32,63**	**1,12**	**2.952,53**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	2.688,92	32,63	1,12	2.952,53
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**475.542,70**	**63.550,84**	**-408.659,43**	**-85,94**	**66.883,27**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.694,80**	**7.550,84**	**3.188,47**	**41,44**	**10.883,27**
32	Materijalni rashodi	7.694,80	7.550,84	3.188,47	41,44	10.883,27
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**467.847,90**	**56.000,00**	**-411.847,90**	**-88,03**	**56.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	56.000,00	52.681,93	1.587,73	56.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	464.529,83	0,00	-464.529,83	-100,00	0,00

Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**517.174,71**	**20.372,69**	**-219.764,58**	**-42,49**	**297.410,13**
3	**Rashodi poslovanja**	**37.210,50**	**20.372,69**	**-5.245,99**	**-14,10**	**31.964,51**
32	Materijalni rashodi	37.210,50	20.372,69	-5.245,99	-14,10	31.964,51
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**479.964,21**	**0,00**	**-214.518,59**	**-44,69**	**265.445,62**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.964,21	0,00	-214.518,59	-44,69	265.445,62
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**66,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**66,36**
3	**Rashodi poslovanja**	**66,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**66,36**
32	Materijalni rashodi	66,36	0,00	0,00	0,00	66,36
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi		**325.407,75**	**69.573,07**	**3.000,00**	**0,92**	**328.407,75**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**325.407,75**	**69.573,07**	**3.000,00**	**0,92**	**328.407,75**
3	**Rashodi poslovanja**	**76.323,54**	**10.203,07**	**0,00**	**0,00**	**76.323,54**
32	Materijalni rashodi	13.280,21	4.894,15	0,00	0,00	13.280,21
38	Ostali rashodi	63.043,33	5.308,92	0,00	0,00	63.043,33
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**249.084,21**	**59.370,00**	**3.000,00**	**1,20**	**252.084,21**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	59.370,00	3.000,00	1,20	252.084,21
Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šištat"		**719.000,00**	**2.170,00**	**-639.145,00**	**-88,89**	**79.855,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.925,00**	**2.170,00**	**-16.130,00**	**-29,91**	**37.795,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**23.400,00**	**2.170,00**	**-16.130,00**	**-68,93**	**7.270,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.942,50	0,00	0,00	0,00	4.942,50
32	Materijalni rashodi	18.457,50	2.170,00	-16.130,00	-87,39	2.327,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.525,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.525,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.525,00	0,00	0,00	0,00	30.525,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**665.075,00**	**0,00**	**-623.015,00**	**-93,68**	**42.060,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**288.600,00**	**0,00**	**-283.015,00**	**-98,06**	**5.585,00**
31	Rashodi za zaposlene	60.957,50	0,00	-58.015,00	-95,17	2.942,50
32	Materijalni rashodi	227.642,50	0,00	-225.000,00	-98,84	2.642,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**376.475,00**	**0,00**	**-340.000,00**	**-90,31**	**36.475,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	376.475,00	0,00	-340.000,00	-90,31	36.475,00
Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		**100.843.650,34**	**51.412.816,85**	**8.840.555,90**	**8,77**	**109.684.206,24**
Program 7000 Zdravstvo		**98.014.491,68**	**49.252.146,13**	**8.597.579,29**	**8,77**	**106.612.070,97**
Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja		**2.223.584,21**	**1.128.751,34**	**10.163,31**	**0,46**	**2.233.747,52**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**2.223.584,21**	**1.128.751,34**	**10.163,31**	**0,46**	**2.233.747,52**
3	**Rashodi poslovanja**	**542.593,78**	**454.048,17**	**49.642,16**	**9,15**	**592.235,94**
32	Materijalni rashodi	490.191,41	414.486,04	49.642,45	10,13	539.833,86
34	Financijski rashodi	52.402,37	39.562,13	-0,29	0,00	52.402,08
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.443.876,51**	**496.867,73**	**-39.478,85**	**-2,73**	**1.404.397,66**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.442,96	0,00	1,49	0,10	1.444,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.309.976,18	488.320,23	20.487,90	1,56	1.330.464,08
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.457,37	8.547,50	-59.968,24	-45,27	72.489,13
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**237.113,92**	**177.835,44**	**0,00**	**0,00**	**237.113,92**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	237.113,92	177.835,44	0,00	0,00	237.113,92

Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu		**1.409.000,00**	**648.220,41**	**29.882,00**	**2,12**	**1.438.882,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.409.000,00**	**637.506,40**	**17.882,00**	**1,27**	**1.426.882,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**359.000,00**	**184.578,31**	**17.882,00**	**4,98**	**376.882,00**
32	Materijalni rashodi	230.810,00	112.413,66	17.880,00	7,75	248.690,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	2,00	100,00	2,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	0,00	0,00	0,00	13.280,00
38	Ostali rashodi	114.910,00	72.164,65	0,00	0,00	114.910,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.050.000,00**	**452.928,09**	**0,00**	**0,00**	**1.050.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	452.928,09	0,00	0,00	1.050.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**0,00**	**10.714,01**	**12.000,00**	**100,00**	**12.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.714,01**	**12.000,00**	**100,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.714,01	12.000,00	100,00	12.000,00
Aktivnost A700004 Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu		**3.320,00**	**3.318,06**	**0,00**	**0,00**	**3.320,00**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**3.320,00**	**3.318,06**	**0,00**	**0,00**	**3.320,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.320,00**	**3.318,06**	**0,00**	**0,00**	**3.320,00**
32	Materijalni rashodi	3.320,00	3.318,06	0,00	0,00	3.320,00
Aktivnost A700005 Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite		**338.810,00**	**204.901,20**	**0,00**	**0,00**	**338.810,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**338.810,00**	**204.901,20**	**0,00**	**0,00**	**338.810,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**338.810,00**	**204.901,20**	**0,00**	**0,00**	**338.810,00**
32	Materijalni rashodi	338.810,00	204.901,20	0,00	0,00	338.810,00
Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška		**3.182.600,06**	**1.717.831,72**	**428.071,09**	**13,45**	**3.610.671,15**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**160.634,44**	**54.706,76**	**-9.704,13**	**-6,04**	**150.930,31**
3	**Rashodi poslovanja**	**132.364,48**	**50.334,06**	**6.556,67**	**4,95**	**138.921,15**
31	Rashodi za zaposlene	64.105,12	33.435,16	2.894,88	4,52	67.000,00
32	Materijalni rashodi	67.595,75	16.720,36	3.675,40	5,44	71.271,15
38	Ostali rashodi	663,61	178,54	-13,61	-2,05	650,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**28.269,96**	**4.372,70**	**-16.260,80**	**-57,52**	**12.009,16**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.269,96	4.232,70	-16.260,80	-57,52	12.009,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**2.978.299,82**	**1.644.698,48**	**449.273,87**	**15,08**	**3.427.573,69**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.978.299,82**	**1.641.729,13**	**449.273,87**	**15,08**	**3.427.573,69**
31	Rashodi za zaposlene	2.275.731,63	1.209.858,44	247.342,06	10,87	2.523.073,69
32	Materijalni rashodi	695.401,16	429.963,72	201.298,84	28,95	896.700,00
34	Financijski rashodi	7.167,03	1.906,97	632,97	8,83	7.800,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.969,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.969,35	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**39.816,84**	**15.655,91**	**-9.640,53**	**-24,21**	**30.176,31**
3	**Rashodi poslovanja**	**39.816,84**	**15.655,91**	**-9.640,53**	**-24,21**	**30.176,31**
31	Rashodi za zaposlene	39.816,84	15.655,91	-9.640,53	-24,21	30.176,31
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**3.848,96**	**2.770,57**	**-1.858,12**	**-48,28**	**1.990,84**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.858,12**	**2.770,57**	**-1.858,12**	**-100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	1.858,12	2.770,57	-1.858,12	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.990,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.990,84**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	1.990,84

Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi		**3.796.019,97**	**1.321.118,18**	**-278.816,48**	**-7,34**	**3.517.203,49**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.182.606,43**	**462.553,15**	**-264.307,53**	**-22,35**	**918.298,90**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.070.618,24**	**457.105,99**	**-236.518,24**	**-22,09**	**834.100,00**
31	Rashodi za zaposlene	457.540,52	246.471,89	-31.598,00	-6,91	425.942,52
32	Materijalni rashodi	609.766,28	208.235,57	-205.282,15	-33,67	404.484,13
34	Financijski rashodi	3.311,44	2.398,53	361,91	10,93	3.673,35
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**111.988,19**	**5.447,16**	**-27.789,29**	**-24,81**	**84.198,90**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300,00	100,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.988,19	5.447,16	-28.089,29	-25,08	83.898,90
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**2.388.890,87**	**796.250,40**	**-179.583,55**	**-7,52**	**2.209.307,32**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.331.072,75**	**796.250,40**	**-121.765,43**	**-5,22**	**2.209.307,32**
31	Rashodi za zaposlene	1.336.716,01	588.001,29	-57.667,62	-4,31	1.279.048,39
32	Materijalni rashodi	929.315,57	208.249,11	-58.788,90	-6,33	870.526,67
34	Financijski rashodi	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	-5.308,91	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	0,00	59.725,26
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**57.818,12**	**0,00**	**-57.818,12**	**-100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.818,12	0,00	-57.818,12	-100,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**217.084,38**	**62.314,63**	**141.711,65**	**65,28**	**358.796,03**
3	**Rashodi poslovanja**	**158.606,70**	**62.314,63**	**142.468,94**	**89,83**	**301.075,64**
31	Rashodi za zaposlene	120.318,13	49.344,55	123.629,28	102,75	243.947,41
32	Materijalni rashodi	37.492,23	8.037,77	16.196,00	43,20	53.688,23
38	Ostali rashodi	796,34	4.932,31	2.643,66	331,98	3.440,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**58.477,68**	**0,00**	**-757,29**	**-1,30**	**57.720,39**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.477,68	0,00	-757,29	-1,30	57.720,39
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**2.256,29**	**0,00**	**-1.256,29**	**-55,68**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.256,29**	**0,00**	**-1.256,29**	**-55,68**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.256,29	0,00	-1.256,29	-55,68	1.000,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**5.182,00**	**0,00**	**24.619,24**	**475,09**	**29.801,24**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.716,00**	**0,00**	**24.638,60**	**663,04**	**28.354,60**
32	Materijalni rashodi	3.716,00	0,00	24.638,60	663,04	28.354,60
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.466,00**	**0,00**	**-19,36**	**-1,32**	**1.446,64**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.466,00	0,00	-19,36	-1,32	1.446,64
Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		**5.110.742,98**	**2.856.506,73**	**863.047,99**	**16,89**	**5.973.790,97**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**456.317,29**	**47.957,76**	**-4.340,62**	**-0,95**	**451.976,67**
3	**Rashodi poslovanja**	**456.317,29**	**47.957,76**	**-7.840,62**	**-1,72**	**448.476,67**
31	Rashodi za zaposlene	265.434,81	0,00	17.580,00	6,62	283.014,81
32	Materijalni rashodi	182.517,67	42.973,80	-32.420,60	-17,76	150.097,07
34	Financijski rashodi	2.126,82	2.736,50	7.000,00	329,13	9.126,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	265,45	0,00	0,00	663,61
38	Ostali rashodi	5.574,38	1.982,01	-0,02	0,00	5.574,36
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**	**100,00**	**3.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00

Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**4.642.471,56**	**2.785.432,87**	**552.103,56**	**11,89**	**5.194.575,12**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.642.471,56**	**2.785.432,87**	**552.103,56**	**11,89**	**5.194.575,12**
31	Rashodi za zaposlene	3.555.601,86	2.207.050,93	597.088,52	16,79	4.152.690,38
32	Materijalni rashodi	1.086.869,70	578.381,94	-44.984,96	-4,14	1.041.884,74
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**2.147,85**	**22.899,60**	**292.285,06**	**13.608,26**	**294.432,91**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.147,85**	**22.899,60**	**292.285,06**	**13.608,26**	**294.432,91**
31	Rashodi za zaposlene	1.859,18	15.559,99	252.750,97	13.594,76	254.610,15
32	Materijalni rashodi	23,22	5.746,94	33.607,36	144.734,54	33.630,58
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	2.741,39	100,00	2.741,39
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265,45	1.592,67	3.185,34	1.199,98	3.450,79
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**1.327,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.327,22**
3	**Rashodi poslovanja**	**663,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**663,61**
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00	0,00	663,61
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**663,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**663,61**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	663,61
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**8.479,06**	**216,50**	**22.999,99**	**271,26**	**31.479,05**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.479,06**	**216,50**	**22.999,99**	**271,26**	**31.479,05**
32	Materijalni rashodi	8.479,06	216,50	22.999,99	271,26	31.479,05
Aktivnost A700009 Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi		**3.134.103,00**	**1.731.966,38**	**427.493,59**	**13,64**	**3.561.596,59**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**10.807,00**	**6.908,53**	**9.784,98**	**90,54**	**20.591,98**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.807,00**	**6.908,53**	**9.784,98**	**90,54**	**20.591,98**
31	Rashodi za zaposlene	10.050,00	5.412,51	6.850,00	68,16	16.900,00
32	Materijalni rashodi	757,00	1.496,02	2.934,98	387,71	3.691,98
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**3.110.024,00**	**1.632.164,14**	**123.192,28**	**3,96**	**3.233.216,28**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.110.024,00**	**1.632.164,00**	**123.192,28**	**3,96**	**3.233.216,28**
31	Rashodi za zaposlene	2.534.260,00	1.319.173,55	30.927,61	1,22	2.565.187,61
32	Materijalni rashodi	574.304,00	312.127,74	91.970,56	16,01	666.274,56
34	Financijski rashodi	1.460,00	862,71	294,11	20,14	1.754,11
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**13.272,00**	**92.019,41**	**293.642,03**	**2.212,49**	**306.914,03**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.272,00**	**92.019,41**	**293.642,03**	**2.212,49**	**306.914,03**
31	Rashodi za zaposlene	13.272,00	69.851,57	247.883,17	1.867,72	261.155,17
32	Materijalni rashodi	0,00	15.284,36	38.313,10	100,00	38.313,10
34	Financijski rashodi	0,00	6.883,48	7.445,76	100,00	7.445,76
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**0,00**	**874,30**	**874,30**	**100,00**	**874,30**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**874,30**	**874,30**	**100,00**	**874,30**
32	Materijalni rashodi	0,00	874,30	874,30	100,00	874,30

Aktivnost A700010 Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi		**60.975.141,00**	**31.389.060,41**	**5.678.226,00**	**9,31**	**66.653.367,00**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**516.385,00**	**260.545,66**	**55.430,00**	**10,73**	**571.815,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**361.059,00**	**191.293,04**	**31.152,00**	**8,63**	**392.211,00**
31	Rashodi za zaposlene	62.393,00	154.045,61	159.331,00	255,37	221.724,00
32	Materijalni rashodi	298.666,00	37.247,43	-128.179,00	-42,92	170.487,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**155.326,00**	**69.252,62**	**24.278,00**	**15,63**	**179.604,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.315,90	3.316,00	100,00	3.316,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.237,00	50.976,04	-12.349,00	-12,08	89.888,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.089,00	14.960,68	33.311,00	62,75	86.400,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**59.443.426,00**	**31.012.188,03**	**4.549.351,00**	**7,65**	**63.992.777,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**59.443.426,00**	**31.012.188,03**	**4.549.351,00**	**7,65**	**63.992.777,00**
31	Rashodi za zaposlene	33.664.331,00	17.188.364,07	2.062.517,00	6,13	35.726.848,00
32	Materijalni rashodi	25.467.381,00	13.718.443,75	2.136.861,00	8,39	27.604.242,00
34	Financijski rashodi	260.217,00	97.885,10	171.237,00	65,81	431.454,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.680,00	6.860,85	6.020,00	51,54	17.700,00
38	Ostali rashodi	39.817,00	634,26	172.716,00	433,77	212.533,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**775.102,00**	**86.728,82**	**1.176.555,00**	**151,79**	**1.951.657,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**775.102,00**	**86.728,82**	**859.279,00**	**110,86**	**1.634.381,00**
31	Rashodi za zaposlene	330.480,00	82.355,74	344.764,00	104,32	675.244,00
32	Materijalni rashodi	444.622,00	4.373,08	514.515,00	115,72	959.137,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**317.276,00**	**100,00**	**317.276,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	309.651,00	100,00	309.651,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	7.625,00	100,00	7.625,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**168.558,00**	**29.597,90**	**-31.440,00**	**-18,65**	**137.118,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**68.352,00**	**6.209,30**	**-41.452,00**	**-60,64**	**26.900,00**
32	Materijalni rashodi	68.352,00	6.209,30	-41.452,00	-60,64	26.900,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.206,00**	**23.388,60**	**10.012,00**	**9,99**	**110.218,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.206,00	23.388,60	10.012,00	9,99	110.218,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**71.670,00**	**0,00**	**-71.670,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**71.670,00**	**0,00**	**-71.670,00**	**-100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	71.670,00	0,00	-71.670,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška		**16.375.608,46**	**8.099.569,00**	**1.797.181,79**	**10,97**	**18.172.790,25**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**255.889,57**	**0,00**	**-125.879,57**	**-49,19**	**130.010,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**255.889,57**	**0,00**	**-125.879,57**	**-49,19**	**130.010,00**
32	Materijalni rashodi	255.889,57	0,00	-125.879,57	-49,19	130.010,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**15.857.325,90**	**7.974.809,00**	**1.681.813,35**	**10,61**	**17.539.139,25**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.837.417,48**	**7.913.482,00**	**1.510.840,73**	**9,54**	**17.348.258,21**
31	Rashodi za zaposlene	11.010.020,57	5.508.661,00	873.979,43	7,94	11.884.000,00
32	Materijalni rashodi	4.709.406,34	2.402.195,00	687.851,87	14,61	5.397.258,21
34	Financijski rashodi	117.990,57	1.131,00	-52.990,57	-44,91	65.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.495,00	2.000,00	100,00	2.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19.908,42**	**61.327,00**	**170.972,62**	**858,80**	**190.881,04**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	25.573,00	103.408,62	519,42	123.317,04
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	35.754,00	67.564,00	100,00	67.564,00

Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**132.722,80**	**45.483,00**	**198.918,20**	**149,87**	**331.641,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.361,40**	**32.211,00**	**60.646,10**	**91,39**	**127.007,50**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	28.711,00	49.000,00	100,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	66.361,40	3.500,00	11.646,10	17,55	78.007,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66.361,40**	**13.272,00**	**138.272,10**	**208,36**	**204.633,50**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	125.000,10	188,36	191.361,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	13.272,00	13.272,00	100,00	13.272,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		**126.086,67**	**79.277,00**	**43.913,33**	**34,83**	**170.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**111.487,16**	**76.573,00**	**43.512,84**	**39,03**	**155.000,00**
32	Materijalni rashodi	111.487,16	76.573,00	43.512,84	39,03	155.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.599,51**	**2.704,00**	**400,49**	**2,74**	**15.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	2.704,00	400,49	2,74	15.000,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		**3.583,52**	**0,00**	**-1.583,52**	**-44,19**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.583,52**	**0,00**	**-1.583,52**	**-44,19**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	3.583,52	0,00	-1.583,52	-44,19	2.000,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata		**1.332.840,00**	**150.902,70**	**-357.670,00**	**-26,84**	**975.170,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**772.660,00**	**150.902,70**	**-17.670,00**	**-2,29**	**754.990,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**591.960,00**	**89.528,98**	**34.330,00**	**5,80**	**626.290,00**
32	Materijalni rashodi	591.960,00	89.528,98	34.330,00	5,80	626.290,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180.700,00**	**61.373,72**	**-52.000,00**	**-28,78**	**128.700,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	-38.000,00	-95,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.700,00	61.373,72	-14.000,00	-9,95	126.700,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**560.180,00**	**0,00**	**-340.000,00**	**-60,69**	**220.180,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**220.180,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**220.180,00**
32	Materijalni rashodi	220.180,00	0,00	0,00	0,00	220.180,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**340.000,00**	**0,00**	**-340.000,00**	**-100,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	0,00	-340.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG		**132.722,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**132.722,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**132.722,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**132.722,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**132.722,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**132.722,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.722,00	0,00	0,00	0,00	132.722,00
Program 7100 Socijalna skrb		**2.829.158,66**	**2.160.670,72**	**242.976,61**	**8,59**	**3.072.135,27**
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne		**910.576,00**	**643.188,29**	**0,00**	**0,00**	**910.576,00**
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		**910.576,00**	**643.188,29**	**0,00**	**0,00**	**910.576,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**822.846,00**	**613.064,61**	**0,00**	**0,00**	**822.846,00**
31	Rashodi za zaposlene	802.937,00	593.156,19	0,00	0,00	802.937,00
32	Materijalni rashodi	19.909,00	19.908,42	0,00	0,00	19.909,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**87.730,00**	**30.123,68**	**0,00**	**0,00**	**87.730,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	87.730,00	30.123,68	0,00	0,00	87.730,00

Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		**259.803,00**	**208.329,96**	**7.650,00**	**2,94**	**267.453,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**188.390,00**	**154.706,74**	**7.650,00**	**4,06**	**196.040,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**188.390,00**	**154.706,74**	**7.650,00**	**4,06**	**196.040,00**
38	Ostali rashodi	188.390,00	154.706,74	7.650,00	4,06	196.040,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		**71.413,00**	**53.623,22**	**0,00**	**0,00**	**71.413,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.926,00**	**9.758,39**	**0,00**	**0,00**	**12.926,00**
34	Financijski rashodi	12.926,00	9.758,39	0,00	0,00	12.926,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.487,00**	**43.864,83**	**0,00**	**0,00**	**58.487,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	43.864,83	0,00	0,00	58.487,00
Aktivnost A710004 Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi		**1.496.449,66**	**1.186.004,69**	**242.976,61**	**16,24**	**1.739.426,27**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**1.496.449,66**	**1.186.004,69**	**242.976,61**	**16,24**	**1.739.426,27**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.468.217,39**	**1.155.673,79**	**125.708,88**	**8,56**	**1.593.926,27**
31	Rashodi za zaposlene	665.282,10	638.953,63	97.999,30	14,73	763.281,40
32	Materijalni rashodi	727.946,90	477.644,97	27.160,38	3,73	755.107,28
34	Financijski rashodi	74.988,39	39.075,19	549,20	0,73	75.537,59
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**28.232,27**	**30.330,90**	**117.267,73**	**415,37**	**145.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.314,69	28.844,65	15.185,31	147,22	25.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.917,58	1.486,25	102.082,42	569,73	120.000,00
Aktivnost A710005 Skrb o braniteljima		**135.680,00**	**112.497,78**	**-5.000,00**	**-3,69**	**130.680,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**135.680,00**	**112.497,78**	**-5.000,00**	**-3,69**	**130.680,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**85.680,00**	**112.497,78**	**45.000,00**	**52,52**	**130.680,00**
38	Ostali rashodi	85.680,00	112.497,78	45.000,00	52,52	130.680,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A710006 Skrb o umirovljenicima		**26.650,00**	**10.650,00**	**-2.650,00**	**-9,94**	**24.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.650,00**	**10.650,00**	**-2.650,00**	**-9,94**	**24.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**26.650,00**	**10.650,00**	**-2.650,00**	**-9,94**	**24.000,00**
38	Ostali rashodi	26.650,00	10.650,00	-2.650,00	-9,94	24.000,00
Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		**3.719.271,00**	**2.414.349,54**	**21.889,33**	**0,59**	**3.741.160,33**
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva		**2.037.122,00**	**1.449.468,87**	**2.341,33**	**0,11**	**2.039.463,33**
Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije		**74.872,00**	**27.197,55**	**-1.300,00**	**-1,74**	**73.572,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**59.872,00**	**27.197,55**	**9.700,00**	**16,20**	**69.572,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**59.872,00**	**27.197,55**	**9.700,00**	**16,20**	**69.572,00**
32	Materijalni rashodi	13.300,00	17.071,55	9.700,00	72,93	23.000,00
35	Subvencije	33.300,00	0,00	0,00	0,00	33.300,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	10.126,00	0,00	0,00	13.272,00

Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**15.000,00**	**0,00**	**-11.000,00**	**-73,33**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**-11.000,00**	**-73,33**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	-11.000,00	-73,33	4.000,00
Aktivnost A300005 Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura		**66.400,00**	**0,00**	**-66.400,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**66.400,00**	**0,00**	**-66.400,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.400,00**	**0,00**	**-66.400,00**	**-100,00**	**0,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.400,00	0,00	-66.400,00	-100,00	0,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu		**482.100,00**	**361.204,34**	**-563,72**	**-0,12**	**481.536,28**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**482.100,00**	**361.204,34**	**-563,72**	**-0,12**	**481.536,28**
3	**Rashodi poslovanja**	**482.100,00**	**361.204,34**	**-563,72**	**-0,12**	**481.536,28**
35	Subvencije	442.100,00	321.768,06	0,00	0,00	442.100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	39.436,28	-563,72	-1,41	39.436,28
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba		**6.637,00**	**7.324,50**	**687,50**	**10,36**	**7.324,50**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.637,00**	**7.324,50**	**687,50**	**10,36**	**7.324,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.637,00**	**7.324,50**	**687,50**	**10,36**	**7.324,50**
38	Ostali rashodi	6.637,00	7.324,50	687,50	10,36	7.324,50
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu		**66.403,00**	**66.769,04**	**366,04**	**0,55**	**66.769,04**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**66.403,00**	**66.769,04**	**366,04**	**0,55**	**66.769,04**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.403,00**	**66.769,04**	**366,04**	**0,55**	**66.769,04**
38	Ostali rashodi	66.403,00	66.769,04	366,04	0,55	66.769,04
Aktivnost A300011 Županijska turistička zajednica		**58.398,00**	**43.798,50**	**0,00**	**0,00**	**58.398,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.398,00**	**43.798,50**	**0,00**	**0,00**	**58.398,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**58.398,00**	**43.798,50**	**0,00**	**0,00**	**58.398,00**
38	Ostali rashodi	58.398,00	43.798,50	0,00	0,00	58.398,00
Aktivnost A300012 Vatrogasna zajednica županije		**385.587,00**	**182.455,54**	**-7.171,46**	**-1,86**	**378.415,54**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**385.587,00**	**182.455,54**	**-7.171,46**	**-1,86**	**378.415,54**
3	**Rashodi poslovanja**	**385.587,00**	**182.455,54**	**-7.171,46**	**-1,86**	**378.415,54**
38	Ostali rashodi	385.587,00	182.455,54	-7.171,46	-1,86	378.415,54
Aktivnost A300013 Poticanje poduzetništva-kreditiranje		**23.470,00**	**10.500,05**	**-9.766,77**	**-41,61**	**13.703,23**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**270,00**	**168,00**	**0,00**	**0,00**	**270,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**270,00**	**168,00**	**0,00**	**0,00**	**270,00**
35	Subvencije	270,00	168,00	0,00	0,00	270,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**23.000,00**	**10.155,41**	**-9.743,41**	**-42,36**	**13.256,59**
3	**Rashodi poslovanja**	**23.000,00**	**10.155,41**	**-9.743,41**	**-42,36**	**13.256,59**
35	Subvencije	23.000,00	10.155,41	-9.743,41	-42,36	13.256,59
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**200,00**	**176,64**	**-23,36**	**-11,68**	**176,64**
3	**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**176,64**	**-23,36**	**-11,68**	**176,64**
35	Subvencije	200,00	176,64	-23,36	-11,68	176,64
Aktivnost A300014 eNekretnine		**2.655,00**	**0,00**	**-2.655,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.655,00**	**0,00**	**-2.655,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.655,00**	**0,00**	**-2.655,00**	**-100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	-2.655,00	-100,00	0,00

Kapitalni projekt K300015 Projekt RTICS		**782.350,00**	**750.079,99**	**89.794,74**	**11,48**	**872.144,74**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**712.352,50**	**716.818,35**	**89.794,74**	**12,61**	**802.147,24**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.352,50**	**20.023,61**	**0,00**	**0,00**	**12.352,50**
31	Rashodi za zaposlene	1.995,00	0,00	0,00	0,00	1.995,00
32	Materijalni rashodi	10.357,50	20.023,61	0,00	0,00	10.357,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**	**696.794,74**	**89.794,74**	**12,83**	**789.794,74**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	696.794,74	-3.205,26	-0,46	696.794,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	93.000,00	100,00	93.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**69.997,50**	**33.261,64**	**0,00**	**0,00**	**69.997,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**69.997,50**	**33.261,64**	**0,00**	**0,00**	**69.997,50**
31	Rashodi za zaposlene	11.305,00	0,00	0,00	0,00	11.305,00
32	Materijalni rashodi	58.692,50	33.261,64	0,00	0,00	58.692,50
Kapitalni projekt K300016 Projekt CIB		**88.250,00**	**139,36**	**-650,00**	**-0,74**	**87.600,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.237,50**	**20,90**	**-97,50**	**-0,74**	**13.140,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.237,50**	**20,90**	**-97,50**	**-0,74**	**13.140,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.317,50	0,00	-2.317,50	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.920,00	20,90	2.220,00	20,33	13.140,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**75.012,50**	**118,46**	**-552,50**	**-0,74**	**74.460,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**75.012,50**	**118,46**	**-552,50**	**-0,74**	**74.460,00**
31	Rashodi za zaposlene	13.132,50	0,00	-13.132,50	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	61.880,00	118,46	12.580,00	20,33	74.460,00
Program 3001 Centar za razvoj BPŽ		**770.000,00**	**410.489,20**	**-40.000,00**	**-5,19**	**730.000,00**
Aktivnost A300001 Redovan rad Razvojne agencije		**265.000,00**	**160.408,18**	**12.300,00**	**4,64**	**277.300,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**261.000,00**	**155.941,72**	**9.450,00**	**3,62**	**270.450,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**256.090,00**	**154.458,41**	**8.860,00**	**3,46**	**264.950,00**
31	Rashodi za zaposlene	184.900,00	115.376,08	-3.400,00	-1,84	181.500,00
32	Materijalni rashodi	71.090,00	39.079,66	12.310,00	17,32	83.400,00
34	Financijski rashodi	100,00	2,67	-50,00	-50,00	50,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.910,00**	**1.483,31**	**590,00**	**12,02**	**5.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.910,00	1.483,31	590,00	12,02	5.500,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**0,00**	**230,94**	**250,00**	**100,00**	**250,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**230,94**	**250,00**	**100,00**	**250,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	230,94	250,00	100,00	250,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**4.000,00**	**4.235,52**	**2.600,00**	**65,00**	**6.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.235,52**	**2.600,00**	**65,00**	**6.600,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.235,52	2.600,00	65,00	6.600,00

Aktivnost A300004 Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije		**505.000,00**	**250.081,02**	**-52.300,00**	**-10,36**	**452.700,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**74.000,00**	**28.361,07**	**-22.950,00**	**-31,01**	**51.050,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**72.750,00**	**28.058,19**	**-22.600,00**	**-31,07**	**50.150,00**
31	Rashodi za zaposlene	57.450,00	22.387,98	-23.650,00	-41,17	33.800,00
32	Materijalni rashodi	15.300,00	5.670,21	1.050,00	6,86	16.350,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.250,00**	**302,88**	**-350,00**	**-28,00**	**900,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	302,88	-350,00	-28,00	900,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**431.000,00**	**221.719,95**	**-29.350,00**	**-6,81**	**401.650,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**418.550,00**	**220.003,65**	**-23.400,00**	**-5,59**	**395.150,00**
31	Rashodi za zaposlene	326.000,00	188.268,58	-18.500,00	-5,67	307.500,00
32	Materijalni rashodi	92.550,00	31.735,07	-4.900,00	-5,29	87.650,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.450,00**	**1.716,30**	**-5.950,00**	**-47,79**	**6.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.450,00	1.716,30	-5.950,00	-47,79	6.500,00
Program 4000 Razvoj poljoprivrede		**8.630,00**	**9.300,00**	**670,00**	**7,76**	**9.300,00**
Aktivnost A400005 Natjecanje orača		**6.638,00**	**5.300,00**	**-1.338,00**	**-20,16**	**5.300,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**6.638,00**	**5.300,00**	**-1.338,00**	**-20,16**	**5.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.638,00**	**5.300,00**	**-1.338,00**	**-20,16**	**5.300,00**
32	Materijalni rashodi	4.646,00	5.300,00	654,00	14,08	5.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	-664,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.328,00	0,00	-1.328,00	-100,00	0,00
Aktivnost A400007 Izbor "Najuzornije seoske žene"		**1.992,00**	**4.000,00**	**2.008,00**	**100,80**	**4.000,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**1.992,00**	**4.000,00**	**2.008,00**	**100,80**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.992,00**	**4.000,00**	**2.008,00**	**100,80**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.992,00	4.000,00	2.008,00	100,80	4.000,00
Program 4100 Poticanje ulaganja		**903.519,00**	**545.091,47**	**58.878,00**	**6,52**	**962.397,00**
Aktivnost A100005 Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje		**93.773,00**	**85.845,16**	**0,00**	**0,00**	**93.773,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**93.773,00**	**85.845,16**	**0,00**	**0,00**	**93.773,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**93.773,00**	**85.845,16**	**0,00**	**0,00**	**93.773,00**
38	Ostali rashodi	93.773,00	85.845,16	0,00	0,00	93.773,00
Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja		**475.775,00**	**341.478,63**	**48.878,00**	**10,27**	**524.653,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**138.027,00**	**25.453,00**	**12.327,00**	**8,93**	**150.354,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**138.027,00**	**25.453,00**	**12.327,00**	**8,93**	**150.354,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.562,83	10.000,00	100,00	10.000,00
35	Subvencije	138.027,00	23.890,17	2.327,00	1,69	140.354,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**281.376,00**	**259.751,16**	**36.551,00**	**12,99**	**317.927,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**281.376,00**	**259.751,16**	**36.551,00**	**12,99**	**317.927,00**
35	Subvencije	241.557,00	257.499,60	31.370,00	12,99	272.927,00
38	Ostali rashodi	39.819,00	2.251,56	5.181,00	13,01	45.000,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		**56.372,00**	**56.274,47**	**0,00**	**0,00**	**56.372,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**56.372,00**	**56.274,47**	**0,00**	**0,00**	**56.372,00**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.372,00	56.274,47	0,00	0,00	56.372,00

Aktivnost A410002 Donacije		**126.855,00**	**93.142,93**	**10.000,00**	**7,88**	**136.855,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**126.855,00**	**93.142,93**	**10.000,00**	**7,88**	**136.855,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**126.855,00**	**93.142,93**	**10.000,00**	**7,88**	**136.855,00**
38	Ostali rashodi	126.855,00	93.142,93	10.000,00	7,88	136.855,00
Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH		**6.636,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.636,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**6.636,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.636,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.636,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.636,00**
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja		**6.637,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.637,00**
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		**4.646,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.646,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.646,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.646,00**
32	Materijalni rashodi	1.328,00	0,00	0,00	0,00	1.328,00
38	Ostali rashodi	3.318,00	0,00	0,00	0,00	3.318,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**1.991,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.991,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.991,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.991,00**
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00	0,00	1.991,00
Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže		**21.237,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.237,00**
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**21.237,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.237,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**21.237,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.237,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.237,00	0,00	0,00	0,00	21.237,00
Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica		**79.700,00**	**24.624,75**	**0,00**	**0,00**	**79.700,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**52.700,00**	**18.809,51**	**0,00**	**0,00**	**52.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**52.700,00**	**18.809,51**	**0,00**	**0,00**	**52.700,00**
32	Materijalni rashodi	52.700,00	18.809,51	0,00	0,00	52.700,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		**27.000,00**	**5.815,24**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**5.815,24**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
32	Materijalni rashodi	27.000,00	5.815,24	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K410005 Sustav navodnjavanja Bić		**92.906,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**92.906,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**92.906,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**92.906,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**91.406,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**91.406,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.406,00	0,00	0,00	0,00	91.406,00
Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		**2.262.647,68**	**878.207,11**	**-816.241,87**	**-36,07**	**1.446.405,81**
Program 5000 Zaštita prirode i okoliša		**622.105,01**	**302.800,23**	**-187.451,03**	**-30,13**	**434.653,98**
Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima		**181.510,22**	**113.857,80**	**3.240,78**	**1,79**	**184.751,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**178.855,22**	**109.242,69**	**-1.560,22**	**-0,87**	**177.295,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**153.015,22**	**107.414,99**	**-2.470,22**	**-1,61**	**150.545,00**
31	Rashodi za zaposlene	101.750,22	74.565,20	-5.750,22	-5,65	96.000,00
32	Materijalni rashodi	44.780,00	28.084,97	3.280,00	7,32	48.060,00
38	Ostali rashodi	6.485,00	4.764,82	0,00	0,00	6.485,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.840,00**	**1.827,70**	**910,00**	**3,52**	**26.750,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.840,00	1.827,70	910,00	3,52	26.750,00

Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		**0,00**	**0,00**	**1,00**	**100,00**	**1,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**100,00**	**1,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**2.655,00**	**4.615,11**	**4.800,00**	**180,79**	**7.455,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.655,00**	**1.579,47**	**800,00**	**30,13**	**3.455,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	800,00	100,00	800,00
38	Ostali rashodi	2.655,00	1.579,47	0,00	0,00	2.655,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.035,64**	**4.000,00**	**100,00**	**4.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.035,64	4.000,00	100,00	4.000,00
Aktivnost A500002 Dezinsekcija		**53.000,00**	**39.100,00**	**0,00**	**0,00**	**53.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.000,00**	**39.100,00**	**0,00**	**0,00**	**53.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**53.000,00**	**39.100,00**	**0,00**	**0,00**	**53.000,00**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	-26.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000,00	39.100,00	26.000,00	96,30	53.000,00
Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom		**141.500,00**	**141.381,35**	**0,00**	**0,00**	**141.500,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**141.500,00**	**141.381,35**	**0,00**	**0,00**	**141.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**141.500,00**	**141.381,35**	**0,00**	**0,00**	**141.500,00**
38	Ostali rashodi	141.500,00	141.381,35	0,00	0,00	141.500,00
Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša		**40.000,00**	**8.461,08**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**8.461,08**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**8.461,08**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	8.461,08	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik		**74.337,51**	**0,00**	**-74.337,51**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.489,07**	**0,00**	**-11.489,07**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.147,84**	**0,00**	**-4.147,84**	**-100,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.164,36	0,00	-1.164,36	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.983,48	0,00	-2.983,48	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.341,23**	**0,00**	**-7.341,23**	**-100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.341,23	0,00	-7.341,23	-100,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**62.848,44**	**0,00**	**-62.848,44**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**23.504,42**	**0,00**	**-23.504,42**	**-100,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	6.598,06	0,00	-6.598,06	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.906,36	0,00	-16.906,36	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**39.344,02**	**0,00**	**-39.344,02**	**-100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.344,02	0,00	-39.344,02	-100,00	0,00

Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina		**79.322,61**	**0,00**	**-65.919,63**	**-83,10**	**13.402,98**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**26.544,56**	**0,00**	**-26.544,56**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.544,56**	**0,00**	**-26.544,56**	**-100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	-26.544,56	-100,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**52.778,05**	**0,00**	**-39.375,07**	**-74,61**	**13.402,98**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.272,28**	**0,00**	**-13.272,28**	**-100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	-13.272,28	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**39.505,77**	**0,00**	**-26.102,79**	**-66,07**	**13.402,98**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.505,77	0,00	-26.102,79	-66,07	13.402,98
Kapitalni projekt K500011 Institut prirodnih vrijednosti Bebrina		**50.434,67**	**0,00**	**-50.434,67**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**50.434,67**	**0,00**	**-50.434,67**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.434,67**	**0,00**	**-50.434,67**	**-100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.434,67	0,00	-50.434,67	-100,00	0,00
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet		**1.287.500,00**	**397.703,78**	**-635.000,00**	**-49,32**	**652.500,00**
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevoz		**620.300,00**	**0,00**	**-575.000,00**	**-92,70**	**45.300,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**155.300,00**	**0,00**	**-135.000,00**	**-86,93**	**20.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**155.300,00**	**0,00**	**-135.000,00**	**-86,93**	**20.300,00**
32	Materijalni rashodi	35.300,00	0,00	-25.000,00	-70,82	10.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	-110.000,00	-91,67	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**465.000,00**	**0,00**	**-440.000,00**	**-94,62**	**25.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**465.000,00**	**0,00**	**-440.000,00**	**-94,62**	**25.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	0,00	-440.000,00	-94,62	25.000,00
Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE		**312.000,00**	**178.500,00**	**0,00**	**0,00**	**312.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**306.000,00**	**178.500,00**	**0,00**	**0,00**	**306.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**306.000,00**	**178.500,00**	**0,00**	**0,00**	**306.000,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	178.500,00	0,00	0,00	292.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori		**355.200,00**	**219.203,78**	**-60.000,00**	**-16,89**	**295.200,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**238.000,00**	**182.041,39**	**20.000,00**	**8,40**	**258.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**238.000,00**	**182.041,39**	**20.000,00**	**8,40**	**258.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00	177.552,61	20.000,00	12,66	178.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	4.488,78	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		**117.200,00**	**37.162,39**	**-80.000,00**	**-68,26**	**37.200,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**117.200,00**	**37.162,39**	**-80.000,00**	**-68,26**	**37.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.200,00	37.162,39	0,00	0,00	37.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	-80.000,00	-100,00	0,00

Program 9000 Poslovi prostornog uređenja		**353.042,67**	**177.703,10**	**6.209,16**	**1,76**	**359.251,83**
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ		**311.898,60**	**173.871,30**	**24.689,21**	**7,92**	**336.587,81**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**258.809,48**	**171.437,30**	**0,00**	**0,00**	**258.809,48**
3	**Rashodi poslovanja**	**228.946,84**	**160.604,50**	**-993,08**	**-0,43**	**227.953,76**
31	Rashodi za zaposlene	182.095,69	130.006,01	-5.995,09	-3,29	176.100,60
32	Materijalni rashodi	46.851,15	30.598,49	5.002,01	10,68	51.853,16
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**29.862,64**	**10.832,80**	**993,08**	**3,33**	**30.855,72**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.862,64	10.832,80	993,08	3,33	30.855,72
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		**53.089,12**	**2.434,00**	**24.689,21**	**46,51**	**77.778,33**
3	**Rashodi poslovanja**	**38.489,61**	**2.434,00**	**20.510,39**	**53,29**	**59.000,00**
32	Materijalni rashodi	38.489,61	2.434,00	20.510,39	53,29	59.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.599,51**	**0,00**	**4.178,82**	**28,62**	**18.778,33**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	0,00	4.178,82	28,62	18.778,33
Aktivnost A900002 Financiranje JU- vlastiti prihodi		**41.144,07**	**3.831,80**	**-18.480,05**	**-44,92**	**22.664,02**
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		**41.144,07**	**3.831,80**	**-18.480,05**	**-44,92**	**22.664,02**
3	**Rashodi poslovanja**	**27.208,18**	**1.658,05**	**-10.314,16**	**-37,91**	**16.894,02**
31	Rashodi za zaposlene	5.308,92	0,00	-308,92	-5,82	5.000,00
32	Materijalni rashodi	21.899,26	1.658,05	-10.005,24	-45,69	11.894,02
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.935,89**	**2.173,75**	**-8.165,89**	**-58,60**	**5.770,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.935,89	2.173,75	-8.165,89	-58,60	5.770,00
Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		**75.000,00**	**22.911,32**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava		**75.000,00**	**22.911,32**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Aktivnost A100001 Opća uprava		**75.000,00**	**22.911,32**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000,00**	**22.911,32**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**64.000,00**	**20.172,86**	**0,00**	**0,00**	**64.000,00**
32	Materijalni rashodi	64.000,00	20.172,86	0,00	0,00	64.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**2.738,46**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	2.738,46	0,00	0,00	11.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-05/23-01/4
Urbroj: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studeni 2023.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

180.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise i imenovanju nove članice

I.

Goran Knežević razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

II.

Slavica Nikšić imenuje se za članicu Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-2
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

181.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za stipendiranje studenata i imenovanju nove članice

I.

Goran Knežević razrješuje se dužnosti člana Komisije za stipendiranje studenata.

II.

Slavica Nikšić imenuje se za članicu Komisije za stipendiranje studenata.

III.

Ovo Rješenje a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/01
URBROJ: 2178-01/1-23-3
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

182.

Na temelju članka 5. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata člana Županijske skupštine Tomislava Bašića i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Dubravke Lipovac Pehar

I.

1. Tomislavu Bašiću, vijećniku Županijske skupštine, izabranom s kandidacijske liste Domovinskog pokreta, sukladno članku 79. stavak 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) mandat miruje danom dostave pisanog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno 23. listopada 2023. godine.
2. Za zamjenicu člana Županijske skupštine, politička stranka Domovinski pokret odredila je Dubravku Lipovac Pehar.
3. Verificira se mandat zamjenici člana Županijske skupštine Dubravki Lipovac Pehar, koja ovu dužnost počinje obnašati 30. listopada 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 029-02/23-02/06
URBROJ: 2178-01/1-23-4
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

183.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

RJEŠENJE

o razrješenju suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brodu

I.

Vlado Lasić razrješuje se dužnosti suca porotnika Općinskog suda u Slavonskom Brod, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 021-01/19-01/166
URBROJ: 2178-08-01/15-23-32
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

184.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/188
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

185.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju u uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 10/09, 19/10, 2/13,broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18,5/20, 7/21), Županijska skupština je na 20. sjednici održanoj 27. studenoga, donijela

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2024.

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Župan Brodsko-posavske županije obvezan je Županijskoj skupštini podnijeti izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-12/23-01/15
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

186.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023., donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za ishođenje građevinske dozvole

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod kojom se Brodsko-posavskoj županiji, kao investitoru, daje suglasnost za poduzimanje pravnih radnji radi ishođenja građevinske dozvole za izgradnju zgrade Centralnog hitnog prijema i intervencijske medicine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/343
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

187.

Na temelju članka 11. Zakona na o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23), članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela je

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I.

U Programu javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22, u daljnjem tekstu: Program) u poglavlju **A. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**, u odjeljku **2. Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije,** u **Tablici 2: Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije** mijenjaju se točke 4.1, 5.1. i 5.2, te sada iste glase:

Redni broj	Naziv programa	Opis programa	Sredstva
4.1.	Zdravstveno-socijalno, humanitarne i ostale udruge	Temeljem Javnog poziva odabrati će se programi i programske aktivnosti zdravstvenih i socio- humanitarnih udruga koje će se sufinancirati Brodsko- posavska županija iz svojih proračunskih sredstava.	53.780,00
5.1.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	Program kojim se pruža pomoć za tehničko funkcioniranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata i pomoć u provođenju programskih aktivnosti, a temeljem Javnog poziva za područje županije.	104.000,00
5.2	Sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja	Sredstva su namijenjena za troškove vezane za programe i aktivnosti koji se provode u svrhu obilježavanja važnih obljetnica vezanih za Domovinski rat i na ime obilježavanja i organizacije Dana hrvatskih branitelja BPŽ dana 16. rujna 2023	22.000,00

II.

U poglavlju **B. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU**, u odjeljku **3. Projekti u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji se sufinanciraju sredstvima europskih i nacionalnih fondova,** u **Tablici 4: Kapitalni projekt u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023. godine**, ukida se točka 4.Energetska obnova Doma zdravlja, mijenjaju se točke 1. i 3. te sada iste glase:

Redni broj	Naziv projekta	Vlastita sredstva (€)	Sufinanciranje (€)	Ukupna vrijednost projekta (€)
1.	Izrada projektne dokumentacije za „ Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED)”	48.520,00	99.000,00	147.520,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod,	505.110,00	20.000,00	525.110,00

III.

U poglavlju **B. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU** u odjeljku 4. **Ostali programi u zdravstvu** u **Tablici 5 : Programi u zdravstvu,** mijenjaju se točke 1.1. i 1.2. te sada iste glase:

"Tablica 5 Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru

Redni broj	Naziv programa	Opis programa	Sredstva (euro)
1.Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru			
1.1.	Organizacija i rad mrtvozorničke službe	Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brodsko- posavska županija organizira rad mrtvozorničke službe te osigurava sredstva mrtvozornicima za obavljeni pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, troškove obdukcija.	102.910,00
1.2.	Provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi	Svrha provođenja monitoringa je dobivanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće i ukazivanje na probleme u vodoopskrbi. Provođenje ovog monitoringa ne oslobađa pravne osobe od obveze isporučivanja zdravstveno ispravne vode u svakom trenutku s vojim korisnicima tj. vodovodi su obvezni provoditi kompletne analize dinamikom koju sami i/ili u suradnji s nadležnim zavodom za javno zdravstvo i sanitarnom inspekcijom utvrde. Monitoringom je obuhvaćen javni i lokalni vodoopskrbni sustav u Županiji a izuzeta je individualna vodoopskrba (individualni bunari, cisterne). Na temelju rezultata, s pretpostavkom da su mjesta uzimanja uzoraka optimalno odabrana, moguće je dobiti okvirnu sliku stanja u vodoopskrbnom sustavu.	121.880,00

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/342
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

188.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22), članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj: 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine, donijela

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/22) u članku 2. stavku 1. brojka „506.143,71 €“ zamjenjuje se brojkom „604.713,39 €“.
U stavku 2. točki a) brojka „465.738,45 €“ zamjenjuje se brojkom „560.156,18 € “
U stavku 2. točki b) brojka „40.405,26 € zamjenjuje se brojkom „ 44.557,21 € “.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točki a) brojka „186.997,83 € “ zamjenjuje se brojkom „204.615,56 € “.
U točki b) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio članka 3. pod rednim brojem 5. brojka „13.272,28“ zamjenjuje se brojkom „55.072,28“.
Pod UKUPNO B brojka „263.740,62“ zamjenjuje se brojkom „305.540,62“.
U točki c) u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio članka 3. pod rednim brojem 1. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“.
Pod UKUPNO A+B+C brojka „465.738,45“ zamjenjuje se brojkom „560.156,18“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. točki a) brojka „23.548,71 €“ zamjenjuje se brojkom „27.700,57 €“.
U točki b) u tabelarnom prikazu pod UKUPNO A+B brojka „40.405,26“ zamjenjuje se brojkom „44.557,21“.

Članak 4.

Ovaj Program o izmjenama programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 630-01/23-01/08
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

189.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Elektrotehničke i ekonomske škole Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška

I.

Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 55.602,50 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "IKT oprema" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o nabavi edukacijske IKT opreme i opreme za simulacijsko zavarivanje KLASA: 406-01/23-01/28; URBROJ: 2178-09/01-23-6.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1916/7 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 22674231881 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 55.602,50 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:602-01/23-01/94
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

190.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko – obrtničke škole Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod

I.

Industrijsko – obrtničkoj školi, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 43.750,00 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "oprema za simulacijsko zavarivanje" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o nabavi edukacijske IKT opreme i opreme za simulacijsko zavarivanje KLASA: 406-01/23-01/28; URBROJ: 2178-09/01-23-6.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1190/1 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 43.750,00 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/95
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

191.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko- posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU
o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Industrijsko – obrtničke škole Eugena Kumičića 55, Slavonski Brod

I.

Industrijsko – obrtničkoj školi, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 116.855,50 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "sunčana elektrana i automatska regulacija radijatorskog grijanja i rasvjete" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih fotonaponskih elektrana financiranih prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju sunčane elektrane i automatske regulacije radijatorskog grijanja i rasvjete na Industrijsko-obrtničkoj školi u Slavonskom Brodu KLASA: 406-01/23-01/11; URBROJ: 2178-05/1-23-9, dodatkom Ugovoru br. 1 KLASA: 406-01/23-01/11; URBROJ: 2178-05/01-23-12.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1190/1 k.o. Slavonski Brod.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod, Eugena Kumičića 55, OIB: 17534119664 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na pripadajući račun iz računskog plana razred/skupina 02 – proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 116.855,50 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Industrijsko – obrtnička škola, Slavonski Brod obvezuje se 10 (deset) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene nabavljene imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/96
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

192.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Antun Matija Reljković" Bebrina 48b, Bebrina

I.

Osnovnoj školi ''Antun Matija Reljković'' Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 984 k.o. Bebrina.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola ''Antun Matija Reljković'' Bebrina, Bebrina 48b, OIB: 26168568184 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola ''Antun Matija Reljković'' Bebrina obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/97
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

193.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ivan Filipović" Trg Presvetog Trojstva 15, Velika Kopanica

I.

Osnovnoj školi "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 148 k.o. Velika Kopanica.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15, OIB: 69438425850 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/98
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

194.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Matije Gupca 29, Staro Petrovo Selo

I.

Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1543/1 k.o. Staro Petrovo Selo.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29, OIB: 90001186038 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/99
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

195.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole ''Ivan Meštrović'' Ulica bana Josipa Jelačića 50, Vrpolje

I.

Osnovnoj školi ''Ivan Meštrović'' Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1738/1 k.o. Vrpolje.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola ''Ivan Meštrović'' Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 50, OIB: 19647346815 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/100
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

196.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani

I.

Osnovnoj školi "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 394/1 k.o. Lužani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Ulica Vladimira Nazora 59, OIB: 32090774893 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/101
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

197.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška Ljudevita Gaja 24, Nova Gradiška

I.

Osnovnoj školi Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1917/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24, OIB: 58247661305 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/102
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

198.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Mato Lovrak" Maksimilijana Benkovića 39, Nova Gradiška

I.

Osnovnoj školi "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 2905/1 k.o. Nova Gradiška.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovića 39, OIB: 42775638157 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/103
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

199.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Okučani" Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, Okučani

I.

Osnovnoj školi "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom ''Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 354/1 k.o. Okučani.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Okučani" Okučani, Ulica blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, OIB: 05479459274 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Okučani" Okučani obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/104
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

200.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Stjepan Radić" Trg Svetog Križa 19, Oprisavci

I.

Osnovnoj školi "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 1887 k.o. Oprisavci.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci, Trg Svetog Križa 19, OIB: 87557630088 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Stjepan Radić" Oprisavci obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/105
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

201.

Na temelju članka 80. stavka 6. točke 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko - posavske županije na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijela je

ODLUKU

o prijenosu ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u vlasništvo Osnovne škole "Viktor Car Emin" Trg kralja Tomislava 8, Donji Andrijevci

I.

Osnovnoj školi "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 prenosi se u vlasništvo vrijednost ulaganja od 1.968,75 EUR u dugotrajnu nefinancijsku imovinu "solarna klupa" bez naknade.

II.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke proizlazi iz izvedenih radova postavljanja solarnih klupa prekograničnim projektom "Inovativnim umom do ICT pametnih škola (Pametne škole 2 (Smart Schools 2)) oznake HR-BA-ME388 u okviru poziva iz programa Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020. gdje je partner na projektu Brodsko-posavska županija.

Ulaganja su ugovorena Ugovorom o isporuci i postavljanju solarnih klupa KLASA: 406-01/23-01/38; URBROJ: 2178-05/1-23-5.

III.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke je izvršena na lokaciji k.č.br. 509 k.o. Donji Andrijevci.

IV.

Vrijednost ulaganja iz točke I. ove Odluke Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 8, OIB: 43358386991 u obvezi je danom stupanja na snagu ove Odluke evidentirati dugotrajnu nefinancijsku imovinu u poslovnim knjigama na 02273 – oprema u iznosu od 1.968,75 EUR i na osnovnom računu 91111 – izvori financiranja za nefinancijsku imovinu, a sve preko osnovnog računa 91512 – promjene u obujmu imovine sukladno članku 80. stavak 6. i čl. 55. stavak 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu u istom iznosu.

V.

Osnovna škola "Viktor Car Emin" Donji Andrijevci obvezuje se 5 (pet) godina od završetka projekta iz točke II. ove Odluke osigurati funkcionalnost rada i namjene solarne klupe.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/106
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

202.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21), a u svezi s člankom 9. i člankom 31. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Program rada za 2024. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće zavoda na 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:350-01/23-01/11
URBROJ: 278-09/1-23-2
Slavonski Brod, 30. studenoga 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

203.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst,4/18, 5/20 i 7/21), a u svezi s člankom 9. i člankom 31. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023.

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. koje je na prijedlog ravnatelja donijelo Upravno vijeće zavoda na 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2023.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:350-01/23-01/12
URBROJ: 278-09/1-23-2
Slavonski Brod, 30. studenoga 2023.

ŽUPAN
dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

204.

PRORAČUN BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA) 1
1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA 1
1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA 1

2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU 16
2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA 16
2.2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINE 16
2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE 17
2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE 19

3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU 20
3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2024. GODINU 21
3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2024. GODINU 21
3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU 22
3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA) 25

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA)

1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA

U okviru Brodsko-posavske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave djeluju slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine (razdjel 001),
2. Upravni odjel za proračun i financije (razdjel 002),
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (razdjel 005),
4. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša (razdjel 008),
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu (razdjel 003),
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (razdjel 004),
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove (razdjel (009)
8. Služba za unutarnju reviziju

1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- administrativne i tajničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine,
- pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima,
- međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol,
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja,
- suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- provedbu i praćenje Uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije,
- odnose i suradnju s vjerskim zajednicama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta mladih Brodsko-posavske županije,
- organizaciju rada i sjednicu Gospodarsko-socijalnog vijeća,
- organiziranje dostave akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- pripremu nacrta općih i drugih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,

- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- uredsko poslovanje i arhivu,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- odnose s javnošću,
- osiguravanje prava na pristup informacijama,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za poslove župana i Županijske skupštine upravlja **pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.**

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine potrebno je u 2024. godini osigurati 1.129.609,51 EUR.
U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu programi Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine sudjeluju s 1,22 %.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrta proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,

- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrta akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije
- izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za proračun i financije upravlja pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za proračun i financije potrebno je u 2024. godini osigurati 7.753.950,00 EUR.U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu programi Upravnog odjela za proračun i financije sudjeluju s 8,40 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede, turizma, šumarstva, lovstva, ruralnog i regionalnog razvoja,
- usklađivanje mjera i aktivnosti u cilju ravnomjernog gospodarskog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- izradu programa potpora male vrijednosti za poduzetnike, poduzetničke potporne institucije, sukladno važećim uredbama Europske komisije,
- provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije (udruge, zaklade, klasteri, turističke zajednice), stručno-poslovne organizacije (komore, znanstvene i obrazovne institucije),
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajmova te izložbi,
- provedbu propisa o procjeni vrijednosti nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije,
- obveze utvrđene propisima kojima se uređuje vatrogasna djelatnost,
- suradnju s regionalnim koordinatorom, praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- provođenje projekata navodnjavanja na području Županije,
- provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- stručne i administrativne poslove za potrebe komasacijskog povjerenstva,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,

- aktivnosti propisane odredbama Zakona o zaštiti životinja,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, surađivanje s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva,
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajmova, manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- praćenje stanja zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije,
- pripremu podloga i izrada analiza i izvješća te drugih materijala o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti,
- pripremu i izradu nacrta odluka i drugih akata koje donosi Župan i Županijska skupština,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje stanja u području sustava obrane od tuče te administrativne i stručne poslove vezano za rad Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- izradu nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava,odnosno poslovne udjele ili dionice, ima Županija.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica,
- vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih,
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.
- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata,
- razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- izdavanje EU potvrda za turističke vodiče
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- izdavanje rješenja o udovoljavanju u uvjeta za obavljanje djelatnosti suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu,

- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
- prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu potrebno je u 2024. godini osigurati 2.922.267,00 EUR**.**U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu programi Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu sudjeluju s 3,17 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA
obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku izdavanja dokumenata prostornog uređenja, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava,odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrde glavnom projektu, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- koordinaciju u izradi dokumenata prostornog uređenja gradova i općina na području Županije,
- izvršavanje obveza u provedbi propisa iz područja energetske učinkovitosti te provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima na poslovima energetske učinkovitosti na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste,
- izradu akata i pripremu postupaka za dodjelu koncesija u području energetike, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora,
- izvršavanje obveza iz područja vodnog gospodarstva,
- izradu izvješća, planova, programa i drugih dokumenata u području zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite zraka,
- kontrolu i verifikaciju podatka iz registra onečišćavanja okoliša,
- izvršavanja obveza u području gospodarenja otpadom,
- analizu izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava osnovanih u područjima iz nadležnosti zaštite okoliša i prirode,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje učinkovitije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,
- predlaganje uvjeta obavljanja te provođenje postupka i izdavanje dozvola za županijski linijski

odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja prometa,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze registra onečišćavanja okoliša,
- provođenje postupaka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po pokrenutim žalbenim postupcima na upravna rješenja koja donose jedinice lokalne samouprave u području komunalnog gospodarstva ,
- izradu nacrta općih i drugih akata iz nadležnosti rada upravnog odjela,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih posebnim zakonima, praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:
- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskih korištenja prirodnih dobara,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, - rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravima na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja i druge poslove određene posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša potrebno je u 2024. godini osigurati 2.285.797,76 EUR.U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu programi Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša sudjeluju s 2,48%.

Realizacija projekata i povlačenje sredstava bit će moguća uz ispunjene pretpostavke:

- **zakonske**
- **za idejni projekt-projektni zadatak,**
- **za glavni projekt-projektni zadatak i lokacijska dozvola,**
- **za građenje-građevna dozvola;**
- **osigurano planirano sufinanciranje.**

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganja mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje i provođenje mjera za stipendiranje studenata,
- donošenje plana mreže dječjih vrtića na području Županije,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u visokom obrazovanju,
- praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju,
- praćenje i realizaciju programa u području obrazovanja,
- financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture,
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže osnovnih i srednjih škola na području Brodsko-posavske županije,
- suradnju s udrugama i drugim pravnim osobama u područjima iz djelokruga rada ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvatka iz registra,
- vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba,
- upis u registar,
- izdavanje rješenja o upisu,
- izdavanje rješenja o ispisu,
- obavljanje upravnog nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića,

- utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju,
- prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- privremeno oslobađanje od započetog školovanja,
- prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole,
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika,
- izdavanje potvrde o završenom programu pripremne nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje,
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje obaveznih prekršajnih naloga, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe, kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja,
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- izrade i pripreme dokumentacije za osnivanje javnog muzeja kojem je osnivač Županija, kao i za ukidanje istoga te pripremne poslove za imenovanje i razrješenje ravnatelja javnog muzeja,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu potrebno je u 2024. godini osigurati 54.265.794,76 EUR**.**
U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu participira s 58,80%.

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE
obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, nad kojima Županija ima osnivačka prava,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova,
- predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- izradu i praćenje provođenja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela, koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- pripremu prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje i ne mogu to pravo ostvariti po drugoj osnovi sa stalnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj,
- ovjeru knjiga evidencije o nabavljenim i izdanim lijekovima koji sadrže opojne droge (narkotike) ili psihotropne tvari,
- registraciju, upis promjena i prestanak djelovanja udruga definiranih zakonom kojim se uređuje rad, vođenje registra udruga i zbirke isprava te izdavanje potvrda i izvadaka iz istih,
- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava te dostava izvješća prema nadležnom ministarstvu,
- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika,
- izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, izdavanje potvrda o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici) te izdavanje potvrda o činjenici života - izdavanje objava za povlašteni prijevoz invalidnim osobama i pratiteljima invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije,
- prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć na mrežnim stranicama Ureda te dostava godišnjeg izvješća nadležnom ministarstvu,
- po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (za sudionike, vojne i civilne žrtve II. svjetskog rata, civilne žrtve Domovinskog rata i mirnodopske vojne invalide stradale na obavljanju obvezne

vojne službe od 15. 05. 1945. i članove njihovih obitelji), priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebni dodatak djeci poginulih, umrlih i nestalih vojnih i civilnih invalida rata i pravo na besplatne udžbenike civilnim invalidima rata te djeci civilnih invalida rata i djeci mirnodopskih vojnih invalida,

- izdavanje potvrda korisnicima prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za ostvarivanje prava na stipendiju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u učeničke i studentske domove, za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u domove socijalne skrbi, za ostvarivanje prava na jednokratno oslobađanje plaćanja naknade za prenamjenu poljoprivrednog, za ostvarivanje prava na poseban staž za vrijeme provedeno u zatočeništvu civilnim invalidima,
- usklađivanje novčanih primanja po izvršnim rješenjima te obavljanje likvidature novčanih primanja po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava te knjiženje istih,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o broju korisnika po pojedinačnim pravima, vođenje evidencije svih korisnika prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te izdavanje potvrda po zahtjevima korisnika i druge poslove određene posebnim propisima-
- priznavanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kao i članova njihovih obitelji, status i prava mirnodopskog vojnog invalida te status i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,
- pravo na obiteljsku invalidninu, pravo na povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu, na novčanu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine te na novčanu naknadu u iznosu povećane i novčane naknade u iznosu uvećane obiteljske invalidnine, kao i pravo na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine,
- pravo na osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, pravu na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza,
- pribavljanje mišljenja zdravstvene ustanove u postupku stručne procjene o postojanju uzročno - posljedične veze pojave ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u Domovinskom ratu, nalaza i mišljenja vijeća vještaka i revizijskog vijeća o postojanju i o postotku oštećenja organizma te o uzročnoj povezanosti smrti hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% oštećenja organizma uslijed bolesti koje je posljedica rane ili ozljede na temelju koje je bilo priznato oštećenje organizma od 100% I. skupine sa sudjelovanjem u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i suicida hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o nesposobnosti za privređivanje i o utvrđivanju je li potreban doplatak za pripomoć u kući,
- pribavljanje nalaza i mišljenja vijeća vještaka je li rana, ozljeda, bolest, pogoršanje, odnosno pojava bolesti kod hrvatskog branitelja neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nije utvrđena kao standard u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata,
- suradnju u postupku pozivanja obitelji ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na identifikaciju, organiziranje prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka, ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana Svih svetih i Dušnog dana u znak trajnog sjećanja na sve poginule hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
- sudjelovanje u organizaciji pogreba posmrtnih ostataka civilnih žrtava iz Domovinskog rata nakon postupka ekshumacije i identifikacije, obradu podataka vezanih za ostvarena novčana prava, obračun priznatih prava i unos pripadajućeg prava u informatički program,
- vođenje evidencije preplaćenih korisnika, praćenje dinamike povrata nepripadno isplaćenih novčanih sredstava i poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za povrat istih,
- izdavanje potvrda o činjenicama o kojima Odjel vodi službenu evidenciju kao i o činjenicama o kojima ne vodi službena evidencija,
- izdavanje objava za besplatni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine te pratitelju korisnika obiteljske invalidnine kao i pratitelju vojnog invalida rata,
- izdavanje objava za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. I IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje potrebno je u 2024. godini osigurati 23.829.026,65 EUR.
U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje participira s 25,82 %.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE obavlja upravne i stručne, povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvatka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, vođenje registra udruga u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- upis zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje,
- prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- vođenje i ažuriranje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade,
- izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),
- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,
- davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, - područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za opću upravu i imovinsko-pravne poslove upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove potrebno je u 2024. godini osigurati 100.000,00 EUR**.**
U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2024. godinu Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove participira 0,11 %.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti, a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima u upravnim tijelima Županije i svim proračunskim korisnicima, osim onih koji imaju ustrojenu unutarnju reviziju u skladu s Pravilnikom,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području,
- analizu testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- suradnju s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela ili po nalogu župana.

Službom za unutarnju reviziju upravlja **pročelnik.**

2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. -2026. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024. – 2026.,
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative,
- dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave.

Ove Upute dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju ovih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, **upravno tijelo za financije županije, grada i općine u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

2.2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINE

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

Sukladno Programu stabilnosti, fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025 te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

U ovom dijelu navodimo odredbe Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2024-2026.

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije.** Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.
sto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.
Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.
Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Detaljnije o ovome je dano u prethodnim Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025.

h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

Značajna novost u odnosnu na stari Zakon o proračunu i dosadašnju praksu je razina ekonomske klasifikacije na kojoj se predlaže i usvaja plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije.** Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, upute upravnog tijela za financije slijede metodologiju izrade proračuna i financijskih planova.

3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

UVOD I PRAVNI TEMELJ

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon) Župan utvrđuje prijedlog proračuna za slijedeću godinu i projekcija za iduće dvije godine te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

Člankom 42. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), kao i Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Izradom Proračuna za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu u kojemu se konsolidiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije, kao i plaće te rashodi za zaposlene osnovnih i srednjih škola te vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu, a sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Proračunu Brodsko-posavske županije u planskom razdoblju 2024.-2026. godine, planirani su i vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci po istim načelima priznavanja koja se primjenjuju i za ostale prihode, primitke, rashode i izdatke.

MAKROEKONOMSKI OKVIR

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju izrađen je temeljem svih dosad objavljenih pokazatelja te projekcija proračunskih kategorija, a koje su detaljno obrazložene u Programu stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024.-2026. objavljenom na službenoj stranici Ministarstva financija.

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu kalkulirani su u ukupnoj svoti od 90.389.832,10 EUR-a što u odnosu na 2023. godinu (Izmjene) predstavlja smanjenje za 79.049.452,80 EUR-a ili 46,65 %. Razlog tom velikom smanjenju je izlazak općih bolnica Slavonski Brod i Nova Gradiška iz sustava proračuna Brodsko-posavske županije.

Planirani su u skladu s raspoloživim pokazateljima makroekonomske politike, te procjenama kretanja zajedničkih poreza u 2024. godini.

Pretežiti dio, odnosno 89.468.486,97 EUR-a ili čak 98,98 % odnosi se na **prihode poslovanja,** na **prihode od prodaje nefinancijske imovine** 0,41 % ili 372.848,29 EUR-a, dok se na **primitke od financijske imovine i zaduživanja** odnosi 548.496,84 EUR-a, ili 0,61 % ukupno planiranih prihoda i primitaka Županijskog proračuna za 2024. godinu (preostali dio prihoda odnosi se na anticipirani višak).

Budući se značajan dio proračuna odnosi na **financiranje decentraliziranih funkcija** i to **7.363.713,82 EUR-a,** u 2024. godini izuzetna pažnja morat će se pokloniti daljnjem provođenju projekta decentralizacije.

Planirani iznosi sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija u 2024. godini, na temelju raspoloživih podataka, odnosno preporuka proračunskim korisnicima su:

Tablica 4.

	UKUPNA OBVEZA (EUR)
OSNOVNO ŠKOLSTVO	**3.413.332,83**
SREDNJE ŠKOLSTVO	**2.139.519,99**
SOCIJALNA SKRB	**956.101,00**
ZDRAVSTVO	**854.760,00**
UKUPNO	**7.363.713,82**

Svakako je nužno napomenuti da se ovdje radi o aproksimativnim iznosima koji su temeljeni na Smjernicama Ministarstva financija. Kako su u prijedlogu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu planirani kumulativni iznosi za cijelu Republiku Hrvatsku, točni iznosi sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u 2024. godini bit će poznati tek nakon što nadležna ministarstva utvrde minimalne financijske standarde za financiranje pojedinih funkcija.

Sukladno tome, Županija će ***Odlukom o izmjenama i dopunama proračuna za 2024. godinu*** *uskladiti planirane iznose u Županijskom proračunu s planom Ministarstva financija.*

3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

Planirani iznos prihoda i primitaka za 2024. godinu (uvećan za anticipirani višak prihoda i primitaka) biti će usmjeren u proračunsku potrošnju na način da će **rashodi poslovanja (tekući rashodi)** apsorbirati **86.311.111,75 EUR-a** ili **93,53 %** , dok će **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** sudjelovati **s 5,68 %** ili **5.245.779,05 EUR-a**, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova **729.554,88** eura ili **0,79 %.**

Rekapitulirajući proračunsku potrošnju **po razdjelima** možemo konstatirati da će se **58,80 %** svih raspoloživih prihoda/primitaka utrošiti **u razdjelu obrazovanja, športa i kulture,** u razdjelu **zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja 25,82 %,** na području **gospodarstva i poljoprivrede 3,17 %, graditeljstva, infrastrukture i zaštite okoliša 2,48 %.**

Za normalno funkcioniranje županijskih upravnih tijela (UO za proračun i financije) utrošit će se ukupno **8,40 %** svih raspoloživih prihoda i primitaka u proračunskoj potrošnji 2024. godine.

3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Konsolidirani Proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu iznosi 90.389.832,10 EUR.

Projekcija prihoda za 2025. godinu iznosi 94.664.161,56 EUR te Projekcija prihoda za 2026. god. iznosi 94.701.347,40 EUR.

Prihodi i primici planirani su na temelju uključivanja vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika, ostvarenja Proračuna u 2022. godini, dosadašnjoj realizaciji, procjeni ostvarenja namjenskih prihoda i primitaka kao i procjeni općih prihoda koje su određene sadržajno i strukturno u Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

Prihodi od poreza (61) – planirani u iznosu 10.914.469,88 EUR

Ukupni porezni prihodi planirani su u Proračunu za 2024. godinu na razini 10.914.469,88 EUR. Porez i prirez na dohodak koji se sastoji od prihoda od ustupljene stope poreza na dohodak namijenjen financiranju decentraliziranih funkcija.

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna (63) – planirani u iznosu 59.060.238,28 EUR

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u Proračunu za 2024. godinu na razini 59.060.238,28 EUR. U sklopu navedenih pomoći planirane su pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, pomoći iz proračuna (prihodi iz državnog proračuna i fondova temeljem prijenosa EU sredstava, kao i za povjerene poslove državne uprave koje su obavljali uredi državne uprave).

Prihodi od imovine (64) – planirani u iznosu 557.194,75 EUR

Porezi na imovinu i porezi na robu i usluge, čine županijske poreze i sastoje se od poreza na nasljedstva i darove, poreza na automate i zabavne igre, te poreza na cestovna motorna vozila.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada te ostali prihodi (65) – planirani u iznosu 2.691.956,79 EUR

U sklopu navedenih prihoda na pristojbe za izdavanje lokacijske odnosno građevinske dozvole te na ostale upravne pristojbe i naknade odnosi se 2.691.956,79 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) – planirani u iznosu 2.402.118,53 EUR

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija se odnose na prihode proračuna i proračunskih korisnika za prodanu robu / uslugu, te primljene donacije.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza (67) – planirani u iznosu 13.797.600,32 EUR

Prihodi se odnose na prihode proračunskih korisnika (od 2024. bez općih bolnica koje će poslovati u sastavu Državne riznice) za redovno poslovanje i uplate od HZZO-a za ugovorne obveze.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) – planirani u iznosu 44.908,42 EUR

Prihodi se odnose na ostale prihode proračuna i proračunskih korisnika.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (71; 72) – planirani u iznosu 372.848.29 EUR

Prihod se odnosi na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta koji je zajednički prihod državnog proračuna, županijskog i općinskog/gradskog proračuna i prihode od prodaje stambenih objekata u vlasništvu proračuna i proračunskih korisnika, te ostale dugotrajne imovine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8) – planiran u iznosu 548.496,84 EUR

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u Proračunu za 2024. godinu na razini 548.496.84 EUR.

Primitak od financijske imovine i zaduživanje se odnosi na primitak od prodaje udjela i primici od zaduživanja, te povrati glavnica po danim kreditima iz ranijeg razdoblja. Navedeni iznos se odnosi na proračun i proračunske korisnike.

Obrazloženje prenesenog viška

Planirani preneseni višak poslovanja iz 2023. u plan proračuna za 2024. iznosi 1.896.613,58 EUR. Višak prihoda poslovanja predstavlja neutrošena sredstava iz 2023. i ranijih godina.

RASHODI I IZDACI

Plan rashoda i izdataka u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu temelji se na iskazanim potrebama pojedinih nositelja planiranja kao i raspoloživim sredstvima planiranim za 2024. godinu. Iskazani zahtjevi su zasnovani na zakonskim obvezama, odlukama Županijske skupštine te programskim potrebama pojedinih korisnika.

Ukupni rashodi/izdaci proračuna i proračunskih korisnika u Proračunu za 2024. godinu planirani su na razini 92.286.445,68 EUR prema sljedećoj strukturi:

Rashodi za zaposlene (31) – planirani u iznosu od 59.382.985,15 EUR

Rashodi za zaposlene u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu od 59.382.985,15 EUR. Rashoda za zaposlene odnose se na djelatnike Brodsko-posavske županije, rashode za proračunske korisnike i rashode u sklopu EU projekta, kao i na preuzete djelatnike ureda državne uprave.

Materijalni rashodi (32) – planirani u iznosu od 19.008.737,44 EUR

Ukupni materijalni rashodi u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu od 19.008.737,44 EUR za potrebe redovnog poslovanja proračuna i proračunskih korisnika.

Financijski rashodi (34) – planirani u iznosu od 209.543,38 EUR

Financijski rashodi u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu od 209.543,38 EUR. Rashodi se odnose na poslovanje proračuna i proračunskih korisnika.

Subvencije (35) – planirane u iznosu od 1.032.670,00 EUR

Subvencije u Proračunu za 2024. godinu planirane su u iznosu od 1.032.670,00 EU te se cijeli iznos odnosi na subvencije Brodsko-posavske županije.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) – planirane u iznosu od 840.766,07 EUR

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u Proračunu za 2024. godinu planirane su u iznosu od 840.766,07 EUR. Rashodi se odnose na ukupne pomoći Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) – planirane u iznosu od 2.889.825,13 EUR

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u Proračunu za 2024. godinu planirane su u iznosu 2.889.825,13 EUR. Rashod se odnosi na ukupne naknade Brodsko-posavske županije.

Ostali rashodi (38) – planirani u iznosu od 2.946.584,58 EUR

Ostali rashodi u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu od 2.946.584,58 EUR. Rashod se odnosi na ukupne ostale rashode Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (41; 42; 45) – planirani u iznosu od 5.245.779,05 EUR

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu 5.245.779,05 EUR. Rashod se odnosi na ukupne rashode za nabavu nefinancijske imovine Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5) – planiran u iznosu 729.554,88 EUR

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2024. godinu planirani su u iznosu 729.554,88 EUR. Navedeni izdatak se odnosi se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmove Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA)

RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN

UKUPNO RASHODI / IZDACI		**92.286.445,68**	**95.486.730,06**	**96.301.547,90**
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		1.129.609,51	1.298.365,00	419.487,00
Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana		1.129.609,51	1.298.365,00	419.487,00
Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana		173.390,00	173.390,00	164.140,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.390,00	173.390,00	164.140,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.390,00	173.390,00	164.140,00
3	**Rashodi poslovanja**	**173.390,00**	**173.390,00**	**164.140,00**
32	Materijalni rashodi	166.090,00	166.090,00	162.840,00
38	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	1.300,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja		110.920,00	110.920,00	63.570,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	110.920,00	63.570,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	110.920,00	63.570,00
3	**Rashodi poslovanja**	**67.920,00**	**67.920,00**	**62.920,00**
32	Materijalni rashodi	57.920,00	57.920,00	52.920,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.000,00**	**43.000,00**	**650,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	43.000,00	650,00
Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika		8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje nacionalnih manjina		94.700,00	94.700,00	35.900,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	94.700,00	35.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	94.700,00	35.900,00
3	**Rashodi poslovanja**	**94.700,00**	**94.700,00**	**35.900,00**
38	Ostali rashodi	94.700,00	94.700,00	35.900,00
Aktivnost A100005 Financiranje političkih stranaka		116.200,00	116.200,00	116.200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	116.200,00	116.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	116.200,00	116.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**116.200,00**	**116.200,00**	**116.200,00**
38	Ostali rashodi	116.200,00	116.200,00	116.200,00
Aktivnost A100006 Dan Županije		32.100,00	32.100,00	16.150,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	32.100,00	16.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	32.100,00	16.150,00
3	**Rashodi poslovanja**	**32.100,00**	**32.100,00**	**16.150,00**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	13.300,00
38	Ostali rashodi	6.100,00	6.100,00	2.850,00
Aktivnost A100011 Savjet mladih		14.599,51	10.527,00	13.527,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.527,00	13.527,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.527,00	13.527,00
3	**Rashodi poslovanja**	**14.599,51**	**10.527,00**	**13.527,00**
32	Materijalni rashodi	12.599,51	9.527,00	7.527,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	6.000,00

Kapitalni projekt K100008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine		0,00	200.678,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	192.631,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	192.631,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**192.631,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	52.631,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	40.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	8.047,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		0,00	8.047,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**8.047,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	8.047,00	0,00
Tekući projekt T100009 Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament		548.050,00	549.850,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		548.050,00	549.850,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		548.050,00	549.850,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**548.050,00**	**549.850,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	544.550,00	546.350,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	0,00
Tekući projekt T10010 Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum		29.650,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		29.650,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		29.650,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**29.650,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	27.950,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Stupanj realizacije programa	100%	100%	100%	100%

Za provedbu aktivnosti u okviru ovog proračunskog razdjela potrebno je u 2024. godini osigurati ukupno 1.129.609,51 eura.
Sukladno odredbama Zakona o proračunu, predlaže se planiranje sredstava za izdatke u Razdjelu I. Županijskog proračuna – Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine i to kako slijedi:

Aktivnosti poslovanje Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

U okviru aktivnosti poslovanja Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine podrazumijevaju se rashodi za:

- **Službena putovanja** predsjednika, potpredsjednika i članova Županijske skupštine i ostalih osoba po odobrenju predsjednika Županijske skupštine u mjesta izvan Brodsko-posavske županije na teret sredstava Županijskog proračuna,
- **Stručno usavršavanje zaposlenika**-ovaj izdatak odnosi se na troškove kotizacije za sudjelovanje na seminarima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i edukacija osobama kojima se odobri taj trošak na teret Županijskog proračuna,
- **Usluge promidžbe i informiranja** obuhvaća izdatak za obavješćivanje općinskih i gradskih vijećnika o aktualnostima iz društveno političkog života BPŽ putem lokalnog glasila i drugih medija, zatim izdatak za razne javne oglase i pozive, natječaje, odnosno javna nadmetanja, prigodne čestitke putem elektronskih medija, novina i sl. (uz državne blagdane, Dan Brodsko-posavske županije i sl., izložbeni i sajamski, oglasi i sl.).
- **Intelektualne i osobne usluge-** Sredstva treba planirati na ovoj poziciji radi izmirenja obveza po ugovorima za održavanje službene mrežne stranice BPŽ i sustava održavanja e-sjednica Županijske skupštine.
-**Računalne usluge**- Godišnje održavanje programa sazivanja sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, te slanje materijala elektroničkim putem (e-sjednice).
-**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**, obuhvaća izdatak za naknade prijevoza dragovoljnim darivateljima krvi na području Brodsko-posavske županije, koji imaju prebivalište izvan sjedišta Županije, a budu nazočni na svečanosti obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.
- **Naknade za rad članovima Županijske skupštine i ostalih tijela** planiran je temeljem Odluke Županijske skupštine, a obuhvaća, osim navedenih i sredstva za troškove prijevoza za dolazak na sjednice.
-**Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,** obuhvaća izdatke za naknade članovima Povjerenstva, kao i za provođenje dokumenata koji reguliraju pitanje ravnopravnosti spolova, kako na državnoj tako i na lokalnoj razini.
- **Županijsko vijeće za prevenciju kriminaliteta,** obuhvaća izdatke za rad i aktivnosti Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Brodsko-posavske županije kao partnerskog tijela lokalne zajednice čiji je cilj povećanje sigurnosti zajednice kroz preventivne aktivnosti, prevenciju štetnih ponašanja te podizanje ukupne kvalitete života zajedničkim i koordiniranim radom cijele zajednice.

- **Županijski savjet mladih,** obuhvaća izdatke za provođenje programa i aktivnosti iz nadležnosti Županijskog savjeta mladih utvrđenih Zakonom o savjetima mladih.

-**Ostala stručna tijela Povjerenstva, odbori, savjeti i Službenički sud Brodsko-posavske županije,** obuhvaća izdatke za rad navedenih tijela osnovanih odlukom Županijske skupštine ili Župana.

-**Reprezentacija,** Obuhvaća trošak nabave i posluživanja hladnih i toplih napitaka (sokovi, kava, čaj) sudionicima Skupštine i radnih tijela, kao i ugostiteljske usluge u vrijeme održavanja i svečanih sjednica i prijema u prigodi blagdana.

-Međužupanijska i međunarodna suradnja, obuhvaća izdatak za plaćanje članarine Brodsko-posavske županije u Nacionalnoj zajednici hrvatskih županija.

Odlukom Županijske skupštine Brodsko-posavska županija pristupila je u Hrvatsku zajednicu županija, te se prema općim aktima Zajednice svaka članica obvezala na plaćanje godišnje članarine. S tim u svezi u Proračunu se planiraju sredstva za taj izdatak.

-Donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, obuhvaća izdatke za nagrade dragovoljnim darivateljima krvi, koji su 35,50,55, 70,75 i 100 i više puta darovali krv, a ista se uručuje na svečanosti u prigodi obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.

Aktivnost sufinanciranja sustava zaštite i spašavanja

U okviru ove aktivnosti podrazumijevaju se za planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite, te provođenja mjera i aktivnosti propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)., i to:

- nabava službene radne i zaštite odjeće i obuće za postrojbu civilne zaštite
- intelektualne i osobne usluge (Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja sustava civilne zaštite, vanjski plan civilne zaštite, procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara),
-sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
-vježbe operativnih snaga civilne zaštite.

Aktivnost financiranje izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije

U okviru aktivnosti financiranja izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije, podrazumijeva se rashodi za:

-Grafičke, tiskarske i druge usluge, razumijeva prvenstveno izdatak za tisak i distribuciju službenog glasila Županije – Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije. Osim tiska glasila plaćaju se i ostale tiskarske usluge (plakati, brošure), te uvezivanje dokumenata (zapisnici i sl.)

Aktivnost financiranje nacionalnih manjina

U okviru aktivnosti financiranja nacionalnih manjina, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 94.700,00 eura, što podrazumijeva rashode za:

-Tekuće donacije vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji. U Brodsko-posavskoj županiji izabrano je Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće romske nacionalne manjine, te predstavnici albanske, ukrajinske, češke i bošnjačke nacionalne manjine. Županija sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) ima obvezu osigurati sredstva za rad Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na svom području. Slijedom navedenog u okviru ove aktivnosti osigurana su i planirana sredstva za njihov rad

-Tekuće donacije u novcu Hrvatima izvan RH

Aktivnost financiranje političkih stranaka

U okviru aktivnosti **financiranja političkih stranaka**, podrazumijeva se rashodi za:

- **Tekuće donacije političkim strankama** utvrđuju se na temelju kriterija propisanih Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19), a raspoređuju se sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije.

Aktivnost financiranja "Dan Brodsko-posavske županije"

U okviru aktivnosti financiranja "Dana Brodsko-posavske županije", podrazumijeva se rashodi za:

- Pripremu i održavanje Svečane sjednice Županijske skupštine, isplatu novčanih nagrada dobitnicima priznanja , kao i rashode za izradu županijskih priznanja (plaketa, grb, povelje).

Rashodi za održavanje izbora – EU parlament

U okviru ovih rashoda osiguravaju se sredstava za provedbu izbora zastupnika iz Republike Hrvatske u Europski parlament.

Rashodi za održavanje izbora za predsjednika/icu Repbulike Hrvatske

U okviru ovih rashoda osiguravaju se, sukladno odredbama Zakona o izboru predsjednika Republike Hrvatske sredstva za provođenje navedenih izbora.

Rashodi za odražavanje izbora zastupnika u Hrvatski sabor

U okviru ovih rashoda osiguravaju se sredstava za provedbu izbora zastupnika u Hrvatski sabor.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		7.753.950,00	7.788.350,00	7.788.350,00
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana		324.400,00	324.400,00	324.400,00
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana		244.400,00	244.400,00	244.400,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	244.400,00	244.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	244.400,00	244.400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**244.400,00**	**244.400,00**	**244.400,00**
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	168.000,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	66.400,00	66.400,00	66.400,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalihe		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije		7.429.550,00	7.463.950,00	7.463.950,00
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.650.630,00**	**6.650.630,00**	**6.650.630,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.531.300,00	4.531.300,00	4.531.300,00
32	Materijalni rashodi	2.009.600,00	2.009.600,00	2.009.600,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	100.300,00	100.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00
38	Ostali rashodi	130,00	130,00	130,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**270,00**	**270,00**	**270,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	270,00	270,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije		378.650,00	413.050,00	413.050,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	413.050,00	413.050,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	413.050,00	413.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**378.650,00**	**413.050,00**	**413.050,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.650,00	328.050,00	328.050,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	85.000,00	85.000,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA

Ciljevi programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda Župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima. Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Stupanj realizacije programa	100%	100%	100%	100%

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

Ciljevi programa
Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.
Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Stupanj realizacije programa	100%	100%	100%	100%

RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Proračunski korisnici iz djelokruga rada
- O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAK, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA
- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI

- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN

Razdjel 003 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		54.265.794,76	54.501.753,62	54.459.076,62
Program 6000 Odgoj i obrazovanje		51.891.805,55	51.729.780,67	51.735.128,67
Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje		80.960,91	80.960,91	80.960,91
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.960,91	80.960,91	80.960,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.960,91	80.960,91	80.960,91
3	**Rashodi poslovanja**	**80.960,91**	**80.960,91**	**80.960,91**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	27.871,79
38	Ostali rashodi	53.089,12	53.089,12	53.089,12
Aktivnost A600002 Osnovno školstvo		2.838.694,47	2.837.401,34	2.837.401,34
Izvor 5. POMOĆI		2.838.694,47	2.837.401,34	2.837.401,34
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.155.171,96	1.155.171,96
3	**Rashodi poslovanja**	**1.156.465,09**	**1.155.171,96**	**1.155.171,96**
31	Rashodi za zaposlene	12.141,04	12.141,04	12.141,04
32	Materijalni rashodi	1.140.666,57	1.139.374,08	1.139.374,08
34	Financijski rashodi	1.775,21	1.774,57	1.774,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.882,27	1.882,27	1.882,27
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.682.229,38	1.682.229,38	1.682.229,38
3	**Rashodi poslovanja**	**1.682.229,38**	**1.682.229,38**	**1.682.229,38**
32	Materijalni rashodi	1.680.902,15	1.680.902,15	1.680.902,15
34	Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Aktivnost A600004 Srednje školstvo		1.739.892,53	1.739.892,53	1.739.892,53
Izvor 5. POMOĆI		1.739.892,53	1.739.892,53	1.739.892,53
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.354.482,23	1.354.482,23	1.354.482,23
3	**Rashodi poslovanja**	**1.353.951,34**	**1.353.951,34**	**1.353.951,34**
31	Rashodi za zaposlene	5.335,43	5.335,42	5.335,42
32	Materijalni rashodi	1.347.846,21	1.347.846,22	1.347.846,22
34	Financijski rashodi	769,70	769,70	769,70
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**530,89**	**530,89**	**530,89**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	530,89	530,89

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		385.410,30	385.410,30	385.410,30
3	**Rashodi poslovanja**	**385.410,30**	**385.410,30**	**385.410,30**
32	Materijalni rashodi	312.412,75	312.412,75	312.412,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55
Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		23.862.714,78	23.757.141,51	23.757.141,51
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		91.390,07	77.399,23	77.399,23
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		80.639,53	66.648,69	66.648,69
3	**Rashodi poslovanja**	**45.970,55**	**41.170,55**	**41.170,55**
31	Rashodi za zaposlene	1.397,26	1.397,26	1.397,26
32	Materijalni rashodi	44.573,06	39.773,06	39.773,06
34	Financijski rashodi	0,23	0,23	0,23
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**34.668,98**	**25.478,14**	**25.478,14**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.668,98	25.478,14	25.478,14
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		10.750,54	10.750,54	10.750,54
3	**Rashodi poslovanja**	**7.432,47**	**7.432,47**	**7.432,47**
32	Materijalni rashodi	7.432,47	7.432,47	7.432,47
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.318,07**	**3.318,07**	**3.318,07**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.197,85	144.801,51	144.801,51
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		204.197,85	144.801,51	144.801,51
3	**Rashodi poslovanja**	**189.611,31**	**131.611,31**	**131.611,31**
32	Materijalni rashodi	189.611,31	131.611,31	131.611,31
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.586,54**	**13.190,20**	**13.190,20**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.321,09	12.924,75	12.924,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	265,45	265,45
Izvor 5. POMOĆI		23.527.042,49	23.501.747,44	23.501.747,44
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		23.527.042,49	23.501.747,44	23.501.747,44
3	**Rashodi poslovanja**	**23.247.350,76**	**23.228.945,83**	**23.228.945,83**
31	Rashodi za zaposlene	21.909.373,36	21.909.373,36	21.909.373,36
32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	1.124.366,70	1.124.366,70
34	Financijski rashodi	6.343,36	6.346,36	6.346,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	182.863,50	182.863,50
38	Ostali rashodi	5.995,84	5.995,91	5.995,91
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**279.691,73**	**272.801,61**	**272.801,61**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	272.801,61	272.801,61
Izvor 6. DONACIJE		30.521,46	23.630,42	23.630,42
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		30.521,46	23.630,42	23.630,42
3	**Rashodi poslovanja**	**20.477,78**	**19.719,46**	**19.719,46**
32	Materijalni rashodi	20.477,78	19.719,46	19.719,46
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.043,68**	**3.910,96**	**3.910,96**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.043,68	3.910,96	3.910,96

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		9.562,91	9.562,91	9.562,91
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	9.562,91	9.562,91
3	**Rashodi poslovanja**	**1.690,16**	**1.690,16**	**1.690,16**
32	Materijalni rashodi	1.690,16	1.690,16	1.690,16
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.872,75**	**7.872,75**	**7.872,75**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.872,75	7.872,75	7.872,75
Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo		17.068.148,07	16.995.995,07	17.001.343,07
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		570.685,53	528.185,53	528.185,53
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		549.688,78	507.188,78	507.188,78
3	**Rashodi poslovanja**	**474.884,92**	**418.947,62**	**418.947,62**
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	20.566,51	20.566,51
32	Materijalni rashodi	452.279,30	398.331,11	398.331,11
38	Ostali rashodi	50,00	50,00	50,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.803,86**	**88.241,16**	**88.241,16**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.603,86	88.041,16	88.041,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	200,00	200,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		20.996,75	20.996,75	20.996,75
3	**Rashodi poslovanja**	**17.944,12**	**17.944,12**	**17.944,12**
32	Materijalni rashodi	11.307,98	11.307,98	11.307,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	6.636,14
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.052,63**	**3.052,63**	**3.052,63**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	3.052,63
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		36.775,02	36.775,02	36.775,02
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		36.775,02	36.775,02	36.775,02
3	**Rashodi poslovanja**	**36.509,57**	**36.509,57**	**36.509,57**
31	Rashodi za zaposlene	398,17	398,17	398,17
32	Materijalni rashodi	36.111,40	36.111,40	36.111,40
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**265,45**	**265,45**	**265,45**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45	265,45	265,45
Izvor 5. POMOĆI		16.399.905,85	16.370.252,85	16.375.600,85
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		16.399.905,85	16.370.252,85	16.375.600,85
3	**Rashodi poslovanja**	**16.339.244,48**	**16.324.591,48**	**16.329.939,48**
31	Rashodi za zaposlene	15.894.940,43	15.900.287,43	15.905.635,43
32	Materijalni rashodi	439.757,74	419.757,74	419.757,74
34	Financijski rashodi	4.546,31	4.546,31	4.546,31
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.661,37**	**45.661,37**	**45.661,37**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.661,37	45.661,37	45.661,37
Izvor 6. DONACIJE		53.616,67	53.616,67	53.616,67
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		53.616,67	53.616,67	53.616,67
3	**Rashodi poslovanja**	**51.816,67**	**51.816,67**	**51.816,67**
32	Materijalni rashodi	45.416,67	45.416,67	45.416,67
38	Ostali rashodi	6.400,00	6.400,00	6.400,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		7.165,00	7.165,00	7.165,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		7.165,00	7.165,00	7.165,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.165,00**	**7.165,00**	**7.165,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.165,00	7.165,00	7.165,00
Aktivnost A600008 Javne potrebe u školstvu		2.446.389,85	2.442.889,85	2.442.889,85
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		588.270,54	584.770,54	584.770,54
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		588.270,54	584.770,54	584.770,54
3	**Rashodi poslovanja**	**588.270,54**	**584.770,54**	**584.770,54**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	306.108,00	302.608,00	302.608,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.674,96	241.674,96	241.674,96
38	Ostali rashodi	40.487,58	40.487,58	40.487,58
Izvor 5. POMOĆI		1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31
3	**Rashodi poslovanja**	**1.858.119,31**	**1.858.119,31**	**1.858.119,31**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31
Aktivnost A600009 Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola		29.199,01	29.199,01	29.199,01
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.199,01	29.199,01	29.199,01
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.199,01	29.199,01	29.199,01
3	**Rashodi poslovanja**	**29.199,01**	**29.199,01**	**29.199,01**
32	Materijalni rashodi	29.199,01	29.199,01	29.199,01
Aktivnost A600010 EU projekti		379.025,34	379.025,34	379.025,34
Izvor 5. POMOĆI		379.025,34	379.025,34	379.025,34
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		379.025,34	379.025,34	379.025,34
3	**Rashodi poslovanja**	**360.690,02**	**360.690,02**	**360.690,02**
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	358.690,02	358.690,02	358.690,02
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.335,32**	**18.335,32**	**18.335,32**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32	18.335,32	18.335,32
Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi		445.201,92	382.901,92	382.901,92
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.383,00	126.945,00	126.945,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.383,00	126.945,00	126.945,00
3	**Rashodi poslovanja**	**136.383,00**	**126.945,00**	**126.945,00**
31	Rashodi za zaposlene	126.477,00	117.039,00	117.039,00
32	Materijalni rashodi	9.906,00	9.906,00	9.906,00
Izvor 5. POMOĆI		308.818,92	255.956,92	255.956,92
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		308.818,92	255.956,92	255.956,92
3	**Rashodi poslovanja**	**308.818,92**	**255.956,92**	**255.956,92**
31	Rashodi za zaposlene	271.562,94	221.660,94	221.660,94
32	Materijalni rashodi	37.255,98	34.295,98	34.295,98
Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva		45.435,97	45.448,26	45.448,26
Izvor 5. POMOĆI		45.435,97	45.448,26	45.448,26
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		45.435,97	45.448,26	45.448,26
3	**Rashodi poslovanja**	**45.435,97**	**45.448,26**	**45.448,26**
32	Materijalni rashodi	45.435,97	45.448,26	45.448,26

Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"		67.292,46	67.612,46	67.612,46
Izvor 5. POMOĆI		67.292,46	67.612,46	67.612,46
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		67.292,46	67.612,46	67.612,46
3	**Rashodi poslovanja**	**67.292,46**	**67.612,46**	**67.612,46**
32	Materijalni rashodi	65.965,23	66.285,23	66.285,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Aktivnost A600017 Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"		8.319,73	8.319,73	8.319,73
Izvor 5. POMOĆI		8.319,73	8.319,73	8.319,73
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		8.319,73	8.319,73	8.319,73
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.319,73**	**8.319,73**	**8.319,73**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	8.319,73	8.319,73
Aktivnost A600018 S osmjehom u školu 6		321.061,03	382.861,03	382.861,03
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.983,40	17.788,40	17.788,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.983,40	17.788,40	17.788,40
3	**Rashodi poslovanja**	**17.983,40**	**17.788,40**	**17.788,40**
31	Rashodi za zaposlene	7.711,90	7.711,90	7.711,90
32	Materijalni rashodi	10.271,50	10.076,50	10.076,50
Izvor 5. POMOĆI		303.077,63	365.072,63	365.072,63
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		303.077,63	365.072,63	365.072,63
3	**Rashodi poslovanja**	**303.077,63**	**365.072,63**	**365.072,63**
31	Rashodi za zaposlene	264.524,47	323.864,47	323.864,47
32	Materijalni rashodi	38.553,16	41.208,16	41.208,16
Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "		4.168,96	4.159,42	4.159,42
Izvor 5. POMOĆI		4.168,96	4.159,42	4.159,42
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		4.168,96	4.159,42	4.159,42
3	**Rashodi poslovanja**	**4.168,96**	**4.159,42**	**4.159,42**
32	Materijalni rashodi	4.168,96	4.159,42	4.159,42
Aktivnost A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90
Izvor 5. POMOĆI		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90
3	**Rashodi poslovanja**	**1.142.145,86**	**1.150.832,90**	**1.150.832,90**
32	Materijalni rashodi	1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole		574.638,36	574.638,36	574.638,36
Izvor 5. POMOĆI		574.638,36	574.638,36	574.638,36
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		574.638,36	574.638,36	574.638,36
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**574.638,36**	**574.638,36**	**574.638,36**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	534.821,52	534.821,52
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	39.816,84	39.816,84
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole		399.627,46	399.627,46	399.627,46
Izvor 5. POMOĆI		399.627,46	399.627,46	399.627,46
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		399.627,46	399.627,46	399.627,46
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**399.627,46**	**399.627,46**	**399.627,46**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	386.599,05	386.599,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	13.028,41	13.028,41

Kapitalni projekt K600016 Program sufinanciranja obnove školskih objekata		438.888,84	438.888,84	438.888,84
Izvor 5. POMOĆI		438.888,84	438.888,84	438.888,84
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		438.888,84	438.888,84	438.888,84
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**438.888,84**	**438.888,84**	**438.888,84**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	438.888,84	438.888,84
Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		0,00	1.327,23	1.327,23
Izvor 5. POMOĆI		0,00	1.327,23	1.327,23
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		0,00	1.327,23	1.327,23
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.327,23**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.327,23
Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2		0,00	10.657,50	10.657,50
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.657,50	10.657,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.657,50	10.657,50
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.657,50**	**10.657,50**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	10.657,50	10.657,50
Program 6100 Šport		601.983,81	601.983,81	601.983,81
Aktivnost A610001 Javne potrebe u športu		601.983,81	601.983,81	601.983,81
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	601.983,81	601.983,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	601.983,81	601.983,81
3	**Rashodi poslovanja**	**601.983,81**	**601.983,81**	**601.983,81**
38	Ostali rashodi	601.983,81	601.983,81	601.983,81
Program 6200 Kultura		1.772.005,40	2.169.989,14	2.121.964,14
Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje		70.574,23	70.574,23	70.574,23
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.947,00	64.947,00	64.947,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.947,00	64.947,00	64.947,00
3	**Rashodi poslovanja**	**64.947,00**	**64.947,00**	**64.947,00**
31	Rashodi za zaposlene	54.449,00	54.449,00	54.449,00
32	Materijalni rashodi	10.498,00	10.498,00	10.498,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 3.1. VLASTITIPRIHODI PK		3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5. POMOĆI		1.827,23	1.827,23	1.827,23
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		1.827,23	1.827,23	1.827,23
3	**Rashodi poslovanja**	**1.827,23**	**1.827,23**	**1.827,23**
32	Materijalni rashodi	1.827,23	1.827,23	1.827,23
Izvor 6. DONACIJE		800,00	800,00	800,00
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		800,00	800,00	800,00
3	**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00

Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja brodskog posavlja		402.279,85	385.360,69	385.360,69
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	385.360,69	385.360,69
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	385.360,69	385.360,69
3	**Rashodi poslovanja**	**396.383,41**	**384.033,46**	**384.033,46**
31	Rashodi za zaposlene	324.864,25	317.539,32	317.539,32
32	Materijalni rashodi	71.519,16	66.494,14	66.494,14
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.896,44**	**1.327,23**	**1.327,23**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.896,44	1.327,23	1.327,23
Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi		258.663,71	258.663,71	258.663,71
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	258.663,71	258.663,71
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	258.663,71	258.663,71
3	**Rashodi poslovanja**	**258.663,71**	**258.663,71**	**258.663,71**
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	58.681,50	58.681,50
38	Ostali rashodi	79.982,21	79.982,21	79.982,21
Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi		49.332,91	49.332,91	49.332,91
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	49.332,91	49.332,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	49.332,91	49.332,91
3	**Rashodi poslovanja**	**49.332,91**	**49.332,91**	**49.332,91**
38	Ostali rashodi	49.332,91	49.332,91	49.332,91
Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi		664.081,37	1.022.484,27	1.022.484,27
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.666,43	29.700,50	29.700,50
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		24.666,43	29.700,50	29.700,50
3	**Rashodi poslovanja**	**21.746,53**	**26.780,60**	**26.780,60**
32	Materijalni rashodi	21.746,53	26.780,60	26.780,60
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.919,90**	**2.919,90**	**2.919,90**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	2.919,90	2.919,90
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		267.968,94	475.542,70	475.542,70
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		267.968,94	475.542,70	475.542,70
3	**Rashodi poslovanja**	**10.026,00**	**7.694,80**	**7.694,80**
32	Materijalni rashodi	10.026,00	7.694,80	7.694,80
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**257.942,94**	**467.847,90**	**467.847,90**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	3.318,07
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	257.942,94	464.529,83	464.529,83
Izvor 5. POMOĆI		371.446,00	517.174,71	517.174,71
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		371.446,00	517.174,71	517.174,71
3	**Rashodi poslovanja**	**51.446,00**	**37.210,50**	**37.210,50**
32	Materijalni rashodi	51.446,00	37.210,50	37.210,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**320.000,00**	**479.964,21**	**479.964,21**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	479.964,21	479.964,21

Izvor 6. DONACIJE		0,00	66,36	66,36
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		0,00	66,36	66,36
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**66,36**	**66,36**
32	Materijalni rashodi	0,00	66,36	66,36
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi		327.073,33	327.073,33	327.073,33
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		327.073,33	327.073,33	327.073,33
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	327.073,33	327.073,33
3	**Rashodi poslovanja**	**77.989,12**	**77.989,12**	**77.989,12**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	62.989,12	62.989,12	62.989,12
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**249.084,21**	**249.084,21**	**249.084,21**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	249.084,21	249.084,21
Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šištat"		0,00	56.500,00	8.475,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.237,50	4.237,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.237,50	4.237,50
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.237,50**	**4.237,50**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.237,50	4.237,50
Izvor 5. POMOĆI		0,00	52.262,50	4.237,50
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		0,00	52.262,50	4.237,50
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**52.262,50**	**4.237,50**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	52.262,50	4.237,50

AZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ciljevi programa

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (Pomoćnici u nastavi, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene

Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT

Ciljevi programa
Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga

i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA

Ciljevi programa
Programom javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka
Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi
- Projekt Kulturno-obrazovna zona "Šištat"

Iz Prijedloga Županijskog proračuna za 2024. godinu razvidno je da je za potrebe ovog Upravnog odjela potrebno osigurati ukupno 54.265.794,76 €.

Sredstva su planirana po aktivnostima kako slijedi:

AKTIVNOST A600001 – Predškolski odgoj i obrazovanje 80.960,91 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
Program predškole i tekuće donacije DV "Cekin "

AKTIVNOST A600002 – Osnovno školstvo 2.838.694,47 €
Izvor 5. Pomoći
AKTIVNOST A600004 – Srednje školstvo 1.739.892,53 €
Izvor 5. Pomoći

Za osnovne i srednje škole izvršen je raspored decentraliziranih sredstava kako je naznačeno, sredstva su zadržana na razini 2023. godine sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola u 2023.godini. Vlada Republike Hrvatske Odluku za 2024.godinu donosi početkom 2024.godine.

Po uputi Ministarstva financija u Proračunu za 2024.godinu uključeni su rashodi za zaposlene u osnovnim i srednjim školama

AKTIVNOST A600006 financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo Izvor 5.3. Pomoći – PK 21.909.373,36 €
AKTIVNOST A600007 financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo
Izvor 5.3. Pomoći – PK 15.894.940,43 €

AKTIVNOST A600008 – Javne potrebe u školstvu 2.446.389,85 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

Sredstva za ostale programe u školstvu za 2024. godinu (prijevoz studenata željeznicom, rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu, rad preddiplomskog studija sestrinstva u Novoj Gradiški i diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu).
U okviru naznačenih sredstava javnih potreba u školstvu, planirana su sredstva za sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola, sredstva za rad Sveučilišta u Slavonskom Brodu, te naknade za stipendije.

AKTIVNOST A600009 – Natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
29.199,01 €
Brodsko-posavska županija organizator je županijske razine natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola na području Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A600014 „Školska shema“ 67.292,46 €
Izvor 5. Pomoći
AKTIVNOST A600018 „S osmijehom u školu 6“ 321.061,03 €
Izvor 5. Pomoći
AKTIVNOST A600027 „Medni dan“ 4.168,96 €
Izvor 5. Pomoći
AKTIVNOST A600031 Prehrana učenika OŠ 1.142.145,86 €
Izvor 5.3. Pomoći- PK
AKTIVNOST K600003 Ulaganja u osnovne škole 574.638,36€
Izvor 5. Pomoći
AKTIVNOST K600005 Ulaganja u srednje škole 399.627,46 €
Izvor 5. Pomoći

AKTIVNOST A610001 – Javne potrebe u športu 601.983,81 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
Sredstva koja se doznačuju Zajednici športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije sukladno odredbama Zakona o sportu.

AKTIVNOST A620001– Financiranje Spomen galerije Ivan Meštrović Vrpolje
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
70.574,23 €
Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, kao i rashoda za zaposlene u 2024. godini.

AKTIVNOST A620002 - Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja 402.279,85 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, kao i rashoda za zaposlene u 2024. godini, te provedbu programa.

AKTIVNOST A620003 – Ostale javne potrebe u kulturi 258.663,71 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
Sredstva za tekuće donacije Hrvatskom institutu za povijest podružnica Slavonije, Srijema i Baranje, tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi, tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe, tekuće donacije za izdavačku djelatnost, subvencije informativnim ustanovama, tekuće donacije knjižnicama te kapitalna ulaganja u objekte u kulturi.

AKTIVNOST A620004 – Javne potrebe u Tehničkoj kulturi 49.332,91 €
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici
Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, kao i rashoda za zaposlene u 2024. godini, kao i sredstva za rad udruga.

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN

Razdjel 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		23.829.026,65	21.182.445,33	22.031.922,51
Program 7000 Zdravstvo		20.531.672,15	18.167.895,02	19.019.305,76
Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja		854.760,00	853.786,74	858.867,59
Izvor 5. POMOĆI		854.760,00	853.786,74	858.867,59
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	853.786,74	858.867,59
3	**Rashodi poslovanja**	**389.855,56**	**386.632,30**	**389.463,15**
32	Materijalni rashodi	389.855,56	386.632,30	389.463,15
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**464.904,44**	**467.154,44**	**469.404,44**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.444,00	1.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.060,44	446.310,44	448.560,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	19.400,00	19.400,00
Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu		1.153.274,23	762.364,23	658.364,23
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.141.274,23	750.364,23	646.364,23
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.141.274,23	750.364,23	646.364,23
3	**Rashodi poslovanja**	**465.196,79**	**474.286,79**	**370.286,79**
32	Materijalni rashodi	270.210,00	279.300,00	175.300,00
34	Financijski rashodi	31.766,79	31.766,79	31.766,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	13.280,00
38	Ostali rashodi	149.940,00	149.940,00	149.940,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**520.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	120.000,00	120.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**156.077,44**	**156.077,44**	**156.077,44**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.077,44	156.077,44	156.077,44
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE BPŽ		12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost A700004 Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu		4.000,00	4.000,00	3.320,00
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	3.320,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		4.000,00	4.000,00	3.320,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.320,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.320,00

Aktivnost A700005 Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite		527.000,00	527.000,00	527.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		527.000,00	527.000,00	527.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		527.000,00	527.000,00	527.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**527.000,00**	**527.000,00**	**527.000,00**
32	Materijalni rashodi	527.000,00	527.000,00	527.000,00
Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška		3.536.000,00	3.642.080,00	3.748.160,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		93.700,00	96.511,00	99.322,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-IPK		93.700,00	96.511,00	99.322,00
3	**Rashodi poslovanja**	**93.700,00**	**96.511,00**	**99.322,00**
31	Rashodi za zaposlene	68.000,00	70.040,00	72.080,00
32	Materijalni rashodi	25.400,00	26.162,00	26.924,00
38	Ostali rashodi	300,00	309,00	318,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.437.300,00	3.540.419,00	3.643.538,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-IPK		3.437.300,00	3.540.419,00	3.643.538,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.427.300,00**	**3.530.119,00**	**3.632.938,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.642.600,00	2.721.878,00	2.801.156,00
32	Materijalni rashodi	780.600,00	804.018,00	827.436,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	4.223,00	4.346,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**10.300,00**	**10.600,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.300,00	10.600,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		5.000,00	5.150,00	5.300,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE-IPK		5.000,00	5.150,00	5.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.150,00**	**5.300,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.150,00	5.300,00
Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi		3.631.490,18	3.833.513,28	4.728.443,17
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		980.000,03	999.130,00	1.018.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-IPK		980.000,03	999.130,00	1.018.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**928.980,71**	**865.627,00**	**191.556,00**
31	Rashodi za zaposlene	294.230,42	325.392,00	124.356,46
32	Materijalni rashodi	632.071,94	537.289,00	64.046,54
34	Financijski rashodi	2.678,35	2.946,00	3.153,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**51.019,32**	**133.503,00**	**826.444,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.019,32	133.503,00	826.444,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.295.118,22	2.481.706,03	3.340.116,51
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-IPK		2.295.118,22	2.481.706,03	3.340.116,51
3	**Rashodi poslovanja**	**2.292.068,22**	**2.481.706,03**	**3.340.116,51**
31	Rashodi za zaposlene	1.749.972,61	1.866.116,03	2.180.342,42
32	Materijalni rashodi	482.363,35	615.583,00	1.159.767,09
34	Financijski rashodi	7,00	7,00	7,00
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.050,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.050,00	0,00	0,00

Izvor 5. POMOĆI		339.425,44	346.270,25	353.380,17
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		339.425,44	346.270,25	353.380,17
3	**Rashodi poslovanja**	**281.705,05**	**338.872,25**	**349.254,17**
31	Rashodi za zaposlene	235.360,86	244.189,23	249.037,13
32	Materijalni rashodi	42.107,82	88.720,02	94.217,04
38	Ostali rashodi	4.236,37	5.963,00	6.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**57.720,39**	**7.398,00**	**4.126,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.720,39	7.398,00	4.126,00
Izvor 6. DONACIJE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		15.946,49	5.407,00	15.946,49
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE-PK		15.946,49	5.407,00	15.946,49
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.946,49**	**5.407,00**	**15.946,49**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.946,49	5.407,00	15.946,49
Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		6.226.013,75	5.110.742,98	5.110.742,98
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		450.200,81	456.317,29	456.317,29
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		450.200,81	456.317,29	456.317,29
3	**Rashodi poslovanja**	**446.700,81**	**456.317,29**	**456.317,29**
31	Rashodi za zaposlene	265.434,81	265.434,81	265.434,81
32	Materijalni rashodi	172.901,21	182.517,67	182.517,67
34	Financijski rashodi	2.126,82	2.126,82	2.126,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	663,61	663,61
38	Ostali rashodi	5.574,36	5.574,38	5.574,38
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.269.078,88	4.642.471,56	4.642.471,56
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		5.269.078,88	4.642.471,56	4.642.471,56
3	**Rashodi poslovanja**	**5.269.078,88**	**4.642.471,56**	**4.642.471,56**
31	Rashodi za zaposlene	4.150.189,44	3.555.601,86	3.555.601,86
32	Materijalni rashodi	1.101.148,05	1.086.869,70	1.086.869,70
34	Financijski rashodi	17.741,39	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		496.927,79	2.147,85	2.147,85
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		496.927,79	2.147,85	2.147,85
3	**Rashodi poslovanja**	**496.927,79**	**2.147,85**	**2.147,85**
31	Rashodi za zaposlene	362.319,06	1.859,18	1.859,18
32	Materijalni rashodi	131.423,39	23,22	23,22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.185,34	265,45	265,45

Izvor 6. DONACIJE		1.327,22	1.327,22	1.327,22
Izvor 6.2. DONACIJE- PK		1.327,22	1.327,22	1.327,22
3	**Rashodi poslovanja**	**663,61**	**663,61**	**663,61**
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**663,61**	**663,61**	**663,61**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	663,61	663,61
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		8.479,05	8.479,06	8.479,06
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE-PK		8.479,05	8.479,06	8.479,06
3	**Rashodi poslovanja**	**8.479,05**	**8.479,06**	**8.479,06**
32	Materijalni rashodi	8.479,05	8.479,06	8.479,06
Aktivnost A700009 Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi		4.008.829,20	3.134.103,00	3.134.103,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		23.837,50	10.807,00	10.807,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		23.837,50	10.807,00	10.807,00
3	**Rashodi poslovanja**	**23.837,50**	**10.807,00**	**10.807,00**
31	Rashodi za zaposlene	20.387,50	10.050,00	10.050,00
32	Materijalni rashodi	3.450,00	757,00	757,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.719.214,27	3.110.024,00	3.110.024,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		3.719.214,27	3.110.024,00	3.110.024,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.719.214,27**	**3.110.024,00**	**3.110.024,00**
31	Rashodi za zaposlene	3.064.777,03	2.534.260,00	2.534.260,00
32	Materijalni rashodi	652.720,40	574.304,00	574.304,00
34	Financijski rashodi	1.716,84	1.460,00	1.460,00
Izvor 5. POMOĆI		265.777,43	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		265.777,43	13.272,00	13.272,00
3	**Rashodi poslovanja**	**265.777,43**	**13.272,00**	**13.272,00**
31	Rashodi za zaposlene	216.252,19	13.272,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	49.525,24	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata		430.000,00	140.000,00	90.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	120.000,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	120.000,00	70.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**410.000,00**	**120.000,00**	**70.000,00**
32	Materijalni rashodi	410.000,00	120.000,00	70.000,00
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K700027 Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška		160.304,79	160.304,79	160.304,79
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	76.021,56	76.021,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	76.021,56	76.021,56
3	**Rashodi poslovanja**	**1.092,20**	**1.092,20**	**1.092,20**
31	Rashodi za zaposlene	776,30	776,30	776,30
32	Materijalni rashodi	315,90	315,90	315,90
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.929,36**	**74.929,36**	**74.929,36**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	74.929,36	74.929,36

Izvor 5. POMOĆI		84.283,23	84.283,23	84.283,23
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		84.283,23	84.283,23	84.283,23
3	**Rashodi poslovanja**	**6.197,70**	**6.197,70**	**6.197,70**
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	4.399,06	4.399,06
32	Materijalni rashodi	1.798,64	1.798,64	1.798,64
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**78.085,53**	**78.085,53**	**78.085,53**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	78.085,53	78.085,53
Program 7100 Socijalna skrb		3.297.354,50	3.014.550,31	3.012.616,75
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne		956.101,00	954.942,00	954.942,00
Izvor 5. POMOĆI		956.101,00	954.942,00	954.942,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		956.101,00	954.942,00	954.942,00
3	**Rashodi poslovanja**	**865.144,00**	**863.985,00**	**863.985,00**
31	Rashodi za zaposlene	845.236,00	844.077,00	844.077,00
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	19.908,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**90.957,00**	**90.957,00**	**90.957,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.862,00	38.862,00	38.862,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.095,00	52.095,00	52.095,00
Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		312.540,00	289.440,00	288.473,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	219.960,00	219.960,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	219.960,00	219.960,00
3	**Rashodi poslovanja**	**242.060,00**	**219.960,00**	**219.960,00**
38	Ostali rashodi	242.060,00	219.960,00	219.960,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		70.480,00	69.480,00	68.513,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		70.480,00	69.480,00	68.513,00
3	**Rashodi poslovanja**	**11.993,00**	**10.993,00**	**10.026,00**
34	Financijski rashodi	11.993,00	10.993,00	10.026,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.487,00**	**58.487,00**	**58.487,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00
Aktivnost A710004 Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-IPK		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75
3	**Rashodi poslovanja**	**1.741.897,06**	**1.541.838,31**	**1.540.871,75**
31	Rashodi za zaposlene	982.975,00	784.975,00	784.975,00
32	Materijalni rashodi	741.870,91	741.870,91	741.870,91
34	Financijski rashodi	17.051,15	14.992,40	14.025,84
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.486,44**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.486,44	0,00	0,00

Aktivnost A710005 Skrb o braniteljima		190.680,00	190.680,00	190.680,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	190.680,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	190.680,00
3	**Rashodi poslovanja**	**140.680,00**	**140.680,00**	**140.680,00**
38	Ostali rashodi	140.680,00	140.680,00	140.680,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A710006 Skrb o umirovljenicima		26.650,00	26.650,00	26.650,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00
3	**Rashodi poslovanja**	**26.650,00**	**26.650,00**	**26.650,00**
38	Ostali rashodi	26.650,00	26.650,00	26.650,00

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO

Ciljevi programa
Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije, organizacija palijativne skrbi i provođenje preventivnih programa. Provođenje zakonodavnih obveza vezanih za monitoring vode i provođenje DDD mjera. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu „Energetska obnova objekta Doma zdravlja Nova Gradiška“, Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata, energetske obnove zdravstvenih ustanova).

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini,.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB

Ciljevi programa
Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmirenja materijalnih i financijskih Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima , umirovljenicima što veće uključivanje ranjivih skupina u društvo kroz programe potpora pučkoj kuhinji, „Sigurnoj kući“, Cekinu.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Decentralizirana sredstva
Vlastiti prihodi
Prihodi za posebne namjene
Pomoći
Donacije
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini,.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

Zdravstvo socijalna skrb i hrvatski branitelji
Brodsko-posavska županija je obvezna osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti zdravstva i djelatnosti socijalne skrbi za ustanove kojima je osnivač, a koje se financiraju iz decentraliziranih sredstava. Ustanova u socijalnoj skrbi, na području Brodsko-posavske županije, koja se sufinancira iz decentraliziranih sredstava je Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.
Decentralizirane funkcije su rashodi koji su regulirani posebnim zakonima za osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, odnosno prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije koji iznose 1,00% za zdravstvo 0,8%.
Decentralizirana sredstva su planirana u sljedećim iznosima :
- za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije 854.760 €
- za Dom za starije i nemoćne osobe 954.942,00 €

Financiranje ostalih potreba u zdravstvenoj zaštiti stanovnika Brodsko-posavske županije
Financiranje ostalih potreba u zdravstvenoj zaštiti je regulirano zakonskom obvezom temeljem Zakona o

zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20). Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju propisana je Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17, 115/18, 16/20) i Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti javne vodoopskrbe (NN 125/17).

Navedene rashode čine:
- Rashodi za mrtvozorstvo 112.910,00 €
- Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite ukupno 500.000,00 €
- Provođenje, monitoringa, provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi 130.000,00 €
- Provođenje monitoringa komaraca
- Program stipendiranja studenata medicine 85.000,00 €
- Organizacija palijativne skrbi u domovima zdravlja 13.280,00 €
- Medicinska oprema i namještaj 100.000,00 €

Projekti iz područja zdravstva i socijalne skrbi za koje se planiraju sredstva u Proračunu
Brodsko - posavska županija zajedno s ustanovama kojima je osnivač provodi projekte koji su financirani sredstvima europskih strukturnih fondova i nacionalnih fondova, a za čije provođenje se planiraju sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024.:
Ukupno planirana sredstva su 324.000,00 €. Najvažniji planirani projekti su:
- Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) 320.000,00 €
- Projekt Edukacija i obavješćivanje građana o kvaliteti zraka u Slavonskom Brodu je završen, obveza Brodsko-posavske županije je osiguravanje održivosti kroz kontinuirano obavješćivanje o kvaliteti zraka putem displeja. Planira se 4.000,00 € za navedenu namjenu

Financiranje ostalih potreba u zdravstvu socijalnoj skrbi i skrbi za branitelje
Planirano financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi koje se financiraju iz izvornih prihoda Proračuna BPŽ za 2024 .godinu u ukupnog su iznosa 357.070 €, a odnose se na financiranje :
- tekuće pomoći Crvenom križu 55.400,00 €,
- projekt „Uključivanje Roma u društvenu zajednicu“ 1.330,00 €,
- projekt „Sigurna kuća“ 33.200,00 €,
- projekt “Pučka kuhinja“ 3.500,00 €,
- pomoć Specijalnoj bolnici sv. Rafael 13.300,00 €
- projekt „Pomoć obitelji s većim brojem djece“ 4.000,00 €,
- zdravstveno-socijalne, humanitarne i ostale udruge 92.700,00 €,
- tekuće pomoći Cekinu za prijevoz djece 15.930,00 €,
- Nadbiskupijski obiteljski centar- interaktivni vrt 6.700,00 €
- izrada strategije za osobe s invaliditetom 2.650,00 €,
- tekuće pomoći udrugama proizašlim iz Domovinskog rata 106.650,00 €,
- sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja BPŽ 30.000,00 €,
- Spomen park Domovinskog rata 1.400,00 €,
- spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata 1.300,00 €,
- Braniteljski radio 1.330,00 €,
- skrb o umirovljenicima 26.650,00 €.

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN

Razdjel 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		2.922.267,00	8.513.351,11	9.387.476,77
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva		1.127.263,00	6.919.451,11	7.793.976,77
Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije		74.872,00	74.872,00	74.872,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	59.872,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	59.872,00
3	**Rashodi poslovanja**	**59.872,00**	**59.872,00**	**59.872,00**
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00
35	Subvencije	33.300,00	33.300,00	33.300,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu		482.100,00	482.100,00	482.100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	482.100,00	482.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	482.100,00	482.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**482.100,00**	**482.100,00**	**482.100,00**
35	Subvencije	442.100,00	442.100,00	442.100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba		19.637,00	19.637,00	19.637,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.637,00**	**19.637,00**	**19.637,00**
38	Ostali rashodi	19.637,00	19.637,00	19.637,00
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu		73.765,00	74.065,00	74.065,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	74.065,00	74.065,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		73.765,00	74.065,00	74.065,00
3	**Rashodi poslovanja**	**73.765,00**	**74.065,00**	**74.065,00**
38	Ostali rashodi	73.765,00	74.065,00	74.065,00
Aktivnost A300011 Županijska turistička zajednica		69.200,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		69.200,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	70.000,00	70.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**69.200,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
38	Ostali rashodi	69.200,00	70.000,00	70.000,00
Aktivnost A300012 Vatrogasna zajednica županije		388.419,00	238.450,00	238.450,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	238.450,00	238.450,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	238.450,00	238.450,00
3	**Rashodi poslovanja**	**388.419,00**	**238.450,00**	**238.450,00**
38	Ostali rashodi	388.419,00	238.450,00	238.450,00

Aktivnost A300013 Poticanje poduzetništva-kreditiranje		9.270,00	7.270,00	4.270,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00
3	**Rashodi poslovanja**	**270,00**	**270,00**	**270,00**
35	Subvencije	270,00	270,00	270,00
Izvor 5. POMOĆI		9.000,00	7.000,00	4.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		9.000,00	7.000,00	4.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**7.000,00**	**4.000,00**
35	Subvencije	9.000,00	7.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt K300015 Projekt RTICS		10.000,00	4.118.057,11	4.995.582,77
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	638.108,57	774.837,42
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	638.108,57	774.837,42
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.950,00**	**7.650,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	6.300,00	6.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.650,00	1.350,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**627.158,57**	**767.187,42**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	627.158,57	767.187,42
Izvor 5. POMOĆI		0,00	3.479.948,54	4.220.745,35
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		0,00	3.479.948,54	4.220.745,35
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**62.050,00**	**43.350,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	35.700,00	35.700,00
32	Materijalni rashodi	0,00	26.350,00	7.650,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.417.898,54**	**4.177.395,35**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.417.898,54	4.177.395,35
Kapitalni projekt K300016 Projekt CIB		0,00	1.835.000,00	1.835.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	275.250,00	275.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	275.250,00	275.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**275.250,00**	**275.250,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	275.250,00	275.250,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	1.559.750,00	1.559.750,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		0,00	1.559.750,00	1.559.750,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.559.750,00**	**1.559.750,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.559.750,00	1.559.750,00
Program 3001 Centar za razvoj BPŽ		850.000,00	710.000,00	710.000,00
Aktivnost A300001 Redovan rad Razvojne agencije		470.500,00	330.500,00	710.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		325.500,00	330.500,00	380.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	330.500,00	380.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**316.000,00**	**321.000,00**	**370.500,00**
31	Rashodi za zaposlene	201.950,00	206.950,00	250.600,00
32	Materijalni rashodi	113.950,00	113.950,00	119.800,00
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.500,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	9.500,00	9.500,00

Izvor 5. POMOĆI		145.000,00	0,00	330.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		145.000,00	0,00	330.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**0,00**	**330.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	286.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	44.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A300008 Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II		379.500,00	379.500,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	49.500,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	49.500,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**49.500,00**	**49.500,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	43.500,00	43.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		330.000,00	330.000,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		330.000,00	330.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**330.000,00**	**330.000,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	286.000,00	286.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	0,00
Program 4000 Razvoj poljoprivrede		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A400005 Natjecanje orača		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE EBPŽ		6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A400007 Izbor "Najuzornije seoske žene"		4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE EBPŽ		4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Program 4100 Poticanje ulaganja		935.004,00	873.900,00	873.500,00
Aktivnost A100005 Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje		110.000,00	110.000,00	110.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.000,00	110.000,00	110.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE EBPŽ		110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja		539.504,00	478.000,00	478.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		153.000,00	148.000,00	148.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE EBPŽ		153.000,00	148.000,00	148.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**153.000,00**	**148.000,00**	**148.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Subvencije	143.000,00	143.000,00	143.000,00

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		330.000,00	330.000,00	330.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI ODPRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		330.000,00	330.000,00	330.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**330.000,00**	**330.000,00**	**330.000,00**
35	Subvencije	285.000,00	285.000,00	285.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		56.504,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI- BPŽ		56.504,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**56.504,00**	**0,00**	**0,00**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00
Aktivnost A410002 Donacije		142.000,00	142.000,00	142.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		142.000,00	142.000,00	142.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- BPŽ		142.000,00	142.000,00	142.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**
38	Ostali rashodi	142.000,00	142.000,00	142.000,00
Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- BPŽ		7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- BPŽ		7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže		21.500,00	21.500,00	21.500,00
Izvor 5. POMOĆI		21.500,00	21.500,00	21.500,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		21.500,00	21.500,00	21.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**21.500,00**	**21.500,00**	**21.500,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica		63.000,00	63.400,00	63.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00	43.400,00	43.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00	43.400,00	43.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**43.000,00**	**43.400,00**	**43.000,00**
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.400,00	43.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE- BPŽ		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K410005 Sustav navodnjavanja Bić		45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.500,00**	**43.500,00**	**43.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	43.500,00	43.500,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene".

Izvori financiranja
Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnološka istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredi, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Bić.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći
Prihodi za posebne namjene
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

ANALITIČKO OBRAZLOŽENJE IZDATAKA PO POJEDINIM PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA
(razdjel 005)

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO

o ***Aktivnost A300001: Sajmovi i manifestacije – 74.872,00 €***
U okviru ove aktivnosti sufinanciraju se troškovi skupnih i pojedinačnih nastupa poduzetnika na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu. Kroz ovu aktivnost se također financiraju programi, projekti i manifestacije udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije.

o ***Aktivnost A300008: Potpore i subvencije poduzetništvu – 482.100,00 €***
U sklopu ove aktivnosti predviđena je dodjela bespovratnih potpora poduzetnicima i obrtnicima kroz različite projekte kao i sufinanciranje projekata Obrtničke komore i Udruženja obrtnika.

o ***Aktivnost A300009: Seminari i izobrazba - 19.637,00 €***
Kroz ovu aktivnost provodit će se projekt PUMA - program usavršavanja managera u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca te promotivne i edukativne aktivnosti u suradnji s HGK – Županijskom komorom Slavonski Brod.

o ***Aktivnost A300010: Projekti u turizmu – 73.765,00 €***
Navedenim će se sredstvima sufinancirati projekti u turizmu putem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a sukladno Programu rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

o ***Aktivnost A300011: Županijska Turistička zajednica – 69.200,00 €***
Ovdje se radi o redovnim sredstvima za financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Programu rada i financijskom planu za 2024. godinu. Pored proračunskih, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije ostvaruje i vlastite prihode po osnovi članarine i turističke pristojbe te dotacije od Hrvatske turističke zajednice, a koji se koriste za sufinanciranje programa i promidžbu turističkih potencijala Brodsko-posavske županije.

o ***Aktivnost A300012: Vatrogasna zajednica Županije – 388.419,00 €***
Ovdje se u najvećem dijelu radi o redovnim sredstvima za financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Planu rada i financijskom planu za 2024. godinu, a što je i zakonska obaveza Županije prema Zakonu o vatrogastvu. U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za troškove intervencije vatrogasnih postrojbi koje interveniraju po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika, za liječničke preglede i osiguranje vatrogasaca, za sufinanciranje boravka djece i mladeži u kampu HVZ-a, sredstva za obilježavanje obljetnica DVD-a, kapitalne donacije za sufinanciranje kupnje vatrogasne opreme te sredstva za uspostavu Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC).

o ***Aktivnost A300013: Poticanje poduzetništva - kreditiranje – 9.270,00 €***
redstva u okviru ove aktivnosti koriste se za subvencioniranje dijela kamatne stope poduzetnicima koji su po raznim kreditnim programima koristili povoljne županijske kredite za svoje investicije. Najveći dio sredstava odnosi se na kreditni program „Kreditom do konkurentnosti“ u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta.

o ***Kapitalni projekt K300015: Projekt RTICS – 10.000,00 €***

Sredstva su predviđena za EU projekt Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo (RTICS). Projekt je u svojoj prvoj (projektnoj) fazi završen krajem 2023. godine (izrađena kompletna projektno-tehnička dokumentacija i ishođena građevinska dozvola). Sredstva su planirana za troškove pripreme i prijave projekta za drugu izvedbenu fazu (gradnja i opremanje).

Za provođenje programa Odsjeka za gospodarstvo i obrtništvo u 2024. godini potrebno je osigurati **1.127.263,00 €**.

U prihodovnoj strani Proračuna predlažemo da se planiraju prihodi u ukupnom iznosu od 5.200,00 € i to kako slijedi:

o ***Pozicija – P0124 Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (subvencija kamata) – 4.500,00 €***

Navedena se sredstva, zajedno sa županijskim sredstvima, koriste za subvencioniranje kamata u kreditnom programu „Kreditom do konkurentnosti“.

o ***Pozicija P0180 – Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Program "Mladi i žene") – 700,00 €***

Radi se o povratu glavnice i redovne kamate po osnovi položenog depozita u PBZ d.d. za realizirane kredite iz kreditnog programa "Mladi i žene" koji su realizirani 2003. godine.

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

o ***Aktivnost A400005: Natjecanje orača – 6.000,00 €***

Navedena sredstva planiraju se utrošiti za organizaciju Županijskog natjecanja u oranju i odlazak na državno natjecanje.

o ***Aktivnost A400007: Izbor „Najuzornije seoske žene“ – 4.000,00 €***

Sredstva se planiraju za održavanje Izbora najuzornije seoske žene u Brodsko-posavskoj županiji i na državnoj razini u 2024. godini.

o ***Aktivnost A100005: Sufinanciranje Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja Brodsko-posavske županije – 110.000,00 €***

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko – posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnološki fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Osim navedenih institucija centar unapređuje i produbljuje suradnju s Brodsko-posavskom županijom, CTR - Razvojnom agencijom Brodsko-posavske županije, Srednjom školom Matije Antuna Reljkovića, Hrvatskom poljoprivrednom komorom, LAG-ovima, klasterima, udrugama poljoprivrednih proizvođača, tvrtkama, obrtima itd.

o ***Aktivnost A410001: Poticanje ulaganja – 539.504,00 €***

Planirana sredstva odnose se na:

- **Promidžba i informiranje poljoprivrednika – 10.000,00 €**
- **Mjera 1.1. iz Programa Potpora za unaprjeđenje govedarstva krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini – 95.000,00 €**

Programom potpore obnove stada u govedarstvu na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

dodjeljivati će se potpore male vrijednosti, a u cilju održavanja zaposlenosti te postojeće razine proizvodnje na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u sektoru govedarstva odnosno povećanja brojnosti grla na području Brodsko-posavske županije i stvaranja viška kvalitetnog rasplodnog materijala koji će pomoći pokretanju proizvodnje mlijeka i prodaji goveda za domaće i inozemno tržište. Intenzitet potpore po korisniku iznosi do 133,00 € po steonoj junici nakon prvog teljenja, do 159,00 € po steonoj junici nakon prvog teljenja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike i do 199,00 € po steonoj junici nakon prvog teljenja za mlade poljoprivrednike.

- **Program „Lokalno2go“ – pametna tržnica – 32.000,00 €**

Uspostavljena platforma „LOKALNO2GO" odnosno "pametna tržnica” je softverski marketing ponude proizvoda, mogućnosti narudžbe i kupnje putem online plaćanja te dostave na kućni prag što je glavni cilj i svrha projekta ove platforme. Platforma omogućava uspostavu baze podataka svih zainteresiranih proizvođača i prerađivača u Brodsko-posavskoj županiji, točno mjesto odakle dolaze, namirnice koje proizvode i njihove karakteristike te što je i po kojim cijenama ponuđeno kupcima. S druge strane kupci birani proizvod mogu naručiti online te će im isti biti dostavljen na kućni prag.
Uz partnerstvo Brodsko-posavske županije i Centra za razvoj Ravnica, očekuje se uključenje i drugih zainteresiranih jedinica lokalne samouprave što će pridonijeti rastu i razvoju proizvođača i prerađivača na našem području.

- **Mjera 1.6. Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača – 16.000,00 €**

Potpora se planira odobravati u visini do 100 % iznosa troškova po izvršenom osjemenjivanju (ne uključujući pregone), a najviše do 1.327,00 € godišnje po korisniku.

- **Subvencije poljoprivrednicima – 250.000,00 €**

Sredstva se planiraju utrošiti u 2024. godini za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, kako slijedi:

✓ **Mjera 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju – 220.000,00 €**

Potpora se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera).

✓ **Mjera 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi – 15.000,00 €**

✓ **Mjera 2.3. Promocija proizvoda u poljoprivredi - 15.000,00 €**

Potpora se može ostvariti za opremanje proizvoda, za izradu promotivnih materijala, oglašavanje na web stranicama, nastup na tržištu i sajmovima te trošak zakupa/kupnje izložbeno-prodajnog štanda.

- **Trihineloskopski pregledi tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama – 15.000,00 €**

Radi se o subvencijama poljoprivrednicima za financiranje trihineloskopskih pregleda mesa tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama, a odnose se pregled cca 2.270 uzoraka po cijeni od 6,60 €. Sufinanciranje ima za cilj klanje u registriranim klaoničkim objektima čime se direktno nadzire i drži pod kontrolom ne samo ova, već i druge bolesti svinja, a što je i intencija zakonodavstva u veterini.

- **Potpore LAG-ovima (lokalne akcijske grupe) – 20.000,00 €**

Sredstva će se usmjeriti prema četiri LAG-a na području Brodsko-posavske županije u svrhu razvoja klasterske inicijative za jačanje lokalnih proizvoda, razvoj volonterskog centra poduzetništva i razvoj integriranog turističkog proizvoda zelenog turizma. LAG je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5.000, a manje od 150.000 stanovnika.

- **Projekti unapređenja stočarske proizvodnje – 15.000,00 €**

Planirana se sredstva odnose na provođenje programa preveniranja afričke svinjske kuge i ispitivanje kvalitete stočne hrane u jednakim iznosima.

- **Projekti unapređenja biljne proizvodnje – 30.000,00 €**

Planirana se sredstva odnose na provedbu projekta analiziranja plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja.

- **Terminski plan otplate depozita – 56.504,00 €**

Terminski plan povrata kumuliranog duga (depozita) u Državni proračun određuje povrat depozitnih sredstava u navedenom iznosu za 2024. godinu. Prema izmijenjenom Terminskom planu otplate depozitnih sredstava ukupan iznos depozitnih sredstava završava u 2024. godini.

o ***Aktivnost A410002: Donacije – 142.000,00 €***

Planirana sredstva odnose se na:

- **Tekuće donacije za osnivanje i rad udruga poljoprivrednika – 110.000,00 €**

Sredstva su planirana kao tekuće donacije za osnivanje udruga i zadruga te poticanje rada istih kako bi se potaknuo takav način organiziranja i unapređivanja proizvodnje, a u službi prilagodbe i konkurentnosti hrvatske poljoprivrede na tržištima Europske unije, potpore pčelarima u svrhu očuvanja pčelinjeg fonda te poticanja zdrave prehrane pčelinjim proizvodima, održavanje Nacionalne izložbe lipicanaca i PPI 2024. Sredstva će se dodjeljivati putem javnog natječaja.

- **Tekuće donacije lovačkim udrugama za odstrel štetočina – 16.000,00 €**

Navedena sredstva predstavljaju 10% sredstava lovozakupnine županijskih i državnih lovišta, a koriste se za mjere provedbe Zakona o lovu među kojima je predložena mjera od izuzetnog značaja za daljnji razvitak lovnog gospodarstva.

- **Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači – 3.000,00 €**

Navedena sredstva predstavljaju sredstva lovozakupnine zajedničkih lovišta Brodsko-posavske županije, namijenjena su vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali za moguće nadoknade šteta.

- **Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači u državnim lovištima – 13.000,00 €**

Projekte obnove matičnog fonda divljači proširiti ćemo i na državna lovišta Brodsko-posavske županije, a na način kako je to propisano Zakonom o lovstvu. Sredstva se planiraju utrošiti sukladno Odluci o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji. Planirani fond čini dio sredstava lovozakupnine od državnih lovišta namijenjena vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali.

o ***Aktivnost A410003: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH – 7.000,00 €***

Planirana sredstva namjeravaju se utrošiti za intelektualne usluge te naknade za rad Županijskog komasacijskog povjerenstva i Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2024. godini.

o ***Aktivnost A410004: Zbrinjavanje napuštenih životinja – 7.000,00 €***

Planirana se sredstva koriste za rad Udruga za zaštitu napuštenih životinja i Koordinacijske radne skupine na razini Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

o ***Kapitalni projekt K410003: Čišćenje i uređenje kanalske mreže – 21.500,00 €***

Planirana sredstva odnose se na:

- **Sufinanciranje programa održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području BPŽ – 13.500,00 €**

Sredstva se planiraju na temelju dosadašnjeg sufinanciranja programa održavanja detaljne melioracijske odvodnje između Brodsko-posavske županije i Hrvatskih voda, a odnose se na radove na objektima za melioracijsku odvodnju III i IV reda na području Županije i vodnogospodarskih ispostava. U 2024. godini trebale bi se u jednakim omjerima uključiti uz Brodsko-posavsku županiju koja osigurava 50 % sredstava i jedinice lokalne samouprave, također s 50 % sredstava te se formira pozicija ukupne vrijednosti 13.500,00 €.

- **Sufinanciranje izrade katastra nekretnina – 8.000,00 €**

Sukladno Sporazumu o financiranju obavljanja geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području općina Cernik i Nova Kapela, Brodsko-posavska županija će osigurati navedena sredstva u proračunu za 2024. godinu, a za obnovu katastra i zemljišnih knjiga.

o ***Kapitalni projekt K410004: Sustav navodnjavanja Orubica – 63.000,00 €***

Planirana sredstva za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica u 2024. godini utrošiti će se za navodnjavanje cca 126 ha uz očekivanu prosječnu bruto potrošnju vode od cca 200.000,00 m^3.

o ***Kapitalni projekt K410005: Sustav navodnjavanja Bid – 45.000,00 €***

Nakon izrade Predinvesticijske studije Sustava javnog navodnjavanja „BIĐ“ te projektne dokumentacije Idejnog projekta, nastavlja se provedba Ugovora o uslugama izrade osnovne projektne dokumentacije od izvršitelja Vodoprivredno-projektnog biro-a d.d. te izrada detaljne projektne dokumentacije.

Za ove aktivnosti planiraju se u 2024. godini sredstva u iznosu od 45.000,00 €. Izrada projektne dokumentacije sufinancirati će se sredstvima Hrvatskih voda u 80 % iznosu i sredstvima Brodsko-posavske županije u iznosu od 20 %.

Daljnje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije ovise o jasno iskazanom interesu krajnjih korisnika temeljem Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN br. 83/2010.), a svrha mu je obuhvatiti točnu sadašnju poljoprivrednu proizvodnju, buduću proizvodnju u slučaju da dođe do realizacije ovog sustava navodnjavanja te dobiti potvrdu krajnjih korisnika da su spremni sustav koristiti i sudjelovati u troškovima rada i održavanja istog te eventualno sudjelovanje u troškovima građenja.

Za provođenje programa Odsjeka za poljoprivredu u 2024. godini potrebno je osigurati **945.004,00** €.

U prihodovnoj strani Proračuna predlažemo da se planiraju prihodi u ukupnom iznosu od 408.102,00 € i to kako slijedi:

- ***Pozicija P0022 – Naknada za koncesije za pravo na lov – 13.273,00 €***
- ***Pozicija P0024 – Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru – 10.618,00 €***
- ***Pozicija P0029-1 – Naknada za koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države – 9.291,00 €***
- ***Pozicija P0076 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta – 132.723,00 €***
- ***Pozicija P0079 – Prihod od koncesijske naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i tehničkog kamena i opekarske gline – 9.291,00 €***
- ***Pozicija P0081 – Lovozakupnina zajedničkih lovišta Brodsko-posavske županije – 5.681,00 €***
- ***Pozicija P0081 – Lovozakupnina državnih lovišta – 26.545,00 €***
- ***Pozicija P0082-1 – Naknada za ribolov – 1.593,00 €***
- ***Pozicija P0360 – Prihod od zakupa za korištenje ribnjaka – 890,00 €***
- ***Pozicija P0173 – Prodaja poljoprivrednog zemljišta – 79.634,00 €***

- ***Pozicija 0184 – Vodoprivreda d.d. Nova Gradiška – 7.963,00 €***
- ***Kapitalne pomoći iz Hrvatskih voda temeljem prijenosa sredstava za BIĐ (80%) – 36.000,00 €***
- ***Prihod od naknade za korištenje vode i električne energije za navodnjavanje SN Orubica – 34.600,00 €***
- ***Prihod iz Programa potpore Ministarstva poljoprivrede za unapređenje mliječnog govedarstva – 40.000,00 €***

CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Financijski plan Centra za razvoj Brodsko-posavske županije je dio razdjela Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te mu je sljedeća struktura:

- ***Aktivnost A300001: Redovan rad razvojne agencije – 470.500,00 €***

U sklopu aktivnosti se financiraju troškovi redovnog rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koju čine: plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalni rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 325.500,00 €
Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 145.000,00 €

- ***Aktivnost A300008: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II – 379.500,00 €***

U sklopu ove aktivnosti se financiraju ugovoreni troškovi koji čine: plaće zaposlenika, edukacije, službena i studijska putovanja, materijalni i dr. troškovi.

Cilj provedbe ove aktivnosti iz financijskog plana je uspostaviti kvalitetan i učinkovit oblik suradnje na županijskoj razini kako bi se pripremio što veći broj kvalitetnih projektnih prijedloga te potaknuti intenzivniji razvoj jedinica lokalne samouprave i ostalih javnopravnih tijela, a time i BPŽ u cijelosti, a sve sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 49.500,00 €

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 330.000,00 €

ZBIRNI PLAN RASHODA ZA RAZDJEL 005
(UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU)
ZA 2024. GODINU

▪ Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo	-	1.127.263,00 €
▪ Odsjek za poljoprivredu	-	945.004,00 €
▪ Centar za razvoj BPŽ	-	850.000,00 €
SVEUKUPNO RAZDJEL 005	**-**	**2.922.267,00 €**

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN

Razdjel 008 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.285.797,76	2.102.465,00	2.115.235,00
Program 5000 Zaštita prirode i okoliša		650.697,76	473.535,00	474.535,00
Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima		248.195,00	237.035,00	238.035,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	234.335,00	235.335,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	234.335,00	235.335,00
3	**Rashodi poslovanja**	**211.645,00**	**208.390,00**	**209.390,00**
31	Rashodi za zaposlene	118.700,00	119.700,00	120.700,00
32	Materijalni rashodi	86.460,00	82.160,00	82.160,00
38	Ostali rashodi	6.485,00	6.530,00	6.530,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33.850,00**	**25.945,00**	**25.945,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.850,00	25.945,00	25.945,00
Izvor 5. POMOĆI		2.700,00	2.700,00	2.700,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		2.700,00	2.700,00	2.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
38	Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Aktivnost A500002 Dezinsekcija		53.000,00	53.000,00	53.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	26.000,00	26.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000,00	27.000,00	27.000,00
Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom		172.200,00	141.500,00	141.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	141.500,00	141.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	141.500,00	141.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**172.200,00**	**141.500,00**	**141.500,00**
38	Ostali rashodi	172.200,00	141.500,00	141.500,00

Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik		84.802,76	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.504,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.504,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.154,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.164,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.990,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.350,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.350,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		73.298,76	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		73.298,76	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**23.630,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	6.630,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**49.668,76**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.668,76	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500011 Institut prirodnih vrijednosti Bebrina		50.500,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		50.500,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		50.500,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.500,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet		1.262.300,00	1.287.500,00	1.287.500,00
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevoz		620.300,00	620.300,00	620.300,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	155.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	155.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**155.300,00**	**155.300,00**	**155.300,00**
32	Materijalni rashodi	35.300,00	35.300,00	35.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 5. POMOĆI		465.000,00	465.000,00	465.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		465.000,00	465.000,00	465.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**465.000,00**	**465.000,00**	**465.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	465.000,00	465.000,00
Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i		312.000,00	312.000,00	312.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	306.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	306.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**306.000,00**	**306.000,00**	**306.000,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	292.000,00	292.000,00

Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori		330.000,00	355.200,00	355.200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	238.000,00	238.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	238.000,00	238.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**238.000,00**	**238.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	158.000,00	158.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 5. POMOĆI		80.000,00	117.200,00	117.200,00
Izvor 5.1. POMOĆI- BPŽ		80.000,00	117.200,00	117.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**117.200,00**	**117.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.200,00	37.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Program 9000 Poslovi prostornog uređenja		372.800,00	341.430,00	353.200,00
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ		330.800,00	308.230,00	313.200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.800,00	275.230,00	278.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.800,00	275.230,00	278.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**237.200,00**	**253.630,00**	**253.600,00**
31	Rashodi za zaposlene	194.100,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	43.100,00	43.630,00	43.600,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**21.600,00**	**21.600,00**	**24.600,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.600,00	21.600,00	24.600,00
Izvor 5. POMOĆI		72.000,00	33.000,00	35.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI- PK		72.000,00	33.000,00	35.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**25.000,00**	**26.000,00**
32	Materijalni rashodi	62.000,00	25.000,00	26.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**8.000,00**	**9.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	8.000,00	9.000,00
Aktivnost A900002 Financiranje JU- vlastiti prihodi		42.000,00	33.200,00	40.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		42.000,00	33.200,00	40.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		42.000,00	33.200,00	40.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**28.000,00**	**22.400,00**	**27.000,00**
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	17.400,00	22.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.000,00**	**10.800,00**	**13.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	10.800,00	13.000,00

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinsekcije, gospodarenje otpadom, te projekt Dvorina.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije, uspješno upravljanje projektom Dvorina.

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici
Vlastiti prihodi
Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)
Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Program 5000: Zaštita prirode i okoliša- 650.697,76 EUR
Korisnik: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša – 267.200 EUR
Korisnik: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - 383.497,76 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost su namijenjena za rad Javne ustanove i ostvarenje mjera planiranih u Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica za 2024. godinu.
Planirani ukupni rashodi u iznosu od 383.497,76 EUR, raspoređeni su po programima i aktivnostima te izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji unutar Financijskog plana Javne ustanove, a sastavni su dio planiranih sredstava unutar nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko posavske županije.

Aktivnost A500001- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BPŽ – 248.195,00 EUR :
31-Rashode za zaposlene-plaće zaposlenih, ostali rashode za zaposlene i doprinose na plaće. Sadrže rashode za bruto plaće, naknade za zaposlene kao što su prehrana, prigodne godišnje nagrade i jubilarne nagrade
32-Materijalni rashodi –naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Sadrže rashode za energiju (gorivo),usluge telefona, intelektualne usluge (izrade stručnih podloga, usluge knjigovodstva, usluga zaštite na radu).
38- Tekuće donacije- sadrže tekuće donacije za rad BED-a i financiranje Projekta Bijela roda.
42 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- oprema za rad ustanove, te financiranje početne tehničke dokumentacije za Projekt Pljuskara i Gajna.

Kapitalni projekt KP500009- Projekt Prašnik- u iznosu od 84.802,76 EUR:
31- Rashode za zaposlene-plaće zaposlenih koji rade na projektu.
32- Materijalni rashodi- rashodi vezani za usluge rada na projektu (intelektualne usluge)
42 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- odnose se na građevinske radove (izgradnja).
IZVOR FINANCIRANJA-OPĆI PRIHODI -1.1.(BPŽ)- 11.504,00 EUR
IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.3- 73.298,76 EUR.

Kapitalni projekt KP500011- Institut prirodnih vrijednosti Bebrina- u iznosu od 50.500,00 EUR:
42 - odnose se na planirane građevinske radove (izgradnja).
IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.-U CIJELOSTI 50.500,00 EUR

Aktivnost A500002: Dezinsekcija - 53.000,00 EUR
Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se za sufinanciranje usluga kemijskog tretiranja te izvršavanje preventivne dezinsekcije komaraca na područjima jedinica lokalne samouprave, a osobito u vlažnijim područjima uz rijeku Savu radi ugodnijeg života stanovnika na tom području, kao i domaćih životinja- 47.000,00 EUR
Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se i za usluge kemijskog tretiranja te izvršavanje dezinfekcije uredskog prostora, te prostora ustanova gdje je županija osnivač - 6.000,00 EUR.

Aktivnost A500003: Osiguranje zaštite zraka - 2.000 EUR
Sredstva planirana za ovu aktivnost će se koristiti za analizu stanja, mjerenje kvalitete zraka i donošenje i provedbu mjera za smanjenje onečišćenja zraka.

Aktivnost A500005 : Gospodarenje otpadom - 172.200 EUR
Sredstva planirana za ovu aktivnost će se utrošiti preko županijske tvrtke Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o., za ostvarenje zadanih zakonskih obveza u svrhu uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom. Namjena je za izradu projektne i druge dokumentacije za uspostavljanje Regionalnog centra, te redovne aktivnosti društva.

Aktivnost A500007: Provođenje plana intervencije u zaštitu okoliša - 40.000,00 EUR
Sredstva planirana na ovoj aktivnosti će se koristiti kod izvanrednih događaja i postupanje u hitnim intervencijama koje će imati za cilj otkloniti opasnosti i smanjiti rizike za onečišćenje okoliša, te očuvanje zdravlja i života ljudi te za izradu Plana gospodarenja otpadom.

Program 5001: Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura i promet – 1.262.300,00 EUR

Aktivnost A510005: Županijski linijski prijevoz - 620.300,00 EUR
U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za financiranje obavješćivanja javnosti putem tiskanih i elektroničkih medija o izdanim dozvolama sa važećim voznim redovima za obavljanje prijevoza putnika autobusima na području Brodsko-posavske županije, odnosno za izradu mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz.

Aktivnost A510006: Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa i energetske učinkovitosti i OIE - 312.000,00 EUR
U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za sufinanciranja, temeljem Mjerila i kriterija za dodjelu sredstava donacija, subvencija i pomoći jedinicama lokalne samouprave za zahvate u komunalnoj infrastrukturi, te interventna sredstva za saniranje infrastrukture u JLS koja su oštećenja nastala radi obilnih oborina tijekom godine.
Predviđena su i sredstva za izradu studija, programa i projektne dokumentacije iz područja komunalne infrastrukture, prostornog planiranja, zaštite okoliša, prometa i energetske učinkovitosti.
Kapitalni projekt K510004: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije – 330.000,00 EUR
Predviđena su sredstva za projekte energetske učinkovitost i obnovljivih izvora energije kroz program poticanja energetske učinkovitosti i korištenja OIE, zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, za vlastite objekte i objekte onih institucija kojih je Županija osnivač, za dodatna ulaganja na njima.

Program 9000: Poslovi prostornog uređenja - 372.800 EUR

Aktivnost A900001: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ – 330.800,60 EUR

Place i ostali rashodi za zaposlene

- planiran sredstva odnose se na place, doprinose, naknade za prijevoz i ostale rashode zaposlenih

Materijalni i financijski rashodi

- planirana sredstva odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, energija, sitni inventar, usluge telefonije, pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, naknade za rad predstavničkih tijela, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te ostali rashodi i dr.

Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja

- planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te daljnje unaprjeđenje ISPU, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod. Sredstva za izvršenje ove aktivnosti izvršila bi se iz izvora Opći prihodi i primici 258.800,00 EUR i Izvora pomoći 72.000,00 EUR.

Aktivnost A900002: Financiranje JU- Vlastiti prihodi -42.000,00 EUR

Ostali rashodi za zaposlene

- planiran sredstva odnose se na službena putovanja za potrebe izrade prostornih planova i ostale rashode zaposlenih

Materijalni i financijski rashodi

- planirana sredstva odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode, energija, premije osiguranja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i ostale usluge, uredska oprema i namještaj, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, a za potrebe izrade prostornih planova

Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja

- planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te Geoportala Zavoda te daljnje unaprjeđenje istih, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

U prihodovnoj strani proračuna:
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu planira prihode u ukupnom iznosu od 1.341.297,70 EUR

Korisnik: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije

Financijski plan ustanove za 2024.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 383.497,76 EUR
6 – Prihodi poslovanja - Planirani su ukupni prihodi u iznosu od 373.229,00 EUR, a odnose se na:
- 67- Prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja, planirani iznos je 256.999,00 EUR.
- 63-Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna-plan: 116.230,00 EUR:
634-Prihodi od ostalih subjekata unutar opće države (Fond, za projekt Bijela roda), planirana sredstva u iznosu od 2.700,00 EUR
636- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (općina Bebrina za projekt Institut prirodnih vrijednosti Bebrina), planirani iznos 50.500,00 EUR

638. Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU- projekti u realizacija: Dvorina i Prašnik, dio EU sredstava za projekt u Bebrini)- planirani iznos 63.030,00 EUR

Iz prethodnih godina ustanova Natura Slavonica prenosi višak prihoda od EU pomoći iznos od 10.268,76 eura koja su pristigla po ZNS u 2021.g.

Korisnik: Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije
Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2024. godinu predlaže se u ukupnom iznosu od 372.800,00 €.

PRIHODI

PRIHODI POSLOVANJA - 315.800,00 €

UKUPNO PRIHODI - 315.800,00 €

PRENESENI VIŠAK PRIHODA

VIŠAK PRIHODA - IZVOR POMOĆI - 41.000,00 €

VIŠAK PRIHODA- IZVOR VLASTIT PRIHODI - 16.000,00 €

UKUPNO VIŠAK PRIHODA - 57.000,00 €

Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina sastoji se od viška prihoda - Izvor pomoći u planiranom iznosu od 41.000,00 €, te viška prihoda - Izvor vlastiti prihodi u planiranom iznosu od 16.000,00 €. Vlastiti prihodi se odnose na prihode koje Zavod za prostorno uređenje BPŽ ostvari izradom Prostornih planova i Izvješća o stanju u prostoru Jedinica lokalne samouprave (Gradovi i Općine) sa područja Brodsko-posavske županije.
Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2024. godinu je uravnotežen.

Korisnik: UO za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

· **Program: Energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije, komunalna infrastruktura i promet - 551.000,00 EUR**

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo mora prometa i infrastrukture i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost :
  sredstva su namijenjena za zamjenu energenta postojeće kotlovnice upravne zgrade, izradu mreže županijskih linija te sufinanciranje istih.

· **Koncesionari distribucije plina - 34.000,00 EUR**

Temeljem Ugovora o koncesiji distribucije plina na području Županije planirana su sredstva u iznosu 20.000,00 EUR na ime koncesijske naknade te od najma visokotlačnog čeličnog plinovoda u iznosu 14.000,00 EUR.

RAZDJEL 9. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Proračunski korisnici iz djelokruga rada
Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN

Razdjel 009 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Opća uprava		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**89.000,00**	**89.000,00**	**89.000,00**
32	Materijalni rashodi	89.000,00	89.000,00	89.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA

Ciljevi programa
U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja
Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava
Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2026. godine.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.
Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.
Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibinj, MU Garčin, MU Donji Andrijevci, MU Vrpolje, MU Velika Kopanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.
U Odsjeku za opću upravu u Slavonskom Brodu poslove obavljaju:
- 3 samostalna izvršitelja (od 28.12. 2022. - 2 samostalna izvršitelja),
- 10 matičara i voditelj Odsjeka.

U Pododsjeku za opću upravu u Novoj Gradiški poslove obavljaju:
- 2 samostalna izvršitelja,
- 6 matičara,
- administrativni referent i voditeljica Pododsjeka.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći. Odsjek trenutno ima voditelja odsjeka, 4 savjetnika raspoređena na radna mjesta u Slavonskom Brodu, te 2 viša savjetnika na izdvojenim mjestima rada u Novoj Gradiški.

Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine donijela

ODLUKU O PRORAČUNU

BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Proračun za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
PRIHODI POSLOVANJA	89.468.486,97	93.715.604,75	93.752.790,59
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	372.848,29	333.698,57	333.698,57
RASHODI POSLOVANJA	86.311.111,75	83.884.604,18	83.133.287,87
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.245.779,05	10.987.561,44	12.553.695,59
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	-1.715.555,54	-822.862,30	-1.600.494,30

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	548.496,84	614.858,24	614.858,24
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	729.554,88	614.564,44	614.564,44
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-181.058,04	293,80	293,80

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	1.896.613,58	822.568,50	1.600.200,50

VIŠAK /MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

OPĆI DIO

Sažetak

BROJ KONTA				1	2	3	2/1	3/2	3/1
				Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
		6	Prihodi poslovanja	89.468.486,97	93.715.604,75	93.752.790,59	104,75	100,04	104,79
		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	372.848,29	333.698,57	333.698,57	89,50	100,00	89,50
		3	Rashodi poslovanja	86.311.111,75	83.884.604,18	83.133.287,87	97,19	99,10	96,32
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.245.779,05	10.987.561,44	12.553.695,59	209,46	114,25	239,31
			RAZLIKA - MANJAK	-1.715.555,54	-822.862,30	-1.600.494,30	47,96	194,50	93,29
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
		8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	548.496,84	614.858,24	614.858,24	112,10	100,00	112,10
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	729.554,88	614.564,44	614.564,44	84,24	100,00	84,24
			NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-181.058,04	293,80	293,80	0,16	100,00	0,16
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)									
		9	Vlastiti izvori	1.896.613,58	822.568,50	1.600.200,50	43,37	194,54	84,37
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA									
			SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	**Prihodi poslovanja**	**89.468.486,97**	**93.715.604,75**	**93.752.790,59**	**104,75**	**100,04**	**104,79**
61	Prihodi od poreza	10.914.469,88	11.446.580,35	11.517.689,17	104,88	100,62	105,53
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	59.060.238,28	63.644.387,35	63.391.396,66	107,76	99,60	107,33
64	Prihodi od imovine	557.194,75	538.455,27	539.508,27	96,64	100,20	96,83
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.691.956,79	2.885.760,41	2.899.777,41	107,20	100,49	107,72
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.402.118,53	2.457.793,95	2.478.943,95	102,32	100,86	103,20
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	13.797.600,32	12.697.719,00	12.880.566,71	92,03	101,44	93,35
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	44.908,42	44.908,42	44.908,42	100,00	100,00	100,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**372.848,29**	**333.698,57**	**333.698,57**	**89,50**	**100,00**	**89,50**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	144.279,64	104.646,64	104.646,64	72,53	100,00	72,53
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	228.568,65	229.051,93	229.051,93	100,21	100,00	100,21
3	**Rashodi poslovanja**	**86.311.111,75**	**83.884.604,18**	**83.133.287,87**	**97,19**	**99,10**	**96,32**
31	Rashodi za zaposlene	59.382.985,15	57.815.691,79	57.973.521,54	97,36	100,27	97,63
32	Materijalni rashodi	19.008.737,44	18.320.920,63	17.622.882,13	96,38	96,19	92,71
34	Financijski rashodi	209.543,38	187.179,41	182.075,85	89,33	97,27	86,89
35	Subvencije	1.032.670,00	1.030.670,00	1.027.670,00	99,81	99,71	99,52
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	840.766,07	917.266,07	817.266,07	109,10	89,10	97,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.889.825,13	2.886.905,24	2.886.905,24	99,90	100,00	99,90
38	Ostali rashodi	2.946.584,58	2.725.971,04	2.622.967,04	92,51	96,22	89,02
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.245.779,05**	**10.987.561,44**	**12.553.695,59**	**209,46**	**114,25**	**239,31**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.444,00	51.444,00	51.444,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.401.362,95	9.021.594,24	10.587.728,39	265,23	117,36	311,28
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.792.972,10	1.914.523,20	1.914.523,20	106,78	100,00	106,78
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**548.496,84**	**614.858,24**	**614.858,24**	**112,10**	**100,00**	**112,10**
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00	100,00	100,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	147.010,34	147.010,34	147.010,34	100,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	398.168,43	464.529,83	464.529,83	116,67	100,00	116,67
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**729.554,88**	**614.564,44**	**614.564,44**	**84,24**	**100,00**	**84,24**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	673.050,88	614.564,44	614.564,44	91,31	100,00	91,31
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	**Vlastiti izvori**	**1.896.613,58**	**822.568,50**	**1.600.200,50**	**43,37**	**194,54**	**84,37**
92	Rezultat poslovanja	1.896.613,58	822.568,50	1.600.200,50	43,37	194,54	84,37

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**92.368.685,59**	**95.492.966,98**	**96.307.784,82**	**103,38**	**100,85**	**104,26**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.020.524,11	15.867.033,53	15.938.142,35	99,04	100,45	99,49
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.020.524,11	15.867.033,53	15.938.142,35	99,04	100,45	99,49
6	**Prihodi poslovanja**	**15.233.964,30**	**15.867.033,53**	**15.938.142,35**	**104,16**	**100,45**	**104,62**
61	Prihodi od poreza	9.726.400,00	10.261.938,86	10.333.047,68	105,51	100,69	106,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.192.673,70	5.192.673,70	5.192.673,70	100,00	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	99.890,60	141.271,42	141.271,42	141,43	100,00	141,43
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	192.500,00	248.649,55	248.649,55	129,17	100,00	129,17
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
9	**Vlastiti izvori**	**786.559,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
92	Rezultat poslovanja	786.559,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.236.429,00	4.206.636,48	4.228.926,48	99,30	100,53	99,82
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		4.134.201,71	4.103.476,19	4.125.766,19	99,26	100,54	99,80
6	**Prihodi poslovanja**	**4.037.868,73**	**4.089.224,25**	**4.111.514,25**	**101,27**	**100,54**	**101,82**
64	Prihodi od imovine	36.004,15	38.316,85	39.369,85	106,42	102,75	109,35
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.749.784,52	1.745.203,22	1.745.290,22	99,74	100,00	99,74
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.229.671,64	2.283.295,76	2.304.445,76	102,40	100,93	103,35
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.408,42	22.408,42	22.408,42	100,00	100,00	100,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
9	**Vlastiti izvori**	**95.332,98**	**13.251,94**	**13.251,94**	**13,90**	**100,00**	**13,90**
92	Rezultat poslovanja	95.332,98	13.251,94	13.251,94	13,90	100,00	13,90
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		102.227,29	103.160,29	103.160,29	100,91	100,00	100,91
6	**Prihodi poslovanja**	**102.227,29**	**103.160,29**	**103.160,29**	**100,91**	**100,00**	**100,91**
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	102.227,29	103.160,29	103.160,29	100,91	100,00	100,91
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.803.761,27	14.738.682,08	15.702.402,59	93,26	106,54	99,36
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		441.000,00	378.567,00	378.567,00	85,84	100,00	85,84
6	**Prihodi poslovanja**	**441.000,00**	**378.567,00**	**378.567,00**	**85,84**	**100,00**	**85,84**
64	Prihodi od imovine	421.000,00	358.567,00	358.567,00	85,17	100,00	85,17
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		15.362.761,27	14.360.115,08	15.323.835,59	93,47	106,71	99,75
6	**Prihodi poslovanja**	**14.552.299,44**	**13.586.277,97**	**13.782.905,68**	**93,36**	**101,45**	**94,71**
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	37.408,53	29.199,02	29.199,02	78,05	100,00	78,05
64	Prihodi od imovine	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	716.990,59	859.059,95	872.839,95	119,81	101,60	121,74
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	13.797.600,32	12.697.719,00	12.880.566,71	92,03	101,44	93,35
9	**Vlastiti izvori**	**810.461,83**	**773.837,11**	**1.540.929,91**	**95,48**	**199,13**	**190,13**
92	Rezultat poslovanja	810.461,83	773.837,11	1.540.929,91	95,48	199,13	190,13
Izvor 5. POMOĆI		55.276.055,57	59.639.251,08	59.386.260,39	107,89	99,58	107,44
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.316.605,05	9.602.345,32	9.334.825,34	222,45	97,21	216,25
6	**Prihodi poslovanja**	**4.316.605,05**	**9.602.345,32**	**9.334.825,34**	**222,45**	**97,21**	**216,25**
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.316.605,05	9.602.345,32	9.334.825,34	222,45	97,21	216,25
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		7.363.713,82	7.360.285,43	7.360.285,43	99,95	100,00	99,95
6	**Prihodi poslovanja**	**7.363.713,82**	**7.360.285,43**	**7.360.285,43**	**99,95**	**100,00**	**99,95**
61	Prihodi od poreza	1.188.069,88	1.184.641,49	1.184.641,49	99,71	100,00	99,71
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.175.643,94	6.175.643,94	6.175.643,94	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		43.595.736,70	42.676.620,33	42.691.149,62	97,89	100,03	97,92
6	**Prihodi poslovanja**	**43.337.907,06**	**42.644.525,37**	**42.659.054,66**	**98,40**	**100,03**	**98,43**
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	43.337.907,06	42.644.525,37	42.659.054,66	98,40	100,03	98,43
9	**Vlastiti izvori**	**257.829,64**	**32.094,96**	**32.094,96**	**12,45**	**100,00**	**12,45**
92	Rezultat poslovanja	257.829,64	32.094,96	32.094,96	12,45	100,00	12,45
Izvor 6. DONACIJE		87.265,35	80.374,31	80.374,31	92,10	100,00	92,10
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		87.265,35	80.374,31	80.374,31	92,10	100,00	92,10
6	**Prihodi poslovanja**	**70.219,60**	**71.337,90**	**71.337,90**	**101,59**	**100,00**	**101,59**
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	70.219,60	71.337,90	71.337,90	101,59	100,00	101,59
9	**Vlastiti izvori**	**17.045,75**	**9.036,41**	**9.036,41**	**53,01**	**100,00**	**53,01**
92	Rezultat poslovanja	17.045,75	9.036,41	9.036,41	53,01	100,00	53,01
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		396.153,45	346.131,26	356.820,46	87,37	103,09	90,07
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		350.000,00	310.367,00	310.367,00	88,68	100,00	88,68
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**350.000,00**	**310.367,00**	**310.367,00**	**88,68**	**100,00**	**88,68**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	141.625,19	101.992,19	101.992,19	72,02	100,00	72,02
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	208.374,81	208.374,81	208.374,81	100,00	100,00	100,00

Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		46.153,45	35.764,26	46.453,46	77,49	129,89	100,65
6	**Prihodi poslovanja**	**12.681,68**	**12.847,69**	**12.997,69**	**101,31**	**101,17**	**102,49**
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.681,68	12.847,69	12.997,69	101,31	101,17	102,49
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**21.848,29**	**22.331,57**	**22.331,57**	**102,21**	**100,00**	**102,21**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,45	2.654,45	2.654,45	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.193,84	19.677,12	19.677,12	102,52	100,00	102,52
9	**Vlastiti izvori**	**11.623,48**	**585,00**	**11.124,20**	**5,03**	**1.901,5**	**95,70**
92	Rezultat poslovanja	11.623,48	585,00	11.124,20	5,03	1.901,5	95,70
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		548.496,84	614.858,24	614.858,24	112,10	100,00	112,10
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		548.496,84	614.858,24	614.858,24	112,10	100,00	112,10
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**548.496,84**	**614.858,24**	**614.858,24**	**112,10**	**100,00**	**112,10**
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00	100,00	100,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	147.010,34	147.010,34	147.010,34	100,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	398.168,43	464.529,83	464.529,83	116,67	100,00	116,67

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**92.368.685,59**	**95.492.966,98**	**96.307.784,82**	**103,38**	**100,85**	**104,26**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.637.184,77	16.852.931,67	16.518.249,52	101,30	98,01	99,29
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.637.184,77	16.852.931,67	16.518.249,52	101,30	98,01	99,29
3	**Rashodi poslovanja**	**14.370.477,32**	**14.091.239,86**	**13.655.878,86**	**98,06**	**96,91**	**95,03**
31	Rashodi za zaposlene	5.772.992,45	5.798.160,52	5.799.310,52	100,44	100,02	100,46
32	Materijalni rashodi	4.197.129,08	3.978.847,55	3.745.386,55	94,80	94,13	89,24
34	Financijski rashodi	132.166,79	132.166,79	132.166,79	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	595.670,00	595.670,00	595.670,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	744.941,29	821.441,29	721.441,29	110,27	87,83	96,85
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	370.974,96	370.974,96	370.974,96	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.556.602,75	2.393.978,75	2.290.928,75	93,64	95,70	89,61
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.710.630,01**	**2.205.614,37**	**2.306.293,22**	**128,94**	**104,56**	**134,82**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.700,65	1.915.685,01	2.016.363,86	153,17	105,26	161,22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	409.929,36	239.929,36	239.929,36	58,53	100,00	58,53
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**556.077,44**	**556.077,44**	**556.077,44**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	556.077,44	556.077,44	556.077,44	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		4.236.429,00	3.856.936,49	3.883.483,93	91,04	100,69	91,67
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		4.134.201,71	3.755.709,20	3.783.223,64	90,84	100,73	91,51
3	**Rashodi poslovanja**	**3.808.718,08**	**3.483.399,37**	**2.815.772,81**	**91,46**	**80,83**	**73,93**
31	Rashodi za zaposlene	1.660.980,61	1.482.855,58	1.283.860,04	89,28	86,58	77,30
32	Materijalni rashodi	2.119.292,95	1.973.881,35	1.506.000,89	93,14	76,30	71,06
34	Financijski rashodi	21.856,55	20.065,45	19.305,89	91,81	96,21	88,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.924,36	5.933,38	5.942,38	100,15	100,15	100,30
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**191.912,06**	**271.942,20**	**967.083,20**	**141,70**	**355,62**	**503,92**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.712,06	271.742,20	966.883,20	141,74	355,81	504,34
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.486,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.486,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	**Vlastiti izvori**	**75.085,13**	**367,63**	**367,63**	**0,49**	**100,00**	**0,49**
92	Rezultat poslovanja	75.085,13	367,63	367,63	0,49	100,00	0,49

Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		102.227,29	101.227,29	100.260,29	99,02	99,04	98,08
3	**Rashodi poslovanja**	**37.369,59**	**36.369,59**	**35.402,59**	**97,32**	**97,34**	**94,74**
32	Materijalni rashodi	18.740,45	18.740,45	18.740,45	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	11.993,00	10.993,00	10.026,00	91,66	91,20	83,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	6.636,14	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.370,70**	**6.370,70**	**6.370,70**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.370,70	6.370,70	6.370,70	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.487,00**	**58.487,00**	**58.487,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.676.522,47	14.873.609,11	15.835.138,59	94,88	106,46	101,01
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		441.000,00	436.000,00	436.000,00	98,87	100,00	98,87
3	**Rashodi poslovanja**	**441.000,00**	**436.000,00**	**436.000,00**	**98,87**	**100,00**	**98,87**
32	Materijalni rashodi	37.500,00	32.500,00	32.500,00	86,67	100,00	86,67
35	Subvencije	143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		15.235.522,47	14.437.609,11	15.399.138,59	94,76	106,66	101,07
3	**Rashodi poslovanja**	**14.943.808,25**	**13.940.136,27**	**14.901.365,75**	**93,28**	**106,90**	**99,72**
31	Rashodi za zaposlene	11.607.937,25	10.678.254,06	11.071.758,45	91,99	103,69	95,38
32	Materijalni rashodi	3.252.580,51	3.256.192,21	3.823.794,30	100,11	117,43	117,56
34	Financijski rashodi	23.565,23	5.690,00	5.813,00	24,15	102,16	24,67
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**285.844,93**	**491.603,55**	**491.903,55**	**171,98**	**100,06**	**172,09**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.636,54	26.808,27	27.108,27	97,00	101,12	98,09
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	258.208,39	464.795,28	464.795,28	180,01	100,00	180,01
9	**Vlastiti izvori**	**5.869,29**	**5.869,29**	**5.869,29**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
92	Rezultat poslovanja	5.869,29	5.869,29	5.869,29	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI		55.278.626,55	59.443.285,07	59.594.018,65	107,53	100,25	107,81
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.316.605,05	9.434.746,07	9.565.940,88	218,57	101,39	221,61
3	**Rashodi poslovanja**	**3.711.310,95**	**3.814.603,43**	**3.186.301,43**	**102,78**	**83,53**	**85,85**
31	Rashodi za zaposlene	540.486,47	637.886,97	589.861,97	118,02	92,47	109,14
32	Materijalni rashodi	810.677,94	820.269,92	246.492,92	101,18	30,05	30,41
34	Financijski rashodi	5.200,00	3.500,00	0,00	67,31	0,00	0,00
35	Subvencije	9.000,00	7.000,00	4.000,00	77,78	57,14	44,44
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.827,23	22.827,23	22.827,23	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.323.119,31	2.323.119,31	2.323.119,31	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**605.294,10**	**5.620.142,64**	**6.379.639,45**	**928,50**	**113,51**	**1.053,97**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.014.848,54	5.774.345,35	0,00	115,14	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	605.294,10	605.294,10	605.294,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		2.510.947,32	2.509.654,19	2.509.654,19	99,95	100,00	99,95
3	**Rashodi poslovanja**	**2.510.416,43**	**2.509.123,30**	**2.509.123,30**	**99,95**	**100,00**	**99,95**
31	Rashodi za zaposlene	17.476,47	17.476,46	17.476,46	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.488.512,78	2.487.220,30	2.487.220,30	99,95	100,00	99,95
34	Financijski rashodi	2.544,91	2.544,27	2.544,27	99,97	100,00	99,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.882,27	1.882,27	1.882,27	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**530,89**	**530,89**	**530,89**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	530,89	530,89	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		43.598.307,68	42.648.250,57	42.662.708,49	97,82	100,03	97,85
3	**Rashodi poslovanja**	**42.725.444,62**	**41.816.090,06**	**41.832.819,98**	**97,87**	**100,04**	**97,91**
31	Rashodi za zaposlene	38.937.875,90	38.356.981,20	38.367.177,10	98,51	100,03	98,53
32	Materijalni rashodi	3.577.698,00	3.250.428,33	3.256.925,35	90,85	100,20	91,03
34	Financijski rashodi	10.889,67	10.892,67	10.892,67	100,03	100,00	100,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	186.048,84	183.128,95	183.128,95	98,43	100,00	98,43
38	Ostali rashodi	12.932,21	14.658,91	14.695,91	113,35	100,25	113,64
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**871.577,57**	**832.160,51**	**829.888,51**	**95,48**	**99,73**	**95,22**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	551.577,57	352.196,30	349.924,30	63,85	99,35	63,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	479.964,21	479.964,21	149,99	100,00	149,99
9	**Vlastiti izvori**	**1.285,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
92	Rezultat poslovanja	1.285,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		4.852.766,50	4.850.634,24	4.855.715,09	99,96	100,10	100,06
3	**Rashodi poslovanja**	**3.322.639,24**	**3.318.256,98**	**3.321.087,83**	**99,87**	**100,09**	**99,95**
31	Rashodi za zaposlene	845.236,00	844.077,00	844.077,00	99,86	100,00	99,86
32	Materijalni rashodi	2.403.078,46	2.399.855,20	2.402.686,05	99,87	100,12	99,98
34	Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.530.127,26**	**1.532.377,26**	**1.534.627,26**	**100,15**	**100,15**	**100,29**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.444,00	1.444,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.329.343,01	1.406.593,01	1.408.843,01	105,81	100,16	105,98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	199.340,25	124.340,25	124.340,25	62,38	100,00	62,38
Izvor 6. DONACIJE		87.265,35	80.440,67	80.440,67	92,18	100,00	92,18
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		87.265,35	80.440,67	80.440,67	92,18	100,00	92,18
3	**Rashodi poslovanja**	**74.758,06**	**74.066,10**	**74.066,10**	**99,07**	**100,00**	**99,07**
32	Materijalni rashodi	68.358,06	67.666,10	67.666,10	98,99	100,00	98,99
38	Ostali rashodi	6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.507,29**	**6.374,57**	**6.374,57**	**50,97**	**100,00**	**50,97**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.507,29	6.374,57	6.374,57	50,97	100,00	50,97
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		396.153,45	385.763,97	396.453,46	97,38	102,77	100,08
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		46.153,45	35.763,97	46.453,46	77,49	129,89	100,65
3	**Rashodi poslovanja**	**15.169,21**	**15.319,22**	**15.469,22**	**100,99**	**100,98**	**101,98**
32	Materijalni rashodi	15.169,21	15.319,22	15.469,22	100,99	100,98	101,98
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.984,24**	**20.444,75**	**30.984,24**	**65,98**	**151,55**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.984,24	20.444,75	30.984,24	65,98	151,55	100,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**56.504,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BROJ KONTA		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**92.286.445,68**	**95.486.730,06**	**96.301.547,90**	**103,47**	**100,85**	**104,35**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**612.581,44**	**556.077,44**	**556.077,44**	**90,78**	**100,00**	**90,78**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	556.077,44	556.077,44	556.077,44	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.454.009,51	1.622.765,00	743.887,00	111,61	45,84	51,16
3	**Rashodi poslovanja**	**1.409.009,51**	**1.577.765,00**	**741.237,00**	**111,98**	**46,98**	**52,61**
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	168.000,00	168.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	909.509,51	940.965,00	310.987,00	103,46	33,05	34,19
34	Financijski rashodi	5.200,00	3.500,00	0,00	67,31	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	326.300,00	365.300,00	262.250,00	111,95	71,79	80,37
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**45.000,00**	**2.650,00**	**100,00**	**5,89**	**5,89**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	2.650,00	100,00	5,89	5,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		5.071.650,00	5.106.050,00	5.106.050,00	100,68	100,00	100,68
3	**Rashodi poslovanja**	**4.692.730,00**	**4.692.730,00**	**4.692.730,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.773.400,00	2.773.400,00	2.773.400,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.809.600,00	1.809.600,00	1.809.600,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	130,00	130,00	130,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**378.920,00**	**413.320,00**	**413.320,00**	**109,08**	**100,00**	**109,08**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.920,00	328.320,00	328.320,00	111,70	100,00	111,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		2.057.900,00	2.057.900,00	2.057.900,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.046.900,00**	**2.046.900,00**	**2.046.900,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.757.900,00	1.757.900,00	1.757.900,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	289.000,00	289.000,00	289.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39
3	**Rashodi poslovanja**	**388.419,00**	**238.450,00**	**238.450,00**	**61,39**	**100,00**	**61,39**
38	Ostali rashodi	388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		2.845.144,00	8.672.501,11	9.547.026,77	304,82	110,08	335,56
3	**Rashodi poslovanja**	**2.470.644,00**	**2.427.744,00**	**2.402.744,00**	**98,26**	**98,97**	**97,25**
31	Rashodi za zaposlene	556.450,00	578.450,00	578.600,00	103,95	100,03	103,98
32	Materijalni rashodi	336.550,00	272.550,00	250.400,00	80,98	91,87	74,40
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	484.670,00	482.670,00	479.670,00	99,59	99,38	98,97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	585.000,00	585.000,00	585.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	215.874,00	216.974,00	216.974,00	100,51	100,00	100,51
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**374.500,00**	**6.244.757,11**	**7.144.282,77**	**1.667,4**	**114,40**	**1.907,**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.500,00	6.084.757,11	6.984.282,77	13.673,	114,78	15.695
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	160.000,00	160.000,00	48,48	100,00	48,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		888.500,00	883.900,00	883.500,00	99,48	99,95	99,44
3	**Rashodi poslovanja**	**845.000,00**	**840.400,00**	**840.000,00**	**99,46**	**99,95**	**99,41**
32	Materijalni rashodi	90.000,00	85.400,00	85.000,00	94,89	99,53	94,44
35	Subvencije	428.000,00	428.000,00	428.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.500,00**	**43.500,00**	**43.500,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	43.500,00	43.500,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17
3	**Rashodi poslovanja**	**172.200,00**	**141.500,00**	**141.500,00**	**82,17**	**100,00**	**82,17**
38	Ostali rashodi	172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		383.497,76	237.035,00	238.035,00	61,81	100,42	62,07
3	**Rashodi poslovanja**	**242.129,00**	**211.090,00**	**212.090,00**	**87,18**	**100,47**	**87,59**
31	Rashodi za zaposlene	126.494,00	119.700,00	120.700,00	94,63	100,84	95,42
32	Materijalni rashodi	106.450,00	82.160,00	82.160,00	77,18	100,00	77,18
38	Ostali rashodi	9.185,00	9.230,00	9.230,00	100,49	100,00	100,49
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**141.368,76**	**25.945,00**	**25.945,00**	**18,35**	**100,00**	**18,35**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.368,76	25.945,00	25.945,00	18,35	100,00	18,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	48.000,00	68.000,00	68.000,00	141,67	100,00	141,67
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000,00	27.000,00	27.000,00	57,45	100,00	57,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		372.800,00	341.430,00	353.200,00	91,59	103,45	94,74
3	**Rashodi poslovanja**	**327.200,00**	**301.030,00**	**306.600,00**	**92,00**	**101,85**	**93,70**
31	Rashodi za zaposlene	200.100,00	215.000,00	215.000,00	107,45	100,00	107,45
32	Materijalni rashodi	127.100,00	86.030,00	91.600,00	67,69	106,47	72,07
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.600,00**	**40.400,00**	**46.600,00**	**88,60**	**115,35**	**102,19**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.600,00	40.400,00	46.600,00	88,60	115,35	102,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva		18.788.093,13	17.105.226,00	18.110.636,74	91,04	105,88	96,39
3	**Rashodi poslovanja**	**18.181.288,88**	**16.480.799,95**	**16.783.452,20**	**90,65**	**101,84**	**92,31**
31	Rashodi za zaposlene	13.069.523,92	11.608.093,11	11.807.449,86	88,82	101,72	90,34
32	Materijalni rashodi	5.009.709,62	4.849.168,58	4.952.088,08	96,80	102,12	98,85
34	Financijski rashodi	28.370,40	10.762,82	11.092,82	37,94	103,07	39,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.848,95	929,06	929,06	24,14	100,00	24,14
38	Ostali rashodi	69.835,99	11.846,38	11.892,38	16,96	100,39	17,03

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**606.804,25**	**624.426,05**	**1.327.184,54**	**102,90**	**212,54**	**218,72**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.444,00	1.444,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.960,25	603.582,05	1.306.340,54	118,13	216,43	255,66
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	19.400,00	19.400,00	20,55	100,00	20,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		1.575.501,58	894.591,58	740.591,58	56,78	82,79	47,01
3	**Rashodi poslovanja**	**902.486,69**	**621.576,69**	**467.576,69**	**68,87**	**75,22**	**51,81**
31	Rashodi za zaposlene	5.175,36	5.175,36	5.175,36	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	702.324,54	421.414,54	267.414,54	60,00	63,46	38,08
34	Financijski rashodi	31.766,79	31.766,79	31.766,79	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	13.280,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	149.940,00	149.940,00	149.940,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**673.014,89**	**273.014,89**	**273.014,89**	**40,57**	**100,00**	**40,57**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	120.000,00	120.000,00	23,08	100,00	23,08
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	153.014,89	153.014,89	153.014,89	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		1.136.935,45	1.534.919,19	1.486.894,19	135,00	96,87	130,78
3	**Rashodi poslovanja**	**550.176,17**	**582.859,95**	**534.834,95**	**105,94**	**91,76**	**97,21**
31	Rashodi za zaposlene	379.313,25	428.488,32	380.463,32	112,96	88,79	100,30
32	Materijalni rashodi	170.862,92	154.371,63	154.371,63	90,35	100,00	90,35
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**586.759,28**	**952.059,24**	**952.059,24**	**162,26**	**100,00**	**162,26**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.816,34	7.565,20	7.565,20	85,81	100,00	85,81
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	577.942,94	944.494,04	944.494,04	163,42	100,00	163,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje		1.237.053,76	1.237.053,76	1.237.053,76	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**987.969,55**	**987.969,55**	**987.969,55**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	58.681,50	58.681,50	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	794.288,05	794.288,05	794.288,05	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**249.084,21**	**249.084,21**	**249.084,21**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	249.084,21	249.084,21	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		80.960,91	80.960,91	80.960,91	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.960,91**	**80.960,91**	**80.960,91**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	27.871,79	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	53.089,12	53.089,12	53.089,12	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		27.276.102,61	27.169.236,21	27.169.236,21	99,61	100,00	99,61
3	**Rashodi poslovanja**	**26.351.282,50**	**26.268.026,12**	**26.268.026,12**	**99,68**	**100,00**	**99,68**
31	Rashodi za zaposlene	21.922.911,66	21.922.911,66	21.922.911,66	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.228.183,20	4.144.924,39	4.144.924,39	98,03	100,00	98,03
34	Financijski rashodi	9.446,03	9.448,39	9.448,39	100,02	100,00	100,02
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.745,77	184.745,77	184.745,77	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.995,84	5.995,91	5.995,91	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**924.820,11**	**901.210,09**	**901.210,09**	**97,45**	**100,00**	**97,45**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	884.737,82	861.127,80	861.127,80	97,33	100,00	97,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.082,29	40.082,29	40.082,29	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		19.586.693,40	19.514.540,40	19.519.888,40	99,63	100,03	99,66
3	**Rashodi poslovanja**	**19.020.451,42**	**18.949.861,12**	**18.955.209,12**	**99,63**	**100,03**	**99,66**
31	Rashodi za zaposlene	15.925.229,65	15.928.587,53	15.933.935,53	100,02	100,03	100,05
32	Materijalni rashodi	3.003.822,07	2.929.873,89	2.929.873,89	97,54	100,00	97,54
34	Financijski rashodi	5.316,01	5.316,01	5.316,01	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	6.636,14	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.450,00	6.450,00	6.450,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**566.241,98**	**564.679,28**	**564.679,28**	**99,72**	**100,00**	**99,72**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	553.013,57	551.450,87	551.450,87	99,72	100,00	99,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.228,41	13.228,41	13.228,41	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**29.199,01**	**29.199,01**	**29.199,01**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		4.918.849,62	4.935.844,14	4.935.844,14	100,35	100,00	100,35
3	**Rashodi poslovanja**	**4.471.641,05**	**4.488.635,57**	**4.488.635,57**	**100,38**	**100,00**	**100,38**
31	Rashodi za zaposlene	670.276,31	680.933,81	680.933,81	101,59	100,00	101,59
32	Materijalni rashodi	1.353.647,66	1.363.484,68	1.363.484,68	100,73	100,00	100,73
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	307.435,23	303.935,23	303.935,23	98,86	100,00	98,86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.099.794,27	2.099.794,27	2.099.794,27	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.487,58	40.487,58	40.487,58	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**447.208,57**	**447.208,57**	**447.208,57**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	447.208,57	447.208,57	447.208,57	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1011 Bolest		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		3.297.354,50	3.014.550,31	3.012.616,75	91,42	99,94	91,36
3	**Rashodi poslovanja**	**3.028.424,06**	**2.804.106,31**	**2.802.172,75**	**92,59**	**99,93**	**92,53**
31	Rashodi za zaposlene	1.828.211,00	1.629.052,00	1.629.052,00	89,11	100,00	89,11
32	Materijalni rashodi	761.778,91	761.778,91	761.778,91	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	29.044,15	25.985,40	24.051,84	89,47	92,56	82,81
38	Ostali rashodi	409.390,00	387.290,00	387.290,00	94,60	100,00	94,60
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**151.957,00**	**151.957,00**	**151.957,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.862,00	49.862,00	49.862,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.095,00	52.095,00	52.095,00	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**116.973,44**	**58.487,00**	**58.487,00**	**50,00**	**100,00**	**50,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	116.973,44	58.487,00	58.487,00	50,00	100,00	50,00

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU							
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA							
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
BROJ KONTA		Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**92.286.445,68**	**95.486.730,06**	**96.301.547,90**	**103,47**	**100,85**	**104,35**
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		1.129.609,51	1.298.365,00	419.487,00	114,94	32,31	37,14
3	**Rashodi poslovanja**	**1.084.609,51**	**1.253.365,00**	**416.837,00**	**115,56**	**33,26**	**38,43**
32	Materijalni rashodi	843.109,51	874.565,00	244.587,00	103,73	27,97	29,01
34	Financijski rashodi	5.200,00	3.500,00	0,00	67,31	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	236.300,00	275.300,00	172.250,00	116,50	62,57	72,89
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**45.000,00**	**2.650,00**	**100,00**	**5,89**	**5,89**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	2.650,00	100,00	5,89	5,89
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		7.753.950,00	7.788.350,00	7.788.350,00	100,44	100,00	100,44
3	**Rashodi poslovanja**	**6.975.030,00**	**6.975.030,00**	**6.975.030,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.699.300,00	4.699.300,00	4.699.300,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.076.000,00	2.076.000,00	2.076.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	90.130,00	90.130,00	90.130,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**378.920,00**	**413.320,00**	**413.320,00**	**109,08**	**100,00**	**109,08**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.920,00	328.320,00	328.320,00	111,70	100,00	111,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 003 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		54.265.794,76	54.501.753,62	54.459.076,62	100,43	99,92	100,36
3	**Rashodi poslovanja**	**51.491.680,61**	**51.387.512,23**	**51.344.835,23**	**99,80**	**99,92**	**99,71**
31	Rashodi za zaposlene	38.897.730,87	38.960.921,32	38.918.244,32	100,16	99,89	100,05
32	Materijalni rashodi	8.800.714,86	8.636.853,60	8.636.853,60	98,14	100,00	98,14
34	Financijski rashodi	14.762,04	14.764,40	14.764,40	100,02	100,00	100,02
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	466.986,07	463.486,07	463.486,07	99,25	100,00	99,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.291.176,18	2.291.176,18	2.291.176,18	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	900.310,59	900.310,66	900.310,66	100,00	100,00	100,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.774.114,15**	**3.114.241,39**	**3.114.241,39**	**112,26**	**100,00**	**112,26**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.695.651,94	1.669.228,08	1.669.228,08	98,44	100,00	98,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.078.462,21	1.445.013,31	1.445.013,31	133,99	100,00	133,99
Razdjel 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		23.829.026,65	21.182.445,33	22.031.922,51	88,89	104,01	92,46
3	**Rashodi poslovanja**	**22.124.199,63**	**19.918.482,95**	**20.065.201,64**	**90,03**	**100,74**	**90,69**
31	Rashodi za zaposlene	14.902.910,28	13.242.320,47	13.441.677,22	88,86	101,51	90,19
32	Materijalni rashodi	6.485.813,07	6.044.362,03	5.993.281,53	93,19	99,15	92,41
34	Financijski rashodi	89.181,34	68.515,01	66.911,45	76,83	97,66	75,03
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	13.280,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.848,95	929,06	929,06	24,14	100,00	24,14
38	Ostali rashodi	629.165,99	549.076,38	549.122,38	87,27	100,01	87,28
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.431.776,14**	**1.049.397,94**	**1.752.156,43**	**73,29**	**166,97**	**122,38**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.444,00	51.444,00	51.444,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.822,25	773.444,05	1.476.202,54	71,56	190,86	136,58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	299.509,89	224.509,89	224.509,89	74,96	100,00	74,96
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**273.050,88**	**214.564,44**	**214.564,44**	**78,58**	**100,00**	**78,58**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	273.050,88	214.564,44	214.564,44	78,58	100,00	78,58
Razdjel 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		2.922.267,00	8.513.351,11	9.387.476,77	291,33	110,27	321,24
3	**Rashodi poslovanja**	**2.777.763,00**	**2.580.294,00**	**2.554.894,00**	**92,89**	**99,02**	**91,98**
31	Rashodi za zaposlene	556.450,00	578.450,00	578.600,00	103,95	100,03	103,98
32	Materijalni rashodi	377.250,00	308.650,00	286.100,00	81,82	92,69	75,84
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	912.670,00	910.670,00	907.670,00	99,78	99,67	99,45
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	909.293,00	760.424,00	760.424,00	83,63	100,00	83,63
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**88.000,00**	**5.933.057,11**	**6.832.582,77**	**6.742,1**	**115,16**	**7.764,30**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.000,00	5.933.057,11	6.832.582,77	6.742,1	115,16	7.764,30
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**56.504,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razdjel 008 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.285.797,76	2.102.465,00	2.115.235,00	91,98	100,61	92,54
3	**Rashodi poslovanja**	**1.768.829,00**	**1.680.920,00**	**1.687.490,00**	**95,03**	**100,39**	**95,40**
31	Rashodi za zaposlene	326.594,00	334.700,00	335.700,00	102,48	100,30	102,79
32	Materijalni rashodi	336.850,00	291.490,00	297.060,00	86,53	101,91	88,19
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	339.000,00	319.000,00	319.000,00	94,10	100,00	94,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	585.000,00	585.000,00	585.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	181.385,00	150.730,00	150.730,00	83,10	100,00	83,10
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**516.968,76**	**421.545,00**	**427.745,00**	**81,54**	**101,47**	**82,74**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.968,76	261.545,00	267.745,00	139,89	102,37	143,20
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	160.000,00	160.000,00	48,48	100,00	48,48
Razdjel 009 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**89.000,00**	**89.000,00**	**89.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	89.000,00	89.000,00	89.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU							
POSEBNI DIO							
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan proračuna 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**92.286.445,68**	**95.486.730,06**	**96.301.547,90**	**103,47**	**100,85**	**104,35**
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		1.129.609,51	1.298.365,00	419.487,00	114,94	32,31	37,14
Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana		1.129.609,51	1.298.365,00	419.487,00	114,94	32,31	37,14
Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana		173.390,00	173.390,00	164.140,00	100,00	94,67	94,67
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.390,00	173.390,00	164.140,00	100,00	94,67	94,67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.390,00	173.390,00	164.140,00	100,00	94,67	94,67
3	**Rashodi poslovanja**	**173.390,00**	**173.390,00**	**164.140,00**	**100,00**	**94,67**	**94,67**
32	Materijalni rashodi	166.090,00	166.090,00	162.840,00	100,00	98,04	98,04
38	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	1.300,00	100,00	17,81	17,81
Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja		110.920,00	110.920,00	63.570,00	100,00	57,31	57,31
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	110.920,00	63.570,00	100,00	57,31	57,31
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.920,00	110.920,00	63.570,00	100,00	57,31	57,31
3	**Rashodi poslovanja**	**67.920,00**	**67.920,00**	**62.920,00**	**100,00**	**92,64**	**92,64**
32	Materijalni rashodi	57.920,00	57.920,00	52.920,00	100,00	91,37	91,37
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.000,00**	**43.000,00**	**650,00**	**100,00**	**1,51**	**1,51**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	43.000,00	650,00	100,00	1,51	1,51
Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Financiranje nacionalnih manjina		94.700,00	94.700,00	35.900,00	100,00	37,91	37,91
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	94.700,00	35.900,00	100,00	37,91	37,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		94.700,00	94.700,00	35.900,00	100,00	37,91	37,91
3	**Rashodi poslovanja**	**94.700,00**	**94.700,00**	**35.900,00**	**100,00**	**37,91**	**37,91**
38	Ostali rashodi	94.700,00	94.700,00	35.900,00	100,00	37,91	37,91
Aktivnost A100005 Financiranje političkih stranaka		116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**116.200,00**	**116.200,00**	**116.200,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100006 Dan Županije		32.100,00	32.100,00	16.150,00	100,00	50,31	50,31
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	32.100,00	16.150,00	100,00	50,31	50,31
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.100,00	32.100,00	16.150,00	100,00	50,31	50,31
3	**Rashodi poslovanja**	**32.100,00**	**32.100,00**	**16.150,00**	**100,00**	**50,31**	**50,31**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	13.300,00	100,00	51,15	51,15
38	Ostali rashodi	6.100,00	6.100,00	2.850,00	100,00	46,72	46,72
Aktivnost A100011 Savjet mladih		14.599,51	10.527,00	13.527,00	72,11	128,50	92,65
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.527,00	13.527,00	72,11	128,50	92,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.599,51	10.527,00	13.527,00	72,11	128,50	92,65
3	**Rashodi poslovanja**	**14.599,51**	**10.527,00**	**13.527,00**	**72,11**	**128,50**	**92,65**
32	Materijalni rashodi	12.599,51	9.527,00	7.527,00	75,61	79,01	59,74
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	6.000,00	50,00	600,00	300,00
Kapitalni projekt K100008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine		0,00	200.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	192.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	192.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**192.631,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	52.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	8.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	8.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**8.047,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	8.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009 Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament		548.050,00	549.850,00	0,00	100,33	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		548.050,00	549.850,00	0,00	100,33	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		548.050,00	549.850,00	0,00	100,33	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**548.050,00**	**549.850,00**	**0,00**	**100,33**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	544.550,00	546.350,00	0,00	100,33	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Tekući projekt T10010 Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum		29.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		29.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		29.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**29.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	27.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE		7.753.950,00	7.788.350,00	7.788.350,00	100,44	100,00	100,44
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana		324.400,00	324.400,00	324.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana		244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**244.400,00**	**244.400,00**	**244.400,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	168.000,00	168.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalihe		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije		7.429.550,00	7.463.950,00	7.463.950,00	100,46	100,00	100,46
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.650.630,00**	**6.650.630,00**	**6.650.630,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.531.300,00	4.531.300,00	4.531.300,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.009.600,00	2.009.600,00	2.009.600,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	130,00	130,00	130,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**270,00**	**270,00**	**270,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00

Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije		378.650,00	413.050,00	413.050,00	109,08	100,00	109,08
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	413.050,00	413.050,00	109,08	100,00	109,08
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	413.050,00	413.050,00	109,08	100,00	109,08
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**378.650,00**	**413.050,00**	**413.050,00**	**109,08**	**100,00**	**109,08**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.650,00	328.050,00	328.050,00	111,71	100,00	111,71
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 003 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU		54.265.794,76	54.501.753,62	54.459.076,62	100,43	99,92	100,36
Program 6000 Odgoj i obrazovanje		51.891.805,55	51.729.780,67	51.735.128,67	99,69	100,01	99,70
Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje		80.960,91	80.960,91	80.960,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.960,91	80.960,91	80.960,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.960,91	80.960,91	80.960,91	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.960,91**	**80.960,91**	**80.960,91**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	27.871,79	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	53.089,12	53.089,12	53.089,12	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600002 Osnovno školstvo		2.838.694,47	2.837.401,34	2.837.401,34	99,95	100,00	99,95
Izvor 5. POMOĆI		2.838.694,47	2.837.401,34	2.837.401,34	99,95	100,00	99,95
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.156.465,09	1.155.171,96	1.155.171,96	99,89	100,00	99,89
3	**Rashodi poslovanja**	**1.156.465,09**	**1.155.171,96**	**1.155.171,96**	**99,89**	**100,00**	**99,89**
31	Rashodi za zaposlene	12.141,04	12.141,04	12.141,04	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.140.666,57	1.139.374,08	1.139.374,08	99,89	100,00	99,89
34	Financijski rashodi	1.775,21	1.774,57	1.774,57	99,96	100,00	99,96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.882,27	1.882,27	1.882,27	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.682.229,38	1.682.229,38	1.682.229,38	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.682.229,38**	**1.682.229,38**	**1.682.229,38**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	1.680.902,15	1.680.902,15	1.680.902,15	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600004 Srednje školstvo		1.739.892,53	1.739.892,53	1.739.892,53	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		1.739.892,53	1.739.892,53	1.739.892,53	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		1.354.482,23	1.354.482,23	1.354.482,23	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.353.951,34**	**1.353.951,34**	**1.353.951,34**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	5.335,43	5.335,42	5.335,42	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.347.846,21	1.347.846,22	1.347.846,22	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	769,70	769,70	769,70	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**530,89**	**530,89**	**530,89**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	530,89	530,89	100,00	100,00	100,00

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		385.410,30	385.410,30	385.410,30	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**385.410,30**	**385.410,30**	**385.410,30**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	312.412,75	312.412,75	312.412,75	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		23.862.714,78	23.757.141,51	23.757.141,51	99,56	100,00	99,56
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		91.390,07	77.399,23	77.399,23	84,69	100,00	84,69
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		80.639,53	66.648,69	66.648,69	82,65	100,00	82,65
3	**Rashodi poslovanja**	**45.970,55**	**41.170,55**	**41.170,55**	**89,56**	**100,00**	**89,56**
31	Rashodi za zaposlene	1.397,26	1.397,26	1.397,26	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	44.573,06	39.773,06	39.773,06	89,23	100,00	89,23
34	Financijski rashodi	0,23	0,23	0,23	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**34.668,98**	**25.478,14**	**25.478,14**	**73,49**	**100,00**	**73,49**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.668,98	25.478,14	25.478,14	73,49	100,00	73,49
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		10.750,54	10.750,54	10.750,54	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.432,47**	**7.432,47**	**7.432,47**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	7.432,47	7.432,47	7.432,47	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.318,07**	**3.318,07**	**3.318,07**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.197,85	144.801,51	144.801,51	70,91	100,00	70,91
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		204.197,85	144.801,51	144.801,51	70,91	100,00	70,91
3	**Rashodi poslovanja**	**189.611,31**	**131.611,31**	**131.611,31**	**69,41**	**100,00**	**69,41**
32	Materijalni rashodi	189.611,31	131.611,31	131.611,31	69,41	100,00	69,41
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.586,54**	**13.190,20**	**13.190,20**	**90,43**	**100,00**	**90,43**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.321,09	12.924,75	12.924,75	90,25	100,00	90,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	265,45	265,45	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI		23.527.042,49	23.501.747,44	23.501.747,44	99,89	100,00	99,89
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		23.527.042,49	23.501.747,44	23.501.747,44	99,89	100,00	99,89
3	**Rashodi poslovanja**	**23.247.350,76**	**23.228.945,83**	**23.228.945,83**	**99,92**	**100,00**	**99,92**
31	Rashodi za zaposlene	21.909.373,36	21.909.373,36	21.909.373,36	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	1.124.366,70	1.124.366,70	98,39	100,00	98,39
34	Financijski rashodi	6.343,36	6.346,36	6.346,36	100,05	100,00	100,05
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	182.863,50	182.863,50	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.995,84	5.995,91	5.995,91	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**279.691,73**	**272.801,61**	**272.801,61**	**97,54**	**100,00**	**97,54**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	272.801,61	272.801,61	97,54	100,00	97,54
Izvor 6. DONACIJE		30.521,46	23.630,42	23.630,42	77,42	100,00	77,42
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		30.521,46	23.630,42	23.630,42	77,42	100,00	77,42
3	**Rashodi poslovanja**	**20.477,78**	**19.719,46**	**19.719,46**	**96,30**	**100,00**	**96,30**
32	Materijalni rashodi	20.477,78	19.719,46	19.719,46	96,30	100,00	96,30
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.043,68**	**3.910,96**	**3.910,96**	**38,94**	**100,00**	**38,94**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.043,68	3.910,96	3.910,96	38,94	100,00	38,94
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		9.562,91	9.562,91	9.562,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	9.562,91	9.562,91	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.690,16**	**1.690,16**	**1.690,16**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	1.690,16	1.690,16	1.690,16	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.872,75**	**7.872,75**	**7.872,75**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.872,75	7.872,75	7.872,75	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo		17.068.148,07	16.995.995,07	17.001.343,07	99,58	100,03	99,61
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		570.685,53	528.185,53	528.185,53	92,55	100,00	92,55
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		549.688,78	507.188,78	507.188,78	92,27	100,00	92,27
3	**Rashodi poslovanja**	**474.884,92**	**418.947,62**	**418.947,62**	**88,22**	**100,00**	**88,22**
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	20.566,51	20.566,51	91,18	100,00	91,18
32	Materijalni rashodi	452.279,30	398.331,11	398.331,11	88,07	100,00	88,07
38	Ostali rashodi	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.803,86**	**88.241,16**	**88.241,16**	**117,96**	**100,00**	**117,96**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.603,86	88.041,16	88.041,16	118,01	100,00	118,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		20.996,75	20.996,75	20.996,75	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**17.944,12**	**17.944,12**	**17.944,12**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	11.307,98	11.307,98	11.307,98	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	6.636,14	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.052,63**	**3.052,63**	**3.052,63**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	3.052,63	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		36.775,02	36.775,02	36.775,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		36.775,02	36.775,02	36.775,02	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**36.509,57**	**36.509,57**	**36.509,57**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	398,17	398,17	398,17	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	36.111,40	36.111,40	36.111,40	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**265,45**	**265,45**	**265,45**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45	265,45	265,45	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		16.399.905,85	16.370.252,85	16.375.600,85	99,82	100,03	99,85
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		16.399.905,85	16.370.252,85	16.375.600,85	99,82	100,03	99,85
3	**Rashodi poslovanja**	**16.339.244,48**	**16.324.591,48**	**16.329.939,48**	**99,91**	**100,03**	**99,94**
31	Rashodi za zaposlene	15.894.940,43	15.900.287,43	15.905.635,43	100,03	100,03	100,07
32	Materijalni rashodi	439.757,74	419.757,74	419.757,74	95,45	100,00	95,45
34	Financijski rashodi	4.546,31	4.546,31	4.546,31	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.661,37**	**45.661,37**	**45.661,37**	**75,27**	**100,00**	**75,27**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.661,37	45.661,37	45.661,37	75,27	100,00	75,27
Izvor 6. DONACIJE		53.616,67	53.616,67	53.616,67	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		53.616,67	53.616,67	53.616,67	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**51.816,67**	**51.816,67**	**51.816,67**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	45.416,67	45.416,67	45.416,67	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		7.165,00	7.165,00	7.165,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		7.165,00	7.165,00	7.165,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.165,00**	**7.165,00**	**7.165,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.165,00	7.165,00	7.165,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600008 Javne potrebe u školstvu		2.446.389,85	2.442.889,85	2.442.889,85	99,86	100,00	99,86
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		588.270,54	584.770,54	584.770,54	99,40	100,00	99,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		588.270,54	584.770,54	584.770,54	99,40	100,00	99,40
3	**Rashodi poslovanja**	**588.270,54**	**584.770,54**	**584.770,54**	**99,40**	**100,00**	**99,40**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	306.108,00	302.608,00	302.608,00	98,86	100,00	98,86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.674,96	241.674,96	241.674,96	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.487,58	40.487,58	40.487,58	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.858.119,31**	**1.858.119,31**	**1.858.119,31**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.858.119,31	1.858.119,31	1.858.119,31	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600009 Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola		29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**29.199,01**	**29.199,01**	**29.199,01**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600010 EU projekti		379.025,34	379.025,34	379.025,34	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		379.025,34	379.025,34	379.025,34	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		379.025,34	379.025,34	379.025,34	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**360.690,02**	**360.690,02**	**360.690,02**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	358.690,02	358.690,02	358.690,02	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.335,32**	**18.335,32**	**18.335,32**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32	18.335,32	18.335,32	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi		445.201,92	382.901,92	382.901,92	86,01	100,00	86,01
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.383,00	126.945,00	126.945,00	93,08	100,00	93,08
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.383,00	126.945,00	126.945,00	93,08	100,00	93,08
3	**Rashodi poslovanja**	**136.383,00**	**126.945,00**	**126.945,00**	**93,08**	**100,00**	**93,08**
31	Rashodi za zaposlene	126.477,00	117.039,00	117.039,00	92,54	100,00	92,54
32	Materijalni rashodi	9.906,00	9.906,00	9.906,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI		308.818,92	255.956,92	255.956,92	82,88	100,00	82,88
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		308.818,92	255.956,92	255.956,92	82,88	100,00	82,88
3	**Rashodi poslovanja**	**308.818,92**	**255.956,92**	**255.956,92**	**82,88**	**100,00**	**82,88**
31	Rashodi za zaposlene	271.562,94	221.660,94	221.660,94	81,62	100,00	81,62
32	Materijalni rashodi	37.255,98	34.295,98	34.295,98	92,05	100,00	92,05
Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva		45.435,97	45.448,26	45.448,26	100,03	100,00	100,03
Izvor 5. POMOĆI		45.435,97	45.448,26	45.448,26	100,03	100,00	100,03
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		45.435,97	45.448,26	45.448,26	100,03	100,00	100,03
3	**Rashodi poslovanja**	**45.435,97**	**45.448,26**	**45.448,26**	**100,03**	**100,00**	**100,03**
32	Materijalni rashodi	45.435,97	45.448,26	45.448,26	100,03	100,00	100,03
Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"		67.292,46	67.612,46	67.612,46	100,48	100,00	100,48
Izvor 5. POMOĆI		67.292,46	67.612,46	67.612,46	100,48	100,00	100,48
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		67.292,46	67.612,46	67.612,46	100,48	100,00	100,48
3	**Rashodi poslovanja**	**67.292,46**	**67.612,46**	**67.612,46**	**100,48**	**100,00**	**100,48**
32	Materijalni rashodi	65.965,23	66.285,23	66.285,23	100,49	100,00	100,49
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600017 Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"		8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.319,73**	**8.319,73**	**8.319,73**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600018 S osmjehom u školu 6		321.061,03	382.861,03	382.861,03	119,25	100,00	119,25
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.983,40	17.788,40	17.788,40	98,92	100,00	98,92
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.983,40	17.788,40	17.788,40	98,92	100,00	98,92
3	**Rashodi poslovanja**	**17.983,40**	**17.788,40**	**17.788,40**	**98,92**	**100,00**	**98,92**
31	Rashodi za zaposlene	7.711,90	7.711,90	7.711,90	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.271,50	10.076,50	10.076,50	98,10	100,00	98,10
Izvor 5. POMOĆI		303.077,63	365.072,63	365.072,63	120,46	100,00	120,46
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		303.077,63	365.072,63	365.072,63	120,46	100,00	120,46
3	**Rashodi poslovanja**	**303.077,63**	**365.072,63**	**365.072,63**	**120,46**	**100,00**	**120,46**
31	Rashodi za zaposlene	264.524,47	323.864,47	323.864,47	122,43	100,00	122,43
32	Materijalni rashodi	38.553,16	41.208,16	41.208,16	106,89	100,00	106,89

Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "		4.168,96	4.159,42	4.159,42	99,77	100,00	99,77
Izvor 5. POMOĆI		4.168,96	4.159,42	4.159,42	99,77	100,00	99,77
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.168,96	4.159,42	4.159,42	99,77	100,00	99,77
3	**Rashodi poslovanja**	**4.168,96**	**4.159,42**	**4.159,42**	**99,77**	**100,00**	**99,77**
32	Materijalni rashodi	4.168,96	4.159,42	4.159,42	99,77	100,00	99,77
Aktivnost A600031 Prehrana za učenike osnovnih škola		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90	100,76	100,00	100,76
Izvor 5. POMOĆI		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90	100,76	100,00	100,76
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90	100,76	100,00	100,76
3	**Rashodi poslovanja**	**1.142.145,86**	**1.150.832,90**	**1.150.832,90**	**100,76**	**100,00**	**100,76**
32	Materijalni rashodi	1.142.145,86	1.150.832,90	1.150.832,90	100,76	100,00	100,76
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole		574.638,36	574.638,36	574.638,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		574.638,36	574.638,36	574.638,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		574.638,36	574.638,36	574.638,36	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**574.638,36**	**574.638,36**	**574.638,36**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	534.821,52	534.821,52	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole		399.627,46	399.627,46	399.627,46	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		399.627,46	399.627,46	399.627,46	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		399.627,46	399.627,46	399.627,46	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**399.627,46**	**399.627,46**	**399.627,46**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	386.599,05	386.599,05	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	13.028,41	13.028,41	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600016 Program sufinanciranja obnove školskih objekata		438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**438.888,84**	**438.888,84**	**438.888,84**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		0,00	1.327,23	1.327,23	0,00	100,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	1.327,23	1.327,23	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	1.327,23	1.327,23	0,00	100,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.327,23**	**1.327,23**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.327,23	0,00	100,00	0,00

Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2		0,00	10.657,50	10.657,50	0,00	100,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.657,50	10.657,50	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.657,50	10.657,50	0,00	100,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.657,50**	**10.657,50**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	10.657,50	10.657,50	0,00	100,00	0,00
Program 6100 Šport		601.983,81	601.983,81	601.983,81	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A610001 Javne potrebe u športu		601.983,81	601.983,81	601.983,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	601.983,81	601.983,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		601.983,81	601.983,81	601.983,81	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**601.983,81**	**601.983,81**	**601.983,81**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	601.983,81	601.983,81	601.983,81	100,00	100,00	100,00
Program 6200 Kultura		1.772.005,40	2.169.989,14	2.121.964,14	122,46	97,79	119,75
Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje		70.574,23	70.574,23	70.574,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.947,00	64.947,00	64.947,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.947,00	64.947,00	64.947,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**64.947,00**	**64.947,00**	**64.947,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	54.449,00	54.449,00	54.449,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.498,00	10.498,00	10.498,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		1.827,23	1.827,23	1.827,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		1.827,23	1.827,23	1.827,23	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.827,23**	**1.827,23**	**1.827,23**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	1.827,23	1.827,23	1.827,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE		800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja brodskog posavlja		402.279,85	385.360,69	385.360,69	95,79	100,00	95,79
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	385.360,69	385.360,69	95,79	100,00	95,79
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	385.360,69	385.360,69	95,79	100,00	95,79
3	**Rashodi poslovanja**	**396.383,41**	**384.033,46**	**384.033,46**	**96,88**	**100,00**	**96,88**
31	Rashodi za zaposlene	324.864,25	317.539,32	317.539,32	97,75	100,00	97,75
32	Materijalni rashodi	71.519,16	66.494,14	66.494,14	92,97	100,00	92,97
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.896,44**	**1.327,23**	**1.327,23**	**22,51**	**100,00**	**22,51**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.896,44	1.327,23	1.327,23	22,51	100,00	22,51
Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi		258.663,71	258.663,71	258.663,71	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	258.663,71	258.663,71	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	258.663,71	258.663,71	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**258.663,71**	**258.663,71**	**258.663,71**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	58.681,50	58.681,50	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	79.982,21	79.982,21	79.982,21	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi		49.332,91	49.332,91	49.332,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	49.332,91	49.332,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	49.332,91	49.332,91	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**49.332,91**	**49.332,91**	**49.332,91**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	49.332,91	49.332,91	49.332,91	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi		664.081,37	1.022.484,27	1.022.484,27	153,97	100,00	153,97
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.666,43	29.700,50	29.700,50	120,41	100,00	120,41
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		24.666,43	29.700,50	29.700,50	120,41	100,00	120,41
3	**Rashodi poslovanja**	**21.746,53**	**26.780,60**	**26.780,60**	**123,15**	**100,00**	**123,15**
32	Materijalni rashodi	21.746,53	26.780,60	26.780,60	123,15	100,00	123,15
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.919,90**	**2.919,90**	**2.919,90**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	2.919,90	2.919,90	100,00	100,00	100,00

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		267.968,94	475.542,70	475.542,70	177,46	100,00	177,46
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		267.968,94	475.542,70	475.542,70	177,46	100,00	177,46
3	**Rashodi poslovanja**	**10.026,00**	**7.694,80**	**7.694,80**	**76,75**	**100,00**	**76,75**
32	Materijalni rashodi	10.026,00	7.694,80	7.694,80	76,75	100,00	76,75
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**257.942,94**	**467.847,90**	**467.847,90**	**181,38**	**100,00**	**181,38**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	3.318,07	0,00	100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	257.942,94	464.529,83	464.529,83	180,09	100,00	180,09
Izvor 5. POMOĆI		371.446,00	517.174,71	517.174,71	139,23	100,00	139,23
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		371.446,00	517.174,71	517.174,71	139,23	100,00	139,23
3	**Rashodi poslovanja**	**51.446,00**	**37.210,50**	**37.210,50**	**72,33**	**100,00**	**72,33**
32	Materijalni rashodi	51.446,00	37.210,50	37.210,50	72,33	100,00	72,33
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**320.000,00**	**479.964,21**	**479.964,21**	**149,99**	**100,00**	**149,99**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	479.964,21	479.964,21	149,99	100,00	149,99
Izvor 6. DONACIJE		0,00	66,36	66,36	0,00	100,00	0,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		0,00	66,36	66,36	0,00	100,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**66,36**	**66,36**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	66,36	66,36	0,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi		327.073,33	327.073,33	327.073,33	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	327.073,33	327.073,33	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	327.073,33	327.073,33	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**77.989,12**	**77.989,12**	**77.989,12**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	62.989,12	62.989,12	62.989,12	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**249.084,21**	**249.084,21**	**249.084,21**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	249.084,21	249.084,21	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šištat"		0,00	56.500,00	8.475,00	0,00	15,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.237,50	4.237,50	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.237,50	4.237,50	0,00	100,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.237,50**	**4.237,50**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.237,50	4.237,50	0,00	100,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	52.262,50	4.237,50	0,00	8,11	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	52.262,50	4.237,50	0,00	8,11	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**52.262,50**	**4.237,50**	**0,00**	**8,11**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	52.262,50	4.237,50	0,00	8,11	0,00

Razdjel 004 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		23.829.026,65	21.182.445,33	22.031.922,51	88,89	104,01	92,46
Program 7000 Zdravstvo		20.531.672,15	18.167.895,02	19.019.305,76	88,49	104,69	92,63
Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja		854.760,00	853.786,74	858.867,59	99,89	100,60	100,48
Izvor 5. POMOĆI		854.760,00	853.786,74	858.867,59	99,89	100,60	100,48
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	853.786,74	858.867,59	99,89	100,60	100,48
3	**Rashodi poslovanja**	**389.855,56**	**386.632,30**	**389.463,15**	**99,17**	**100,73**	**99,90**
32	Materijalni rashodi	389.855,56	386.632,30	389.463,15	99,17	100,73	99,90
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**464.904,44**	**467.154,44**	**469.404,44**	**100,48**	**100,48**	**100,97**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	1.444,00	1.444,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.060,44	446.310,44	448.560,44	120,93	100,50	121,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	19.400,00	19.400,00	20,55	100,00	20,55
Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu		1.153.274,23	762.364,23	658.364,23	66,10	86,36	57,09
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.141.274,23	750.364,23	646.364,23	65,75	86,14	56,64
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.141.274,23	750.364,23	646.364,23	65,75	86,14	56,64
3	**Rashodi poslovanja**	**465.196,79**	**474.286,79**	**370.286,79**	**101,95**	**78,07**	**79,60**
32	Materijalni rashodi	270.210,00	279.300,00	175.300,00	103,36	62,76	64,88
34	Financijski rashodi	31.766,79	31.766,79	31.766,79	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	13.280,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	149.940,00	149.940,00	149.940,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**520.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**23,08**	**100,00**	**23,08**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	120.000,00	120.000,00	23,08	100,00	23,08
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**156.077,44**	**156.077,44**	**156.077,44**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.077,44	156.077,44	156.077,44	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700004 Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu		4.000,00	4.000,00	3.320,00	100,00	83,00	83,00
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	3.320,00	100,00	83,00	83,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.000,00	4.000,00	3.320,00	100,00	83,00	83,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.320,00**	**100,00**	**83,00**	**83,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.320,00	100,00	83,00	83,00

Aktivnost A700005 Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite		527.000,00	527.000,00	527.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		527.000,00	527.000,00	527.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		527.000,00	527.000,00	527.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**527.000,00**	**527.000,00**	**527.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	527.000,00	527.000,00	527.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška		3.536.000,00	3.642.080,00	3.748.160,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		93.700,00	96.511,00	99.322,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		93.700,00	96.511,00	99.322,00	103,00	102,91	106,00
3	**Rashodi poslovanja**	**93.700,00**	**96.511,00**	**99.322,00**	**103,00**	**102,91**	**106,00**
31	Rashodi za zaposlene	68.000,00	70.040,00	72.080,00	103,00	102,91	106,00
32	Materijalni rashodi	25.400,00	26.162,00	26.924,00	103,00	102,91	106,00
38	Ostali rashodi	300,00	309,00	318,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.437.300,00	3.540.419,00	3.643.538,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		3.437.300,00	3.540.419,00	3.643.538,00	103,00	102,91	106,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.427.300,00**	**3.530.119,00**	**3.632.938,00**	**103,00**	**102,91**	**106,00**
31	Rashodi za zaposlene	2.642.600,00	2.721.878,00	2.801.156,00	103,00	102,91	106,00
32	Materijalni rashodi	780.600,00	804.018,00	827.436,00	103,00	102,91	106,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	4.223,00	4.346,00	103,00	102,91	106,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**10.300,00**	**10.600,00**	**103,00**	**102,91**	**106,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.300,00	10.600,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		5.000,00	5.150,00	5.300,00	103,00	102,91	106,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		5.000,00	5.150,00	5.300,00	103,00	102,91	106,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.150,00**	**5.300,00**	**103,00**	**102,91**	**106,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.150,00	5.300,00	103,00	102,91	106,00
Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi		3.631.490,18	3.833.513,28	4.728.443,17	105,56	123,34	130,21
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		980.000,03	999.130,00	1.018.000,00	101,95	101,89	103,88
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		980.000,03	999.130,00	1.018.000,00	101,95	101,89	103,88
3	**Rashodi poslovanja**	**928.980,71**	**865.627,00**	**191.556,00**	**93,18**	**22,13**	**20,62**
31	Rashodi za zaposlene	294.230,42	325.392,00	124.356,46	110,59	38,22	42,26
32	Materijalni rashodi	632.071,94	537.289,00	64.046,54	85,00	11,92	10,13
34	Financijski rashodi	2.678,35	2.946,00	3.153,00	109,99	107,03	117,72
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**51.019,32**	**133.503,00**	**826.444,00**	**261,67**	**619,05**	**1.619,86**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.019,32	133.503,00	826.444,00	261,67	619,05	1.619,86

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.295.118,22	2.481.706,03	3.340.116,51	108,13	134,59	145,53
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		2.295.118,22	2.481.706,03	3.340.116,51	108,13	134,59	145,53
3	**Rashodi poslovanja**	**2.292.068,22**	**2.481.706,03**	**3.340.116,51**	**108,27**	**134,59**	**145,72**
31	Rashodi za zaposlene	1.749.972,61	1.866.116,03	2.180.342,42	106,64	116,84	124,59
32	Materijalni rashodi	482.363,35	615.583,00	1.159.767,09	127,62	188,40	240,43
34	Financijski rashodi	7,00	7,00	7,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		339.425,44	346.270,25	353.380,17	102,02	102,05	104,11
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		339.425,44	346.270,25	353.380,17	102,02	102,05	104,11
3	**Rashodi poslovanja**	**281.705,05**	**338.872,25**	**349.254,17**	**120,29**	**103,06**	**123,98**
31	Rashodi za zaposlene	235.360,86	244.189,23	249.037,13	103,75	101,99	105,81
32	Materijalni rashodi	42.107,82	88.720,02	94.217,04	210,70	106,20	223,75
38	Ostali rashodi	4.236,37	5.963,00	6.000,00	140,76	100,62	141,63
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**57.720,39**	**7.398,00**	**4.126,00**	**12,82**	**55,77**	**7,15**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.720,39	7.398,00	4.126,00	12,82	55,77	7,15
Izvor 6. DONACIJE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		15.946,49	5.407,00	15.946,49	33,91	294,92	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		15.946,49	5.407,00	15.946,49	33,91	294,92	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.946,49**	**5.407,00**	**15.946,49**	**33,91**	**294,92**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.946,49	5.407,00	15.946,49	33,91	294,92	100,00

Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		6.226.013,75	5.110.742,98	5.110.742,98	82,09	100,00	82,09
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		450.200,81	456.317,29	456.317,29	101,36	100,00	101,36
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		450.200,81	456.317,29	456.317,29	101,36	100,00	101,36
3	**Rashodi poslovanja**	**446.700,81**	**456.317,29**	**456.317,29**	**102,15**	**100,00**	**102,15**
31	Rashodi za zaposlene	265.434,81	265.434,81	265.434,81	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	172.901,21	182.517,67	182.517,67	105,56	100,00	105,56
34	Financijski rashodi	2.126,82	2.126,82	2.126,82	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.574,36	5.574,38	5.574,38	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.269.078,88	4.642.471,56	4.642.471,56	88,11	100,00	88,11
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		5.269.078,88	4.642.471,56	4.642.471,56	88,11	100,00	88,11
3	**Rashodi poslovanja**	**5.269.078,88**	**4.642.471,56**	**4.642.471,56**	**88,11**	**100,00**	**88,11**
31	Rashodi za zaposlene	4.150.189,44	3.555.601,86	3.555.601,86	85,67	100,00	85,67
32	Materijalni rashodi	1.101.148,05	1.086.869,70	1.086.869,70	98,70	100,00	98,70
34	Financijski rashodi	17.741,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		496.927,79	2.147,85	2.147,85	0,43	100,00	0,43
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		496.927,79	2.147,85	2.147,85	0,43	100,00	0,43
3	**Rashodi poslovanja**	**496.927,79**	**2.147,85**	**2.147,85**	**0,43**	**100,00**	**0,43**
31	Rashodi za zaposlene	362.319,06	1.859,18	1.859,18	0,51	100,00	0,51
32	Materijalni rashodi	131.423,39	23,22	23,22	0,02	100,00	0,02
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.185,34	265,45	265,45	8,33	100,00	8,33
Izvor 6. DONACIJE		1.327,22	1.327,22	1.327,22	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		1.327,22	1.327,22	1.327,22	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**663,61**	**663,61**	**663,61**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**663,61**	**663,61**	**663,61**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		8.479,05	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		8.479,05	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.479,05**	**8.479,06**	**8.479,06**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	8.479,05	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A700009 Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi		4.008.829,20	3.134.103,00	3.134.103,00	78,18	100,00	78,18
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		23.837,50	10.807,00	10.807,00	45,34	100,00	45,34
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		23.837,50	10.807,00	10.807,00	45,34	100,00	45,34
3	**Rashodi poslovanja**	**23.837,50**	**10.807,00**	**10.807,00**	**45,34**	**100,00**	**45,34**
31	Rashodi za zaposlene	20.387,50	10.050,00	10.050,00	49,29	100,00	49,29
32	Materijalni rashodi	3.450,00	757,00	757,00	21,94	100,00	21,94
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.719.214,27	3.110.024,00	3.110.024,00	83,62	100,00	83,62
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		3.719.214,27	3.110.024,00	3.110.024,00	83,62	100,00	83,62
3	**Rashodi poslovanja**	**3.719.214,27**	**3.110.024,00**	**3.110.024,00**	**83,62**	**100,00**	**83,62**
31	Rashodi za zaposlene	3.064.777,03	2.534.260,00	2.534.260,00	82,69	100,00	82,69
32	Materijalni rashodi	652.720,40	574.304,00	574.304,00	87,99	100,00	87,99
34	Financijski rashodi	1.716,84	1.460,00	1.460,00	85,04	100,00	85,04
Izvor 5. POMOĆI		265.777,43	13.272,00	13.272,00	4,99	100,00	4,99
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		265.777,43	13.272,00	13.272,00	4,99	100,00	4,99
3	**Rashodi poslovanja**	**265.777,43**	**13.272,00**	**13.272,00**	**4,99**	**100,00**	**4,99**
31	Rashodi za zaposlene	216.252,19	13.272,00	13.272,00	6,14	100,00	6,14
32	Materijalni rashodi	49.525,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata		430.000,00	140.000,00	90.000,00	32,56	64,29	20,93
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	120.000,00	70.000,00	29,27	58,33	17,07
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	120.000,00	70.000,00	29,27	58,33	17,07
3	**Rashodi poslovanja**	**410.000,00**	**120.000,00**	**70.000,00**	**29,27**	**58,33**	**17,07**
32	Materijalni rashodi	410.000,00	120.000,00	70.000,00	29,27	58,33	17,07
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K700027 Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška		160.304,79	160.304,79	160.304,79	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	76.021,56	76.021,56	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.021,56	76.021,56	76.021,56	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.092,20**	**1.092,20**	**1.092,20**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	776,30	776,30	776,30	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	315,90	315,90	315,90	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.929,36**	**74.929,36**	**74.929,36**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	74.929,36	74.929,36	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI		84.283,23	84.283,23	84.283,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		84.283,23	84.283,23	84.283,23	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.197,70**	**6.197,70**	**6.197,70**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	4.399,06	4.399,06	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.798,64	1.798,64	1.798,64	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**78.085,53**	**78.085,53**	**78.085,53**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	78.085,53	78.085,53	100,00	100,00	100,00
Program 7100 Socijalna skrb		3.297.354,50	3.014.550,31	3.012.616,75	91,42	99,94	91,36
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne		956.101,00	954.942,00	954.942,00	99,88	100,00	99,88
Izvor 5. POMOĆI		956.101,00	954.942,00	954.942,00	99,88	100,00	99,88
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		956.101,00	954.942,00	954.942,00	99,88	100,00	99,88
3	**Rashodi poslovanja**	**865.144,00**	**863.985,00**	**863.985,00**	**99,87**	**100,00**	**99,87**
31	Rashodi za zaposlene	845.236,00	844.077,00	844.077,00	99,86	100,00	99,86
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	19.908,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**90.957,00**	**90.957,00**	**90.957,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.862,00	38.862,00	38.862,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.095,00	52.095,00	52.095,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		312.540,00	289.440,00	288.473,00	92,61	99,67	92,30
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	219.960,00	219.960,00	90,87	100,00	90,87
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	219.960,00	219.960,00	90,87	100,00	90,87
3	**Rashodi poslovanja**	**242.060,00**	**219.960,00**	**219.960,00**	**90,87**	**100,00**	**90,87**
38	Ostali rashodi	242.060,00	219.960,00	219.960,00	90,87	100,00	90,87
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		70.480,00	69.480,00	68.513,00	98,58	98,61	97,21
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		70.480,00	69.480,00	68.513,00	98,58	98,61	97,21
3	**Rashodi poslovanja**	**11.993,00**	**10.993,00**	**10.026,00**	**91,66**	**91,20**	**83,60**
34	Financijski rashodi	11.993,00	10.993,00	10.026,00	91,66	91,20	83,60
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.487,00**	**58.487,00**	**58.487,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A710004 Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75	85,73	99,94	85,67
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75	85,73	99,94	85,67
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.811.383,50	1.552.838,31	1.551.871,75	85,73	99,94	85,67
3	**Rashodi poslovanja**	**1.741.897,06**	**1.541.838,31**	**1.540.871,75**	**88,51**	**99,94**	**88,46**
31	Rashodi za zaposlene	982.975,00	784.975,00	784.975,00	79,86	100,00	79,86
32	Materijalni rashodi	741.870,91	741.870,91	741.870,91	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	17.051,15	14.992,40	14.025,84	87,93	93,55	82,26
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.486,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.486,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A710005 Skrb o braniteljima		190.680,00	190.680,00	190.680,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	190.680,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.680,00	190.680,00	190.680,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**140.680,00**	**140.680,00**	**140.680,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	140.680,00	140.680,00	140.680,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A710006 Skrb o umirovljenicima		26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**26.650,00**	**26.650,00**	**26.650,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 005 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		2.922.267,00	8.513.351,11	9.387.476,77	291,33	110,27	321,24
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva		1.127.263,00	6.919.451,11	7.793.976,77	613,83	112,64	691,41
Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije		74.872,00	74.872,00	74.872,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	59.872,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	59.872,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**59.872,00**	**59.872,00**	**59.872,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	33.300,00	33.300,00	33.300,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu		482.100,00	482.100,00	482.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	482.100,00	482.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	482.100,00	482.100,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**482.100,00**	**482.100,00**	**482.100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
35	Subvencije	442.100,00	442.100,00	442.100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.637,00**	**19.637,00**	**19.637,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	19.637,00	19.637,00	19.637,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu		73.765,00	74.065,00	74.065,00	100,41	100,00	100,41
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	74.065,00	74.065,00	100,41	100,00	100,41
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	74.065,00	74.065,00	100,41	100,00	100,41
3	**Rashodi poslovanja**	**73.765,00**	**74.065,00**	**74.065,00**	**100,41**	**100,00**	**100,41**
38	Ostali rashodi	73.765,00	74.065,00	74.065,00	100,41	100,00	100,41
Aktivnost A300011 Županijska turistička zajednica		69.200,00	70.000,00	70.000,00	101,16	100,00	101,16
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	70.000,00	70.000,00	101,16	100,00	101,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	70.000,00	70.000,00	101,16	100,00	101,16
3	**Rashodi poslovanja**	**69.200,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**101,16**	**100,00**	**101,16**
38	Ostali rashodi	69.200,00	70.000,00	70.000,00	101,16	100,00	101,16
Aktivnost A300012 Vatrogasna zajednica županije		388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39
3	**Rashodi poslovanja**	**388.419,00**	**238.450,00**	**238.450,00**	**61,39**	**100,00**	**61,39**
38	Ostali rashodi	388.419,00	238.450,00	238.450,00	61,39	100,00	61,39

Aktivnost A300013 Poticanje poduzetništva-kreditiranje		9.270,00	7.270,00	4.270,00	78,42	58,73	46,06
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**270,00**	**270,00**	**270,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
35	Subvencije	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		9.000,00	7.000,00	4.000,00	77,78	57,14	44,44
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		9.000,00	7.000,00	4.000,00	77,78	57,14	44,44
3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**7.000,00**	**4.000,00**	**77,78**	**57,14**	**44,44**
35	Subvencije	9.000,00	7.000,00	4.000,00	77,78	57,14	44,44
Kapitalni projekt K300015 Projekt RTICS		10.000,00	4.118.057,11	4.995.582,77	41.180,5	121,31	49.955,8
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	638.108,57	774.837,42	6.381,09	121,43	7.748,37
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	638.108,57	774.837,42	6.381,09	121,43	7.748,37
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.950,00**	**7.650,00**	**0,00**	**69,86**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00	100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.650,00	1.350,00	0,00	29,03	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**627.158,57**	**767.187,42**	**6.271,59**	**122,33**	**7.671,87**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	627.158,57	767.187,42	6.271,59	122,33	7.671,87
Izvor 5. POMOĆI		0,00	3.479.948,54	4.220.745,35	0,00	121,29	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	3.479.948,54	4.220.745,35	0,00	121,29	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**62.050,00**	**43.350,00**	**0,00**	**69,86**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	35.700,00	35.700,00	0,00	100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	26.350,00	7.650,00	0,00	29,03	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.417.898,54**	**4.177.395,35**	**0,00**	**122,22**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.417.898,54	4.177.395,35	0,00	122,22	0,00
Kapitalni projekt K300016 Projekt CIB		0,00	1.835.000,00	1.835.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	275.250,00	275.250,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	275.250,00	275.250,00	0,00	100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**275.250,00**	**275.250,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	275.250,00	275.250,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	1.559.750,00	1.559.750,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	1.559.750,00	1.559.750,00	0,00	100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.559.750,00**	**1.559.750,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.559.750,00	1.559.750,00	0,00	100,00	0,00

Program 3001 Centar za razvoj BPŽ		850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53	100,00	83,53
Aktivnost A300001 Redovan rad Razvojne agencije		470.500,00	330.500,00	710.000,00	70,24	214,83	150,90
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	330.500,00	380.000,00	101,54	114,98	116,74
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.500,00	330.500,00	380.000,00	101,54	114,98	116,74
3	**Rashodi poslovanja**	**316.000,00**	**321.000,00**	**370.500,00**	**101,58**	**115,42**	**117,25**
31	Rashodi za zaposlene	201.950,00	206.950,00	250.600,00	102,48	121,09	124,09
32	Materijalni rashodi	113.950,00	113.950,00	119.800,00	100,00	105,13	105,13
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.500,00**	**9.500,00**	**9.500,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		145.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	227,59
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		145.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	227,59
3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**0,00**	**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**275,00**
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	286.000,00	0,00	0,00	1.144,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	46,32
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300008 Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II		379.500,00	379.500,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	49.500,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.500,00	49.500,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**49.500,00**	**49.500,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	43.500,00	43.500,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		330.000,00	330.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		330.000,00	330.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**330.000,00**	**330.000,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	286.000,00	286.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Program 4000 Razvoj poljoprivrede		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400005 Natjecanje orača		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400007 Izbor "Najuzornije seoske žene"		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 4100 Poticanje ulaganja		935.004,00	873.900,00	873.500,00	93,46	99,95	93,42
Aktivnost A100005 Centar za biotehnološka istraživanja - sufinanciranje		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja		539.504,00	478.000,00	478.000,00	88,60	100,00	88,60
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		153.000,00	148.000,00	148.000,00	96,73	100,00	96,73
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		153.000,00	148.000,00	148.000,00	96,73	100,00	96,73
3	**Rashodi poslovanja**	**153.000,00**	**148.000,00**	**148.000,00**	**96,73**	**100,00**	**96,73**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00	100,00	50,00
35	Subvencije	143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**330.000,00**	**330.000,00**	**330.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
35	Subvencije	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**56.504,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A410002 Donacije		142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže		21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**21.500,00**	**21.500,00**	**21.500,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica		63.000,00	63.400,00	63.000,00	100,63	99,37	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00	43.400,00	43.000,00	100,93	99,08	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00	43.400,00	43.000,00	100,93	99,08	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**43.000,00**	**43.400,00**	**43.000,00**	**100,93**	**99,08**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.400,00	43.000,00	100,93	99,08	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410005 Sustav navodnjavanja Bić		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.500,00**	**43.500,00**	**43.500,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	43.500,00	43.500,00	100,00	100,00	100,00

Razdjel 008 UO ZA GRADITELJSTVO, INFASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.285.797,76	2.102.465,00	2.115.235,00	91,98	100,61	92,54
Program 5000 Zaštita prirode i okoliša		650.697,76	473.535,00	474.535,00	72,77	100,21	72,93
Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima		248.195,00	237.035,00	238.035,00	95,50	100,42	95,91
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	234.335,00	235.335,00	95,45	100,43	95,86
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	234.335,00	235.335,00	95,45	100,43	95,86
3	**Rashodi poslovanja**	**211.645,00**	**208.390,00**	**209.390,00**	**98,46**	**100,48**	**98,93**
31	Rashodi za zaposlene	118.700,00	119.700,00	120.700,00	100,84	100,84	101,68
32	Materijalni rashodi	86.460,00	82.160,00	82.160,00	95,03	100,00	95,03
38	Ostali rashodi	6.485,00	6.530,00	6.530,00	100,69	100,00	100,69
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33.850,00**	**25.945,00**	**25.945,00**	**76,65**	**100,00**	**76,65**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.850,00	25.945,00	25.945,00	76,65	100,00	76,65
Izvor 5. POMOĆI		2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500002 Dezinsekcija		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	26.000,00	26.000,00	433,33	100,00	433,33
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000,00	27.000,00	27.000,00	57,45	100,00	57,45
Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom		172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17
3	**Rashodi poslovanja**	**172.200,00**	**141.500,00**	**141.500,00**	**82,17**	**100,00**	**82,17**
38	Ostali rashodi	172.200,00	141.500,00	141.500,00	82,17	100,00	82,17

Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik		84.802,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.154,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	1.164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		73.298,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		73.298,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**23.630,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31	Rashodi za zaposlene	6.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**49.668,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.668,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K500011 Institut prirodnih vrijednosti Bebrina		50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet		1.262.300,00	1.287.500,00	1.287.500,00	102,00	100,00	102,00
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevoz		620.300,00	620.300,00	620.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	155.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.300,00	155.300,00	155.300,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**155.300,00**	**155.300,00**	**155.300,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	35.300,00	35.300,00	35.300,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**465.000,00**	**465.000,00**	**465.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske		312.000,00	312.000,00	312.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**306.000,00**	**306.000,00**	**306.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori		330.000,00	355.200,00	355.200,00	107,64	100,00	107,64
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	238.000,00	238.000,00	95,20	100,00	95,20
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	238.000,00	238.000,00	95,20	100,00	95,20
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**238.000,00**	**238.000,00**	**95,20**	**100,00**	**95,20**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	158.000,00	158.000,00	0,00	100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	80.000,00	80.000,00	32,00	100,00	32,00
Izvor 5. POMOĆI		80.000,00	117.200,00	117.200,00	146,50	100,00	146,50
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		80.000,00	117.200,00	117.200,00	146,50	100,00	146,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**117.200,00**	**117.200,00**	**146,50**	**100,00**	**146,50**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.200,00	37.200,00	0,00	100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9000 Poslovi prostornog uređenja		372.800,00	341.430,00	353.200,00	91,59	103,45	94,74
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ		330.800,00	308.230,00	313.200,00	93,18	101,61	94,68
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.800,00	275.230,00	278.200,00	106,35	101,08	107,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.800,00	275.230,00	278.200,00	106,35	101,08	107,50
3	**Rashodi poslovanja**	**237.200,00**	**253.630,00**	**253.600,00**	**106,93**	**99,99**	**106,91**
31	Rashodi za zaposlene	194.100,00	210.000,00	210.000,00	108,19	100,00	108,19
32	Materijalni rashodi	43.100,00	43.630,00	43.600,00	101,23	99,93	101,16
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**21.600,00**	**21.600,00**	**24.600,00**	**100,00**	**113,89**	**113,89**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.600,00	21.600,00	24.600,00	100,00	113,89	113,89

Izvor 5. POMOĆI		72.000,00	33.000,00	35.000,00	45,83	106,06	48,61
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		72.000,00	33.000,00	35.000,00	45,83	106,06	48,61
3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**25.000,00**	**26.000,00**	**40,32**	**104,00**	**41,94**
32	Materijalni rashodi	62.000,00	25.000,00	26.000,00	40,32	104,00	41,94
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**8.000,00**	**9.000,00**	**80,00**	**112,50**	**90,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	8.000,00	9.000,00	80,00	112,50	90,00
Aktivnost A900002 Financiranje JU- vlastiti prihodi		42.000,00	33.200,00	40.000,00	79,05	120,48	95,24
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		42.000,00	33.200,00	40.000,00	79,05	120,48	95,24
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		42.000,00	33.200,00	40.000,00	79,05	120,48	95,24
3	**Rashodi poslovanja**	**28.000,00**	**22.400,00**	**27.000,00**	**80,00**	**120,54**	**96,43**
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	5.000,00	5.000,00	83,33	100,00	83,33
32	Materijalni rashodi	22.000,00	17.400,00	22.000,00	79,09	126,44	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.000,00**	**10.800,00**	**13.000,00**	**77,14**	**120,37**	**92,86**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	10.800,00	13.000,00	77,14	120,37	92,86
Razdjel 009 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Opća uprava		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**89.000,00**	**89.000,00**	**89.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
32	Materijalni rashodi	89.000,00	89.000,00	89.000,00	100,00	100,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400- 05/23-01/07
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

205.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 144/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna
Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Proračun) za 2024. godinu koji obuhvaća:

- Struktura Prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna
- Izvršavanje Proračuna
- Upravljanje prihodima i rashodima
- Pomoći iz Državnog proračuna i potpore iz Proračuna
- Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)
- Odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
- Proračunski nadzor i unutarnja revizija
- Isplata sredstava iz Proračuna
- Proračunska pričuva
- Vlastiti prihodi
- Zaduživanje Proračuna i jamstva
- Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:
1. proračunski korisnici:
1.1. upravna tijela Županije,
1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Županije i proračunskih korisnika.

Potraživanja Županije za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom.

Članak 5.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 6.

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe upravnih odjela, proračunskih korisnika prema podacima iz Registra korisnika proračuna te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za zakonito izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran župan koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 8.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa-računa Proračuna za sva upravne odjele i proračunske korisnike.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva upravnih odjela i proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Rashodi i izdaci upravnih odjela temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika.

Upravni odjeli i proračunski korisnici Županije obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 9.

Župan može posebnom odlukom u skladu sa Statutom, poštujući načelo razdvajanja dužnosti, povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga svom zamjeniku ili pročelniku upravnog tijela uz davanje uputa kojih se moraju pridržavati pri obavljanju povjerenih im poslova.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, ali se time odgovornost župana ne isključuje.

Članak 10.

Župan može donositi odluku o poduzimanju privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna – privremena obustava izvršavanja rashoda i/ili izdataka na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora uz obvezu izvješćivanja Županijske skupštine o donesenoj odluci odmah nakon njezinog donošenja.

Župan u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, župan je dužan izvještavati Županijsku skupštinu.

Članak 11.

Župan daje suglasnost proračunskim korisnicima Proračuna da mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz Proračuna u slijedećim godinama, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 12.

Plaćanje predujma za isporuke robe, radova i usluga moguće je samo iznimno i na temelju Županove suglasnosti.

Korisnik može plaćati predujmom bez Županove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 eura.

Župan daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Županiju,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Plaćanje predujma iznad 10.000,00 EUR župan će izvijestiti Županijsku skupštinu na narednoj sjednici.

Članak 13.

Župan kao odgovorna osoba Proračuna donosi odluku o izboru banke gdje se mogu polagati novčana sredstva Proračuna.

Članak 14.

Župan donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do **132.722,81 EUR** (sto tridesetdvije tisuće sedamstodvadeset dva eura i osamdeset jedan cent), ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u Proračunu.

Članak 15.

Ovlašćuje se župan da:

- utvrdi mjerila za raspored sredstava planiranih u Županijskom proračunu za medije i

- rasporedi sredstva zastupljenim političkim strankama, nezavisnim vijećnicima, a sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe.

Članak 16.

Zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračunu, Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 17.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda i izdataka Proračuna imat će rashodi za redovitu djelatnost upravnih odjela Županije.

Članak 18.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Neplanirani odnosno manje planirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici Proračuna (pomoći, donacije, vlastiti prihodi proračunskih korisnika i druga namjenska sredstva) mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Iznosi iz stavka 2. bit će uvršteni u Opći i Posebni dio Proračuna u prvoj njegovoj izmjeni i dopuni, odnosno evidentirani Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članak 19.

Vlastiti prihodi što ih ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a kojima je osnivač Županija uplaćuju se u korist njihovih prihoda i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom, a prema kriterijima utvrđenima Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda proračunskih korisnika kojeg donosi župan.

2. Potpore iz Proračuna

Članak 20.

Potpore u smislu ove Odluke jesu: pomoći, subvencije i donacije.

Članak 21.

Postupak dodijele sredstava za koja Proračunom Brodsko-posavske županije za tekuću godinu i Odlukom Županijske Skupštine nisu utvrđeni krajnji korisnici uređuje se Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 22.

U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti usmjereni ispunjenju strateških odrednica Brodsko-posavske županije, a koji su u Proračunu planirani kao subvencije, donacije i pomoći.

Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima – sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a mogu se utvrđivati na temelju razine proizvodnje i/ili količine proizvedenih, prodanih ili uvezenih dobara i usluga.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama koji uključuju i prijenose u naravi.

Pomoći, kao dvije vrste:

a/ pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna sadrže tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava inozemnim vladama, međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te unutar općeg proračuna.

b/ kapitalne pomoći jesu prijenosi nefinancijske imovine ili sredstava za financiranje troškova nefinancijske imovine trgovačkim društvima.

Članak 23.

Temeljem Pravilnika Korisnici sredstava mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- tijela državne uprave
- trgovačka društva i ustanove
- neprofitne organizacije (udruge, zaklade, turističke zajednice i dr.)
- obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost
- inozemne vlade, međunarodne organizacije, institucije i tijela Europske unije (EU).

Korisnici subvencija, donacija i pomoći imaju pravo ostvariti sredstva za isti projekt/program prijavom na natječaj odnosno javni poziv samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Pravo sudjelovanja na natječaju odnosno po javnom pozivu nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici.

3. Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)

Članak 24.

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je uvela temeljem Odluke Županijske skupštine model upravljanja javnim izdacima kroz sustav Županijske riznice, što se temelji na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Županijskog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu Glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 7/11) uređuje se sustav Glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za sljedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole kojima je Županija osnivač
2. 10 srednjih škola kojima je Županija osinvač
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen galeriju "Ivan Meštrović" u Vrpolju
5. Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BPŽ
6. Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje BPŽ
7. Centar za razvoj BPŽ

Članak 25.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda.

Izvori financiranja za namjenske prihode jesu:
pomoći, donacije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene.

Pomoći se definiraju kao tekući ili kapitalni prijenosi koje proračuni ili proračunski korisnici dobiju od stranih vlada, međunarodnih organizacija ili od drugih subjekata unutar opće države.

Donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države.

Vlastiti prihodi se definiraju kao prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti.

Prihodi za posebne namjene su prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa, ali je tim propisom utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 26.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, uz prethodnu pismenu suglasnost Župana.

4. Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija

Članak 27.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini, Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini, te Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Brodsko-posavske županije u 2024. godini i Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini.

Članak 28.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva za 2024. godinu utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2024. godini.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2024. godini.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

III. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, te prodaja potraživanja reguliraju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13 i 94/14).

Dugom se podrazumijeva svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Županiji koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 30.

Upravni odjel za proračun i financije i Služba za unutarnju reviziju ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 31.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 32.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovog zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana. Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima Brodsko-posavske županije te zaposlenika kod proračunskih korisnika, a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se aktom župana.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivat će se temeljem važećeg Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa u Proračunu.

Članak 33.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 4. svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Brodsko-posavske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe stvaka 1. ovog članka mogu biti različite iznimno kod financiranja rashoda iz EU sredstava.

Članak 34.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave.

Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun i financije.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Odluku o početku javne nabave donosi Župan.

Za ustanove kojima je Županija osnivač župan može imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupaka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike može provesti objedinjeni postupak javne nabave za robu, radove i usluge koje se financiraju iz proračuna Brodsko-posavske županije.

Za zakonitost i ispravnost postupaka javne nabave odgovorna je osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i potvrdu o uspješno završenom programu.

Članak 35.

Svi zajednički rashodi izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije temeljem plana Proračuna.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i Župana.

Članak 36.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuje na raspisane natječaje, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Proračunski korisnici su obvezni prije započinjanja pripreme projektne dokumentacije o tome obavijestiti nadležni upravni odjel te u skladu s općim aktima ustanove zatražiti suglasnost. Nadležni upravni odjel je dužan provesti propisanu proceduru donošenja odluke o prihvaćanju projektnog prijedloga. Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključit će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost Župana. Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije, a prema pisanoj proceduri.

Članak 37.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

Članak 38.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih Prihoda unutra proračunske godine, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rezultata poslovanja.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 39.

Sredstva proračunske zalihe mogu se trošiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za one namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih događaja i nepredvidivih nesreća, kao i za ostale nepredviđene rashode tijekom godine.

Župan će donijeti Pravilnik o mjerilima i kriterijima za dodjelu sredstava iz proračunske zalihe.

Župan će o korištenju sredstava proračunske zalihe izvijestiti Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 40.

Sredstva iz članka 39. mogu se osim za spomenute potrebe koristiti i kao naknade građanima i kućanstvima.

O korištenju sredstava cjelokupne stavke "Intervencijski programi i zalihe" odlučuje župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

VII. ZADUŽIVANJE PRORAČUNA I JAMSTVA

Članak 41.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg

reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Županija se kratkoročno može zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi župan.

Članak 42.

Županija se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu o čemu odlučuje Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, suglasnost za zaduživanje daje ministar financija ako se Županija zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, i to najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta.

Članak 43.

Proračunski korisnici i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županije.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se trgovačko društvo iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i ostalim ustanovama kojima je osnivač te trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju, odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduživanje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba podnositelja zahtjeva dostavlja nadležnom upravnom odjelu koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma te davanja suglasnosti i/ili jamstva.

Zahtjev iz stavka 8. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje zaduživanja, koje mora sadržavati pravnu i ekonomsku analizu dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- usvojen financijski plan u kojem je predviđeno dugoročno zaduživanje, odnosno refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma,
- ponudu, usuglašeni tekst ugovora s bankom s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije,
- ostalu dokumentaciju koju nadležni uravni odjel ocijeni potrebnom.

Nadležni upravni odjel prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i učinak na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva na temelju, uz zahtjev dostavljene, ekonomske analize dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma.

Sukladno stavcima 9. i 10. ovoga članka, nadležni upravni odjel dostavlja upravnom odjelu za proračun i financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva, na temelju kojih upravni odjel za proračun i financije daje mišljenje o kreditnim mogućnostima Županije.

Članak 44.

Proračunski korisnici, trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu članka 43. ove odluke, dužne su upravnom odjelu za proračun i financije tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od sklapanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA

Članak 45.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Izmjena i dopuna, odnosno donošenja Proračuna.

Članak 46.

Župan može u tijeku postupka izmjena i dopuna Proračuna na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i /ili izdataka.

Članak 47.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz

sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Županije te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama župan izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 48.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 49.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u proračunskoj godini jesu prihodi te godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz sredstava Proračuna slijedeće proračunske godine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-05/23-01/06
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

206.

Na temelju članka 49., stavak 4., Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesije za ribnjake (N.N. br. 45/09) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijela je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2024.godinu

I.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Županijskog proračuna za 2024. godinu ostvarenih od prodaje, zakupa poljoprivrednog zemljišta, zakupa za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske na području Brodsko-posavske županije za financiranje programa uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture, sufinanciranje i drugih poticajnih mjera za unapređenje poljoprivrede i akvakulture, aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021. – 2027. i to u iznosu od 132.722,80 eura od zakupa i 79.633,70 eura od prodaje poljoprivrednog zemljišta, kako slijedi:

Redni broj	Namjena utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Plan utroška prihoda u 2024. godini (eura)
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture (ulaganje u vodno gospodarstvo i izradu projektne dokumentacije	63.707,00
2.	Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture (Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027.)	132.722,80
3.	Sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja (potpore LAG-ovima)	15.926,70
Ukupno		212.356,50

II.

Financiranje poslova iz članka I. ovog Plana vršiti će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, zakupa za ribnjake udružiti s ostalim sredstvima koji su Prihod Brodsko-posavske županije te trošiti po planiranim pozicijama.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 320-01/23-01/48
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

207.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj 52/19, 32/20 i 42/20), članka 1. stavak 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“, broj 71/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ODLUKU

o visini turističke pristojbe na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaćaju osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, na području Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

Cijela kalendarska godina se određuje kao jedno sezonsko razdoblje.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi 1,33 EUR po osobi i noćenju.

Članak 3.

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste usluge noćenja u smještajnim objektima iz skupine kampovi (Kamp i Kamp odmorišta) iznosi 1,06 EUR po osobi i noćenju.

Članak 4.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi:

- za smještaj u domaćinstvu 46,45 EUR po krevetu,
- za smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu 26,54 EUR po krevetu,
- za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj 66,36 EUR za svaku smještajnu jedinicu,
- za smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj 33,18 EUR za svaku smještajnu jedinicu.

Članak 5.

Visina turističke pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i članove uže obitelji iznosi:

- za prvog člana 7,96 EUR,
- za drugog člana 7,96 EUR,
- za svakog sljedećeg člana 3,32 EUR.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr), a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 334-01/23-01/05
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

208.

Na temelju članka 109. stavak 3., članka 111. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine KLASA: 350-02/23-09/2, URBROJ:531-08-1-23-2 od 04.12.2023. godine, Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11.12.2023. godine, donijela je

ODLUKU

o donošenju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se 6. izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 05/10, 09/12, 39/20 i 45/20-pročišćeni plan) (u daljnjem tekstu: Plan). Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, Slavonski Brod.

Članak 2.

Plan, koji je dio ove Odluke sadrži: odredbe za provedbu plana, grafički dio i obrazloženje, a iste su dio Elaborata 6. Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije koji se sastoji od Knjige 1 i Knjige 2:

KNJIGA 1.

OPĆI DIO

A) TEKSTUALNI DIO
A.1. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA
A.2. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE
A.3. PROČIŠĆENE ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B) GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1: 100 000

- 2. Infrastrukturni sustavi
- 2.2. Energetski sustav
- 2.2.2. Elektroenergetika kartografski prikaz…...broj 6.
- 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
- 3.2.3. Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite s kartom ekološke mreže kartografski prikaz….broj 15.

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1: 5 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja
- **4.1. Lokacija Okučani/Bodegraj**……... kartografski prikaz…..**broj 1.**
- **4.2. Lokacija Cernik/Cernik, Baćin Dol** ……kartografski prikaz…..**broj 2.**
- **4.3. Lokacija Podcrkavlje/Glogovica, Dubovik**……...kartografski prikaz…..**broj 3.**
- **4.4. Lokacija Slavonski Brod/Slavonski Brod**..……...kartografski prikaz….**broj 4.**
- **4.5. Lokacija Vrpolje/Vrpolje**…….……...kartografski prikaz….**broj 5.**

KNJIGA 2.

C) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA
C.1. Polazišta izmjena i dopuna prostornog plana
C.2. Ciljevi prostornog uređenja
C.3. Obrazloženje planskih rješenja izmjena i dopuna
-Kartografski prikaz 0. Točke izmjene

D) Privitak:
- Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi
- Zahtjevi i mišljenja tijela i pravnih osoba
- Izvješće o javnoj raspravi
- Sažetak za javni uvid
- Evidencija postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna
- Ostala dokumentacija

Članak 3.

Dopunjuju se odredbe za provođenje PROSTORNOG PLANA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 05/10 09/12, 39/20 i 45/20) kako slijedi:

U **članku 15.** iza postojećeg teksta koji se zadržava dodaju se nove alineje:
„- površine za istraživanje ugljikovodika (prostor Brodsko-posavske županije izuzev zona izuzeća)
- površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode izravno (toplinska energije) i/ili u elektroenergetske svrhe.“

U **članku 17.** mijenja se tekst pod b**)** koji glasi:
„; b) Željeznički promet
- željeznička pruga za međunarodni promet M104 Novska - Tovarnik – DG
- željeznička pruga za međunarodni promet M303 Strizivojna-Vrpolje - Slavonski Šamac – DG
- željeznička pruga za lokalni promet L205 Nova Kapela - Našice..“

U **članku 23.** u tekstu pod **a)** iza postojećeg teksta koji se zadržava dodaju se nova alineja:
„- planirane lokacije građevina za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije (sunčane elektrane sa predviđenim lokacijama na kartografskom prikazu 2.2.2. Elektroenergetika“
U **članku 23** u tekstu poglavlja **b)** postojeći tekst mijenja se novim:
„ b) Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina:
Nafta:

- *Postojeći Jadranski naftovod (JANAF) s postojećim Terminalom Slavonski Brod koji se planira proširiti*
- *Postojeći magistralni naftovod Đeletovci-Ruščica DN 300/50*
- *Postojeći magistralni naftovod Beničanci-Ruščica DN 300/50*
- *Planirani naftovod Kutina-Slavonski brod*
- *Planirani naftovod PEOP*
- *Planirani međunarodni produktovodi JANAF-a na pravcima od Terminala Slavonski Brod na istok, zapad i jug*
- *Postojeći produktovod Slobodnica-Bosanski Brod DN 400/50.*

Plin:
- *Postojeći magistralni plinovod Kutina-Slavonski Brod DN PC Slobodnica600/75-*
- *Postojeći magistralni plinovod Slobodnica-Donji Miholjac DN 800/75*
- *Postojeći magistralni plinovod BS Seoce-MRČ Nova Kapela DN 200/75*
- *Postojeći magistralni plinovod Nova Kapela-Požega DN 300/50*
- *Postojeći magistralni plinovod OPČS Slobodnica-MRČ Slavonski Brod DN 400/50*
- *Postojeći magistralni plinovod PČ Slavonski Brod-MRS Slavonski Brod DN 150/50*
- *Postojeći magistralni plinovod Našice-Slavonski Brod DN 300/50*
- *Postojeći magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci DN 400/50*
- *Postojeći spojni plinovod za MRS Nova Gradiška DN 200/50*
- *Postojeći produktovod Slobodnica-Bosanski Brod DN 400/50*
- *Magistralni plinovod Podcrkavlje-PČ Slavonski Brod DN150/50*
- *Prateći nadzemni objekti: MRS, MRČ, MČS, OPČS i BS*
- *Planom razvoja plinskog transportnog sustava planirana je izgradnja magistralnih plinovoda Kozarac-Slobodnica, Slobodnica – Sotin planirane magistralne plinovode PC Slobodnica-MRČ Slavonski Brod, MRČ Slavonski Brod - MRS Slavonski Brod istok i mjerno- redukcijsku stanicu MRS Slavonski Brod istok.“*

U **članku 24.** iza postojećeg teksta koji se zadržava, dodaje se novi stavak:
„Magistralni plinovodi Našice-Podcrkavlje DN150, dio plinovoda Slavonski Brod-Vinkovci DN400 stavljeni su van funkcije i evidentirani, isti se prikazuju u prostornim planovima a za njih se ne utvrđuje zaštitni koridor.“

U **članku 26**. dijelu pod **a)** postojeći tekst, dopunjuje se, mijenja i glasi:
„a) Elektroenergetska mreža i građevine:
- *građevine za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora*
- *građevine za transformaciju električne energije - trafostanice: dio 110/x kV, te 35/20(10) kV*
- *građevine za distribuciju električne energije*
- *dalekovodi 35 kV.).“*

U **članku 26.** dijelu pod **d)** iza postojećeg teksta koji se zadržava, dodaje se nova alineja:
„- *istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda.“*

U **članku 34.** iza postojećeg teksta dodaju se novi stavci:
„*Potrebno je omogućiti zelenu i digitalnu tranziciju gospodarstva kroz razvoj sektora informacijsko-komunikacijske tehnologije, niskougljične industrije, industrije temeljene na vodiku, industrije temeljene na internetu i ostalih vidova novih tehnologija uz razvoj postojećih grana baziranih na lokalnim resursima.*

Jedan od stupova energetske tranzicije koji je usklađen s otpornosti na klimatske promjene je zasnovan na proizvodnji i „upotrebi zeleneg vodika". Zeleni vodik dobiva se elektrolizom vode koristeći električnu energiju iz obnovljivih izvora, ili proizvodi iz bioplina korištenjem stočnog, poljoprivrednog i / ili komunalnog otpada. Proizvodnja zelenog vodika elektrolizom iz vode ne smije ugroziti zalihe vode za javnu upotrebu.

Omogućiti i poticati povećanje proizvodnje i samodostatnost u proizvodnji električne energije što povećava sigurnost opskrbe energijom i otvara potencijal snažnoj elektrifikaciji svih onih grana koje koriste fosilna goriva."

Dodaju se novi **članci: 38.a), 38.b) i 38.c)**:

„Članak 38.a

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora geotermalne vode u energetske svrhe mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalne vode iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe koji sadrže ekonomski iskorištene količine.

Članak 38.b

Površine izuzete od lociranja naftno-rudarskih objekata i postrojenja tijekom istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda su:
- *vodotoci i jezera*
- *inundacijski pojas unutar 250 m uz vodotoke i jezera*
- *I zona sanitarne zaštite izvorišta.*

Kroz prethodni postupak u odabiru lokacije istražne bušotine posebno valorizirati utjecaj na:
- *izvorišta voda za piće, za koje se ne smiju ugroziti količina i rezerve definirane ovim Planom i drugim višim planovima*
- *spomenik prirode.*

Članak 38.c

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora ugljikovodika osiguravaju se na cijelom području Brodsko-posavske županije izuzev površina definiranih u drugom stavku ovog članka.

Površine izuzete od lociranja postrojenja tijekom istraživanja ugljikovodika su:
- *Vodotoci i stajaćice s bufferom 250m*
- *Rijeka Sava s bufferom 1000m*
- *Ramsarska područja s bufferom 1000m*
- *Park prirode Lonjsko polje*
- *I zona sanitarne zaštite izvorišta voda*
- *strogi rezervat*
- *posebni rezervat*
- *špilje, jame i međunarodno značajna važna staništa za šišmiše,*
- *cretovi,*
- *spomenik parkovne arhitekture.*

Površine postrojenja tijekom istraživanja ugljikovodika s ograničenjima su:
- *II i III zona sanitarne zaštite izvorišta voda*
- *park prirode,*
- *park šuma,*
- *regionalni park*

- *značajni krajobraz*
- *ekološka mreža od 10 000 ha*
- *ekološka mreža u kojoj su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezane uz slatkovodna staništa*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja površina za istraživanje ugljikovodika na ekološku mrežu definiraju se:

- *Za područja ekološke mreže manja od 10 000 ha (POVS HR2000426 Dvorina, POVS HR2000427 Gajna, POVS HR2000488 Južni Dilj, POVS HR2001288 Pričac-Lužani, POVS HR2001289 Davor livade, POVS HR2001328 Lonđa; Glogovica i Breznica, POVS HR2001379 Vlakanac-Radinje, POVS HR2001385 Orljava, POVS HR2001389 Banićevac,,POVS HR2001407 Orljavica i vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija)ograničava se provedba Okvirnog plana i programa istraživanja (u daljnjem tekstu: OPP) na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija ugljikovodika.*
- *U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ciljnih vrsta ptica i definirati adekvatnu udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, s obzirom na izvor buke tijekom izvođenja radova i rada bušećeg postrojenja.*
- *U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima POVS HR2001355 Psunj ne provoditi aktivnosti predviđene Okvirnog plana i programa istraživanja(OPP-om) u neposrednoj blizini vodotoka (unutar 250 metara od ciljnog stanišnog tipa) tj. na područjima rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode.*
- *U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice i POVS HR2001326 Jelas polje prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu potrebno je identificirati rasprostranjenost prioritetnih stanišnih tipova i vrsta u Natura 2000 području te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja"*

U tekstu **članka 49.** dodaje se nova alineja:
„- *objekata i postrojenja (građevina) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda (zagrijavanje staklenika, plastenika, peradarskih farmi, itd.)."*

Mijenja se i dopunjuje tekst **članka 91.** i glasi :
„Koridore postojećih željezničkih pruga potrebno je štititi u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 63/20) i ostalom regulativom za područje željezničke infrastrukture"

U **članku 92.** iza postojećeg teksta dodaje se:
„*Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge, odnosno kolosijeka širine po 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor. U zaštitnom pružnom pojasu moguće je graditi uz uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture. Unutar koridora željezničkih pruga (zaštitnog pružnog pojasa), mogu se projektnom dokumentacijom planirati korekcije postojećih pruga, građevine, objekti, instalacije, spojevi na postojeću prugu i križanja sa cestama. Na pojedinim mjestima križanja željezničke pruge s cestovnim prometnicama studijskom dokumentacijom predviđeni su denivelirani prijelazi za sve sudionike u prometu. Način rješenja pojedinih prijelaza definirat će se sukladno zakonskoj regulativi kojom se uređuju željeznička infrastruktura, odnosno moguća je denivelacija, ukidanje i svođenje i uvođenje drugih prijelaza ukoliko se pokaže kroz projektno-tehničku dokumentaciju da za to postoje prostorne mogućnosti i ekonomska opravdanost"*

U **članku 95.** iza postojećeg teksta dodaju se novi stavci:
„Za zahvate u prostoru koji mogu predstavljati zrakoplovnu prepreku (stupovi i dimnjaci, građevine visokogradnje, električni vodovi, žice, kabeli iznad tla, kranovi i pokretne dizalice i vjetroagregati) potrebno je slijedom važećeg Pravilnika o gradnji i postavljanju zrakoplovnih prepreka osigurati označavanje.

Za zahvate u prostoru koji se planiraju u blizini aerodroma:
- *razvoja ili promjene u korištenju zemljišta*
- *postavljanja prepreka koje mogu uzrokovati stvaranje turbulencije opasne za operacije zrakoplova*
- *korištenja opasnih, zbunjujućih i zavaravajućih svjetala koja mogu ugroziti sigurnost zrakoplova*
- *korištenja velikih i visoko reflektirajućih površina koje mogu prouzročiti zaslijepljenost*
- *korištenja izvora nevidljivog zračenja ili prisutnosti pokretnih ili nepokretnih objekata koji mogu ometati ili negativno utjecati na učinkovitost zrakoplovnih komunikacijskih, navigacijskih i nadzornih sustava*
- *planiranja područja koja mogu potaknuti aktivnosti divljih životinja koje mogu dovesti operacije zrakoplova u opasnost,*

Potrebno je zatražiti posebna uvjete/suglasnost Agencija nadležna za zračni promet“

Mijenja se i dopunjuje tekst **članka 106.** i glasi :
„Sustav energetske infrastrukture određen je u grafičkom dijelu PPŽ - list br. 2. Infrastrukturni sustavi, 2.2.Energetski sustavi. 2.2.2. Elektroenergetika i odredbama za provođenje ovog plana.
Osnovni elektroenergetski podsustavi su:
- *proizvodni uređaji:*
- *građevina za proizvodnju električne i toplinske energije TE-TO Slavonski Brod (planirana)*
- *građevine koje u proizvodnji električne energije koriste obnovljive izvore*
- *transformatorska i rasklopna postrojenja*
- *elektroprijenosni uređaji*
- *toplinski sustav: proizvodnja, distribucija i opskrba toplinske energije/energije za hlađenje.*

Pri određivanju trasa novih dalekovoda za prijenos i važnijih distribucijskih dalekovoda izbjegavati područja očuvanja značajna za ptice (POP) i staništa pogodna za ciljne vrste ptica.
Prilikom planiranja novih trasa preporučuje se na planerskoj razini:
- *birati povoljnije trase vezano za zaštitu ptica (posebice na području POP ili u blizini) uz osiguranje mjera zaštite od visokog napona, na način da se izbjegnu mogući značajni kumulativni negativni utjecaji na ciljne vrste ptica,*
- *nove trase dionicama ukoliko je moguće planirati uz postojeće prometne koridore,*
- *na kritičnim dionicama razmotriti kabliranje.*

Iza teksta članka 106. dodaje se novi naslov:

„6.2.1.1. Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost (OIE)“

Mijenja se i dopunjuje tekst **članka 107.** i glasi :
„Korištenje obnovljivih izvora energije i energetska učinkovitost su dva vrlo važna razvojna cilja u energetskom sektoru. Potrebno je :
- *povećavati energetsku učinkovitost u svim dijelovima energetskog lanca (proizvodnja, transport/prijenos, distribucija i potrošnja svih oblika energije)*
- *povećavati udio električne energije u potrošnji energije s ciljem smanjenja potrošnje fosilnih goriva*
- *povećavati proizvodnju električne energije sa smanjenom emisijom stakleničkih plinova - prvenstveno iz OIE.*

Prostornim planom Brodsko-posavske županije omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije. Razvoj se temelji na komercijalno dostupnim tehnologijama, posebno iskorištavanju energije vode, sunca i vjetra i ostalih OIE. S obzirom da utjecaji postrojenja za iskorištavanje pojedinih oblika obnovljivih izvora energije ovise o vrsti energenta, tehnologiji pretvorbe energije, ali prije svega njegovoj veličini, za potrebe prostornog planiranja na svim razinama, potrebno je izvršiti klasifikaciju takvih postrojenja za sve oblike OIE.

Potrebno je predvidjeti prostore za skladištenje električne energije, bilo u prostoru za razvoj postrojenja za korištenje OIE ili u blizini potrošača (u zonama gospodarske namjene, s preferiranjem browfield zone gospodarske namjene). Omogućava se skladištenje električne energije iz obnovljivih izvora na više načina: baterije, zeleni vodik i ostali vidovi. Skladištenje u obliku zelenog vodika ne smije u procesu proizvodnje koristiti vodu iz izvora određenih za javnu potrošnju niti izazivati negativne posljedice na zalihu iste.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša za građevine za proizvodnju i skladištenje zelenog vodika:

- *Predlaže se izraditi procjenu održivog zahvaćanja voda za potrebe proizvodnje vodika koja će uzeti u obzir moguće utjecaje na ostale korisnike voda skladu s najboljom praksom i zakonskim propisima.*
- *Za ostatke nastale pročišćavanjem vode za potrebe proizvodnje vodika osigurati odgovarajuće zbrinjavanje.*
- *S obzirom da tijekom proizvodnje nastaju tehnološke vode, iste će se zbrinjavati sukladno posebnim uvjetima nadležnih tijela, pri čemu ne smiju predstavljati izvor onečišćenja za okoliš.*
- *Svi projekti moraju imati uključene mjere prilagodbe klimatskim promjenama, te da se preporučuje usklađivanje infrastrukturnih zahvata s Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene. Svi zahvati moraju biti locirani izvan poplavnih područja*
- *U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.*
- *Za sve proizvodnje zelenog vodika, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.*
- *Prometne rute u proizvodnji i transportu vodika trebaju voditi izvan centara naselja kako bi se smanjili utjecaji emisija u zrak i buke od prometa na naseljena područja*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu za građevine skladištenja el. energije:

- *Izgradnju prostora za skladištenje električne energije planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih staništnih tipova te staništa pogodnih za ciljane vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i staništnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata za ciljne vrste područja.*

Cijeli prostor Županije smatra se prostorom za istraživanje mogućnosti primjene obnovljivih izvora energije i mjera energetske učinkovitosti, uz ograničenja definirana ovim Planom i posebnim propisima.

Proizvodni elektroenergetski objekti koji koriste obnovljive izvore energije priključit će se ovisno o snazi elektrane i uvjetima njenog priključenja na prijenosnu, srednje naponsku i niskonaponsku elektroenergetsku mrežu, a sve je moguće definirati projektom odnosno elaboratom priključka.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog obnovljivog izvora (izuzetno u neposrednoj blizini) i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela biti će ostvarivo samo po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjesta priključka (DV i TS) visokog ili srednjeg napona i prihvaćenog Elaborata mogućnosti priključenja na mrežu.

Za planirane priključke objekata i postrojenja u funkciji obnovljivih izvora na državnu cestu potrebno je zatražiti uvjete Hrvatskih cesta d.o.o., izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine" broj 95/14), Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 92/19), Hrvatskoj normi HRN U.C4.050 - Površinski čvorovi i ostalim važećim propisima te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s člankom 51. Zakona o cestama, a za priključke na ostale ceste nadležnih javno-pravnih tijela.“

Iza teksta članka 107. dodaje se novi naslov i *novi članci:*

„6.2.1.1.1. Energija Sunca

Članak 107.a

Omogućava se iskorištavanje energije sunca za pretvorbu u sve vidove energije (toplinska, električna energija i ostali).

U svrhu korištenja sunčeve energije planira se izgradnja sunčanih (solarnih) elektrana (SE) i ostalih pogona za korištenje energije Sunca. S obzirom na ubrzan razvoj tehnologija za korištenje sunčeve energije, ovim prostornim planom nije ograničen način korištenja energije Sunca unutar planom predviđenih prostora označenih kao prostor za planiranje sunčanih elektrana, ukoliko su te nove tehnologije potpuno ekološki prihvatljive za što je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno dokazati izradom studije o utjecaju na okoliš.

Prostorni plan BPŽ definira i daje smjernice za gradnju sunčanih elektrana (SE):

RANG	TIP GRAĐEVINE	RB	LOKACIJA Općina/naselje	Nadležnost za provedbu	Detaljnija lokacija i odredbe
DRŽAVNI/ REGIONALNI	Sunčane elektrane veće od 20 MW definirane za neposrednu provedbu	1.	Okučani/Bodegraj	Prostorni plan BPŽ	PP BPŽ Lokacija se na kart.. prikazu 4.2.2.Elektroenergetika Max. granica na kartografskom prikazu Mj 1:5000 i odredbe čl. 262.
		2.	Cernik/Cernik, Baćin Dol		
		3.	Podcrkavlje/Glogovica, Dubovik		
		4.	Slavonski Brod/Slavonski Brod		
		5.	Vrpolje/Vrpolje		
	Sunčane elektrane veće od 10 (20) MW unutar većih građevinskih područja (postojećih ili planiranih/izdvojene gospodarske namjene izvan naselja ili uz infrastrukturne pojaseve)	6.	Dragalić/Poljane	PPUO Dragalić	PP BPŽ oznaka na kartografskom prikazu 4.2.2.Elektroenergetika Detaljna lokacija i odredbe provedbe u PPUO/G
		7.	Nova Gradiška/Nova Gradiška	PPUG Nova Gradiška	
		8.	Gornja Vrba/ Gornja Vrba	PPUO	
		9.	Klakar/Ruščica	PPUO/UPU	
		10.	Velika Kopanica/Beravci	PPUO/UPU	
LOKALNI	Sunčane elektrane do 10 (i više) MW unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja	11.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Unutar gospodarskih zona (izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja) na površinama oznake I ili K temeljem PPUO/G ili UPU ili plana bilo koje razine, Moguće je planirati i veće od 10 MW ukoliko se može preuzeti u distributivni/prijenosni sustav elektromreže ili se dio koristi unutar zone gospodarske namjene
	Sunčane elektrane površine koje se nalaze A) unutar građevnih čestica : -infrastrukturnih i vodnih građevina B odlagališta otpada, C)eksploatacijskih polja čvrste mineralne sirovine D) vodne površine – jezera nastala eksploatacijom mineralnih sirovina, kao i ribnjaci i druga uzgajališta	12.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Unutar označenih zona na česticama namjene, temeljem PPUO ili UPU uz suglasnost ili zahtjev nadležnog tijela koje koristi površinu Izuzeti površine zaštićene temeljem zakona o zaštiti prirode: ne planirati sunčane elektrane na postojećim ribnjacima unutar ekološke mreže (POP HR1000004 Donja Posavina, POP HR1000005 Jelas, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima).
	Izvan građevinskog područja na području poljoprivrednog zemljišta sunčane elektrane do 10 MW izuzetno i više	13.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Označava se maksimalna površina u PPUO/G ,definiraju se odredbe za provedbe temeljem nadležnog PPUO/G
	Sunčane elektrane na građevinama (integrirane)	14.	Sukladno zahtjevu	Po potrebi	PP BPŽ omogućava izgradnju na građevinama (zgrade svih namjena, nadstrešnice velikih parkirališta) uz uvažavanje ograničenja definiranih PP BPŽ ili definiranih PPUO/G
	Agrosunčane elektrane u funkciji poljoprivredne proizvodnje na površinama poljoprivrene proizvodnje[2]	15.	Sukladno zahtjevu	Po potrebi	Unutar kompleksa poljoprivredne proizvodnje isključivo za potrebe i u funkciji iste

Površine za gradnju agrosunčanih elektrana su površine koje su prostornim planom bilo koje razine određene kao poljoprivredne površine, a na kojima se uspostavom poljoprivrednih trajnih nasada upisanih u evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD) ili na kojima se uz postojeći prostor obuhvata farme, staklenika ili plastenika postavom agrosunčanih elektrana postižu ciljevi razvoja poljoprivredne djelatnosti, uz zadržavanje namjene poljoprivrednog zemljišta, osim u nacionalnom parku i parku prirode

Snaga sunčane elektrane iz tablice je okvirna i preporučena, a točna snaga proizlazi iz mogućnosti lokacije (definira se projektom) uz primjenu svih mjera ublažavanja i ograničenja.
Ovim planom omogućuje se izgradnja sunčanih elektrana na svim izdvojenim građevinskom području gospodarske namjene izvan naselja koje su nedvojbeno definirane Prostornim planom uređenja općine/grada ili Urbanističkim planom uređenja kao I ili K.

Omogućava se izgradnja sunčanih elektrane na području poljoprivrednog zemljišta (P3 ili PŠ) sunčane elektrane do 10 MW izuzetno i više, a iste se označavaju svojom maksimalnom površinom na grafičkom prikazu Mj 1:5000 u nadležnom PPUO/G i kroz odredbe za provođenje. Preporučuje se izgradnja kombiniranih sunčanih elektrana na većim površinama poljoprivredne namjene. Kombinirana sunčana elektrana predstavlja prostor na kojemu se paralelno odvija poljoprivredna proizvodnja i proizvodnja obnovljive električne energije uz pomoć fotonaponskih sustava, pri čemu je potrebno omogućiti poljoprivrednu proizvodnju na minimalno 60% površine kombinirane sunčane elektrane.

Uvjeti i kriteriji za određivanje sunčanih elektrana državne/regionalne i lokalne razine definiranih su:
- *sunčane elektrane i ostali pogoni za korištenje sunčeve energije koji se planiraju u zonama gospodarske namjene, zonama napuštenih eksploatacijskih polja, izuzetno na područjima poljoprivrednog zemljišta lošijeg boniteta i ostalim površinama izvan građevinskog područjima i na zgradama, (a sve sukladno tablici iz prethodnog stavka ovog članka)*
- *za lokacije sunčanih elektrana označenih na kartografskom prikazu 4.2.2. Elektroenergetika. za neposrednu i posrednu provedbu za iste se mogu akti za gradnju ishoditi etapno (u segmentima i snage manje od 20 MW)*
- *lokacije sunčanih elektrane neposredne provedbe predstavljaju maksimalne površine unutar kojih je moguća postava istih, a zemljište obuhvaćena ovom površinom zadržavaju osnovnu namjenu iz nadležnog PPUO/G do izgradnje istih*
- *lokacije sunčanih elektrana iz tablice pod brojem 5. do 10. predstavljaju moguće lokacije solarnih elektrana koje se definiraju planovima niže razine*
- *ovi objekti ne mogu se graditi na područjima izvorišta voda (I. zona), zaštićenih dijelova prirode, krajobraznih vrijednosti i zaštite kulturne baštine*
- *površine odrediti na način da ne stvaraju konflikte s telekomunikacijskim i elektroenergetskim prijenosnim sustavima*
- *interni rasplet elektroenergetske mreže u sunčanoj elektrani - mora biti kabliran*
- *predmet zahvata u smislu građenja je izgradnja sunčanih elektrana, pristupnih puteva, kabliranja i TS*
- *nakon prestanka eksploatacije elektrane, objekti se moraju zamijeniti ili ukloniti te zemljište privesti prijašnjoj namjeni*
- *ovi objekti grade se u skladu sa ekološkim kriterijima i mjerama zaštite okoliša*
- *sunčane elektrane nije dozvoljeno, slijedom važećih zakona, graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom zemljištu (P1) i vrijednom obradivom zemljištu (P2) i površinama pod višegodišnjim nasadima koji su dio tradicijskog identiteta agrikulturnog krajolika, izuzev tipa agrosolara koje su na građevinama u funkciji navedene poljoprivredne proizvodnje.*
- *detaljne uvjete gradnje za sunčane elektrane definira se ovim planom kao neposredne provedba za*

elektrane iz tablice od broja 1. do zaključno 5. (vidi čl. 262.), a za ostale elektrane iz navedene tablice definiraju se prostornim planom nižeg reda uz uvažavanje odredbi ovog članka.

Za potrebe izgradnje, montaže opreme i održavanja sunčanih elektrana dozvoljava se izgradnja prilaznih makadamskih puteva unutar prostora elektrane. Priključak na javnu cestu moguć je uz suglasnost nadležnog društva za upravljanje, građenje i održavanje pripadne javne ceste i u skladu s važećim propisima.

Prilikom formiranja područja za gradnju sunčanih elektrana (i drugih obnovljivih izvora energije) potrebno je nadležnom konzervatorskom odjelu dostaviti planove postavljanja mjernih stanica te korištenja i probijanja pristupnih puteva s obzirom da su već u toj fazi moguće devastacije i štete na kulturnoj baštini.

U postupku konačnog određivanja površina za gradnju sunčanih elektrana osobito je potrebno valorizirati površine šuma i šumskog zemljišta u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava, na način da se ne usitnjavaju šumski ekosustavi i ne umanjuju boniteti staništa divljih životinja. Unutar površina određenih kao makro lokacije za izgradnju sunčanih elektrana, površine šuma i šumskih zemljišta tretiraju se kao površine u istraživanju. Za svaki zahvat unutar šumskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ili je na udaljenosti manjoj od 50 m od šume i šumskog zemljišta potrebno zatražiti posebne uvjete i uvjete gradnje od Hrvatskih šuma. Kod planiranja postave sunčanih kolektora iste smještati izvan šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ, a granice definiraju HŠ kroz posebne uvjete. Prilikom planiranja linijskih zahvata za potrebe sunčanih elektrana (ceste, spojni dalekovodi) iste izbjegavati unutar šumskog područja. Granice razgraničenja definiraju se kroz posebne uvjete HŠ. Kod predviđenih rješenja postave sunčane elektrane treba omogućiti pristup i korištenje šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ

Povezivanje, odnosno priključak sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu sastoji se od: pripadajuće trafostanice smještene u granici obuhvata planirane sunčane elektrane ili neposredno uz lokaciju, izuzetno izvan priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu.

Način priključenja i trasa priključnog dalekovoda/kabela sunčanih elektrana na elektroenergetsku mrežu za koje operator prijenosnog ili distribucijskog sustava nije mogao utvrditi uvjete priključka na postojeću infrastrukturu te nije grafički prikazan priključak u grafičkom dijelu PP BPŽ utvrdit će se u postupku izdavanja lokacijske i/ili građevinske dozvole za izgradnju sunčanih elektrana planiranih ovim planom i u skladu s odredbama ovog plana, a na temelju elaborata projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i /ili građevinske dozvole. Za svaki pojedinačni zahvat potrebno je s operatorom prijenosnog i distribucijskog sustava odrediti način priključenja na postojeću ili planiranu infrastrukturu u smislu određivanja trase priključnog dalekovoda, položaja trafostanice, pratećih sadržaja i pristupnih cesta.

Sunčani kolektori mogu se planirati prostornim planovima općina i gradova kao energetska potpora sustava vodoopskrbe (vodocrpilišta, crpne stanice, sustavi za odvodnju i pročišćavanje). Ovi objekti mogu se postavljati kao krovni prihvati (na krovovima građevina ili dijelom unutar građevinske parcele s tim da ne zauzimaju više od 30% njene površine).

Mjere i smjernice za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje mogućih negativnih utjecaja provedbe Prostornog plana:

– *Opće mjere za sunčane elektrane*
- *Lokaciju sunčane elektrane nakon uklanjanja i uklanjanja prateće infrastrukture sanirati i vratiti u prvobitno stanje.*

- *Održavanje vegetacije provoditi mehaničkim metodama bez korištenja pesticida.*
- *U najvećoj mjeri očuvati vrijedna i ugrožena rubna staništa .*
- *Izraditi krajobrazni elaborat kojim će se odrediti mjere zaštite od vizualnog utjecaja, pri čemu vegetacijski pojasevi moraju biti autohtone, neinvazivne vrste prilagođenih za prisutna staništa.*
- *Radove na pripremi terena za postavljanje panela i uklanjanje vegetacije ne izvoditi u vrijeme gniježđenja ptica.*
- *Sunčane elektrane planirati tako da imaju antirefleksijski premaz (ARC).*
- *Po završetku životnog vijeka fotopanela, osigurati reciklažu i zbrinjavanje istih sukladno mjerodavnim propisima.*
- *Osigurati povezanost obuhvata zahvata i okolnih staništa za male životinje postavljanjem ograde izdignute 15 cm od tla.*
- *Šumsko zemljište i šume izvan obuhvata zahvata ne koristiti za privremeno odlaganje građevinskog materijala, viška materijala od pripreme terena unutar obuhvata sunčane elektrane*
- *Pri projektiranju i organizaciji gradilišta voditi računa o protupožarnoj zaštiti, a posebno da se ne ugrozi funkcionalnost postojećih protupožarnih cesta i/ili protupožarnih prosjeka*
- *U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.*
- *Za sve zahvate sunčanih elektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.*
- *Prilikom izvođenja radova i uređenja terena za izvedbu sunčane elektrane u cilju očuvanja tla od erozije u što većoj mjeri očuvati trenutni vegetacijski pokrov te ne uklanjati vegetaciju izvan obuhvata zahvata.*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene 15. Izbjegavati gradnju agrosunčanih elektrana na poljoprivrednom zemljištu boniteta P1 i P2.*
- *Isključiti ribnjake zaštićene temeljem Zakona o zaštiti prirode iz površina pogodnih za izgradnju sunčanih elektrana.*
- *Uključiti usluge ekosustava kao validnu mjeru prilikom donošenja odluka o financijskoj isplativosti projekata*

U ranim fazama planiranja i razvoja projekta vezanih za iskorištavanje energije sunca, odnosno prilikom pripreme projektne dokumentacije (analize ranjivosti, studije mogućnosti i dr.), provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže. Pritom uključiti i usluge ekosustava kao validnu mjeru prilikom donošenja odluka o financijskoj isplativosti. Kako bi se negativan utjecaj predviđenih aktivnosti ublažio (ili barem sveo na prihvatljivu razinu) za projekte koji su planirani unutar ili u neposrednoj blizini područja ekološke mreže treba:

koristiti rješenja temeljena na prirodi (NbS)

sagledati ranjivost prostora s aspekta biološke raznolikosti prilikom odabira prikladne lokacije, odnosno u ranim fazama planiranja i projektiranja zahvata:

- *analizom rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova*
- *analizom stupnja korištenja prostora od strane ciljnih vrsta ptica, šišmiša i velikih zvijeri.*

Mjere ublažavanja za sunčanih elektrane (unutar ekološke mreže) potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu za sunčane elektrane iz tablice ovog članka pod brojem (uključivo i navedeni broj):

a) za planiranu lokaciju sunčane elektrane pod brojem 9. Klakar/Ruščica:

- *Izgradnju sunčane elektrane Klakar/ Ruščica planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže POP HR1000005 Jelas polje te mogući kumulativno značajan gubitak površina staništa sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata*

- *Radove na izgradnji sunčane elektrane Klakar/ Ruščica provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica prisutnih na području i u blizini planiranog zahvata te izvan razdoblja utvrđenih sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.*

b) sunčane elektrane lokalnog značaja od broja 11 do 12
- *Radove unutar područja očuvanja značajnih za ptice (POP) provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica te izvan razdoblja utvrđenih sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.*

c) sunčane elektrane lokalnog značaja u tablici pod brojem 12
- *Ne planirati sunčane elektrane na postojećim ribnjacima unutar ekološke mreže (POP HR1000004 Donja Posavina, POP HR1000005 Jelas, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima).*

d) sunčane elektrane lokalnog značaja iz tablice ovog članka pod broje 13 (na poljoprivrednom zemljištu).

- *Planirati gradnju sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (6210* Suhi kontinentalni travnjaci (Festuco-Brometalia) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija).*
- *Planirati gradnju sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (Euplagia quadripunctaria*) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori.*
- *Izbjegavati planiranje gradnje sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije ciljnog stanišnog tipa 6510 Nizinske košanice (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis) unutar područja POVS HR2000426 Dvorina, pogodnih staništa za vrstu jadranska kozonoška (Himantoglossum adriaticum) unutar POVS HR2001389 Banićevac te pogodnih staništa za ciljne vrste leptira kiseličin vatreni plavac (Lycaena dispar), močvarna riđa (Euphydryas aurinia) i mala svibanjska riđa (Euphydryas maturna) unutar POVS HR2001288 Pričac-Lužani) ili kiseličin vatreni plavac (Lycaena dispar) i močvarna riđa (Euphydryas aurinia) unutar POVS HR2001289 Davor livade.*
- *Izbjegavati planiranje gradnje sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta unutar staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje.*

e) agrosunčane elektrane pod brojem 15.
- *Planirati gradnju agrosunčanih elektrana na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (6210* Suhi kontinentalni travnjaci (Festuco-Brometalia) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija).*
- *Planirati gradnju agrosunčanih elektrana na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (Euplagia quadripunctaria*) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori.*
- *Izbjegavati planiranje gradnje agrosunčanih elektrana na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije ciljnog stanišnog tipa 6510 Nizinske košanice (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis) unutar područja POVS HR2000426 Dvorina, pogodnih staništa za vrstu jadranska kozonoška (Himantoglossum adriaticum) unutar POVS HR2001389 Banićevac te pogodnih staništa za ciljne vrste leptira kiseličin vatreni plavac (Lycaena dispar), močvarna riđa (Euphydryas aurinia) i mala svibanjska riđa (Euphydryas maturna) unutar POVS HR2001288*

Pričac-Lužani) ili kiseličin vatreni plavac (Lycaena dispar) i močvarna riđa (Euphydryas aurinia) unutar POVS HR2001289 Davor livade.

- *Izbjegavati planiranje gradnje agrosunčanih elektrana unutar staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje.*

6.2.1.1.2. Male hidroelektrane (MHE)

Članak 107.b

Općine i gradovi mogu prostornim planovima uređenja planirati nove male hidroelektrane.

Malim se hidroelektranama smatraju sve one koje imaju instaliranu snagu manju od 10 MW i dijele se na:

- *male hidroelektrane, ukoliko imaju više od 1 MW i manje od 10 MW*
- *mini hidroelektrane, ukoliko imaju više od 100 kW a manje od 1.000 kW*
- *mikro hidroelektrane, ukoliko imaju manje od 100 kW.*

Kod odabira lokacija za male hidroelektrane opći uvjeti su:

- *Planiranje malih i mini hidroelektrana, koje u sklopu postrojenja moraju imati izgrađenu retenciju, akumulaciju ili derivacijski kanal, moguće je izvršiti isključivo na temelju studije izvodljivosti, koja će na razini čitavog sliva ili porječja, utvrditi potrebne hidroenergetske potencijale i kumulativne utjecaje na okoliš i prirodu sa ostalim vodozahvatima, uz osiguravanje ekološki prihvatljivog protoka s obzirom na prirodnu varijabilnost režima protoka.*
- *U slučaju planiranja MHE na srednjim i malim vodnim tijelima, potrebno je uzeti u obzir načine njihova korištenja, kako bi se izbjegli negativni utjecaji, osobito u odnosu na tradicionalno korištenje manjih plovnih kanala, rekreacijskih brzih voda i sl..*
- *Zabranjeno je planirati MHE na vodotocima uz poljoprivredna zemljišta P1 i P2, zbog njihovog zauzimanja uslijed izgradnje brana, retencija, derivacijskih kanala, te negativnih utjecaja uslijed hidroloških izmjena duž vodotoka.*
- *Oduzimanje vode iz korita rijeke, potoka ili sa slapa ne smije ugroziti biološki minimalan protok vode u osnovnom toku niti se smije mijenjati visina krune slapa. Na mjestu oduzimanja obvezno se koristi mreža za sprečavanje prolaska organizama koji žive u osnovnom vodotoku te drugih predmeta.*
- *Nakon korištenja u malim hidroelektranama voda se vraća nizvodno u osnovni vodotok, ukoliko posebnim odobrenjima nije drukčije određeno.*
- *Male hidroelektrane planirati što bliže postojećim prometnicama i električnoj mreži kako bi se izbjeglo negativno djelovanje na okoliš tijekom gradnje i fragmentacija staništa.*
- *Male hidroelektrane moraju svesti na minimum utjecaj na zaštićene dijelove prirode i krajobrazne vrijednosti.*
- *Zbog iznimnog značenja vode kao resursa te moguće promjene režima voda u vodotocima, utjecaja na floru i faunu, izrada i provedba prethodnih poslova na izgradnji malih hidroelektrana mora podrazumijevati i izradu Studije o utjecaju promjene režima voda na floru i faunu vodotoka.*
- *Intervencije u koritu rijeke, kao i uređenja same zgrade s okolišem, moguće su u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.*
- *Omogućiti djelomičnu transformaciju starih mlinica na prirodnim vodotocima u male hidroelektrane kojom prilikom nije dopušteno mijenjati zatečeni vodni režim i podizati krunu postojećeg slapa.*
- *Detaljni uvjeti definiraju se za svaku lokaciju kroz PPUO/G.*

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša za MHE:

- *Adekvatno postupati s viškom uklonjene vegetacije i tla te ih ne odlagati na okolnom području već na za to predviđenom mjestu.*
- *U najvećoj mogućoj mjeri, pri odabiru lokacije, izbjegavati šumske komplekse.*
- *Izgradnja mHE, kao i njihova rekonstrukcija bit će usklađena s mjerama za smanjenje štetnih utjecaja na stanje voda i zaštićenih staništa i vrsta direktno ovisnih o vodi. Navedene mjere uključuju osiguravanje migracije ribljih vrsta uzvodno i nizvodno od zahvata, ekološki prihvatljiv protok prilagođen vrsti, osiguravanje pronosa nanosa, te zaštitu i unaprjeđenje staništa. Izgradnja mHE realizirat će se sukladno rezultatima analize kumulativnih utjecaja ostalih zahvata na slivu.*
- *Odabir lokacije mHE izvršiti temeljem prethodnih hidroloških analiza i modela te istraživanja prisutnih vodenih i o vodi ovisnih vrsta.*
- *Iz smjernice Plana za odabir lokacije "Planiranje malih i mini hidroelektrana, koje u sklopu postrojenja moraju imati izgrađenu retenciju, akumulaciju ili derivacijski kanal, moguće je izvršiti isključivo na temelju studije izvodljivosti, utvrditi potrebne hidroenergetske potencijale i kumulativne utjecaje na okoliš i prirodu sa ostalim vodozahvatima, uz osiguravanje ekološki prihvatljivog protoka s obzirom na prirodnu varijabilnost režima protoka"*
- *U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.*
- *Za sve zahvate malih hidroelektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :

- *Ne planirati izgradnju malih i mini hidroelektrana unutar područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001407 Orljavica HR2001328 Lonđa; Glogovica i Breznica, te HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice.*
- *Prilikom planiranja izgradnje malih ili mini hidroelektrana u ranim fazama planiranja i razvoja projekta, odnosno prilikom pripreme projektne dokumentacije (analize ranjivosti, studije mogućnosti i dr.), provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže te uz konzultiranje odgovarajućih stručnjaka u području zaštite prirode (biologija, zaštita prirode) i/ili tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite okoliša i prirode.*
- *Ukoliko se male i mini hidroelektrane planiraju unutar područja ekološke mreže, osigurati ekološki prihvatljiv protok temeljem ekoloških zahtjeva ciljnih vrsta. Na vodotocima je potrebno očuvati raznolikost staništa i povoljnu dinamiku voda, osigurati povoljne tj. ekološki prihvatljive količine vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak ciljnih staništa te povoljnih staništa ciljnih vrsta, održavati povoljni režim voda za očuvanje ciljnih staništa poplavnih šuma, močvarnih staništa te uz njih vezanih ciljnih vrsta, očuvati povoljni vodni režim, očuvati povezanost vodnoga toka te planirati pregrade na način da se omogući migracija vrsta, očuvati povoljne građe i strukture obale i priobalnih područja kako bi se osigurao opstanak ciljnih staništa te povoljnih staništa ciljnih vrsta.*

6.2.1.1.3. Energija vjetra

Članak 107.c

Omogućava se izgradnja vjetroelektrana male snage (do 10 MW) na području Brodsko-posavske županije, lokacije i detaljni uvjeti definiraju se u prostornim planovima općina i gradova uz slijedeće smjernice:

Osigurati minimalnu udaljenost od 500 m od zona namijenjenih stanovanju i osjetljivim gospodarskim djelatnostima, tj. onih koje podrazumijevaju prostor za ugodan boravak ili vanjski prostor u kojem bi uobičajene aktivnosti mogle imati jednu ili više štetnih posljedica slijedom djelovanja određenog utjecaja vjetroelektrana. Takve zone obuhvaćaju zone javne i društvene namjene, turističke zone, obiteljska poljoprivredna gospodarstva u službi turizma, sportsko-rekreacijske zone temeljene na posebnim ambijentalnim vrijednostima, izletišta, zdravstvenog i rekreativnog turizma, paraglajdinga i zmajarenja, površina uz planinarski dom, rekreacije u prirodi i sl. U zone namijenjene stanovanju i osjetljivim gospodarskim djelatnostima ne spadaju neplanski i nezakonito izgrađene građevine izvan građevinskih područja.

Detaljnu procjenu utjecaja i mogućnosti lociranja vjetroenergetskih postrojenja potrebno je provesti u zoni 500 m - 2 km udaljenosti od zona namijenjenih stanovanju i osjetljivim gospodarskim djelatnostima, kako bi se izbjegli negativni estetski utjecaji, širenje zvuka (dnevnog i noćnog) i utjecaji na noćno nebo.

Prilikom izbora lokacije vjetroelektrane iste nije dozvoljeno planirati unutar površina ograničenja prepreka aerodroma, a u postupku ishođenja dokumenata za gradnju obvezni su posebni uvjeti nadležnog javno-pravnog tijela iz područja sigurnosti zračna prometa (Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo

Potrebno je omogućiti smještanje mikro vjetroturbina u naselja (na krovove kuća, u dvorišta), osim u zaštićene kulturno-povijesne cjeline i na pojedinačne objekte graditeljske baštine.

Za ostale gospodarske i sportsko-rekreacijske namjene, te javne namjene poput vatrogasaca i sl. potrebno u zoni na udaljenosti od 500 m u sklopu propisanih postupaka zaštite okoliša provesti detaljna istraživanja kako bi se isključili negativni utjecaji buke, treperenja sjene i ugrožavanja sigurnosti uslijed nesreća. Pri tome razina buke planiranog postrojenja ne smije premašiti ambijentalnu buku za više od 10 decibela, a potencijalno razbacivanje leda ne smije prijeći granicu posjeda razvoja vjetroenegetskog postrojenja.

Potrebno je omogućiti višenamjensko korištenje zemljišta u obuhvatu projekta vjetroenergetskog postrojenja, a koje se odnosi osobito na poljoprivrednu proizvodnju, neke oblike rekreacije i druge kompatibilne oblike namjene i korištenja.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša:
- *Izbjegavati zauzimanje šumskog zemljišta za potrebe gradnje vjetroelektrana, posebno na zemljištu namijenjenom šumi i šumskom zemljištu državnog značaja.*
- *Tlo iz iskopa ponovno upotrijebiti na istoj ili nekoj drugoj prikladnoj lokaciji.*
- *Prilikom odabira lokacije za obuhvat vjetroelektrane uzeti u obzir područja ekološke mreže te planirati obuhvat vjetroelektrane minimalno 5 km od POP područja i minimalno 2 km od POVS područja ovisno o ciljnim vrstama (ptice, šišmiši, velike zvjeri).*
- *Elemente vjetroelektrane prilagoditi karakteristikama okolnog krajobraza u vidu rasporeda vjetroagregata, visine vjetroagregata, veličine platoa, širine pristupnih cesta i odabranih materijala.*
- *Na razini zahvata osigurati da neće doći do oštećenja građevina zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara kao niti arheoloških lokaliteta.*
- *Nakon izgradnje vjetroelektrane, obavezno je sanirati okolni teren u obuhvatu, te koristiti autohtone biljne vrste lokalnih biocenoza.*
- *U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome*

obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.
- *Za sve zahvate vjetroelektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :
- *Vjetroelektrane planirati izvan Područja očuvanja za ptice (POP). U ranim fazama planiranja i razvoja projekata provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže. Lokacije planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova te staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata.*
- *Ne planirati lokacije vjetroelektrana na području migracijskih puteva ciljnih vrsta ptica POP područja*
- *Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata na projektnoj razini uključiti mjere zaštite ptica od elektrokucije i kolizije.*

6.2.1.1.4. Biomasa

Članak 107.d

Energetski potencijal biomase na području Brodsko-posavske županije je iz sektora poljoprivrede i šumarstva te iz biorazgradive komponente otpada, izuzetno iz i drugih sirovina. Ovim planom omogućava se korištenje biomase u svrhu proizvodnje svih vidova energije. Biomasa je biorazgradiv dio proizvoda, otpada i ostataka biološkog podrijetla iz poljoprivrede, uključujući tvari biljnog i životinjskog podrijetla, iz šumarstva i s njima povezanih proizvodnih djelatnosti, uključujući ribarstvo i akvakulturu, te biorazgradiv udio otpada, uključujući industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla ili zakonom propisano porijeklo biomase.

Bioenergetska postrojenja obuhvaćaju različite tehnologije iskorištavanja biogoriva, tj. biomase,. Osobitosti korištenja biomase kao energenta u odnosu na druge oblike, obuhvaćaju mogućnost njenog korištenja dalje od mjesta nastanka, mogućnost skladištenja, pri čemu se omogućuje kontinuirani proces proizvodnje energije, te korištenje koje je ograničeno kriterijima održivosti.

Obrada biomase u energetske svrhe može donijeti višestruke koristi za lokalnu zajednicu, jer osim što služi kao izvor toplinske, električne i mehaničke energije, predstavlja i način zbrinjavanja organskog otpada, koji inače u okolišu stvara mnogo stakleničkih plinova (metan, ugljikov dioksid). Energija sadržana u biomasi može se koristiti izravnom uporabom – izgaranjem ili uz prethodnu nadogradnju u vrjednija i korisnija goriva (derivate) poput ugljena, tekućih goriva, proizvodnog plina bioplina, biometana, peleta, briketa i sl..

Preporučuju se manja kogeneracijska postrojenja u pogledu održivog korištenja biomase za razliku od velikih postrojenja, koja koriste otpadnu biomasu i grade se blizu težišta potrošnje toplinske energije, te se toplina predaje izravno u objekt ili u obližnju toplinsku mrežu, dok se električna energija također koristi u objektu, a višak isporučuje u postojeću lokalnu niskonaponsku ili srednjonaponsku mrežu.

Prostorni plan BPŽ definira i daje smjernice za gradnju bioenergetska postrojenja:

RANG	*TIP GRAĐEVINE*	*LOKACIJA*	*Nadležnost za provedbu*	*Detaljnija lokacija i odredbe*
DRŽAVNI/ REGIONALNI	*Bioenergetska postrojenja 10 MW i izuzetno više ukoliko se dio koristi unutar gospodarske zone*	*unutar većih građevinskih područja /izdvojene gospodarske namjene izvan naselja*	*PPUO/G*	*Definira se točnom lokacijom na površinama I ili K3 na kartograf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G*
LOKALNI	*Bioenergetska postrojenja od 3 MW do 10 MW*	*unutar građevinskih područja gospodarske namjene*	*PPUO/G*	*Definira se točnom lokacijom na površinama I ili K3 na kartograf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G*
		izvan građevinskog područja uz i za dijelom potrebe građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dio može u sustav	*PPUO/G*	*Definira se točnom lokacijom na površinama P3 ili PŠ izuzetno P2 na kartograf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G*
	Bioenergetska postrojenja do 3 MW	*izvan građevinskog zemljišta uz i za dijelom potrebe građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dio može u sustav*	*PPUO/G*	*PP BPŽ omogućava izgradnju u zonama I ili K 3 definiranim na kartama Mj 1:5000 GP u PPUO/G, uz uvažavanje ograničenja definiranih PP BPŽ ili definiranih PPUO/G*

Općine i gradovi trebaju ustanoviti godišnju sječivu masu drveta na svom području, odrediti okvirne namjene te mase i prema tome planirati i dimenzionirati izgradnju energetskih objekata na biomasu.

Zabranjeno je zauzimanje poljoprivrednih površina u funkciji uzgoja sorti koje će se koristiti za preradu u biodizel ili neko drugo biogorivo.

Veća bioenergetska postrojenja s proizvodnjom na komercijalnoj razini pogodno je planirati na brownfield lokacijama, u gospodarskim zonama industrijske i proizvodne namjene ili u njihovoj blizini, ili kolocirana s ostalim prikladnim industrijama (drvna industrija, ratarska ili stočarska proizvodnja, prehrambeno-prerađivačka industrija).

Zbog mogućih opterećenja lokalnih transportnih pravaca, u područjima bliže urbanim sredinama, bioenergetsko postrojenje je pogodno planirati u blizini intermodalnih čvorišta,

Moguće je detaljnije uvjete definirati se na nivou PPUO/G.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša :
- *Biomasa ne smije nastajati aktivnostima sječe ili degradacije šuma,*
- *Zabraniti korištenje P1 i P2 zemljišta za proizvodnju biomase*
- *Za proizvodnju biomase poticati upotrebu degradiranih lokacija ili manje vrijednog poljoprivrednog zemljišta, ili zemljišta u blizini onečišćenih lokacija, pri čemu se preferira korištenje otpadne biomase nad njezinom proizvodnjom*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu:
- *Izgradnju objekata za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova te staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata.*
- *Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata na projektnoj razini uključiti mjere zaštite ptica od elektrokucije i kolizije.*
- *Prilikom planiranja postrojenja za iskorištavanje biomase poljoprivrednog podrijetla za proizvodnju energije izbjegavati da izvor biomase bude sa područja ekološke mreže, odnosno sa ciljnog stanišnog tipa ili staništa pogodnih za ciljne vrste.*

6.2.1.1.5. Geotermalna energija

Članak 107.e

Geotermalna energija se može koristiti izravno (kao toplinska energija) ili za proizvodnju električne energije. Većina projekata kombiniraju proizvodnju električne energije i izravnu primjenu topline u neke druge svrhe, kako bi se poboljšala ekonomičnost projekta, ali i iskoristivost energije.

Omogućava se istraživanja i korištenje geotermalnih potencijala na cijelom području Brodsko-posavske županije izuzev površina izuzeća definiranih postupkom Strateške procjene utjecaja ovog Plana na okoliš.

Izravno korištenje geotermalne energije se koristi kao toplina bez daljnje pretvorbe u druge oblike energije, najčešće u svrhu privatne i komercijalne upotrebe za grijanje i hlađenje prostora, upotrebe u poljoprivredi te industrijskoj upotrebi, uz mogućnost kaskadnog korištenja toplinske energije, pri njenom postupnom snižavanju potencijala.

Omogućava se istraživanja i korištenje geotermalnih potencijala u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja i dijelom izvan građevinskog područja za potrebe centraliziranog daljinskog grijanja temeljem ovog plana. Sustavi za izravnu upotrebu toplinske energije mogu koristiti srednje-temperaturna i niskotemperaturna ležišta. Ona također imaju proizvodnu i utisnu bušotinu, ali se energija geotermalnog izvora distribucijskim pumpama, izravno ili preko izmjenjivača, dovodi do potrošača topline, bez dodatne prerade. Utoliko ovakva postrojenja imaju i manji otisak na prostor od postrojenja za pretvorbu u električnu energiju. Otisak također ovisi i o temperaturi, odnosno dubini ležišta, pa što je ležište pliće, zahtijevat će manju bušotinu, ali i manje postrojenje za preradu, odnosno distribuciju.

U odnosu na postojeću i planiranu infrastrukturu, vodna tijela i zaštitnih i regulacijskih građevina, potrebno je poštivati propisane zaštitne koridore, ali i udaljenosti određene iz sigurnosnih razloga radi smanjenja rizika u slučaju urušavanja bušaćeg tornja,

Geotermalna istraživanja i postrojenja ne smiju se planirati na osobito vrijednim i melioriranim poljoprivrednim površinama, te je potrebno izbjegavati planiranje i na vrijednom poljoprivrednom zemljištu, zbog izrazito negativnih utjecaja na kvalitetu tla u fazi istražnog bušenja, ali i promjene mikroklimatskih uvjeta tla na području eksploatacije.

U slučaju planiranja postrojenja na poljoprivrednim zemljištima P2 i P3 mora se voditi računa da se rasporedom dijelova postrojenja i koridora pripadajuće infrastrukture obradiva tla očuvaju u što većoj mjeri.

Potrebno je izbjegavati planiranje geotermalna istraživanja i postrojenja u obuhvatu zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, zbog izrazito negativnih utjecaja koji nastaju u fazi pripreme za instalaciju istražne bušotine, te izgradnje priključne infrastrukture (promet i cjevovodi).

Ukoliko se istražnim bušotinama utvrdi veći potencijal geotermalnog izvora u svrhu proizvodnje električne energije za navedeno nalazište potrebno je detaljnije uvjete propisati nadležnim PPUO/G.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša geotermalne građevine u energetske svrhe su.
- *Izbjegavati izvođenje radova u periodu najveće aktivnosti zaštićenih i ugroženih vrsta te ih izvoditi tijekom dnevnog razdoblja.*
- *Tehničkim mjerama osigurati da se geotermalni medij (isplačne vode) ne izlijeva po okolnom terenu.*
- *U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.*
- *Za sve aktivnosti istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.*
- *Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.*

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :
- *Za područja ekološke mreže manja od 5.000 ha ograničiti provedbu Plana na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija geotermalne vode.*
- *Prilikom planiranja aktivnosti Plana, odnosno na razini zahvata, prikupiti podatke o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i staništnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini zahvata te u skladu s podacima istražno bušenje i eksploataciju geotermalne vode te snimanje 2D i 3D seizmike planirati izvan područja rasprostranjenosti ciljnih staništnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste.*
- *Pridržavati se uobičajenih praksi rada geotermalne energije ponovnim utiskivanjem vode, odnosno gdje god je moguće vraćati pridobivene geotermalne vode utisnom bušotinom natrag u ležište, kako bi se izbjegle promjene vodnog režima.*

U **članku 108.** u drugom stavku:
- u prvoj alineji iza teksta dodaje se ispred točke: „*dio po trasi postojećeg dalekovoda DV 110 kV Međurić – Nova Gradiška (dionica N. Gradiška – Dragalić)*“
- u trećoj i petoj alineji dodaje se iza teksta „DV“ : *„/KB“*
- u dvanaestoj alineji mijenja se tekst: „2x KB“ tekstom: „*KB 2x110 kV*“

Mijenja se i dopunjuje tekst **članka 110.** i glasi:

„Članak 110.

Usavršavanje i razvoj kapaciteta za prijenos i distribuciju električne energije predviđa se u okviru postojećih koridora i prostora (uz minimalno potrebna proširenja) radi zaštite i racionalnog korištenja prostora. Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti i u druge namjene uz suglasnost HEP-a i HOPS-a.

Predloženi zaštitni koridori dalekovoda
POSTOJEĆI DALEKOVODI:
dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 80 metara (40+40 od osi DV-a)
dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 70 metara (35+35 od osi DV-a)
dalekovod 2x220 kV – zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
dalekovod 220 kV – zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a)

dalekovod 2x110 kV - zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a)
dalekovod 110 kV - zaštitni koridor 40 metara (20+20 od osi DV-a).

PLANIRANI DALEKOVODI:
dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 100 metara (50+50 od osi DV-a)
dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 80 metara (40+40 od osi DV-a)
dalekovod 2x220 kV – zaštitni koridor 70 metara (35+35 od osi DV-a)
dalekovod 220 kV – zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
dalekovod 2x110 kV - zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
dalekovod 110 kV - zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a).

POSTOJEĆI KABELSKI VODOVI:
kabelski vod 2x3x220 kV – zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 220 kV – zaštitni koridor 6 metara (3+3 od osi KB-a)
kabelski vod 2x3x 110 kV - zaštitni koridor 6 metara (3+3 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 110 kV - zaštitni koridor 5 metara (2,5+2,5 od osi KB-a).

PLANIRAN KABELSKI VODOVI:
kabelski vod 2x3x220 kV – zaštitni koridor 10 metara (5+5 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 220 kV – zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 2x3x 110 kV - zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 110 kV - zaštitni koridor 7 metara (3,5+3,5 od osi KB-a).

Navedeni zaštitni koridori odnose se za konačno utvrđene trase dalekovoda, dok su trase u istraživanju određene širine koridora od najmanje 300 m i vrijede do konačnog utvrđivanja trase dalekovoda, odnosno do izdavanja lokacijske dozvole.
Iznimno, od u prethodnom stavkom utvrđene širine planskih koridora za trase u istraživanju ne primjenjuje se na dijelu koridora koji prolazi kroz građevinsko područje, već se iste utvrđuju naknadno kroz prostorno planske dokumente nižeg reda ovisno o namjeni i karakteru pojedinog građevinskog područja kroz koji prolaze.

Predložene površine potrebne za izgradnju transformatorskih stanica
- *postrojenje 400/220 kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 400x400 m*
- *postrojenje 110/x kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 100x100 m*
- *postrojenje 110/x kV zatvorene (GIS) izvedbe: cca 60x60 m.*

Navedene površine mogu se korigirati kroz postupak lokacijske dozvole, a veličina (granica zahvata) transformatorskih stanica određuje se polazeći od definiranja elektroenergetskog opsega izgradnje (broj energetskih polja), tehnoloških zahtjeva i mogućnosti priključenja/interpolacije na/u elektroenergetsku mrežu u okruženju.

Za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru visokonaponskih dalekovoda ili u blizini zaštitnog koridora visokonaponskih dalekovoda/transformatorskih stanica dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od elektroprivrednih tvrtki, odnosno elektroenergetskih subjekata (operatora prijenosnog sustava i operatora distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalaze elektroenergetske građevine visokog napona (postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica).

Iznimno moguće je postojeće dalekovode napona 30/35 kV, 110 kV, rekonstrukcijom, po njihovim postojećim trasama, ukoliko postoje tehničke pretpostavke izvedivosti, preoblikovati u dalekovode ili

kabele više naponske razine 110 kV, 220 kV, 400 kV i povećane prijenosne moći (2x110 kV, 2x220 kV, 2x400 kV), a da se pri tome njihove trase, na pojedinim dijelovima ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju u prostoru mogu kroz postupak ishođenja lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

Trase planiranih dalekovoda, položaj transformatorskih stanica ucrtanih u kartografskim prikazima ovog Plana usmjeravajućeg su značenja (proizašle iz mjerila plana), dozvoljene su na projektnoj razini ili u prostornim planovima niže razine odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja. Ove prilagodbe potrebno je usuglasiti s nadležnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima za područje elektroprijenosa i opskrbe električnom energijom.

Planiranje i izgradnja novih elektroenergetskih objekata distribucijske mreže, vodovi naponske razine 10(20) kV i 35 kV, transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV i 35/10(20) kV, a koji se definiraju planovima niže razine , odvijat će se u skladu s budućim zahtjevima i potrebama korisnika mreže, odnosno porasta konzuma i proizvodnje iz distribuiranih izvora električne energije.

Za zahvate nove izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije koja se planira izvesti na 110 kV naponskoj razini, te za slučaj priključenja novih korisnika mreže (potrošača i proizvođača) snage 10 MW i više temeljem posebnog propisa potrebno je u postupku ishođenja lokacijske dozvole zatražiti očitovanje operatora prijenosnog sustava. Na isti je način u smislu pozivanja za sudjelovanje u postupku lokacijske dozvole operatora prijenosnog sustava potrebno postupati kod namjere priključenja jednog proizvođača ili grupe proizvođača električne energije (elektrana) instalirane snage od 5 MW do 10 MW na naponsku razinu srednjeg napona 10 kV, 20 kV i 35 kV.“

U **članku 113**. mijenja se tekst: „ugljikohidrata“ tekstom: „*ugljikovodika*“

Mijenja se tekst **članka 114.** i glasi:

„Zaštitni pojas za cjevovode magistralnog i međunarodnog karaktera iznosi po 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod, produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Iznimno od ove odredbe zaštitni pojas može biti manji ako je gradnja bila predviđena prije projektiranja plinovoda i ako su prilikom izgradnje plinovoda primijenjene posebne mjere zaštite. U tom slučaju, ovisno o promjeru cjevovoda, zaštitni pojas može biti:
- *za promjer cjevovoda do 125 mm - 10 m*
- *za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 m - 15 m*
- *za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm - 20 m*
- *za promjer cjevovoda veći od 500 mm - 30 m*

Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane - kanal bušotine se nalazi 1,5-2,0 m pod zemljom), sigurnosno-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.“

U **članku 115**. iza postojećeg teksta dodaje se:
„Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, el. kabeli, tel. kabeli i ostalo) s instalacijama (naftovoda/plinovoda), minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba cjevovoda.

Na mjestima križanja drugih infrastrukturnih instalacija s cjevovodima, iste obavezno treba postaviti ispod cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno postaviti pocinčanu rešetku kao oznaku da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan cjevovod ili kabel.

Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s instalacijama (naftovoda/plinovoda), međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.“

Mijenja se tekst **članka 126.** i glasi:
„Dio magistralnog plinovoda Slavonski Brod - Vinkovci DN400 u dužini od oko 2000 m (od PČ Slavonski Brod do Osječke ulice) stavljen je van funkcije te se na taj dio plinovoda više ne primjenjuje zaštitni koridor magistralnog plinova, ali ga je i dalje potrebno prikazivati u prostornim planovima radi položaja cijevi.“

Mijenja se tekst **članka 128.** i glasi:
„Trase planiranih cjevovoda su prikazane shematski.

Planirani magistralni plinovod je u prostornom planu određen koridorom. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodit će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase, odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

Za postojeće magistralne plinovode, kao i one koji imaju pravovaljan akt za provedbu i gradnju, a još nisu izgrađeni sukladno važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport propisuje se zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.“

U **članku 129.** mijenja se tekst: „samo“ tekstom: „*pretežito*“

U **članku 217.** iza postojećeg teksta dodaje se:
„U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane prostornim planovima. Prostornim planovima može se u šumi i na šumskom zemljištu planirati izgradnja građevina samo ako to iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume i šumskog zemljišta.. U sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se prostornim planovima planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja. Zahvate infrastrukture u šumskim ekosustavima treba planirati projektirati na način koji je

najmanje štetan za šumsko stanište i cjelovitost šumskog kompleksa, vodeći brigu o posebnim geološkim, vegetacijskim, hidrološkim i drugim vrijednostima, te životinjskim vrstama (ekološka mreža, ugroženi i rijetki stanišni tipovi, migratorni koridori rijetkih, osjetljivih ili ugroženih vrsta, utjecaj buke, onečišćenje ispušnim plinovima....).

U svrhu izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 2. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik, Ustanova odnosno Pravna osoba, a za šume privatnih šumoposjednika, Ministarstvo.

Gradnju zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene ne planirati na način da dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije šumskih staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (91H0 Panonske šume s Quercus pubescens unutar POVS HR2000488 Južni Dilj, 91E0* Aluvijalne šume (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae) unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje, 91E0* Aluvijalne šume (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae) unutar POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice, 91H0* Panonske šume s Quercus pubescens) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori)).*

Gradnju zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene ne planirati na način da dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (Euplagia quadripunctaria) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, ključnih staništa ciljnih vrsta vezanih uz šumska staništa unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje (za vrste hrastova strizibuba (Cerambyx cerdo), jelenak (Lucanus cervus), vrbina šefljica (Arytrura musculus), Cucujus cinnaberinus i dabar (Castor fiber)) te ključnih staništa ciljnih vrsta ptica vezanih uz šumska staništa unutar POP HR1000004 Donja Posavina (za vrste bjelovrata muharica (Ficedula albicollis), crvenoglavi djetlić (Leiopicus medius) i jastrebača (Strix uralensis)) i POP HR1000005 Jelas polje (za vrste bjelovrata muharica (Ficedula albicollis), jastrebača (Strix uralensis).*

Izbjegavati planiranje zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije šumskih ciljnih stanišnih tipova područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (9110 Bukove šume Luzulo-Fagetum unutar POVS HR2001355 Psunj, 91F0 Poplavne miješane šume Quercus robur, Ulmus laevis, Ulmus minor, Fraxinus excelsior ili Fraxinus angustifolia i 9160 Subatlantske i srednjoeuropske hrastove i hrastovo-grabove šume Carpinion betuli unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje, 91L0 Ilirske hrastovo-grabove šume (Erythronio-Carpinion) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori).

Izbjegavati planiranje zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije šumskih staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje te pogodnih staništa ciljnih vrsta ekološke mreže vezanih uz šumska staništa unutar POVS HR2001326 Jelas polje, HR2000416 Lonjsko polje, HR2001355 Psunj, HR2000623 Šume na Dilj gori te HR2001288 Pričac-Lužani).

Gradnju infrastrukturnih zahvata i zahvata sportsko-rekreacijske namjene izvoditi izvan područja prioritetnih nešumskih ciljnih stanišnih tipova obuhvaćenih neobraslim šumskim zemljištem (6210 Suhi kontinentalni travnjaci (Festuco-Brometalia) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar POVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija), izvan područja pogodnih staništa prioritetnih ciljnih vrsta vezanih uz takva staništa (vrsta danja medonjica (Euplagia quadripunctaria*) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori) te izvan područja ključnih staništa koja neobraslo šumsko zemljište predstavlja za ciljne*

vrste područja ekološke mreže (vrste eja strnjarica (Circus cyaneus), orao klokotaš (Clanga clanga), sivi svračak (Lanius minor) vjetruša (Falco vespertinus) te travnjačkaa staništa ključnia za hranjenje značajne negnijezdeće (selidbene) populacije gusaka unutar POP HR1000004 Donja Posavina, vrste siva guska (Anser anser) eja strnjarica (Circus cyaneus) sirijski djetlić (Dendrocopos syriacus) ždral (Grus grus) sivi svračak (Lanius minor) te travnjačkaa staništa ključnia za hranjenje značajne negnijezdeće (selidbene) populacije gusaka unutar POP HR1000005 Jelas polje).
Pri gradnji infrastrukturnih zahvata i zahvata sportsko-rekreacijske namjene izbjegavati područja nešumskih ciljnih stanišnih tipova obuhvaćenih neobraslim šumskim zemljištem te područja pogodnih staništa ciljnih vrsta vezanih uz takva staništa.“

Iza **članka 260.** dodaje se novi naslov, novi podnaslov i **članak 260.a** koji glasi:
„10.15 Posebne mjere zaštite

10.15.1. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 260.a

Građevine je obvezno graditi u skladu s posebnim propisima o zaštiti od požara te je za one građevine za koje to odgovarajući posebni propis određuje obvezno izraditi elaborat zaštite od požara
U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti:

- *udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra ili manje ako se dokaže da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili*
- *odvojena od susjednih građevina zidom vatrootpornosti 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju koja nadvisuje krov susjedne građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje dužine na konzoli.*

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određene prema posebnom propisu.
Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema posebnom propisu.
Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima te Pravilnika o zapaljivim tekućinama i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu.“

Iza **članka 261.** dodaje se novi naslov, novi podnaslov koji glasi:
„11.2. Neposredna provedba plana

11.2.1. Sunčane elektrane (SE)“

Mijenja se tekst **članka 262.** i glasi***:***
Propisuje su odredbe za provođenje za gradnju sunčanih elektrana pod točkama od 1. do uključivo 5. koje su definirane maksimalnom površinom.
Za zone označene maksimalna površina SE elektrane pored uvažavanja čl. 107.a propisuje se:
1. Oblik i veličina građevinske čestice

- *Maksimalna lokacija zahvata označena je na grafičkim prilozima. MJ 1:5000 u privitku plana. Unutar maksimalne površine, zatečene čestice, koje se vode kao kanali ili putevi, zadržavaju se ili se njihov status definira kroz posebne uvjete nadležnog javno-pravnog tijela. Lokaciju sunčanih kolektora definirati izvan šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ. Granice šumskog zemljišta definiraju se kroz posebne uvjete HŠ. Kod postave sunčanih kolektora treba omogućiti pristup i korištenje šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ.“*

2. Namjena građevine

- *Osnovna namjena građevine je proizvodnja električne energije - sunčana fotonaponska elektrana. Pod sunčanom elektranom podrazumijeva se cjelina sastavljena od fotonaponskih panela, trafostanice, pripadne elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina u funkciji elektrane (spremišta, radionice i sl.) Unutar ovih kompleksa moguće je planirati i prateće građevine u funkciji pohrane energije u druge vidove.*
  Unutar obuhvata lokacije Cernik koja je predmetom neposredne provedbe predviđa se izgradnja sunčane elektrane tipa kombinirane elektrane u kojoj je 60 % površine predviđeno za poljoprivrednu proizvodnju
  Unutar obuhvata lokacije Okučani, pored zone za gradnju sunčane elektrane zadržava se postojeća gospodarsko-proizvodna namjena I1 unutar koje je moguće graditi slijedeće sadržaje:
- *gospodarsko proizvodne sadržaje i /ili*
- *sunčane elektrane i sadržaje u funkciji istih.*

3. Veličina građevina

Za zone označene maksimalna površina SE elektrane definiraju se slijedeći zahvati:

- *Fotonaponski paneli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm, te na način da tlo ispod njih ne bude zasjenjeno u potpunosti i kroz cijeli dan. Moguća je i postava solarnih panela tipa agrosolara koja osigurava dvojaku namjenu: proizvodnja električne energije i poljoprivredna proizvodnja (uzgoj povrća ili ispaša stoke).*
- *Pomoćne i prateće građevine izvode se kao prizemne ili izuzetno prizemlje i kat visine do 7 metara (mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca).*
- *Najveća dopuštena površina pod građevinama pomoćne i prateće namjene iznosi do 2% površine obuhvata zahvata.*
- *Građevine (spremišta/radionice, prateće građevine) se moraju svojim oblikovnim karakteristikama i uporabom građevinskih materijala prilagoditi lokalnoj graditeljskoj tradiciji.*
- *Maksimalni koeficijent izgrađenosti je kig = 0,7. za obuhvat zahvata ili etapu zahvata Koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama, uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih panela i građevine pomoćne i prateće namjene od ukupne površine građevinske čestice.*
- *Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 1.*

4. Kapacitet

- *Maksimalna dopuštena snaga sunčane elektrane određuje se za svaku lokaciju pojedinačno i proizlazi iz mogućnosti lokacije, priključka kao i izbora tehnologije. Minimalni kapacitet može biti i manji od definiranog, odnosno od 20 MW, a sunčana elektrana može se izvoditi i etapno. Slijedom kartografskih prikaza mj 1:5 000, redoslijed etape nije obvezujući. Slijedom prikaza ili za za lokacije Podcrkavlje, Vrpolje može se definirate u dvije faze. Za lokacije koje nemaju definirane etape, može se ishoditi akt gradnje u fazama po potrebi.*

5. Uvjeti za uređenje građevne čestice

- *Osigurati zaštitni pojas od pristupne javne prometne površine širok najmanje 10 m.*
- *Najmanja dopuštena udaljenost trafostanice od granice građevne čestice mora biti 1 m, a udaljenost od granice prema građevinskoj čestici javne prometne površine mora biti najmanje 2 m.*
- *Sunčana elektrana mora biti ograđena neupadljivom, prozračnom ogradom s omogućenim prolazima za male životinje.*
- *Unutar građevne čestice potrebno je osigurati minimalno dva parkirališna mjesta za svaku pomoćnu građevinu (spremišta, radionice) u funkciji elektrane.*
- *Prirodna konfiguracija terena mora biti zadržana.*

6.Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu

- *Građevna čestica sunčane elektrane mora imati pristup s prometnice.*
- *Pristupna cesta do građevine mora biti minimalno 3,5 m široka uz osiguravanje sigurnog mimoilaženja vozila (ugibališta na vidljivom dijelu prometnice).*

7.Način i uvjeti priključenja građevne čestice na komunalnu i drugu infrastrukturu

- *Sunčana elektrana može imati priključak na vodu i odvodnju, odnosno na uređenu vlastitu vodoopskrbu (npr. cisternom) i odvodnju otpadnih voda (npr. septička jama, kompostni toaleti i sl).*
- *Sunčana elektrana mora biti priključena na elektroenergetsku mrežu radi distribucije električne energije. , a ista se priključuje na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu Mjesto priključka i trafostanice određuje se projektom i posebnim uvjetima i ne mora se nalaziti unutar obuhvata.*

- *Način priključenja i trasa priključnog dalekovoda/kabela SE na elektroenergetsku mrežu nije grafički prikazan na kartografskim prikazima mj 1:5000, a utvrdit će se u postupku ishođenja akata na temelju elaborata / projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i /ili građevinske dozvole. Za svaki pojedinačni zahvat potrebno je s operatorom prijenosnog i/ili distribucijskog sustava odrediti način priključenja na postojeću ili planiranu infrastrukturu u smislu određivanja trase priključnog dalekovoda, položaja trafostanice, pratećih sadržaja i pristupnih cesta.*

8.Mjere zaštite okoliša:

Pored općih mjere u čl.107.a koje je potrebno poštivati propisuju se za pojedine lokacije dodatne mjere

Lokacija Vrpolje:

- *Očuvati funkciju melioracijskih kanala unutar SE, kao dijela šire melioracijske mreže.*
- *Prilikom izgradnje i korištenja sunčane elektrane ne zadirati u stanišni tip A.4.1. koji se nalazi uz južni rub obuhvata sunčane elektrane*

Lokacija Podcrkavlje:

- *Prilikom izvođenja radova i uređenja terena za izvedbu sunčane elektrane u cilju očuvanja tla od erozije u što većoj mjeri očuvati trenutni pokrov zemljišta te ne uklanjati vegetaciju izvan obuhvata zahvata.*

Lokacija Okučani:

- *Fotonaponske panele odmaknuti 25 m od vodotoka, te osigurati mjere prilagodbe od poplava.*
- *Iz područja za sunčane elektrane izuzeti koridor vodotoka Crkveni potok s okolnim staništima.*
- *Očuvati vegetaciju uz vodotok Sloboština na istočnom rubu lokacije.*

Lokacija Cernik:

- *Iz područja za sunčanu elektranu u najvećoj mogućoj mjeri izuzeti područja na kojima se trenutno nalazi visoka i šumska vegetacija te ugrožena i/ili rijetka staništa.*
- *Uspostaviti suradnju s ovlaštenicima prava lova radi pravovremenog premještanja lovno-gospodarskih i lovno-tehničkih objekata (čeke, hranilišta) na druge lokacije ili nadomještanja novim te prijaviti svako stradavanje divljači nadležnom lovoovlašteniku.*
- *Uspostaviti suradnju s nadležnom Šumarijom te s njima definirati pristupne putove gradilištu.*

Lokacija Slavonski Brod

- *Potrebno je očuvati postojeća korita stalnih i povremenih tekućica na području obuhvata planiranje SE.*
- *Zaštititi vodotok sukladno posebnim uvjetima, te osigurati mjere prilagodbe od poplava.*

Zaštita prirodne baštine

- *Prilikom planiranja smještaja solarnih panela, platoa transformatorskih stanica, rasklopišta, pomoćnih građevina i pratećih građevina u funkciji proizvodnje i pohrane energije voditi računa da se izbjegnu površine zaštićenih kulturnih i prirodnih dobara.*

- *Uzimajući u obzir razvoj tehnologije za korištenje energije sunca kao obnovljivog izvora energije, pri izgradnji sunčane elektrane maksimalno koristiti materijale (netoksične za okoliš) i tehnologije (npr. tehnologija tankog filma) koje smanjuju rizike odnosno omogućuju pogodnosti za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti.*

Unutar obuhvata površine gospodarsko-proizvodne namjene I1 (lokacija Okučani) ukoliko se izvode zahvati u funkciji SE uvažavaju se odredbe prethodnih stavak. Ukoliko se na ovoj zoni izvode zahvati koji su gospodarsko-proizvodne namjene, a koja nije u funkciji SE, prenose se odredbe gradnje i glase:
- *površine proizvodnih¸ industrijskih (I1) izuzev navedenih sadržaja moguća je i gradnja i zanatsko-servisnih (I2) uključivo poslovnih, uslužnih, skladišnih i sličnih (K1,K2,K3) namjena*
- *dozvoljeno je građenje isključivo onih građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš;*
- *sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, ekoakcidenta;*
- *na građevinskoj parceli treba osigurati protupožarni put i priključak do izgrađene javno prometne površine (ukoliko nije locirana uz postojeću javnu prometnu površinu) minimalne širine kolnika tog priključka od 6,0 m*
- *na građevinskoj parceli ili uz javnu prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila;*
- *minimalna veličina građevinske parcele iznosi 2000 m2,*
- *ukupna tlocrtna zauzetost građevinske parcele može iznositi max. 40% (koeficijent izgrađenosti 0,4), a minimalno 10% (koeficijent 0,1) površine parcele,*
- *visina proizvodne (I1) građevine može biti najviše jednu etaže (P), ili 8,0 m od terena do vijenca objekta,*
- *izuzetno se dopušta visina poslovne (K1 – K2 – K3) građevine (P+2) odnosno 12,0 m od terena do vijenca objekta*
- *unutar naprijed ograničene visine građevine se mogu realizirati sa podrumom ili potkrovljem (mansardom),*
- *iznimno, ako to zahtijeva tehnološki proces, dio građevine (do 50% ukupne tlocrtne površine), može biti i viši od navedenog u prethodnoj alineji (dimnjaci, silosi i sl.), ali ne viši od 25,0 m,*
- *visina krovnog nadozida kod građevine sa najvećim brojem etaža može biti najviše 1,20 m iznad stropne konstrukcije;*
- *gornji rub stropne konstrukcije podruma može biti najviše 1,5 m iznad kote konačno uređenog terena;*
- *krovišta mogu biti kosa, ravna ili bačvasta;*
- *oblikovanje građevina, vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom;*
- *najmanje 20% površine građevinske parcele potrebno je ozeleniti;*
- *najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevinskih parcela iznosi 10,0 m;*
- *pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, uvjetuju se Zakonom propisane sigurnosne mjere te mjere za zaštitu okoliša.“*

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Plan je izrađen u (6) šest istovjetnih primjeraka potpisanih od strane izrađivača plana, odgovorne osobe za provođenje javne rasprave i Predsjednika Županijske skupštine koji se imaju smatrati izvornikom, a isti se čuvaju u:
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)

- Pismohrana Brodsko-posavske županije (1 primjerak)
- Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje (2 primjerka)
- Grad Slavonski Brod, Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (1 primjerak)
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (1 primjerak)

Po donošenju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije izraditi će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu Plana i grafičkog dijela Plana najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu (8.) osmog dana po objavljivanju u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/23-01/14
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

209.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanje sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/23,17/23) u članku 2. stavku 1. broj „93.251,62“ zamjenjuje se brojem „93.271,99“

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	**Broj vijećnika u ŽS**		**Iznos financiranja za I. kvartal 2023. (EUR)**	**Iznos financiranja za II. kvartal 2023. (EUR)**	**Iznos financiranja za III. kvartal 2023. (EUR)**	**Iznos financiranja za IV. kvartal 2023. (EUR)**	**UKUPNO (I-IV kvartal)**
	žene	**muškarci**					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	11	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,32	**42.917,28**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2	1	1.889,82	1.889,82	1.930,49	1.950,81	**7.660,94**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	4	6	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	**25.360,20**
Domovinski pokret (DP)	**2**	**3**	3.109,06	3.109,06	3.109,06	**3.129,43**	**12.456,61**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
Hrvatska stranka prava (HSP)	0	1	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
UKUPNO	**14**	**23**	**23.287,49**	**23.287,49**	**23.328,16**	**23.368,85**	**93.271,99**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/63
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

210.

Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 20/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Sredstva za redovito financiranje u razdoblju utvrđenom člankom 1. stavkom 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od 93.637,66 EUR ostvaruju: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska konzervativna stranka, Hrvatska stranka prava, Socijaldemokratska partija Hrvatske, Duspara Mirko – Nezavisna lista, Domovinski pokret.

Ako je sa zajedničke list koju su predložile dvije ili više političkih stranaka prema konačnim rezultatima izbora izabran kandidat koji nije član niti jedne političke stranke koja je predložila listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama sukladno njihovom sporazumu.

Članak 3.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđena je prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Visina sredstava po jednom članu Skupštine iznosi 2.438,48 EUR, a za podzastupljeni spol iznosi 2.682,33 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini raspoređuju se sredstva za redovito financiranje u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	**Broj vijećnika u ŽS**		**Iznos financiranja za I. kvartal 2024. (EUR)**	**Iznos financiranja za II. kvartal 2024. (EUR)**	**Iznos financiranja za III. kvartal 2024. (EUR)**	**Iznos financiranja za IV. kvartal 2024. (EUR)**	**UKUPNO (I-IV kvartal)**
	Ukupan broj vijećnika	**Podzastu pljeni spol**					
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	17	6	10.729,32	10.729,32	10.729,32	10.729,30	**42.917,26**
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	2	1.950,79	1.950,79	1.950,79	1.950,77	**7.803,14**
Duspara Mirko – Nezavisna lista DMNL	10	4	6.340,05	6.340,05	6.340,05	6.340,05	**25.360,20**
Domovinski pokret (DP)	5	2	3.170,03	3.170,03	3.170,03	3.170,01	**12.680,10**
Hrvatska konzervativna stranka (HKS)	1	0	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
Hrvatska stranka prava (HSP)	1	0	609,62	609,62	609,62	609,62	**2.438,48**
UKUPNO	**37**	**14**	**23.409,43**	**23.409,43**	**23.409,43**	**23.409,37**	**93.637,66**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu 01.siječnja 2024.godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/64
URBROJ:2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

211.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Brodsko-posavske županije

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih na razini Županije.

2. Broj i sastav članova Savjeta mladih

Članak 2.

Savjet mladih ima devet **(9)** članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika te po jednog predstavnika svakog osnovanog savjeta mladih jedinica lokalne samouprave na području Županije.

Članovi svakog konstituiranog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjet mladih Županije.

U Savjet mladih se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Županije.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Županijske skupštine.

3. Izbor članova Savjeta mladih

Članak 3.

Članove Savjeta mladih bira Županijska skupština na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Brodsko-posavske županije, Poslovnikom o radu Županijske skupštine Brodsko-posavske županije,

Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Na temelju odredbi ove Odluke Županjska skupština pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih, objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih, temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 25 mladih).

Članak 4.

Izbor članova Savjeta mladih provodi Županijska skupština, putem Komisije za izbor i imenovanja, sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Županije.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta mladih.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Županija će, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviti udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Županije.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 5.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih, ovlašteni predlagatelji dostavljaju Županijskoj skupštini - Komisiji za izbor i imenovanja.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 6.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih Komisija za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Županijskoj skupštini i objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih, javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

4. Konstituiranje Savjeta mladih

Članak 7.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Predsjednik Županijske skupštine predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Članak 8.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Komisija za izbor i imenovanja objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

5. Mandat članova

Članak 9.

Mandat članova Savjeta mladih počinje teći danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Županijska skupština razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta mladih,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Županijska skupština provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Županijska skupština raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 10.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih,
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Županije,
- predlaže Županijskoj skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Županije te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih,
- predlaže i podnosi Županijskoj skupštini na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta mladih

Članak 11.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 12.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjeda predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta

mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 13.

Savjet mladih o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 14.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta mladih u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjet mladih i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Županijskoj skupštini u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta mladih se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih upravnih tijela Županije, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta mladih

Članak 15.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 16.

Savjet mladih donosi Program rada i Financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,

- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Program rada Savjeta mladih, popraćen financijskim planom, donosi se i podnosi na odobravanje Županijskoj skupštini najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Županu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

9. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta mladih

Članak 18.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta mladih osigurava Županija. Financijska sredstva za rad Savjeta mladih, sukladno mogućnostima, osiguravaju se u Proračunu Županije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih i to u maksimalnom iznosu od 27 eura mjesečno.

Članovi savjeta mladih jedinice lokalne samouprave koji su predstavnici Savjeta mladih Županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u Savjetu mladih Županije u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, u skladu s ovom Odlukom.

10. Odnos Savjeta mladih, Županijske skupštine i župana

Članak 19.

Županijska skupština sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu mladih u istom roku kao i članovima Županijske skupštine te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na koji, po potrebi, poziva i druge članove Županijske skupštine i drugih tijela Županije, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Županijske skupštine i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Županijska skupština će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je

prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine..

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih, kojeg Savjet mladih imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Županijske skupštine, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Županijska skupština.

Članak 20.

Župan po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Savjet mladih Brodsko-posavske županije osnovan sukladno Zakonu o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14) nastavlja s radom do isteka mandata svojih članova, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanja sljedećih lokalnih izbora.

Članka 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 2/15).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-02/23-01/14
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing. građ., v.r.

212.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 19/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ODLUKU

o davanju suglasnosti Centru za razvoj Brodsko-posavske županije za sklapanje Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

I.

Ovom Odlukom Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije (KLASA: 007-01/23-01/19, URBROJ: 2178-1-36-01-23-1) od 05. prosinca 2023. godine o sklapanju Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Ukupna vrijednost Sporazuma iz stavka 1. ove točke iznosi 687.221,64 EUR.

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/23-01/201
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

213.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod za sklapanje Ugovora javne nabave Zamjena tri rashladnika vode

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod URBROJ: 43000/2023-2574/7 od 3. studenog 2023.g za sklapanje Ugovora javne nabave Zamjena tri rashladnika vode. Ukupna vrijednost ekonomski najpovoljnije ponude je 306.098,15 € (2.306.296,51 kn) s PDV-om.

II.

Sredstva za nabavu dugotrajne imovine iz točke I. ovog Zaključka osigurana su ugovorima o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost: Ugovor br. 2022/029605, KLASA: 351-04/22-52/50, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16.prosinca 2022., Ugovor br. 2022/029599 KLASA:351-04/22-52/48, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16. prosinca 2022. i Ugovor br. 2022/029603 KLASA:351-04/22-52/49, URBROJ:563-02-2/206-22-6 od 16. prosinca 2022. u iznosu 265.445,62 € (2.000.000,00 kn) .

Preostali iznos od 40.652,53 € (306.296,51 kn) osigurat će Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/23-01/362
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

214.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

PROGRAM RADA

Županijske skupštine za 2024. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se teme o kojima će Županijska skupština u 2024. raspravljati, odnosno akti koje treba donijeti u pojedinim upravnim područjima iz djelokruga nadležnosti predstavničkog tijela utvrđenog Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i posebnim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju pojedino upravno područje.

1. Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2024. godini

Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) propisano je da se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju u proračunu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, a odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: veljača 2024.

2. Odluka o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini

Na temelju članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), predlaže se donošenje minimalnih standarda za decentralizirane funkcije u djelatnosti socijalne skrbi za domove za starije i nemoćne osobe.

Sukladno Odluci Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini, Županijska skupština svojom Odlukom utvrđuje kriterije za raspodjelu i dodjeljuje sredstva Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, čiji je osnivač Brodsko-posavska županija.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: veljača 2024.*

3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije

Temeljem Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije u zdravstvu u 2024. godini, Županijska skupština donosi za područje Brodsko-posavske županije Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
Podnositelj: župan BPŽ
Rok rasprave: veljača 2024.

4. Prijedlog odluke o dodjeli županijskih priznanja u 2024. godini

Svake godine u prigodi obilježavanja Dana županije zaslužnim pojedincima, pravnim i fizičkim osobama dodjeljuju se određena županijska priznanja koja će predložiti Županijsko povjerenstvo nakon provedenog javnog poziva.

***Nositelj izrade**: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja*
***Predlagatelj**: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja*
***Rok rasprave**: veljača/ožujak 2024.*

5. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Sukladno članku 7. stavak 3. podstavak 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13 i 63/14), Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u obavljanju nadzora izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije.

Prema članku 7. stavak 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika dostavlja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave, Ministarstvu zdravstva i Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i
Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: ožujak 2024.

6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) Vlada Republike Hrvatske donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu za 2024. godinu koja se odnosi na financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu.

Na osnovi Vladine Odluke, Županijska skupština donosi vlastitu Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj izrade: *Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave: *ožujak 2024.*

7. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22). Na osnovi navedene Odluke Županijska skupština donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

Nositelj izrade*: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave*: ožujak 2024.*

8. Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje izvršnom tijelu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Nositelj izrade: *Savjet mladih Brodsko-posavske županije*
Predlagatelj*: Savjet mladih Brodsko-posavske županije*
Rok rasprave*: ožujak 2024.*

9. Informacija o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije

U Informaciji će se dati svi relevantni podaci o elementarnim nepogodama tijekom 2023. godine na poljoprivrednim usjevima, građevinskim i drugim objektima, zatim o obavljenoj procjeni šteta, visini šteta, kao i o dodijeljenim sredstvima Vlade Republike Hrvatske za djelomično ublažavanje posljedica šteta i njihovoj raspodjeli onima koji su pretrpjeli štete.

Nositelj izrade: *Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda*
Predlagatelj*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*: ožujak 2024.*

10. a) Izvješće o provođenju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnom području: „Brodska Posavina“ i "Mali sliv Šumetlica-Crnac" u 2023. godini
b) Plan upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2024. - davanje suglasnosti

Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima donose Hrvatske vode prema odredbi članka 12. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21 i 47/23) i prate njihovu realizaciju, a predstavničko tijelo županije daje suglasnost na iste.

Vodnogospodarske ispostave Hrvatskih voda dostavljaju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja lokalnim vodama u 2023. godini i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2024. godini Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu, na koja isti daje očitovanje i sa zaključcima podnosi Županijskoj skupštini na davanje suglasnosti.

Nositelj izrade: *Hrvatske vode*
Predlagatelji*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*: ožujak 2024.*

11. Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Prema odredbi članka 31. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11,22/13,54/13,148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23) i članka 23. Odluke o osnivanju ŽUC-a („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/14) ova ustanova obvezna je jednom godišnje podnijeti Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta u prethodnoj godini.

Nositelj izrade*: ŽUC u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša*
Predlagatelj*: župan BPŽ*
Rok rasprave*: ožujak/travanj 2024.*

12. Izvješće o radu i financijsko izvješće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Na temelju Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje BPŽ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/15 i 6/23), članka 9. i članka 21., Upravno vijeće Zavoda dužno je dostaviti usvojeno izvješće o radu s financijskim izvješćem Županijskoj skupštini do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: *Zavod za prostorno uređenje BPŽ u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave: *ožujak/travanj 2024.*

13. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2023. godini Hrvatskog Crvenog križa -Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije

Polazeći od prava, obveza i odgovornosti udruga temeljem članka 34. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju sredstava izvještava davatelja sredstava.

Temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22 člankom 6. propisano je da je neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužna nadležnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

Nositelj izrade: Hrvatski Crveni križ - Društvo Crvenog križa BPŽ
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: ožujak/travanj 2024.

14. Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2023. godinu

Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i Odluke Republike Hrvatske Ministarstva rada i socijalne skrbi, KLASA: 550-01/01-01/1736, URBROJ: 524-01-01-1 od 21. prosinca 2001. kojom su na Brodsko-posavsku županiju prenijeta osnivačka prava nad ustanovom Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ova ustanova ima obvezu najmanje jedanput godišnje izvijestiti osnivača o svom poslovanju i provođenju politike upravljanja.

Nositelj izrade*: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave*: ožujak/travanj 2024.*

15. Izvješće o radu župana Brodsko-posavske županije za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine

Prema odredbi članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, župan je obvezan podnositi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu. U tom smislu župan će podnijeti Županijskoj skupštini Izvješće o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine u suradnji s upravnim odjelima
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: ožujak/travanj 2024.

16. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Policija surađuje s tijelima jedinica lokalne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi

ostvarenja sigurnosti građana i imovine. Polazeći od toga, Policijska uprava Brodsko-posavska će temeljem članka 9. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima podnijeti Županijskoj skupštini Informaciju o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

Nositelj izrade: *PU Brodsko-posavska*
Predlagatelji*: PU Brodsko-posavska*
Rok rasprave*: travanj 2024.*

17. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2023. godini Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Nositelj izrade: Regionalni centar za biotehnološka istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o.
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Rok rasprave: travanj 2024.

18. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2023. godini:
a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
b) Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje
c) Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
d) Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije
e) Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Polazeći od prava, obveza i odgovornosti osnivača ustanova utvrđenih Zakonom o ustanovama, Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim posebnim zakonima, Skupština će razmotriti godišnja izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova u kulturi, te udruga iz područja tehničke kulture i športa u prethodnoj godini.

Nositelj izrade*: Ustanove, nadležne zajednice i udruge - koordinator Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
Predlagatelji: *župan BPŽ*
Rok rasprave*: travanj 2024.*

19. Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

S obzirom na to da se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije financira u cijelosti sredstvima Županijskog proračuna, obvezna je Županijskoj skupštini svake godine podnijeti Izvješće o radu i Financijsko izvješće za proteklu godinu, a što je i obveza iz Zakona o vatrogastvu.

Nositelj izrade*: Vatrogasna zajednica BPŽ*
Predlagatelj*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*: travanj/svibanj 2024.*

20. Izvješće o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Turistička zajednica Brodsko-posavske županije za izvršenje svojega Plana rada ostvaruje sredstva iz Županijskog proračuna. S tog je osnova Turistička zajednica BPŽ, ali i zbog potrebe upoznavanja javnosti o svojim aktivnostima na promicanju turističkih mogućnosti Županije, dužna izvijestiti predstavničko tijelo o svom radu u 2023. godini.

Nositelj izrade*: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije*
Predlagatelj*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*: travanj/svibanj 2024.*

21. Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Budući da je Brodsko-posavska županija osnivač Centra za razvoj BPŽ i budući da se ista značajnim dijelom financira iz Županijskog proračuna, ista je u obvezi izvijestiti predstavničko tijelo Županije o svojim aktivnostima, te polučenim efektima i koristima za poduzetnike i ostale korisnike njezinih usluga (JLS, škole, institucije i dr.) u 2023. godini.

Nositelj izrade*: Centar za razvoj BPŽ*
Predlagatelj*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*: travanj/svibanj 2024.*

22. Izvješće o radu i financijskom poslovanju:

a) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u 2023.
b) Opće bolnice Nova Gradiška u 2023.
c) Doma zdravlja Slavonski Brod u 2023.
d) Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška u 2023.
e) Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2023.
f) Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2023.
g) Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2023.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 33/23), te pravima i obvezama Županije nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač, Županijska skupština razmatra stanje i problematiku zdravstvenih ustanova na osnovu godišnjih izvješća zdravstvenih ustanova o financijskom poslovanju u prethodnoj godini. Izvješće će sadržavati prikaz stanja i poslovanja zdravstvenih ustanova, rezultate provedenih reformskih zadataka i prijedlog mjera za poboljšanje stanja u zdravstvu u Brodsko-posavskoj županiji s posebnim osvrtom na financijsku problematiku.

Nositelji izrade*: Upravi odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave*: svibanj 2024.*

23. ***Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2023. godinu***

Nositelj izrade: *Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o.*
Predlagatelji*: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša*
Rok rasprave*: svibanj 2023.*

24. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske upanije u 2023. godini

Temeljem Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04, 37/08, 147/20 i 119/22) u cilju ostvarivanja i promicanja prava pacijenata, Županijska skupština je osnovala Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području BPŽ koje djeluje pri Upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove zdravstva.

Sukladno članku 33. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata podnosi Županijskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu u okviru djelokruga poslova utvrđenih Zakonom o zaštiti prava pacijenata.

Izvješće će sadržavati prikaz ostvarenja zadaća Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata o konkretnim pokazateljima koji se odnosi na broj pisanih i usmenih predstavki građana/pacijenata i informaciju o poduzetim mjerama za njihovo rješavanje.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata BPŽ i
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: svibanj 2024.

25. Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini

Izvješće će sadržavati podatke o broju zaposlenih u pravnim osobama, zaposlene kod fizičkih osoba, obrtnika, individualne poljoprivrednike – aktivne osiguranike mirovinskog osiguranja i samostalne profesionalne djelatnosti, kao i registriranu nezaposlenost u Područnoj službi HZZZ Slavonski Brod.

Pored ovakvih statističkih pregleda u Izvješću se daje i prikaz aktivnosti vezano za profesionalno usmjeravanje, materijalno osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, prijavljene potrebe za radnicima i na kraju, poseban osvrt na Vladine mjere za poticanje zapošljavanja.

Cilj Izvješća je upoznavanje predstavničkog tijela sa stvarnim stanjem zaposlenosti i aktivnom politikom u području zapošljavanja.

Nositelj izrade: Područna služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Slavonski Brod
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: svibanj/lipanj 2024.

26. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u 2023. godini s prijedlogom godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Prema odredbi članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) župan podnosi Županijskoj skupštini na donošenje Izvješće o izvršenju Proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, čiji je sadržaj propisan člankom 108. citiranog Zakona. Dakle, osim obveznog

sadržaja iz članka 108. točka 1. do 6., Izvješće o izvršenju Proračuna BPŽ obuhvaća i izvršenje financijskih planova izvanproračunskih korisnika na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika.

Slijedom ovih zakonskih određenja, Upravni odjel za proračun i financije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu dužan je izraditi i dostaviti županu Brodsko-posavske županije Izvješće o izvršenju, a župan do 1. lipnja Županijskoj skupštini (članak 107. Zakona o proračunu).

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za proračun i financije*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: lipanj 2024.*

27. Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine" broj 127/19 i 57/22) i ranije započetim intenzivnim aktivnostima u svezi osiguranja što zdravijeg zraka građanima Brodsko-posavske županije, osobito Grada Slavonskog Broda, u Izvješću će se dati prikaz stanja kvalitete zraka.

***Nositelj izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: lipanj 2024.*

28. Izvješće o obavljenoj reviziji Županijskog proračuna za 2023. godinu

Sukladno odredbama Zakona o reviziji Područni ured za reviziju obavit će kontrolu županijskih prihoda i izdataka u protekloj godini i o tome izvijestiti župana koji će izvijestit Skupštinu o nalazu revizije i eventualno naloženim mjerama.

***Nositelji izrade**: Područni ured Državne revizije*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: lipanj/srpanj 2024.*

29. Donošenje Plana zdravstvene zaštite za područje Brodsko-posavske županije

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i člankom 11. propisane su obveze, zadaće i ciljevi jedinica područne (regionalne) samouprave na području zdravstvene zaštite. Obveza županija je donošenje Plana zdravstvene zaštite za svoje područje u skladu s Planom zdravstvene zaštite.

***Nositelji izrade**: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: lipanj/srpanj 2024.*

30. Informacija o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije

Polazeći od odredbi Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20), kao i prava i obveza županije u području lovstva, te Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta, Skupštini će biti

podnesena Informacija radi sagledavanja organiziranosti i stanja lovstva na području Županije. Informacija će sadržavati prikaz problematike vezane za gospodarenje lovištima, kao i provedbu skupštinskih zaključaka iz 2023. godine.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Predlagatelj**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Rok rasprave**: srpanj 2024.*

31. Informacija o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a sukladno članku 2. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna. Komisija za stipendiranje studenata daje informaciju predstavničkom tijelu o dodijeljenim stipendijama za 2024. godinu.

***Nositelj izrade:** Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: srpanj 2024.*

32. Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Izvješće će sadržavati sve relevantne pokazatelje vezano za ukupno stanje u poljoprivredi, od vlasničke strukture, proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, novčanih poticaja i potpora do mjera zemljišne politike koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Rok rasprave**: srpanj 2024.*

33. Analiza financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Polazeći od temeljnih zadaća Županije u području gospodarstva da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg gospodarskog razvitka, a time i osiguranja uvjeta za brže i kvalitetnije zapošljavanje, izradit će se i prezentirati Skupštini cjelovit prikaz poslovanja poduzetnika u 2023. godini.

***Nositelji izrade**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu u suradnji s FINA-om*
***Predlagatelj**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Rok rasprave**: rujan 2024.*

34. Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

U praksi se do sada pokazalo da prilikom donošenja Proračuna nisu poznati svi fiskalni parametri, osobito u okolnostima ne donošenja Državnog proračuna i funkcioniranja državnih tijela temeljem privremenog financiranja, kao što je sada slučaj i kod izvora prihoda i kod izdataka, pa će se tijekom 2024. godine provesti usklađivanje Županijskog proračuna, a ako bude potrebno tijekom godine provoditi će se uravnoteženje proračunskih prihoda i rashoda.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za proračun i financije*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: tijekom godine prema potrebi*

35. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna BPŽ za 2024. godinu

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za proračun i financije*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: tijekom godine prema potrebi*

36. Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14 i 83/23) Savjet mladih donosi program rada, te ga podnosi na odobravanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

***Nositelj izrade:** Savjet mladih Brodsko-posavske županije*
***Predlagatelj:** Savjet mladih Brodsko-posavske županije*
***Rok rasprave**: rujan 2024.*

37. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine s prijedlogom polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Prema odredbi članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) Župan će podnijeti Županijskoj skupštini na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u prvom polugodištu. Sadržaj polugodišnjeg izvještaja propisan je člankom 108. Zakona u točki od 1. do 6. zajedno s Polugodišnjim izvještajem izvršenja proračuna, podnosi se Županijskoj skupštini na suglasnost i Polugodišnji izvještaji o izvršenju financijskih planova izvanproračunskih korisnika.

Slijedom navedenoga, Upravni odjel za proračun i financije i izvanproračunski korisnici pripremit će polugodišnje izvještaje i uputiti Županijskoj skupštini na usvajanje.

***Nositelj izrade:** Upravni odjel za proračun i financije*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: rujan 2024.*

38. Izvješća o radu župana Brodsko-posavske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine

Prema odredbi članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, župan je obvezan podnositi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu. U tom smislu župan će podnijeti Županijskoj skupštini Izvješće o radu za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine u suradnji s upravnim odjelima
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: rujan/listopad 2024.

39. Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Brodsko-posavska županija tijekom godine nastoji uravnotežiti potrebe i novonastale aktivnosti u djelokrugu zdravstva i socijalne skrbe te sredstva ravnomjerno raspoređivati u okviru potrebe, odnosno proračunskih mogućnosti.

Nositelj izrade: *Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*
Predlagatelj*: župan BPŽ*
Rok rasprave*: studeni 2024.*

40. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2025.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: studeni 2024.

41. Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini - prethodna suglasnost

Prema odredbi članka 22. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13,54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), Županijska uprava za ceste dužna je donijeti Godišnji plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na svom području.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: studeni/prosinac *2024.*

42. Programi rada i financijski planovi za 2025. godinu:
a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
b) Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje
c) Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
d) Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije
e) Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Temeljem osnivačkih prava i obveza osnivača ovih ustanova propisanih Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, kao i odlukama predstavničkog tijela, županija osigurava sredstva za njihov rad pa su slijedom toga spomenute ustanove kao korisnici Županijskog proračuna dužne sa svojim programima rada i financijskim planovima za narednu godinu upoznati Županijsku skupštinu i župana.

***Nositelj izrade**: ustanove i zajednice*
***Predlagatelj**i: upravna vijeća, župan BPŽ*
***Rok rasprave**: studeni/prosinac 2024.*

43. Plan rada i Financijski plan Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Korisnici Županijskog proračuna dužni su o svom programu rada i financijskom planu upoznati župana i Županijsku skupštinu, koji iste usvajaju i osiguravaju sredstva za rad i u narednoj godini.

***Nositelj izrade**: HCK – Društvo Crveni križ BPŽ*
***Predlagatelj**i: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: studeni/prosinac 2024.*

***44.* Program rada s operativnim zadacima Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2025. godinu i Financijski plan za 2025. godinu**

S obzirom da se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije u cijelosti financira iz Županijskog proračuna potrebno je da Županijskoj skupštini svake godine podnese Plan rada i financijski plan za narednu godinu, a što je obveza i iz Zakona o vatrogastvu. Navedeno je, među ostalim, u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2025. godinu.

***Nositelj izrade:** Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije*
***Predlagatelj**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
***Rok rasprave**: studeni/prosinac 2024.*

45. Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Županijska turistička zajednica za izvršenje svojega Plana rada ostvaruje sredstva iz Županijskog proračuna, pa je s tog osnova, potrebno da Županijskoj skupštini dostavi Godišnji plan rada i Financijski plan za narednu godinu. Navedeno je, među ostalim, u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2025. godinu.

***Nositelj izrade:** Turistička zajednica Brodsko-posavske županije*
***Predlagatelj**: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave: studeni/prosinac 2024.

46. Plan rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2025. i Financijski plan za 2025. godinu

Budući je Brodsko-posavska županija osnivač Centra za razvoj BPŽ i budući se ista značajnim dijelom financira iz Županijskog proračuna, ista je u obvezi svake godine dostaviti Plan rada i Financijski plan za narednu godinu. Navedeno je, među ostalim u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2025. godinu.

Nositelj izrade: *Centar za razvoj Brodsko-posavske županije*
Predlagatelj*: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu*
Rok rasprave*:* studeni/prosinac 2024.

47. Program rada Županijske skupštine za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
Predlagatelj: Predsjedništvo Županijske skupštine
Rok rasprave: studeni/prosinac 2024.

48. Prijedlog Plana rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2025. godinu

Nositelj izrade: Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o.
Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
Rok rasprave: studeni/prosinac 2024.

49. Plan rada Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije za 2025. i Financijski plan za 2025. godinu

Nositelj izrade: Regionalni centar za biotehnološka istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o.
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Rok rasprave: prosinac 2024.

50. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Brodsko-posavske županije

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), između ostalog, propisana su određena prava i obveze u području sustava civilne zaštite za predstavnička i izvršna tijela. Ista su sadržana u odredbi članka 17. Zakona i odnose se na razmatranje stanja sustava civilne zaštite na području Županije.

Postupajući po odredbama ovog Zakona, nadležna služba u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite (Službom za civilnu zaštitu Slavonski Brod) i drugim institucijama, izradit će Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Brodsko-posavske županije, te uputiti nadležnim tijelima na raspravu i usvajanje do kraja godine.

Nositelj izrade*: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje*
Predlagatelj*: Županijski stožer civilne zaštite*
Rok rasprave*: prosinac 2024.*

51. Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2025. godini

Prema odredbi članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) Županija može utvrditi šire javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu (sufinanciranje prehrane učenika, materijalni troškovi, sufinanciranje prijevoza, cjelodnevni boravak

učenika ostalih programa osnovnog školstva od zajedničkih interesa jedinica lokalne samouprave, kapitalna ulaganja u prostor i opremu) te osigurati sredstva u Proračunu za njihovu realizaciju.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
***Predlagatelj:** župan BPŽ*
***Rok rasprave**: prosinac 2024.*

52. Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za gradove i općine u svom sastavu, kao i županije u cjelini, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka gradova i općina, zatim utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline, te usklađuje razvitak. Program javnih potreba u kulturi donosi Skupština na prijedlog župana zajedno s Proračunom.

***Nositelj izrade**: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: prosinac 2024.*

53. Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Člankom 37. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 141/22) propisano je da Županija utvrđuje javne potrebe u športu i za ostvarivanje Programa osigurava financijska sredstva u Proračunu.

Zakonom o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za županiju, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvitka tehničke kulture na području Županije. Program donosi Skupština na prijedlog župana BPŽ.

***Nositelj izrade:** Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu*
***Predlagatelj**: župan BPŽ*
***Rok rasprave**: prosinac 2024 .*

54. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 33/23) i Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) Županija, osim minimalnog financijskog standarda, može osigurati dodatna sredstva u djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja i tako poboljšati materijalno stanje kako pojedinca, postojećih ustanova socijalne skrbi, stvarati preduvjete za razvoj novih ustanova, te sufinancirati programske aktivnosti udruga u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
Predlagatelj: župan BPŽ
Rok rasprave: prosinac 2024.

55. a) Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
b) Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Sukladno odredbi članka 39. Zakona o Proračunu, župan će predložiti Županijskoj skupštini na donošenje Proračun za 2025. godinu i projekciju na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi Proračun. Proračun se sastavlja po uputama Ministarstva financija izrađenih na osnovi smjernica Vlade RH i uputa Upravnog odjela za proračun i financije za izradu Županijskog proračuna koje obvezno dostavlja korisnicima proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova za iduću godinu.

Županijska skupština u okviru donošenja proračuna za iduću godinu razmatra i daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvan proračunskih korisnika (članak 36. Zakona).

Odlukom o izvršenju Proračuna propisuje se izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka u skladu s namjenom, a istom se propisuje način i uvjeti izvršavanja Proračuna s računom proračuna, sukladno odredbi članka 55. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade*: Upravni odjel za proračun i financije u suradnji s proračunskim korisnicima i izvan proračunskim korisnicima*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave: *prosinac 2024.*

56. Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije

Nositelj izrade*: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša*
Predlagatelj: *župan BPŽ*
Rok rasprave: *prosinac 2024.*

57. Davanje suglasnosti na statute ustanova čiji je osnivač Županija

Prema odredbama Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te posebnim zakonima, Županijska skupština daje suglasnost/prethodnu suglasnost na sve prijedloge koje sukladno zakonu budu dostavljeni radi izmjene i dopuna statuta ustanove čiji je osnivač Županija (zdravstvene ustanove, obrazovne ustanove, ustanove u kulturi i druge javne djelatnosti).

Nositelj izrade: *Stručne službe ustanova čiji je Županija osnivač*
Predlagatelj: *Upravna vijeća/školski odbori*
Rok rasprave: *po potrebi, tijekom godine*

58. Davanje suglasnosti za kapitalne investicije u zdravstvu i socijalnoj skrbi

Županijska skupština će razmotriti i dati suglasnost ili prethodnu suglasnost na prijedloge investicija koji sukladno zakonima budu dostavljeni radi davanja suglasnosti/prethodne suglasnosti sukladno članku 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članku 58. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i aktima ustanova.

Nositelj izrade: *Stručne službe ustanova u socijalnoj skrbi i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*
Predlagatelj: *Upravna vijeća ustanova u socijalnoj skrbi i župan Brodsko- posavske županije*
Rok rasprave: *tijekom godine*

59. Kadrovska pitanja

Županijska skupština će tijekom 2024. godine, sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja, a osobito onih kadrovskih akata koje novoizabrano predstavničko tijelo po konstituiranju mora donijeti kao i o obavijestima nositelja izvršne vlasti, vezano za ovlast imenovanja predstavnika osnivača u upravljačka tijela javnih ustanova i drugih institucija.

Nositelj izrade*: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine*
Predlagatelj: *Komisija za izbor i imenovanja*
Rok rasprave*: sukcesivno tijekom godine*

PROVEDBENE ODREDBE

II.

Osim navedenih tema iz točke II., Skupština će raspravljati i odlučivati i o svim drugim pitanjima koje iz opravdanih razloga u ovom Programu nije moguće preciznije iskazati, a u datom trenutku će biti aktualna, kako za Županiju, tako i za jedinice lokalne samouprave u njenom sastavu.

III.

Redovite sjednice Županijske skupštine u pravilu će se održavati prema terminskom planu koji će se utvrđivati na Predsjedništvu Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Osim redovitih sjednica, predsjednik Županijske skupštine na prijedlog Predsjedništva Županijske skupštine sazivat će i tematske sjednice na kojima će se raspravljati o posebno važnim temama, a od neposrednog interesa za daljnji razvoj i napredak Županije.

IV.

Za provedbu Programa rada zaduženi su predsjednik Županijske skupštine, župan, zamjenik župana i upravni odjel nadležan za poslove predstavničkog tijela.

V.

Ovaj Program rada objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-04/23-01/06
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

215.

Na temelju članka 11. Zakona na o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23), članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela je

PROGRAM

javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1

(1.) Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) u 2024. godini s ukupno utvrđenim potrebitim sredstvima, korisnicima i načinom rasporeda sredstava.

Članak 2.

(1.) Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi planiraju se sredstva za opremanje i poboljšanje materijalnih uvjeta rada postojećih ustanova te sufinanciraju se programske aktivnosti u području razvoja djelatnosti socijalne skrbi.

(2.) Za provedbu Programa planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 1.365.411,00€.

(3.) Sredstva iz stavka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

a) Financiranje decentraliziranih funkcija socijalne skrbi 956.101,00 €,
b) Javne potrebe u socijalnoj skrbi 409.310,00 €.

Članak 3.

(1.) Sredstva iz članka 2. stavka 3. točke a) raspoređuju se Domu za starije i nemoćne osobe kojemu je osnivač Županija. Sredstva su planirana na osnovi Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. Ministarstva financija i Upute Ministarstva financija KLASA: 400-01/23-01/37, URBROJ: 513-05-06-23-2. Sredstva će biti će usklađena s Odlukom o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi koju donosi Vlada RH početkom 2024.godine.

(2.) Sredstva iz članka 2. stavka 3. točke a) raspoređuju se na sljedeći način**:**

	Namjena sredstava	Plan 2024.
1.	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	
	Nefinancijska imovina,	90.957,00 €
	Materijalni i financijski rashodi	845.236,00 €
	Hitne intervencije	19.908,00 €
UKUPNO		956.101,00 €

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. stavka 3. točke b) raspoređuju se na sljedeći način:

a) Pomoć Crvenom križu

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Županijski crveni križ	55.400,00
SVEUKUPNO		55.400,00

b) Preventivni programi zaštite od nasilja i siromaštva

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Projekt «Sigurna kuća»	33.200,00
2.	Projekt „Pučka kuhinja“	3.500,00
3.	Pomoć Specijalnoj bolnici Sveti Rafael Strmac	13.300,00
4.	Projekt „Socijalna samoposluga“	16.000,00
5.	Projekt „Vrt Arkanđela Rafaela“	6.700,00
SVEUKUPNO		72.700,00

c) Socijalno uključivanje ranjivih skupina

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Uključivanje Roma u društvenu zajednicu	1.330,00
2.	Pomoć obiteljima s većim brojem djece	4.000,00
SVEUKUPNO		5.330,00

d) Izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Zdravstveno- socijalne, humanitarne i ostale udruge	92.700,00
2.	Pomoć «Cekinu» za prijevoz djece	15.930,00
3.	Strategija za osobe s invaliditetom	2.650,00
SVEUKUPNO		111.280,00

e) Briga o braniteljima

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	106.650,00
2.	Obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja BPŽ	30.000,00
4.	Spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata	1.300,00
SVEUKUPNO		137.950,00

f) Briga o umirovljenicima

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Umirovljenički fond	26.650,00
SVEUKUPNO		

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke a) podtočke 1. namijenjena su za financiranje redovnog poslovanja **Županijskog crvenog križa** na temelju članak 27. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ br. 71/10, 136/20) te provođenje projekata Županijskog društva Crvenog križa"H4H-Help for Health", "Edukacija interventnog tima". U proračunu planiran je iznos od 55.400,00 €.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke b) podtočke 1. namijenjena su za provedbu projekta **«Sigurna kuća»**. U proračunu predviđen je iznos od 33.200,00€ za sufinanciranje rada savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji koje provode organizacije civilnog društva u Brodsko-posavskoj županiji. Županija će na temelju Javnog poziva odabrati koji će se programi i programske aktivnosti organizacija civilnog društva sufinancirati.

Članak 7.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke b) podtočke 2. namijenjena su za provedbu projekta **„Pučka kuhinja“.** Veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni su u svom proračunu osigurati sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. U proračunu predviđen je iznos od 3.500,00€ za sufinanciranje rada Caritasove Pučke kuhinje u Slavonskom Brodu.

Članak 8.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke b) podtočke 3. namijenjena su za provedbu projekta **Pomoć Specijalnoj bolnici Sveti Rafael Strmac.** Zbog nedostataka javnog prijevoza Specijalna bolnica Sveti Rafael Strmac organizira prijevoz pacijenata od najbližeg javnog prijevoza do bolnice. U svrhu pomoći financiranja organizacije prijevoza osoba koje se lijeće u dnevnoj bolnici u proračunu predviđen je iznos od 13.300,00 €.

Članak 9.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke b) podtočke 4. namijenjena su za provedbu projekta **„Socijalna samoposluga“.** U svrhu pomoći od siromaštva najugroženijem stanovništvu županije u proračunu predviđen je iznos od 16.000,00€ za sufinanciranje nabavke namirnica za socijalnu samoposlugu koju vodi Franjevački samostan Slavonski Brod.

Članak 10.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke b) podtočke 5. namijenjena su za provedbu projekta **„Vrt Arkanđela Rafaela“.** Brodsko-posavska županija već dvije godine sufinancira izgradnju interaktivnog terapeutskog vrta u dvorištu Obiteljskog centa Đakovačko-osječke nadbiskupije u Slavonskom Brodu u skupu kojeg djeluje Bračno i obiteljsko savjetovalište, Savjetovalište za žrtve obiteljskog nasilja, Centar za hagioterapiju i Zajednica MiR. Za završetak projekta u 2024. godini u proračunu predviđeno je sufinanciranje izgradnje u iznosu od 6.700,00 €.

Članak 11.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke c) podtočke 1. predviđena su za provedbu projekta **„Uključivanje Roma u društvenu zajednicu“.** U skladu s Nacionalnim programom za Rome, a u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije provest će se zdravstvena edukacija Roma nastanjenih na području Županije.

Članak 12.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke c) podtočke 2. predviđena su za provedbu projekta „**Pomoć obiteljima s većim brojem djece“.** U proračunu predviđen je iznos od 4.000,00 eura koji će se doznačavati kao jednokratne novčane pomoći obiteljima s većim brojem djece.

Članak 13.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke d) podtočke 1. predviđena su za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva iz područaja zdravstva, socijalne skrbi koje djeluju na području Županije, a koji se odabiru na temelju Javnog natječaja za financiranje programa ili projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a od interesa su za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja.

Članak 14.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke d) podtočke 2. predviđena su za provedbu projekta „**Pomoć «Cekinu» za prijevoz djece“.** U suradnji sa Gradom Slavonskim Brodom i u 2024. godini neophodno je nastaviti sa sufinanciranjem prijevoza djece s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju u Polikliniku «Zlatni cekin». Usluge prijevoza koriste djeca s područja cijele Brodsko-posavske županije. Na taj način osigurava se ostanak djeteta u obitelji, izbjegnute su i za obitelj i dijete traumatizirajuće posljedice odvajanja, a dijete u Poliklinici ostvaruje rehabilitaciju koja mu je potrebna

Članak 15.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke d) podtočke 3. predviđena su za financiranje izrade Strategije

izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Brodsko-posavske županije sukladno nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2022. do 2027. godine i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a.

Članak 16.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke e) podtočke 1. predviđena su za financiranje programa i projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata. Osiguravanjem financijskih sredstava pruža se pomoć za tehničko funkcioniranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata sa područja Županije i pomoć u provođenju programskih aktivnosti. Sredstva se pojedinim udrugama dodjeljuju na temelju odobrenih programa/projekata koje prijavljuju putem Javnog natječaja za financiranje programa ili projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a od interesa su za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja.

Članak 17.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke e) podtočke 2. namijenjena su za provedbu programa **„Obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja BPŽ“**. U proračunu predviđen je iznos od 30.000,00 € koji je namijenjen za troškove vezane za programe i aktivnosti koji se provode u svrhu obilježavanja važnih obljetnica vezanih za Domovinski rat i na ime obilježavanja i organizacije Dana hrvatskih branitelja Brodsko-posavske županije.

Članak 18.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke e) podtočke 3. namijenjena su za provedbu programa **„Spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata“.** U proračunu predviđena su sredstva u iznosu od 1.300,00 € za sufinanciranje izgradnje spomenika, spomen ploča poginulim braniteljima Domovinskog rata i ostalih obilježja vezanih uz Domovinski rat.

Članak 19.

Sredstva iz članka 4. stavka 1. točke f) podtočke 1. namijenjena su za financiranje programa i projekata udruga umirovljenika. Sredstva su namijenjena za pomoć umirovljenicima da kroz udruge poboljšaju umirovljenički standard i programske aktivnosti, a dodjeljuju se na temelju odobrenih programa/projekata koje udruge umirovljenika prijavljuju putem Javnog natječaja za financiranje programa ili projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a od interesa su za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja.

Članak 20.

(1.) Programom javnih potreba u zdravstvu osiguravaju se sredstva za opremanje i poboljšanje materijalnih uvjeta rada postojećih ustanova te sufinanciraju se programske aktivnosti u području razvoja i unaprjeđenja primarne zdravstvene zaštite.

(2.) Za provedbu Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu 2.274.371,28€.

(3.) Sredstva iz stavka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

a) Financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova 854.760,00€
b) Financiranje programa mjera zaštite zdravlja stanovništva od štetnih čimbenika 262.910,00€
c) Programi u zdravstvu 676.396,50€
d) Projekti u zdravstvu 480.304,78€

(4.) Brodsko-posavska županija provodit će i druge programe na području zdravstvene zaštite stanovnika, a sukladno nacionalnim strategijama na području zdravstvene zaštite i prevencije.

Članak 21.

Sredstva iz članka 20. stavka 3. točke a) u iznosu od 854.760,00€ namijenjena su za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje, te raspoređuju se Domu zdravlja Slavonski Brod, Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije kojima je osnivač Županija. Sredstva su planirana temeljem Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 202.-2026. dobivenih od Ministarstva financija (KLASA: 400-01/23-01/37, URBROJ: 513-05-06-23-1 od 7.rujna 2023. g. i KLASA: 400-01/23-01/37, URBROJ: 513-05-06-23-2 od 15.studenoga 2023. g.) i Uputa za izradu prijedloga Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini(KLASA: 404-05/23-01/23, URBROJ: 534-05-1-1/2-23-02 od 12. listopada 2023. godine) dobivenih od Ministarstva zdravstva i biti će usklađena sa Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove koju donosi Vlada RH početkom 2024.godine.

Članak 22.

Sredstva iz članka 20. stavka 3. točke b) raspoređuju se na sljedeći način:

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvor financiranja €**
		Opći prihodi i primitci
a)	Organizacija i rad mrtvozorničke službe	112.910,00
b)	Provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi	130.000,00
c)	Provođenje monitoringa komaraca na području Brodsko-posavske županije	20.000,00
SVEUKUPNO		262.910,00

Članak 23.

Sredstva iz članka 22. stavka 1. točke a) namijenjena su za organizaciju rada mrtvozorničke službe te osiguranje sredstava mrtvozornicima za obavljeni pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove te troškove prijevoza za obavljanje istih kao i troškove obdukcija osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23).

Članak 24.

Sredstva iz članka 22. stavka 1. točke b) namijenjena su za provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi. Ministar nadležan za zdravstvo donosi godišnji plan državnog monitoringa vode. Svrha provođenja ovoga monitoringa je provjera sukladnosti vode namijenjene ljudskoj potrošnji i dobivanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće i ukazivanje na probleme u vodoopskrbi. Provođenje ovog monitoringa ne oslobađa pravne osobe od obveze isporučivanja zdravstveno ispravne vode u svakom trenutku svojim korisnicima tj. vodovodi su obvezni provoditi kompletne analize dinamikom koju sami i/ili u suradnji s nadležnim zavodom za javno

zdravstvo i sanitarnom inspekcijom utvrde. Monitoringom je obuhvaćen javni i lokalni vodoopskrbni sustav u Županiji, a izuzeta je individualna vodoopskrba (individualni bunari, cisterne). Na temelju rezultata, s pretpostavkom da su mjesta uzimanja uzoraka optimalno odabrana, moguće je dobiti okvirnu sliku stanja u vodoopskrbnom sustavu. Monitoring vode provode Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.
Sukladno Godišnjem planu monitoringa parametara radioaktivnih tvari u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju u 2024. godini koji donosi ministar nadležan za zdravstvo provodit će se praćenje radioaktivnih tvari u vodi namijenjenoj za ljudsku potrošnju. Monitoring parametara radioaktivnih tvari u vodi za ljudsku potrošnju provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Institut „Ruđer Bošković“ Zagreb.

Članak 25.

Sredstva iz članka 22. stavka 1. točke c) namijenjena su za su za provođenje programa monitoringa komaraca na području Brodsko-posavske županije. Monitoring komaraca je sustavno praćenje komaraca, a obuhvaća put širenja komaraca, njihovo razmnožavanje i nastanjivanje na odabranim područjima. Praćenjem brojnosti, vrsta i rasprostranjenosti komaraca dobivamo rezultate pomoću kojih možemo donositi pravovremene i valjane mjere dezinsekcije komaraca, a sve s ciljem suzbijanja komaraca kako bi se izbjegle pojave zaraznih bolesti pučanstva uslijed pojačane infestacije komaraca jer se radi o javnozdravstvenom problemu. Monitoring komaraca provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.

Članak 26.

Sredstva iz članka 20. stavka 3. točke c) raspoređuju se na sljedeći način:

a) Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvor financiranja €**
		Opći prihodi i primitci
1.	Tekuće pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva	17.920,00
2.	Liječenje djece oboljele od malignih i drugih bolesti	4.000,00
3.	Palijativna skrb	13.280,00
4.	Tečaj za trudnice	4.526,50
5.	Savjetovalište za prevenciju prekomjerne tjelesne težine	6.000,00
SVEUKUPNO		45.726,50

b) Financiranje zdravstvenih ustanovama kojima je osnivač Brodsko-posavska županija

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Pomoći u Primarnoj zdravstvenoj zaštiti	500.000,00
2.	Sufinanciranje specijalističkog usavršavanja	8.000,00
3.	Edukacija i obavješćivanje građana	4.000,00
SVEUKUPNO		512.000,00

c) Suzbijanje zlouporabe ovisnosti

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Preventivni programi u području suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	18.000,00
2.	Hagioterapija – model pružanja duhovne pomoći	400,00
SVEUKUPNO		18.400,00

d) Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvor financiranja €
		Opći prihodi i primitci
1.	Edukacija i seminari na području zdravstvene i socijalne zaštite	4.650,00
2.	Stipendiranje studenata	85.000,00
3.	Zdravstveno humanitarni programi i priredbe	10.620,00
SVEUKUPNO		100.270,00

Članak 27.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke a) podtočke 1. namijenjena su za provedbu programa **„Tekuće pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva“.** Uvrštavanjem u Proračun Brodsko-posavske županije tekuće pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva omogućuje se podmirenje troškova stanovnika Županije u svrhu jednokratne pomoći za liječenje ili nabavku lijekova teško oboljelim pacijentima. Sredstva će se doznačavati na temelju zahtjeva bolesnih pacijenata.

Članak 28.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke a) podtočke 2. namijenjena su za provedbu programa „**Liječenje**

djece oboljele od malignih i drugih bolesti". Sukladno potrebama prethodnih godina u proračunu predviđena su sredstva u iznosu 4.000,00€ za potporu djeci oboljeloj od malignih i drugih teških bolesti i njihovim roditeljima. Pružanje odgovarajuće skrbi za djecu oboljelu od malignih bolesti i drugih teških bolesti ostvarivat će se u suradnji s udrugama civilnog društva.

Članak 29.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke a) podtočke 3. namijenjena su za provedbu programa **„Palijativna skrb"**, kao pomoć domovima zdravlja pri organizaciji palijativne skrbi i opremanju timova za palijativnu skrb te nabavci opreme potrebne za palijativnu skrb na razini Županije.

Članak 30.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke a) podtočke 4. namijenjena su za provedbu programa „**Tečaj za trudnice",** kao pomoć domovima zdravlja pri organizaciji tečaja za trudnice sa područja Brodsko-posavske županije, u svrhu educiranja. Svrha je tečajeva poboljšanje zdravlja u obitelji, zdravlja žena u trudnoći, priprema za rođenje i podizanje zdravog potomstva. Program tečaja obuhvaća zdravstveno-preventivni rad, zdravstveni odgoj, vježbe i praktični rad s trudnicama, pružanje informacija o trudnoći i razvoju ploda, zaštiti zdravlja trudnica, početku porođaja, tehnikama disanja i opuštanja, porođaju, boravku u rodilištu, prehrani i njezi novorođenčeta i dr.

Članak 31.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke a) podtočke 5. namijenjena su za provedbu programa **„Savjetovalište za prevenciju prekomjerne tjelesne težine".** U proračunu predviđena su u iznosu od 6.000,00€ za projekt „Malim promjenama do boljeg zdravlja" koji će provoditi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, koji je usmjeren prema djeci i mladima s prekomjernom tjelesnom težinom i pretilošću (školska djeca i studenti) ciljem postizanja zdravih životnih obrazaca kroz savjetovanje o pravilnoj prehrani i tjelesnoj aktivnosti.

Članak 32.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke b) podtočke 1. namijenjena su za provedbu programa **„Pomoći u Primarnoj zdravstvenoj zaštiti".** U proračunu predviđena su sredstva u iznosu 500.000,00 € u svrhu pomoći zdravstvenim ustanovama na razini primarne zdravstvene zaštite za nabavu nove opreme i uređaja, intelektualnih usluga i pokriće obveza. Sredstva će biti doznačena zdravstvenim ustanovama u skladu s dostavljenim zahtjevima i odlukama upravnih vijeća.

Članak 33.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke b) podtočke 2. namijenjena su za provedbu programa **„Sufinanciranje specijalističkog usavršavanja"**. U proračunu predviđena su sredstva u iznosu 8.000,00€ u svrhu pomoći zdravstvenim ustanovama koje upućuju liječnike na specijalizaciju s ciljem osiguravanja dostupnosti specijalističke zdravstvene skrbi na razini primarne zdravstvene zaštite. Specijalistima će se sufinancirati troškovi smještaja.

Članak 34.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke b) podtočke 3. namijenjena su za provedbu programa **„Edukacija i obavješćivanje građana",** u svrhu obavješćivanja građana Grada Slavonsko Broda o kvaliteti zraka u

Slavonskom Brodu putem javno dostupnog displeja cilj je educirati i obavješćivati građane o parametrima koji utječu na kvalitetu njihovog života. Cilj projekta je uspostavljena trajna komunikacija sa zainteresiranom javnosti, a ista se postiže objavom podataka o kvaliteti zraka putem lako dostupnog medija prijenosa informacija.

Članak 35.

(1) Sredstva iz članka 27. stavka 1. točke c) podtočke 1. namijenjena su za izradu i provedbu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Brodsko-posavske županije, na temelju Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“ 18/23) i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na razini Republike Hrvatske.

(2) Povjerenstvo za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije koordinirat će, poticati i usmjeravati sve sudionike zadužene za provedbu mjera u funkciji suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.

(3) Preventivni programi imaju za cilj suzbijati i sprječavati pojavu svih oblika ovisnosti među djecom i mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, što uključuje prevenciju ovisnosti o psihoaktivnim sredstvima (droge, alkohol, duhan) i ponašajnim ovisnostima (kockanje/ klađenje, prekomjerno korištenje interneta i društvenih mreža).

(4) Sredstva će se doznačavati na temelju zahtjeva nositelja provedbe Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 20230. godine i Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine, a na temelju prijedloga Povjerenstva za ovisnosti i ovisnička ponašanja na području Brodsko-posavske županije za raspored i doznaku sredstva planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije u 2024. godini za realizaciju ovoga Programa te zahtjeva nositelja provedbe strateških dokumenata u području ovisnosti.

Članak 36.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke c) podtočke 2. namijenjena su za provedbu programa **„Hagioterapija– model pružanja duhovne pomoći“.** U proračunu predviđena su sredstva u iznosu 400,00€ u svrhu financiranja programskih aktivnosti vezanih uz suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti koje primjenom hagioterapije provodi Centar za hagioterapiju Slavonski Brod.

Članak 37.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke d) podtočke 1. namijenjena su za provedbu programa **„Edukacija i seminari na području zdravstvene i socijalne zaštite“.** U proračunu predviđena su sredstva u iznosu 4.650,00€ u svrhu organizacije stručnih skupova iz područja zdravstvene zaštite pučanstva, seminara i simpozija radi razmjene znanja i usvajanja novih znanstvenih spoznaja, koje organiziraju zdravstvene ustanove i zdravstvene udruge na području Brodsko-posavske županije te zdravstvene institucije na državnoj razini.

Članak 38.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke d) podtočke 2. namijenjena su za provedbu projekta **„Stipendiranje studenata“**, kojim Brodsko-posavska županija stipendiranjem studenata medicine s područja Županije planira smanjiti problem nedostatka liječnika u svim djelatnostima primarne i

sekundarne zdravstvene zaštite. Godišnja stipendija po studentu je 2.200€ godišnje, a studenti su nakon završetka studija obvezni raditi u zdravstvenom sustavu Brodsko-posavske županije minimalno onoliko godina koliko su primali županijsku stipendiju za studente medicine.

Članak 39.

Sredstva iz članka 26. stavka 1. točke d) podtočke 3. namijenjena su za provedbu programa **„Zdravstveno humanitarni programi i priredbe“.** U proračunu predviđena su sredstva u iznosu 10.620,00€ u svrhu organizacije Dana HMP i ostalih programa obilježavanja značajnih datuma za zdravstvo na području Brodsko- posavske županije.

Članak 40.

Sredstva iz članka 20. stavka 3. točke d) raspoređuju se na sljedeći način:

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvor financiranja €**		**Ukupna vrijednost €**
		Opći prihodi i primitci	Sufinanciranje	
a)	Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.	300.000,00	20.000,00	320.000,00
b)	Energetska obnova Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška	76.021,56	84.283,22	160.304,78
SVEUKUPNO		376.021,56	104.283,22	480.304,78

Članak 41.

Sredstva iz članka 40. stavka 1. točke a) namijenjena su za završetak višegodišnjeg projekta **„Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod“,** koji je zbog njegove iznimne važnosti za razvoj Brodsko-posavske županije uvršten u županijski strateški dokument Plan razvoja Brodsko-posavske županije u razdoblju 2021-2027.godine, u okviru Prioriteta 2 „Demografska revitalizacija kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj“, poseban cilj 6: Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu skrb, te koji Županija namjerava kandidirati za sufinanciranje, ako se u 2024. godini raspiše adekvatan natječaj za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Članak 42.

Sredstva iz članka 40. stavka 1. točke b) namijenjena su za provedbu projekta „Energetska obnova Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška“. Županija je izradila projektnu dokumentaciju za energetsku obnovu dvije zgrade Doma zdravlja Nova Gradiška koje namjerava kandidirati u 2024 godini na natječaj za sufinanciranje energetske obnove postojećih zgrada javnog sektora i započeti provedbu energetske obnove.

Članak 43.

Ovaj Program objavit će se u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/23-01/363
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

216.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08,86/09,92/10.105/10,90/11,5/12, 16/12,86/12,126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, I 151/22), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13**,** 98/19 i 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donijela je

PROGRAM

javnih potreba u školstvu na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u djelatnosti školstva na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županije) u 2024. godini s ukupno utvrđenim potrebitim sredstvima, korisnicima i načinom rasporeda sredstava.

Članak 2.

1.) za provedbu ovog Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 8.940.813,85 €.

2.) Sredstva iz stavka 1. rasporediti će se na sljedeći način:

a) Decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg obrazovanja 5.552.852,82 €

b) Predškolski odgoj 80.960,91 €

c) Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 1.858.119,31 €

d) Visoko obrazovanje 574.327,50 €

e) Projekti i programi 874.553,31 €

Članak 3.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke a) raspoređuju se u iznosu od 5.552.852,82 € osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Županija. Sredstva su planirana na osnovi osiguranih sredstava u 2023.godini u Državnom proračunu i biti će usklađena s o Odlukama o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini koju donosi Vlada RH početkom 2024.godine.Županija je temeljem zakona osnivač 23 osnovne škole i 12 srednjih koji se nalaze na području Brodsko-posavske županije.

2.) U okviru sredstava iz stavka 1.ovog članka Županija će u 2024.godini sufinancirati izgradnju OŠ „Milan Amruš“ Slavonski Brod u iznosu od 246.121,64 € sukladno predloženom Sporazumu o izgradnji građevine Osnovne škole Milana Amruša u Slavonskom Brodu.

Članak 4.

1) Sredstava iz članka 2. stavka 2. točke a) raspoređuju se na slijedeći način:

a) Osnovno školstvo

Vrsta rashoda	**Planirana sredstva €**
Materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje osnovnog školstva i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalne investicije)	3.413.332,83

b) Srednje školstvo

Vrsta rashoda	**Planirana sredstva €**
Materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjeg školstva i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalne investicije)	2.139.519,99

2.) Brodsko-posavska županija može za potrebe realizacije decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg obrazovanja udružiti odobrena sredstva Vlade Republike Hrvatske za 2024.godinu u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024.godini i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

Članak 5.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke b) do točke e) rasporediti će se na sljedeći način:

a) Predškolski odgoj

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvori financiranja €**			**Ukupno**
		Opći prihodi i primici	**EU sredstva**	**Državni proračun**	
1.	Sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja	80.960,91			80.960,91
	SVEUKUPNO	80.960,91			**80.960,91**

b) Prijevoz učenika srednjih škola

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvori financiranja €**			**Ukupno**
		Opći prihodi i primici	**EU sredstva**	**Državni proračun**	
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola			1.858.119,31	1.858.119,31
	SVEUKUPNO			1.858.119,31	1.858.119,31

c) Visoko obrazovanje

Redni broj	**Naziv programa/projekta**	**Izvori financiranja €**			**Ukupno**
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Stipendiranje studenata	145.995,08			145.995,08
2.	Sufinanciranje programa visokog obrazovanja	40.662,38			40.662,38
3.	Sufinanciranje rada Sveučilišta u Slavonskom Brodu	291.990,17			291.990,17
4.	Sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom	95.679,87			95.679,87
	SVEUKUPNO	574.327,50			574.327,50

d) Projekti i programi

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvori financiranja €			Ukupno €
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Projekt „S osmijehom u školu 6“	17.983,40	303.077,63		321.061,03
3.	Projekt „Školska shema			67.292,46	67.292,46
4.	Projekt „Medni dan s hrvatskih pčelinjaka“			4.168,96	4.168,96
5.	Provedba nacionalnih programa	1.990,84			1.990,84
7.	Provedba programa suzbijanja ovisnosti i nasilja u školama	7.968,12			7.968,12
8.	Ostali programi u školstvu	3.984,06			3.984,06
9.	Natjecanje i smotre učenika	29.199,01			29.199,01
10.	Program sufinanciranja obnove školskih objekata		438.888,83		438.888,83
	SVEUKUPNO	61.125,43	741.966,46	71.461,42	874.553,31

Članak 6.

1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke a) namijenjena su za sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja i to; za rad Dječjeg vrtića „Cekin“ u Slavonskom Brodu u iznosu od 53.089,12 €, te za program male škole u iznosu od 27.871,79 €.

2.) Program predškole provodi se za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u školskoj godini 2023./2024., koja nisu pohađala druge programe predškolskog odgoja i naobrazbe. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (čl. 1. stavak 2. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole „Narodne novine“ broj 107/14) te se financira prema istom Pravilniku.

Dječji vrtić „Cekin“ u 2023/2024.godini pohađa 111 djece, od čega 27 s poteškoćama u razvoju. Obzirom na svoje potrebe sva djeca s teškoćama u razvoju su u multidisciplinarnom tretmanu koji se provodi u suradnji s Poliklinikom «Zlatni Cekin». Individualni program rada načinjen je za svako dijete s teškoćama u razvoju u skladu s njegovim sposobnostima i potrebama, a u suradnji s psihologom, defektologom i odgajateljima. Sredstva se isplaćuju u obliku mjesečnih dotacija za boravak djece s teškoćama u ustanovi.

Članak 7.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke b) namijenjena su za **sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola**, sa svrhom ostvarivanja jednake dostupnosti obrazovanja za sve. U proračunu planiran je iznos od 1.858.119,31 € na temelju Odluke o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

Članak 8.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke c) podtočke 1. namijenjena su za **stipendiranje studenata.** U 2024. godini Brodsko-posavska županija osigurati će sredstva za stipendiranje 120 redovitih studenata. Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna utvrđen je postupak dodjele stipendija za studente koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke c) podtočke 2. namijenjena su za sufinanciranje visokog obrazovanja na području Brodsko-posavske županije. Tu se prije svega podrazumijeva sufinanciranje sveučilišnog Preddiplomskog studija sestrinstva u Novoj Gradiški, pri Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J.J. Sveučilišta u Osijeku i Diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu, pri Medicinskom fakultetu Sveučilišta J.J. Strosmayera u Osijeku, rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu, te sredstva za razvoj visokog obrazovanja. U akademskoj 2023./2024.godini na Preddiplomski studij sestrinstva upisano je ukupno 178 studenata, a na Diplomski studij sestrinstva u Slavonskom Brodu 124 studenata.

Članak 10.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke c) podtočke 4. namijenjena su za sufinanciranje rada Sveučilišta u Slavonskom Brodu. U akademskoj 2023./2024.godini na Sveučilište je upisano ukupno 1968 studenata, od čega na Odjelu društveno-humanističkih znanosti 914 studenata, Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu 754 studenata, Biotehničkom odjelu 51 studenata i Tehničkom odjelu 249 student.

Članak 11.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke c) podtočke 4. namijenjena su za sufinanciranje prijevoza redovnih studenata željeznicom. Temeljem javnog iskaza interesa u akademskoj 2023./2024. godini sufinancirati će se prijevoz za 801 redovnog studenta. Temeljem Zaključka Vlade RH nastavlja se projekt povoljnijeg prijevoza redovnih studenata. Županija će sufinancirati prijevoz redovnih studenata s prebivalištem na području Županije u cijelom iznosu.

Članak 12.

1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 1. namijenjena su financiranju EU projekta **„S osmijehom u školu 6“** kojim su u školskoj 2023./2024. godini angažirani pomoćnici u nastavi za 94 učenika s teškoćama. Ovaj projekt se provodi 10. godinu za redom. Projekt je prvenstveno usmjeren na pomoć učenicima s teškoćama u razvoju putem osiguravanja neposredne potpore za njihovim potpunim, učinkovitim i ravnopravnim sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u

obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvan učioničkim aktivnostima prema izrađenom programu rada prema potrebama svakog pojedinog učenika.
2.) Sredstva će se isplaćivati temeljem Odluke o financiranju Ministarstva znanosti i obrazovanja te zaključenih ugovora za ugovorno razdoblje.

Članak 13.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 3. namijenjena su financiranju provedbe EU projekta **„Školska shema“**. Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece. Već petu godinu za redom Županija nastavlja s provedbom Školske sheme – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu u osnovnim i srednjim školama. U okviru Školske sheme voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi nude se učenicima kao zaseban obrok neovisno od obroka u okviru školske prehrane, kontinuirano kroz cijelu školsku godinu.

Članak 14.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 4. namijenjena su za financiranje provedbe programa – **Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2024.godinu**. Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2024. godinu, organizira se u prvim razredima osnovnih škola u Republici Hrvatskoj na dan 7. prosinca povodom obilježavanja Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara. Učenicima prvih razreda osnovnih škola dodijelit će se med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u Nacionalnu staklenku volumena 370 ml. Svaka Nacionalna staklenka, sukladno Pravilniku o nacionalnoj staklenci za med hrvatskog podrijetla mora biti propisno označena zaštićenim znakom Med hrvatskih pčelinjaka.

Članak 15.

1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 5. namijenjena su za **nacionalne programe;**
a) Program provedbe mjera Nacionalne populacijske politike
b) Program rada Povjerenstva za provedbu mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece
c) Provedbeni plan Nacionalnog programa za mlade
d) Provedbeni plan Nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih
e) Programe suzbijanja ovisnosti i programe protiv nasilja u školi.

Članak 16.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 9. namijenjena su za organizaciju i izvođenje **natjecanja i smotri** na županijskoj/međužupanijskoj razini, koja se provode prema Odluci i Uputama za provedbu natjecanja i smotri učenika/ca osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te Kataloga natjecanja i smotri za 2023./2024.godinu, a koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na prijedlog Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 17.

Doznačena i rezervirana sredstva za Program energetske obnove iz izvora pomoći; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 438.888,83 € za realizaciju energetske obnove školskih objekata, koja će biti raspoređena na projekte energetske obnove koji budu odobreni za financiranje u 2024. godini.

Članak 18.

Ovaj Program objaviti će se u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1.siječnja 2024.godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/23-01/125
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

217.

Na temelju članka 4. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donijela je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županije), u 2024. godini s ukupno utvrđenim potrebnim sredstvima, korisnicima i načinom raspodjele.

Članak 2.

1.) Za provedbu ovog Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.052.964,04 €.
2.) Sredstva iz stavka 1. osigurati će se iz izvornog proračuna Županije kako slijedi:
a) Ustanove u kulturi 524.183,10 €.
b) Programi u kulturi 211.607,61 €.
c) Ulaganja 317.173,33 €.

Članak 3.

1.) Programom je obuhvaćeno prvenstveno financiranje matičnih i regionalnih ustanova kulture kojima je Županija osnivač ili suosnivač (Muzej Brodskog Posavlja, Galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju,

Hrvatski institut za povijest- Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu), te programi koji su od posebnog interesa za Županiju.
2.) Navedeni Program uvjetovan je zakonskim odredbama i financijskim mogućnostima Županije.

Članak 4.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke a) Programa raspoređuju se kako slijedi:

a) za redovnu i programsku djelatnost **Spomen galeriju Ivana Meštrovića, Vrpolje 64.947,00 €**

Djelatnost Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje od posebnog je županijskog i regionalnog značaja, jer sadrži stalni postav dijela svjetski priznatog kipara Ivana Meštrovića, rođenog u Vrpolju. Skulpture u bronci i gipsu, zbirka dokumenata, mapa litografija i crteži nastale od 1919. do 1923. godine, čine vrijedan Meštrovićev opus. Programska djelatnost Galerije obuhvaća suradnju sa školama, ustanovama kulture te sličnim galerijama u zemlji i inozemstvu. Tijekom 2024. godine Galerija će djelovati u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom.

b) za redovnu i programsku djelatnost **Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod 402.280,00 €**

Temeljni ciljevi Muzeja Brodskog Posavlja kao neprofitne organizacije su trajna zaštita muzeja i muzejskih lokaliteta, njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih ili povremenih izložaba, objavljivanjem podataka u stručnim i drugim sredstvima javnog priopćavanja. Tijekom 2024. godine Muzej će djelovati u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom.

c) za **Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonija, Srijema i Baranje, Slavonski Brod** ukupno 56.956,10 € od čega
   1. za redovnu i programsku djelatnost 55.363,43 €
   2. za programe izdavačke djelatnosti 1.592,67 €

Upravno vijeće Hrvatskog instituta za povijest iz Zagreba, donijelo je uz suglasnost Ministarstva znanosti 1996. godine odluku o osnivanju podružnice toga Instituta u Slavonskom Brodu, sa zadatkom proučavanja povijesti Slavonije, Srijema i Baranje. Financiranje ustanove provodi se na temelju potpisanog Ugovora, kojim se Ministarstvo znanosti obvezalo izdvajati polovinu sredstava, a drugu polovinu sredstava osiguravaju Grad Slavonski Brod i Brodsko-posavska županija. Aktivnosti Instituta naznačene su Programom rada i Financijskim planom za 2024. godinu.

Članak 5.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke b) Programa raspoređuju se kako slijedi:

Tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi(„Narodne novine“ broj 83/22) i raspisanog Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, izvršena je raspodjela sredstava za slijedeće javne potrebe u kulturi za 2024. godinu kako slijedi:

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Konjogojstvena udruga Slavonije Slavonski Brod	Bijelo biserje Slavonije	1.327,00
2.	Ukrajinsko kulturno-prosvjetno društvo "Ukrajina" Slavonski Brod	XXIII. Ukrajinska smotra dječjeg stvaralaštva	530,00
3.	Folklorni ansambl Broda	60. Brodsko kolo	4.645,00
4.	KUD "Ivan Goran Kovačić"	43. Ižimača	530,00
5.	Udruga za integraciju glazbene kulture mladih "Starci 2001"	Festival RockStarci 2024.	663,00
6.	KUD "Matija Gubec" Slavonski Kobaš	41. smotra tamburaških sastava Brodsko-posavske županije	663,00
7.	KUD "Tomislav" Donji Andrijevci	26. Državna smotra svirača na tamburi samici "Oj, samice, drvo javorovo, ko te sviro nikad ne bolovo"	663,00
8.	KUD "Tomislav" Donji Andrijevci	FOLKLORIJADA 2024. - Dječji folklorni kamp	265,00
9.	Hrvatsko kulturno umjetnička udruga "Trenk" Nova Gradiška	30 godina uz Trenk i prijatelje - Uskrsni koncert	132,00
10.	Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić	35. Brodsko glazbeno ljeto	663,00
11.	Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić	21. Dani plesa - u čast Miji Čorak Slavenskoj	398,00
12.	Brodski harmonikaški orkestar "Bela pl. Panthy"	14. Međunarodni festival harmonike "Bela pl. Panthy"	265,00
	UKUPNO		**10.744,00**

b) Tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe kroz praćenje i poticanje rada ustanova i udruga u kulturi, te njihovo sufinanciranje nastavit će se tijekom 2024. godine. Prioritet će imati udruge koje pod stručnim vodstvom okupljaju veći broj članova, s dugom tradicijom i uspješniji su u radu.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Muzej Brodskog Posavlja	Restauracija vezane uz tkanine iz nasljeđa Ivane Brlić-Mažuranić	1.000,00
2.	Muzej Brodskog Posavlja	Otkup slike Vladimira Becića, portret sestre	3.000,00
3.	Muzej Brodskog Posavlja	Izložbeni programi Muzeja Brodskog Posavlja	8.300,00
4.	Brodska udruga tamburaša	Tamburaške radionice za mlade	663,00
5.	Umjetnička organizacija Kazališna družina "Ivana Brlić-Mažuranić" Slavonski Brod	Kazalište u mom mjestu	1.061,00
6.	Dom kulture Nova Gradiška	10. "LET S GAVRANOM	530,00
7.	Udruga "Kameleon i Mreža"	XVII. Memorijal "Ostat ću mlad - Krešimir Blažević"	132,00
8.	Gradski muzej Nova Gradiška	Izložbena djelatnost Gradskog muzeja Nova Gradiška u 2024. godini	1.990,00
	UKUPNO		**16.676,00**

c) Tekuće donacije za izdavačku djelatnost obzirom da će u 2024. godini izdavačka djelatnost biti usredotočena na sufinanciranje i potporu izdanjima od interesa za Županiju.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Diozit d.o.o.	Projekt Ulica Petra Krešimira IV u Slavonskom Brodu Porijeklo zgrada u staroj gradskoj jezgri Slavonskog Broda	1.500,00
2.	Hrvatsko kulturno umjetnička udruga Trenk	Tiskanje foto brošure povodom 30 godina rada	150,00
3.	Udruga "Kameleon i Mreža"	Art časopis Sjene žarkog ljeta	200,00
	PRIČUVA		712,21
	UKUPNO		**2.562,21**

d) **Tekuće donacije knjižnicama** uvažavajući činjenicu da na području Brodsko-posavske županije djeluju dvije gradske i pet općinskih knjižnica, koje su osnovane temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» br. 17/19, 98/19 i 114/22). Prema navedenom Zakonu gradovi i općine su dužni osigurati sredstva za redovnu djelatnost, a Županija će sufinancirati u 2024. nabavu knjižne i ne knjižne građe.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Grigor Vitez, Gornji Bogićevci	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,00
2.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,00
3.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,00
4.	PRIČUVA		135,40
	UKUPNO		**1.725,40**

e) **Kapitalne donacije za zaštitu spomeničke baštine i vjerskih objekata** budući da će Županija će u 2024. financijski potpomagati obnovu registriranih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara čija je obnova u tijeku, pod nadzorom i uz sufinanciranje Ministarstva kulture.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Općina Okučani	Konzervatorsko-arheološko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela stijena	1.500,00
2.	Gradski muzej Nova Gradiška	Konzervatorsko-arheološko istraživanje templarske utvrde Rašaške u 2024.	3.000,00
3.	Općina Gornji Bogićevci	Arheološko istraživanje ivanovačke utvrde sv. Ivan Trnava	2.000,00
4.	Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Kobašu	Istraživanje spomeničke baštine podignute 1925. godine povodom 1000 obljetnice Hrvatskog Kraljevstva na području Brodsko-posavske županije	1.500,00
5.	Župa sv. Mihaela Arkanđela, Dubočac	Postavljanje klupa u crkvi Sv. Mihaela Arkanđela	1.900,00
	UKUPNO		**9.900,00**

f) **Ostali programi i manifestacije** u kulturi od interesa za Brodsko-posavsku županiju kojima se promiče kulturna i tradicijska baština pojedinog dijela županije, a koji nije moguće predvidjeti

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Udruge	Promocija kulturne i tradicijske baštine	**50.000,00**

g) Subvencije informativnim ustanovama za unapređenje javnog informiranja na području Brodsko-posavske županije, planirana su sredstva za 2024. godinu, vodeći računa o području koje ustanove pokrivaju. Sredstva javnog informiranja prate rad Županijskih tijela, te o njihovu radu informiraju građane Županije. Sredstva se raspoređuju sukladno Programu potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija, kao i objavljenog Natječaja za dodjelu sredstava informativnim ustanovama u 2024. godini.

INFORMATIVNE USTANOVE	2024.
Ukupno	**120.000,00**

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke c) Programa, a koja se odnose na **kapitalna ulaganja u kulturi** raspoređuju se kako slijedi:

Red. Broj	Izvršitelj programa	Naziv programa/projekta	Proračun BPŽ
2.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Rekonstrukcija objekta	199.084,21
3.	Brodsko-posavska županija	Ulaganje u vjerske objekte	53.089,12
4.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu projekata	15.000,00
5.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Uređenje i opremanje prostora za potrebe stalnog postava	50.000,00
UKUPNO			**317.173,33**

Članak 7.

Županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području, te županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline te usklađuje razvitak. Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Županije, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Županiju, a proizlaze iz sljedećih kriterija:

a) Utvrđene javne potrebe u kulturi prema prioritetima financiranja su: matične i regionalne ustanove kulture programi ustanova i udruga kulture, izdavačka djelatnost, manifestacije u kulturi, informiranje, investicije u kulturi, zaštita spomeničke baštine i vjerskih objekata.
b) Materijalne mogućnosti Županije, gradova i općina na području Brodsko-posavske županije, glede njihovih prihoda i rashoda;
c) Ravnomjeran raspored obveza na Županiju, gradove i općine prema potrebama i postignutom stupnju razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, u svrhu ravnomjernog kulturnog razvitka Županije kao cjeline;
d) Poticanje i promicanje akcija i manifestacija u djelatnosti kulture koje pridonose afirmaciji Županije kao cjeline;
e) Sudjelovanje Republike Hrvatske sufinanciranjem onih programa kulture koji pridonose razvitku i unapređivanju cjelokupnog kulturnog razvitka u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 630-01/23-01/11
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

218.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu («Narodne novine» br. 141/22), članka 20.stavka 2.Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine» br.76/93.,11/94. i 38/09.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 21. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. donijela je

PROGRAM

javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu i tehničkoj kulturi Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) u 2024.godini, s ukupno utvrđenim ukupnim potrebnim sredstvima, korisnicima i načinom rasporeda sredstava.

Članak 2.

1.) Za provedbu ovog Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **651.316,72** €.

2.) Sredstva iz stavka 1.osigurati će se iz izvornog proračuna Županije u iznosima kako slijedi:

a) za javne potrebe u sportu 601.983,81 €.
b) za javne potrebe u tehničkoj kulturi 49.332,91 **€.**

Članak 3.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke a) Programa raspoređuju se kako slijedi:

a) Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije (sredstva su namijenjena **za** rashode za zaposlene, materijalne troškove, najam prostora za rad, troškove za opremu i informatizaciju) 223.243,19 **€**

b) Ostali programi javnih potreba u športu

Redni broj	Namjena	Iznos €
1.	Potpore športskim udrugama Brodsko-posavske županije	229.084,21
2.	Sufinanciranje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži koju objedinjava i koordinira Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije	26.544,56
3.	Sufinanciranje programa	
	- Športskog saveza invalida	17.459,07
	- športskog saveza gluhih	2.654,46
4.	Posebne namjene u sportu	
	- školovanje,osposobljavanje i usavršavanje kadrova	4.726,04
	- naknada vrhunskim sportašima	
	- troškovi proglašenja sportaša godine (izuzetna sportska ostvarenja)	
5.	Ostale namjene u sportu	13.272,28
	- nagrade za ostvarene vrhunske rezultate na razini RH, europskog, svjetskog, olimpijskog natjecanja za sve uzrasne kategorije -programi i projekti edukacije mladih i djece koje provode udruge - ostale namjene	
UKUPNOB		**293.740,62**

c) Promicanje javnih potreba u sportu na lokalnoj razini (memorijalni turniri, plasman u viši stupanj natjecanja, obljetnice, studentski sport)

Redni broj	Namjena	Iznos €
1.	Promocija sporta na lokalnoj razini	85.000,00
	UKUPNO A+B+C	**601.983,81**

Članak 4.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu koja se izdvajaju iz Proračuna Županije sukladno Zakonu o sportu, doznačavaju se na račun Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, koja ih raspodjeljuje korisnicima sukladno **Pravilniku za vrednovanje, financiranje i izračun vrijednosti pojedine sportske udruge,** pri čemu se vrednuju slijedeći elementi;

- razvijenost sporta u Županiji, Republici Hrvatskoj i šire (broj klubova, sportaša),
- ostvareni rezultati u protekloj natjecateljskoj sezoni (momčadski, pojedinačno, i mješovitog natjecanja),
- broj kategoriziranih sportaša po rješenju Hrvatskog olimpijskog odbora,
- tradicija i kontinuitet sudjelovanja u natjecanjima,
- sustav natjecanja (masovnost, stupnjevanost, organiziranost),
- stručni rad,
- popularnost (gledateljstvo, medijska zastupljenost),

- nositelj kvalitete,
- važnost za tjelesno-zdravstvenu kulturu,
- društveni i gospodarski interes,
- da ispunjava obveze temeljem Zakona o sportu i Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

Sredstva za programe športsko rekreativnih aktivnosti osoba sa invaliditetom doznačuju se Športskom saveza invalida Brodsko-posavske županije.

Zajednica svoje poslove obavlja u suradnji sa Zajednicom športskih udruga Grada Slavonskog Broda i Savezom športova Grada Nove Gradiške vodeći računa o ravnomjernom razvoju sporta na području Županije.

Članak 5.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke b) Programa raspoređuju se kako slijedi:

a) **Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije** (sredstva za plaće tajnika i administrativno-financijskog djelatnika, te materijalni troškovi) 32.476,32 **€**

b) **Potpora udrugama tehničke kulture, za programe, susrete i smotre**

Redni broj	**Namjena**	**Iznos €**
1.	Udruge tehničke kulture	9.540,91
2.	Susreti, smotre	679,56
3.	Učeničke zadruge	2.654,40
4.	Programi darovitih učenika	3.981,72
UKUPNO B		16.856,59
UKUPNO A+B		**49.332,91**

Članak 6.

Sredstva za zadovoljenje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Županije doznačuju se Zajednici tehničke kulture Brodsko-posavske županije sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi, te ih ona raspoređuje udrugama tehničke kulture koje su se Odlukom udružile u Zajednicu.

Program rada zajednice usmjeren je:
- na odgoj i obrazovanje, osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- individualni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća,
- na propagandu, informatičku djelatnost, prema djeci i mladeži za skupljanje u udrugama tehničke kulture,
- na osiguravanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad Zajednice i pomoć u radu udruga tehničke kulture, na ustrojstvu i osiguravanju sredstava za pojedine programe,
- na organizaciju susreta, smotri i natjecanja Udruga, Županije i državnoj razini.

Zajednica tehničke kulture objedinjuje rad na području cijele Županije, a posebno koordinira rad gradskih zajednica Slavonskog Broda i Nove Gradiške za koje se dio sredstva osigurava iz Županijskog, a dio iz gradskih proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1.siječnja 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 630-01/23-01/12
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

219.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21.), Županijska skupština na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Brodsko-posavske županije za 2024. – 2026. godinu

I.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.
Brodsko-Posavska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Brodsko-posavska županija dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite svom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Županijska skupština na prijedlog župana, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.GODINI

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Brodsko-posavsku županiju.
Nositelj: župan
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: lipanj 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ 66/21.)*

2. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Brodsko-posavsku županiju.
Nositelj: župan
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ 66/21.)*

3. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.godinu
Nositelj: Upravni Odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Suradnici: IN konzalting d.o.o.
Rok: studeni 2024. godine
Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ (16/19,), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ 65/19.).*

4. Izraditi Plan vježbi za 2025. godinu
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o.,
Rok: prosinac 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 49/16.)*

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite BPŽ
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine
Rok: siječanj-ožujak 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 49/16.)*

6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine
Rok: kontinuirano 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ 66/21.)*

7. Izvršiti postupak popunjavanja specijalističkih postrojbi civilne zaštite.
Nositelj: načelnik stožera,
Suradnici: Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine, IN konzalting d.o.o.
Rok: kontinuirano 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 69/16.)*

8. Izvršiti edukaciju pripadnika specijalističkih postrojbi civilne zaštite BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine
Rok: travanj 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 69/16.)*

9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine, Upravni Odjel za proračun i financije
Rok: travanj 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 69/16.)*

10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine, Upravni Odjel za proračun i financije
Rok: siječanj 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 69/16.)*

***11.* Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine,
Rok: kontinuirano 2024. godine
Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 75/16.), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ 99/16.)*

12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine
Rok: kontinuirano 2024. godine

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-01/23-02/01
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

220.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. i Financijski plan za 2024.

Županijska skupština usvaja Plan rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. i Financijski plan za 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

221.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-03/23-01/01
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

222.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Muzeja Brodskog Posavlja

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Muzeja Brodskog Posavlja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/121
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

223.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/123
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

224.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2024. i Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2024. s projekcijama Plana za 2025. i 2026.

Županijska skupština usvaja Plan rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2024. i Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otapdom Šagulje d.o.o. za 2024. s projekcijama Plana za 2025. i 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/23-01/46
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

225.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Hrvatskog Crvenog križa Društva Brodsko-posavske županije za 2024.

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan Hrvatskog Crvenog križa Društva Brodsko-posavske županije za 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/23-01/85
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

226.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024.

Županijska skupština daje suglasnost na Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-02/23-01/15
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

227.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024.

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/199
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

228.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada s operativnim zadacima i Financijski plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024.

Županijska skupština usvaja Program rada s operativnim zadacima i Financijski plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/200
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

229.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/122
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

230.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/23-01/124
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

231.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2024.
Zajednice tehničke kulture
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2024. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJ**E**

KLASA: 610-01/23-01/125
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

232.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 21. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Županijska skupština daje suglasnost na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2024. i projekcija za 2025. i 2026.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-06/23-01/02
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 11. prosinca 2023.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić,dipl.ing.građ., v.r.

- akti župana:

233.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godini («Narodne novine» 8/23, 119/23) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/23-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-23-18 od 28.studenoga 2023. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 7. prosinca 2023. godine donio je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 10/23, 20/23, 29/23) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Domu zdravlja Slavonski Brod i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije,** a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/23-3/56
URBROJ: 2178-06-01/03-22-4
Slavonski Brod, 7. prosinca 2023. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2023. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2023. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	***338.783,99***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**III.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**112.139,53**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**112.139,53**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	3.231,68
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.690,84
	ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.540,84
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	108.907,85
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	14.400,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	42.200,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	573,75
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	5.700,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	10.532,50
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak,sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta , žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte(loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strosmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevci, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	35.501,60
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**165.252,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**165.252,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**156.704,50**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	84.364,50
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***11.940,51***
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,7 kom , 3 kom - opća med.,3 kom-dentalna med., 1 kom - ginekologija	1.125,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -5 kom. 2.-dent.med.,3 kom-opća med.	187,50
	garderobni ormar, 10 kom , 5 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. 1 kom-ginekologija 1. kom uprava,	918,75
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom -; 1 kom- medicina rada,1 kom-opća med.	722,50
	uredske stolice / fotelje, (15 kom) -7 kom- opća med., 3 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 3 kom-uprava	1.246,20
	kartotečni ormar 3 kom, 2 kom medicina rada,1 kom dentalna.	633,75
	komoda uredska, 3 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med.	362,70
	tihi asistent stolić,3 kom ,dentalna med.	2.371,44
	stolica okrugla 3 kom, 1 kom ginekološka,2 kom opća med.	331,81
	radni sudoper 1 kom zubna tehnika	929,06
	stol 1 kom dentalna med	125,55
	konferencijska / balagovaonska stolica 12 kom , 3 kom dentalna, 2 kom opća, 7 ginekološka	1.125,00
	klupe za čekaonicu, 7 kom, opća medicina-5 kom, dentalna medicina - 2 kom	1.861,25
4222	***Komunikacijska oprema***	***530,89***
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 4 kom dentalna med, 2 kom uprava	530,89
		0,00
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***12.168,03***
	Klima uređaj-13 kom,3 kom -uprava, 7 kom-opća medicina , 1 kom,-ginekološka, 1 kom dentalna med.,1 kom - medicina rada	11.988,03
	Hladnjak, 1 kom-dentalna.medicina	180,00

452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
		0,00
	…	0,00
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	0,00
	...	

4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***58.031,19***
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med. , Borovska 7	32.875,00
	Endometar,3 kom dentalna medicina	1.125,00
	Koljičnik, 4 kom dentalna medicina	0,00
	Turbina, 3 kom dentalna medicina	0,00
	Kompresor ,1 kom dentalna medicina	1.825,00
	Mikromotor, 1 kom dentalna medicina	0,00
	Obrezivač modela trimer. 1 kom zubna tehnika	0,00
	Autoklav 4 kom opća med	15.637,65
	Sterilizator 2 kom dent.med	2.100,00
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) 2 kom ginekološka	556,60
	Inhalator 2 kom, opća medicina	201,94
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	400,00
	Holter tlaka (KMAT), 2 kom, opća medicina	3.310,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***1.693,88***
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	1.063,63
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom 1 kom ginekološka, 1 kom opća med	630,25
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	72.340,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	72.340,00
		0,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**8.547,50**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	8.547,50
	Radovi na uređenju prostora arhive u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: pripremni radovi, radovi za sprječavanje vlage- hidroizolacija, sanacija podova , elektroinstalacija, sanacija zidova i ličenje.	0,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin, Donji Andrijevci, Sibinj, Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje,Velika Kopanica, Podvinje,Bebrina, Slavonski Brod- Borovska 7 (uređenje sanitarnih čvorova i čekaonica u ordinacijama; zamjena postojećih elektroinstalacija i vodoinstalacija, keramičarski radovi, ličenje i drugi povezani građevinski radovi)	8.547,50
		0,00

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**61.392,46**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**47.566,76**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
		0,00
3238	***Računalne usluge***	47.566,76
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	45.170,10
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.396,66
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**13.825,70**
4123	***Licence***	1.444,45
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	250,00
	NOD virus , 2 kom	1.194,45
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	12.381,25
	računala 11 kom, monitora 11 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener, 5 kom, tipkovnica + miš , 10 kom , za opću medicinu, dentalnu medicinu, ured ravnatelja, pedijatriju, ginekologiju računovodstvo	12.381,25
	...	
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**159.706,29**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**179.077,70**
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	**338.783,99**

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	***296.199,82***
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	**III.IZMJENE PLANA 2023.**
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**82.074,61**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**82.074,61**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	6.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00
	…	
32252	***Auto gume***	4.600,00
	Auto gume, 32 kom	4.600,00
	...	
3227	***Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća***	7.155,80
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS, ljetne hlače (100 kompleta)	6.687,50
	Trudnička radna odjeća, haljina, 2 kom	87,58
	Papuče za trudnu radnicu, 1 kom	51,54
	Kišna jakna za teren, 20 kom	329,18
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	64.318,81
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	8.318,81
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	31.000,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**177.038,96**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**177.038,96**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
		0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**177.038,96**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	0,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	40.163,96
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***3.358,54***
	Metalni ormari za arhivu, 6 kom	3.358,54
		0,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***693,75***
	Naglavni set (virtual reality naočale) 1 kom, za potrebe edukacije radnika - hitna stanja/masovne nesreće	693,75
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***2.256,00***
	Klima uređa, 2 kom za Nastavni centar Zavoda i sjedište Zavoda, Slavonski Brod	2.256,00
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***33.855,67***
	Okovratnik za imobilizaciju za odrasle podesiv, 20 komada	531,00
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 2 komada	49,78
	Set za konikotomiju za odrasle, 6 komada	793,80
	Trening set za intraosealni pristupza odraslu osobu, za dijete i za dijete do 3 godine staosti, 3 komada	439,66
	Trening noge za vježbu intraosealnog pristupa za odraslu osobu i za dijete, 2 komada	306,93
	Uređaj za mehaničku reanimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 2 komada	31.734,50
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	0,00
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	0,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	136.875,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 1 kom, lokacija Slavonski Brod	136.875,00
	…	

426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	...	
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
4531		0,00
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**37.086,25**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**28.877,50**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	23.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.000,00
	…	
3238	***Računalne usluge***	5.877,50
	Snimanje i obrada video sadržaja (za naglavni set) za potrebe edukacije radnika hitna stanja/masovne nesreće	1.437,50
	Naknada za računalnu platformu slanja/primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	240,00
	nadogradnja postojeće Avaya telefonske centrale za snimanje telefonskih poziva mobitelom između timova	4.200,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**8.208,75**
4123	***Licence***	0,00
		0,00
		0,00
42211	***Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	8.208,75
	centralni server i NAS uređaj, 1 kom za sjedište Zavoda	6.410,00
	prijenosno računalo, 2 kom za ravnateljstvo	1.587,50
	printer laserski, 1 kom za medicinsko osoblje u sjedištu Zavoda	211,25
4262	***Ulaganja u računalne programe***	0,00
		0,00
	...	0,00
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**110.952,11**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE**	**185.247,71**
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	**296.199,82**

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**429.977,36**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**429.977,36**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.231,68
32252	Auto gume	4.600,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.155,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	408.989,88
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**1.342.878,63**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.342.878,63**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.281.242,00**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.037.567,00
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*15.299,05*
4222	*Komunikacijska oprema*	*1.224,64*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*14.424,03*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*862.597,10*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*7.881,38*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*136.140,80*
423	Prijevozna sredstva	243.675,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**61.636,63**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.547,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	22.562,88
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.526,25
	Otplate kredita	**289.516,00**

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**161.212,01**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**119.718,48**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.561,00
3238	Računalne usluge	92.493,87
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**41.493,53**
4123	Licence	1.444,45
42211	Računala i računalna oprema	40.049,08
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**549.695,84**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.384.372,16**
	OTPLATE KREDITA	**289.516,00**
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	**2.223.584,00**

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

234.

Na temelju članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine br.“ 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije„ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ODLUKU

o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu.

II.

Za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 38.000,00 eura.

III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću romske nacionalne manjine 13.804,00 eura

B) Vijeću srpske nacionalne manjine 13.804,00 eura

C) predstavnicima nacionalnih manjina:

1. albanskoj nacionalnoj manjini 1.726,00 eura
2. ukrajinskoj nacionalnoj manjini 1.726,00 eura
3. bošnjačkoj nacionalnoj manjini 1.726,00 eura

IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina u iznosu od 87,00 eura isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog upravnog odjela.

V.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog upravnog odjela.

VI.

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

VII.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 016-01/23-01/18
URBROJ: 2178-09/1-23-1
Slavonski Brod, 27. prosinac 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

235.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7/21) i Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23), župan Brodsko-posavske županije dana 29. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih iz Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Razdjela 025 Ministarstva financija, Glave 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, Aktivnosti A539019 Proračunska zaliha, skupine 38 Ostali rashodi, Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od **4.827.584,00 eura**.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije da sredstva iz članka 1. ove Odluke doznači izravno na račune korisnika, kako slijedi:

Red. Br.	OPĆINA/GRAD	DODIJELJENI IZNOS SREDSTAVA
1.	Bebrina	5.473,86 €
2.	Brodski Stupnik	33.907,48 €
3.	Bukovlje	238.050,69 €
4.	Cernik	74.612,94 €
5.	Davor	1.275,06 €
6.	Donji Andrijevci	296.386,87 €
7.	Dragalić	3.440,44 €
8.	Garčin	767.800,02 €
9.	Gornja Vrba	24.137,18 €
10.	Gornji Bogićevci	2.253,59 €
11.	Gundinci	565.948,62 €
12.	Klakar	76.444,28 €
13.	Nova Gradiška	57.407,34 €
14.	Nova Kapela	88.841,72 €
15.	Okučani	13.621,64 €
16.	Oprisavci	201.220,80 €
17.	Oriovac	64.320,69 €
18.	Podcrkavlje	179.428,51 €
19.	Rešetari	108.285,19 €
20.	Sibinj	157.338,54 €
21.	Sikirevci	231.563,90 €
22.	Slavonski Brod	1.027.043,20 €
23.	Slavonski Šamac	187.036,71 €
24.	Staro Petrovo Selo	150.620,88 €
25.	Velika Kopanica	115.367,34 €
26.	Vrbje	4.009,03 €
27.	Vrpolje	151.747,31 €
	UKUPNO	**4.827.584 €**

Zadužuju se nadležna tijela jedinica lokalne samouprave za donošenje Odluke o raspodjeli sredstava pomoći po oštećenicima i to za pokriće do 60% prijavljenih šteta na svom području na obiteljskim i višestambenim objektima u vlasništvu fizičkih osoba.

Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave dužne su doznačena sredstva pomoći, temeljem raspodjele iz članka 2. ove Odluke, isplatiti u što kraćem roku oštećenicima, a najduže u roku od godine dana od dana primitka sredstava. Sredstva dodijeljena oštećenicima iz ove Odluke strogo su namjenska i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

Članak 4.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva odobrena u skladu s ovom Odlukom korisnici su dužni vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Za namjensko korištenje sredstava te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava odgovorni su gradonačelnici i općinski načelnici.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavljaju se u tabelarnom obliku i sadrži: primatelja sredstava (ime i prezime, adresu, OIB), isplaćeni iznos te dodatno obrazloženje ako je za isplaćene iznose potrebno dodatno obrazloženje.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije za izradu zbirnog izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći te ga nakon izrade dostaviti Ministarstvu financija u roku od mjesec dana od isteka roka utroška sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-12/23-01/16
URBROJ: 2178-04-02/03-23-1
Slavonski Brod, 29. prosinca 2023.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.